

CURRICULUM VITAE

- Nombre:** **Adriana Avelino García**
- Nivel máximo de estudios** de Posgrado- Maestría en Derecho Constitucional y Amparo
Licenciatura en Derecho
- Posgrado:** Maestría en Derecho Constitucional y Amparo
- Experiencia laboral:** **06/2018, a la fecha**
Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica (CONALEP)
Órgano Interno de Control
Puesto: Jefe de Departamento de Responsabilidades e Inconformidades
Funciones: Elaboración de toda clase de documentos para la integración, sustanciación y resolución de expedientes de Instancias de Inconformidad respecto de procedimientos de Licitaciones Públicas e Invitación a Cuando Menos Tres Personas.
- 03/2018, 09/2018**
Instituto de la Función Registral del Estado de México
Puesto: Abogado dictaminador
Funciones: Sustanciación, actualización e integración de expedientes administrativos de Procedimientos Administrativos de Responsabilidad; análisis y elaboración de Resoluciones o Acuerdos de Archivo, según corresponda.
- 02/2017, 03/2017**
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
Puesto: Directora de Inconformidades "A"
Funciones: Elaboración de toda clase de documentos para la integración, sustanciación y resolución de expedientes de Instancias de Inconformidad respecto de procedimientos de Licitaciones Públicas e Invitación a Cuando Menos Tres Personas.
- 08/2016**
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
Puesto: Subdirectora de Inconformidades "C"
Funciones: Elaboración de toda clase de documentos para la integración, sustanciación y resolución de expedientes de Instancias de Inconformidad respecto de procedimientos de Licitaciones Públicas e Invitación a Cuando Menos Tres Personas.
- Campo de experiencia:** Administración pública federal y estatal.
- Principales Logros:** Integración, sustanciación y resolución de expedientes administrativos de inconformidades y responsabilidades.
- Habilidades:** Liderazgo, facilidad de palabra, trabajo en equipo, empatía, actitud de servicio, manejo de personal. Directivas/Gerenciales: Trabajo bajo presión, orientación a resultados, toma de decisiones, negociación, administración de recursos, dirección de equipos de trabajo.