CURRICULUM VITAE

Nombre: **Susana Guerrero Martín**

Nivel máximo de estudios Licenciatura en Mercadotecnia, ITESM Campus Estado de México.

Experiencia laboral:

06/2019 - 09/2020
ISSSTE, SEDE ESTADO DE MÉXICO
Puesto: Titular del Área de Auditoría Interna de Desarrollo y Mejora de la Gestión Pública y Titular del Área de Quejas y Denuncias e Investigaciones del Órgano Interno de Control.
Funciones: Planear, supervisar, ejecutar y realizar las auditorías y visitas de inspección previstas en el Programa Anual de Fiscalización, Conducir la atención e investigación de las posibles faltas administrativas a cargo de servidores públicos y particulares, con el propósito de verificar el apego a la legalidad en el cumplimiento de funciones.

11/2017 - 04/2019
SOCIEDAD HIPOTECARIA FEDERAL, ÓRGANO INTERNO DE CONTROL, con dependencia de la Secretaría de la Función Pública.
Puesto: Titular del Área de Auditoría Interna y Titular de Auditoría para el Desarrollo y Mejora de la Gestión Pública
Funciones: Diseñar y coordinar la ejecución del Programa Anual de Auditorías para mitigar riesgos y evaluar la gestión gubernamental. Dar seguimiento a los Programas para un Gobierno cercano y moderno, Abierto, Digital, Compranet, entre otros.

03/2017 - 10/2017
CONALEP, ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
Puesto: Titular de Auditoría de Desarrollo y Mejora de la Gestión Pública.
Funciones: Dar cumplimiento a las obligaciones contenidas en el artículo 99, fracción II, inciso b del Reglamento Interior de la SFP. Coadyuvar en el cumplimiento del Sistema de Control Interno.

10/2010 - 06/2011
INSTITUTO POLITÉNICO NACIONAL
Puesto: Comisión para los Festejos del 75 Aniversario del IPN, Secretaria Académica.
Funciones: Planeación y desarrollo del programa para los festejos del Aniversario.

09/2009 - 10/2010
LOTERÍA NACIONAL PARA LA ASISTENCIA PÚBLICA
Puesto: Gerente de Nuevos Productos
Funciones: Planeación, diseño, supervisión y control de nuevos proyectos.

05/1999 - 12/2008
INSTITUTO POLITÉNICO NACIONAL
Puesto: Coordinadora de Comunicación Social, Asesora de la Dirección General, Asistente de la Comunicación social
Funciones: Desarrollo de las estrategias que permitan fomentar y mantener las relaciones institucionales, organización y seguimiento del COCOA y diversos Comités y Consejos. Elaboración de los informes

sobre las tendencia y modelos educativos en el país y en el extranjero, administración y seguimiento de los acuerdos del Director General. Comunicación con los medios y programación de las campañas anuales y mensuales de publicidad de acuerdo con el presupuesto autorizado.

Campo de experiencia: Administración pública, auditoría, mercadotecnia.

Fortalezas:

Liderazgo, compromiso, lealtad, enfoque a resultados, audaz y elocuente.
Inglés 85&
Francés 30%