

# Ficha Curricular

**Belén Díaz Álvarez**

## Formación Académica

### Grado:

- ❖ Maestría en "Hacienda Pública", en El Colegio de Estudios Hacendarios del Estado de México.
- ❖ Contador Público, Titulada, Universidad Autónoma del Estado de México.
- ❖ **Certificación en "Funciones de la Hacienda Pública Municipal"**
- ❖ **Certificada como "Evaluadora"**
- ❖ **Certificada "Impartición de cursos de formación de capital humano de manera presencial grupal"**

Diplomado de "Ley de disciplina financiera"

Diplomado en "Contabilidad Gubernamental"

Diplomado en "Funciones de la Hacienda Pública Municipal".

Diplomado en "Administración de Recursos Humanos y adquisiciones".

Curso superior de especialización: Gestión Financiera de los Gobiernos locales.

## Experiencia Profesional

### **Consultor, Evaluador y Capacitador Independiente en el Tema de "Hacienda Pública Municipal"**

#### **MUNICIPIO DE TOLUCA 2016**

JEFA DEL DEPARTAMENTO DE PROGRAMACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL.

#### **Área de Competencia**

Integrar el proyecto y presupuesto definitivo anual de la administración pública municipal del ejercicio 2016. Recepción de solicitudes de suficiencia presupuestal para adquisición de bienes y/o servicios.

Revisar si cuenta con suficiencia presupuestal, se revisa partida, programa, proyecto y fuente de financiamiento, se asigna y se captura folio en el sistema SIPP y se registra en libro control.

Registra el comprometido de los egresos, conforme el Manual Único de Contabilidad Gubernamental del Estado de México.

Realizar conciliaciones con los registros contables, a nivel de programas. Revisar el Estado Analítico del Presupuesto de Egresos mensual y emisión de las notas presupuestales. Así como coordinar actividades administrativas con las demás direcciones.

**Ayuntamiento de Xonacatlan, Administración 2009-2012,  
Administración 2013-2015**  
Tesorera Municipal

***Área de Competencia***

Administrar la hacienda pública municipal, de conformidad con las disposiciones legales aplicables, de acuerdo con el Artículo 95 de la Ley Orgánica Municipal y con forme a los lineamientos mínimos de control financiero municipal emitidos por el Órgano Superior de Fiscalización el Estado de México, así como la parte administrativa en coordinación con las diversas direcciones del ayuntamiento.

En ambas administraciones se dio como resultado de las revisiones de informes mensuales sin hallazgos ni observaciones resarcitorias y auditoría por el Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México, a diciembre 2015 con una observación solventada, así como la entrega de Estados Financieros al 31 de diciembre 2015, con cero deudas a empleados del ayuntamiento, proveedores ni con alguna otra institución.

**Universidad Autónoma del Estado de México.**

Jefa del Departamento de Programación, de la Secretaria de Planeación

***Área de Competencia***

Elaboración del Programa Operativo Anual, así como dar seguimiento a la aplicación y funcionamiento del mismo, conjuntamente con la Dirección de evaluación, y Presupuesto conforme al Plan Rector dentro de la Universidad Autónoma del Estado de México, como medida de planeación para lograr mejores resultados en las distintas áreas de su aplicación, así como dar seguimiento a la mejora continua del proceso a mi cargo del Sistema de Gestión de la calidad ISO-9000.

**MVS Multivisión, S. A. de C. V.**

Jefa Administrativa Plaza Toluca

***Área de Competencia***

Responsable de la operación y ejecución del control y registro contable de ingresos y egresos, de fondo fijo de caja, *lay out* y pago a proveedores y acreedores, conciliaciones bancarias, control de saldos diarios de bancos turnada al corporativo, coordinación del área de recursos humanos, ventas, créditos y cobranzas, seguridad y mantenimiento de edificios y servicios e instaladores externos, dependiente del Director Nacional de Finanzas de MVS Multivisión.

**Talleres Estrella, S.A. de C.V.**

Jefa de cuentas por pagar

***Área de Competencia***

Generación de pasivos en sistema integral, programación y pago a proveedores, conciliaciones bancarias.

**Centro Internacional de Mejoramiento de Maíz y Trigo, INT  
(CIMMYT)**

Contador General

***Área de Competencia***

Registro de Ingresos y egresos, presupuestos y proyectos, compras, pagos a proveedores y acreedores, manejo de fondo fijo, caja, control y registro de la cuenta de caja de ahorros de empleados, conciliaciones bancarias, emisión de información financiera su consolidación en la Estación central, en Texcoco, Estado de México.

**POLIUREQUIMIA, S.A. DE C.V.**

Jefa de cuentas por pagar

***Área de Competencia***

Revisión de facturas, programación de pagos, creación de pasivos, pago de nomina, atención a proveedores, emisión de reportes a contabilidad general.

**BDO Hernández Marrón Lebrija**

Auditor Junior

***Área de Competencia***

Auditorías externas a empresas privadas y organismos gubernamentales, con análisis de gastos hasta la participación en la elaboración de dictámenes fiscales

**DESPACHO CONTABLE, DEL C.P. ARTURO BRINGAS ENRIQUEZ**

Auxiliar contable

***Área de Competencia***

Registro y tramites desde su inicio de operaciones en las dependencias correspondientes de personas Físicas y Morales, de acuerdo con sus obligaciones fiscales, así como la realización de su contabilidad, declaraciones mensuales y anuales pagos provisionales de Seguro Social.