

CURRICULUM VITAE

Nombre: ALMA AYDÉ VARELA LOYA

**Nivel máximo de LICENCIATURA EN CONTADURÍA
estudios**

Posgrado:

Experiencia laboral: *07/2017 a la fecha*

CONALEP, DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y ADQUISICIONES

Puesto: SUBCOORDINADORA DE ADQUISICIONES

Funciones: Llevar a cabo la integración y ejecución del Programa Anual de Adquisiciones del CONALEP, apegado a lo establecido en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

06/2009 – 06/2018

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO, SECRETARÍA DE EDUCACIÓN,
ESCUELA PREPARATORIA OFICIAL NÚM. 104

Puesto: AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN EL ÁREA DE DIRECCIÓN Y
SECRETARIA ESCOALR

Funciones: Encarga de la elaboración del Corte de Caja e Informes Financieros bimestrales de la Institución, Alimentación del sistema Integral de Administración (Recursos Financieros) de la secretaría de Educación, Nómina de la Institución, Pagos y transferencias a Proveedores, Compra de materiales.

01/2009– 05/2009

INEGI

Puesto: JEFE DE CENSORES

Funciones: Supervisión de censos económicos

12/2005 – 05/2008

DESPACHO FREYSSINIER MORÍN

Puesto: CONTADORA

Funciones: Contabilidad de empresas

Campo de experiencia: Contabilidad, apoyo administrativo.

Habilidades:

Manejo de Microsoft Office (Word, Excel, Power point).