

CURRICULUM VITAE

Nombre: **María Fernanda Amatton Aburto**

Nivel máximo de estudios de Licenciatura en Administración y Dirección Empresarial

Experiencia laboral: 08/2020 – 05/2021
Maza Servicios
Puesto: Asistente de Director General
Funciones: Elaboración y presentación de informes y cuentas mensuales y anuales, contabilización de facturas.

01/2019 – 06/2020
Grupo Editorial FORCEGO
Puesto: Asistente administrativo, de ventas y producción.
Funciones: Comunicación con clientes y proveedores, gestión de áreas de procesamiento de pagos, facturación y cobros.

06/2017 – 11/2018
Grupo Nicxa
Puesto: Asistente de Marketing.
Funciones: Atención al cliente, gestión de planes de marketing y campañas, colaboración en la planificación, ejecución y mantenimiento de las distintas campañas de visual merchandising.

Campo de experiencia: Administración, mercadotecnia

Aptitudes: Trabajo bajo presión
Eficiente y resolutiva
Diligente y responsable
Experiencia en gestión de personal y recursos humanos
Dominio de paquete Office