

CURRÍCULUM VITAE

Nombre: STEFANIA REYES ORTEGA

Nivel máximo de estudios: Licenciatura en Derecho, UAEM, Cédula Profesional 09100256.

Experiencia laboral:

Octubre/2024 – A la fecha
CONALEP, Dirección de Personal
Puesto: Jefe de Departamento de Relaciones Laborales y Seguros.

Marzo/2024 – Octubre/2024
CONALEP, Dirección de Personal
Puesto: Administrativo Técnico Especialista.
Funciones: Realizar proyectos y programas de implementación de carácter técnico y administrativo referente al área.

Febrero/2023 – Febrero/2024
SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE ALLENDE
Puesto: Procuradora Municipal de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes.
Funciones: Procurar la protección integral, así como ejercer la representación suplente o coadyuvante de niñas, niños y adolescentes involucrados en procesos ministeriales y jurisdiccionales, auxiliando en el ejercicio especializado del enfoque de derechos a agentes del ministerio público, jueces y magistrados, a fin de salvaguardar el interés superior de la niñez y la adolescencia.

Enero/2022 – Febrero/2023
H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALLENDE
Puesto: Oficial Mediadora – Conciliadora y Calificadora.
Funciones: Elaboración de actas y convenios, así como la conciliación de intereses de los vecinos conforme a lo establecido en la Ley de Mediación, Conciliación y Promoción de la Paz Social para el Estado de México y calificar e imponer las sanciones administrativas municipales que procedan por faltas o infracciones al Bando Municipal, reglamentos y las demás atribuciones que establece la Ley Orgánica Municipal para el Estado de México.

Junio/2013 – Noviembre/2021
Bufete Jurídico Contreras Abogados
Puesto: Abogado Litigante.
Funciones: Formulación de escritos y desahogo de audiencias en materias como Derecho Penal, Derecho Laboral, Derecho Mercantil, Derecho Familiar y Derecho Civil.

Julio/2016 – Diciembre/2016
Facultad de Derecho en la Universidad Autónoma del Estado de México
Puesto: Docente.
Funciones: Impartir clases de Derecho de Bienes y Sucesiones.

Campo de experiencia: de Derecho y Administración pública.

Principales Logros: Certificación como Mediadora Conciliadora Pública Municipal, por el Poder Judicial del Estado de México, a través del Centro Estatal de Mediación, Conciliación y Justicia Restaurativa y de la Escuela Judicial y en “Gestión para la promoción, y Protección de los derechos de niñas, niños y adolescentes”, otorgada por el IHAEM.

Habilidades: Comunicación; negociación; facilidad de palabra, liderazgo, trabajo en equipo, manejo de herramientas informáticas; seguimiento y asesoría; en materia Legal.