

CURRICULUM VITAE

Nombre: Federico Sánchez O'Shea

Nivel máximo de estudios de Maestría de Administración de Negocios (Pasante)
Licenciatura en Mercadotecnia

Posgrado: Inducción a ISO 9001:2015 – Sistemas de Gestión De la Calidad
Auditor Interno en Sistemas de Gestión de la Calidad ISO 9001:2015

Experiencia laboral: **03/2018, a la fecha**
Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica (CONALEP)
Dirección de Infraestructura y Adquisiciones
Puesto: **Coordinador de Adquisiciones y Servicios**
Funciones: Integrar y ejecutar el Programa Anual de Adquisiciones del CONALEP, así como coordinar y supervisar la prestación de los servicios generales a las Unidades Administrativas del CONALEP, en un marco de seguridad, oportunidad, responsabilidad y eficiencia.

04/2014, 03/2018
Organismo Agua y Saneamiento de Toluca
Puesto: **Coordinador de Comunicación Social**
Funciones: Coordinar y analizar una estrategia de impacto para la difusión de las campañas de descuentos y cultura del agua en el municipio de Toluca, creando y organizando eventos masivos e impartiendo pláticas y conferencias para diversas instituciones públicas y privadas.

01/2014, 12/2017
Instituto México de Toluca
Puesto: **Docente de la materia de Administración**
Funciones: Impartir la materia de Administración I y II para 5o y 6o semestre de preparatoria; coordinar con otras materias proyectos como nuevas empresas, campañas de beneficencia, empresas o instituciones social y ambientalmente responsables, entre otras.

04/2012, 04/2014
Organismo Agua y Saneamiento de Toluca
Puesto: **Asesor del Director de Administración y Finanzas**
Funciones: Responsable del seguimiento y control de las actividades de las cuatro subdirecciones de la dirección; elaboración de análisis y reportes de ingresos y egresos; flujo de pago a proveedores; revisión de contratos; reuniones ejecutivas; entre otras.

04/2010, 04/2012
Organismo Agua y Saneamiento de Toluca
Puesto: **Líder de Proyectos**
Funciones: Responsable de proyectos y estrategias para aumentar la recaudación y disminuir los egresos del Organismo, como lo son: Toluca en Línea (programa que da a conocer el pago en línea ofreciendo internet gratuito en lugares públicos), Asistente Virtual (herramienta de inteligencia artificial para la página web del Organismo), Implementación de redes sociales, entre otros.

Campo de experiencia: Administración, Mercadotecnia, Calidad y Educación

Principales Logros:

- ✓ Llevar a cabo conferencias en empresas, escuelas e instituciones públicas, sobre la situación actual del país en relación a diversos temas ambientales.
- ✓ Llevar a cabo proyectos y estrategias gubernamentales dentro del Organismo "Agua y Saneamiento de Toluca" como son:
 - Toluca en Línea – Programa que busca abatir la brecha digital del Gobierno Municipal de Toluca, brindando internet inalámbrico gratuito en parques y edificios delegacionales dentro del Municipio.
 - Asistente Virtual – Herramienta tecnológica con inteligencia artificial pionera en el país, trabaja como un asistente real y te resuelve dudas sobre los trámites y servicios desde la página web del gobierno municipal de Toluca.
 - Estrategias exitosas de recaudación.
 - Campañas exitosas de publicidad.
- ✓ Realizar propuestas en el tema de Gobierno Electrónico en los Foros Temáticos del Gobierno del Estado de México 2011-2016.
- ✓ Terminar mi carrera satisfactoriamente y alcanzar la mejor puntuación de mi generación en el examen de conocimiento profesional CENEVAL.

Habilidades:

- Gestión y mejora continua en los procesos administrativos
- Estrategias de publicidad y difusión
- Educación y capacitación
- Estrategias de Gobierno electrónico
- Paquetería Office 90%
- Paquetería Adobe 80%
- Inglés 80%