

CURRICULUM VITAE

Nombre: Carmen Melquiades Ramírez

Nivel máximo de estudios: Pasante de Maestría en Administración Pública
Licenciatura en Contaduría Pública

Posgrado: Diplomado: Perfeccionamiento de las Estrategias Gerenciales

Experiencia laboral: **Septiembre 2008 a la fecha**
Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica.
Puesto: Jefe de Departamento de Mejora de la Gestión.
Funciones: Supervisar diagnósticos enfocados a trámites y servicios, proporcionar asesoría respecto a los proyectos de mejora, realizar el Informe de Labores del OIC, reportar a través de los sistemas de la Secretaría de la Función Pública las actividades del área, emitir opinión a los documentos normativos internos que emite la Institución y dar seguimiento a los programas federales.

Mayo 1996 - agosto 2008
Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica.
Puesto: Jefe de Departamento de Auditorías.
Funciones: Supervisar auditorías, realizar reportes trimestrales a través del Sistema de Información Periódica, de Transparencia, Comité de Control y Auditoría, Informe de Labores del área, participar en los actos de entrega – recepción, apoyar en la formulación del Programa Anual de las Auditorías de cada ejercicio, elaborar e integrar informes y expedientes de presuntas responsabilidades administrativas.

Junio 1993 al 15 de mayo 1996
Suministradora de Mano de Obra “SUMOCSA”.
Puesto: Auditor Corporativo.
Funciones: Revisar la documentación de los expedientes de cierre de los centros de trabajo, adscritos a la Impulsora del Pequeño Comercio (IMPECSA) sucursales, almacenes y gerencias regionales, elaboración de actas circunstanciadas de hechos para los expedientes de cuentas incobrables, participar en los inventarios físicos de mercancías y activos fijos, participar en los eventos de venta y destrucción de mercancía en mal estado, participar en los eventos de Licitación Pública de Bienes Muebles y Parque Vehicular, recabar, analizar y evaluar la documentación soporte para elaborar los dictámenes de auditoría por hechos irregulares, suscitados en los diferentes centros de trabajo.

Campo de experiencia: de Auditoría y Mejora de la Gestión Pública

Principales Logros: Coadyuvar con la Institución en la automatización de trámites y servicios (Becas, Reinscripción y el Capacitación Laboral), en beneficio de los alumnos del Sistema CONALEP, coadyuvar a mantener por 7 años consecutivos un alto promedio en la calificación del área de Auditoría para Desarrollo y Mejora de la Gestión Pública.

Habilidades: Análisis de documentos, Liderazgo, auditorías de desempeño.