

## CURRICULUM VITAE

**Nombre:** Diego Puga Calderón

**Nivel máximo de estudios** de Licenciatura en Contaduría

**Experiencia laboral:** **Titular del Área de Auditoría 01/18, a la fecha**  
CONALEP, Órgano Interno de Control  
Funciones: Ordenar y realizar las auditorías que instruya el Titular del Órgano Interno de Control, así como suscribir el informe correspondiente y comunicar el resultado al Titular del Órgano Interno de Control, a la Secretaría y a los responsables de las unidades administrativas auditadas; además de proponer las medidas preventivas y correctivas que apoyen el logro de sus fines, aprovechar mejor los recursos que tiene asignados, y que el otorgamiento de sus servicios sea oportuno, confiable y completa, así como vigilar la aplicación oportuna de las medidas correctivas y recomendaciones derivadas de las auditorías .

**Auditor Coordinador 06/17, 12/17**  
ASERCA, Órgano Interno de Control  
Funciones: Realizar las auditorías instruidas por el Titular, así como elaborar el proyecto del Informe de Auditoría, darle seguimiento a las recomendaciones correctivas y preventivas, derivadas de las auditorías o revisiones practicadas, por sí o por diferentes instancias externas de fiscalización e informar sobre la situación de las auditorías en ejecución.

**Director de Control, Evaluación y Desarrollo Administrativo 10/16, 5/17**  
IFT, Órgano Interno de Control  
Funciones: Coordinar las verificaciones, visitas de inspección y acompañamientos preventivos para evaluar el cumplimiento de los objetivos y metas fijadas en los programas y proyectos contenidos en el presupuesto de egresos, así como presentar el informe de resultados. Representar al OIC en los órganos colegiados y procedimientos administrativos que lleve a cabo el instituto y presentar propuestas de documentos normativos de las materias que le competen.

**Auditor supervisor 05/16, 09/16**  
SEMARNAT, Órgano Interno de Control  
Funciones: Realizar las auditorías instruidas por el Titular, así como elaborar el proyecto del Informe de Auditoría, darle seguimiento a las recomendaciones correctivas y preventivas, derivadas de las auditorías o revisiones practicadas, por sí o por diferentes instancias externas de fiscalización e informar sobre la situación de las auditorías en ejecución.

**Campo de experiencia:** Auditoría gubernamental, Administración, Adquisiciones, Evaluación y Mejora de Procesos.

**Principales Logros:** Mejorar la Gestión de los Procesos en los Órganos Internos de Control.

**Habilidades:** Constante desarrollo, mejoramiento de las propias capacidades y abiertos al aprendizaje de nuevos conocimientos.