

## CURRICULUM VITAE

**Nombre:** Silvia Martínez de Alba Ortiz

**Nivel máximo de estudios** de Licenciatura en Derecho, UNAM

**Experiencia laboral:**

**01/2019 - 08/2019**  
Asociación de Ingenieros y Arquitectos de México, S.A.  
Puesto: Coordinadora General  
Funciones: Organizar las acciones de coordinación con las autoridades estatales y federales, así como con los sectores sociales y de la iniciativa privada.

**01/2015 - 07/2017**  
Plantel Oliverio Cromwell  
Puesto: Profesora  
Funciones: Impartir las materias de Derecho.

**07/2016 – 03/2017**  
Paradise Group y Versus Capital  
Puesto: Abogada  
Funciones: Promoción de juicios, manejo en juzgados, mediación entre el cliente y el jurídico.

**2008 – 04/2016**  
Godetbooks  
Puesto: Representante de Relaciones Públicas  
Funciones: Responsable de la coordinación de eventos, selección, contratación y coordinación de personal., desarrollo de proyectos y revisión de contratos.

**1999 – 2004**  
Federación Mexicana de Badminton (Comité Olímpico Mexicano).  
Puesto: Gerente General  
Funciones: Administración y planeación de las finanzas y materiales de la Federación, coordinación de los torneos, Logística.

**Campo de experiencia:** Leyes, Docencia, Relaciones públicas.

**Habilidades:** Enfoque a solución de problemas, Toma de decisiones, Trabajo en equipo, Capacidad de negociación, Actitud proactiva.