

## CURRÍCULUM VITAE

**Nombre:** EDUARDO MENÉNDEZ ÁVILA

**Nivel máximo de estudios:** Licenciatura en Administración de Empresas, con acentuación en investigación y docencia, Universidad Santander, Cédula Profesional 14452712.

**Experiencia laboral:**

**Marzo/2022 - Octubre/2024**  
Consejo Nacional de Normalización y Certificación de Competencias Laborales CONOCER, Jefe de Oficina de la Dirección General  
Puesto: Subdirector de Asesoría en el Sector Gobierno.

**Septiembre 2020 – marzo 2022**  
Grupo Sustentable Ecológico Oaxaca, Asesor Comercial  
Puesto: Administración  
Funciones: Coordinación y supervisión de licitaciones para la instalación de centros de verificación vehicular en Oaxaca.

**Enero 2015 - septiembre/2020**  
Pérez Gómez Abogados, S.C.  
Puesto: Asociado de Litigio en Materia Civil y Mercantil.  
Funciones: Estrategias de litigio civil mercantil, así como revisión de contratos civiles y mercantiles y Gobierno Corporativo.

**Junio/2013 – Enero/2015**  
Baker & Mckenzie México  
Puesto: Pasante Senior.  
Funciones: Asesoría en Gobierno Corporativo, procesos de fusiones y adquisiciones de sociedades civiles y mercantiles

**Campo de experiencia:** de Administración pública, Administración de Empresas, Litigio Civil y Mercantil, Gobierno Corporativo.

**Principales Logros:** Desarrollo de relaciones estratégicas con entidades gubernamentales y empresariales y de la sociedad civil para la promoción y aplicación de políticas públicas en materia educativa.

**Habilidades:** Comunicación; negociación; liderazgo; seguimiento y asesoría.