

CURRICULUM VITAE

Nombre: Armando Ortega Manriquez

Nivel máximo de estudios de Licenciatura en Contabilidad

Experiencia laboral: **15 de junio de 2018, a la fecha**

Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica (CONALEP)

Órgano Interno de Control

Puesto: Jefe de Departamento

Funciones:

Apoyar en la integración de documentación para elaborar el Programa Anual de Trabajo.

Elaborar y capturar los reportes trimestrales al Sistema de Información de Auditorías (SIA).

Planeación y ejecución de las auditorías que se efectúan en las diferentes áreas del Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica. (CONALEP).

Supervisión de los papeles de trabajo generados que serán utilizados para el desarrollo de las auditorías.

Abril de 2011 a junio de 2018

Secretaría de Desarrollo Social (SEDESOL)

Órgano Interno de Control

Puesto: Subdirector de Auditoría a Órganos Desconcentrados

Funciones:

Apoyar en la integración de documentación para elaborar el Programa Anual de Trabajo.

Elaborar y capturar los reportes trimestrales al Sistema de Información de Auditorías (SIA).

Planeación y ejecución de las auditorías que se realizaban en las diferentes Delegaciones de la Secretaría de Desarrollo Social, que se encuentran localizadas en los diferentes Estados de la República Mexicana.

Supervisión de los papeles de trabajo generados que se utilizaban para el desarrollo de las auditorías.

Coordinar el desarrollo de los seguimientos de las observaciones determinadas durante la práctica de las auditorías.

Elaborar los informes de resultados de las auditorías practicadas, así como de la integración de los expedientes de informes de irregularidades determinados por incumplimiento en el desahogo de observaciones.

Agosto de 2009 a enero de 2011.

Instituto Nacional de Migración

Puesto: Agente de Protección a Migrantes.

Funciones:

Apoyar en las auditorías practicadas en las diferentes áreas administrativas, que cuenta el Instituto tanto en oficinas centrales como en las Delegaciones localizadas en los diferentes Estados de la República Mexicana, con la finalidad de verificar el cumplimiento a la normatividad establecida.

Agosto 2006 agosto de 2009

Municipio de Tlalnepantla de Baz

Puesto: Jefe de Departamento de Ingresos Diversos, de la Tesorería Municipal

Funciones:

Atención y orientación a los contribuyentes en los trámites para la autorización de Licencias de Funcionamiento.

Autorizar el pago de refrendo anual de los derechos por venta de bebidas alcohólicas.

Autorizar mensualmente el cobro de derechos por servicio de hospedaje, maquinitas y video juegos.

Verificar la debida integración de los expedientes de solicitudes de Licencias de Funcionamiento.

Autorizar las visitas de inspección con la finalidad de verificar que los establecimientos cumplan con los requisitos mínimos indispensables para la autorización de las Licencias de Funcionamiento.

Campo de experiencia: Auditoría

Principales Logros: La detección del incumplimiento a las normas, procedimientos y reglas de operación establecidos para la ejecución de los diferentes programas autorizados en la Secretaría de Desarrollo Social.

La detección del incumplimiento a los manuales y procedimientos establecidos en el Instituto Nacional de Migración.

Superar las metas en la recaudación programada para el ejercicio 2007-2008.

Reducción del tiempo en la respuesta de las autorizaciones de Licencias de Funcionamiento de establecimientos comerciales, industriales y de prestación de servicios en el Municipio.

Habilidades: Mejora de los programas de trabajo para la ejecución de las auditorías programadas y las visitas de inspección.