

CURRICULUM VITAE

- Nombre:** Federico Sánchez O'Shea
- Nivel máximo de estudios** de Maestría de Administración de Negocios (Pasante)
Licenciatura en Mercadotecnia
- Posgrado:** Inducción a ISO 9001:2015 – Sistemas de Gestión De la Calidad
Auditor Interno en Sistemas de Gestión de la Calidad ISO 9001:2015
- Experiencia laboral:** **03/2018, a la fecha**
Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica (CONALEP)
Dirección de Infraestructura y Adquisiciones
Puesto: **Coordinador de Adquisiciones y Servicios**
Funciones: Integrar y ejecutar el Programa Anual de Adquisiciones del CONALEP, así como coordinar y supervisar la prestación de los servicios generales a las Unidades Administrativas del CONALEP, en un marco de seguridad, oportunidad, responsabilidad y eficiencia.
- 04/2014, 03/2018**
Organismo Agua y Saneamiento de Toluca
Puesto: **Coordinador de Comunicación Social**
Funciones: Coordinar y analizar una estrategia de impacto para la difusión de las campañas de descuentos y cultura del agua en el municipio de Toluca, creando y organizando eventos masivos e impartiendo pláticas y conferencias para diversas instituciones públicas y privadas.
- 01/2014, 12/2017**
Instituto México de Toluca
Puesto: **Docente de la materia de Administración**
Funciones: Impartir la materia de Administración I y II para 5o y 6o semestre de preparatoria; coordinar con otras materias proyectos como nuevas empresas, campañas de beneficencia, empresas o instituciones social y ambientalmente responsables, entre otras.
- 04/2012, 04/2014**
Organismo Agua y Saneamiento de Toluca
Puesto: **Asesor del Director de Administración y Finanzas**
Funciones: Responsable del seguimiento y control de las actividades de las cuatro subdirecciones de la dirección; elaboración de análisis y reportes de ingresos y egresos; flujo de pago a proveedores; revisión de contratos; reuniones ejecutivas; entre otras.
- 04/2010, 04/2012**
Organismo Agua y Saneamiento de Toluca
Puesto: **Líder de Proyectos**
Funciones: Responsable de proyectos y estrategias para aumentar la recaudación y disminuir los egresos del Organismo, como lo son: Toluca en Línea (programa que da a conocer el pago en línea ofreciendo internet gratuito en lugares públicos), Asistente Virtual (herramienta de inteligencia artificial para la página web del Organismo), Implementación de redes sociales, entre otros.
- Campo de experiencia:** Administración, Mercadotecnia, Calidad y Educación

Principales Logros:

- ✓ Llevar a cabo conferencias en empresas, escuelas e instituciones públicas, sobre la situación actual del país en relación a diversos temas ambientales.
- ✓ Llevar a cabo proyectos y estrategias gubernamentales dentro del Organismo “Agua y Saneamiento de Toluca” como son:
 - Toluca en Línea – Programa que busca abatir la brecha digital del Gobierno Municipal de Toluca, brindando internet inalámbrico gratuito en parques y edificios delegacionales dentro del Municipio.
 - Asistente Virtual – Herramienta tecnológica con inteligencia artificial pionera en el país, trabaja como un asistente real y te resuelve dudas sobre los trámites y servicios desde la página web del gobierno municipal de Toluca.
 - Estrategias exitosas de recaudación.
 - Campañas exitosas de publicidad.
- ✓ Realizar propuestas en el tema de Gobierno Electrónico en los Foros Temáticos del Gobierno del Estado de México 2011-2016.
- ✓ Terminar mi carrera satisfactoriamente y alcanzar la mejor puntuación de mi generación en el examen de conocimiento profesional CENEVAL.

Habilidades:

- Gestión y mejora continua en los procesos administrativos
- Estrategias de publicidad y difusión
- Educación y capacitación
- Estrategias de Gobierno electrónico
- Paquetería Office 90%
- Paquetería Adobe 80%
- Inglés 80%