

CURRICULUM VITAE

Nombre: Obed Tonatiuh Urbina Pineda

Nivel máximo de estudios: de Licenciatura en Derecho

Posgrado: Diplomado en Derecho Civil y Familiar del Siglo XXI

Experiencia laboral:

Febrero/2019, a la fecha
Subcoordinación de Apoyo Educativo
Unidad de Estudios e Intercambio Académico
Puesto: Subcoordinador de Apoyo Educativo CONALEP
Funciones: Proponer estudios del ramo educativo de acuerdo a las tendencias del área profesional técnica con el fin de generar y mejorar herramientas ya existentes que coadyuven al perfeccionamiento de los planes de estudio y programas de la institución.

Febrero/2018, Diciembre/2018
Subsecretaría de Educación Media Superior
Puesto: Subdirector de Área
Funciones: *Coordinación de giras y eventos, * Recopilación de información, estadísticas y demás elementos para generar los cuadros informativos de la subsecretaria para las giras. * Investigación de las diferentes problemáticas en los planteles para la designación de lugares a visitar. * Planteamiento de temas a tratar durante las giras

Abril/2013, Enero/2018
Colegio de Bachilleres
Puesto: Enlace Administrativo
Funciones: Coordinación de eventos, Análisis del presupuesto asignado a la Dirección General, Instrumentación de estrategias para eficientar los recursos destinados al área. Coordinación del personal operativo
Evaluación del desempeño de los servidores a cargo.

Marzo/2001, Marzo/2013
Colegio de Bachilleres
Puesto: Chofer
Funciones: Traslado del Director General en turno
Gestión de acuerdos con las áreas administrativas de la institución.

Campo de experiencia: Análisis y gestión en el ramo educativo

Principales Logros: Implementación de esquemas para la optimización de recursos, así como el desarrollo de capacidades de los colaboradores a cargo.

Habilidades: Acreditación de cursos del área de acceso a la información.