

## CURRICULUM VITAE

**Nombre:** Aldo García Gamboa

**Nivel máximo de estudios** de Licenciatura en Administración e Innovación de Negocios (Titulación en proceso)

**Experiencia laboral:**

EMPRESA SCI S.A. DE C.V.

Puesto: Coordinador

Funciones: Coordinador logístico para la entrega de libros de texto gratuito nivel primaria y secundaria en el estado de Puebla

GRUPO FACTOR S.A DE C.V

Puesto: Administrativo.

Funciones: Revisar libros contables y entregar información requerida por el SAT, emitir las facturas solicitadas y supervisión del personal.

PREPARATORIA JOSE VASCONCELOS

Puesto: Técnico en informática,

Funciones: Instalación y mantenimiento al laboratorio de cómputo.

COPSCOM S.A DE C.V

Puesto: Administrativo.

Funciones: Revisión de contratos y seguimiento a los proyectos de mayor potencial, así como la subcontratación de otras empresas para el desarrollo de los proyectos.

UNIVERSIDAD TECNOLOGICA DE HUEJOTZINGO (UTH)

Puesto: Jefe de oficina Departamento de programación y presupuesto.

Funciones: Control y manejo de la información del programa de transparencia, así como el control de las requisiciones solicitadas por el personal de la universidad.

CONTRALORIA MUNICIPAL DE PUEBLA

Puesto: Coordinador Técnico Departamento entrega recepción

**Campo de experiencia:** Administración, informática

**Cursos:** Microsoft Office (Word, Excel, Power Point)  
Certificación Sap Business Suite.  
Aspel y Microsip

**Habilidades:** Inglés intermedio. Trabajo en equipo, Responsable, Puntual, Desarrollo de buen ambiente laboral.