

CURRICULUM VITAE

Nombre: GUILLERMO MACIAS CHIBLI

Nivel máximo de estudios Maestría de Ciencias de la Administración y Alta Dirección. Titulado.
Maestría en Administración de Organizaciones. Totalidad de créditos terminados. No titulado. Universidad Autónoma del Estado de Morelos
Licenciatura en Administración. Universidad del Valle de México. Cédula profesional 2612881.

Experiencia laboral: **Hospital General Toluca ISSSTE.** Coordinador de Atención al Derechohabiente. Implementación de Programas Nacionales para mejorar la atención a la Derechohabiencia.

Autorefacciones Damaro, SA de CV. Marzo 2008 a marzo de 2016. Empresa importadora del ramo refaccionario automotriz mayorista. Socio fundador y Gerente de Comercialización.

Autodo, Mantenimiento Integral. Febrero 1999 a marzo 2008. Taller Mecánico Automotriz. Socio y Gerente de Comercialización. Atención a clientes y proveedores

Televisión Metropolitana, SA de CV. (Canal 22). Enero a diciembre 1998. Gerente de Recursos Materiales y Servicios Generales. Licitaciones públicas internacionales y nacionales

Instituto Nacional de Pediatría. Enero 1996 a diciembre 1997. Jefe del Departamento de Organización y Modernización Administrativa

Instituto Nacional de Neurología y Neurocirugía. Febrero 1994 a diciembre 1995. Jefe del Departamento de Almacenes

Profesor Universitario de las Asignaturas: Calidad, Adquisiciones y Abastecimiento, Presupuestos, Microeconomía y Macroeconomía, Reingeniería de Procesos, Contabilidad de Costo, Planeación Estratégica, Mercadotecnia

Campo de experiencia: de Administración Pública, emprendedor, docencia.

Otros estudios: Diplomado en Calidad en la Administración. Universidad Nacional Autónoma de México.
Diplomado en Finanzas Bursátiles. Universidad del Valle de México. Sep.-Dic 1994
Diplomado en Solución de Conflictos. Instituto de Investigaciones Jurídicas de Jalisco.
Manejo de Inglés Avanzado. Instituto Cultural Benjamín Franklin

Habilidades: Análisis de Entornos, Negociación asertiva, Trabajo en Equipo, Solución de Conflictos, Facilidad de Palabra y Redacción, Trabajo bajo Presión