

CURRICULUM VITAE

Nombre: **Silvia Martínez de Alba Ortiz**

Nivel máximo de Licenciatura en Derecho, UNAM
estudios

Experiencia laboral: **01/2019 - 08/2019**
Asociación de Ingenieros y Arquitectos de México, S.A.
Puesto: Coordinadora General
Funciones: Organizar las acciones de coordinación con las autoridades estatales y federales, así como con los sectores sociales y de la iniciativa privada.

01/2015 - 07/2017
Plantel Oliverio Cromwell
Puesto: Profesora
Funciones: Impartir las materias de Derecho.

07/2016 – 03/2017
Paradise Group y Versus Capital
Puesto: Abogada
Funciones: Promoción de juicios, manejo en juzgados, mediación entre el cliente y el jurídico.

2008 – 04/2016
Godetbooks
Puesto: Representante de Relaciones Públicas
Funciones: Responsable de la coordinación de eventos, selección, contratación y coordinación de personal., desarrollo de proyectos y revisión de contratos.

1999 – 2004
Federación Mexicana de Badminton (Comité Olímpico Mexicano).
Puesto: Gerente General
Funciones: Administración y planeación de las finanzas y materiales de la Federación, coordinación de los torneos, Logística.

Campo de experiencia: Leyes, Docencia, Relaciones públicas.

Habilidades: Enfoque a solución de problemas, Toma de decisiones, Trabajo en equipo, Capacidad de negociación, Actitud proactiva.