

## CURRICULUM VITAE

**Nombre:** **María Soledad Molina Medina**

**Nivel máximo de estudios** de Licenciatura en Administración, Escuela Bancaria y Comercial

**Experiencia laboral:** **2019 – 2021**  
SEGUROS ATLAS  
Puesto: Asesor de Seguros.  
Funciones: Asesoría al cliente sobre mejores alternativas para asegurar su futuro, comercializar seguros de vida y gastos médicos mayores.

**2012 - 2019**  
AUTORIDAD EDUCATIVA FEDERAL EN LA CDMX-SEP  
Puesto: Jefe de Departamento de Coordinación y Enlace  
Funciones: Coordinar materiales y recursos para programa federal Escuela Siempre Abierta y micrositio Aulas en Movimiento. Coordinación y logística de planteles y sedes de capacitación para docentes de educación básica.

**2003 - 2012**  
SEP ADMINISTRACIÓN FEDERAL DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL D.F.  
Puesto: Apoyo Técnico  
Funciones: Gestión de compras y elaboración de requisiciones, coordinación y supervisión de servicios de mantenimiento, tramitar pagos de facturas en servicios de transporte, fumigación e impresos.

**Campo de experiencia:** Administración, Seguros.

**Fortalezas:** Más de 16 años de experiencia en áreas administrativas y operativas. Líder de equipos de trabajo y coordinadora en diversas actividades para eventos organizacionales analizando presupuestos y gestionando programas.