

CURRICULUM VITAE

- Nombre:** **Giullieith Argelia Ibarra Godinez**
- Nivel máximo de estudios** de Licenciatura en Derecho UNAM
- Posgrado:** **Maestría en Derecho Laboral** por el Instituto de Posgrado en Derecho. Actualmente en proceso de obtención del grado.
- Experiencia laboral:** **Del 13 de marzo de 2013**
Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica
Subcoordinadora de Licitaciones, Propiedad Intelectual y Certificaciones.
Funciones: Participar como asesor jurídico de los Comités y Subcomités así como asesorar sobre las consultas que formulen al CONALEP. Realizar trámites relacionados con la propiedad intelectual de CONALEP
- Del 1 de septiembre al 30 de octubre de 2012**
Instituto Nacional de Migración.
Prestadora de Servicios Profesionales.
Funciones: Auxiliar en la detección de omisiones e irregularidades en las diversas áreas administrativas.
- Del 1 de junio al 30 de julio de 2012**
Junta Municipal Número 32 del Instituto Electoral del Estado de México.
Coordinadora de Logística.
Funciones: Elaboración de actas administrativas, certificaciones, integración y sustanciación de recursos legales
- Abril 2010 – Febrero 2012**
Televisión Metropolitana, S. A .de C.V, Dirección de Asuntos Jurídicos
Jefe De Departamento
Funciones: Defensa legal
- Campo de experiencia:** Derecho: Laboral, Propiedad Intelectual, Transparencia y Acceso a la Información.
- Habilidades:** Conocimiento y aplicación de software, Comunicación, Trabajo en equipo y Redacción de documentos legales y oficios.