

## CURRICULUM VITAE

**Nombre:** Nuria Delgado Ortiz

**Nivel máximo de estudios** de Licenciatura en Ciencias de la Comunicación, Universidad Nacional Autónoma de México.

**Experiencia laboral:**

**06/2019 - 02/2021**  
Defensa Jurídica y Educación para Mujeres, S.C.  
Puesto: Colaboradora  
Funciones: apoyo externo para proyectos.

**01/2019 - 05/2019**  
Oficina del C. Secretario de Educación Pública  
Puesto: Secretaria particular.  
Funciones: Revisión y seguimiento de agenda del Secretario, elaboración de documentos.

**09/2016 - 10/2018**  
Libre. La visión de un País, A.C. Coordinación en temas de género.  
Puesto: Asociada  
Funciones: investigación, análisis y capacitación con perspectiva de género.

**04/2018 - 07/2018**  
Campaña Política estatal en Chihuahua  
Funciones: coordinación de trabajos con los equipos que operaban en Chihuahua, Delicias, Ciudad Juárez y Casas Grandes.

**09/2015 - 10/2018**  
Oficina de la Mtra. Aguilar Gil  
Puesto: Secretaria particular y administrativa .  
Funciones: gestión y administración de recursos económicos, organización de agenda, registro y control de correspondencia.

**11/2013 - 02/2015**  
Dirección General de Enlace y Desarrollo con ONG's, CNDH.  
Puesto: Profesional en capacitación  
Funciones: realización de estrategias de enlace y vinculación, elaboración de informes, capacitación en temas de introducción a Derechos Humanos.

**09/2003 – 09/2006**  
Comisión de Reforma Agraria en la LIX Legislatura en la Cámara de Diputados  
Puesto: Coordinadora del área de Comunicación.  
Funciones: Elaboración de boletines de prensa, relaciones públicas, elaboración de diagnósticos de problemáticas en el tema agrario.

**Campo de experiencia:** Comunicación, administración, política,