

## CURRICULUM VITAE

**Nombre: Gabriela Viridiana Romo Romero**

**Nivel máximo de estudios:** Licenciatura en Derecho.

**Experiencia laboral:**

- Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, Coordinadora de Concertación y Acuerdos (05/2018-actual)
- Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica- Unidad de Operación Desconcentrada para el Distrito Federal (04/2002-12/2009 Operativo hasta Jefe de Proyecto, 01/2010-07/2016 Subcoordinadora)
- Procuraduría Federal del Consumidor, Abogado de conciliación y arbitraje (08/2001-02/2002)
- Despacho Jurídico y asesoría Profesional, S.C., Litigante (02/1999-11/2001)

**Descripción de funciones:**

Coordinar el control y seguimiento de los acuerdos establecidos con las Unidades administrativas del CONALEP, con la Coordinadora Sectorial y las dependencias Globalizadoras de la Administración Pública Federal y las entidades federativas.

**Campo de experiencia:** Asesoría legal en la administración pública federal.

**Principales logros y habilidades:**

Asesoría jurídica administrativa, atención, seguimiento, registro y cumplimiento de acuerdos relativos planteamientos de las unidades administrativas.