

## CURRÍCULUM VITAE

**Nombre:** DÁNAE ERIN GARCÍA CERDA

**Nivel máximo de estudios:** Licenciatura en Derecho, pasante.

**Experiencia laboral:**

**Mayo/2022- Noviembre/2024**  
Consejo Nacional de Normalización y Certificación de Competencias Laborales  
Puesto: Enlace de Registro  
Funciones: Asesoría metodológica para la integración/renovación de Comités de Gestión por Competencias, el desarrollo/actualización de Estándares de Competencia y sus Instrumentos de Evaluación.

**Abril/2020 - Mayo/2022**  
Consejo Nacional de Normalización y Certificación de Competencias Laborales  
Puesto: Analista en seguimiento de proyectos de normalización.  
Funciones: Valoración de proyectos para la acreditación de Estándares de Competencia, solicitudes de información de la Plataforma Nacional de Transparencia.

**Enero/2018 – Abril/2020**  
Colectivo Pies Urbanos  
Puesto: Representante  
Funciones: Coordinación de personal, diagnósticos comunitarios, enlace con la Secretaría de Cultura y organización de eventos.

**Agosto/2019 – Marzo/202**  
Crossfiteria S.A de C.V.  
Puesto: Atención a usuarios  
Funciones: Atención estratégica a usuarios, cobranza y facturación.

**Agosto/2017 – Enero/2018**  
Bruja danza acción continua  
Puesto: Asistente de dirección.  
Funciones: Postulación de proyectos, enlace institucional, logística de eventos, coordinación de personal y *scouting* técnico.

**Campo de experiencia:** de Administración pública, Gestión de Competencias Laborales, Atención Ciudadana, Coordinación de proyectos culturales.

**Principales Logros:** Fortalecimiento del Sistema Nacional de Competencias a través de la vinculación con aliados estratégicos en los sectores productivos. Gestión de proyectos beneficiarios de programas clave para el financiamiento, e impacto de iniciativas culturales.

**Habilidades:** Comunicación efectiva; asesoría; liderazgo.