

CURRICULUM VITAE

- Nombre:** Armando Reyes Aguado.
- Nivel máximo de estudios** de Licenciatura en Derecho.
- Diplomado:** Derecho Procesal por la Universidad del Valle de México.
- Experiencia laboral:**
- Abril/1990,-Agosto/1991.***
Secretaria de la Reforma Agraria.
Funciones: Elaboración de informes previos y justificados en materia de Amparo, por parte de SRA.
Puesto: Abogado Analista.
- Agosto/1991, Agosto/2002***
Consejo Nacional para la Cultura y las Artes, Dirección General de Publicaciones.
Funciones: Elaboración de contratos en materia de Derechos de Autor y Edición, seguimiento y control de licitación para edición y coedición editorial y Registro de obra ante el Instituto Nacional del Derecho de Autor.
Puesto: Abogado Dictaminador.
- Agosto/2002***
Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica.
Funciones: Regularización de Inmuebles del CONALEP.
Representación de CONALEP en Juicios Laborales.
Puesto Desempeñado: Subcoordinador de Regularización de Inmuebles y Subcoordinador de lo Laboral.
- Campo de experiencia:** Derechos de Autor y Propiedad Intelectual; Licitaciones y Normatividad; Derecho Procesal Laboral y Litigio; Derecho Notarial y Derecho Agrario
- Principales Logros:** Regularización de 71 inmuebles propiedad de CONALEP y entrega 188 Escrituras Públicas.
- Habilidades:** Trabajo por metas, análisis metodológico jurídico para resolución de problemas legales, innovación y responsabilidad.