

CURRÍCULUM VITAE

Nombre: DÁNAE ERIN GARCÍA CERDA

Nivel máximo de estudios: Licenciatura en Derecho, pasante.

Experiencia laboral:

Mayo/2022- Noviembre/2024
Consejo Nacional de Normalización y Certificación de Competencias Laborales
Puesto: Enlace de Registro
Funciones: Asesoría metodológica para la integración/renovación de Comités de Gestión por Competencias, el desarrollo/actualización de Estándares de Competencia y sus Instrumentos de Evaluación.

Abril/2020 - Mayo/2022
Consejo Nacional de Normalización y Certificación de Competencias Laborales
Puesto: Analista en seguimiento de proyectos de normalización.
Funciones: Valoración de proyectos para la acreditación de Estándares de Competencia, solicitudes de información de la Plataforma Nacional de Transparencia.

Enero/2018 – Abril/2020
Colectivo Pies Urbanos
Puesto: Representante
Funciones: Coordinación de personal, diagnósticos comunitarios, enlace con la Secretaría de Cultura y organización de eventos.

Agosto/2019 – Marzo/202
Crossfiteria S.A de C.V.
Puesto: Atención a usuarios
Funciones: Atención estratégica a usuarios, cobranza y facturación.

Agosto/2017 – Enero/2018
Bruja danza acción continua
Puesto: Asistente de dirección.
Funciones: Postulación de proyectos, enlace institucional, logística de eventos, coordinación de personal y *scouting* técnico.

Campo de experiencia: de Administración pública, Gestión de Competencias Laborales, Atención Ciudadana, Coordinación de proyectos culturales.

Principales Logros: Fortalecimiento del Sistema Nacional de Competencias a través de la vinculación con aliados estratégicos en los sectores productivos. Gestión de proyectos beneficiarios de programas clave para el financiamiento, e impacto de iniciativas culturales.

Habilidades: Comunicación efectiva; asesoría; liderazgo.