

## CURRICULUM VITAE

**Nombre:** Luis Enrique Estrada Ramírez

**Nivel máximo de estudios** de Licenciatura en Informática Administrativa

**Experiencia laboral:** 05/2018, a la fecha  
Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica (CONALEP)  
Unidad de Operación Desconcentrada para el Distrito Federal  
Puesto: Coordinador de Planeación Operativa  
Funciones: Coordinar y supervisar la aplicación de las metodologías, para la realización de la planeación de largo, mediano y corto plazo e integración del Programa operativo Anual de los planteles y de la UODDF, en apego a los lineamientos de política general para orientar los servicios educativos y dar seguimiento y supervisión del ejercicio del gasto.

08/2015 – 05/2018  
Gobierno del Estado de México, Secretaría de Educación  
Subdirección Regional de Educación Básica Ecatepec  
Puesto: Auxiliar Técnico de Coordinación Regional  
Funciones: Contribuir con la formación de alumnos de Educación Básica, que logren obtener los conocimientos, habilidades, destrezas y la ética que demanda nuestro país en un mundo globalizado. Proporcionándoles las herramientas necesarias, para que sean capaces de ser competentes.

02/2012 – 07/2015  
Gobierno del Estado de México, Secretaría de Educación  
Escuela Preparatoria Oficial del Estado de México 314  
Puesto: Coordinador Administrativo y Profesor Horas clase  
Funciones: organizar, coordinar, y dirigir las acciones correspondientes al área administrativa de la escuela.

07/2005 – 01/2012  
Fundación Baden Powell S.C.  
Puesto: Coordinador de Tecnología Educativa y docente de Preparatoria  
Funciones: Brindar apoyo y asesoría al personal que opera los laboratorios de computo, así como la implantación de plataformas nuevas, soporte técnico y elaboración de contenidos temáticos de informática, en los tres planteles del colegio.

**Campo de experiencia:** Administración y Educación.

**Principales Logros:** Administración de Proyectos y Capacitación, Soporte Técnico en diferentes niveles educativos.

**Habilidades:** Manejo de Personal, proactivo, capacitación y apoyo para certificación en competencias laborales y de Microsoft.