

CURRÍCULUM VITAE

Nombre: JOSÉ CLEMENTE MEJÍA CERDÁN

Nivel máximo de estudios: Licenciado en Derecho, Universidad del Valle de México, Cédula 14457478

Experiencia laboral: **Coordinación de Asesores** Enero/ 2016-Septiembre/2017
SEDESOL Delegación Morelos, Oficina del Delegado Federal.

Secretario Técnico Octubre/2017-Noviembre/2019
Tribunal Superior de Justicia de la CDMX, Dirección Ejecutiva de la Gestión Judicial.

Asesor Jurídico Noviembre/2019-Diciembre/2020
Coordinación Estatal de Reinserción Social Morelos.

Subdirección Diciembre/2020-Agosto/2021
Recursos materiales del Instituto Mexiquense de la Vivienda Social, Estado de México.

Secretario Técnico de la Dirección de Gestión y Análisis
Agosto/2021-Diciembre/2023
Dirección General de Programas Sociales Estratégicos (Salario Rosa), Estado de México.

Subdirector de Operación Estratégica y Mejora de la Gestión
Febrero/2024-October/2024
Consejo Nacional de Normalización y Certificación de Competencias Laborales. (CONOCER).

Coordinador de Sistemas de Calidad. Noviembre/2024-a la fecha
Dirección de Modernización Administrativa y Calidad

Campo de experiencia: Administración, Auditoría y Contabilidad General.

Principales Logros: Desarrollo e implementación de controles para corregir inconsistencias en documentación y actividades operativas; se lograron avances significativos en los resultados de evaluación del programa a cargo, logrando obtener un nivel de desempeño medio alto.

Habilidades: Comunicación efectiva, orientación a resultados, trabajo en equipo, motivación, pensamiento analítico, compromiso, capacidad de adaptación, meticulosidad y atención al detalle.