

CURRÍCULUM VITAE

Nombre: TANIA ALEJANDRA RANGEL VELADIZ

Nivel máximo de estudios: Licenciatura en Derecho, Universidad Insurgentes, Cédula Profesional 10676217.

Experiencia laboral:

Enero/2024 - Actual/2024
CONALEP, Unidad de Operación Desconcentrada para la Ciudad de México
Puesto: Subcoordinadora de Apoyo Jurídico.

Mayo/2021 – Enero/2024
FGR, Agencia de Investigación Criminal
Puesto: Oficial Investigador
Funciones: Gabinete, seguimiento en materia de capacitación.

Agosto/2009 - Mayo/2021
SSPC, Servicio de Protección Federal
Puesto: Subdirectora de Organización, Seguimiento de Sesiones y Coordinación de Comités del Consejo de Honor y Justicia
Funciones: Supervisar las sesiones y puntos de acuerdo, vigilar el correcto funcionamiento de los comités, así como dar cuenta al secretario técnico de todo lo relacionado con la operación del colegiado.

Puesto: Subdirectora de lo Consultivo y Normatividad, Dirección General de Asuntos Jurídicos
Funciones: Ejecutar las acciones de actualización del marco jurídico institucional, así como supervisar la atención de asesorías y consultas planteadas a la dirección general.

Puesto: Jefe de Departamento de lo Consultivo y Normatividad, Dirección General de Asuntos Jurídicos
Funciones: Elaborar proyectos normativos, así como dar atención a las asesorías y consultas solicitadas por las áreas de la institución.

Campo de experiencia: Derecho y Legislación, Gobierno y Administración pública.

Principales Logros: Participación directa en la elaboración de decretos y acuerdos presidenciales, así como de leyes. Normas publicadas en el Diario Oficial de la Federación. Miembro del Comité Académico de Revisión de Reactivos CENEVAL.

Habilidades: Análisis y argumentación jurídica, liderazgo, trabajo en equipo, orientación a resultados