

## CURRICULUM VITAE

**Nombre:** Anna Patricia Riaño Ruiz

**Nivel máximo de estudios** Licenciatura en Derecho Universidad Anáhuac de Puebla, concluida en la UNIDES

**Experiencia laboral:** **03/2019, a la fecha**  
Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica (CONALEP)  
Unidad de Operación Desconcentrada para la CDMX,  
Dirección de Desarrollo y Operación Académica y Capacitación Laboral.  
Puesto: Coordinadora Académica

**2016 - 2018**  
Comité Administrador Poblano para la Construcción de Espacios Educativos (CAPCEE)  
Puesto: Asesora, organización de eventos

**2015 - 2016**  
Pejotta Planner"  
Puesto: Logística y Planeación.

**2014 - 2015**  
Change your mind  
Puesto: Asistente

**Campo de experiencia:** Asesoría y organización de eventos

**Conocimientos y habilidades:** Manejo de software y sistemas operativos  
Fotografía básica  
Idiomas: inglés avanzado y francés intermedio  
Capacidad de análisis y propuestas y resolución de problemas  
Organización de eventos privados y masivos  
Edición de videos, fotos, etc.  
Supervisión de imagen corporativa.