

CURRICULUM VITAE

Nombre: ALMA AYDÉ VARELA LOYA

Nivel máximo de estudios de LICENCIATURA EN CONTADURÍA

Posgrado:

Experiencia laboral: *07/2017 a la fecha*
CONALEP, DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y ADQUISICIONES
Puesto: SUBCOORDINADORA DE ADQUISICIONES
Funciones: Llevar a cabo la integración y ejecución del Programa Anual de Adquisiciones del CONALEP, apegado a lo establecido en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

06/2009 – 06/2018
GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO, SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, ESCUELA PREPARATORIA OFICIAL NÚM. 104
Puesto: AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN EL ÁREA DE DIRECCIÓN Y SECRETARIA ESCOALR
Funciones: Encarga de la elaboración del Corte de Caja e Informes Financieros bimestrales de la Institución, Alimentación del sistema Integral de Administración (Recursos Financieros) de la secretaria de Educación, Nómina de la Institución, Pagos y transferencias a Proveedores, Compra de materiales.

01/2009– 05/2009
INEGI
Puesto: JEFE DE CENSORES
Funciones: Supervisión de censos económicos

12/2005 – 05/2008
DESPACHO FREYSSINIER MORÍN
Puesto: CONTADORA
Funciones: Contabilidad de empresas

Campo de experiencia: Contabilidad, apoyo administrativo.

Habilidades: Manejo de Microsoft Office (Word, Excel, Power point).