

CURRICULUM VITAE

Nombre: Adriana Gassos Ramírez

Nivel máximo de estudios de Licenciatura en Administración de Empresas (Pasante)

Experiencia laboral: **01/03/2019, 04/2020**
CONALEP Unidad de Operación Desconcentrada para la CDMX
Puesto: Subcoordinadora de Seguimiento y Supervisión a Planteles

2015-2017

Dirección de Servicio Educativo del Municipio de Álamo Temapache, Veracruz

Puesto: Coordinadora de Vinculación Educativa

Funciones: Implementar diversas líneas de acción para fortalecer la vinculación de la dirección con diversas instituciones a nivel municipal y estatal

2010-2014

Municipio de Vega de la Torre, Veracruz

Puesto: Encargada de Planeación y Proyectos

Funciones: Gestionar recursos para el fortalecimiento de la infraestructura educativa.

2006-2009

Dirección de Servicio Educativo del Municipio de Álamo Temapache, Veracruz

Puesto: Supervisora de los Servicios Escolares

Funciones: Estructurar programas de trabajo para fortalecer los modelos de supervisión a los servicios escolares

2003-2006

Dirección de Servicio Educativo del Municipio de Álamo Temapache, Veracruz

Puesto: Coordinadora de Proyectos Académicos

Funciones: Implementar mecanismos de seguimiento a la gestión en planteles de educación básica

Campo de experiencia: Administración Pública.

Otros cursos: Office básico, Gobierno Municipal, Álamo Veracruz
Procesos en Gestión Administrativa, Instituto de Capacitación de Veracruz