



**SFP**

SECRETARÍA DE  
LA FUNCIÓN PÚBLICA

Subsecretaría de Responsabilidades Administrativas y Contrataciones Públicas

Unidad de Política de Contrataciones Públicas



# Guía rápida para reportar en CompraNet los datos relevantes de un contrato específico derivado del uso de Contrato Marco

## Consideraciones operativas para la adecuada incorporación de los datos en CompraNet

Av. Insurgentes Sur 1735, Col Guadalupe Inn.  
Delegación Álvaro Obregón,  
México, Ciudad de México. C.P. 01020  
Teléfono (55) 2000 3000 ext. 4400  
[compranet@funcionpublica.gob.mx](mailto:compranet@funcionpublica.gob.mx)

CDMX  
V2.2017

## Contenido

Introducción .....	3
1.- Definición de Contrato Marco .....	3
2.- ¿Cómo funciona el Contrato Marco? .....	3
3.- Contratos marco vigentes y concluidos .....	3
4.- Proceso general para reportar en CompraNet un contrato específico derivado del uso de Contrato Marco. ....	4
4.1 Creación y configuración del expediente .....	4
4.2 Creación y configuración de una solicitud de cotización y/o procedimiento de contratación .....	5
4.2.1 Creación y configuración de una solicitud de cotización.....	5
4.2.2 Creación y configuración de un procedimiento de contratación .....	5
4.3 Creación y publicación del anuncio.....	5
4.4 Creación y configuración del contrato.....	6

## Introducción

El objetivo de este documento es apoyar al servidor público, en la adecuada captura en CompraNet de un contrato específico derivado del uso de contrato marco promovido por la Secretaría de la Función Pública.

### 1.- Definición de Contrato Marco

Los Contratos Marco son una estrategia de contratación basada en un acuerdo de voluntades que celebra una dependencia o entidad con uno o más posibles proveedores, mediante los cuales se establecen las especificaciones técnicas y de calidad, alcances, precios y condiciones que regularán la adquisición o arrendamiento de bienes muebles, o la prestación de servicios.<sup>1</sup>

### 2.- ¿Cómo funciona el Contrato Marco?

Una vez que ha sido celebrado el Contrato Marco cuyo objeto son bienes o servicios susceptibles de ser suministrados por los diferentes proveedores que forman parte de dicho contrato, se realizan las siguientes acciones:

- ✓ Si una dependencia o entidad requiere los bienes o servicios a que se refiere el contrato marco, debe solicitar la cotización a todos los proveedores del mismo.
- ✓ La dependencia o entidad, con base en las cotizaciones presentadas, selecciona al proveedor que cumpla con los requerimientos de la solicitud de cotización y ofrezca el precio más bajo, adjudicando el contrato específico a dicho proveedor.

Las dependencias y entidades deberán utilizar el contrato marco, salvo el caso de que demuestren con una investigación de mercado que obtienen mejores condiciones de contratación sin sujetarse al contrato marco.<sup>2</sup>

### 3.- Contratos marco vigentes y concluidos

Para consultar los contratos marco ingresar a <http://www.gob.mx/sfp/documentos/contratos-marco-de-la-apf>

---

<sup>1</sup> <http://www.gob.mx/sfp/documentos/contratos-marco-de-la-apf>

<sup>2</sup> <http://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/2821/que-son-los-contratos-marco.pdf>



#### 4.- Proceso general para reportar en CompraNet un contrato específico derivado del uso de Contrato Marco.



##### 4.1 Creación y configuración del expediente

Para realizar el reporte en CompraNet, el operador de la Unidad Compradora deberá crear y configurar el expediente de contratación, seleccionando la plantilla de acuerdo a la normatividad aplicable.

Para el caso de contrato marco se tienen disponibles las siguientes plantillas

03. Invitación a Cuando Menos Tres Personas LAASSP	05. Adjudicación Directa LAASSP
<p>Al seleccionar esta plantilla se indica que se invitará a participar a cuando menos tres personas físicas o morales que se encuentren adheridas al contrato marco. Es importante que en la selección del artículo y fracción que fundamenta la excepción a la licitación pública, conforme a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (LAASSP), se indique el que soporte la suscripción de contratos específicos que deriven de un contrato marco.</p> <p>Para la realización de un Procedimiento de Contratación por Invitación a cuando menos tres personas deberá considerar el flujo indicado en el manual de uc vigente.</p> 	<p>Al seleccionar esta plantilla se indica que se adjudica de manera expedita un contrato a un proveedor o contratista idóneo previamente seleccionado de los proveedores adheridos al contrato marco.</p> <p>Es importante que en la selección del artículo y fracción de la LAASSP se indique sólo el correspondiente a un contrato específico.</p> 

Para el caso del campo “Descripción del Expediente” se deberá tener en cuenta que ésta debe ser alusiva al contrato marco a reportar. Por ejemplo: “Licencia de software”.

Si existen dudas sobre la creación y configuración del expediente, favor de revisar el tema: Capítulo 6. Creación y configuración del Expediente del Manual de operación UC de CompraNet.

## **4.2 Creación y configuración de una solicitud de cotización y/o procedimiento de contratación**

### **4.2.1 Creación y configuración de una solicitud de cotización**

Cuando en el contrato marco se establezca el requerimiento de una solicitud de cotización, se deberá crear el elemento en CompraNet e invitar a participar sólo a proveedores que se encuentran adheridos al contrato marco a utilizar.

Para el caso del campo "Nombre o descripción corta de la Cotización (SDI)" se deberá tener en cuenta que ésta debe ser alusiva al contrato marco a reportar. Por ejemplo: "Licencia de software".

Si existen dudas sobre la creación y configuración del expediente, favor de revisar el tema: Capítulo 10. Creación y configuración de una Solicitud de Cotización (SDI) del Manual de operación UC de CompraNet.

### **4.2.2 Creación y configuración de un procedimiento de contratación**

Cuando en el contrato marco se establezca el requerimiento de una invitación a cuando menos tres personas se deberá crear el elemento procedimiento en CompraNet e invitar a participar sólo a los proveedores que se ya encuentran adheridos al contrato marco en cuestión.

Para el caso del campo "Nombre o descripción corta del Procedimiento" se deberá tener en cuenta que ésta debe ser alusiva al contrato marco a reportar. Por ejemplo: "Licencia de software".

Si existen dudas sobre la creación y configuración del expediente, favor de revisar el tema: Capítulo 7. Creación y configuración de un elemento Procedimiento del Manual de operación UC de CompraNet.

## **4.3 Creación y publicación del anuncio**

A través de este elemento se difunde al público en general la información pública de los Procedimientos de Contratación, dicha información es visible para cualquier ciudadano con acceso a internet aún sin estar registrado en CompraNet.

Si existen dudas sobre la creación y configuración del expediente, favor de revisar el tema: Capítulo 8. Creación y configuración del Anuncio de difusión al público en general del Manual de operación UC de CompraNet.

#### 4.4 Creación y configuración del contrato

A través de este elemento electrónico los operadores de las Unidades Compradoras deberán registrar la información de los Datos relevantes de los Contratos o pedidos que se deriven de los Procedimientos de Contratación.

Para el caso del campo "Título del Contrato" se deberá tener en cuenta que ésta debe ser alusiva al contrato marco a reportar. Por ejemplo: "Licencia de software".

**En esta sección es importante la sección del Contrato marco, en el parámetro "Identificación del Contrato Marco" se deberá seleccionar del listado la opción relacionada al contrato que se está reportando.**

Es importante tener presente que en la información estadística de CompraNet únicamente serán válidos los Contratos cuyo estado es: Activo, Expirado y Terminado.

Si existen dudas sobre la creación y configuración del contrato, favor de revisar el tema Capítulo 9. Creación y configuración del Contrato del Manual de operación UC de CompraNet.

De esta forma se mostró la información que puede reportar en CompraNet un contrato específico derivado del uso de Contrato Marco.

---

 **Nota:**

Es recomendable revisar las cláusulas de cada uno de los contratos marco a fin de contar con mayores elementos para su gestión a través de CompraNet.

Para mayor información de los contratos marco de la APF ingresa a:

<http://www.gob.mx/sfp/documentos/contratos-marco-de-la-apf>

Si tienes dudas favor de enviarlas a:  
dudascontratosmarco@funcionpublica.gob.mx

---



**Guía de apoyo para reportar en CompraNet un  
contrato específico derivado del uso de Contrato  
Marco**

Insurgentes Sur 1735, Col Guadalupe Inn.  
Delegación Álvaro Obregón,  
México, Ciudad de México. C.P. 01020  
Teléfono (55) 2000 3000 ext. 4400  
[compranet@funcionpublica.gob.mx](mailto:compranet@funcionpublica.gob.mx)