

CURRICULUM VITAE

- Nombre:** Enrique Alonso Reyes
- Nivel máximo de estudios:** Licenciatura en Derecho ENEP ACATLÁN
- Posgrado:** Diplomado en Políticas Públicas y Administración Pública, Instituto Nacional de Administración Pública INAP.
Diplomado en Derecho Corporativo, Universidad Iberoamericana.
- Experiencia laboral:** Septiembre/2001, a la fecha
- COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA**
Puesto: Subcoordinador de Contratos y Convenios
Funciones: Elaborar y/o revisar los proyectos de contratos, convenios, acuerdos y demás documentos jurídicos; Analizar y aplicar los ordenamientos en la materia; Registro y resguardo.
Agosto/1997 a Septiembre/2001
- CONTRALORÍA INTERNA EN LA SHCP**
Puesto: Abogado Dictaminador
Funciones: Auditar, emisión de observaciones, seguimiento, instaurar el Procedimiento de Responsabilidades, emitir la resolución administrativa y defensa jurídica de los asuntos.
Noviembre/1992 al mes de Agosto/1997
- PROCURADURÍA FEDERAL DEL CONSUMIDOR**
Puesto: Abogado de Conciliación y Arbitraje
Funciones: Procedimiento conciliatorio, recepción de quejas, audiencia de conciliación, imposición, cancelación y reducción de multas y auxiliar en el área de Resoluciones Administrativas.
Octubre/1991 a junio/1992
- DIRECCIÓN GENERAL DE REGULARIZACIÓN TERRITORIAL, DEL DEPARTAMENTO DEL DISTRITO FEDERAL**
Puesto: Abogado Dictaminador
Funciones: Realizar trámites para regularizar predios y unidades habitacionales, así como dar seguimiento a juicios de prescripción e inmatriculación.
- Campo de experiencia:** Servicio Público, procesos de adquisiciones.
- Principales Logros:** Superar las metas del Programa Operativo Anual, actualización del Manual de Procedimientos de la Dirección Corporativa de Asuntos Jurídicos.
- Habilidades:** Negociación, organización y gestión de recursos, interpretación y aplicación de las normas jurídicas, organización y optimización del tiempo, desarrollar eficientemente mecanismos de incremento productivo y mejora continua.