

## CURRÍCULUM VITAE

<b>Nombre:</b>	<b>Jael Ortega Mora</b>
<b>Nivel máximo de estudios:</b>	Licenciatura en Contaduría, Universidad Veracruzana, Cédula Profesional 6620314.
<b>Experiencia laboral:</b>	<p><b>Mayo/2022 – Actual</b> Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, Coordinación de Adquisiciones y Servicios Puesto: Jefe de Departamento. Funciones: Actividades relacionadas con las Adquisiciones</p> <p><b>Julio/2017 – Mayo/2022</b> Comisión Nacional del Agua, Gerencia de Recursos Materiales Puesto: Jefe de Proyecto. Funciones: Actividades relacionadas con Adquisiciones e Inmuebles, atención de auditorías.</p> <p><b>Enero/2016 - Septiembre/2016</b> Comisión Nacional del Agua, Gerencia de Recursos Materiales Puesto: Jefe de Proyecto. Funciones: Actividades relacionadas con Adquisiciones, reportes para transparencia, atención de auditorías.</p> <p><b>Febrero/2013 - Diciembre/2015</b> Comisión Nacional del Agua, Gerencia de Recursos Materiales Puesto: Jefe de Proyecto. Funciones: Actividades de apoyo en la Subdirección General de Administración.</p> <p><b>Enero/2011 - Enero/2013</b> Lira Grajales y Asociados S.C. Puesto: Gerente de Auditoría. Funciones: Auditoría privada y/o gubernamental, revisión de impuestos; elaboración del Dictamen Fiscal y el Dictamen Financiero.</p> <p><b>Julio/2009 - Diciembre/2010</b> Bufete de Consultoría Aplicada S.C. Puesto: Auditor. Funciones: Auditoría a entes públicos estatales.</p> <p><b>Enero/2007 - Julio/2009</b> Despacho Contable Fiscal Puesto: Contador. Funciones: Contabilidad y determinación de impuestos a empresas privadas.</p>
<b>Campo de experiencia:</b>	Administración pública, Auditoría, Contabilidad e impuestos.
<b>Principales Logros:</b>	Participación en procesos de auditorías y de la administración pública; Diplomado en Administración de Proyectos ID 062013, Project Management Institute. Impartido por Inter Software, Learning Solutións, S.A. de C.V.
<b>Habilidades:</b>	Manejo de paquetería office (Word, Excel, Power Point,).