

CURRICULUM VITAE

Nombre: **Giullieith Argelia Ibarra Godinez**

Nivel máximo de estudios de Licenciatura en Derecho UNAM

Posgrado: **Maestría en Derecho Laboral** por el Instituto de Posgrado en Derecho. Actualmente en proceso de obtención del grado.

Experiencia laboral:

Del 1 de abril de 2018

Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Coordinadora de Asistencia Jurídica

Del 13 de marzo de 2013 a 31 de marzo de 2018

Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Subcoordinadora de Licitaciones, Propiedad Intelectual y Certificaciones.

Funciones: Participar como asesor jurídico de los Comités y Subcomités así como asesorar sobre las consultas que formulen al CONALEP. Realizar trámites relacionados con la propiedad intelectual de CONALEP

Del 1 de septiembre al 30 de octubre de 2012

Instituto Nacional de Migración.

Prestadora de Servicios Profesionales.

Funciones: Auxiliar en la detección de omisiones e irregularidades en las diversas áreas administrativas.

Del 1 de junio al 30 de julio de 2012

Junta Municipal Número 32 del Instituto Electoral del Estado de México.

Coordinadora de Logística.

Funciones: Elaboración de actas administrativas, certificaciones, integración y sustanciación de recursos legales

Abril 2010 – Febrero 2012

Televisión Metropolitana, S. A .de C.V, Dirección de Asuntos Jurídicos

Jefe De Departamento

Funciones: Defensa legal

Campo de experiencia: Derecho: Laboral, Propiedad Intelectual, Transparencia y Acceso a la Información.

Habilidades: Conocimiento y aplicación de software, Comunicación, Trabajo en equipo y Redacción de documentos legales y oficios.