

CURRICULUM VITAE

Nombre: Roberto Martínez Martínez

Nivel máximo de estudios Licenciatura en Derecho

Experiencia laboral: **05/2018**, a la fecha
Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica (CONALEP)
Organismo Público Descentralizado de la Secretaría de Educación Pública
Unidad de Operación Desconcentrada para el Distrito Federal (UODDF)
Puesto: **Subcoordinador de Apoyo Jurídico**
Funciones: Representarla en asuntos legales que sea parte e intervenir en las reclamaciones que afecten su interés jurídico; Asesorar a planteles y Unidades Administrativas, en cumplimiento de la normatividad aplicable.

07/2013 – 05/2018
Consejo de Promoción Turística de México, S.A. de C.V. (CPTM)
Entidad Paraestatal de la Secretaría de Turismo.
Órgano Interno de Control
Puesto: **Abogado Gerente de Quejas y Responsabilidades**
Funciones: Atención y resolución de quejas, denuncias; asesorar al personal en presentación de sus declaraciones de situación patrimonial; instruir y resolver sobre los procedimientos administrativos.

01/2012 - 12/2012
Instituto Politécnico Nacional (IPN)
Organismo Público Descentralizado de la Secretaría de Educación Pública
Puesto: **Asesor Jurídico.**
Funciones: Aplicación de normatividad institucional; apoyo en el proceso del proyecto de Reglamento General de Estudios; verificar y regularizar proyectos de adquisiciones, compras y capacitación para su autorización.

04/1998 -11/2010
Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica (CONALEP)
Organismo Público Descentralizado de la Secretaría de Educación Pública
Órgano Interno de Control
Puesto: **Jefe de Departamento de Quejas, Denuncias y Atn. Ciudadana**
Funciones: Atención y resolución de quejas, denuncias.; servidor público habilitado por la SFP para atender solicitudes de información del IFAI; coordinar con la entidad la organización de l archivos de trámite y de concentración.

03/1995- 04/1998
Secretaría de Gobernación (SEGOB)
Dependencia de la A.P.F.
Dirección General de Prevención y Readaptación Social
Puesto: **Jefe de la Unidad Departamental de Servicios Coordinados**
Funciones: Concertar convenios interinstitucionales de acciones de prevención del delito y de las adicciones; para los centros de readaptación social y centros federales de readaptación social del país.

Campo de experiencia: Administración Pública Federal y Local del Distrito Federal (Cd. de México)

Principales Logros: Aplicación y Capacitación de nueva Legislación en materia de responsabilidades de los servidores públicos federales.

Habilidades: Certificado de Competencia Laboral; expedido por el Centro Nacional de Evaluación para la Educación Superior, A.C., acreditado por el Consejo de Normalización y Certificación de Competencia Laboral (CONCER).