

## CURRICULUM VITAE

**Nombre:** Edmundo Daniel Cruz Franco

**Nivel máximo de estudios** de Contaduría Pública (trunco)

**Experiencia laboral:** *02/2012, a la fecha*  
**Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica**  
**Puesto: Jefe de Departamento de Programación y Programas Especiales.**

**Funciones:** Proponer al TOIC y TADMGP los asuntos a tratar en el COCODI, en materia de planeación, programación, presupuestación y ejercicio del gasto, cumplimiento de programas, fortalecimiento de control interno, evaluación, auditorías y otros aspectos que por su relevancia deban ser tratados. Llevar a cabo los trámites administrativos del OIC relacionados con recursos humanos, materiales, tecnológicos y financieros.

*08/2008, 01/2012*

**Fideicomiso de los Sistemas Normalizados de Competencia Laboral y de Certificación de Competencia Laboral (CONOCER)**

**Puesto:** Enlace Administrativo

**Funciones:** Apoyo en la realización de auditorías a las diferentes áreas administrativas de la entidad. Llevar a cabo los trámites administrativos del OIC, relacionados con recursos humanos, materiales, tecnológicos y financieros.

*08/1994, 05/1997*

**Manufacturera Burts, S.A. de C.V.**

Auxiliar de contabilidad. Elaboración y registro de pólizas de ingresos, egresos. Realización de balanzas de comprobación, arqueos de caja, así como el cierre de mes y conciliaciones contables.

*08/1994, 08/2008*

**Concesionario de Semovi de la CDMX**

**Funciones:** Operador de transporte público individual de pasajeros (taxi).

**Campo de experiencia:** Contable-Administrativo y Recursos Humanos.

**Principales Logros:** Coadyuvar a mantener por 4 años consecutivos un alto promedio en la calificación del área de auditoría para desarrollo y mejora de la gestión pública.

**Habilidades:** Liderazgo, Trabajo en Equipo, Búsqueda de Objetivos, Facilidad de Palabra, Manejo de Conflictos.