

CURRICULUM VITAE

Nombre: Rosa Rubí Gómez

Nivel máximo de estudios Licenciatura en Periodismo y Comunicación Colectiva

Experiencia laboral: Marzo 2021.
CONALEP, Dirección de Formación Académica
Puesto: Jefa de Departamento de Control de Resultados del Desempeño Académico

Abril 2013 a marzo 2021

Colegio Nacional de educación Profesional Técnica (CONALEP)

Puesto: Coordinadora de Evaluación de la Formación Académica

Funciones: Contribuir a realizar acciones para implantar la Ley General del Servicio Profesional, Docente en el CONALEP, coordinar los programas de evaluación del desempeño y de seguimiento a cursos de formación para su operación a nivel nacional, supervisar la articulación de los programas de formación y actualización y la evaluación del desempeño, utilizando sistemas automatizados para valorar su eficiencia y evaluar y autorizar la emisión de reconocimientos en competencias académicas del personal docente y académico administrativo del Sistema CONALEP.

De febrero de 2002 a marzo de 2013

Colegio Nacional de educación Profesional Técnica (CONALEP)

Puesto: Jefe de Departamento de Evaluación de la Formación Académica

Funciones: Responsable de supervisar y administrar los sistemas para el control de resultados del desempeño académico de los docentes del Conalep a nivel nacional, conformar el sistema único de control de la información de los docentes del Sistema Conalep, brindar asesoría a los responsables de operar la evaluación del desempeño docente del Sistema Conalep y responsable de implantar el Sistema de Gestión de Calidad en la Dirección de Formación Académica.

Marzo de 1997 a enero de 2002

Colegio Nacional de educación Profesional Técnica (CONALEP)

Puesto: Asesora y Jefe de Departamento en la Coordinación de seguimiento en Educación Basada en Competencias

Funciones: Responsable de acreditar planteles del Sistema CONALEP como Centros de Evaluación, realizar evaluaciones competencia laboral de candidatos en funciones clave y funciones productivas y diseñar y corregir los libros de Educación Basada en Normas de Competencias (EBNC) para los facilitadores y alumnos de las carreras del CONALEP.

Enero de 1992 a septiembre de 1997

Periódico Excelsior Editora

Funciones: Responsable de corregir, editar y cabecear notas informativas, entrevistas y reportajes de los corresponsales nacionales, realizar los esquemas, formar y verificar las planas de la Sección de Estados de la edición matutina y de las ediciones del Mediodía y Últimas Noticias del diario y encargada de la edición de las fotografías a publicarse en la Sección de Estados, Mediodía y Últimas Noticias del diario.

Marzo de 1989 a septiembre a enero de 1992

Periódico El Sol de México Editora Funciones: Responsable de corregir, editar y cabecear notas informativas, entrevistas y reportajes de los corresponsales nacionales, realizar los esquemas, formar y verificar las planas de la Sección

de Estados de la edición matutina y de las ediciones del Mediodía y Últimas Noticias del diario y encargada de la edición de las fotografías a publicarse en la Sección de Estados, Mediodía y Últimas Noticias del diario.

Campo de experiencia: Formación académica, Periodismo y Comunicación organizacional,

Habilidades: Investigación y planificación, comunicación, organización, responsabilidad, cooperación, adaptabilidad, resolución, y empatía.