

CURRICULUM VITAE

Nombre: ALVARO LOPEZ REYES

Nivel máximo de estudios de Maestría en Administración
Licenciatura en Mercadotecnia

Experiencia laboral: ***Septiembre 2018, a la fecha***
CONALEP Dirección de Coordinación con Colegios Estatales
Puesto: Director

Marzo 2018, Septiembre 2018

CONALEP Dirección Corporativa de Tecnología Aplicadas.

Puesto: Coordinador de Comunicaciones.

Funciones: Coordinar el análisis de TIC.

- Coordinar las actividades para desarrollar, producir o gestionar la adquisición de videoprogramas que apoyen las actividades académicas de capacitación y de difusión de la cultura institucional.
- Coordinar las actividades para la producción y elaboración de la programación de radio y televisión en línea.
- Proponer la adquisición del equipo necesario para el cumplimiento de las funciones de la Coordinación, así como coordinar el proceso de licitación en su aspecto técnico.
- Coordinar el mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura de telecomunicaciones de voz, datos, video y energía regulada.
- Coordinar las gestiones con terceros para obtener los servicios de transmisión de datos, internet y video que se requieran en la institución.
- Definir y proponer la normatividad para la asignación de servicios de telecomunicación.

Abril 2016, febrero / 2018

(Nombre de la Institución o empresa) **Coordinación Estatal del Servicio Profesional Docente del Estado de México.**

Puesto Subdirector de Desarrollo Institucional.

Funciones:

- Coordinar la elaboración, integración y actualización de los manuales administrativos de las unidades administrativas de la Coordinación Estatal.
- Apoyar y coordinar en su caso los estudios de análisis organizacional, elaboración de diagnóstico y proceso de trabajo, así como la elaboración de propuestas tendientes a racionalizar y optimizar el funcionamiento de las unidades administrativas.
- Establecer y coordinar la logística de contingencia y prevención para solventar las eventualidades en las Sedes alternas para los concursos de ingreso, promoción, desempeño y permanencia que opere la Coordinación Estatal del Servicio Profesional Docente.
- Apoyar en las actividades logísticas de las unidades administrativas de la Coordinación Estatal para el desarrollo de los eventos de evaluación, asignación y otros derivados del Servicio Profesional Docente.

- Integrar y validar la información de la Coordinación Estatal del Servicio Profesional Docente, para su publicación en los medios de comunicación disponibles, de acuerdo con la normatividad vigente.
- Administrar el contenido de la información que se difunde a través de las redes sociales de la Coordinación Estatal.
- Establecer canales de comunicación para brindar atención a la ciudadanía en cuanto al Servicio Profesional Docente.
- Coadyuvar con las unidades administrativas de la Coordinación Estatal para la verificación de las condiciones físicas de las sedes de aplicación de las evaluaciones.
- Gestionar la autorización del diseño y el uso de la imagen institucional en la información generada por la Coordinación Estatal, de acuerdo con la normatividad vigente.

Mayo/2008, abril/2016

(Subsecretaría de Educación Básica del Gobierno del Estado de México
Puesto: Asesor

Funciones: Encargado de la Logística de los eventos del C. Subsecretario.

Campo de experiencia: Mercadotecnia, Comunicación, Administración de eventos, Redes Sociales, Administración, Desarrollo Administrativo

Principales Logros: Coordiné hasta su publicación en la Gaceta del Gobierno del Estado de México el Manual General de Organización de la Coordinación Estatal del Servicio Profesional Docente.

Incrementé en más del 1000% la audiencia de las Redes Sociales de la Coordinación Estatal del Servicio Profesional Docente.

Mantuve en menos de una incidencia por evento el desarrollo de las Evaluaciones de Servicio Profesional Docente del Estado de México.

Coordiné la información que se brinda a la Ciudadanía en cuanto a Servicio Profesional Docente a través de canales de comunicación como el Centro de Atención Telefónica del Gobierno del Estado de México.

Habilidades: Trabajo en equipo, trabajo bajo presión, liderazgo. Coordinación de equipos de trabajo, trabajo colaborativo.