

## CURRICULUM VITAE

**Nombre:** ANABEL CORONA GUADARRAMA

**Nivel máximo de estudios** de Licenciatura en Derecho, Instituto Universitario del Estado de México, Cédula profesional 8232195.

**Experiencia laboral:**

**08/2016 – 04/2022**  
CONALEP, Órgano Interno de Control  
Puesto: Administrativo Técnico Especialista

**10/2014 – 12/2015**  
H. AYUNTAMIENTO DE IXTAPAN DE LA SAL  
Puesto: Asesor Jurídico en el área de Contraloría Interna Municipal.

**09/2011 – 12/2012**  
H. AYUNTAMIENTO DE ZUMPAHUACÁN, MÉXICO  
Puesto: Asesor Jurídico en el área de Contraloría

**01/2011 – 04/2011**  
H. AYUNTAMIENTO DE CALIMAYA, MÉXICO  
Puesto: Prácticas en el área de Contraloría.

Además:

Realizó la Representación jurídica del Presidente Municipal de Melchor Ocampo y del subdirector de Obras Públicas, seguimiento de asuntos laborales, elaboración de demandas laborales, representación ante la Junta y Tribunal, elaboración de contratos.

Representación jurídica del Presidente Municipal de Donato Guerra y del Décimo Tercer Regidor de San Felipe del Progreso, Administración 2009-2012, ante la OSFEM y la Contraloría del Poder Legislativo

Asesoría jurídica administrativa a los Regidores del Oro, Estado de México, administración 2009-2012.

**Campo de experiencia:** Leyes, contraloría.