

## CURRICULUM VITAE

**Nombre:** Alejandra Edith Colmenares González

**Nivel máximo de estudios** de Maestría en Administración Pública, Universidad del Desarrollo del Estado de Puebla (UNIDES)  
Licenciatura en Administración, UNAM

**Experiencia laboral:** **02/2019 - 03/2020**  
Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica (CONALEP)  
DIMAC  
Puesto: Directora de Modernización Administrativa y Calidad

**07/2018 - 12/2018**  
SHCP, SAT, Administración General de Aduanas (AGA), Administración Central de Modernización  
Puesto: Jefe de Departamento  
Funciones: Atención y seguimiento a órganos fiscalizadores e integración de informes de gestión de proyectos de modernización aduanera.

**02/2014 - 06/2018**  
SHCP, SAT, Administración General de Aduanas (AGA), Administración Central de Planeación, Coordinación Estratégica  
Puesto: Jefe de Departamento  
Funciones: Administración de proyectos de modernización aplicación de controles de confianza, procesos de inducción y capacitación de personal, gestión de cambio organizacional

**08/2013 - 01/2014**  
SHCP, SAT, Administración General de Aduanas (AGA), Administración Central de Investigación  
Puesto: Jefe de Departamento.  
Funciones: Enlace administrativo de contabilidad y bancos, responsable del seguimiento a los procesos de contratación de personal, controles de asistencia, evaluación del desempeño; así como registro y control de los bienes inmuebles asignados al personal.

**07/2007 – 07/2013**  
SHCP, SAT, Administración General de Aduanas (AGA), Administración Central de Contabilidad y Glosa  
Puestos: Encargada de Subadministración.  
Funciones: Apoyo para la coordinación del programa, vinculado con representantes de las cámaras y asociaciones industriales y agropecuarias, atención a peticiones y seguimiento de denuncias, coordinación de estrategias para investigación y análisis de riesgo en la operación aduanera.

**Campo de experiencia:** Administración pública, Aduanas.