

# CURRÍCULUM VITAE

**Nombre:** RAFAEL ALFONSO ALEJANDRO LUNA

**Nivel máximo de estudios:** Licenciatura en Administración de Empresas, Instituto Tecnológico de Villahermosa, Cédula profesional 2487780.

**Experiencia laboral:**

Administrador y propietario de una purificadora de agua de abril de 2021 a la fecha, paralelamente Socio de Uber a partir de abril de 2023  
Área de Jardinería y construcción de junio a septiembre de 2019 en Vancouver Canadá.

**Secretaría de Planeación y Finanzas**  
Jefe del Departamento de Integración de Gasto Público de Desarrollo Social. Del 1 de noviembre de 2013 al 15 de febrero de 2015.

**Secretaría de Gobernación (Federal)**  
Representante Estatal en Tabasco. Del 16 junio de 2008 a 15 de junio de 2013

**Secretaria de Desarrollo Social (SEDESOL)**  
Coordinador del Programa de Empleo Temporal en el estado de Tabasco, de julio de 2007 al 31 de diciembre de 2007. Coordinador Interinstitucional de Programas y Áreas de Apoyo, 1º de Enero al 15 de junio de 2008

**Grupo Financiero Inbursa**  
Asesor Financiero en la Sucursal Tabasco. De Julio de 2006 a mayo de 2007

**Independiente**  
Administrador y propietario de una refaccionaria 2013-2014  
Actividades comerciales y de servicios. De marzo de 2002 noviembre de 2005

**Secretaria de Educación En Tabasco**  
Jefe del Departamento de Revisión y Fiscalización. De febrero de 1996 a marzo del 2002

**Instituto Estatal Electoral de Tabasco**  
Jefe del Departamento de Capacitación, de marzo de 1994 a febrero de 1995

**ISSSTE (Tabasco)**  
Gerente de farmacia, de febrero de 1992 a abril de 1993

**Ayuntamiento del Centro**  
Subdirector de egresos, de julio de 1987 a septiembre de 1988. Jefe de control Presupuesta! de Programas especiales julio de 1986 a agosto de 1987

**Delegación de Pesca (Dirección de Fomento Pesquero)**  
Jefe del área de control presupuesta! y seguimiento de obras, de marzo de 1984 a junio de 1986. Auxiliar del Contralor. De junio de 1983 a Febrero de 1984. Promotor de Soc. Coop. De Prodc, pesqueras. De octubre de 1980 a mayo de 1983.

**Campo de experiencia:** de Administración Pública, emprendedor.

**Habilidades:**

- Manejo de personal
- Liderazgo
- Detectar necesidades de capacitación
- Capacidad de negociación.
- Facilidad para relacionarse
- Buena comunicación oral y escrita.
- Rápido aprendizaje.
- Manejo Computadora (Excel, Word, power point)