***“2017, Año del Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos”***

## 



## COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA

## C O N A L E P

## SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

## DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y ADQUISICIONES

## CONVOCATORIA PARA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA

## No. LA-011L5X001-E97-2017

## “ASESORIAS PARA DISEÑO, ACTUALIZACIÓN Y/O ADECUACIÓN DE DOCUMENTOS CURRICULARES PARA LAS CARRERAS DE LA OFERTA EDUCATIVA”

Calle 16 de septiembre No. 147 Nte., Col. Lázaro Cárdenas, Metepec, Estado de México, CP 52148

Teléfono 01 (722) 2 71 08 00 ext. 2475 **www.gob.mx/CONALEP**

GLOSARIO DE TÉRMINOS

|  |  |
| --- | --- |
| Término | Descripción |
| Área Contratante | Coordinación de Adquisiciones y Servicios adscrita a la Dirección de Infraestructura y Adquisiciones. |
| Área requirente y Técnica | El Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, a través de la Dirección de Diseño Curricular y sus Coordinaciones. |
| CLABE | Clave bancaria estandarizada. |
| CompraNet | Sistema electrónico de información pública gubernamental sobre adquisiciones, arrendamientos y servicios. |
| CONALEP | Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica. |
| Contrato | Documento que establece los derechos y obligaciones entre el CONALEP y el proveedor. |
| Convocante | Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica a través de la Coordinación de Adquisiciones y Servicios adscrita a la Dirección de Infraestructura y Adquisiciones. |
| Convocatoria | Documento que establece las bases en que se desarrollará la licitación y en la cual se describen los requisitos de participación. |
| D.O.F. | Diario Oficial de la Federación. |
| Domicilio de la convocante | Calle 16 de septiembre N° 147 Norte, Colonia: Lázaro Cárdenas, Metepec, Estado de México C.P. 52148. |
| Identificación Oficial Vigente | Credencial para votar (IFE o INE), cédula profesional, pasaporte o cartilla del servicio militar nacional. |
| Investigación de mercado | La verificación de la existencia de bienes, arrendamientos o servicios de proveedores a nivel nacional o internacional y del precio estimado basado en la información que se obtenga en “EL CONALEP”, de organismos públicos o privados, de fabricantes de bienes o prestadores del servicio, o de una combinación de dichas fuentes de información. |
| I.V.A. | Impuesto al Valor Agregado. |
| LAASSP | La Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Publico. |
| Licitación | LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-011L5X001-E97-2017 |
| Licitante | La persona que participe en cualquier procedimiento de licitación pública. |
| Medios remotos de comunicación electrónica | Dispositivos Tecnológicos para efectuar transmisión de datos e información a través de computadoras, líneas telefónicas, enlaces dedicados, microondas y similares. |
| Mipymes | Micro, pequeñas y medianas empresas de nacionalidad mexicana. |
| Observadores | Personas físicas o morales que deseen participar en el proceso licitatorio, sin derecho a voto; conforme a lo establecido por el artículo 26 penúltimo párrafo de la Ley. |
| Persona | La persona física o moral. |
| Políticas | Políticas, bases y lineamientos en materia de adquisiciones, arrendamientos de bienes muebles y servicios del CONALEP vigentes. |
| Prestador del servicio | La persona que celebre contratos de Adquisiciones, Arrendamientos o Servicios. |
| Proposición | Conjunto de documentos que conforman la propuesta técnica y económica. |
| Proveedor | La persona física o moral que derivado del fallo resulte Adjudicado. |
| Reglamento | Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. |
| Representante legal | El apoderado legal de cada licitante. |
| S.AT. | Servicio de Administración Tributaria. |
| S.E. | Secretaría de Economía. |
| S.F.P. | Secretaría de la Función Pública. |
| S.H.C.P. | Secretaría de Hacienda y Crédito Público. |
| Testigos sociales | Los que con esa categoría son definidos por el Artículo 26 Ter y 60 del Reglamento. |
| O.I.C. | Órgano Interno de Control en el CONALEP. |
| UODDF | Unidad de operación Desconcentrada para el Distrito Federal. |
| RUPC | Registro Único de Proveedores y Contratistas. |
| CFDI | Comprobantes Fiscales Digitales a través de Internet (anteriormente facturas). |

ÍNDICE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| REFERENCIA EN BASES | CONTENIDO | PÁGINA |
| S/R | GLOSARIO DE TÉRMINOS. |  |
| S/R | ÍNDICE. |  |
| I. | DATOS GENERALES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA. |  |
| II. | OBJETO Y ALCANCE DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA. |  |
| III. | FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS DIVERSOS ACTOS DE PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA |  |
| IV. | REQUISITOS QUE LOS LICITANTES DEBEN DE CUMPLIR DENTRO DE SUS PROPOSICIONES. |  |
| V. | CRITERIOS ESPECÍFICOS CONFORME LOS CUALES SE EVALUARÁN LAS PROPOSICIONES Y SE ADJUDICARÁ EL CONTRATO RESPECTIVO. |  |
| VI. | DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS Y DATOS QUE DEBEN PRESENTAR LOS LICITANTES. |  |
| VII. | DOMICILIO DE LAS OFICINAS DE LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA COMPETENTE PARA PRESENTAR INCONFORMIDADES CONTRA ACTOS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA: |  |
| VIII. | FORMATOS PARA LA PRESENTACIÓN Y RECEPCIÓN DE PROPOSICIONES. |  |
| FORMATO A | **FORMATO DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA.** |  |
| FORMATO B | FORMATO DE ACREDITACIÓN DE PERSONALIDAD DE CONFORMIDAD CON LA FRACCIÓN VI DEL ARTÍCULO 29 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y FRACCIÓN V DEL ARTÍCULO 48 DE SU REGLAMENTO. |  |
| FORMATO C | FORMATO DEL ESCRITO A QUE HACE REFERENCIA EL ARTÍCULO 35 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO |  |
| FORMATO D | FORMATO DE CARTA EN CUMPLIMIENTO A LO ORDENADO POR LOS ARTÍCULOS 50 Y 60 PENÚLTIMO PÁRRAFO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO. |  |
| FORMATO E | FORMATO PARA LA MANIFESTACION QUE DEBERAN PRESENTAR LOS LICITANTES QUE PARTICIPEN EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACION, PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN EL GRADO DE CONTENIDO NACIONAL (REGLA 8). **(NO APLICA)** |  |
| FORMATO F | FORMATO PARA LA MANIFESTACIÓN QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES QUE PARTICIPEN EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LOS LINEAMIENTOS PARA FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIÓN Y ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES, ASÍ COMO LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS QUE REALICEN LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL. |  |
| FORMATO G | FORMATO DE INTEGRIDAD DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 29 IX DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO. |  |
| FORMATO H | FORMATO DE ACUSE DE RECIBO DE DOCUMENTOS REQUERIDOS. |  |
| FORMATO I | ENCUESTA DE TRANSPARENCIA DEL PROCEDIMIENTO. |  |
| FORMATO J | MANIFESTACIÓN DE SER PERSONA CON DISCAPACIDAD. |  |
| FORMATO K | FORMATO PARA LA MANIFESTACIÓN QUE DEBERAN PRESENTAR LOS LICITANTES ADJUDICADOS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LA REGLA 9**. (NO APLICA)** |  |
| ANEXO No. 1 | ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. |  |
| ANEXO No. 2 | MODELO DE ANTEPROYECTO DE CONTRATO. |  |
| ANEXO No. 3 | MODELO DE FIANZA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO. |  |
| ANEXO No. 4 | MODELO DE CARTA SOBRE DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS DE LOS SERVICIOS Y CALIDAD DE LOS BIENES. |  |
| ANEXO No. 5 | MODELO DE LA NOTA INFORMATIVA PARA PARTICIPANTES DE PAÍSES MIEMBROS DE LA OCDE. (**NO APLICA).** |  |
| ANEXO No. 6 | AFILIACIÓN AL PROGRAMA DE CADENAS PRODUCTIVAS. |  |
| ANEXO No. 7 | FORMATO DE BENEFICIARIOS. |  |
| ANEXO No. 8 | CRONOGRAMAS DE ACTIVIDADES |  |
| ANEXO No. 9 | FORMATO PARA EL REGISTRO DE OBRA ANTE EL INSTITUTO NACIONAL DE DERECHOS DE AUTOR |  |
| ANEXO No. 10 | MODELO DEL MANIFIESTO A QUE SE REFIERE LA FRACCIÓN IX DEL ARTÍCULO 49 DE LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS |  |

**C O N V O C A T O R I A**

**LA CONVOCATORIA DE LA LICITACIÓN, SERÁ DIFUNDIDA A TRAVÉS DEL SISTEMA COMPRANET, POR LO QUE EL PROCEDIMIENTO SE ADJUDICARÁ EN TÉRMINOS DE LO SEÑALADO EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE, CONSIDERANDO LAS PREVISIONES DE PUBLICACIÓN, REQUERIMIENTOS, EVALUACIÓN, ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO, OBSERVANDO SU ESTRICTO CUMPLIMIENTO.**

**ES POR LO ANTERIOR, QUE A LOS LICITANTES INTERESADOS EN PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO, SE LES INVITA A DARSE DE ALTA EN EL RUPC, CON EL OBJETO DE QUE SEAN CONSIDERADOS EN EL REGISTRO ÚNICO DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS O EN SU CASO, SOLICITAR A TRAVÉS DE OFICIO LA INCORPORACIÓN EN EL MISMO POR PARTE DE ESTA UNIDAD COMPRADORA, SIEMPRE Y CUANDO SE CUMPLA CON LOS REQUISITOS MÍNIMOS SEÑALADOS EN EL MANUAL DE OPERACIÓN UC EN SU NUMERAL 11 “INSCRIPCIÓN DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS AL REGISTRO ÚNICO DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS (RUPC)”.**

1. **DATOS GENERALES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA.**

**EL COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA, A TRAVÉS DE LA COORDINACIÓN DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS ADSCRITA A LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y ADQUISICIONES, UBICADA EN CALLE 16 DE SEPTIEMBRE No. 147 NORTE, COLONIA LÁZARO CÁRDENAS METEPEC, ESTADO DE MÉXICO, C.P. 52148, CON TELÉFONO NÚMERO: (0155) 5480 3700 Y (01722) 271-08-00, EXT. 2475, EN CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES QUE ESTABLECE EL ARTÍCULO 134 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS Y DE CONFORMIDAD CON LOS ARTICULOS 26 FRACCIÓN I, 26 BIS FRACCIÓN III, 27, 28 FRACCIÓN I, 29 y 36 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, ASÍ COMO DEL ARTÍCULO 29 FRACCIÓN IX, 39 Y 51 DE SU REGLAMENTO, LAS DISPOSICIONES QUE SE DEBERÁN OBSERVAR PARA LA UTILIZACIÓN DEL SISTEMA ELECTRÓNICO DE INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL DENOMINADO COMPRANET, ACUERDO PUBLICADO EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN EL 28 DE JUNIO DE 2011 Y EL MANUAL DE ACTUALIZACIÓN DE LA UNIDAD COMPRADORA, EMITIDO POR LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Y LAS DEMÁS DISPOSICIONES LEGALES VIGENTES APLICABLES EN LA MATERIA, LLEVARÁ A CABO LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA NO. LA-011L5X001-E97-2017, RELATIVA A “ASESORIAS PARA DISEÑO, ACTUALIZACIÓN Y/O ADECUACIÓN DE DOCUMENTOS CURRICULARES PARA LAS CARRERAS DE LA OFERTA EDUCATIVA”**

**a) De la convocante:**

**1. Área contratante:** La Dirección de Infraestructura y Adquisiciones a través de la Coordinación de Adquisiciones y Servicios, sita en calle 16 de septiembre No. 147 Norte, Colonia Lázaro Cárdenas, Metepec, Estado de México C.P. 52148.

2. Área Técnica y requirente: El Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, a través de la Dirección de Diseño Curricular y sus Coordinaciones, supervisará el desarrollo de los trabajos y recibirá los productos objeto de la contratación, además de que será la responsable de la guarda y custodia de los mismos, y que éstos se entreguen de conformidad con los requerimientos que se establezcan en el contrato y que derivan de la convocatoria, la junta de aclaraciones y la propuesta de o los licitantes adjudicados.

**b) Envío de proposiciones a través del servicio postal o mensajería:**

Para efectos de esta convocatoria no se considerarán válidas las proposiciones enviadas a través de fax, correo electrónico, mensajería o a través de servicio postal.

**c) Número de identificación de la convocatoria:**

La presente Licitación Pública Nacional Mixta se encuentra identificada en CompraNet mediante el **No. LA-011L5X001-E97-2017.**

**d) Presupuesto autorizado (Ejercicio o ejercicios fiscales que aplican).**

Ejercicio fiscal 2017

**e) Idioma de presentación de las proposiciones:**

La presentación de las propuestas técnica, económica, legal y administrativa invariablemente deberá ser en idioma español.

**f)** **Disponibilidad presupuestaria:**

**1.** Se cuenta con disponibilidad presupuestaria que se cargará a la partida presupuestal **33104 “Otras Asesorías para la Operación de Programas”**

**2.** El presente procedimiento de contratación no será financiado con fondos provenientes de créditos externos otorgados al Gobierno Federal, ni con la garantía de organismos financieros regionales o multilaterales.

**g) Procedimientos, requisitos y demás disposiciones a los que se sujetara el procedimiento de contratación:**

**1. Disponibilidad de la convocatoria:**

La convocatoria de licitación no tendrá costo para los participantes y estará disponible en la página de Internet de CompraNet <https://compranet.funcionpublica.gob.mx/web/login.html> de conformidad con el Artículo 42 del Reglamento de la LAASSP.

**2.** **Modificaciones a la convocatoria:**

La convocante podrá modificar los plazos u otros aspectos establecidos en esta convocatoria, en los términos del artículo 33 y 33 Bis de la LAASSP.

**3. Moneda en que deberán cotizar:**

Los licitantes deberán presentar su proposición en moneda nacional.

**4. Responsable de verificar y/o aprobar los servicios:**

**PARTIDAS 1 y 5.** El Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, a través de la Coordinación de Recursos Académicos, adscrita a la Dirección de Diseño Curricular, supervisará el desarrollo de los trabajos y recibirá los productos objeto de la contratación, además de que será la responsable de la guarda y custodia de los mismos.

**PARTIDAS 3, 6, 9, 11 y 17.**

El Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, a través de la Coordinación de las Áreas de Mantenimiento e Instalación, Electricidad, Electrónica y TIC, adscrita a la Dirección de Diseño Curricular, supervisará el desarrollo de los trabajos y recibirá los productos objeto de la contratación, además de que será la responsable de la guarda y custodia de los mismos.

**PARTIDAS 2, 4 y 7.**

El Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, a través de la Coordinación de Ambientes Académicos y Bibliotecas, adscrita a la Dirección de Diseño Curricular, supervisará el desarrollo de los trabajos y recibirá los productos objeto de la contratación, además de que será la responsable de la guarda y custodia de los mismos.

**PARTIDAS 8, 10, 12, 13, 14, 15 y 16.**

El Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, a través de la Coordinación de las Áreas Básicas y de Servicios, adscrita a la Dirección de Diseño Curricular, supervisará el desarrollo de los trabajos y recibirá los productos objeto de la contratación, además de que será la responsable de la guarda y custodia de los mismos.

**5. Condición de precio:**

Los precios de las ofertas presentadas serán fijos por la totalidad del contrato.

**6. Anticipos:**

La convocante no otorgará ningún anticipo de los servicios solicitados en esta convocatoria.

**7. Condiciones de pago:**

**7.1**

**PARA LA PARTIDA 1.**

La forma de pago correspondiente, se efectuará en dos exhibiciones como a continuación se describe y recibidos los productos a entera satisfacción del CONALEP.

**Primer pago.** A la entrega de los productos que deriven de la prestación del servicio, consistentes en la versión final del programa de estudio y guía pedagógica y de evaluación actualizados del módulo Comunicación para la interacción social, de primer semestre, del núcleo de Formación Básica, en disco compacto (CD-ROM).

**Segundo pago.** A la entrega de los productos que deriven de la prestación del servicio, consistentes en la versión final del programa de estudio y guía pedagógica y de evaluación actualizados del módulo Comunicación en los ámbitos escolar y profesional, de segundo semestre, del núcleo de Formación Básica, en disco compacto (CD-ROM).

**PARA LA PARTIDA 2.**

La forma de pago correspondiente, se efectuará en dos exhibiciones como a continuación se describe y recibidos los productos a entera satisfacción del CONALEP.

**Primer pago.** A la entrega de los productos que deriven de la prestación del servicio, consistentes en Dictamen de la valoración realizada a las adecuaciones propuestas por la SEMS para el campo disciplinar de humanidades que incluya la congruencia entre el Modelo Académico de CONALEP y la actualización curricular del programa de estudios, guía pedagógica y de evaluación del módulo “Interpretación y Tratamiento de la información”, conforme a los lineamientos del Nuevo Modelo Educativo de la SEP, así como la Bibliografía básica y complementaria propuesta para su inclusión en los documentos curriculares.

**Segundo pago.** A la entrega de los productos que deriven de la prestación del servicio, consistentes en Dictamen de la valoración realizada a las adecuaciones propuestas por la SEMS para el campo disciplinar de humanidades que incluya la congruencia entre el Modelo Académico de CONALEP y la actualización curricular del programa de estudios, guía pedagógica y de evaluación del módulo “Filosofía” conforme a los lineamientos del Nuevo Modelo Educativo, así como la Bibliografía básica y complementaria propuesta para su inclusión en los documentos curriculares.

Los productos se entregarán en versión digital, en disco compacto (CD-ROM).

**PARA LA PARTIDA 3.**

La forma de pago correspondiente, se efectuará en tres exhibiciones como a continuación se describe y recibidos los productos a entera satisfacción del CONALEP.

**Primer pago.** A la entrega de los productos que deriven de la prestación del servicio, consistentes en el programa de estudios, guía pedagógica y de evaluación correspondientes al módulo de 4° semestre del Trayecto Técnico, Gestión del Ciclo de Vida del Producto (Product Life Management) de la carrea de PT y PT-B en Mecatrónica.

**Segundo pago.** A la entrega de los productos que deriven de la prestación del servicio, consistentes en el programa de estudios, guía pedagógica y de evaluación correspondientes al módulo de 5° semestre del Trayecto Técnico, Gestión del Ciclo de Vida del Producto (Product Life Management) de la carrea de PT y PT-B en Mecatrónica.

**Tercer pago.** A la entrega de los productos que deriven de la prestación del servicio, consistentes en el programa de estudios, guía pedagógica y de evaluación correspondientes al módulo de 6° semestre del Trayecto Técnico, Gestión del Ciclo de Vida del Producto (Product Life Management) de la carrea de PT y PT-B en Mecatrónica.

Los productos se entregarán en versión digital, en disco compacto (CD-ROM).

**PARA LA PARTIDA 4.**

La forma de pago correspondiente, se efectuará en una exhibición como a continuación se describe y recibidos los productos a entera satisfacción del CONALEP.

**Pago único.** A la entrega de los productos que deriven de la prestación del servicio, consistentes en el Dictamen de la valoración realizada a las adecuaciones propuestas por la SEMS para el campo disciplinar de humanidades que incluya la congruencia entre el Modelo Académico de CONALEP y la actualización curricular del programa de estudios, guía pedagógica y de evaluación del módulo “Desarrollo Ciudadano” conforme a los lineamientos del Nuevo Modelo Educativo, así como la Bibliografía básica y complementaria propuesta para su inclusión en los documentos curriculares.

Los productos se entregarán en versión digital, en disco compacto (CD-ROM).

**PARA LA PARTIDA 5.**

La forma de pago correspondiente, se efectuará en dos exhibiciones como a continuación se describe y recibidos los productos a entera satisfacción del CONALEP.

**Primer pago**. A la entrega de los productos que deriven de la prestación del servicio, consistentes en la versión final del programa de estudio y guía pedagógica y de evaluación actualizados del módulo Procesamiento de información por medios digitales, de primer semestre, del núcleo de Formación Básica, en disco compacto (CD-ROM).

**Segundo pago.** A la entrega de los productos que deriven de la prestación del servicio, consistentes en la entrega de la versión final del programa de estudio y guía pedagógica y de evaluación actualizados del módulo Manejo de aplicaciones por medios digitales, de segundo semestre, del núcleo de Formación Básica, en disco compacto (CD-ROM).

**PARA LA PARTIDA 6.**

La forma de pago correspondiente, se efectuará en cuatro exhibiciones como a continuación se describe y recibidos los productos a entera satisfacción del CONALEP.

**Primer pago.** A la entrega de los productos que deriven de la prestación del servicio, consistentes en la entrega de un programa de estudio y una guía pedagógica y de evaluación, correspondientes a un módulo de formación básica del 1er semestre del campo disciplinar de Matemáticas, denominado: Manejo de espacios y cantidades.

**Segundo pago.** A la entrega de los productos que deriven de la prestación del servicio, consistentes en dos programas de estudio y dos guías pedagógicas y de evaluación, correspondientes a dos módulos de formación básica del 3° y 5° semestre del campo disciplinar de Matemáticas, denominados: Representación gráfica de funciones y Análisis derivativo de funciones.

**Tercer pago.** A la entrega de los productos que deriven de la prestación del servicio, consistentes en dos programas de estudio y dos guías pedagógicas y de evaluación, correspondientes a dos módulos de formación básica del 2° y 4° semestre del campo disciplinar de Matemáticas, denominados: Representación simbólica y angular del entorno y Tratamiento de datos y azar.

**Cuarto pago**. A la entrega de los productos que deriven de la prestación del servicio, consistentes en un programa de estudio y una guía pedagógica y de evaluación, correspondientes a un módulo de formación básica del 6° semestre del campo disciplinar de Matemáticas, denominados: Análisis integral de funciones.

Los productos se entregarán en versión digital, en disco compacto (CD-ROM).

**PARA LA PARTIDA 7.**

La forma de pago correspondiente, se efectuará en una exhibición como a continuación se describe y recibidos los productos a entera satisfacción del CONALEP.

**Pago único**. A la entrega de los productos que deriven de la prestación del servicio, consistentes en el Dictamen de la valoración realizada a las adecuaciones propuestas por la SEMS para el campo disciplinar de humanidades que incluya la congruencia entre el Modelo Académico de CONALEP y la actualización curricular del programa de estudios, guía pedagógica y de evaluación del módulo “Resolución de problemas” conforme a los lineamientos del Nuevo Modelo Educativo, así como la Bibliografía básica y complementaria propuesta para su inclusión en los documentos curriculares.

Los productos se entregarán en versión digital, en disco compacto (CD-ROM).

**PARA LA PARTIDA 8.**

La forma de pago correspondiente, se efectuará en tres exhibiciones como a continuación se describe y recibidos los productos a entera satisfacción del CONALEP.

**Primer pago.** A la entrega de los productos que deriven de la prestación del servicio, consistentes en: 1) dictámenes de las sugerencias formuladas por personal docente del Sistema CONALEP, en relación con su procedencia o improcedencia, detallando la justificación correspondiente; 2) dictamen de cobertura de requerimientos de las autoridades del sector salud y del sector educativo y 3) análisis de correspondencia de los contenidos actuales de los documentos curriculares de la carrera con las prácticas y los procedimientos vigentes.

**Segundo pago.** A la entrega de los productos que deriven de la prestación del servicio, consistentes en los Programas de estudio, guías pedagógicas y de evaluación actualizados de la carrera de PT y PT-B en Optometría, correspondientes a 3 módulos de la carrera, conforme al resultado de las fracciones a), b) y c) del numeral VIII Productos que entregará el prestador de servicios.

**Tercer pago.** A la entrega de los productos que deriven de la prestación del servicio, consistentes en la entrega de los Programas de estudio, guías pedagógicas y de evaluación actualizados de la carrera de PT y PT-B en Optometría, correspondientes a 3 módulos de la carrera, conforme al resultado de las fracciones a), b) y c) del numeral VIII Productos que entregará el prestador de servicios, así como el listado de equipamiento actualizado de la carrera.

Los productos se entregarán en versión digital, en disco compacto (CD-ROM).

**PARA LA PARTIDA 9.**

La forma de pago correspondiente, se efectuará en cuatro exhibiciones como a continuación se describe y recibidos los productos a entera satisfacción del CONALEP.

**Primer pago.** - A la entrega de los productos que deriven de la prestación del servicio, consistentes en dos documentos curriculares correspondientes a un programa de estudio y una guía pedagógica y de evaluación, del módulo de formación profesional del 2° semestre de la carrea de PT y PT-B en Mantenimiento de motores y planeadores denominado: Operación de motores recíprocos de las aeronaves.

**Segundo pago.** - A la entrega de los productos que deriven de la prestación del servicio, consistentes en cuatro documentos curriculares correspondientes a dos programas de estudio y dos guías pedagógicas y de evaluación de dos módulos de formación profesional del 3° y 2° semestre de la carrea de PT y PT-B en Mantenimiento de motores y planeadores denominados: Operación de motores turborreactores de las aeronaves e Interpretación de la normatividad aeronáutica.

**Tercer pago.** - A la entrega de los productos que deriven de la prestación del servicio, consistentes en los documentos curriculares correspondientes a dos programas de estudio y dos guías pedagógicas y de evaluación de dos módulos de formación profesional del 6° y 4° semestre de la carrea de PT y PT-B en Mantenimiento de motores y planeadores denominados: Mantenimiento de sistemas de propulsión de las aeronaves y Aplicaciones prácticas en taller aeronáutico.

**Cuarto pago.** A la entrega de los productos que deriven de la prestación del servicio, consistentes en los documentos curriculares correspondientes a un programa de estudio y una guía pedagógica y de evaluación del módulo de formación profesional del 6° semestre de la carrea de PT y PT-B en Mantenimiento de motores y planeadores denominados: Administración del mantenimiento de las aeronaves y listado de equipamiento de toda la carrera.

Los productos se entregarán en versión digital, en disco compacto (CD-ROM).

**PARA LA PARTIDA 10.**

La forma de pago correspondiente, se efectuará en tres exhibiciones como a continuación se describe y recibidos los productos a entera satisfacción del CONALEP.

**Primer pago.** A la entrega de los productos que deriven de la prestación del servicio, consistentes en: 1) revisión y validación técnico-pedagógica del mapa curricular y perfil de egreso diseñados para la carrera de PT y PT-B en Enfermería Comunitaria.

**Segundo pago.** A la entrega de los productos que deriven de la prestación del servicio, consistentes en: 1) revisión y validación técnico-pedagógica de Programas de estudio, guías pedagógicas y de evaluación actualizados correspondientes a 3 módulos de la carrera de PT y PT-B en Terapia Respiratoria y 2) revisión y validación técnico-pedagógica de Programas de estudio, guías pedagógicas y de evaluación diseñados correspondientes a 3 módulos de la carrera de PT y PT-B en Enfermería Comunitaria.

**Tercer pago.** A la entrega de los productos que deriven de la prestación del servicio, consistentes en: 1) revisión y validación técnico-pedagógica de Programas de estudio, guías pedagógicas y de evaluación actualizados correspondientes a 3 módulos de la carrera de PT y PT-B en Terapia Respiratoria y 2) revisión y validación técnico-pedagógica de Programas de estudio, guías pedagógicas y de evaluación actualizados correspondientes a 2 módulos de la carrera de PT y PT-B en Enfermería Comunitaria.

Los productos se entregarán en versión digital, en disco compacto (CD-ROM).

**PARA LA PARTIDA 11.**

La forma de pago correspondiente, se efectuará en cuatro exhibiciones como a continuación se describe y recibidos los productos a entera satisfacción del CONALEP.

**Primer pago.** A la entrega de los productos que deriven de la prestación del servicio, consistentes en la revisión técnico pedagógica de la actualización de los Programas de estudio y guías pedagógicas y de evaluación, de la carrera de PT / PT-B en Informática y PT y PT-B en Mantenimiento de motores y planeadores, como se describe a continuación:

|  |  |
| --- | --- |
| Módulos de la carrera de PT / PT-B en informática | Módulos de la carrera de PT / PT-B en Mantenimiento de motores y planeadores |
| Mantenimiento de equipo de cómputo básico de 2° semestre | Operación de motores recíprocos de las aeronaves de 2° semestre |
| Programación orientada a objetos de 4° semestre |

**Segundo pago.** A la entrega de los productos que deriven de la prestación del servicio, consistentes en la revisión técnico pedagógica de la actualización de los Programas de estudio y guías pedagógicas y de evaluación, de la carrera de PT / PT-B en Informática y PT y PT-B en Mantenimiento de motores y planeadores, como se describe a continuación:

|  |  |
| --- | --- |
| Módulos de la carrera de PT / PT-B en informática | Módulos de la carrera de PT / PT-B en Mantenimiento de motores y planeadores |
| Construcción de bases de datos, de 4° semestre | Operación de motores turborreactores de las aeronaves de 3er semestre |
| Diseño y elaboración de páginas web, de 6° semestre | Interpretación de la normatividad aeronáutica, de 2° semestre |

**Tercer pago.** A la entrega de los productos que deriven de la prestación del servicio, consistentes en la revisión técnico pedagógica de la actualización de los Programas de estudio y guías pedagógicas y de evaluación, de la carrera de PT / PT-B en Informática y PT y PT-B en Mantenimiento de motores y planeadores, como se describe a continuación:

|  |  |
| --- | --- |
| Módulos de la carrera de PT / PT-B en informática | Módulos de la carrera de PT / PT-B en Mantenimiento de motores y planeadores |
| Elaboración de documentos digitales avanzados, de 3er semestre | Mantenimiento de sistemas de propulsión de las aeronaves de 6° semestre |
| Manejo de sistemas operativos, de 3er semestre | Aplicaciones prácticas en taller aeronáutico de 4° semestre |

**Cuarto pago**. A la entrega de los productos que deriven de la prestación del servicio, consistentes en la entrega de la revisión técnico pedagógica de la actualización de los Programas de estudio y guías pedagógicas y de evaluación, de la carrera de PT / PT-B en Informática y PT y PT-B en Mantenimiento de motores y planeadores, como se describe a continuación:

|  |  |
| --- | --- |
| Módulos de la carrera de PT / PT-B en informática | Módulos de la carrera de PT / PT-B en Mantenimiento de motores y planeadores |
| Programación con sistemas gestores de base de datos, de 3er semestre | Administración del mantenimiento de las aeronaves de 6° semestre |

Los productos se entregarán en versión digital, en disco compacto (CD-ROM).

**PARA LA PARTIDA 12.**

La forma de pago correspondiente, se efectuará en tres exhibiciones como a continuación se describe y recibidos los productos a entera satisfacción del CONALEP.

**Primer pago**. A la entrega de los productos que deriven de la prestación del servicio, consistentes en: 1) revisión y validación técnico-pedagógica del mapa curricular y perfil de egreso diseñados para la carrera de PT y PT-B en Audiometría.

**Segundo pago.** A la entrega de los productos que deriven de la prestación del servicio, consistentes en: 1) revisión y validación técnico-pedagógica de Programas de estudio, guías pedagógicas y de evaluación actualizados correspondientes a 3 módulos de la carrera de PT y PT-B en Optometría y 2) revisión y validación técnico-pedagógica de Programas de estudio, guías pedagógicas y de evaluación diseñados correspondientes a 3 módulos de la carrera de PT y PT-B en Audiometría.

**Tercer pago.** A la entrega de los productos que deriven de la prestación del servicio, consistentes en: 1) revisión y validación técnico-pedagógica de Programas de estudio, guías pedagógicas y de evaluación actualizados correspondientes a 3 módulos de la carrera de PT y PT-B en Optometría y 2) revisión y validación técnico-pedagógica de Programas de estudio, guías pedagógicas y de evaluación actualizados correspondientes a 2 módulos de la carrera de PT y PT-B en Audiometría.

Los productos se entregarán en versión digital, en disco compacto (CD-ROM).

**PARA LA PARTIDA 13.**

La forma de pago correspondiente, se efectuará en tres exhibiciones como a continuación se describe y recibidos los productos a entera satisfacción del CONALEP.

**Primer pago.** A la entrega de los productos que deriven de la prestación del servicio, consistentes en: 1) los dictámenes de las sugerencias formuladas por personal docente del Sistema CONALEP, en relación con su procedencia o improcedencia, detallando la justificación correspondiente; 2) dictamen de cobertura de requerimientos de las autoridades del sector educativo de acuerdo con los módulos del Sistema CONALEP y 3) análisis de correspondencia de los contenidos actuales de los documentos curriculares de la formación básica y propedéutica, en el campo disciplinar de las ciencias sociales.

**Segundo pago.** A la entrega de los productos que deriven de la prestación del servicio, consistentes en los Programas de estudio, guías pedagógicas y de evaluación actualizados correspondientes a 4 módulos de la formación básica y propedéutica, en el campo disciplinar de las ciencias sociales, conforme al resultado de las fracciones a), b) y c) del presente apartado.

**Tercer pago**. A la entrega de los productos que deriven de la prestación del servicio, consistentes en los Programas de estudio, guías pedagógicas y de evaluación actualizados correspondientes a 3 módulos de la formación propedéutica, en el campo disciplinar de las ciencias sociales, conforme al resultado de las fracciones a), b) y c) del presente apartado.

Los productos se entregarán en versión digital, en disco compacto (CD-ROM).

**PARA LA PARTIDA 14.**

La forma de pago correspondiente, se efectuará en tres exhibiciones como a continuación se describe y recibidos los productos a entera satisfacción del CONALEP.

**Primer pago.** A la entrega de los productos que deriven de la prestación del servicio, consistentes en: 1) análisis funcional y de pertinencia de la carrera de PT y PT-B en Enfermería Comunitaria; 2) análisis de requerimientos de las autoridades del sector salud y del sector educativo; y 3) perfil de egreso y mapa curricular de la carrera de PT y PT-B en Enfermería Comunitaria.

**Segundo pago**. A la entrega de los productos que deriven de la prestación del servicio, consistentes en los Programas de estudio, guías pedagógicas y de evaluación diseñados de la carrera de PT y PT-B en Enfermería Comunitaria, correspondientes a tres módulos de la carrera, conforme al resultado de las fracciones a), b) y c) del numeral VIII Productos que entregará el prestador de Servicios.

**Tercer pago**. A la entrega de los productos que deriven de la prestación del servicio, consistentes en los Programas de estudio, guías pedagógicas y de evaluación diseñados de la carrera de PT y PT-B en Enfermería Comunitaria, correspondientes a dos módulos de la carrera, conforme al resultado de las fracciones a), b) y c) del numeral VIII Productos que entregará el prestador de Servicios, así como el listado de equipamiento de la carrera.

Los productos se entregarán en versión digital, en disco compacto (CD-ROM).

**PARA LA PARTIDA 15.**

La forma de pago correspondiente, se efectuará en tres exhibiciones como a continuación se describe y recibidos los productos a entera satisfacción del CONALEP.

**Primer pago.** A la entrega de los productos que deriven de la prestación del servicio, consistentes en: 1) Dictámenes de las sugerencias formuladas por personal docente del Sistema CONALEP, en relación con su procedencia o improcedencia, detallando la justificación correspondiente; 2) Dictamen del grado de cobertura de requerimientos de las autoridades del sector salud y del sector educativo y 3) Análisis de correspondencia de los contenidos actuales de los documentos curriculares de la carrera con las prácticas y procedimientos vigentes.

**Segundo pago.** A la entrega de los productos que deriven de la prestación del servicio, consistentes en los programas de estudio y guías pedagógicas y de evaluación actualizados, de la carrera de PT / PT-B en Terapia Respiratoria correspondientes a 3 módulos de la carrera, conforme al resultado de las fracciones a), b) y c) del numeral VIII, Productos que entregará el prestador de servicios.

**Tercer pago.** A la entrega de los productos que deriven de la prestación del servicio, consistentes en los programas de estudio y guías pedagógicas y de evaluación actualizados, de la carrera de PT / PT-B en Terapia Respiratoria correspondientes a 3 módulos de la carrera, conforme al resultado de las fracciones a), b) y c) del numeral VIII, Productos que entregará el prestador de servicios; así como a la entrega del listado de equipamiento actualizado de la carrera.

Los productos se entregarán en versión digital, en disco compacto (CD-ROM).

**PARA LA PARTIDA 16.**

La forma de pago correspondiente, se efectuará en tres exhibiciones como a continuación se describe y recibidos los productos a entera satisfacción del CONALEP.

**Primer pago**. A la entrega de los productos que deriven de la prestación del servicio, consistentes en: 1) Análisis funcional y de pertinencia de la carrera de PT y PT-B en Audiometría. 2) Análisis de requerimientos de las autoridades del sector salud y del sector educativo. 3) Perfil de egreso y Mapa curricular de la carrera de PT y PT-B en Audiometría.

**Segundo pago**. A la entrega de los productos que deriven de la prestación del servicio, consistentes en los programas de estudio y guías pedagógicas y de evaluación diseñados, de la carrera de PT y PT-B en Audiometría correspondientes a 3 módulos de la carrera, conforme al resultado de las fracciones a), b) y c) del presente apartado.

**Tercer pago**. A la entrega de los productos que deriven de la prestación del servicio, consistentes en los programas de estudio y guías pedagógicas y de evaluación diseñados, de la carrera de PT y PT-B en Audiometría correspondientes a 2 módulos de la carrera, conforme al resultado de las fracciones a), b) y c) del presente apartado; así como a la entrega del listado de equipamiento de la carrera.

Los productos se entregarán en versión digital, en disco compacto (CD-ROM).

**PARA LA PARTIDA 17.**

La forma de pago correspondiente, se efectuará en cuatro exhibiciones como a continuación se describe y recibidos los productos a entera satisfacción del CONALEP.

**Primer pago.** A la entrega de los productos que deriven de la prestación del servicio, consistentes en el programa de estudio, guía pedagógica y de evaluación, correspondientes a los dos módulos de formación profesional de la carrea de PT y PT-B en Informática, denominados:

1. Mantenimiento de equipo de cómputo básico, del 2° semestre.

2. Programación orientada a objetos del 4° semestre.

**Segundo pago.** A la entrega de los productos que deriven de la prestación del servicio, consistentes en el programa de estudio, guía pedagógica y de evaluación, correspondientes a dos módulos de formación de la carrea de PT y PT-B en Informática denominados:

3. Construcción de bases de datos del 4° semestre.

4. Diseño y elaboración de páginas web del 6° semestre.

**Tercer pago.** A la entrega de los productos que deriven de la prestación del servicio, consistentes en el programa de estudio, guía pedagógica y de evaluación, correspondientes a dos módulos de formación profesional de la carrea de PT y PT-B en Informática denominados:

5. Elaboración de documentos digitales avanzados del 3er semestre

6. Manejo de sistemas operativos del 3er semestre

**Cuarto pago.** A la entrega de los productos que deriven de la prestación del servicio, consistentes en el programa de estudio y guía pedagógica y de evaluación correspondiente al módulo de formación profesional de la carrea de PT y PT-B en Informática, denominado:

7. Sistemas gestores de base de datos del 3er semestre, así como el listado de equipamiento de toda la carrera de PT y PT-B en Informática.

Los productos se entregarán en versión digital, en disco compacto (CD-ROM).

**(TODAS LAS PARTIDAS) Lo anterior recibidos a entera satisfacción del CONALEP dentro de los veinte días naturales, posteriores a la presentación de los CFDI de conformidad con el artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector público, siempre y cuando reúna todos los requisitos establecidos por el Código Fiscal de la Federación.**

**7.2** Los CFDI deberán expedirse a nombre del Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, con R.F.C. CNE-781229-BK4, domicilio fiscal, calle 16 de septiembre No. 147 Norte, Col Lázaro Cárdenas, Metepec, Edo. de México, C.P. 52148 y la descripción de los suministros entregados de conformidad a lo requerido.

Los CFDI aprobados por el área requirente, deberán ser remitidas en formato .xml y .pdf al correo electrónico [lalpuche@conalep.edu.mx](mailto:lalpuche@conalep.edu.mx) para la tramitación de su pago.

**7.3** Los pagos se efectuarán preferentemente por transferencia electrónica bancaria, para lo que es indispensable que éstos proporcionen en hoja membreteada los siguientes datos, al momento de entregar la documentación solicitada en el Inciso I) del punto VI de la presente convocatoria**.**

* Cuenta aperturada a nombre del proveedor.
* Institución bancaria.
* Sucursal.
* Número de cuenta.
* Clabe bancaria estandarizada (de 18 dígitos) (CLABE)
* Estado de cuenta.

**8. Cesión de derechos de cobro:**

**8.1 Cadenas Productivas:** Conforme al Programa de Cadenas Productivas instrumentado por Nacional Financiera, los prestadores de bienes o servicios, tendrán la opción de solicitar el pago que corresponda, cediendo los derechos de cobro, en términos de lo dispuesto en el artículo 46 de la LAASSP, por lo que la dependencia acepta que el proveedor adjudicado pueda ceder sus derechos de cobro a favor de un intermediario financiero, mediante operaciones de factoraje o descuento electrónico en Cadenas Productivas. Para efectos informativos en términos de lo señalado en las modificaciones a las disposiciones generales a las que deberán sujetarse las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal para su incorporación al Programa de Cadenas Productivas de Nacional Financiera, S.N.C., Institución de Banca de Desarrollo, publicadas en el D.O.F. el 25 de junio de 2010. El proveedor que determine hacer uso del programa deberá solicitarlo por escrito a “El Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica”, indicando específicamente los pagos que serán cedidos para su cobro. De no entregar el escrito se entenderá que no hará uso de este mecanismo. **(Anexo No. 6).**

**8.2 A un Tercero:** Podrá ceder los derechos de cobro del servicio en cuyo supuesto se debe de contar con la conformidad previa del CONALEP en apego al último párrafo del artículo 46 de la LAASSP.

**9. Impuestos:**

El CONALEP, únicamente pagará el **Impuesto al Valor Agregado** de conformidad con las disposiciones fiscales vigentes, por lo que todos los demás impuestos, derechos y gastos que se generen correrán por cuenta del licitante adjudicado.

1. **OBJETO Y ALCANCE DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA.**

**a)** Los servicios que se sean adquiridos mediante este proceso de licitación, se detallan en el **Anexo No. 1. “Especificaciones técnicas”** del presente documento y serán contratados mediante el proceso de Licitación Pública, cabe señalar que se realizó la investigación de mercado mediante consultas por Internet a través del sistema CompraNet-im, y con cotizaciones solicitadas a proveedores que suministran este tipo de servicios, considerando los aspectos que se describen en los artículos 2 fracción X, 26 sexto párrafo y 28 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 28, 29 y 30 de su Reglamento y de conformidad con lo señalado en el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público numeral 4 “Macro proceso de adquisiciones” subnumeral 4.2.1.1.10 “Investigación de Mercado”.

Los servicios deberán cotizarse de acuerdo a las partidas requeridas considerando el siguiente Anexo y Formato:

* **Anexo No. 1 “Especificaciones Técnicas”**
* **Formato A “Formato para la Presentación de la Propuesta Económica”.**

**b) Número de Partidas:** La licitación contempla **17 partidas,** por lo que los licitantes que participen podrán ofertar en la partida o partidas en las que se encuentre interesado (s), considerando lo que se indica en el **Anexo No. 1 “Especificaciones técnicas”,** por esta razón la adjudicación deberá realizarse al licitante que cumpla con todos los requisitos solicitados y que, derivado de la evaluación, obtenga el puntaje más alto una vez concluida la evaluación por puntos y porcentajes.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PARTIDA** | **CANTIDAD** | **MEDIDA** | **DESCRIPCIÓN** |
| 1 | 1 | SERVICIO | Asesoría especializada consistente en la actualización de cuatro documentos curriculares de dos módulos: *Comunicación para la interacción social,* de primer semestre y *Comunicación en los ámbitos escolar y profesional*, de segundo semestre, correspondientes al Núcleo de Formación Básica, común en todas las carreras que se imparten en el Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica de conformidad con los lineamientos del Nuevo Modelo Educativo. |
| 2 | 1 | SERVICIO | Asesoría especializada consistente en la actualización de cuatro documentos curriculares, 2 correspondientes al módulo “Interpretación y tratamiento de la información” (“programa de estudios” y “guía pedagógica y de evaluación”) del 5° semestre de la formación propedéutica y 2 correspondientes al módulo de “Filosofía” (“programa de estudios” y “guía pedagógica y de evaluación”) del 6° semestre de la formación básica de las carreras que integran la oferta educativa del Colegio, de conformidad con los lineamientos del Nuevo Modelo Educativo establecido por la Secretaría de Educación Pública. |
| 3 | 1 | SERVICIO | Asesoría especializada consistente en el diseño de seis documentos curriculares, correspondientes a tres programas de estudio y tres guías pedagógicas y de evaluación de los módulos del 4°, 5° y 6° semestres para el Trayecto Técnico, Gestión del Ciclo de Vida del Producto (Product Life Management) de la carrera de Profesional Técnico (PT) y Profesional Técnico-Bachiller (PT-B) en Mecatrónica, de conformidad con los lineamientos del Modelo Académico CONALEP, el Sistema Nacional del Bachillerato. |
| 4 | 1 | SERVICIO | Asesoría especializada consistente en la actualización de dos documentos curriculares correspondientes al módulo “Desarrollo ciudadano”, del primer semestre de la formación básica de las carreras que integran la oferta educativa del Colegio, de conformidad con los lineamientos del Nuevo Modelo Educativo establecido por la Secretaría de Educación Pública. |
| 5 | 1 | SERVICIO | Asesoría especializada consistente en la actualización de cuatro documentos curriculares de dos módulos: Procesamiento de información por medios digitales, de primer semestre y Manejo de aplicaciones por medios digitales, de segundo semestre, correspondientes al Núcleo de Formación Básica, común en todas las carreras que se imparten en el Colegio, de conformidad con los lineamientos del Nuevo Modelo Educativo, el Sistema Nacional del Bachillerato. |
| 6 | 1 | SERVICIO | Asesoría especializada consistente en la actualización de doce documentos curriculares, correspondientes a seis programas de estudio y seis guías pedagógicas y de evaluación de los módulos del campo disciplinar de Matemáticas de nombre: Manejo de espacios y cantidades de 1er semestre, Representación simbólica y angular del entorno de 2° semestre, Representación gráfica de funciones de 3° semestre, Tratamiento de datos y azar de 4° semestre, Análisis derivativo de funciones de 5° semestre y Análisis integral de funciones de 6° semestre del núcleo de formación básica de las 48 carreras de la Oferta Educativa, de conformidad con los lineamientos del Modelo Académico CONALEP, el Sistema Nacional del Bachillerato y el Nuevo Modelo Educativo. |
| 7 | 1 | SERVICIO | Asesoría especializada consistente en la actualización de dos documentos curriculares, correspondientes al módulo “Resolución de problemas”, del primer semestre de la formación básica de las carreras que integran la oferta educativa del Colegio, de conformidad con los lineamientos del Nuevo Modelo Educativo establecido por la Secretaría de Educación Pública. |
| 8 | 1 | SERVICIO | Asesoría especializada consistente en la actualización de doce documentos curriculares correspondientes a los módulos: Educación para la salud visual, Venta de servicios y productos ópticos, Detección de problemas refractométricos, de tercer semestre y Clínica de lentes de contacto, Elaboración de lentes oftálmicas y Detección de anomalías de la visión binocular, de quinto semestre de la carrera de Profesional Técnico (PT) y Profesional Técnico-Bachiller (PT-B) en Optometría, de conformidad con los lineamientos del Modelo Académico CONALEP y el Sistema Nacional del Bachillerato. |
| 9 | 1 | SERVICIO | Asesoría especializada consistente en la actualización de doce documentos curriculares, correspondientes a seis programas de estudio, seis guías pedagógicas y de evaluación de seis módulos: Operación de motores recíprocos de las aeronaves de 2° semestre, Operación de motores turborreactores de las aeronaves de 3er semestre, Interpretación de la normatividad aeronáutica de 2° semestre, Mantenimiento de sistemas de propulsión de las aeronaves de 6° semestre, Aplicaciones prácticas en taller aeronáutico de 4° semestre, Administración del mantenimiento de las aeronaves de 6° semestre y la lista de equipamiento de la carrera de Profesional Técnico (PT) y Profesional Técnico-Bachiller (PT-B) en Mantenimiento de motores y planeadores, de conformidad con los lineamientos del Modelo Académico CONALEP, el Sistema Nacional del Bachillerato y la Dirección General de Aeronáutica Civil. |
| 10 | 1 | SERVICIO | Asesoría especializada consistente en la revisión técnico-pedagógica de doce documentos curriculares diseñados para la carrera de Profesional Técnico (PT) y Profesional Técnico-Bachiller (PT-B) en Enfermería Comunitaria y doce documentos curriculares actualizados correspondientes a los módulos: Fomento y aplicación de la salud respiratoria, Manejo de gases arteriales, Terapia con oxígeno, de tercer semestre; Aerosolterapia, de cuarto semestre, Ventilación mecánica adulto y Ventilación mecánica pediátrica y neonatal de quinto semestre de la carrera de Profesional Técnico (PT) y Profesional Técnico-Bachiller (PT-B) en Terapia Respiratoria de la Oferta Educativa del Sistema CONALEP, de conformidad con los lineamientos del Modelo Académico CONALEP y el Sistema Nacional del Bachillerato. |
| 11 | 1 | SERVICIO | Asesoría especializada consistente en la revisión técnico pedagógica de 26 documentos curriculares correspondientes a las carreras de Profesional Técnico (PT) y Profesional Técnico-Bachiller (PT-B) en Informática y Mantenimiento de motores y planeadores, de conformidad con los lineamientos del Modelo Académico CONALEP y el Sistema Nacional del Bachillerato. |
| 12 | 1 | SERVICIO | Asesoría especializada consistente en la revisión técnico-pedagógica de doce documentos curriculares diseñados para la carrera de Profesional Técnico (PT) y Profesional Técnico-Bachiller (PT-B) en Audiometría y doce documentos curriculares actualizados correspondientes a los módulos: Educación para la salud visual, Venta de servicios y productos ópticos, Detección de problemas refractométricos, de tercer semestre y Clínica de lentes de contacto, Elaboración de lentes oftálmicas y Detección de anomalías de la visión binocular, de quinto semestre de la carrera de Profesional Técnico (PT) y Profesional Técnico-Bachiller (PT-B) en Optometría, de la Oferta Educativa del Sistema CONALEP, de conformidad con los lineamientos del Modelo Académico CONALEP y el Sistema Nacional del Bachillerato. |
| 13 | 1 | SERVICIO | Asesoría especializada consistente en la actualización de catorce documentos curriculares de los módulos: Contextualización de fenómenos sociales, políticos y económicos, Interpretación de fenómenos microeconómicos, Interpretación de hechos y fenómenos en estructuras sociales, de cuarto semestre, Interpretación de normas de convivencia social, Descripción de fenómenos macroeconómicos, de quinto semestre y Cálculo de operaciones financieras de crédito y Actuación ciudadana, de sexto semestre correspondientes al campo disciplinar de las Ciencias Sociales, propios del componente de Formación Básica y Propedéutica, aplicables a todas las carreras de Profesional Técnico (PT) y Profesional Técnico-Bachiller (PT-B) de la Oferta Educativa del Sistema CONALEP, de conformidad con los lineamientos del Nuevo Modelo Educativo establecido por la Secretaría de Educación Pública. |
| 14 | 1 | SERVICIO | Contratación de un consultor para realizar el diseño de doce documentos curriculares: Mapa curricular, Perfil de egreso y programas de estudio y guías pedagógicas y de evaluación de 5 módulos correspondientes a la carrera de Profesional Técnico (PT) y Profesional Técnico-Bachiller (PT-B) en Enfermería Comunitaria, de conformidad con los lineamientos del Modelo Académico CONALEP y el Sistema Nacional del Bachillerato. |
| 15 | 1 | SERVICIO | Asesoría especializada consistente en la actualización de doce documentos curriculares correspondientes a los módulos: Fomento y aplicación de la salud respiratoria, Manejo de gases arteriales, Terapia con oxígeno, de tercer semestre; Aerosolterapia, de cuarto semestre, Ventilación mecánica adulto y Ventilación mecánica pediátrica y neonatal de quinto semestre de la carrera de Profesional Técnico (PT) y Profesional Técnico-Bachiller (PT-B) en Terapia Respiratoria, de conformidad con los lineamientos del Modelo Académico CONALEP, el Sistema Nacional del Bachillerato y a las siguientes consideraciones. |
| 16 | 1 | SERVICIO | Contratación de un consultor para realizar el diseño de doce documentos curriculares: Mapa curricular, Perfil de egreso y programas de estudio y guías pedagógicas y de evaluación de 5 módulos correspondientes a la carrera de Profesional Técnico (PT) y Profesional Técnico-Bachiller (PT-B) en Audiometría, de conformidad con los lineamientos del Modelo Académico CONALEP y del Sistema Nacional del Bachillerato, de acuerdo con las siguientes consideraciones. |
| 17 | 1 | SERVICIO | Asesoría especializada consistente en la actualización de catorce documentos curriculares, correspondientes a siete programas de estudio, siete guías pedagógicas y de evaluación de los módulos: Mantenimiento de equipo de cómputo básico de 2° semestre, Programación orientada a objetos de 4° semestre, Construcción de bases de datos de 4° semestre, Diseño y elaboración de páginas web de 6° semestre, Elaboración de documentos digitales avanzados de 3° semestre, Manejo de sistemas operativos de 3° semestre y Programación con sistemas gestores de base de datos de 5° semestre, y el listado de equipamiento de la carrera de Profesional Técnico (PT) y Profesional Técnico-Bachiller (PT-B) en Informática, de conformidad con los lineamientos del Modelo Académico CONALEP, el Sistema Nacional del Bachillerato. |

**1.** La adjudicación se realizará por partida completa, en la que se detalla el servicio y ésta se adjudicará al licitante(s) que cumplan con todos los requisitos solicitados, en su modalidad de **contrato cerrado.**

**2. El método de evaluación** que se utilizará de acuerdo a lo que señala el artículo 36 de la LAASSP y 52 de su Reglamento, corresponde al de **puntos y porcentajes,** de acuerdo a lo siguiente:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **REF** | **Rubros** | **Asignación de Puntos** |
| I | Capacidad del licitante | 40.5 |
| II | Experiencia y especialidad del licitante | 13.5 |
| III | Propuesta de trabajo | 27 |
| IV | Cumplimiento de contratos | 9 |
| **TOTAL** |  | **90** |

**c) Precio máximo de referencia: No aplica**

**d) Normas oficiales:**

**No aplica.**

**e) Método para verificar el cumplimiento de las especificaciones del servicio:**

Los documentos con los que el área requirente verificara el cumplimiento de las especificaciones son los establecidos en la fracción **IV REQUISITOS QUE LOS LICITANTES DEBEN DE CUMPLIR EN SUS PROPOSICIONES inciso a),** así como en el **Anexo 1. “Especificaciones técnicas”**

**f) Indicación de contratación de cantidades previamente determinadas o si el contrato será abierto:**

Para efectos de la presente convocatoria se indica el servicio a adquirir, por lo cual el contrato será cerrado.

**g) Modalidad de contratación conforme a las disposiciones de Ley:**

Contrato cerrado.

**h) Abastecimiento simultáneo: Para el presente procedimiento no habrá abastecimiento simultáneo.**

**i) Requisitos en el modelo de contrato:**

**1. Plazo de ejecución del servicio.**

**Para las partidas 1, 2, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 15 y 17.**

Los trabajos especificados en la presente convocatoria, serán realizados en un periodo de 12 semanas contadas a partir de la notificación de la adjudicación del contrato y/o pedido correspondiente.

**Para las partidas 3, 14 y 16.**

Los trabajos especificados en la presente convocatoria, serán realizados en un periodo de 14 semanas contadas a partir de la notificación de la adjudicación del contrato y/o pedido correspondiente.

**Para la partida 4 y 7.**

Los trabajos especificados en el presente documento, serán realizados en un periodo de 9 semanas contadas a partir de la notificación de la adjudicación del contrato y/o pedido correspondiente.

**2. Fuente oficial que se tomará para llevar a cabo la conversión y la tasa de cambio, en caso de moneda extranjera: No aplica**, para este procedimiento se deberá cotizar en Pesos Mexicanos.

**3. Seguros y póliza:**

**No aplica**

**4. Deducciones:**

Con fundamento en el artículo 97 del Reglamento de la LAASSP, el CONALEP aplicará una pena deductiva del 10% de la partida no suministrada con los requerimientos solicitados una vez que el CONALEP no acepte el servicio por no cumplir con las especificaciones, y el proveedor no lo reponga dentro del plazo especificado en el numeral **15. “Reposición del servicio”.**

El monto acumulado de las deducciones no deberá exceder del 10% del monto máximo del contrato.

**5. Penas Convencionales:**

De conformidad con el artículo 53 de la LAASSP, 95, 96 y 97 de su Reglamento el CONALEP aplicará con motivo de incumplimiento en el suministro del o los servicios las penas convencionales de acuerdo a lo siguiente:

Por atraso en el cumplimiento de la fecha pactada para el suministro del servicio (s), la pena será por el 1% del monto total de la partida no suministrada o suministrada de manera parcial en función de cada día de atraso, sin que las penalizaciones rebasen el 10% del monto total del contrato.

**6. Señalamiento de que la obligación garantizada será divisible o indivisible, y que en caso de presentarse algún incumplimiento se harán efectivas las garantías que procedan:**

Divisible.

**7. Ajuste de la Garantía de cumplimiento en caso de modificaciones al contrato:**

De existir una ampliación como lo señala el Artículo 52 de la LAASSP y el 91 de su Reglamento el proveedor deberá tramitar y presentar el endoso de la fianza correspondiente al incremento del monto del suministro de los servicios y vigencia que se derive del convenio modificatorio.

**8. Desglose de los servicios a ejercer por ejercicio fiscal:** **No aplica**

**9. Carta Garantía:**

**(TODAS LAS PARTIDAS).**

El proveedor deberá proporcionar una garantía de dos meses; el periodo de la misma empezará a contar a partir de la liberación técnica por parte de la Dirección de Diseño Curricular, especificando claramente que en términos de esta garantía cualquier detrimento o vicios ocultos que se llegaran a presentar y que estén relacionados con el servicio de asesoría proporcionado, será atendido de inmediato y se realizará la modificación correspondiente en un plazo no mayor a 20 días hábiles y sin costo alguno para el CONALEP.

**10.Suscripción y modificación al contrato:**

El compromiso que se derive del presente procedimiento de licitación, se formalizará mediante la suscripción del contrato que se elaborará de conformidad con la presente convocatoria, las modificaciones que deriven de la o las juntas de aclaraciones, de la proposición del licitante ganador y las disposiciones legales aplicables.

**10.1**El modelo de anteproyecto del contrato, se muestra en el **Anexo No. 2** de la presente convocatoria.

**10.2** De conformidad con los Artículos 52 de la LAASSP y 91 de su Reglamento, el CONALEP podrá dentro de su presupuesto aprobado y disponible, bajo su responsabilidad y por razones fundadas y explícitas, acordar el incremento del monto del contrato del arrendamiento o cantidad de los mismos o en su caso de la vigencia mediante modificaciones a sus contratos vigentes, siempre que las modificaciones no rebasen en conjunto el veinte por ciento de lo acordado en el contrato principal en vigencia o monto de los conceptos establecidos originalmente y el precio del arrendamiento sea igual al pactado en el instrumento jurídico de donde se desprenda el convenio.

**10.3**Cualquier modificación al contrato, deberá ser avalada por el endoso o documento modificatorio de la garantía de cumplimiento que lo garantice, el cual deberá ser entregado dentro de los diez días naturales siguientes a la fecha de firma del convenio respectivo.

**10.4** El CONALEP se abstendrá de hacer modificaciones que se refieran a precios, anticipos, pagos progresivos, especificaciones y, en general, cualquier cambio que implique otorgar condiciones más ventajosas a un proveedor comparadas con las establecidas originalmente.

**10.5** La modificación del plazo pactado en el contrato para el arrendamiento, sólo procederá por caso fortuito, fuerza mayor o causas atribuibles a la dependencia o entidad, la cual deberá dejar constancia que acredite dichos supuestos en el expediente de contratación respectivo, de acuerdo con lo señalado en el artículo 91 del Reglamento de la LAASSP.

**10.6Datos relevantes del modelo de contrato:** Respecto al modelo de contrato descrito en el **Anexo No. 2,** se destacan los datos que deberán ser observados por el licitante adjudicado.

**11. Tiempo, lugar y condiciones de suministro de el o los servicios:**

**11.1 Tiempo y fecha de suministro del o los servicios:**

Conforme a la Fracción II inciso i) numeral 1. Para la (s) partida (s) que aplique(n).

**11.2 Lugar de suministro del o los servicio:**

El Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, a través de la Dirección de Diseño Curricular a través de sus Coordinaciones ubicadas en Calle 16 de septiembre No. 147 Norte, Colonia Lázaro Cárdenas Metepec, Estado de México, C.P. 52148.

**11.3 Condiciones de la entrega:** El o los licitantes adjudicados deberán suministrar el o los servicios de acuerdo a los requerimientos que realice el CONALEP, considerando los aspectos contenidos en el **Anexo No. 1 “Especificaciones técnicas”** de la convocatoria, lo que derive de la junta de aclaraciones y del contrato respectivo.

**12. Productos que entregarán los licitantes adjudicados:**

**PARTIDA 1.**

-Documento con el diagnóstico y propuesta de actualización de dos módulos: Comunicación para la interacción social, de primer semestre y Comunicación en los ámbitos escolar y profesional, de segundo semestre, correspondientes al núcleo de Formación Básica.

-Programas de estudio y guías pedagógicas y de evaluación actualizadas de dos módulos: Comunicación para la interacción social, de primer semestre y Comunicación en los ámbitos escolar y profesional, de segundo semestre, correspondientes al núcleo de Formación Básica.

**PARTIDA 2.**

-Dictamen de la valoración realizada a las adecuaciones propuestas por la SEMS para el campo disciplinar de humanidades, que incluya la congruencia entre el Modelo Académico CONALEP y la actualización curricular conforme al Nuevo Modelo Educativo del módulo “Interpretación y tratamiento de la información” del trayecto propedéutico del área Socio-Humanísticas y del módulo “Filosofía” de la formación básica, los cuales se imparten en el 5° y 6° semestre respectivamente.

-Listado de la Bibliografía básica y complementaria propuesta para su inclusión en los programas de estudio de los módulos “Interpretación y tratamiento de la información” y “Filosofía”.

-Programas de estudio, guías pedagógicas y de evaluación actualizados, de los módulos “Interpretación y tratamiento de la información” y “Filosofía”.

**PARTIDA 3.**

Seis documentos curriculares correspondientes a tres programas de estudio y tres guías pedagógicas y de evaluación, de tres módulos de la formación básica de la carrera de PT y PT-B en Mecatrónica de acuerdo con lo siguiente:

-Programa de estudios, guía pedagógica y de evaluación correspondientes al módulo de 4° semestre del Trayecto Técnico, Gestión del Ciclo de Vida del Producto.

-Programa de estudios, guía pedagógica y de evaluación correspondientes al módulo de 5° semestre del Trayecto Técnico, Gestión del Ciclo de Vida del Producto.

-Programa de estudios, guía pedagógica y de evaluación correspondientes al módulo de 6° semestre del Trayecto Técnico, Gestión del Ciclo de Vida del Producto.

**PARTIDA 4.**

-Dictamen de la valoración realizada a las adecuaciones propuestas por la SEMS para el campo disciplinar de humanidades, que incluya la congruencia entre el Modelo Académico de CONALEP y la actualización curricular conforme al Nuevo Modelo Educativo del módulo “Desarrollo ciudadano” de la formación básica, el cual se imparte en el primer semestre.

-Listado de la Bibliografía básica y complementaria propuesta para su inclusión en el programa de estudios del módulo “Desarrollo ciudadano”.

-Programa de estudios, guía pedagógica y de evaluación actualizados, del módulo “Desarrollo ciudadano”.

**PARTIDA 5.**

-Documento con el diagnóstico y propuesta de actualización de cuatro documentos curriculares de dos módulos: Procesamiento de información por medios digitales, de primer semestre y Manejo de aplicaciones por medios digitales, de segundo semestre, correspondientes al núcleo de Formación Básica.

-Programas de estudios y guías pedagógicas y de evaluación actualizadas de dos módulos: Procesamiento de información por medios digitales, de primer semestre y Manejo de aplicaciones por medios digitales, de segundo semestre, correspondientes al núcleo de Formación Básica.

**PARTIDA 6.**

12 documentos curriculares correspondientes a seis programas de estudio y seis guías pedagógicas y de evaluación, correspondientes a seis módulos de la formación básica de las 48 Carreras de la Oferta Educativa, de acuerdo con lo siguiente:

1. Manejo de espacios y cantidades de 1er semestre

2. Representación simbólica y angular del entorno de 2° semestre

3. Representación gráfica de funciones de 3° semestre

4. Tratamiento de datos y azar de 4° semestre

5. Análisis derivativo de funciones de 5° semestre

6. Análisis integral de funciones de 6° semestre

**PARTIDA 7.**

-Dictamen de la valoración realizada a las adecuaciones propuestas por la SEMS para el campo disciplinar de humanidades, que incluya la congruencia entre el Modelo Académico de CONALEP y la actualización curricular del módulo “Resolución de problemas” de la formación básica, el cual se imparte en el primer semestre.

-Listado de la Bibliografía básica y complementaria propuesta para su inclusión en el programa de estudios del módulo “Resolución de problemas”.

-Programa de estudios, guía pedagógica y de evaluación actualizados, del módulo “Resolución de problemas”.

**PARTIDA 8.**

a) Dictamen particularizado de las sugerencias formuladas por personal docente del Sistema CONALEP, en relación con su procedencia o improcedencia, detallando la justificación correspondiente.

b) Dictamen del grado de cobertura de requerimientos de las autoridades del sector salud y del sector educativo.

c) Análisis de correspondencia de los contenidos actuales de los documentos curriculares de la carrera con las prácticas y los procedimientos vigentes.

d) Programas de estudio, guías pedagógicas y de evaluación actualizados de 6 módulos: Educación para la salud visual, Venta de servicios y productos ópticos, Detección de problemas refractométricos, de tercer semestre y Clínica de lentes de contacto, Elaboración de lentes oftálmicas y Detección de anomalías de la visión binocular, de quinto semestre de la carrera de PT y PT-B en Optometría, conforme al resultado de las fracciones a), b) y c) del presente apartado.

e) Listado de equipamiento actualizado de la carrera de PT y PT-B en Optometría, conforme al resultado de las fracciones a), b) y c) del presente apartado.

**PARTIDA 9.**

12 documentos curriculares, correspondientes a seis programas de estudio, seis guías pedagógicas y de evaluación, de seis módulos de formación profesional, correspondientes a la carrera de PT y PT-B en Mantenimiento de motores y planeadores, de acuerdo con lo siguiente:

1. Operación de motores recíprocos de las aeronaves de 2° semestre

2. Operación de motores turborreactores de las aeronaves de 3er semestre

3. Interpretación de la normatividad aeronáutica de 2° semestre

4. Mantenimiento de sistemas de propulsión de las aeronaves de 6° semestre

5. Aplicaciones prácticas en taller aeronáutico de 4° semestre

6. Administración del mantenimiento de las aeronaves de 6° semestre

7. Listado de equipamiento.

**PARTIDA 10.**

a) Revisión y validación técnico-pedagógica de 12 documentos curriculares actualizados para la carrera de PT y PT-B en Terapia Respiratoria, correspondientes a los módulos: Fomento y aplicación de la salud respiratoria, Manejo de gases arteriales, Terapia con oxígeno, de tercer semestre; Aerosolterapia, de cuarto semestre, Ventilación mecánica adulto y Ventilación mecánica pediátrica y neonatal de quinto semestre, conforme a la metodología del diseño curricular del Modelo Académico CONALEP.

b) Revisión y validación técnico-pedagógica de 12 documentos curriculares diseñados para la carrera de PT y PT-B en Enfermería Comunitaria, correspondientes a: mapa curricular, perfil de egreso y 5 programas de estudio y 5 guías pedagógicas y de evaluación, conforme a la metodología del diseño curricular del Modelo Académico CONALEP.

**PARTIDA 11.**

-14 revisiones técnico pedagógicas de la actualización de los programas de estudio y guías pedagógicas y de evaluación de la carrera de PT / PT-B en Informática, de los módulos que a continuación se describen:

| **Módulo** | **Semestre** | **Producto** |
| --- | --- | --- |
| Mantenimiento de equipo de cómputo básico | Segundo | Revisión técnico pedagógica de Programa de estudio |
| Revisión técnico pedagógica de Guía pedagógica y de evaluación |
| Programación orientada a objetos | Cuarto | Revisión técnico pedagógica de Programa de estudio |
| Revisión técnico pedagógica de Guía pedagógica y de evaluación |
| Construcción de bases de datos | Cuarto | Revisión técnico pedagógica de Programa de estudio |
| Revisión técnico pedagógica de Guía pedagógica y de evaluación |
| Diseño y elaboración de páginas web | Sexto | Revisión técnico pedagógica de Programa de estudio |
| Revisión técnico pedagógica de Guía pedagógica y de evaluación |
| Elaboración de documentos digitales avanzados | Tercero | Revisión técnico pedagógica de Programa de estudio |
| Revisión técnico pedagógica de Guía pedagógica y de evaluación |
| Manejo de sistemas operativos | Tercero | Revisión técnico pedagógica de Programa de estudio |
| Revisión técnico pedagógica de Guía pedagógica y de evaluación |
| Programación con sistemas gestores de base de datos | Quinto | Revisión técnico pedagógica de Programa de estudio |
| Revisión técnico pedagógica de Guía pedagógica y de evaluación |

-12 revisiones técnico pedagógicas de la actualización de los programas de estudio y guías pedagógicas y de evaluación de la carrera de PT / PT-B en Mantenimiento de motores y planeadores, de los módulos que a continuación se describen:

| **Módulo** | **Semestre** | **Producto** |
| --- | --- | --- |
| Operación de motores recíprocos de las aeronaves de 2° semestre | Segundo | Revisión técnico pedagógica de Programa de estudio |
| Revisión técnico pedagógica de Guía pedagógica y de evaluación |
| Operación de motores turborreactores de las aeronaves de 3er semestre. | Tercero | Revisión técnico pedagógica de Programa de estudio |
| Revisión técnico pedagógica de Guía pedagógica y de evaluación |
| Interpretación de la normatividad aeronáutica de 2° semestre. | Segundo | Revisión técnico pedagógica de Programa de estudio |
| Revisión técnico pedagógica de Guía pedagógica y de evaluación |
| Mantenimiento de sistemas de propulsión de las aeronaves de 6° semestre. | Sexto | Revisión técnico pedagógica de Programa de estudio |
| Revisión técnico pedagógica de Guía pedagógica y de evaluación |
| Aplicaciones prácticas en taller aeronáutico de 4° semestre. | Cuarto | Revisión técnico pedagógica de Programa de estudio |
| Revisión técnico pedagógica de Guía pedagógica y de evaluación |
| Administración del mantenimiento de las aeronaves de 6° semestre. | Sexto | Revisión técnico pedagógica de Programa de estudio |
| Revisión técnico pedagógica de Guía pedagógica y de evaluación |

**PARTIDA 12.**

a) Revisión y validación técnico-pedagógica de 12 documentos curriculares actualizados para la carrera de PT y PT-B en Optometría, correspondientes a los módulos: Educación para la salud visual, Venta de servicios y productos ópticos, Detección de problemas refractométricos, de tercer semestre y Clínica de lentes de contacto, Elaboración de lentes oftálmicas y Detección de anomalías de la visión binocular, de quinto semestre, conforme a la metodología del diseño curricular del Modelo Académico CONALEP.

b) Revisión y validación técnico-pedagógica de 12 documentos curriculares diseñados para la carrera de PT y PT-B en Audiometría, correspondientes a: mapa curricular, perfil de egreso y 5 programas de estudio y 5 guías pedagógicas y de evaluación, conforme a la metodología del diseño curricular del Modelo Académico CONALEP.

**PARTIDA 13.**

a) Dictamen particularizado de las sugerencias formuladas por personal docente del Sistema CONALEP, en relación con su procedencia o improcedencia, detallando la justificación correspondiente.

b) Dictamen del grado de cobertura de requerimientos de las autoridades del sector educativo, de acuerdo con los módulos del Sistema CONALEP

c) Análisis de correspondencia de los contenidos actuales de los documentos curriculares de la formación básica y propedéutica, en el campo disciplinar de las ciencias sociales.

d) Programas de estudio, guías pedagógicas y de evaluación actualizados de 7 módulos: Contextualización de fenómenos sociales, políticos y económicos, Interpretación de fenómenos microeconómicos, Interpretación de hechos y fenómenos en estructuras sociales, de cuarto semestre, Interpretación de normas de convivencia social, Descripción de fenómenos macroeconómicos, de quinto semestre y Cálculo de operaciones financieras de crédito y Actuación ciudadana, de sexto semestre de la formación básica y propedéutica, en el campo disciplinar de las ciencias sociales, conforme al resultado de las fracciones a), b) y c) del presente apartado.

**PARTIDA 14.**

a) Análisis Funcional y de pertinencia de la carrera de PT y PT-B en Enfermería Comunitaria.

b) Análisis de requerimientos de las autoridades del sector salud y del sector educativo.

c) Perfil de egreso y Mapa curricular de la carrera de PT y PT-B en Enfermería Comunitaria.

d) Programas de estudio, guías pedagógicas y de evaluación diseñados de 5 módulos de la carrera de PT y PT-B en Enfermería Comunitaria, conforme al resultado de las fracciones a), b) y c) del presente apartado.

e) Listado de equipamiento de la carrera de PT y PT-B en Enfermería Comunitaria, conforme al resultado de las fracciones a), b) y c) del presente apartado.

**PARTIDA 15.**

a) Dictamen particularizado de las sugerencias formuladas por personal docente del Sistema CONALEP, en relación con su procedencia o improcedencia, detallando la justificación correspondiente.

b) Dictamen del grado de cobertura de requerimientos de las autoridades del sector salud y del sector educativo.

c) Análisis de correspondencia de los contenidos actuales de los documentos curriculares de la carrera con las prácticas y procedimientos vigentes.

d) Programas de estudio, guías pedagógicas y de evaluación actualizados de 6 módulos: Fomento y aplicación de la salud respiratoria, Manejo de gases arteriales, Terapia con oxígeno, de tercer semestre; Aerosolterapia, de cuarto semestre, Ventilación mecánica adulto y Ventilación mecánica pediátrica y neonatal de quinto semestre de la carrera de Profesional Técnico (PT) y Profesional Técnico-Bachiller (PT-B) en Terapia Respiratoria, conforme al resultado de las fracciones a), b) y c) del presente apartado.

e) Listado de equipamiento actualizado de la carrera de PT / PT-B en Terapia Respiratoria, conforme al resultado de las fracciones a), b) y c) del presente apartado**.**

**PARTIDA 16.**

a) Análisis funcional y de pertinencia de la carrera de PT y PT-B en Audiometría.

b) Análisis de requerimientos de las autoridades del sector salud y del sector educativo.

c) Perfil de egreso y Mapa curricular de la carrera de PT y PT-B en Audiometría.

d) Programas de estudio, guías pedagógicas y de evaluación diseñados de 5 módulos de la carrera de PT y PT-B en Audiometría, conforme al resultado de las fracciones a), b) y c) del presente apartado.

e) Listado de equipamiento de la carrera de PT y PT-B en Audiometría, conforme al resultado de las fracciones a), b) y c) del presente apartado.

**PARTIDA 17.**

14 documentos curriculares, correspondientes a siete programas de estudio y siete guías pedagógicas y de evaluación, de siete módulos de la carrera de Profesional Técnico y Profesional Técnico-Bachiller en Informática de acuerdo con lo siguiente:

1. Mantenimiento de equipo de cómputo básico de 2° semestre

2. Programación orientada a objetos de 4° semestre

3. Construcción de bases de datos de 4° semestre

4. Diseño y elaboración de páginas web de 6° semestre

5. Elaboración de documentos digitales avanzados de 3° semestre

6. Manejo de sistemas operativos de 3° semestre

7. Programación con sistemas gestores de base de datos de 5° semestre

8. Listado de equipamiento

**13. Muestras y revisión física:**

**No aplica.**

**14. Garantía de cumplimiento:**

Las obligaciones derivadas de la suscripción del contrato respectivo, serán garantizadas por el licitante adjudicado mediante la expedición de cheque de caja o certificado o fianza expedida por una institución autorizada en los términos de la Ley Federal de Instituciones y Fianzas, a favor del Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, dicha garantía deberá constituirse por el 10% del monto total del contrato, debiéndose presentar por el porcentaje que corresponda del monto total por erogar en el ejercicio fiscal de que se trate, y deberá ser renovada cada ejercicio fiscal por el monto que se ejercerá en el mismo, la cual deberá presentarse al Colegio dentro de los 10 días naturales contados a partir de la firma del contrato correspondiente y a más tardar dentro de los primeros diez días naturales del ejercicio fiscal que corresponda de conformidad con los Artículos 81 Fracción II, 85 Fracción III y 87 del Reglamento de la LAASSP. Para la elaboración de la fianza deberá contener en su texto el que se señala por el Colegio.

La garantía de cumplimiento del contrato será divisible para su aplicación en el presente procedimiento, considerando los criterios normativos vigentes publicados por la Secretaría de la Función Pública y que se encuentran disponibles en la página de Compranet <https://compranet.funcionpublica.gob.mx/web/login.html>.

**15. Reposición de el o los servicios:**

Con fundamento en la fracción XVII del artículo 45 de la LAASSP, el CONALEP podrá devolver y/o solicitar la reposición de el o los servicios, que no cumplan con los requisitos técnicos solicitados en la presente convocatoria, los ofertados en su propuesta técnica y lo señalado en el contrato, para su reposición, considerando que la reposición deberá ser dentro de los **5 días naturales** a partir de la notificación al proveedor, en caso de no suministrar el bien se procederá conforme al punto **No. 4 Deducciones y 5. Penas Convencionales.**

1. **FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS DIVERSOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA.**

**a) Procedimiento con reducción de plazo en los términos del artículo 32 de la LAASSP y 43 de su Reglamento: No aplica**.

**b) Calendario del procedimiento de Licitación** **Pública Nacional Mixta.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| EVENTO DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN | FECHA | HORA | LUGAR |
| Fecha de publicación en CompraNet | 02 de agosto de 2017 |  | Página de compranet:  <http://compranet.funcionpublica.gob.mx> |
| Primera Junta de Aclaraciones | 08 de agosto de 2017 | 10:00 hrs. | En el Auditorio Ángel María Garibay K. ubicado en la Calle 16 de septiembre No. 147 Norte Col. Lázaro Cárdenas, Metepec, Estado de México primer piso. |
| Periodo de visita a las instalaciones | **No aplica** | |  |
| Acto de presentación y apertura de proposiciones | 18 de agosto de 2017 | 9:00 hrs. | En el Auditorio Ángel María Garibay K. ubicado en la Calle 16 de septiembre No. 147 Norte Col. Lázaro Cárdenas, Metepec, Estado de México primer piso. |
| Junta pública en la cual se dará a conocer el fallo | 22 de agosto de 2017 | 14:00 hrs. | En el Auditorio Ángel María Garibay K. ubicado en la Calle 16 de septiembre No. 147 Norte Col. Lázaro Cárdenas, Metepec, Estado de México primer piso. |
| Firma del contrato | Dentro de los 15 días naturales después de notificado el fallo | | En la Coordinación de Adquisiciones y Servicios, ubicada en la Calle 16 de septiembre No. 147 Norte Col. Lázaro Cárdenas, Metepec, Estado de México planta baja. |

**c) Envío de proposiciones a través del servicio postal o mensajería:**

Para efectos de esta convocatoria no se considerarán válidas las proposiciones enviadas a través de fax, correo electrónico, mensajería o a través de servicio postal.

**d) Vigencia de las proposiciones:**

De conformidad con el artículo 26 de la LAASSP, una vez recibidas las proposiciones de acuerdo al calendario establecido, éstas no podrán retirarse o dejarse sin efecto, por lo que se considerarán vigentes dentro del procedimiento de licitación hasta su conclusión.

**e)** **Requisitos para la presentación de propuesta conjunta.**

Presentación de Propuestas Conjuntas, de conformidad con los Artículos 34 de la LAASSP y 44 de su Reglamento. Al efecto, los interesados que no se encuentren en alguno de los supuestos a que se refieren los artículos 50 Fracción IV y 60 Fracción VI párrafo segundode la LAASSP, podrán agruparse para presentar una proposición, cumpliendo los siguientes aspectos:

**1.** Cualquiera de los integrantes de la agrupación, podrá presentar el escrito mediante el cual, manifieste su interés en participar en la junta de aclaraciones y en el procedimiento de contratación.

**2.** Las personas que integran la agrupación deberán celebrar en los términos de la legislación aplicable el convenio de proposición conjunta, en el que se establecerán con precisión los aspectos siguientes:

**2.1** Nombre, domicilio y Registro Federal de Contribuyentes de las personas integrantes, señalando, en su caso, los datos de los instrumentos públicos con los que se acredita la existencia legal de las personas morales y, de haberlas, sus reformas y modificaciones, así como el nombre de los socios que aparezcan en éstas, **adjuntando copia simple de las escrituras correspondientes al momento de presentar la propuesta conjunta**;

**2.2** Nombre y domicilio de los representantes de cada una de las personas agrupadas, señalando, en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que acrediten las facultades de representación, **presentar copia simple de las escrituras correspondientes al momento de presentar la propuesta conjunta;**

**2.3** Designación de un representante común, otorgándole poder amplio y suficiente, para atender todo lo relacionado con la proposición y con el procedimiento de licitación pública;

**2.4** Descripción de las partes objeto del contrato que corresponderá cumplir a cada persona integrante, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones, y

**2.5** Estipulación expresa de que cada uno de los firmantes quedará obligado junto con los demás integrantes, ya sea en forma solidaria o mancomunada, según se convenga, para efectos del procedimiento de contratación y del contrato, en caso de que se les adjudique el mismo;

**3.** En el supuesto de que resulte adjudicada una propuesta conjunta, el convenio indicado en el punto anterior y la acreditación de las facultades del apoderado legal que formalizará el contrato respectivo, deberán constar en escritura pública, salvo que el contrato sea firmado por todas las personas que integran la propuesta conjunta o sus apoderados, quienes, en lo individual, deberán acreditar su respectiva personalidad.

**f) Presentación de proposiciones:**

Por licitante solo se podrá presentar una proposición para esta Licitación Pública Nacional Mixta.

**g)** De conformidad con el Artículo 34 de la LAASSP, la entrega de proposiciones contendrá la oferta técnica y económica. En el caso de las proposiciones presentadas en CompraNet, serán generadas mediante el uso de tecnologías que resguarden la confidencialidad de la información de tal forma que sean inviolables, conforme a las disposiciones técnicas que al efecto establezca la Secretaria de la Función Pública y/o autoridad competente. En lo concerniente a la proposición técnica deberá anexarse lo solicitado en la **fracción IV inciso a.1) numeral 1** de la convocatoria, así como la documentación correspondiente a la evaluación por puntos y porcentajes inciso **a.2) numerales 1 y 2**; además, la documentación correspondiente a la **fracción VI incisos a), b), c), d), f), g), i), j) y k)** con lo cual se tendrá la proposición técnica y económica, las cuales deberán estar firmadas autógrafamente por el representante del licitante.

De acuerdo al artículo 50 de la RLAASSP cada uno de los documentos que integren la proposición y aquéllos distintos a ésta, deberán estar foliados en todas y cada una de las hojas que los integren. Al efecto, se deberán numerar de manera individual las propuestas técnica y económica, así como el resto de los documentos que entregue el licitante, **lo anterior no es motivo de descalificación.**

**h)** El registro de los licitantes participantes, se llevará a cabo:

-Dentro de los 60 minutos antes de la hora establecida para dar inicio al acto de presentación y apertura de propuestas técnicas y económicas, de conformidad al artículo 47 tercer párrafo del Reglamento de la LAASSP, en el auditorio **Ángel María Garibay K.** de las Oficinas Nacionales del CONALEP ubicada en Calle 16 de septiembre No. 147 Norte Col. Lázaro Cárdenas, Metepec, Estado de México, primer piso, C.P. 52148. **No se tomará en cuenta el registro en la caseta de vigilancia de la entrada a las instalaciones, por lo que los licitantes deberán prever su llegada al sitio en la hora estipulada para cada evento de acuerdo a la presente convocatoria.**

-O a través del registro de los licitantes por el sistema Compranet por tratarse de una Licitación mixta, para dar inicio al acto de presentación y apertura de propuestas técnicas y económicas por parte de los servidores públicos designados por el CONALEP.

**1.** El evento se realizará puntualmente en la fecha, hora y lugar establecido en el calendario de los actos del procedimiento de la presente invitación y conforme a lo establecido en el artículo 43 de la Ley.

**2.** La entrega de proposiciones se hará conforme a lo dispuesto en el artículo 34 de la Ley, generadas mediante el uso de tecnologías que resguardan la confidencialidad de la información de tal forma que sean inviolables, de acuerdo a como lo establezca la Secretaría de la Función Pública.

**3.** El Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones se iniciará con la impresión de las proposiciones recibidas por medio del sistema de compras gubernamentales CompraNet. En caso que algún licitante omitiere la presentación de documentos en su proposición, o les faltare algún requisito, ésta no será desechada en el acto, los faltantes u omisiones se harán constar en el formato de recepción de los documentos, dicho formato será emitido por la Convocante. Posteriormente, se dará lectura al importe total de cada una de las proposiciones recibidas.

**i)** El o los licitante (s) participantes como parte de su propuesta, deberán presentar o enviar a través de Compranet (en su caso) el escrito en hoja membretada del licitante en el que manifieste bajo protesta de decir verdad, debidamente firmado (no rúbrica) por el representante legal del licitante, que cuenta con facultades suficientes para suscribir a nombre de su representado, las propuestas técnica y económica, preferentemente de acuerdo como se detalla en el **Formato B** de esta Convocatoria, de conformidad con el artículo 48 del Reglamento de la LAASSP el que deberá contener:

**1. Del licitante:** Registro Federal de Contribuyente, correo electrónico, nombre y domicilio (será el lugar donde el licitante recibirá toda clase de notificaciones que resulten de los actos, contratos y convenios que se celebren de conformidad con la LAASSP y su Reglamento), así como, en su caso, de su apoderado o representante. Tratándose de personas morales, además, descripción del objeto social de la empresa; número y fecha de las escrituras públicas en las que conste el acta constitutiva y, en su caso, sus reformas o modificaciones, señalando nombre, número y circunscripción del notario o fedatario público que las protocolizó; así como fecha y datos de su inscripción en el Registro Público de Comercio, y relación del nombre de los socios que aparezcan en éstas, y

**2. Del representante del licitante:** número y fecha de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir la propuesta, señalando nombre, número y circunscripción del notario o fedatario público que las protocolizó.

**j) ACTO DE JUNTA DE ACLARACIONES A LA CONVOCATORIA:**

**1.** El Acto de la o las juntas de aclaraciones a la convocatoria se efectuará el día **08 de agosto de 2017**, a las **10:00 horas**, en el Auditorio Ángel María Garibay K. ubicado en la Calle 16 de septiembre No. 147 Norte Col. Lázaro Cárdenas, Metepec, Estado de México primer piso.

**2.** Los licitantes participantes deberán presentar sus preguntas sobre el contenido de la convocatoria y sus anexos a través del Sistema CompraNet en los medios electrónicos que brinda el sistema, y a través de los correos [saguzman@conalep.edu.mx](mailto:saguzman@conalep.edu.mx), [lgonzalez@conalep.edu.mx](mailto:lgonzalez@conalep.edu.mx), [adelacampa@conalep.edu.mx](mailto:adelacampa@conalep.edu.mx), [masanchez@conalep.edu.mx](mailto:masanchez@conalep.edu.mx), [xjdiaz@conalep.edu.mx](mailto:xjdiaz@conalep.edu.mx) **a más tardar 24 horas antes** de la fecha y hora de la celebración de la Junta de Aclaraciones.

**3.** Las personas que pretendan solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en la convocatoria, de conformidad con lo que señala el Artículo 33 Bis de la LAASSP deberán enviar un escrito en papel membretado, en el que expresen su interés en participar en la licitación, por si o en representación de un tercero, manifestando en todos los casos los datos generales del interesado y en su caso, del representante, **éste deberá hacerse llegar a más tardar 24 horas previas al Acto de Junta de Aclaraciones a la Convocatoria**.

**4.** El acto será presidido por el servidor público designado por la convocante, quién deberá ser asistido por un representante de área técnica o usuaria de los servicios objeto de la contratación, a fin de que se resuelvan en forma clara y precisa las dudas y planteamientos de los licitantes relacionados con los aspectos contenidos en la convocatoria. En caso de inasistencia del representante del Área requirente o técnica, el servidor público del “CONALEP” que presida la junta de aclaraciones lo hará del conocimiento del titular del área de responsabilidades del O.I.C. del CONALEP.

**5.** En la fecha y hora establecida para la primera junta de aclaraciones a la convocatoria, el servidor público del “CONALEP” que la presida procederá a dar contestación a las solicitudes de aclaración, mencionando el nombre del o los licitantes que las presentaron y el medio a través del cual fueron remitidas. El “CONALEP” podrá optar por dar contestación a dichas solicitudes de manera individual o de manera conjunta, tratándose de aquéllas que hubiera agrupado por corresponder a un mismo punto o apartado de la convocatoria.

**6.** El servidor público del “CONALEP” que presida la junta de aclaraciones podrá suspender la sesión, en razón del número de solicitudes de aclaración recibidas o del tiempo que se emplearía en darles contestación, informando a los licitantes a través de CompraNet por tratarse de una invitación electrónica, la hora y, en su caso, fecha o lugar, en que se continuará con la junta de aclaraciones.

**7.** Las respuestas y aclaraciones se harán del conocimiento a los participantes a través del Sistema Compranet. Por lo anterior, en términos del artículo 46 fracción II del Reglamento de la Ley por tratarse de una invitación electrónica, la convocante una vez aclarados los cuestionamientos, los pondrá a disposición de los licitantes, teniendo un lapso de 6 horas para que en su caso formulen las preguntas que consideren necesarias en relación con las respuestas emitidas, cumplido el tiempo otorgado, se contestarán los replanteamientos y se dará por concluido el acta de la junta de aclaraciones, misma que se publicará en el sistema CompraNet para consulta de los licitantes, caso contrario se informará a los licitantes a través de CompraNet la hora y en su caso fecha en que se continuará con la junta de aclaraciones y su incorporación al sistema. Los participantes acatarán todos los acuerdos tomados en dicha Junta sin perjuicio para el CONALEP.

**8.** El CONALEP formulará el Acta de la Junta de Aclaraciones correspondiente y la difundirá a través del sistema CompraNet para conocimiento de los interesados, ésta formará parte integral de la convocatoria de invitación.

**9.** Las preguntas recibidas con posterioridad a los plazos establecidos para la formulación de cuestionamientos no serán atendidas, por resultar extemporáneas, no serán contestadas y se integrarán al expediente respectivo; si el servidor público que presida la junta de aclaraciones considera necesario citar a una ulterior junta, el CONALEP deberá tomar en cuenta dichas solicitudes para responderlas.

**10.** El acta de la junta de aclaraciones, será firmada por los servidores públicos designados por la convocante, sin que la falta de firma de alguno de ellos reste validez o efecto a la misma, ésta estará disponible para los licitantes interesados, en la Área contratante del CONALEP, ubicada en calle 16 de septiembre No. 147 Norte, Colonia Lázaro Cárdenas, Metepec, Estado de México, C.P. 52148, Planta Baja, en un horario de 09:00 a 17:00 horas, como lo señala la carátula del evento que estará disponible en un lugar visible al que tenga acceso el público, de conformidad con el Artículo 37 Bis de la LAASSP, el titular de la citada área dejará constancia en el expediente de la invitación, de la fecha, hora y lugar en que se haya fijado el acta o el aviso de referencia.

**11.** La Coordinación de Adquisiciones y Servicios, para efectos de la notificación de la Junta de Aclaraciones, colocará un aviso en las instalaciones de las Oficinas Nacionales del CONALEP, ubicadas en calle 16 de septiembre No. 147 Norte, Col. Lázaro Cárdenas, Metepec, México; C.P. 52148, Planta Baja en el que se indique el lugar y hora en donde se entregará, a solicitud de los licitantes, copia del acta correspondiente. El aviso estará a disposición, por un término no menor de cinco días hábiles posteriores a la fecha de su realización. Asimismo, se difundirá un ejemplar de dicha acta en CompraNet.

**12.** Cualquier modificación a la convocatoria, derivada del resultado de la Junta de Aclaraciones, será considerada como parte integrante de la propia convocatoria.

De conformidad con el Artículo 33 Bis de la LAASSP en las actas de las Juntas de Aclaraciones, se precisará cuál de ellas es la última, esto conforme a lo dispuesto en el Artículo 65 fracción I de la LAASSP, la cual será para cuantificar el plazo para la presentación de inconformidades.

**k) ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES:**

**1.** El Acto de Presentación y Apertura de proposiciones, se realizará el **día 18 de agosto de 2017,** a las **9:00 horas**, en el Auditorio Ángel María Garibay K. ubicado en la Calle 16 de septiembre No. 147 Norte Col. Lázaro Cárdenas, Metepec, Estado de México primer piso.

**2.** El Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones se iniciará con la impresión de las proposiciones recibidas por medio del sistema de compras gubernamentales CompraNet.

**3.** Iniciado el acto de apertura de proposiciones, los servidores públicos no podrán efectuar ninguna modificación, adición, eliminación o negociación a las proposiciones de los licitantes.

**4.** En el evento, la revisión de la documentación se efectuará en forma cuantitativa, sin entrar al análisis detallado de su contenido.

**5.** De conformidad con el artículo 35 de la LAASSP se formulará acta que servirá de constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de proposiciones, en la que se hará constar las proposiciones presentadas para su posterior evaluación y el importe de cada una de ellas, por lo que, aún en el caso de que algún licitante omitiere la presentación de documentos en su proposición, o les faltare algún requisito, ésta no será desechada en ese momento; los faltantes u omisiones se harán constar en el formato de recepción de los documentos que integran la proposición y en el acta correspondiente.

**6.** En el acta de apertura de proposiciones, se señalará lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo; conforme a lo dispuesto en el artículo 35 fracción III de la LAASSP, esta fecha deberá quedar comprendida dentro de los veinte días naturales siguientes a la establecida para este acto y podrá diferirse, siempre que el nuevo plazo fijado no exceda de veinte días naturales contados a partir del plazo establecido originalmente para el fallo, fecha que también podrá diferirse durante la evaluación de las proposiciones, dentro de los plazos indicados, notificando a los licitantes la nueva fecha a través de CompraNet, de conformidad con el artículo 48 último párrafo del Reglamento.

**7**.Los actos que deriven de esta licitación, serán presididos por el servidor público designado por el CONALEP, quien será el único facultado para aceptar o desechar las propuestas y, en general, para tomar todas las decisiones durante la realización del acto, en los términos de la LAASSPy su Reglamento.

**8**.La Coordinación de Adquisiciones y Servicios, para efectos de la notificación del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, colocará un aviso en las instalaciones de las Oficinas Nacionales del CONALEP, ubicadas en calle 16 de Septiembre No. 147 Norte, Col. Lázaro Cárdenas, Metepec, México; C.P. 52148, Planta Baja en el que se indique el lugar y hora en donde se entregará, a solicitud de los licitantes, copia del acta correspondiente. El aviso estará a disposición, por un término no menor de cinco días hábiles posteriores a la fecha de su realización. Asimismo, se difundirá un ejemplar de dicha acta en CompraNet, para conocimiento de los interesados.

**9. En los términos de la fracción II del artículo 35 de la Ley, en el acto de presentación y apertura de proposiciones, el servidor público designado rubricará las proposiciones presentadas por los licitantes participantes junto con el (los) licitante (s) elegido (s).**

**l) JUNTA PÚBLICA DE NOTIFICACIÓN DEL FALLO:**

**1.** El Acto de notificación del Fallo, se llevará a cabo el día **21 de agosto de 2017 a las 13:00 horas,** en el Auditorio Ángel María Garibay K. ubicado en la Calle 16 de septiembre No. 147 Norte Col. Lázaro Cárdenas, Metepec, Estado de México primer piso.

**1.1** Al acto de lectura del fallo de la licitación podrá asistir cualquier observador interesado, bajo la condición de registrar su asistencia y abstenerse de intervenir en cualquier forma en el acto, acorde con lo establecido en el penúltimo párrafo del artículo 26 de la LAASSP.

**1.2** El Fallo que emita el CONALEP deberá contener lo siguiente, de conformidad con lo establecido en el Artículo 37 de la LAASSP:

**1.2.1.** La relación de licitantes cuyas proposiciones se desecharon, expresando todas las razones legales, técnicas o económicas que sustentan tal determinación e indicando los puntos de la convocatoria que en cada caso se incumplan.

**1.2.2.** La relación de licitantes cuyas proposiciones resultaron solventes, describiendo en lo general dichas proposiciones. Se presumirá la solvencia de las proposiciones, cuando no se señale expresamente incumplimiento alguno.

**1.2.3.** Nombre del licitante al que se le adjudica el contrato, indicando las razones que motivaron la adjudicación, de acuerdo a los criterios previstos en la convocatoria, así como la indicación de los conceptos y monto asignado al licitante.

**1.2.4.** Fecha, lugar y hora para la firma del contrato, y la presentación de garantías y

**1.2.5.** Nombre, cargo y firma del servidor público que lo emite, señalando sus facultades de acuerdo con los ordenamientos jurídicos que rijan al CONALEP. Indicará también el nombre y cargo de los responsables de la evaluación de las proposiciones.

**2.** Con la notificación del fallo por el que se adjudica el contrato, las obligaciones derivadas de éste serán exigibles, sin perjuicio de la obligación de las partes de firmarlo en la fecha y términos señalados en el fallo, de conformidad con el Artículo 37 sexto párrafo de la LAASSP.

**3.** Contra el fallo no procederá recurso alguno; sin embargo, procederá la inconformidad en términos del Título Sexto, capítulo primero de la LAASSP.

**4.** De acuerdo a lo que señala el Artículo 37 de la LAASSP, cuando se advierta en el fallo la existencia de un error aritmético, mecanográfico o de cualquier otra naturaleza, que no afecte el resultado de la evaluación realizada por el CONALEP, dentro de los cinco días hábiles siguientes a su notificación y siempre que no se haya firmado el contrato, el titular del área responsable del procedimiento de contratación procederá a su corrección, con la intervención de su superior jerárquico, aclarando o rectificando el mismo, mediante el acta administrativa correspondiente, en la que se harán constar los motivos que lo originaron y las razones que sustentan su enmienda, hecho que se notificará a los licitantes que hubieran participado en el procedimiento de contratación, remitiendo copia de la misma al O.I.C. dentro de los cinco días hábiles posteriores a la fecha de su firma.

**5.** Si el error cometido en el fallo no fuera susceptible de corrección conforme a lo dispuesto en el párrafo anterior, el servidor público responsable dará vista de inmediato al Órgano Interno de Control, a efecto de que, previa intervención de oficio, se emitan las directrices para su reposición.

**6.** Al término del evento se levantará el acta correspondiente a la notificación del Fallo, la cual será firmada por los asistentes y se les entregará copia de la misma.

**7.** La Dirección de Infraestructura y Adquisiciones a través de la Coordinación de Adquisiciones y Servicios, para efectos de notificación, comunicará a través del Sistema CompraNet el acta de notificación de fallo.

**8.** De conformidad con lo establecido en el artículo 81 fracción IV del **“Reglamento”**, en caso de discrepancia entre la convocatoria a la licitación pública y el modelo de contrato, prevalecerá lo establecido en esta convocatoria.

**9.** La Coordinación de Adquisiciones y Servicios, para efectos de la notificación de la comunicación del fallo, colocará un aviso en las instalaciones de las Oficinas Nacionales del CONALEP, ubicadas en calle 16 de septiembre No. 147 Norte, Col. Lázaro Cárdenas, Metepec, México; C.P. 52148, Planta Baja. El aviso estará a disposición, por un término no menor de cinco días hábiles posteriores a la fecha de su realización. Asimismo, se difundirá un ejemplar de dicha acta en CompraNet, dicho procedimiento sustituye la notificación personal.

**m) LAS INDICACIONES RELATIVAS A LA FIRMA DE CONTRATO:**

La fecha de firma del contrato que se genere para esta licitación y que podrá formalizarse como se señala en el tercer párrafo de este punto, **será dentro de los 15 días naturales posteriores a la notificación del fallo.**

El representante legal del licitante adjudicado deberá firmar el contrato dentro de los 15 (quince) días naturales siguientes al de la notificación del fallo, de acuerdo al artículo 46 de la LAASSP, en la Coordinación de Adquisiciones y Servicios, ubicada en calle 16 de septiembre No. 147 Norte, Col. Lázaro Cárdenas, Metepec, México; C.P. 52148, en un horario de 9:00 a 17:00 horas de lunes a jueves, y viernes de 9:00 a 15:00 hrs. El licitante que no firme el contrato por causas imputables a él mismo, será sancionado en los términos del Artículo 60 de la LAASSP.

El representante del licitante adjudicado deberá presentar dentro de las 24 horas siguientes al fallo, la siguiente documentación en original y copia para su cotejo, con el fin de elaborar el contrato respectivo.

A fin de agilizar la formulación del contrato respectivo en caso de resultar adjudicado, los datos proporcionados por los licitantes en el **Formato B** de la presente convocatoria, serán considerados al momento de integrar el Instrumento Jurídico correspondiente, por lo que se solicita que la información vertida coincida con la documentación que entregue de conformidad con éste punto de la presente convocatoria.

La documentación que a continuación se describe, deberá ser entregada por los licitantes adjudicados, en la Coordinación de Adquisiciones y Servicios del Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica ubicada en calle 16 de septiembre No. 147 Norte Colonia Lázaro Cárdenas Metepec, Estado de México, C.P. 52148, en la ventanilla única de mesa de trámite.

En caso de requerir información relacionada con este punto comunicarse al teléfono (01722) 2710800 ext. 2598 o al correo electrónico[**jlguzman@conalep.edu.mx**](mailto:jlguzman@conalep.edu.mx)

**Persona Moral:**

* + Acta constitutiva y sus modificaciones en su caso, la cual deberá contener el folio mercantil respectivo.
  + Poder notarial del representante legal, para actos de administración o especial para firmar acuerdos de voluntades.
  + Alta ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y Cédula del Registro Federal de Contribuyentes y de sus modificaciones en su caso.
  + Identificación oficial del representante legal.
  + Comprobantes de la declaración anual 2016 y parciales del ejercicio 2017.
  + Comprobante de domicilio fiscal y/o cambio de domicilio en su caso.
  + Reanudación de actividades en su caso.
  + Currículum vitae.
  + Con fundamento en lo dispuesto por el Artículo 32-D, primero, segundo, tercero y cuarto párrafos del Código Fiscal de la Federación, el (los) licitante (s) ganador (es) cuyo monto del contrato adjudicado sea superior a $300,000.00, sin incluir el I.V.A., deberá (n) por cada contrato, presentar a la firma del mismo el documento vigente expedidos por el SAT, en el que se emita la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales, de acuerdo a lo previsto en la Regla 2.1.31 de la Resolución de la Miscelánea Fiscal para el 2017 publicada en el Diario Oficial de la Federación el 23 de diciembre de 2016, entra en vigor el 1 de enero de 2017; para tal efecto deberá:
* Realizar consulta de opinión ante el SAT, preferentemente dentro de los dos días hábiles posteriores a la fecha en que tenga conocimiento del fallo o adjudicación correspondiente.
* Para los efectos del artículo 32-D del código Fiscal de la Federación, y en relación a la solicitud de opinión de obligaciones fiscales, deberá presentar a la firma del contrato documento actualizado expedido por el SAT (respuesta), sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, lo anterior a efecto de continuar con el trámite de su pago.
* La solicitud de opinión al SAT y su respectiva respuesta, se deberá enviar al correo electrónico [jlguzman@conalep.edu.mx](mailto:jlguzman@conalep.edu.mx) y [vhernandez@conalep.edu.mx](mailto:vhernandez@conalep.edu.mx)para su respectiva revisión.
* Carta emitida por cualquier institución bancaria que certifique los datos de la cuenta a la cual se realizará la transferencia por concepto del pago de los servicios contratados en el presente procedimiento, incorporando copia del estado de cuenta del banco que certifica.

Dentro de los 10 días naturales contados a partir de la firma del contrato correspondiente:

* Garantía de cumplimiento del contrato.

**Persona física:**

* Currículum vitae.
* Acta de nacimiento.
* Comprobantes de la declaración anual 2016 y parciales del ejercicio 2017.
* Registro de alta ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (Formato R-1).
* Identificación oficial del representante legal vigente.
* Cédula del Registro Federal de Contribuyentes.
* Comprobante de domicilio fiscal y/o cambio de domicilio en su caso.
* Reanudación de actividades en su caso.
  + Con fundamento en lo dispuesto por el Artículo 32-D, primero, segundo, tercero y cuarto párrafos del Código Fiscal de la Federación, el (los) licitante (s) ganador (es) cuyo monto del contrato adjudicado sea superior a $300,000.00, sin incluir el I.V.A., deberá (n) por cada contrato, presentar a la firma del mismo el documento vigente expedidos por el SAT, en el que se emita la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales, de acuerdo a lo previsto en la Regla 2.1.31 de la Resolución de la Miscelánea Fiscal para el 2017 publicada en el Diario Oficial de la Federación el 23 de diciembre de 2016, entra en vigor el 1 de enero de 2017; para tal efecto deberá:
* Realizar consulta de opinión ante el SAT, preferentemente dentro de los dos días hábiles posteriores a la fecha en que tenga conocimiento del fallo o adjudicación correspondiente.
* Para los efectos del artículo 32-D del código Fiscal de la Federación, y en relación a la solicitud de opinión de obligaciones fiscales, deberá presentar a la firma del contrato documento actualizado expedido por el SAT (respuesta), sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, lo anterior a efecto de continuar con el trámite de su pago.
* La solicitud de opinión al SAT y su respectiva respuesta, se deberá enviar al correo electrónico [jlguzman@conalep.edu.mx](mailto:jlguzman@conalep.edu.mx) y [vhernandez@conalep.edu.mx](mailto:vhernandez@conalep.edu.mx)para su respectiva revisión.
* Carta emitida por cualquier institución bancaria que certifique los datos de la cuenta a la cual se realizará la transferencia por concepto del pago de los servicios contratados en el presente procedimiento, incorporando copia del estado de cuenta del banco que certifica.

Dentro de los 10 días naturales contados a partir de la firma del contrato correspondiente:

* Garantía de cumplimiento del contrato (**Anexo No. 3**).

**n) INDICACIONES GENERALES:**

**1.** Ninguno de los términos y condiciones señaladas en la presente convocatoria y sus anexos, así como en las proposiciones presentadas por los licitantes, podrán ser negociadas.

**2.** No podrán participar las personas físicas o morales inhabilitadas por resolución firme de la S.F.P y/o autoridad competente.

**3.** El licitante que resulte ganador y que no firme el contrato por causas imputables al mismo será sancionado en los términos de los artículos 59 y 60 de la LAASSP y 109 de su Reglamento.

**4.** La convocatoria de la licitación, será difundida a través del sistema CompraNet, por lo que el procedimiento se adjudicará en términos de lo señalado en la normatividad vigente, considerando las previsiones de publicación, requerimientos, evaluación, adjudicación y formalización de contratos, observando su estricto cumplimiento.

**5. LA CONVOCANTE DARÁ COMO NO PRESENTAS LAS PROPUESTAS EN EL SIGUIENTE CASO:**

Los proveedores que participen aceptan que “se tendrán como no presentadas sus proposiciones y, en su caso, la documentación requerida por la unidad compradora, cuando el archivo electrónico en el que se contengan las proposiciones y/o demás información no pueda abrirse por tener algún virus informático, no contenga los archivos de la información o sus archivos electrónicos se encuentren dañados.

**6. PARA EL PROVEEDOR ADJUDICADO:**

Con fundamento en el Artículo 56 Bis de la LAASSP se exhorta a los proveedores o contratistas adjudicados a inscribirse al Registro Único de Proveedores y Contratistas (RUPC), con la finalidad de obtener las siguientes ventajas:

* El sistema integral de información contará, en los términos del Reglamento de la LAASSP, con un Registro Único de Proveedores, el cual los clasificará de acuerdo, entre otros aspectos, por su actividad, datos generales, nacionalidad e **historial en materia de contrataciones y su cumplimiento**.
* **Difusión de su empresa a través del Registro Único de Proveedores y Contratista que se publica en el portal de CompraNet, el cual recibe más de 35,000 visitas diarias.** El RUPC permite a las dependencias y entidades de los tres órdenes de gobierno identificar a las empresas que cuentan con la experiencia en vender o prestar servicios al gobierno.
* **Al obtener la constancia RUPC**, no será necesario presentar la información certificada que acredite la existencia legal de la empresa para la suscripción de contratos, bastará únicamente con exhibir la constancia RUP citar el número de su inscripción y manifestar bajo protesta de decir verdad que en el RUPC la información se encuentra completa y actualizada;
* **En las Invitaciones a cuando menos tres personas**, la selección de participantes podrá hacerse de entre los proveedores que se encuentren inscritos en el registro único de proveedores o de contratistas.
* **Posibilidad de ser sujeto a la reducción en el porcentaje de garantías de cumplimiento hasta de un 50%** cuando el proveedor o contratista tenga antecedentes de cumplimiento favorables.

Si se encuentra interesado en la incorporación al RUPC deberá realizar lo siguiente:

Para su inscripción en el RUPC, el proveedor o contratista deberá incorporar en CompraNet los datos que le sean aplicables los cuales en términos de los artículos 105 del RLAASSP y 43 del RLOPSRM, son: Nombre o razón social, nacionalidad y domicilio; Información relativa al número de escritura constitutiva, sus reformas y datos de su inscripción en el Registro Público correspondiente; Relación de socios; Nombre de los representantes legales; Especialidad; Experiencia; y La información referente a la capacidad técnica, económica y financiera.

Una vez que el proveedor o contratista adjudicado haya completado el formulario a que se refiere el párrafo anterior la Unidad compradora validará la información proporcionada y en su caso lo inscribirá en el RUPC dentro de los dos días hábiles posteriores a que se haya completado el formulario

Lo anterior de conformidad con el ACUERDO por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado Compra Net.

**7. CAUSAS DE DESECHAMIENTO:**

Algunas de las causas que propiciarán el desechamiento de la propuesta y que se enumeran enunciativamente más no limitativamente, son las siguientes:

**7.1** El no cumplir con alguno de los requisitos solicitados en los numerales IV, inciso a), b) y lo solicitado en el numeral VI de la presente convocatoria, salvo en los casos en que el requisito no sea motivo de desechamiento.

**7.2** Si se comprueba que tiene(n) acuerdo con otro(s) licitante(s) para elevar los precios de los servicios objeto de esta licitación, con el fin de obtener ventaja sobre los demás licitantes, de conformidad con el artículo 29, fracción XV de la LAASSP.

**8. CANCELACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN:**

De conformidad con el Artículo 38 de la LAASSP, algunas de las situaciones por las cuales se podrá cancelar la licitación son las siguientes:

**8.1** Caso fortuito o de fuerza mayor.

**8.2** Cuando existan circunstancias debidamente justificadas que provoquen la extinción de la necesidad de adquirir los servicios, ya que de continuarse con el procedimiento de contratación se pudiera ocasionar un daño o perjuicio al CONALEP.

**8.3** La determinación de dar por cancelada la licitación pública o las partidas deberá precisar el acontecimiento que motiva la decisión, la cual se hará del conocimiento de los licitantes, y no será procedente contra ella recurso alguno, sin embargo, podrán interponer la inconformidad en términos del Título Sexto, Capítulo Primero de la “LEY”.

**9. DECLARACIÓN DE LICITACIÓN DESIERTA:**

**9.1** En caso de que en el acto de presentación y apertura de proposiciones no se reciba ninguna propuesta electrónica.

**9.2** Con motivo de que ninguna de las propuestas presentadas cumpla con los requerimientos solicitados.

**9.3** En caso de que la propuesta que resulte ser la solvente más baja para la adjudicación, se encuentre por arriba del presupuesto asignado para la contratación**.**

Y en su caso todas las demás circunstancias que de acuerdo a la normatividad en materia aplique para dicho concepto.

**10. RESCISIÓN Y TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO:**

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 54 de la LAASSP y 98 de su Reglamento, el CONALEP podrá rescindir administrativamente sin declaración judicial previa el Contrato, cuando el proveedor incurra en incumplimiento de sus obligaciones, estipuladas en el contrato.

De conformidad con lo establecido en el artículo 54 Bis de la LAASSP, el CONALEPpodrá dar por terminado anticipadamente el Contrato cuando concurran razones de interés general, o bien cuando por causas justificadas se extinga la necesidad del arrendamiento, del servicio o de los bienes originalmente contratados.

En caso de rescisión, será proporcional al monto de las obligaciones incumplidas.

**11.- INSTRUCCIONES A LOS LICITANTES QUE ELIJAN PRESENTAR SUS PROPUESTAS DE FORMA PRESENCIAL:**

En cumplimiento al acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado **Compranet**, **Acuerdo publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2011**, los licitantes que participen de forma presencial **deberán anexar fuera del sobre cerrado que contienen sus propuestas presenciales** el medio magnético que contenga los archivos con la misma información que presentaron en forma documental, de preferencia en formato PDF y en C.D. o USB los cuales no serán devueltos al proveedor (**no se aceptara diskettes de 3.5” u otro medio para presentarlas**) y estos medios se entregarán por los licitantes al momento de entregar el sobre de su propuesta. El contenido de los archivos que formen parte de la propuesta, deberán presentarse de acuerdo a lo requerido en el numeral **IV** **REQUISITOS QUE LOS LICITANTES DEBEN DE CUMPLIR DENTRO DE SUS PROPOSICIONES incisos a) y b) y numeral VI DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS Y DATOS QUE DEBEN PRESENTAR LOS LICITANTES en los incisos que aplique.**

Los proveedores que participen de manera presencial aceptan que **“se tendrán como no presentadas sus proposiciones y, en su caso, la documentación requerida por la unidad compradora, cuando el archivo electrónico en el que se contengan las proposiciones y/o demás información no pueda abrirse por tener algún virus informático, no contenga los archivos de la información presentada de manera presencial, no se presente el medio magnético con la información que contenga la propuesta o por cualquier otra causa ajena a la dependencia o entidad.”** (documentación técnica, económica y administrativa), considerando los lineamientos de CompraNet, y el acuerdo publicado el 28 de junio de 2011 en el Diario Oficial de la Federación.

1. **REQUISITOS QUE LOS LICITANTES DEBEN DE CUMPLIR EN SUS PROPOSICIONES.**

**DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁN ENVIAR LOS LICITANTES PARTICIPANTES.**

**a) Contenido de la propuesta técnica:**

A continuación, se detallan los requisitos que los licitantes deben cumplir de manera indispensable, para que su propuesta sea sujeta de evaluación bajo el criterio de puntos y porcentajes:

**a.1) DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁN ENVIAR O PRESENTAR LOS LICITANTES PARTICIPANTES.**

**DE NO ENTREGARSE O ENVIARSE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS SERÁ MOTIVO PARA DESECHAR LA PROPUESTA:**

**1.** **(APLICABLE A TODAS LAS PARTIDAS)** Oferta Técnica cumpliendo al 100% con las especificaciones señaladas en el **Anexo No. 1** “Especificaciones Técnicas”, elaborada en papel membretado de la licitante debidamente firmada autógrafamente en la última hoja por el Represente Legal del licitante y foliada en todas sus hojas. No deberá señalarse ningún importe económico en esta oferta.

**2.** **(APLICABLE A TODAS LAS PARTIDAS)** Carta del **licitante participante** en papel membretado, bajo protesta de decir verdad, dirigida al Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, debidamente firmada autógrafamente (no rubricada) por el representante Legal en la que manifieste que en caso de resultar adjudicado, los productos que se generen por la prestación del servicio de:***(establecer la descripción que abajo se indica de acuerdo a la partida que aplique)*,** serán propiedad del Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica de conformidad con los artículos 30 y 83 de la Ley Federal del Derecho de Autor, así mismo que se abstendrá de comercializar con terceros los productos que se generen con la ejecución del contrato y que libera al contratante (CONALEP) de cualquier reclamo que en su caso se llegue a generar por terceros en razón de los derechos de autor.

**El licitante adjudicado** previo a la firma del contrato deberá presentar los formatos descritos en el Anexo 9 de esta convocatoria.

***La carta antes mencionada deberá especificar la descripción que a continuación se especifica dependiendo la partida(s) que se licite.***

**DESCRIPCIONES:**

**Partida 1** *actualización de cuatro documentos curriculares –dos programas de estudio y dos guías pedagógicas y de evaluación-, de dos módulos: Comunicación para la interacción social, de primer semestre y Comunicación en los ámbitos escolar y profesional, de segundo semestre, correspondientes al Núcleo de Formación Básica, común en todas las carreras que se imparten en el Colegio*, *de conformidad con los lineamientos del Nuevo Modelo Educativo,*

**Partida 2** *actualización de cuatro documentos curriculares –dos programas de estudio y dos guías pedagógicas y de evaluación-, de dos módulos: Interpretación y tratamiento de la información, de Quinto semestre de la formación propedéutica y Filosofía, de sexto semestre de la formación básica, común en todas las carreras que se imparten en el Colegio* *de conformidad con los lineamientos del Nuevo Modelo Educativo.*

**Partida 3** *asesoría especializada consistente en el diseño curriculares, para el Trayecto Técnico, Gestión del Ciclo de Vida del Producto (Product Life Management) de la carrera de Profesional Técnico (PT) y Profesional Técnico-Bachiller (PT-B) en Mecatrónica,* *de conformidad con los lineamientos del Nuevo Modelo Educativo establecido por la Secretaría de Educación Pública,*

**Partida 4** *actualización de dos documentos curriculares –un programa de estudio y una guía pedagógica y de evaluación-, del módulo Desarrollo ciudadano, de Primer semestre de la formación básica, común en todas las carreras que se imparten en el Colegio, de conformidad con los lineamientos del Nuevo Modelo Educativo,*

**Partida 5** *actualización de cuatro documentos curriculares –dos programas de estudio y dos guías pedagógicas y de evaluación-, de dos módulos: Procesamiento de información por medios digitales, de primer semestre y Manejo de aplicaciones por medios digitales, de segundo semestre, correspondientes al Núcleo de Formación Básica, común en todas las carreras que se imparten en el Colegio, de conformidad con los lineamientos del Nuevo Modelo Educativo,*

**Partida 6** *asesoría especializada consistente en la actualización curricular, correspondientes a seis programas de estudio y seis guías pedagógicas y de evaluación de los módulos del campo disciplinar de Matemáticas, de conformidad con los lineamientos del Nuevo Modelo Educativo establecido por la Secretaría de Educación Pública,*

**Partida 7** *actualización de dos documentos curriculares –un programa de estudio y una guía pedagógica y de evaluación-, del módulo Resolución de problemas, de Primer semestre de la formación básica, común en todas las carreras que se imparten en el Colegio, de conformidad con los lineamientos del Nuevo Modelo Educativo,*

**Partida 8** *actualización de 12 documentos curriculares correspondientes a los módulos: Educación para la salud visual, Venta de servicios y productos ópticos, Detección de problemas refractométricos, de tercer semestre y Clínica de lentes de contacto, Elaboración de lentes oftálmicas y Detección de anomalías de la visión binocular, de quinto semestre de la carrera de Profesional Técnico (PT) y Profesional Técnico-Bachiller (PT-B) en Optometría, de conformidad con los lineamientos del Modelo Académico CONALEP y del Sistema Nacional del Bachillerato,*

**Partida 9** *asesoría especializada consistente en actualización curricular, correspondientes a seis programas de estudio, seis guías pedagógicas y de evaluación y listado de equipamiento de la carrera de Profesional Técnico (PT) y Profesional Técnico-Bachiller (PT-B) en Mantenimiento de motores y planeadores, de conformidad con los lineamientos del Nuevo Modelo Educativo establecido por la Secretaría de Educación Pública,*

**Partida 10** *la revisión técnico-pedagógica de doce documentos curriculares diseñados para la carrera de Profesional Técnico (PT) y Profesional Técnico-Bachiller (PT-B) en Enfermería Comunitaria y doce documentos curriculares actualizados correspondientes a los módulos: Fomento y aplicación de la salud respiratoria, Manejo de gases arteriales, Terapia con oxígeno, de tercer semestre; Aerosolterapia, de cuarto semestre, Ventilación mecánica adulto y Ventilación mecánica pediátrica y neonatal de quinto semestre de la carrera de Profesional Técnico (PT) y Profesional Técnico-Bachiller (PT-B) en Terapia Respiratoria de la Oferta Educativa del Sistema CONALEP, de conformidad con los lineamientos del Modelo Académico CONALEP y del Sistema Nacional del Bachillerato,*

**Partida 11** *asesoría especializada consistente en la revisión técnico pedagógica del proceso de actualización de 14 documentos curriculares correspondientes a la carrera de Profesional Técnico (PT) y Profesional Técnico-Bachiller (PT-B) en Informática y de 12 documentos curriculares de la carrera de Profesional Técnico (PT) y Profesional Técnico-Bachiller (PT-B) en Mantenimiento de motores y planeadores, de conformidad con los lineamientos del Nuevo Modelo Educativo establecido por la Secretaría de Educación Pública,*

**Partida 12** *la revisión técnico-pedagógica de doce documentos curriculares diseñados para la carrera de Profesional Técnico (PT) y Profesional Técnico-Bachiller (PT-B) en Audiometría y doce documentos curriculares actualizados correspondientes a los módulos: Educación para la salud visual, Venta de servicios y productos ópticos, Detección de problemas refractométricos, de tercer semestre y Clínica de lentes de contacto, Elaboración de lentes oftálmicas y Detección de anomalías de la visión binocular, de quinto semestre de la carrera de Profesional Técnico (PT) y Profesional Técnico-Bachiller (PT-B) en Optometría, de la Oferta Educativa del Sistema CONALEP, de conformidad con los lineamientos del Modelo Académico CONALEP y del Sistema Nacional del Bachillerato,*

**Partida 13** *la actualización de catorce documentos curriculares de los módulos: Contextualización de fenómenos sociales, políticos y económicos, Interpretación de fenómenos microeconómicos, Interpretación de hechos y fenómenos en estructuras sociales, de cuarto semestre, Interpretación de normas de convivencia social, Descripción de fenómenos macroeconómicos, de quinto semestre y Cálculo de operaciones financieras de crédito y Actuación ciudadana, de sexto semestre correspondientes al campo disciplinar de las Ciencias Sociales, propios del componente de Formación Básica y Propedéutica, aplicables a todas las carreras de Profesional Técnico (PT) y Profesional Técnico-Bachiller (PT-B) de la Oferta Educativa del Sistema CONALEP, de conformidad con los lineamientos del Nuevo Modelo Educativo establecido por la Secretaría de Educación Pública,*

**Partida 14** *el diseño de doce documentos curriculares: Mapa curricular, Perfil de egreso y programas de estudio y guías pedagógicas y de evaluación de 5 módulos correspondientes a la carrera de Profesional Técnico (PT) y Profesional Técnico-Bachiller (PT-B) en Enfermería Comunitaria* *de conformidad con los lineamientos del Modelo Académico CONALEP y del Sistema Nacional del Bachillerato*

**Partida 15** *la actualización de doce documentos curriculares correspondientes a los módulos: Fomento y aplicación de la salud respiratoria, Manejo de gases arteriales, Terapia con oxígeno, de tercer semestre; Aerosolterapia, de cuarto semestre, Ventilación mecánica adulto y Ventilación mecánica pediátrica y neonatal de quinto semestre de la carrera de Profesional Técnico (PT) y Profesional Técnico-Bachiller (PT-B) en Terapia Respiratoria, de conformidad con los lineamientos del Modelo Académico CONALEP y del Sistema Nacional del Bachillerato,*

**Partida 16** *el diseño de doce documentos curriculares: Mapa curricular, Perfil de egreso y programas de estudio y guías pedagógicas y de evaluación de 5 módulos correspondientes a la carrera de Profesional Técnico (PT) y Profesional Técnico-Bachiller (PT-B) en Audiometría, de conformidad con los lineamientos del Modelo Académico CONALEP y del Sistema Nacional del Bachillerato,*

**Partida 17** *la actualización curricular, correspondientes a siete programas de estudio, siete guías pedagógicas y de evaluación y listado de equipamiento de la carrera de Profesional Técnico (PT) y Profesional Técnico-Bachiller (PT-B) en Informática, de conformidad con los lineamientos del Nuevo Modelo Educativo establecido por la Secretaría de Educación Pública,*

**REFERENTE A LOS PUNTOS Y PORCENTAJES SERÁN:**

Los Licitantes participantes deberán enviar o presentar en su Propuesta Técnica la documentación que se enlista a continuación para la(s) partida(s) que oferte:

**a.2) DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁN ENVIAR O PRESENTAR LOS LICITANTES CORRESPONDIENTE EN LA TABLA DE PUNTOS Y PORCENTAJES**

**1.** **(APLICABLE A TODAS LAS PARTIDAS)** Copia simple del comprobante de estudios (Título profesional Cédula profesional, Carta de pasante) del personal que desarrolle los trabajos según corresponda; currículum vitae en el que describa la experiencia requerida, debidamente firmado en original. **Lo antes descrito deberá atender lo establecido en las tablas de la “EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES A TRAVÉS DEL CRITERIO DE PUNTOS Y PORCENTAJES” establecido en la fracción IV subinciso a.3) de la(s) partida(s) que se licite. (I. Capacidad del licitante y II. Experiencia y especialidad del licitante)**

**2.** **(APLICABLE A TODAS LAS PARTIDAS)** Copia simple de los contratos y las facturas que comprueben que ha prestado servicios relacionados con el objeto del contrato. **Lo antes descrito deberá atender lo establecido en las tablas de la “EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES A TRAVÉS DEL CRITERIO DE PUNTOS Y PORCENTAJES” establecido en la fracción IV subinciso a.3) de la(s) partida(s) que se licite. (IV. Cumplimiento de contratos)**

**3.** **(APLICABLE A TODAS LAS PARTIDAS)** Cronogramas de actividades (Anexo 8).

**Lo antes descrito deberá atender lo establecido en las tablas de la “EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES A TRAVÉS DEL CRITERIO DE PUNTOS Y PORCENTAJES” establecido en la fracción IV subinciso a.3) de la(s) partida(s) que se licite, de la (III. Propuesta de trabajo).**

**a.3) CRITERIOS DE EVALUACIÓN TÉCNICA**

“El CONALEP”, en apego a la normatividad vigente aplicable, valorará las ofertas que cumplan con los requerimientos establecidos dentro de esta convocatoria y que cubran las características técnicas establecidas en el **Anexo No. 1 “Especificaciones Técnicas”.**

De acuerdo a lo establecido en el párrafo tercero del artículo 36 de la “LEY” y al 52 de su “Reglamento”, el Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, a través de la Dirección de Diseño Curricular y sus Coordinaciones, realizará el análisis detallado a las ofertas técnicas presentadas por los licitantes participantes y se evaluarán bajo el criterio de evaluación por puntos y porcentajes bajo las siguientes razones:

1. **El mínimo de puntaje que los licitantes deberán obtener en la evaluación de la propuesta técnica será de 67.5 puntos de los 90 máximos que se pueden obtener de su evaluación.**
2. Por lo tanto, el máximo valor que será factible obtener en una propuesta técnica es de 90 puntos.

El resultado de la evaluación de la propuesta técnica de cada licitante se conocerá como:

TPT = Total de Puntos obtenidos en la propuesta técnica.

1. Posteriormente a la evaluación de puntos y porcentajes se determinará como propuesta solvente técnicamente aquélla que, como resultado de la calificación obtenida en la evaluación técnica, cumpla con un mínimo de aceptación de **67.5 puntos de los 90 máximos** que se pueden obtener en su evaluación y que cumpla con el total de los requisitos solicitados de la presente convocatoria. Los licitantes que cumplan técnicamente con este mínimo de puntaje serán susceptibles de ser evaluados económicamente.
2. “Distribución de puntos”

La evaluación de las propuestas se realizará a través del mecanismo de puntos y porcentajes, de acuerdo a los siguientes rubros:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **REF** | **Rubros** | **Asignación de Puntos** |
| I | Capacidad del licitante | 40.5 |
| II | Experiencia y especialidad del licitante | 13.5 |
| III | Propuesta de trabajo | 27 |
| IV | Cumplimiento de contratos | 9 |
| **TOTAL** |  | **90** |

La evaluación de las propuestas se realizará a través del mecanismo de puntos y porcentajes, de acuerdo a los siguientes rubros:

**“EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES A TRAVÉS DEL CRITERIO DE PUNTOS Y PORCENTAJES”**

**PARTIDA 1**

**Puntaje total: 90**

1. **Capacidad del licitante**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Experto para la actualización de cuatro documentos curriculares –dos programas de estudio y dos guías pedagógicas y de evaluación- de dos módulos: *Comunicación para la interacción social,* de primer semestre y *Comunicación en los ámbitos escolar y profesional*, de segundo semestre, correspondientes al Núcleo de Formación Básica, común en todas las carreras que se imparten en el Colegio, de conformidad con los lineamientos del Nuevo Modelo Educativo. | | **Puntaje máximo: 40.5** |
| **Subcriterio** | **Parámetros de evaluación** | **Puntaje máximo: 16.2** |
| Grado académico de licenciatura en el área de comunicación. | Por lo menos cuenta con estudios de licenciatura a nivel pasante. | 9 |
| Es deseable que cuente con estudios a nivel licenciatura titulado. | 7.2 |
| **Subcriterio** | **Parámetros de evaluación** | **Puntaje máximo: 24.3** |
| Demuestra contar con experiencia en la revisión, análisis, actualización y/o diseño de documentos curriculares. | Cuenta con un año de experiencia en la revisión, análisis, actualización y/o diseño de documentos curriculares. | 16 |
| Es deseable que tenga al menos dos años de experiencia en la revisión, análisis, actualización y/o diseño de documentos curriculares. | 8.3 |

**II. Experiencia y especialidad del licitante**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Subcriterio** | **Parámetros de evaluación** | **Puntaje máximo: 13.5** |
| Demostrar haber participado en proyectos relacionados con el área de comunicación. | Por lo menos demuestra haber participado en proyectos relacionados con el área de comunicación en un año. | 8 |
| Es deseable que demuestre haber participado en proyectos relacionados con el área de comunicación en al menos dos años. | 5.5 |

**III. Propuesta de trabajo**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Puntaje máximo: 27** | | |
| **Subcriterio** | **Parámetros de evaluación** | **Puntaje máximo: 15** |
| Plan de trabajo | Por lo menos, el plan de trabajo describe las tareas específicas y el periodo de ejecución de las mismas, de acuerdo con las especificaciones técnicas, e incluye cada una de las actividades en la actualización de los documentos curriculares con fechas de término. | 10 |
| Es deseable que el plan de trabajo refleje una mejora en cuanto a las actividades específicas y la disminución de tiempos de ejecución del servicio de acuerdo con las especificaciones técnicas y cronograma de actividades. | 5 |
| **Subcriterio** | **Parámetros de evaluación** | **Puntaje máximo: 12** |
| Productos de la propuesta técnica. | La propuesta técnica plantea únicamente la obtención de los productos, tal como se señala en las especificaciones técnicas. | 9 |
| Es deseable que proponga la obtención de productos extras o mejorados a los mencionados en las especificaciones técnicas, los cuales deberán ser congruentes con el objetivo del proyecto. | 3 |

**IV. Cumplimiento de contratos**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Subcriterio** | **Parámetros de evaluación** | **Puntaje máximo: 9** |
| Contratos cumplidos satisfactoriamente | Demuestra documentalmente tener un contrato cumplido satisfactoriamente. | 3 |
| Demuestra documentalmente tener dos contratos cumplidos satisfactoriamente. | 3 |
| Es deseable que demuestre tener al menos tres contratos cumplidos satisfactoriamente. | 3 |

**PARTIDA 2**

**Puntaje Máximo: 90 puntos**

**I. Capacidad del licitante** **40.5 puntos**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Experto en la actualización de documentos curriculares, de la formación básica y trayectos propedéuticos, para los módulos de “Interpretación y tratamiento de la información” y “Filosofía”. | | **Puntaje máximo: 40.5** |
| **Subcriterio** | **Parámetros de evaluación** | **Puntaje máximo: 16.2** |
| Contar con grado académico de licenciatura en Filosofía, Educación, Ciencias de la comunicación, o carreras afines en el área de humanidades. | Por lo menos cuenta con estudios de licenciatura a nivel pasante. | 13 |
| Es deseable que cuente con estudios a nivel licenciatura titulado. | 3.2 |
| **Subcriterio** | **Parámetros de evaluación** | **Puntaje máximo: 24.3** |
| Contar con experiencia en la revisión, análisis, actualización y/o diseño de documentos curriculares. | Cuenta con experiencia en la revisión, análisis, actualización y/o diseño de documentos curriculares en un año. | 19 |
| Es deseable que tenga experiencia en la revisión, análisis, actualización y/o diseño de documentos curriculares en al menos dos años. | 5.3 |

**II. Experiencia y especialidad del licitante** **13.5 puntos**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Subcriterio** | **Parámetros de evaluación** | **Puntaje máximo: 13.5** |
| Haber impartido cátedra a nivel Medio Superior o Superior. | Por lo menos ha impartido cátedra a nivel medio superior o superior en un año. | 10 |
| Es deseable que haya impartido cátedra a nivel medio superior o superior en al menos dos años. | 3.5 |

**III. Propuesta de trabajo 27 puntos**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | **Puntaje máximo: 27** |
| **Subcriterio** | **Parámetros de evaluación** | **Puntaje máximo: 14** |
| Plan de trabajo | Por lo menos, el plan de trabajo describe las tareas específicas y el periodo de ejecución de las mismas, de acuerdo con las especificaciones técnicas, e incluye cada una de las actividades en la actualización de los documentos curriculares con fechas de término. | 10 |
| Es deseable que, el plan de trabajo refleje una mejora en cuanto a las actividades específicas y la disminución de tiempos de ejecución del servicio de acuerdo con las especificaciones técnicas y cronograma de actividades. | 4 |
| **Subcriterio** | **Parámetros de evaluación** | **Puntaje máximo: 13** |
| Productos de la propuesta técnica. | La propuesta técnica plantea únicamente la obtención de los productos, tal como se señala en las especificaciones técnicas. | 10 |
| Es deseable que, proponga la obtención de productos extras o mejorados a los mencionados en las especificaciones técnicas, los cuales deberán ser congruentes con el objetivo del proyecto. | 3 |

**IV. Cumplimiento de contratos 9 puntos**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Subcriterio** | **Parámetros de evaluación** | **Puntaje máximo: 9** |
| Contratos cumplidos satisfactoriamente | Demuestra documentalmente tener un contrato cumplido satisfactoriamente. | 3 |
| Demuestra documentalmente tener dos contratos cumplidos satisfactoriamente. | 3 |
| Es deseable que demuestre tener al menos tres contratos cumplidos satisfactoriamente. | 3 |

**PARTIDA 3**

**Puntaje máximo 90**

**I. Capacidad del licitante 40.5 puntos**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Experto en el diseño curriculares, para el Trayecto Técnico, Gestión del Ciclo de Vida del Producto (Product Life Management) de la carrera de Profesional Técnico (PT) y Profesional Técnico-Bachiller (PT-B) en Mecatrónica.** | | **Puntaje máximo: 40.5** |
| **Subcriterio** | **Parámetros de evaluación** | **Puntaje máximo: 8.1** |
| Grado académico de licenciatura en Mecatrónica y/o Maestría en Mecatrónica. | Por lo menos cuenta con estudios de licenciatura en Mecatrónica nivel titulado. | 5 |
| Es deseable que cuente con la Maestría en Mecatrónica. | 3.1 |
| **Subcriterio** | **Parámetros de evaluación** | **Puntaje máximo: 24.3** |
| Demostrar que cuenta con conocimientos en diseño curricular, programación y en gestión del ciclo de vida del producto (Product Life Management). | Por lo menos cuenta con conocimientos en diseño curricular, programación y en gestión del ciclo de vida del producto (Product Life Management) en el último año. | 14 |
| Es deseable que cuente con conocimientos en diseño curricular, programación y en gestión del ciclo de vida del producto (Product Life Management) en los últimos dos años. | 10.3 |
| **Subcriterio** | **Parámetros de evaluación** | **Puntaje máximo: 8.1** |
| Demostrar que cuenta con experiencia docente a nivel medio superior o superior | Por lo menos cuenta con experiencia docente en el último año. | 5 |
| Es deseable que cuenta con experiencia docente en los últimos dos años. | 3.1 |

**II. Experiencia y especialidad del licitante 13.5 puntos**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Subcriterio** | **Parámetros de evaluación** | **Puntaje máximo: 13.5** |
| Demostrar haber participado en la revisión, análisis, actualización y/o diseño de documentos curriculares. | Por lo menos demuestra haber participado en la revisión, análisis, actualización y/o diseño de documentos curriculares, en el último año. | 9 |
| Es deseable que demuestre haber participado en la revisión, análisis, actualización y/o diseño de documentos curriculares en los últimos dos años. | 4.5 |

**III. Propuesta de trabajo 27 puntos**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Puntaje máximo: 27** | | |
| **Subcriterio** | **Parámetros de evaluación** | **Puntaje máximo: 14** |
| Plan de trabajo | Por lo menos, el plan de trabajo describe las tareas específicas y el periodo de ejecución de las mismas, de acuerdo con las especificaciones técnicas, e incluye cada una de las actividades en la actualización de los documentos curriculares con fechas de término. | 11 |
| Es deseable que el plan de trabajo refleje una mejora en cuanto a las actividades específicas y la disminución de tiempos de ejecución del servicio de acuerdo con las especificaciones técnicas y cronograma de actividades. | 3 |
| **Subcriterio** | **Parámetros de evaluación** | **Puntaje máximo: 13** |
| Productos de la propuesta técnica. | La propuesta técnica plantea únicamente la obtención de los productos, tal como se señala en las especificaciones técnicas. | 12 |
| Es deseable que proponga la obtención de productos extras o mejorados a los mencionados en las especificaciones técnicas, los cuales deberán ser congruentes con el objetivo del proyecto. | 1 |

**IV. Cumplimiento de contratos 9 puntos**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Subcriterio** | **Parámetros de evaluación** | **Puntaje máximo: 9** |
| Contratos cumplidos satisfactoriamente. | Demuestra documentalmente tener un contrato cumplido satisfactoriamente. | 3 |
| Demuestra documentalmente tener dos contratos cumplidos satisfactoriamente. | 3 |
| Es deseable que demuestre tener al menos tres contratos cumplidos satisfactoriamente. | 3 |

**PARTIDA 4**

**Puntaje Máximo: 90 puntos**

**I. Capacidad del licitante 40.5 puntos**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Experto en la actualización de documentos curriculares, de la formación básica, para el módulo de “Desarrollo ciudadano”.** | | **Puntaje máximo: 40.5** |
| **Subcriterio** | **Parámetros de evaluación** | **Puntaje máximo: 16.2** |
| Contar con grado académico de licenciatura en Derecho, Ciencias Sociales, Sociología, o carreras afines en el área de humanidades. | Por lo menos cuenta con estudios de licenciatura a nivel pasante. | 13 |
| Es deseable que cuente con estudios a nivel licenciatura titulado. | 3.2 |
| **Subcriterio** | **Parámetros de evaluación** | **Puntaje máximo: 24.3** |
| Contar con experiencia en la revisión, análisis, actualización y/o diseño de documentos curriculares. | Cuenta con experiencia en la revisión, análisis, actualización y/o diseño de documentos curriculares en un año. | 19 |
| Es deseable que tenga experiencia en la revisión, análisis, actualización y/o diseño de documentos curriculares en al menos dos años. | 5.3 |

**II. Experiencia y especialidad del licitante 13.5 puntos**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Subcriterio** | **Parámetros de evaluación** | **Puntaje máximo: 13.5** |
| Haber impartido cátedra a nivel Medio Superior o Superior. | Por lo menos ha impartido cátedra a nivel medio superior o superior en un año. | 10 |
| Es deseable que haya impartido cátedra a nivel medio superior o superior en al menos dos años. | 3.5 |

**III. Propuesta de trabajo 27 puntos**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | **Puntaje máximo: 27** |
| **Subcriterio** | **Parámetros de evaluación** | **Puntaje máximo: 14** |
| Plan de trabajo | Por lo menos, el plan de trabajo describe las tareas específicas y el periodo de ejecución de las mismas, de acuerdo con las especificaciones técnicas, e incluye cada una de las actividades en la actualización de los documentos curriculares con fechas de término. | 10 |
| Es deseable que, el plan de trabajo refleje una mejora en cuanto a las actividades específicas y la disminución de tiempos de ejecución del servicio de acuerdo con las especificaciones técnicas y cronograma de actividades. | 4 |
| **Subcriterio** | **Parámetros de evaluación** | **Puntaje máximo: 13** |
| Productos de la propuesta técnica. | La propuesta técnica plantea únicamente la obtención de los productos, tal como se señala en las especificaciones técnicas. | 10 |
| Es deseable que, proponga la obtención de productos extras o mejorados a los mencionados en las especificaciones técnicas, los cuales deberán ser congruentes con el objetivo del proyecto. | 3 |

**IV. Cumplimiento de contratos 9 puntos**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Subcriterio** | **Parámetros de evaluación** | **Puntaje máximo: 9** |
| Contratos cumplidos satisfactoriamente | Demuestra documentalmente tener un contrato cumplido satisfactoriamente. | 3 |
| Demuestra documentalmente tener dos contratos cumplidos satisfactoriamente. | 3 |
| Es deseable que demuestre tener al menos tres contratos cumplidos satisfactoriamente. | 3 |

**PARTIDA 5**

**Puntaje total: 90**

**I. Capacidad del licitante**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Experto para la actualización de cuatro documentos curriculares –dos programas de estudio y dos guías pedagógicas y de evaluación-de dos módulos: *Procesamiento de información por medios digitales,* de primer semestre y *Manejo de aplicaciones por medios digitales*, de segundo semestre, correspondientes al Núcleo de Formación Básica, común en todas las carreras que se imparten en el Colegio, de conformidad con los lineamientos del Nuevo Modelo Educativo. | | **Puntaje máximo: 40.5** |
| **Subcriterio** | **Parámetros de evaluación** | **Puntaje máximo: 16.2** |
| Grado académico de licenciatura en el área de informática. | Por lo menos cuenta con estudios de licenciatura a nivel pasante. | 9 |
| Es deseable que cuente con estudios a nivel licenciatura titulado. | 7.2 |
| **Subcriterio** | **Parámetros de evaluación** | **Puntaje máximo: 24.3** |
| Demuestra contar con experiencia en la revisión, análisis, actualización y/o diseño de documentos curriculares. | Cuenta con un año de experiencia en la revisión, análisis, actualización y/o diseño de documentos curriculares | 16 |
| Es deseable que tenga al menos dos años de experiencia en la revisión, análisis, actualización y/o diseño de documentos curriculares. | 8.3 |

**II. Experiencia y especialidad del licitante**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Subcriterio** | **Parámetros de evaluación** | **Puntaje máximo: 13.5** |
| Demostrar haber participado en proyectos relacionados con el área de informática. | Por lo menos demuestra haber participado en proyectos relacionados con el área de informática en un año. | 8 |
| Es deseable que demuestre haber participado en proyectos relacionados con el área de informática en al menos dos años. | 5.5 |

**III. Propuesta de trabajo**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Puntaje máximo: 27** | | |
| **Subcriterio** | **Parámetros de evaluación** | **Puntaje máximo: 15** |
| Plan de trabajo | Por lo menos, el plan de trabajo describe las tareas específicas y el periodo de ejecución de las mismas, de acuerdo con las especificaciones técnicas, e incluye cada una de las actividades en la actualización de los documentos curriculares con fechas de término. | 10 |
| Es deseable que el plan de trabajo refleje una mejora en cuanto a las actividades específicas y la disminución de tiempos de ejecución del servicio de acuerdo con las especificaciones técnicas y cronograma de actividades. | 5 |
| **Subcriterio** | **Parámetros de evaluación** | **Puntaje máximo: 12** |
| Productos de la propuesta técnica. | La propuesta técnica plantea únicamente la obtención de los productos, tal como se señala en las especificaciones técnicas. | 9 |
| Es deseable que proponga la obtención de productos extras o mejorados a los mencionados en las especificaciones técnicas, los cuales deberán ser congruentes con el objetivo del proyecto. | 3 |

**IV. Cumplimiento de contratos**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Subcriterio** | **Parámetros de evaluación** | **Puntaje máximo: 9** |
| Contratos cumplidos satisfactoriamente | Demuestra documentalmente tener un contrato cumplido satisfactoriamente. | 3 |
| Demuestra documentalmente tener dos contratos cumplidos satisfactoriamente. | 3 |
| Es deseable que demuestre tener al menos tres contratos cumplidos satisfactoriamente. | 3 |

**PARTIDA 6**

**Puntaje máximo 90**

1. **Capacidad del licitante 40.5 puntos**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Experto en actualización curricular, correspondientes a seis programas de estudio y seis guías pedagógicas y de evaluación de los módulos del campo disciplinar de Matemáticas.** | | **Puntaje máximo: 40.5** |
| **Subcriterio** | **Parámetros de evaluación** | **Puntaje máximo: 8.1** |
| Grado académico de pasante y/o Licenciatura en Física o Matemáticas. | Por lo menos cuenta con estudios de licenciatura a nivel pasante. | 5 |
| Es deseable que cuente con licenciatura a nivel Titulado. | 3.1 |
| **Subcriterio** | **Parámetros de evaluación** | **Puntaje máximo: 24.3** |
| Demostrar que cuenta con experiencia en la elaboración de materiales didácticos y recursos educativos. | Por lo menos cuenta con experiencia en la elaboración de materiales didácticos y recursos educativos en el último año. | 14 |
| Es deseable que cuente con experiencia en la elaboración de materiales didácticos y recursos educativos en los últimos dos años. | 10.3 |
| **Subcriterio** | **Parámetros de evaluación** | **Puntaje máximo: 8.1** |
| Demostrar que cuenta con experiencia laboral a nivel medio superior o superior, en el área de Matemáticas. | Por lo menos cuenta con experiencia laboral a nivel medio superior o superior, en el área de Matemáticas en el último año. | 5 |
| Es deseable que cuenta con experiencia laboral a nivel medio superior o superior, en el área de Matemáticas en los últimos dos años | 3.1 |

**II. Experiencia y especialidad del licitante 13.5 puntos**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Subcriterio** | **Parámetros de evaluación** | **Puntaje máximo: 13.5** |
| Demostrar haber participado la revisión, análisis, actualización y/o diseño de documentos curriculares. | Por lo menos demuestra haber participado en la revisión, análisis, actualización y/o diseño de documentos curriculares en un año. | 9 |
| Es deseable que demuestre haber participado en la revisión, análisis, actualización y/o diseño de documentos curriculares en al menos dos años. | 4.5 |

**III. Propuesta de trabajo 27 puntos**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Puntaje máximo: 27** | | |
| **Subcriterio** | **Parámetros de evaluación** | **Puntaje máximo: 14** |
| Plan de trabajo | Por lo menos, el plan de trabajo describe las tareas específicas y el periodo de ejecución de las mismas, de acuerdo con las especificaciones técnicas, e incluye cada una de las actividades en la actualización de los documentos curriculares con fechas de término. | 10 |
| Es deseable que el plan de trabajo refleje una mejora en cuanto a las actividades específicas y la disminución de tiempos de ejecución del servicio de acuerdo con las especificaciones técnicas y cronograma de actividades. | 4 |
| **Subcriterio** | **Parámetros de evaluación** | **Puntaje máximo: 13** |
| Productos de la propuesta técnica. | La propuesta técnica plantea únicamente la obtención de los productos, tal como se señala en las especificaciones técnicas. | 10 |
| Es deseable que proponga la obtención de productos extras o mejorados a los mencionados en las especificaciones técnicas, los cuales deberán ser congruentes con el objetivo del proyecto. | 3 |

**IV. Cumplimiento de contratos 9 puntos**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Subcriterio** | **Parámetros de evaluación** | **Puntaje máximo: 9** |
| Contratos cumplidos satisfactoriamente. | Demuestra documentalmente tener un contrato cumplido satisfactoriamente. | 3 |
| Demuestra documentalmente tener dos contratos cumplidos satisfactoriamente. | 3 |
| Es deseable que demuestre tener al menos tres contratos cumplidos satisfactoriamente. | 3 |

**PARTIDA 7**

**Puntaje Máximo: 90 puntos**

**I. Capacidad del licitante 40.5 puntos**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Experto en la actualización de documentos curriculares, de la formación básica, para el módulo de “Resolución de problemas”.** | | **Puntaje máximo: 40.5** |
| **Subcriterio** | **Parámetros de evaluación** | **Puntaje máximo: 16.2** |
| Contar con grado académico de Licenciatura en Psicología, Filosofía, Humanidades, o carreras afines en el área de humanidades. | Por lo menos cuenta con estudios de licenciatura a nivel pasante. | 13 |
| Es deseable que cuente con estudios a nivel licenciatura titulado. | 3.2 |
| **Subcriterio** | **Parámetros de evaluación** | **Puntaje máximo: 24.3** |
| Contar con experiencia en la revisión, análisis, actualización y/o diseño de documentos curriculares. | Cuenta con experiencia en la revisión, análisis, actualización y/o diseño de documentos curriculares en un año. | 19 |
| Es deseable que experiencia en la revisión, análisis, actualización y/o diseño de documentos curriculares en al menos dos años. | 5.3 |

**II. Experiencia y especialidad del licitante 13.5 puntos**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Subcriterio** | **Parámetros de evaluación** | **Puntaje máximo: 13.5** |
| Haber impartido cátedra a nivel Medio Superior o Superior. | Por lo menos ha impartido cátedra a nivel medio superior o superior en un año. | 10 |
| Es deseable que haya impartido cátedra a nivel medio superior o superior en al menos dos años. | 3.5 |

**III. Propuesta de trabajo 27 puntos**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | **Puntaje máximo: 27** |
| **Subcriterio** | **Parámetros de evaluación** | **Puntaje máximo: 14** |
| Plan de trabajo | Por lo menos, el plan de trabajo describe las tareas específicas y el periodo de ejecución de las mismas, de acuerdo con las especificaciones técnicas, e incluye cada una de las actividades en la actualización de los documentos curriculares con fechas de término. | 10 |
| Es deseable que, el plan de trabajo refleje una mejora en cuanto a las actividades específicas y la disminución de tiempos de ejecución del servicio de acuerdo con las especificaciones técnicas y cronograma de actividades. | 4 |
| **Subcriterio** | **Parámetros de evaluación** | **Puntaje máximo: 13** |
| Productos de la propuesta técnica. | La propuesta técnica plantea únicamente la obtención de los productos, tal como se señala en las especificaciones técnicas. | 10 |
| Es deseable que, proponga la obtención de productos extras o mejorados a los mencionados en las especificaciones técnicas, los cuales deberán ser congruentes con el objetivo del proyecto. | 3 |

**IV. Cumplimiento de contratos 9 puntos**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Subcriterio** | **Parámetros de evaluación** | **Puntaje máximo: 9** |
| Contratos cumplidos satisfactoriamente | Demuestra documentalmente tener un contrato cumplido satisfactoriamente. | 3 |
| Demuestra documentalmente tener dos contratos cumplidos satisfactoriamente. | 3 |
| Es deseable que demuestre tener al menos tres contratos cumplidos satisfactoriamente. | 3 |

**PARTIDA 8**

**Puntaje máximo 90**

**I. Capacidad del licitante 40.5 puntos**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Experto para actualizar doce documentos curriculares correspondientes a los módulos: Educación para la salud visual, Venta de servicios y productos ópticos, Detección de problemas refractométricos, de tercer semestre y Clínica de lentes de contacto, Elaboración de lentes oftálmicas y Detección de anomalías de la visión binocular, de quinto semestre de la carrera de Profesional Técnico (PT) y Profesional Técnico-Bachiller (PT-B) en Optometría.** | | **Puntaje máximo: 40.5** |
| **Subcriterio** | **Parámetros de evaluación** | **Puntaje máximo: 8.1** |
| Demostrar que cuenta con un grado académico de Técnico o licenciado en Optometría o carrera a fin. | Por lo menos cuenta con estudios de Técnico en Optometría, o carrera a fin, titulado. | 5.1 |
| Es deseable que cuente con licenciatura en Optometría o carrera a fin, titulado. | 3 |
| **Subcriterio** | **Parámetros de evaluación** | **Puntaje máximo: 24.3** |
| Demostrar que cuenta con experiencia en el sector salud público o privado. | Por lo menos cuenta con experiencia en el sector salud público o privado en el último año. | 14.3 |
| Siendo deseable que cuenta con experiencia el sector salud público o privado en los dos últimos años. | 10 |
| **Subcriterio** | **Parámetros de evaluación** | **Puntaje máximo: 8.1** |
| Demostrar que cuenta con conocimiento de técnicas y procedimientos en Optometría, así como del equipamiento y tecnología que coadyuve en el diagnóstico y tratamiento del paciente. | Por lo menos demuestra que cuenta con conocimiento de técnicas y procedimientos en Optometría, así como del equipamiento y tecnología que coadyuva en el diagnóstico y tratamiento del paciente, en el último año. | 5.1 |
| Es deseable que cuenta con conocimiento de técnicas y procedimientos en Optometría, así como del equipamiento y tecnología que coadyuva en el diagnóstico y tratamiento del paciente, en los últimos dos años. | 3 |

**II. Experiencia y especialidad del licitante 13.5 puntos**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Subcriterio** | **Parámetros de evaluación** | **Puntaje máximo: 13.5** |
| Demostrar conocimiento en técnicas y procedimientos en optometría. | Por lo menos demuestra conocimiento en técnicas y procedimientos en optometría en el último año. | 8.5 |
| Es deseable que demuestre conocimiento en al menos los últimos dos años. | 5 |

**III. Propuesta de trabajo 27 puntos**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Puntaje máximo: 27** | | |
| **Subcriterio** | **Parámetros de evaluación** | **Puntaje máximo: 15** |
| Plan de trabajo | Por lo menos, el plan de trabajo describe las tareas específicas y el periodo de ejecución de las mismas, de acuerdo con las especificaciones técnicas, e incluye cada una de las actividades en la actualización de los documentos curriculares con fechas de término. | 12 |
| Es deseable que, el plan de trabajo refleje una mejora en cuanto a las actividades específicas y la disminución de tiempos de ejecución del servicio de acuerdo con las especificaciones técnicas y cronograma de actividades. | 3 |
| **Subcriterio** | **Parámetros de evaluación** | **Puntaje máximo: 12** |
| Productos de la propuesta técnica. | La propuesta técnica plantea únicamente la obtención de los productos, tal como se señala en las especificaciones técnicas. | 10 |
| Es deseable que, proponga la obtención de productos extras o mejorados a los mencionados en las especificaciones técnicas, los cuales deberán ser congruentes con el objetivo del proyecto. | 2 |

**IV. Cumplimiento de contratos 9 puntos**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Subcriterio** | **Parámetros de evaluación** | **Puntaje máximo: 9** |
| Contratos cumplidos satisfactoriamente | Demuestra documentalmente tener un contrato cumplido satisfactoriamente. | 3 |
| Demuestra documentalmente tener dos contratos cumplidos satisfactoriamente. | 3 |
| Es deseable que demuestre tener al menos tres contratos cumplidos satisfactoriamente. | 3 |

**PARTIDA 9**

**Puntaje máximo 90**

**I. Capacidad del licitante 40.5 puntos**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Experto en actualización curricular, correspondientes a seis programas de estudio, seis guías pedagógicas y de evaluación y listado de equipamiento de la carrera de Profesional Técnico (PT) y Profesional Técnico-Bachiller (PT-B) en Mantenimiento de motores y planeadores.** | | **Puntaje máximo: 40.5** |
| **Subcriterio** | **Parámetros de evaluación** | **Puntaje máximo: 16.2** |
| Grado académico de Licenciatura en Aeronáutica. | Por lo menos cuenta con estudios de licenciatura a nivel pasante. | 6.2 |
| Es deseable que cuente con licenciatura a nivel Titulado. | 10 |
| **Subcriterio** | **Parámetros de evaluación** | **Puntaje máximo: 24.3** |
| Demostrar que cuenta con experiencia en mantenimiento de motores en aeronaves, adecuación de estructuras en aeronaves, planes y programas de adiestramiento. | Por lo menos cuenta con experiencia en mantenimiento de motores en aeronaves, adecuación de estructuras en aeronaves, planes y programas de adiestramiento, en el último año. | 10.3 |
| Es deseable que cuente con experiencia en mantenimiento de motores en aeronaves, adecuación de estructuras en aeronaves, planes y programas de adiestramiento, en los últimos dos años. | 14 |

**II. Experiencia y especialidad del licitante 13.5 puntos**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Subcriterio** | **Parámetros de evaluación** | **Puntaje máximo: 13.5** |
| Demostrar haber participado en la revisión, análisis, actualización y/o diseño de documentos curriculares. | Por lo menos demuestra haber participado en la revisión, análisis, actualización y/o diseño de documentos curriculares en el último año. | 10 |
| Es deseable que demuestre haber participado en la revisión, análisis, actualización y/o diseño de documentos curriculares en al menos dos años. | 3.5 |

**III. Propuesta de trabajo 27 puntos**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Puntaje máximo: 27** | | |
| **Subcriterio** | **Parámetros de evaluación** | **Puntaje máximo: 14** |
| Plan de trabajo | Por lo menos, el plan de trabajo describe las tareas específicas y el periodo de ejecución de las mismas, de acuerdo con las especificaciones técnicas, e incluye cada una de las actividades en la actualización de los documentos curriculares con fechas de término. | 10 |
| Es deseable que el plan de trabajo refleje una mejora en cuanto a las actividades específicas y la disminución de tiempos de ejecución del servicio de acuerdo con las especificaciones técnicas y cronograma de actividades. | 4 |
| **Subcriterio** | **Parámetros de evaluación** | **Puntaje máximo: 13** |
| Productos de la propuesta técnica. | La propuesta técnica plantea únicamente la obtención de los productos, tal como se señala en las especificaciones técnicas. | 10 |
| Es deseable que proponga la obtención de productos extras o mejorados a los mencionados en las especificaciones técnicas, los cuales deberán ser congruentes con el objetivo del proyecto. | 3 |

**IV. Cumplimiento de contratos 9 puntos**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Subcriterio** | **Parámetros de evaluación** | **Puntaje máximo: 9** |
| Contratos cumplidos satisfactoriamente | Demuestra documentalmente tener un contrato cumplido satisfactoriamente. | 3 |
| Demuestra documentalmente tener dos contratos cumplidos satisfactoriamente. | 3 |
| Es deseable que demuestre tener al menos tres contratos cumplidos satisfactoriamente. | 3 |

**PARTIDA 10**

**Puntaje máximo 90**

**I. Capacidad del licitante 40.5 puntos**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Experto para** la revisión técnico-pedagógica de doce documentos curriculares diseñados para la carrera de PT y PT-B en Enfermería Comunitaria PT y PT-B en Terapia Respiratoria. | | **Puntaje máximo: 40.5** |
| **Subcriterio** | **Parámetros de evaluación** | **Puntaje máximo: 8.1** |
| Demostrar que cuenta con un grado académico Licenciado en Pedagogía, Ciencias de la Educación, Psicología o carrera afín | Por lo menos cuenta con estudios de pasante de Licenciatura en Pedagogía, Ciencias de la Educación, Psicología o carrera afín. | 5.1 |
| Es deseable que sea titulado en la Licenciatura en Pedagogía, Ciencias de la Educación, Psicología o carrera afín. | 3 |
| **Subcriterio** | **Parámetros de evaluación** | **Puntaje máximo: 24.3** |
| Demostrar que cuenta con experiencia en el sector educativo público o privado. | Por lo menos cuenta con experiencia en el sector salud educativo o privado en el último año. | 14.3 |
| Siendo deseable que cuenta con experiencia el sector educativo público o privado en los dos últimos años. | 10 |
| **Subcriterio** | **Parámetros de evaluación** | **Puntaje máximo: 8.1** |
| Demostrar que cuenta con conocimiento en la revisión, análisis, actualización, diseño de documentos curriculares y/o docencia en el área. | Por lo menos demuestra que cuenta con conocimiento en la revisión, análisis, actualización, diseño de documentos curriculares y/o docencia en el área, en el último año. | 5.1 |
| Es deseable que cuenta con conocimiento de en la revisión, análisis, actualización, diseño de documentos curriculares y/o docencia en el área, en los últimos dos años. | 3 |

**II. Experiencia y especialidad del licitante 13.5 puntos**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Subcriterio** | **Parámetros de evaluación** | **Puntaje máximo: 13.5** |
| Demostrar conocimientos en la revisión, análisis, actualización, diseño de documentos curriculares y/o docencia en el área. | Por lo menos demuestra conocimientos en la revisión, análisis, actualización, diseño de documentos curriculares y/o docencia en el área en el último año. | 8.5 |
| Es deseable que demuestre conocimiento en al menos los últimos dos años. | 5 |

**III. Propuesta de trabajo 27 puntos**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Puntaje máximo: 27** | | |
| **Subcriterio** | **Parámetros de evaluación** | **Puntaje máximo: 15** |
| Plan de trabajo | Por lo menos, el plan de trabajo describe las tareas específicas y el periodo de ejecución de las mismas, de acuerdo con las especificaciones técnicas, e incluye cada una de las actividades en la actualización de los documentos curriculares con fechas de término. | 12 |
| Es deseable que, el plan de trabajo refleje una mejora en cuanto a las actividades específicas y la disminución de tiempos de ejecución del servicio de acuerdo con las especificaciones técnicas y cronograma de actividades. | 3 |
| **Subcriterio** | **Parámetros de evaluación** | **Puntaje máximo: 12** |
| Productos de la propuesta técnica. | La propuesta técnica plantea únicamente la obtención de los productos, tal como se señala en las especificaciones técnicas. | 10 |
| Es deseable que, proponga la obtención de productos extras o mejorados a los mencionados en las especificaciones técnicas, los cuales deberán ser congruentes con el objetivo del proyecto. | 2 |

**IV. Cumplimiento de contratos 9 puntos**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Subcriterio** | **Parámetros de evaluación** | **Puntaje máximo: 9** |
| Contratos cumplidos satisfactoriamente | Demuestra documentalmente tener un contrato cumplido satisfactoriamente. | 3 |
| Demuestra documentalmente tener dos contratos cumplidos satisfactoriamente. | 3 |
| Es deseable que demuestre tener al menos tres contratos cumplidos satisfactoriamente. | 3 |

**PARTIDA 11**

**Puntaje máximo 90**

**I. Capacidad del licitante 40.5 puntos**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Experto en la revisión técnico pedagógica del proceso de actualización de 14 documentos curriculares correspondientes a la carrera de Profesional Técnico (PT) y Profesional Técnico-Bachiller (PT-B) en Informática y de 12 documentos curriculares de la carrera de Profesional Técnico (PT) y Profesional Técnico-Bachiller (PT-B) en Mantenimiento de motores y planeadores.** | | **Puntaje máximo: 40.5** |
| **Subcriterio** | **Parámetros de evaluación** | **Puntaje máximo: 8.1** |
| Grado académico de pasante y/o Licenciatura en cualquier carrera de Ingeniería o Pedagogía. | Por lo menos cuenta con estudios de licenciatura a nivel pasante. | 4 |
| Es deseable que cuente con licenciatura a nivel Titulado. | 4.1 |
| **Subcriterio** | **Parámetros de evaluación** | **Puntaje máximo: 24.3** |
| Demostrar que cuenta con experiencia en diseño curricular, en planes y programas de estudio y evaluación del aprendizaje. | Por lo menos cuenta con experiencia en diseño curricular, en planes y programas de estudio y evaluación del aprendizaje en el último año. | 10.3 |
| Es deseable que cuente con experiencia en diseño curricular, en planes y programas de estudio y evaluación del aprendizaje, en los últimos dos años. | 14 |
| **Subcriterio** | **Parámetros de evaluación** | **Puntaje máximo: 8.1** |
| Demostrar que cuenta con experiencia docente a nivel medio, medio superior y superior, en el área de Matemáticas o Ciencias experimentales. | Por lo menos cuenta con experiencia docente a nivel medio en el área de Matemáticas o Ciencias experimentales. | 4 |
| Es deseable que cuenta con experiencia docente a nivel medio superior y superior en el área de Matemáticas o Ciencias experimentales. | 4.1 |

**II. Experiencia y especialidad del licitante 13.5 puntos**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Subcriterio** | **Parámetros de evaluación** | **Puntaje máximo: 13.5** |
| Demuestra haber participado en la revisión, análisis, actualización y/o diseño de documentos curriculares. | Por lo menos demuestra haber participado en la revisión, análisis, actualización y/o diseño de documentos curriculares en el último año. | 10 |
| Es deseable que demuestre haber participado en la revisión, análisis, actualización y/o diseño de documentos curriculares en el los dos últimos años. | 3.5 |

**III. Propuesta de trabajo 27 puntos**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Puntaje máximo: 27** | | |
| **Subcriterio** | **Parámetros de evaluación** | **Puntaje máximo: 14** |
| Plan de trabajo | Por lo menos, el plan de trabajo describe las tareas específicas y el periodo de ejecución de las mismas, de acuerdo con las especificaciones técnicas, e incluye cada una de las actividades en la actualización de los documentos curriculares con fechas de término. | 10 |
| Es deseable que el plan de trabajo refleje una mejora en cuanto a las actividades específicas y la disminución de tiempos de ejecución del servicio de acuerdo con las especificaciones técnicas y cronograma de actividades. | 4 |
| **Subcriterio** | **Parámetros de evaluación** | **Puntaje máximo: 13** |
| Productos de la propuesta técnica. | La propuesta técnica plantea únicamente la obtención de los productos, tal como se señala en las especificaciones técnicas. | 10 |
| Es deseable que proponga la obtención de productos extras o mejorados a los mencionados en las especificaciones técnicas, los cuales deberán ser congruentes con el objetivo del proyecto. | 3 |

**IV. Cumplimiento de contratos 9 puntos**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Subcriterio** | **Parámetros de evaluación** | **Puntaje máximo: 9** |
| Contratos cumplidos satisfactoriamente | Demuestra documentalmente tener un contrato cumplido satisfactoriamente. | 3 |
| Demuestra documentalmente tener dos contratos cumplidos satisfactoriamente. | 3 |
| Es deseable que demuestre tener al menos tres contratos cumplidos satisfactoriamente. | 3 |

**PARTIDA 12**

**Puntaje máximo 90**

**I. Capacidad del licitante 40.5 puntos**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Experto para la revisión técnico-pedagógica de documentos curriculares para la carrera de PT y PT-B en Audiometría y PT y PT-B en Optometría.** | | **Puntaje máximo: 40.5** |
| **Subcriterio** | **Parámetros de evaluación** | **Puntaje máximo: 16.2** |
| Demostrar que cuenta con un grado académico Licenciado en Pedagogía, Ciencias de la Educación, Psicología o carrera afín | Por lo menos cuenta con estudios de pasante de Licenciatura en Pedagogía, Ciencias de la Educación, Psicología o carrera afín. | 12.2 |
| Es deseable que sea titulado en la Licenciatura en Pedagogía, Ciencias de la Educación, Psicología o carrera afín. | 4 |
| **Subcriterio** | **Parámetros de evaluación** | **Puntaje máximo: 24.3** |
| Demostrar que cuenta con experiencia en el sector educativo público o privado. | Por lo menos cuenta con experiencia en el sector salud educativo o privado en el último año. | 15 |
| Siendo deseable que cuenta con experiencia el sector educativo público o privado en los dos últimos años. | 5 |

**II. Experiencia y especialidad del licitante 13.5 puntos**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Subcriterio** | **Parámetros de evaluación** | **Puntaje máximo: 13.5** |
| Demostrar conocimientos en la revisión, análisis, actualización, diseño de documentos curriculares y/o docencia. | Por lo menos demuestra conocimientos en la revisión, análisis, actualización, diseño de documentos curriculares y/o docencia en el último año. | 8.5 |
| Es deseable que demuestre conocimiento en al menos los últimos dos años. | 5 |

**III. Propuesta de trabajo 27 puntos**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Puntaje máximo: 27** | | |
| **Subcriterio** | **Parámetros de evaluación** | **Puntaje máximo: 15** |
| Plan de trabajo | Por lo menos, el plan de trabajo describe las tareas específicas y el periodo de ejecución de las mismas, de acuerdo con las especificaciones técnicas, e incluye cada una de las actividades en la actualización de los documentos curriculares con fechas de término. | 12 |
| Es deseable que, el plan de trabajo refleje una mejora en cuanto a las actividades específicas y la disminución de tiempos de ejecución del servicio de acuerdo con las especificaciones técnicas y cronograma de actividades. | 3 |
| **Subcriterio** | **Parámetros de evaluación** | **Puntaje máximo: 12** |
| Productos de la propuesta técnica. | La propuesta técnica plantea únicamente la obtención de los productos, tal como se señala en las especificaciones técnicas. | 10 |
| Es deseable que, proponga la obtención de productos extras o mejorados a los mencionados en las especificaciones técnicas, los cuales deberán ser congruentes con el objetivo del proyecto. | 2 |

**IV. Cumplimiento de contratos 9 puntos**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Subcriterio** | **Parámetros de evaluación** | **Puntaje máximo: 9** |
| Contratos cumplidos satisfactoriamente | Demuestra documentalmente tener un contrato cumplido satisfactoriamente. | 3 |
| Demuestra documentalmente tener dos contratos cumplidos satisfactoriamente. | 3 |
| Es deseable que demuestre tener al menos tres contratos cumplidos satisfactoriamente. | 3 |

**PARTIDA 13**

**Puntaje máximo 90**

**I. Capacidad del licitante 40.5 puntos**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Experto en actualización, correspondiente a catorce documentos curriculares de los módulos: Contextualización de fenómenos sociales, políticos y económicos, Interpretación de fenómenos microeconómicos, Interpretación de hechos y fenómenos en estructuras sociales, de cuarto semestre, Interpretación de normas de convivencia social, Descripción de fenómenos macroeconómicos, de quinto semestre y Cálculo de operaciones financieras de crédito y Actuación ciudadana, de sexto semestre correspondientes al campo disciplinar de las Ciencias Sociales, propios del componente de Formación Básica y Propedéutica, aplicables a todas las carreras de Profesional Técnico (PT) y Profesional Técnico-Bachiller (PT-B) de la Oferta Educativa del Sistema CONALEP, de conformidad con los lineamientos del Nuevo Modelo Educativo establecido por la Secretaría de Educación Pública. | | **Puntaje máximo: 40.5** |
| **Subcriterio** | **Parámetros de evaluación** | **Puntaje máximo: 16.2** |
| Demostrar que cuenta con un grado académico de Licenciado en Administración, Ciencias Sociales, Historia, Sociología o afín. | Por lo menos cuenta con estudios de pasante de Licenciatura en Administración, Ciencias Sociales, Historia, Sociología o afín. | 12.2 |
| Es deseable que sea titulado en la Licenciatura en Administración, Ciencias Sociales, Historia, Sociología o afín. | 4 |
| **Subcriterio** | **Parámetros de evaluación** | **Puntaje máximo: 24.3** |
| Demostrar que cuenta con experiencia en el sector educativo público o privado. | Por lo menos cuenta con experiencia en el sector educativo público o privado en el último año. | 14.3 |
| Siendo deseable que cuenta con experiencia el sector educativo público o privado en los dos últimos años. | 10 |

**II. Experiencia y especialidad del licitante 13.5 puntos**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Subcriterio** | **Parámetros de evaluación** | **Puntaje máximo:13.5** |
| Demostrar conocimiento de fenómenos de fenómenos sociales, políticos y económicos. | Por lo menos demuestra conocimiento de fenómenos sociales, políticos y económicos, en el último año. | 8.5 |
| Es deseable que demuestre conocimiento de fenómenos sociales, políticos y económicos en al menos los últimos dos años. | 5 |

**III. Propuesta de trabajo 27 puntos**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Puntaje máximo: 27** | | |
| **Subcriterio** | **Parámetros de evaluación** | **Puntaje máximo: 15** |
| Plan de trabajo | Por lo menos, el plan de trabajo describe las tareas específicas y el periodo de ejecución de las mismas, de acuerdo con las especificaciones técnicas, e incluye cada una de las actividades en la actualización de los documentos curriculares con fechas de término. | 12 |
| Es deseable que, el plan de trabajo refleje una mejora en cuanto a las actividades específicas y la disminución de tiempos de ejecución del servicio de acuerdo con las especificaciones técnicas y cronograma de actividades. | 3 |
| **Subcriterio** | **Parámetros de evaluación** | **Puntaje máximo: 12** |
| Productos de la propuesta técnica. | La propuesta técnica plantea únicamente la obtención de los productos, tal como se señala en las especificaciones técnicas. | 10 |
| Es deseable que, proponga la obtención de productos extras o mejorados a los mencionados en las especificaciones técnicas, los cuales deberán ser congruentes con el objetivo del proyecto. | 2 |

**IV. Cumplimiento de contratos 9 puntos**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Subcriterio** | **Parámetros de evaluación** | **Puntaje máximo: 9** |
| Contratos cumplidos satisfactoriamente | Demuestra documentalmente tener un contrato cumplido satisfactoriamente. | 3 |
| Demuestra documentalmente tener dos contratos cumplidos satisfactoriamente. | 3 |
| Es deseable que demuestre tener al menos tres contratos cumplidos satisfactoriamente. | 3 |

**PARTIDA 14**

**Puntaje máximo 90**

**I. Capacidad del licitante 40.5 puntos**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Experto para el diseño de doce documentos curriculares: Mapa curricular, Perfil de egreso y programas de estudio y guías pedagógicas y de evaluación de 5 módulos correspondientes a la carrera de Profesional Técnico (PT) y Profesional Técnico-Bachiller (PT-B) en Audiometría, de conformidad con los lineamientos del Modelo Académico CONALEP. | | **Puntaje máximo: 40.5** |
| **Subcriterio** | **Parámetros de evaluación** | **Puntaje máximo: 16.2** |
| Demostrar que cuenta con un grado académico de Licenciatura en Enfermería. | Por lo menos cuenta con estudios de pasante de Licenciatura en Enfermería. | 12.2 |
| Es deseable que sea titulado en la licenciatura en Enfermería. | 4 |
| **Subcriterio** | **Parámetros de evaluación** | **Puntaje máximo: 24.3** |
| Demostrar que cuenta con experiencia en el sector salud público o privado. | Por lo menos cuenta con experiencia en el sector salud público o privado en el último año. | 14.3 |
| Siendo deseable que cuenta con experiencia el sector salud público o privado en los dos últimos años. | 10 |

**II. Experiencia y especialidad del licitante 13.5 puntos**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Subcriterio** | **Parámetros de evaluación** | **Puntaje máximo: 13.5** |
| Demostrar conocimiento en técnicas y procedimientos en el Primer Nivel de atención al paciente salud pública, epidemiología, promoción de la salud, así como del equipamiento y tecnología actual que coadyuva en el diagnóstico y tratamiento del paciente. | Por lo menos demuestra conocimiento en el último año. | 8.5 |
| Es deseable que demuestre conocimientos en al menos los últimos dos años. | 5 |

**III. Propuesta de trabajo 27 puntos**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Puntaje máximo: 27** | | |
| **Subcriterio** | **Parámetros de evaluación** | **Puntaje máximo: 15** |
| Plan de trabajo | Por lo menos, el plan de trabajo describe las tareas específicas y el periodo de ejecución de las mismas, de acuerdo con las especificaciones técnicas, e incluye cada una de las actividades en la actualización de los documentos curriculares con fechas de término. | 12 |
| Es deseable que, el plan de trabajo refleje una mejora en cuanto a las actividades específicas y la disminución de tiempos de ejecución del servicio de acuerdo con las especificaciones técnicas y cronograma de actividades. | 3 |
| **Subcriterio** | **Parámetros de evaluación** | **Puntaje máximo: 12** |
| Productos de la propuesta técnica. | La propuesta técnica plantea únicamente la obtención de los productos, tal como se señala en las especificaciones técnicas. | 10 |
| Es deseable que, proponga la obtención de productos extras o mejorados a los mencionados en las especificaciones técnicas, los cuales deberán ser congruentes con el objetivo del proyecto. | 2 |

**IV. Cumplimiento de contratos 9 puntos**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Subcriterio** | **Parámetros de evaluación** | **Puntaje máximo: 9** |
| Contratos cumplidos satisfactoriamente | Demuestra documentalmente tener un contrato cumplido satisfactoriamente. | 3 |
| Demuestra documentalmente tener dos contratos cumplidos satisfactoriamente. | 3 |
| Es deseable que demuestre tener al menos tres contratos cumplidos satisfactoriamente. | 3 |

**PARTIDA 15**

**Puntaje máximo 90**

**I. Capacidad del licitante 40.5 puntos**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Experto para actualizar doce documentos curriculares correspondientes a los módulos: Fomento y aplicación de la salud respiratoria, Manejo de gases arteriales, Terapia con oxígeno, de tercer semestre; Aerosolterapia, de cuarto semestre, Ventilación mecánica adulto y Ventilación mecánica pediátrica y neonatal de quinto semestre de la carrera de Profesional Técnico (PT) y Profesional Técnico-Bachiller (PT-B) en Terapia Respiratoria. | | **Puntaje máximo: 40.5** |
| **Subcriterio** | **Parámetros de evaluación** | **Puntaje máximo: 8.1** |
| Demostrar que cuenta con un grado académico de Técnico Superior Universitario o Profesional Técnico en Terapia respiratoria. | Por lo menos cuenta con estudios de Técnico Superior Universitario o Profesional Técnico en Terapia respiratoria, o carrera a fin, titulado. | 5.1 |
| Es deseable que cuente con licenciatura en Terapia Respiratoria o carrera a fin, titulado. | 3 |
| **Subcriterio** | **Parámetros de evaluación** | **Puntaje máximo: 24.3** |
| Demostrar que cuenta con experiencia en el sector salud público o privado. | Por lo menos cuenta con experiencia en el sector salud público o privado en el último año. | 14.3 |
| Siendo deseable que cuenta con experiencia el sector salud público o privado en los dos últimos años. | 10 |
| **Subcriterio** | **Parámetros de evaluación** | **Puntaje máximo: 8.1** |
| Demostrar que cuenta con conocimiento de técnicas y procedimientos en Terapia Respiratoria, así como del equipamiento y tecnología que coadyuve en el diagnóstico y tratamiento del paciente. | Por lo menos demuestra que cuenta con conocimiento de técnicas y procedimientos en Terapia Respiratoria, así como del equipamiento y tecnología que coadyuva en el diagnóstico y tratamiento del paciente, en el último año. | 5.1 |
| Es deseable que cuenta con conocimiento de técnicas y procedimientos en Terapia Respiratoria, así como del equipamiento y tecnología que coadyuva en el diagnóstico y tratamiento del paciente, en los últimos dos años. | 3 |

**II. Experiencia y especialidad del licitante 13.5 puntos**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Subcriterio** | **Parámetros de evaluación** | **Puntaje máximo: 13.5** |
| Demostrar conocimiento en técnicas y procedimientos en Terapia Respiratoria. | Por lo menos demuestra conocimiento en técnicas y procedimientos en Terapia Respiratoria en el último año. | 8.5 |
| Es deseable que demuestre conocimientos en al menos los últimos dos años. | 5 |

**III. Propuesta de trabajo 27 puntos**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Puntaje máximo: 27** | | |
| **Subcriterio** | **Parámetros de evaluación** | **Puntaje máximo: 15** |
| Plan de trabajo | Por lo menos, el plan de trabajo describe las tareas específicas y el periodo de ejecución de las mismas, de acuerdo con las especificaciones técnicas, e incluye cada una de las actividades en la actualización de los documentos curriculares con fechas de término. | 12 |
| Es deseable que, el plan de trabajo refleje una mejora en cuanto a las actividades específicas y la disminución de tiempos de ejecución del servicio de acuerdo con las especificaciones técnicas y cronograma de actividades. | 3 |
| **Subcriterio** | **Parámetros de evaluación** | **Puntaje máximo: 12** |
| Productos de la propuesta técnica. | La propuesta técnica plantea únicamente la obtención de los productos, tal como se señala en las especificaciones técnicas. | 10 |
| Es deseable que, proponga la obtención de productos extras o mejorados a los mencionados en las especificaciones técnicas, los cuales deberán ser congruentes con el objetivo del proyecto. | 2 |

**IV. Cumplimiento de contratos 9 puntos**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Subcriterio** | **Parámetros de evaluación** | **Puntaje máximo: 9** |
| Contratos cumplidos satisfactoriamente | Demuestra documentalmente tener un contrato cumplido satisfactoriamente. | 3 |
| Demuestra documentalmente tener dos contratos cumplidos satisfactoriamente. | 3 |
| Es deseable que demuestre tener al menos tres contratos cumplidos satisfactoriamente. | 3 |

**PARTIDA 16**

**Puntaje máximo 90**

**I. Capacidad del licitante 40.5 puntos**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Experto para el diseño de doce documentos curriculares: Mapa curricular, Perfil de egreso y programas de estudio y guías pedagógicas y de evaluación de 5 módulos correspondientes a la carrera de Profesional Técnico (PT) y Profesional Técnico-Bachiller (PT-B) en Audiometría.** | | **Puntaje máximo: 40.5** |
| **Subcriterio** | **Parámetros de evaluación** | **Puntaje máximo: 8.1** |
| Demostrar que cuenta con un grado académico de Profesional Técnico o Licenciatura en Audiometría, en Audiología, o carrera afín. | Por lo menos cuenta con estudios de Profesional Técnico en Audiometría o Audiología, o carrera afín, titulado. | 5.1 |
| Es deseable que cuente con licenciatura en Audiometría o Audiología o carrera afín, titulado. | 3 |
| **Subcriterio** | **Parámetros de evaluación** | **Puntaje máximo: 24.3** |
| Demostrar que cuenta con experiencia en el sector salud público o privado. | Por lo menos cuenta con experiencia en el sector salud público o privado en el último año. | 14.3 |
| Siendo deseable que cuenta con experiencia el sector salud público o privado en los dos últimos años. | 10 |
| **Subcriterio** | **Parámetros de evaluación** | **Puntaje máximo: 8.1** |
| Demostrar que cuenta con conocimiento de técnicas y procedimientos en Audiometría y rehabilitación auditiva, así como del equipamiento y tecnología que coadyuve en el diagnóstico y tratamiento del paciente. | Por lo menos demuestra que cuenta con conocimiento de técnicas y procedimientos en Audiometría y rehabilitación auditiva, así como del equipamiento y tecnología que coadyuva en el diagnóstico y tratamiento del paciente, en el último año. | 5.1 |
| Es deseable que cuenta con conocimiento de técnicas y procedimientos en Audiometría y rehabilitación auditiva, así como del equipamiento y tecnología que coadyuva en el diagnóstico y tratamiento del paciente, en los últimos dos años. | 3 |

**II. Experiencia y especialidad del licitante 13.5 puntos**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Subcriterio** | **Parámetros de evaluación** | **Puntaje máximo: 13.5** |
| Demostrar conocimiento en técnicas y procedimientos en Audiometría. | Por lo menos demuestra conocimiento en técnicas y procedimientos en Audiometría en el último año. | 8.5 |
| Es deseable que demuestre conocimientos en al menos los últimos dos años. | 5 |

**III. Propuesta de trabajo 27 puntos**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Puntaje máximo: 27** | | |
| **Subcriterio** | **Parámetros de evaluación** | **Puntaje máximo: 15** |
| Plan de trabajo | Por lo menos, el plan de trabajo describe las tareas específicas y el periodo de ejecución de las mismas, de acuerdo con las especificaciones técnicas, e incluye cada una de las actividades en la actualización de los documentos curriculares con fechas de término. | 12 |
| Es deseable que, el plan de trabajo refleje una mejora en cuanto a las actividades específicas y la disminución de tiempos de ejecución del servicio de acuerdo con las especificaciones técnicas y cronograma de actividades. | 3 |
| **Subcriterio** | **Parámetros de evaluación** | **Puntaje máximo: 12** |
| Productos de la propuesta técnica. | La propuesta técnica plantea únicamente la obtención de los productos, tal como se señala en las especificaciones técnicas. | 10 |
| Es deseable que, proponga la obtención de productos extras o mejorados a los mencionados en las especificaciones técnicas, los cuales deberán ser congruentes con el objetivo del proyecto. | 2 |

**IV. Cumplimiento de contratos 9 puntos**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Subcriterio** | **Parámetros de evaluación** | **Puntaje máximo: 9** |
| Contratos cumplidos satisfactoriamente | Demuestra documentalmente tener un contrato cumplido satisfactoriamente. | 3 |
| Demuestra documentalmente tener dos contratos cumplidos satisfactoriamente. | 3 |
| Es deseable que demuestre tener al menos tres contratos cumplidos satisfactoriamente. | 3 |

**PARTIDA 17**

**Puntaje máximo 90**

**I. Capacidad del licitante 40.5 puntos**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Experto en actualización curricular, correspondientes a siete programas de estudio, siete guías pedagógicas y de evaluación y listado de equipamiento de la carrera de Profesional Técnico (PT) y Profesional Técnico-Bachiller (PT-B) en Informática.** | | **Puntaje máximo: 40.5** |
| **Subcriterio** | **Parámetros de evaluación** | **Puntaje máximo: 8.1** |
| Grado académico de pasante y/o Licenciatura en Ciencias de la informática o carrera a fin. | Por lo menos cuenta con estudios de licenciatura a nivel pasante. | 4 |
| Es deseable que cuente con licenciatura a nivel Titulado. | 4.1 |
| **Subcriterio** | **Parámetros de evaluación** | **Puntaje máximo:24.3** |
| Demostrar que cuente con conocimientos en bases de datos, telefonía y redes, así como experiencia en administración y sistemas de cómputo. | Por lo menos cuenta con conocimientos en bases de datos, telefonía y redes, así como experiencia en administración y sistemas de cómputo en el último año. | 10 |
| Es deseable que cuente con conocimientos en bases de datos, telefonía y redes, así como experiencia en administración y sistemas de cómputo en los últimos dos años. | 14.3 |
| **Subcriterio** | **Parámetros de evaluación** | **Puntaje máximo: 8.1** |
| Demostrar que cuenta con experiencia docente a nivel técnico, y/o medio superior o superior. | Por lo menos cuenta con experiencia docente a nivel técnico | 4 |
| Es deseable que cuenta con experiencia docente a nivel medio superior o superior. | 4.1 |

**II. Experiencia y especialidad del licitante 13.5 puntos**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Subcriterio** | **Parámetros de evaluación** | **Puntaje máximo: 13.5** |
| Demuestra haber participado en la revisión, análisis, actualización y/o diseño de documentos curriculares. | Por lo menos demuestra haber participado en la revisión, análisis, actualización y/o diseño de documentos curriculares en al menos un año. | 10 |
| Es deseable que demuestre haber participado en la revisión, análisis, actualización y/o diseño de documentos curriculares en al menos dos años. | 3.5 |

**III. Propuesta de trabajo 27 puntos**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Puntaje máximo: 27** | | |
| **Subcriterio** | **Parámetros de evaluación** | **Puntaje máximo: 14** |
| Plan de trabajo | Por lo menos, el plan de trabajo describe las tareas específicas y el periodo de ejecución de las mismas, de acuerdo con las especificaciones técnicas, e incluye cada una de las actividades en la actualización de los documentos curriculares con fechas de término. | 10 |
| Es deseable que el plan de trabajo refleje una mejora en cuanto a las actividades específicas y la disminución de tiempos de ejecución del servicio de acuerdo con las especificaciones técnicas y cronograma de actividades. | 4 |
| **Subcriterio** | **Parámetros de evaluación** | **Puntaje máximo: 13** |
| Productos de la propuesta técnica. | La propuesta técnica plantea únicamente la obtención de los productos, tal como se señala en las especificaciones técnicas. | 10 |
| Es deseable que proponga la obtención de productos extras o mejorados a los mencionados en las especificaciones técnicas, los cuales deberán ser congruentes con el objetivo del proyecto. | 3 |

**IV. Cumplimiento de contratos 9 puntos**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Subcriterio** | **Parámetros de evaluación** | **Puntaje máximo: 9** |
| Contratos cumplidos satisfactoriamente | Demuestra documentalmente tener un contrato cumplido satisfactoriamente. | 3 |
| Demuestra documentalmente tener dos contratos cumplidos satisfactoriamente. | 3 |
| Es deseable que demuestre tener al menos tres contratos cumplidos satisfactoriamente. | 3 |

**b) Contenido de la propuesta económica:**

**1.** El licitante deberá entregar propuesta económica elaborada en papel membretado del licitante, de conformidad con el **Formato A** “Formato para la presentación de la propuesta económica”, de acuerdo a la (s) partidas en que participe (considerando sólo dos decimales) desglosándose el precio unitario, en moneda nacional, debidamente foliada y firmada (no rubrica) en la última hoja de la propuesta económica por el representante legal.

**2.** Carta del licitante, elaborada en papel membretado, dirigida al Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, debidamente firmada autógrafamente, por el representante legal, en la que **manifieste que la vigencia de la oferta y sus precios se mantendrán fijos durante la vigencia del contrato**.

**Nota: En caso de que la proposición económica no coincida con lo presentado en la propuesta técnica, la proposición en su conjunto será desechada.**

“EL LICITANTE” se hará responsable de que la toda documentación y la información entregada en su propuesta sean verídicas e inalteradas, así mismo, de que su proceder en el desarrollo de su participación en la presente licitación, se realizará dentro del marco legal aplicable, ya que en caso de incurrir en alguno de los supuestos establecidos en el Capítulo III “De los actos de particulares vinculados con faltas administrativas graves” de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, éste, será sancionado de conformidad y de acuerdo a los términos de la Ley antes referida.

**V. CRITERIOS ESPECÍFICOS CONFORME LOS CUALES SE EVALUARÁN LAS PROPOSICIONES Y SE ADJUDICARÁ EL CONTRATO RESPECTIVO.**

**a)** La Dirección de Infraestructura y Adquisiciones a través de la Coordinación de Adquisiciones y Servicios evaluará las condiciones legales establecidas en la fracción **VI. “Documentos administrativos y datos que deben presentar los licitantes”** **incisos a), b), c), d), e), f), g), i), j) y k)**; así como las condiciones económicas establecidas en el **punto IV inciso b) de esta convocatoria**. En el caso de que no se cumpla con lo estipulado en alguno de estos numerales, será motivo de descalificación, salvo en los casos en que no sea motivo de descalificación de acuerdo a lo señalado en la convocatoria.

**b)** El Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, a través de la Dirección de Diseño Curricular y sus Coordinaciones evaluarán el contenido de la propuesta técnica, en específico los documentos solicitados en la fracción **IV inciso a.1)** en el caso de que no se cumpla con lo estipulado en alguno de estos numerales, será motivo para desechar la propuesta. Así mismo evaluará los documentos solicitados en la fracción **IV inciso a.2)** de la convocatoria conforme a la asignación establecida en la **fracción IV subinciso a.3)**

**c)** El mal llenado del **Formato B “Formato de Acreditación de Personalidad”** y **Formato D “Formato de carta referente al Artículo 50 y 60 de la LAASSP”** será motivo para desechar las proposiciones.

**d) Criterios de Evaluación técnica:**

De acuerdo a lo establecido en el párrafo tercero del artículo 36 de la “LEY” y al 52 de su “Reglamento”, el Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, a través de la Dirección de Diseño Curricular y sus Coordinaciones realizará el análisis detallado a las Ofertas Técnicas presentadas por los Licitantes participantes, y se evaluarán los documentos solicitados en la fracción **IV inciso a.1) en el caso de que no se cumpla con lo estipulado en alguno de estos numerales, será motivo para desechar la propuesta.** Así mismo evaluará los documentos solicitados en la fracción **IV inciso a.2)** de la convocatoria conforme a la asignación establecida en la **fracción IV subinciso a.3)**

“El CONALEP”, en apego a la normatividad vigente aplicable, valorará las ofertas que cumplan con los requerimientos establecidos dentro de esta convocatoria y que cubran las características técnicas establecidas en el Anexo No. 1 “Especificaciones Técnicas”.

**1.** El CONALEP evaluará y verificará la totalidad de las cartas, documentación y especificaciones técnicas entregadas por los licitantes participantes sean presentados en los mismos términos en que fueron solicitadas y se observe el 100% de lo especificado en la convocatoria, así como lo solicitado en el Anexo No. 1 “Especificaciones Técnicas”.

**2.** Si al momento de la evaluación técnica y económica se advirtiera que algún licitante no cumple con alguno de los requisitos solicitados en la convocatoria en la fracción IV, inciso a.1) y no alcanza la puntuación mínima solicitada para en la **fracción IV subinciso a.3) y la fracción VI inciso a), b), c), d), e), f), g), i), j) y k)** o en alguno de sus anexos será descalificado. Salvo aquellos casos que considera la convocante que no afectan la solvencia de la propuesta, de conformidad con lo que señala el Artículo 36 último párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**e) Criterios de evaluación administrativa:**

La evaluación administrativa será realizada por la Dirección de Infraestructura y Adquisiciones a través de la Coordinación de Adquisiciones y Servicios, de acuerdo a lo siguiente:

**1.** La Dirección de Infraestructura y Adquisiciones a través de la Coordinación de Adquisiciones y Servicios evaluará las condiciones legales establecidas en el punto VI. “Documentación administrativa”, así como las condiciones económicas establecidas en el punto IV inciso b) numerales 1 y 2 de esta convocatoria. En el caso de que no se cumpla con lo estipulado en alguno de estos numerales, será motivo de descalificación, salvo en los casos en los cuales los incisos señalados no sean motivo de desechamiento.

**2.** El mal llenado de los Formatos B “Formato de Acreditación de Personalidad de conformidad con la Fracción VI del Artículo 29 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y Fracción V del Artículo 48 de su Reglamento” y D “Formato de carta referente al Artículo 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público” será motivo para desechar las proposiciones.

**3.** Si al momento de la evaluación técnica y económica se advirtiera que algún licitante no cumple con alguno de los requisitos solicitados en la convocatoria o en alguno de sus anexos será descalificado. Salvo aquellos casos que considera la convocante que no afectan la solvencia de la propuesta, de conformidad con lo que señala el Artículo 36 último párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**4.** En caso de que se presenten proposiciones conjuntas, la Coordinación de Adquisiciones y Servicios solicitará a la Dirección Corporativa de Asuntos Jurídicos, su opinión respecto al convenio que se presente, a efecto de que se determine si el mismo cumple con los requerimientos jurídicos necesarios para su consideración.

**f) Evaluación de la propuesta económica:**

Las proposiciones que se considerarán para su evaluación económica, serán aquellas que hayan cumplido con los requisitos legales, administrativos de la fracción **VI. “Documentos administrativos y datos que deben presentar los licitantes”** **incisos a), b), c), d), e), f), g), i), j) y k)**; técnicos establecidos en la fracción **IV inciso a.1) en el caso de que no se cumpla con lo estipulado en alguno de estos numerales, será motivo para desechar la propuesta.** Así como los documentos solicitados en la fracción **IV inciso a.2)** de la convocatoria conforme a la asignación establecida en la **fracción IV subinciso a.3)** y hayan obtenido **puntaje mínimo de 67.5,** de acuerdo con lo especificado en esta convocatoria. Por tal motivo, la Dirección de Infraestructura y Adquisiciones, a través de la Coordinación de Adquisiciones y Servicios, realizarán el análisis detallado de las ofertas económicas bajo los siguientes criterios.

1.-Verificará que la oferta económica esté elaborada en papel membretado del licitante debidamente firmada (no rúbrica) por el representante legal del licitante, de acuerdo a lo estipulado en el punto IV inciso b) y de conformidad con el Formato de la Propuesta Económica **Formato A**.

2.- Verificará que la carta dirigida al Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, indique que la vigencia de la oferta económica y sus precios serán firmes durante la totalidad de la vigencia del contrato.

3.- El CONALEP solo procederá a realizar la evaluación de las propuestas económicas, de aquellas proposiciones cuya propuesta técnica **resulte solvente** por cumplir con lo solicitado en la fracción **VI. “Documentos administrativos y datos que deben presentar los licitantes”** **incisos a), b), c), d), e), f), g), i), j) y k)**; la fracción **IV inciso a.1),** así como los documentos solicitados en la fracción **IV inciso a.2)** de la convocatoria conforme a la asignación establecida en la **fracción IV subinciso a.3) y haber obtenido la puntuación o unidades porcentuales iguales o superiores al mínimo establecido en esta convocatoria.**

4.- Para efectos de proceder a la evaluación de la propuesta económica, se excluirá del precio ofertado por el licitante el impuesto al valor agregado, y sólo se considerará el precio neto propuesto.

5.- El total de la puntuación de la propuesta económica, tendrá un valor numérico máximo de 10 puntos, por lo que la propuesta económica que resulte ser la más baja de las técnicamente aceptadas, se le asignará esa puntuación máxima.

6.- Para determinar la puntuación que correspondan al precio neto propuesto por cada participante, el CONALEPaplicará la siguiente fórmula:



Donde:

PPE = Puntuación que corresponde a la Propuesta Económica

MPemb = Monto de la Propuesta económica más baja

MPi = Monto de la i-ésima Propuesta económica

10 = Puntuación máxima

**Calculo del resultado final de la puntuación obtenida de la propuesta del licitante**

El cálculo del resultado final de la puntuación que obtuvo cada proposición, el CONALEP aplicará la siguiente fórmula:

 Para toda j= 1,2,…..,n

Donde:

PTj = Puntuación Total de la proposición;

TPT = Total de Puntos obtenidos en la Propuesta Técnica, y

PPE = Puntuación alcanzada por la Propuesta Económica, y

El subíndice “j” representa a las demás proposiciones determinadas como solventes como resultado de la evaluación.

* 1. Verificará que las cotizaciones de los licitantes incluyan y coticen lo solicitado, en caso de no ser así dicha propuesta será descalificada.

b) Entre los requisitos cuyo incumplimiento no afecta la solvencia de la proposición, se considerarán: el proponer un plazo de entrega menor al solicitado, en cuyo caso, de resultar adjudicado y de convenir a la Convocante pudiera aceptarse, el omitir aspectos que puedan ser cubiertos con información contenida en la propia propuesta técnica o económica, el no observar los formatos establecidos, si se proporciona de manera clara la información requerida; y el no observar requisitos que carezcan de fundamento legal o cualquier otro que no tenga por objeto determinar objetivamente la solvencia de la proposición presentada. En ningún caso la Convocante o los licitantes podrán suplir o corregir las deficiencias de las proposiciones presentadas.

c) En el caso de errores u omisiones aritméticos en la proposición económica, solo habrá lugar a su rectificación por parte de la convocante, cuando la corrección no implique la modificación del precio ofertado como **SUBTOTAL DE LA PARTIDA (PRECIO UNITARIO)**, la rectificación se aplicará de la siguiente manera: si existiere una discrepancia entre **el SUBTOTAL DE LA PARTIDA (PRECIO UNITARIO)** del servicio y el precio total, prevalecerá el **SUBTOTAL DE LA PARTIDA (PRECIO UNITARIO)** y el precio total será corregido. Si existiere una discrepancia entre la cantidad expresada en letra y la expresada en números, prevalecerá la primera, si el licitante no aceptare la corrección, se aplicará lo dispuesto en el segundo párrafo del artículo 46 de la LAASSP. Lo anterior de acuerdo con el artículo 55 del Reglamento de la LAASSP.

**g) Criterios de adjudicación:**

1.- Se adjudicará al licitante o licitantes de acuerdo a las propuestas solventes que obtengan la mayor puntuación de conformidad con la fórmula explicada en el punto anterior



2.- Si derivado de la evaluación de las proposiciones se obtuviera un empate en el precio de dos o más proposiciones, se dará preferencia a las personas que integren el sector de micro empresas, a continuación, se considerará a las pequeñas empresas y en caso de no contarse con alguna de las anteriores se adjudicará a la que tenga el carácter de mediana empresa.

3.- En caso de subsistir el empate entre empresas de la misma estratificación de los sectores señalados en el número anterior, o bien, de no haber empresas de este sector y el empate se diera entre licitantes que no tiene el carácter de MIPYMES, se realizará la adjudicación de la partida a favor del licitante que resulte ganador del sorteo que se realice a través del procedimiento de insaculación, como lo señala el Artículo 54 del Reglamento de la LAASSP. Para el presente procedimiento no habrá abastecimiento simultáneo.

**VI. DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS Y DATOS QUE DEBEN PRESENTAR LOS LICITANTES.**

**a)** Escrito en hoja membretada del licitante en el que manifieste bajo protesta de decir verdad, debidamente firmado (no rúbrica) por el representante legal del licitante, **que cuenta con facultades suficientes** para suscribir a nombre de su representado, las propuestas técnica y económica, preferentemente de acuerdo como se detalla en el **Formato B** de esta convocatoria, de conformidad con la fracción VI del Artículo 29 de la LAASSP y Fracción V del Artículo 48 de su Reglamento, el que deberá contener:

**1. Del licitante:** Registro Federal de Contribuyente, correo electrónico, nombre y domicilio (será el lugar donde el licitante recibirá toda clase de notificaciones que resulten de los actos, contratos y convenios que se celebren de conformidad con la LAASSP y su Reglamento), así como, en su caso, de su apoderado o representante. Tratándose de personas morales, además, descripción del objeto social de la empresa; número y fecha de las escrituras públicas en las que conste el acta constitutiva y, en su caso, sus reformas o modificaciones, señalando nombre, número y circunscripción del notario o fedatario público que las protocolizó; así como fecha y datos de su inscripción en el Registro Público de Comercio, y relación del nombre de los socios que aparezcan en éstas, y

**2. Del representante del licitante:** número y fecha de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir la propuesta, señalando nombre, número y circunscripción del notario o fedatario público que las protocolizó.

**b)** Carta del licitante elaborada en papel membretado, bajo protesta de decir verdad, dirigida al Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, debidamente firmada autógrafamente (no rúbrica) por el representante legal, en la cual manifieste que es de **nacionalidad mexicana**, en apego al artículo 35 del Reglamento de la LAASSP. **(Formato C).**

**c)** Declaración por escrito, en papel membretado del licitante, debidamente firmada autógrafamente por el representante legal del licitante en la que manifieste bajo protesta de decir verdad, que el licitante, representante y demás dependientes de él, no se encuentran en los supuestos de los **Artículos 50 y 60 de la LAASSP**, esta declaración por escrito deberá estar redactada preferentemente de acuerdo a los formatos descritos en el **Formato D** de esta convocatoria.

**d)** Carta del licitante en la que presente una declaración de integridad, elaborada en papel membretado debidamente firmada autógrafamente, por el representante legal del licitante, que manifieste bajo protesta de decir verdad que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la dependencia o entidad, **induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones**, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, de conformidad con el artículo 29 fracción IX de la LAASSP. **Formato G.**

**e)** En el supuesto previsto en el segundo párrafo del artículo 14 de la Ley, la manifestación del licitante en la que se indique bajo protesta de decir verdad, que es un persona física con discapacidad, o bien tratándose de empresas que cuenten con trabajadores con discapacidad en la proporción que establece dicho precepto legal, el aviso de alta de tales trabajadores al régimen obligatorio del Instituto Mexicano del Seguro Social y una constancia que acredite que dichos trabajadores son personas con discapacidad en términos de lo previsto por la fracción IX del artículo 2 de la Ley General de las Personas con Discapacidad.

**en caso de que no sea persona con discapacidad o bien no cuente con personal con discapacidad, presentar esta carta con la leyenda “NO APLICA”. La no presentación de esta carta no será motivo de desechamiento.**

**f)** En caso de que el licitante participante sea MIPYME podrán participar con ese carácter debiéndolo acreditar con una copia del documento expedido por una autoridad competente que determine su estratificación como **micro, pequeña o mediana empresa**, o bien, presentar el escrito en el que manifieste bajo protesta de decir verdad que cuentan con este carácter de acuerdo a lo señalado en el **Formato F** de conformidad con el artículo 34 del Reglamento de la LAASSP**; en caso de manifestar que no pertenecer a alguno de los grupos señalados, de existir un empate contra otra propuesta, se considerará lo señalado en el numeral 3 “Criterios de Adjudicación” de la convocatoria y se favorecerá a la propuesta que pertenezca a micros, pequeñas o medianas empresas. (De no encontrarse la empresa en alguno de los grupos de mipymes, podrá entregar el escrito manifestando que su empresa no se encuentra en los rangos señalados, o en su caso, no será motivo para desechar la propuesta el no presentar el documento, entendiendo la convocante que se encuentra fuera de los rangos establecidos).**

**g)** En caso de que el licitante participante haga una **presentación conjunta de proposiciones** de conformidad a lo establecido en el Artículo 34 segundo párrafo de la LAASSP y al Artículo 44 de su Reglamento, se deberá presentar original y copia simple para su cotejo del convenio que celebran y firman las personas que integren dicha agrupación”, adjuntando copia simple de las escrituras correspondientes, **en caso de que no haga una presentación conjunta de proposiciones, presentar esta carta con la leyenda “NO APLICA”. La no presentación de esta carta no será motivo de desechamiento.**

**h)** Carta del licitante elaborada en papel membretado, dirigida al Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, debidamente firmada autógrafamente (no rubrica) por el representante legal, en la cual manifieste que es de nacionalidad mexicana y que la totalidad de los bienes que oferta y que entregará, serán producidos en los Estados Unidos Mexicanos, y que además contendrán como mínimo, **el grado de contenido nacional de por lo menos el 65%**, el cual forma parte de la presente convocatoria. **(Formato E).** **NO APLICA.**

**i)** Los licitantes entregarán junto con su propuesta, copia simple por ambos lados de su **identificación oficial vigente con fotografía**, tratándose de personas físicas y, en el caso de personas morales, de la persona que firme la proposición, de conformidad con el artículo 48 fracción X del Reglamento, la no presentación dará por resultado la descalificación de la propuesta durante la evaluación detallada. De conformidad con la fracción VII del Artículo 48 del mismo Reglamento no será motivo de des echamiento la falta de identificación o de acreditación de la representación de la persona que solamente entregue la proposición, pero ésta sólo podrá participar durante el desarrollo del acto con el carácter de observador.

**j)** En el caso de que el licitante participante previo al inicio de este procedimiento, haya presentado el manifiesto de vínculos o relaciones en el sistema de manifiesto de particulares de la Secretaría de la Función Pública con liga <https://manifiesto.funcionpublica.gob.mx/SMP-web/xhtml/loginPage.jsf> , deberá presentar copia del acuse correspondiente, de conformidad con el Protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones publicado en el Diario Oficial de la Federación el 20 de agosto de 2015 y el acuerdo que lo modifica publicado en el Diario Oficial de la Federación de fecha 19 de febrero de 2016 y 28 de febrero de 2017.

**k)** Carta del licitante elaborada en papel membretado, bajo protesta de decir verdad, dirigida al Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, debidamente firmada autógrafamente (no rúbrica) por la persona física o el representante legal, en la cual manifieste que no desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público o en su caso, que a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un Conflicto de Interés.

**El licitante adjudicado** previo a la firma del contrato deberá presentar los formatos descritos en el Anexo 10 de esta convocatoria.

**VII. DOMICILIO DE LAS OFICINAS DE LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA COMPETENTE PARA PRESENTAR INCONFORMIDADES CONTRA ACTOS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA.**

Los licitantes, a su elección podrán presentar en los términos de lo previsto en el Artículo 66 de la LAASSP, inconformidades ante el O.I.C. en el CONALEP, ubicado en calle 16 de septiembre No 147 Norte Colonia Lázaro Cárdenas, Metepec Estado de México, 2° piso, C.P. 52148

Las personas interesadas podrán inconformarse por escrito o en su caso, a través de medios remotos de comunicación electrónica, mediante el programa informático que les proporcione la S.F.P y/o autoridad competente en términos de lo dispuesto por el Título Sexto, Capítulo Primero de la LAASSP así como de las Reglas Décima y Décima Primera del Acuerdo o ante la S.F.P y/o autoridad competente, ubicada en Avenida Insurgentes Sur No. 1735, Colonia Guadalupe Inn, Delegación Álvaro Obregón, C.P. 01020, en la Ciudad de México, por cualquier acto del procedimiento de contratación que contravenga las disposiciones de la LAASSP y su Reglamento.

Dirección electrónica en CompraNet: https://compranet.funcionpublica.gob.mx/web/login.html Sección Inconformidades electrónicas; <https://sites.google.com/site/cnetrupc/inconformidades>

* **REQUISITOS PARA LA PRESENTACIÓN DE UNA DENUNCIA.**

Si eres testigo de un acto de corrupción que observes en los procedimientos de contratación de la dependencia, Denúncialo a los contactos**:**

Más cerca de ti

018001128700 lada sin costo

20002000 en el D.F.

20003000 ext 2164

Página de internet:

[contactocuidadano@funciónpublica.gob.mx](mailto:contactocuidadano@funciónpublica.gob.mx)

Con independencia del medio de captación que elija, si opta por una atención personalizada, por favor acuda (con una identificación oficial vigente con fotografía), al área de Quejas del Órgano Interno de Control en el CONALEP, sita en Calle 16 de septiembre No. 147 norte, colonia Lázaro Cárdenas Metepec, Estado de México C.P. 52148.

* **DE LAS INFRACCIONES, SANCIONES, EL PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN MATERIA DE CONTRATACIONES PÚBLICAS Y DE LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.**
* Lo convocante informará a la Secretaría de la Función Pública a efecto de que se actúe en términos del Título Quinto de las Infracciones y Sanciones Capítulo Único artículos 59, 60, 61, 62, 63 y 63 de la LAASSP.
* Se informa a los licitantes que el Acuerdo por el que se Expide el protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prórrogas de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones, el CONALEP, se encentra disponible para su consulta en la sección de la Secretaría de la Función Pública, que se encuentra en el portal de la Ventanilla Única Nacional (gob.mx), a través de la liga [www.gob.mx/sfp](http://www.gob.mx/sfp) y en la página del Diario Oficial de la Federación de fecha 19 de febrero de 2016, mismo al que puede obtener a través de la siguiente liga: <http://dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5426312&fecha=19/02/2016>. Lo anterior en consideración al numeral 6 de la Sección II Reglas generales para el contacto con particulares y el acuerdo que lo modifica publicado en el Diario Oficial de la Federación de fecha 19 de febrero de 2016 y 28 de febrero de 2017.
* Se informa a los licitantes participantes que en el presente procedimiento se considerarán los aspectos señalados en los Lineamientos de Protección de Datos Personales, publicados en el Diario Oficial de la Federación de fecha 30 de septiembre de 2005, por lo que el CONALEP, se compromete a resguardar los datos personales presentados por los licitantes participantes, los cuales serán protegidos en la Dirección de Infraestructura y Adquisiciones en el expediente correspondiente.

**VIII. FORMATOS PARA LA PRESENTACIÓN Y RECEPCIÓN DE PROPOSICIONES.**

|  |  |
| --- | --- |
| FORMATO A | FORMATO DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA. |
| FORMATO B | FORMATO DE ACREDITACIÓN DE PERSONALIDAD DE CONFORMIDAD CON LA FRACCIÓN VI DEL ARTÍCULO 29 DE LA LAASSP Y FRACCIÓN V DEL ARTÍCULO 48 DE SU REGLAMENTO. |
| FORMATO C | FORMATO DEL ESCRITO A QUE HACE REFERENCIA EL ARTÍCULO 35 DEL REGLAMENTO DE LA LAASSP |
| FORMATO D | FORMATO DE CARTA EN CUMPLIMIENTO A LO ORDENADO POR LOS ARTÍCULOS 50 Y 60 PENÚLTIMO PÁRRAFO DE LA LAASSP. |
| FORMATO E | GRADO DE CONTENIDO NACIONAL DE LOS BIENES OFERTADOS. **(NO APLICA)** |
| FORMATO F | FORMATO PARA LA MANIFESTACIÓN QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES QUE PARTICIPEN EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LOS LINEAMIENTOS PARA FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIÓN Y ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES, ASÍ COMO LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS QUE REALICEN LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL. |
| FORMATO G | FORMATO DE INTEGRIDAD DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 29 IX DE LA LAASSP. |
| FORMATO H | FORMATO DE ACUSE DE RECIBO DE DOCUMENTOS REQUERIDOS. |
| FORMATO I | ENCUESTA DE TRANSPARENCIA DEL PROCEDIMIENTO |
| FORMATO J | CARTA DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD |
| FORMATO K | FORMATO PARA LA MANIFESTACIÓN QUE DEBERAN PRESENTAR LOS LICITANTES ADJUDICADOS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LA REGLA 9. **(NO APLICA)** |
| ANEXO No. 1 | ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. |
| ANEXO No. 2 | MODELO DE ANTEPROYECTO DE CONTRATO |
| ANEXO No. 3 | MODELO DE FIANZA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO |
| ANEXO No. 4 | MODELO DE CARTA SOBRE DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS DE LOS SERVICIOS Y CALIDAD DE LOS BIENES |
| ANEXO No. 5 | MODELO DE LA NOTA INFORMATIVA PARA PARTICIPANTES DE PAÍSES MIEMBROS DE LA OCDE. **(NO APLICA)** |
| ANEXO No. 6 | AFILIACIÓN AL PROGRAMA DE CADENAS PRODUCTIVAS |
| ANEXO No. 7 | FORMATO DE BENEFICIARIOS |
| ANEXO No. 8 | CRONOGRAMAS DE ACTIVIDADES |
| ANEXO No. 9 | FORMATO PARA EL REGISTRO DE OBRA ANTE EL INSTITUTO NACIONAL DE DERECHOS DE AUTOR |
| ANEXO No. 10 | MODELO DEL MANIFIESTO A QUE SE REFIERE LA FRACCIÓN IX DEL ARTÍCULO 49 DE LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS |

**Los licitantes de preferencia entregarán la documentación, señalando en el encabezado del documento el nombre del formato o anexo que se presenta, a efecto de agilizar la revisión de la documentación solicitada.**

|  |
| --- |
| **FORMATO A.**  **FORMATO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA** |

Con el propósito de evaluar en igualdad de condiciones, las proposiciones económicas que presenten los participantes deberán presentar su oferta económica de acuerdo a lo siguiente:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PARTIDA** | **CANTIDAD** | **MEDIDA** | **DESCRIPCIÓN** | **SUBTOTAL DE LA PARTIDA**  **(PRECIO UNITARIO)** | **I.V.A.** | **TOTAL DE LA PARTIDA** |
| 1 | 1 | SERVICIO | Asesoría especializada consistente en la actualización de cuatro documentos curriculares de dos módulos: *Comunicación para la interacción social,* de primer semestre y *Comunicación en los ámbitos escolar y profesional*, de segundo semestre, correspondientes al Núcleo de Formación Básica, común en todas las carreras que se imparten en el Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica de conformidad con los lineamientos del Nuevo Modelo Educativo. |  |  |  |
| 2 | 1 | SERVICIO | Asesoría especializada consistente en la actualización de cuatro documentos curriculares, 2 correspondientes al módulo “Interpretación y tratamiento de la información” (“programa de estudios” y “guía pedagógica y de evaluación”) del 5° semestre de la formación propedéutica y 2 correspondientes al módulo de “Filosofía” (“programa de estudios” y “guía pedagógica y de evaluación”) del 6° semestre de la formación básica de las carreras que integran la oferta educativa del Colegio, de conformidad con los lineamientos del Nuevo Modelo Educativo establecido por la Secretaría de Educación Pública. |  |  |  |
| 3 | 1 | SERVICIO | Asesoría especializada consistente en el diseño de seis documentos curriculares, correspondientes a tres programas de estudio y tres guías pedagógicas y de evaluación de los módulos del 4°, 5° y 6° semestres para el Trayecto Técnico, Gestión del Ciclo de Vida del Producto (Product Life Management) de la carrera de Profesional Técnico (PT) y Profesional Técnico-Bachiller (PT-B) en Mecatrónica, de conformidad con los lineamientos del Modelo Académico CONALEP, el Sistema Nacional del Bachillerato. |  |  |  |
| 4 | 1 | SERVICIO | Asesoría especializada consistente en la actualización de dos documentos curriculares correspondientes al módulo “Desarrollo ciudadano”, del primer semestre de la formación básica de las carreras que integran la oferta educativa del Colegio, de conformidad con los lineamientos del Nuevo Modelo Educativo establecido por la Secretaría de Educación Pública. |  |  |  |
| 5 | 1 | SERVICIO | Asesoría especializada consistente en la actualización de cuatro documentos curriculares de dos módulos: Procesamiento de información por medios digitales, de primer semestre y Manejo de aplicaciones por medios digitales, de segundo semestre, correspondientes al Núcleo de Formación Básica, común en todas las carreras que se imparten en el Colegio, de conformidad con los lineamientos del Nuevo Modelo Educativo, el Sistema Nacional del Bachillerato. |  |  |  |
| 6 | 1 | SERVICIO | Asesoría especializada consistente en la actualización de doce documentos curriculares, correspondientes a seis programas de estudio y seis guías pedagógicas y de evaluación de los módulos del campo disciplinar de Matemáticas de nombre: Manejo de espacios y cantidades de 1er semestre, Representación simbólica y angular del entorno de 2° semestre, Representación gráfica de funciones de 3° semestre, Tratamiento de datos y azar de 4° semestre, Análisis derivativo de funciones de 5° semestre y Análisis integral de funciones de 6° semestre del núcleo de formación básica de las 48 carreras de la Oferta Educativa, de conformidad con los lineamientos del Modelo Académico CONALEP, el Sistema Nacional del Bachillerato y el Nuevo Modelo Educativo. |  |  |  |
| 7 | 1 | SERVICIO | Asesoría especializada consistente en la actualización de dos documentos curriculares, correspondientes al módulo “Resolución de problemas”, del primer semestre de la formación básica de las carreras que integran la oferta educativa del Colegio, de conformidad con los lineamientos del Nuevo Modelo Educativo establecido por la Secretaría de Educación Pública. |  |  |  |
| 8 | 1 | SERVICIO | Asesoría especializada consistente en la actualización de doce documentos curriculares correspondientes a los módulos: Educación para la salud visual, Venta de servicios y productos ópticos, Detección de problemas refractométricos, de tercer semestre y Clínica de lentes de contacto, Elaboración de lentes oftálmicas y Detección de anomalías de la visión binocular, de quinto semestre de la carrera de Profesional Técnico (PT) y Profesional Técnico-Bachiller (PT-B) en Optometría, de conformidad con los lineamientos del Modelo Académico CONALEP y el Sistema Nacional del Bachillerato. |  |  |  |
| 9 | 1 | SERVICIO | Asesoría especializada consistente en la actualización de doce documentos curriculares, correspondientes a seis programas de estudio, seis guías pedagógicas y de evaluación de seis módulos: Operación de motores recíprocos de las aeronaves de 2° semestre, Operación de motores turborreactores de las aeronaves de 3er semestre, Interpretación de la normatividad aeronáutica de 2° semestre, Mantenimiento de sistemas de propulsión de las aeronaves de 6° semestre, Aplicaciones prácticas en taller aeronáutico de 4° semestre, Administración del mantenimiento de las aeronaves de 6° semestre y la lista de equipamiento de la carrera de Profesional Técnico (PT) y Profesional Técnico-Bachiller (PT-B) en Mantenimiento de motores y planeadores, de conformidad con los lineamientos del Modelo Académico CONALEP, el Sistema Nacional del Bachillerato y la Dirección General de Aeronáutica Civil. |  |  |  |
| 10 | 1 | SERVICIO | Asesoría especializada consistente en la revisión técnico-pedagógica de doce documentos curriculares diseñados para la carrera de Profesional Técnico (PT) y Profesional Técnico-Bachiller (PT-B) en Enfermería Comunitaria y doce documentos curriculares actualizados correspondientes a los módulos: Fomento y aplicación de la salud respiratoria, Manejo de gases arteriales, Terapia con oxígeno, de tercer semestre; Aerosolterapia, de cuarto semestre, Ventilación mecánica adulto y Ventilación mecánica pediátrica y neonatal de quinto semestre de la carrera de Profesional Técnico (PT) y Profesional Técnico-Bachiller (PT-B) en Terapia Respiratoria de la Oferta Educativa del Sistema CONALEP, de conformidad con los lineamientos del Modelo Académico CONALEP y el Sistema Nacional del Bachillerato. |  |  |  |
| 11 | 1 | SERVICIO | Asesoría especializada consistente en la revisión técnico pedagógica de 26 documentos curriculares correspondientes a las carreras de Profesional Técnico (PT) y Profesional Técnico-Bachiller (PT-B) en Informática y Mantenimiento de motores y planeadores, de conformidad con los lineamientos del Modelo Académico CONALEP y el Sistema Nacional del Bachillerato. |  |  |  |
| 12 | 1 | SERVICIO | Asesoría especializada consistente en la revisión técnico-pedagógica de doce documentos curriculares diseñados para la carrera de Profesional Técnico (PT) y Profesional Técnico-Bachiller (PT-B) en Audiometría y doce documentos curriculares actualizados correspondientes a los módulos: Educación para la salud visual, Venta de servicios y productos ópticos, Detección de problemas refractométricos, de tercer semestre y Clínica de lentes de contacto, Elaboración de lentes oftálmicas y Detección de anomalías de la visión binocular, de quinto semestre de la carrera de Profesional Técnico (PT) y Profesional Técnico-Bachiller (PT-B) en Optometría, de la Oferta Educativa del Sistema CONALEP, de conformidad con los lineamientos del Modelo Académico CONALEP y el Sistema Nacional del Bachillerato. |  |  |  |
| 13 | 1 | SERVICIO | Asesoría especializada consistente en la actualización de catorce documentos curriculares de los módulos: Contextualización de fenómenos sociales, políticos y económicos, Interpretación de fenómenos microeconómicos, Interpretación de hechos y fenómenos en estructuras sociales, de cuarto semestre, Interpretación de normas de convivencia social, Descripción de fenómenos macroeconómicos, de quinto semestre y Cálculo de operaciones financieras de crédito y Actuación ciudadana, de sexto semestre correspondientes al campo disciplinar de las Ciencias Sociales, propios del componente de Formación Básica y Propedéutica, aplicables a todas las carreras de Profesional Técnico (PT) y Profesional Técnico-Bachiller (PT-B) de la Oferta Educativa del Sistema CONALEP, de conformidad con los lineamientos del Nuevo Modelo Educativo establecido por la Secretaría de Educación Pública. |  |  |  |
| 14 | 1 | SERVICIO | Contratación de un consultor para realizar el diseño de doce documentos curriculares: Mapa curricular, Perfil de egreso y programas de estudio y guías pedagógicas y de evaluación de 5 módulos correspondientes a la carrera de Profesional Técnico (PT) y Profesional Técnico-Bachiller (PT-B) en Enfermería Comunitaria, de conformidad con los lineamientos del Modelo Académico CONALEP y el Sistema Nacional del Bachillerato. |  |  |  |
| 15 | 1 | SERVICIO | Asesoría especializada consistente en la actualización de doce documentos curriculares correspondientes a los módulos: Fomento y aplicación de la salud respiratoria, Manejo de gases arteriales, Terapia con oxígeno, de tercer semestre; Aerosolterapia, de cuarto semestre, Ventilación mecánica adulto y Ventilación mecánica pediátrica y neonatal de quinto semestre de la carrera de Profesional Técnico (PT) y Profesional Técnico-Bachiller (PT-B) en Terapia Respiratoria, de conformidad con los lineamientos del Modelo Académico CONALEP, el Sistema Nacional del Bachillerato y a las siguientes consideraciones. |  |  |  |
| 16 | 1 | SERVICIO | Contratación de un consultor para realizar el diseño de doce documentos curriculares: Mapa curricular, Perfil de egreso y programas de estudio y guías pedagógicas y de evaluación de 5 módulos correspondientes a la carrera de Profesional Técnico (PT) y Profesional Técnico-Bachiller (PT-B) en Audiometría, de conformidad con los lineamientos del Modelo Académico CONALEP y del Sistema Nacional del Bachillerato, de acuerdo con las siguientes consideraciones |  |  |  |
| 17 | 1 | SERVICIO | Asesoría especializada consistente en la actualización de catorce documentos curriculares, correspondientes a siete programas de estudio, siete guías pedagógicas y de evaluación de los módulos: Mantenimiento de equipo de cómputo básico de 2° semestre, Programación orientada a objetos de 4° semestre, Construcción de bases de datos de 4° semestre, Diseño y elaboración de páginas web de 6° semestre, Elaboración de documentos digitales avanzados de 3° semestre, Manejo de sistemas operativos de 3° semestre y Programación con sistemas gestores de base de datos de 5° semestre, y el listado de equipamiento de la carrera de Profesional Técnico (PT) y Profesional Técnico-Bachiller (PT-B) en Informática, de conformidad con los lineamientos del Modelo Académico CONALEP, el Sistema Nacional del Bachillerato. |  |  |  |

**Importe con letra ( )**

NOTA: Además deberá anotar en el presente cuadro lo siguiente:

* Vigencia de la propuesta. **LOS PRECIOS SERAN FIJOS DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO.**
* Lugar de entrega de el o los servicios
* Tiempo de entrega de el o los servicios
* Moneda en que cotiza

**SE SOLICITA A EL LICITANTE (S) PARTICIPANTE (S) ENVIAR SUS PROPUESTAS ECONOMICAS EN FORMATO PREFERENTEMENTE PDF Y EXCEL EN EL CASO DE LA PRESENTACION DE LA PROPUESTA A TRAVES DE COMPRANET.**

**FORMATO B**

**FORMATO DE ACREDITACIÓN DE PERSONALIDAD DE CONFORMIDAD CON LA FRACCIÓN VI DEL ARTÍCULO 29 DE LA LAASSP Y FRACCIÓN V DEL ARTÍCULO 48 DE SU REGLAMENTO.**

**DECLARACIÓN BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**

**COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA**

**PRESENTE**

(NOMBRE)\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Manifiesto bajo protesta de decir verdad que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para comprometerme por mí y por mí representada, sin que resulte necesario acreditar mi personalidad jurídica, y para suscribir la propuesta en la presente **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-011L5X001-E97-2017**, a nombre y representación de: (persona física o moral).

|  |  |
| --- | --- |
| **PERSONA FÍSICA Y MORAL** | REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  DOMICILIO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  COLONIA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  C.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  DELEGACIÓN O MUNICIPIO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ENTIDAD FEDERATIVA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  TELÉFONO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_FAX: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  CORREO ELECTRÓNICO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  DESCRIPCIÓN DEL OBJETO SOCIAL:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **PERSONA MORAL** | NÚMERO DE LA ESCRITURA PÚBLICA EN LA QUE CONSTA SU ACTA CONSTITUTIVA:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_FECHA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y EL COMERCIO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Y FECHA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  NOMBRE, NÚMERO Y LUGAR DEL NOTARIO PÚBLICO ANTE EL CUAL SE DIO FE DE LA MISMA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ***RELACIÓN DE ACCCIONISTAS:***   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **APELLIDO PATERNO** | **APELLIDO MATERNO** | **NOMBRE (S)** | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |   REFORMAS AL ACTA CONSTITUTIVA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  NOMBRE DEL APODERADO O REPRESENTANTE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  DATOS DEL DOCUMENTO MEDIANTE EL CUAL ACREDITA SU PERSONALIDAD Y FACULTADES: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  FECHA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  NOMBRE, NÚMERO Y LUGAR DEL NOTARIO PÚBLICO ANTE EL CUAL SE OTORGÓ: \_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

(LUGAR Y FECHA)

PROTESTO LO NECESARIO

(FIRMA)

**Manifiesto mi conformidad de que: a fin de agilizar la formulación del contrato respectivo en caso de resultar adjudicado, los datos proporcionados en el presente anexo serán considerados al momento de integrar el Instrumento Jurídico correspondiente, por lo que se solicita que la información vertida coincida con la documentación que entregue de conformidad con el inciso I) de la presente convocatoria.**

**NOTA:** EL PRESENTE FORMATO PODRÁ SER REPRODUCIDO POR CADA PARTICIPANTE EN EL MODO QUE ESTIME CONVENIENTE, PERO DEBERÁ RESPETAR EL CONTENIDO, PREFERENTEMENTE, EN EL ORDEN INDICADO.

## FORMATO C

## FORMATO DEL ESCRITO A QUE HACE REFERENCIA EL ARTÍCULO 35 DEL REGLAMENTO DE LA LAASSP.

\_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2017

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

P R E S E N T E.

Me refiero al procedimiento \_\_\_\_\_\_\_\_Número **LA-011L5X001-E97-2017** en el que mi representada, la empresa\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ participa a través de la proposición que se contiene en el presente sobre o archivo, y de conformidad con lo previsto en el Artículo 35 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, manifiesto bajo protesta de decir verdad que es de **nacionalidad mexicana**.

A T E N T A M E N T E

**NOMBRE Y FIRMA**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA LICITANTE

**FORMATO D**

**FORMATO DE CARTA EN CUMPLIMIENTO A LO ORDENADO POR LOS ARTÍCULOS 50 Y 60 PENÚLTIMO PÁRRAFO DE LA LAASSP**

\_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Razón Social del licitante:

Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

P R E S E N T E

En cumplimiento a lo ordenado por los **Artículos 50 y 60 penúltimo párrafo** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y para los efectos de presentar propuestas y en su caso, poder celebrar el CONTRATO respectivo con el Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, en relación a la **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-011L5X001-E97-2017,** nos permitimos manifestarles, bajo protesta de decir verdad, que conocemos el contenido de los artículos en cuestión, así como sus alcances legales y que la empresa que represento, sus accionistas y funcionarios, de que no se encuentran en ninguno de los supuestos que establecen los citados Artículos.

ATENTAMENTE

**Nombre de la Empresa**

R.F.C. de la empresa

**El Representante Legal de la Empresa**

Nombre: Firma del Representante Legal

R.F.C. del Representante Legal

NOTA: Este modelo de carta para Persona Moral, deberá presentarla en papel membretado de la empresa licitante y firmado por la persona que cuente con facultades para actos de administración.

**FORMATO E**

**FORMATO PARA LA MANIFESTACION QUE DEBERAN PRESENTAR LOS LICITANTES QUE PARTICIPEN EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACION, PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN EL GRADO DE CONTENIDO NACIONAL (REGLA 8).**

**NO APLICA**

**FORMATO F**

**FORMATO PARA LA MANIFESTACIÓN QUE DEBERAN PRESENTAR LOS LICITANTES QUE PARTICIPEN EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LOS LINEAMIENTOS PARA FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIÓN Y ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES, ASÍ COMO LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS QUE REALICEN LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN POR LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-011L5X001-E97-2017**

\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017

**Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica**

**Presente.**

Me refiero a la Solicitud de Información en la que mi representada, la empresa (Citar el nombre o razón social o denominación de la empresa) participa a través de la presente proposición.

Al respecto y de conformidad con lo dispuesto por el artículo 34 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD que mi representada está constituida conforme a las leyes mexicanas, con Registro Federal de Contribuyentes \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, y asimismo que considerando los criterios (sector, número total de trabajadores y ventas anuales) establecidos en el Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009, mi representada tiene un Tope Máximo Combinado de \_\_\_\_\_\_\_\_\_( Señalar el número que resulte de la aplicación de la expresión: Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) x10% + (Ventas anuales en millones de pesos) x 90%.), con base en lo cual se estatifica como una empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_(Micro, Pequeña o Mediana).

De igual forma, declaro que la presente manifestación la hago teniendo pleno conocimiento de que la omisión, simulación o presentación de información falsa, son infracciones previstas por el artículo 8 fracciones IV y VIII, sancionables en términos de lo dispuesto por el artículo 27, ambos de la Ley Federal Anticorrupción en Contrataciones Públicas, y demás disposiciones aplicables.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Firma del Representante Legal**

## FORMATO G

## FORMATO DE INTEGRIDAD DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 29 IX DE LA LAASSP.

\_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2017

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

P R E S E N T E.

Me refiero al procedimiento de **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA Número LA-011L5X001-E97-2017** \_\_\_\_\_\_\_\_ en el que mi representada, la empresa\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ participa a través de la proposición que se contiene en el presente sobre o archivo, manifiesto bajo protesta de decir verdad que por sí mismos o a través de interpósita persona, nos abstendremos de adoptar conductas, para que los servidores públicos del Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica**, induzcan o alteren las evaluaciones** de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, de conformidad con el artículo 29 fracción IX de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

A T E N T A M E N T E

**NOMBRE Y FIRMA**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA LICITANTE

## FORMATO H

## FORMATO DE ACUSE DE RECIBO DE DOCUMENTOS REQUERIDOS DE ACUERDO A LA(S) PARTIDA(S) QUE CORRESPONDAN.

NOMBRE DEL LICITANTE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_FECHA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Referencia en Bases** | Documento | **SI** | NO |
| **IV a.1) 1** |  |  |  |
| **IV a.1) 2** |  |  |  |
| **IV a.2) 1** |  |  |  |
| **IV a.2) 2** |  |  |  |
| **IV a.2) 3** |  |  |  |
| **VI. a)** |  |  |  |
| **VI. b)** |  |  |  |
| **VI. c)** |  |  |  |
| **VI. d)** |  |  |  |
| **VI. e)** | **NO APLICA.** |  |  |
| **VI. f)** |  |  |  |
| **VI. g)** |  |  |  |
| **VI. h)** | **NO APLICA.** |  |  |
| **VI. i)** |  |  |  |
| **VI. j)** |  |  |  |
| **VI. k)** |  |  |  |

**NOTA:**

1. La omisión de alguno de estos requisitos o el mal llenado de los **Formatos “B y D”,** será motivo para desechar sus propuestas.
2. La omisión de la presentación de este documento no es causa de descalificación.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ENTREGA** |  |  |  | RECIBE |
| NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL |  |  |  | **LIC. AMAYA DE LA CAMPA PALACIOS**  **COORDINADOR DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS** |

## FORMATO I

## ENCUESTA DE TRANSPARENCIA DEL PROCEDIMIENTO

## ESTE DOCUMENTO DEBERÁ SER ENTREGADO EL DÍA DE LA JUNTA PÚBLICA DE NOTIFICACIÓN DE FALLO. (EL PRESENTE FORMATO NO FORMA PARTE DE LA PROPUESTA TÉCNICA)

La Dirección de Infraestructura y Adquisiciones a través de la Coordinación de Adquisiciones y Servicios pone a su disposición la encuesta de "Calidad en el Servicio y Transparencia", la cual tiene como objetivo conocer su opinión con respecto al procedimiento de compra en el cual usted, como proveedor o prestador de servicios está participando.

Metepec, Estado de México, a \_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2017

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Datos Generales:** | | | | |
|  | | | | |
| Nombre o Razón Social del Licitante: | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| Tipo de procedimiento: | | | | |
| **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA “ASESORIAS PARA DISEÑO, ACTUALIZACIÓN Y/O ADECUACIÓN DE DOCUMENTOS CURRICULARES PARA LAS CARRERAS DE LA OFERTA EDUCATIVA”** | | | | |
|  | | | | |
| N° del Procedimiento: **No.** **LA-011L5X001-E97-2017** | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| ¿Desea contestar la siguiente encuesta? | | | | |
| Marque con una “X” su elección.  Si elige **“SI”**, continúe con las instrucciones indicadas.  Si elige **“NO”**, le agradecemos su amable atención. | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| **SI** |  | **NO** |  |  |
|  | | | | |
|  | | | | |
| **Instrucciones:** | | | | |
|  | | | | |
| Califique los supuestos planteados en esta encuesta, señalando con una “x” la correspondiente elección, según considere (una elección por supuesto). | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |

**Desarrollo de la encuesta:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Evento** | **Totalmente de**  **acuerdo** | **En general de**  **acuerdo** | **En general en desacuerdo** | **Totalmente en desacuerdo** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **JUNTA DE ACLARACIONES A LA CONVOCATORIA** |  |  |  |  |
| **1.1** | El contenido del cuerpo de la convocatoria, es claro para los bienes y/o servicios, que se pretenden adquirir o contratar. |  |  |  |  |
| **1.2** | Las preguntas realizadas fueron contestadas por el **“CONALEP”**, con claridad, apegados a lo requerido y a la Normatividad Vigente y Aplicable. |  |  |  |  |
| **2.** | **ACTO DE PRESENTACIÓN Y PERTURA DE PROPOCISIONES** |  |  |  |  |
| **2.1** | El evento se desarrolló con oportunidad, de acuerdo a la cantidad de propuestas que se presentaron en el acto, de conformidad con la LAASSP. |  |  |  |  |
| **3.** | **EVALUACIÓN TÉCNICA** |  |  |  |  |
| **3.1** | La evaluación técnica se dio a conocer, de acuerdo a lo establecido en la convocatoria y en la junta de aclaraciones. |  |  |  |  |
| **4.** | **JUNTA PÚBLICA DE NOTIFICACIÓN DE FALLO** |  |  |  |  |
| **4.1** | En este evento se especificaron los motivos y el fundamento que sustenta la determinación de los licitantes adjudicados y de los que no resultaron adjudicados. |  |  |  |  |
| **5.** | **GENERALES** |  |  |  |  |
| **5.1** | El acceso al inmueble fue expedito. |  |  |  |  |
| **5.2** | Los eventos comenzaron en las fechas y horas señaladas en la convocatoria. |  |  |  |  |
| **5.3** | El trato que me dieron los Servidores Públicos del **“CONALEP”** durante el procedimiento de contratación, fue respetuosa y amable. |  |  |  |  |
| **5.4** | Volvería a participar en otro procedimiento de contratación que emita el **“CONALEP”**. |  |  |  |  |
| **5.5** | El desarrollo del procedimiento de contratación se apegó a la normatividad vigente y aplicable. |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ¿Considera usted que el procedimiento contratación fue transparente considerando los numerales 1 al 4 de la presenta encuesta? | | | | |
| **SI** |  | **NO** |  |  |
|  | | | | |
| En caso de haber contestado **“NO”**, especificar en el siguiente cuadro las razones: | | | | |
| (En caso de requerir más espacio, le agradeceremos anexar las hojas necesarias) | | | | |
|  | | | | |

**FORMATO J**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-011L5X001-E97-2017**

**MANIFESTACIÓN DE SER PERSONA CON DISCAPACIDAD (LA NO PRESENTACIÓN DE ESTE FORMATO NO ES MOTIVO DE DESCALIFICACIÓN).**

**MODELO DE MANIFESTACIÓN DE SER PERSONA CON DISCAPACIDAD (PERSONA FÍSICA) O PERSONA MORAL QUE CUENTE CON PERSONAL CON DISCAPACIDAD EN UNA PROPORCIÓN DEL CINCO POR CIENTO CUANDO MENOS DE LA TOTALIDAD DE SU PLANTA TOTAL DE EMPLEADOS, CUYA ANTIGÜEDAD NO SEA INFERIOR A SEIS MESES; ACOMPAÑADA CON EL AVISO DE ALTA AL RÉGIMEN OBLIGATORIO DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**

(Lugar y Fecha)

Razón Social del licitante:

Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

P R E S E N T E

EN CASO DE SER PERSONA FÍSICA que participe a través de un representante deberá utilizar esta leyenda. Quien suscribe, Sr.(escribir el nombre de la persona física que suscribe el documento) representante legal de, (escribir el nombre de la persona física que participa en la licitación), mismo que lo acredito con: (indicar datos de la personalidad) MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, que mi representado actúa como licitante en el procedimiento de contratación arriba citado, el cual para efectos de lo dispuesto en el segundo párrafo del artículo 14 de la LAASSP, se hace de su conocimiento que es una persona con discapacidad decretada cuya antigüedad no sea inferior a seis meses, mismo que lo sustento con la copia que se anexa al presente escrito del régimen obligatorio ante el Instituto Mexicano del Seguro Social.

EN CASO DE SER PERSONA FÍSICA y sea quien suscriba este documento deberá utilizar esta leyenda. Quien suscribe, Sr. (escribir el nombre de la persona física con discapacidad) MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, que soy un licitante con discapacidad decretada cuya antigüedad no sea inferior a seis meses, mismo que lo hago de su conocimiento para efectos de lo dispuesto en el segundo párrafo del artículo 14 de la LAASSP y lo que sustento con: la copia que se anexa al presente escrito del régimen obligatorio ante el Instituto Mexicano del Seguro Social.

EN CASO DE SER PERSONA MORAL deberá utilizar esta leyenda. Quien suscribe, Sr.(escribir el nombre de la persona física que suscribe el documento) representante legal de, (escribir el nombre de la empresa que participa en la licitación), MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, que mi representada cuenta con personal con discapacidad en una proporción del (número y letra) por ciento de la totalidad de su plantilla de empleados, cuya antigüedad no sea inferior a seis meses a partir de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, lo que se comprueba con la copia que se anexa al presente escrito el aviso de alta al régimen obligatorio ante el Instituto Mexicano del Seguro Social.

Para efectos de soportar lo dicho en el párrafo que antecede, manifiesto que mi representada cuenta con un total de \_\_\_\_\_ empleados.

Lo anterior para los fines y efectos a que haya lugar.

**A T E N T A M E N T E**

**(NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE O APODERADO**

**LEGAL DE LA EMPRESA)**

**NOTA: En el supuesto de que el licitante se trate de una persona física, se deberá ajustar el presente formato en su parte conducente.**

**De no contar con personal con discapacidad en la plantilla de empleados de su empresa, no será necesario la presentación del documento.**

**La no presentación de este documento no es motivo de descalificación de la propuesta.**

**FORMATO K**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-011L5X001-E97-2017**

**FORMATO PARA LA MANIFESTACIÓN QUE DEBERAN PRESENTAR LOS LICITANTES ADJUDICADOS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LA REGLA 9.**

**NO APLICA.**

|  |
| --- |
| **ANEXO No. 1**  ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. |

1. **PARA LOS LICITANTES:**

**DESCRIPCIÓN TECNICA DEL SERVICIO**

**TODAS LAS PARTIDAS**

**Derechos de autor**

El Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica será el titular de los derechos de autor de los documentos curriculares y productos resultantes de la prestación del presente servicio, los cuales serán obras primigenias en cuanto a su contenido en términos de la Ley Federal de Derechos de Autor y la titularidad del CONALEP sobre dicha obra se sustenta en los artículos 30 y 83 de la Ley Federal del Derecho de Autor del citado documento.

Para la realización del objeto del contrato, el consultor deslinda a la contratante de cualquier responsabilidad en caso de violación en materia de derechos inherentes a la propiedad intelectual que se llegara a presentar derivado de la prestación del servicio enunciado en el presente documento.

El consultor deberá formalizar un instrumento determinado por el área Jurídica del CONALEP, mediante el cual el autor reconozca expresamente que corresponde al CONALEP de manera permanente los derechos patrimoniales de la obra, los derechos de divulgación, integridad y de colección de la misma. Dicho instrumento deberá ser entregado al responsable de supervisar el desarrollo de los trabajos en un término no mayor a 10 días hábiles a partir de la entrega final de los productos objeto de la contratación.

**PARTIDA 1.**

Teniendo como referentes las disposiciones dictadas por la Secretaría de Educación Pública, se realizarán las modificaciones que aseguren la pertinencia y vigencia de los documentos curriculares conforme a los principios y lineamientos del Nuevo Modelo Educativo.

El proveedor deberá llevar a cabo la planeación y seguimiento de las actividades apegándose al cronograma de actividades que se describe en el anexo 8 para el desarrollo del proyecto, con apego a las características solicitadas.

Cabe señalar, que el proveedor deberá participar en juntas ejecutivas de seguimiento cada vez que la Dirección de Diseño Curricular lo solicite, informar los avances de los trabajos y solicitar las aclaraciones que considere pertinentes.

|  |
| --- |
| **PRODUCTOS QUE ENTREGARÁ EL PRESTADOR DE SERVICIOS** |
| -Documento con el diagnóstico y propuesta de actualización de dos módulos: Comunicación para la interacción social, de primer semestre y Comunicación en los ámbitos escolar y profesional, de segundo semestre, correspondientes al núcleo de Formación Básica. |
| -Programas de estudio y guías pedagógicas y de evaluación actualizadas de dos módulos: Comunicación para la interacción social, de primer semestre y Comunicación en los ámbitos escolar y profesional, de segundo semestre, correspondientes al núcleo de Formación Básica. |

**Los insumos que proporcionará el CONALEP para el desarrollo de los trabajos serán:**

**El Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, proporcionará al proveedor, los insumos que a continuación se describen:**

-Programas de estudio, guías pedagógicas y de evaluación de los módulos de Comunicación para la interacción social y Comunicación en los ámbitos escolar y profesional.

-Documento Nuevo Modelo Educativo elaborado por la Secretaría de Educación Pública

-Acuerdos secretariales de la RIEMS

-Criterios y lineamientos para la incorporación de actividades de heteroevaluación, coevaluación y autoevaluación.

-Cualquier otro documento relacionado con el objeto del contrato que solicite el especialista.

**PARTIDA 2.**

Teniendo como referentes las disposiciones dictadas por la Secretaría de Educación Pública, se realizarán las modificaciones que aseguren la pertinencia y vigencia de los documentos curriculares conforme a los principios y lineamientos del Nuevo Modelo Educativo.

El proveedor deberá llevar a cabo la planeación y seguimiento de las actividades apegándose al cronograma de actividades que se describe en el anexo 8 para el desarrollo del proyecto, con apego a las características aquí solicitadas.

Cabe señalar, que el proveedor deberá participar en juntas ejecutivas de seguimiento cada vez que la Dirección de Diseño Curricular lo solicite, informar los avances de los trabajos y solicitar las aclaraciones que considere pertinentes.

|  |
| --- |
| **PRODUCTOS QUE ENTREGARÁ EL PRESTADOR DE SERVICIOS** |
| -Dictamen de la valoración realizada a las adecuaciones propuestas por la SEMS para el campo disciplinar de humanidades, que incluya la congruencia entre el Modelo Académico CONALEP y la actualización curricular conforme al Nuevo Modelo Educativo del módulo “Interpretación y tratamiento de la información” del trayecto propedéutico del área Socio-Humanísticas y del módulo “Filosofía” de la formación básica, los cuales se imparten en el 5° y 6° semestre respectivamente. |
| -Listado de la Bibliografía básica y complementaria propuesta para su inclusión en los programas de estudio de los módulos “Interpretación y tratamiento de la información” y “Filosofía”. |
| -Programas de estudio, guías pedagógicas y de evaluación actualizados, de los módulos “Interpretación y tratamiento de la información” y “Filosofía”. |

**Los insumos que proporcionará el CONALEP para el desarrollo de los trabajos serán:**

El Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, proporcionará al proveedor, los insumos que a continuación se describen:

-Documento denominado Nuevo Modelo Educativo, elaborado por la Secretaría de Educación Pública.

-Acuerdos secretariales de la RIEMS.

-Programas de estudio, guías pedagógicas y de evaluación de los módulos “Interpretación y tratamiento de la información” y “Filosofía”.

-Criterios y lineamientos para la incorporación de actividades de heteroevaluación, coevaluación y autoevaluación.

-Cualquier otro documento relacionado con el objeto del contrato que solicite el especialista.

**PARTIDA 3.**

Teniendo como referentes las disposiciones dictadas por la Subsecretaría de Educación Media Superior y por las instancias coordinadoras del sector aeroespacial, y tomando en cuenta las sugerencias formuladas por los docentes que impartirán la carrera en planteles del Sistema CONALEP, se evaluará la situación actual de la carrera y se realizarán las modificaciones que aseguren la pertinencia y vigencia de los documentos curriculares rectores del proceso formativo de la carrera de PT / PT-B en Mecatrónica, conforme a los principios y lineamientos del Modelo Académico CONALEP vigente.

El proveedor deberá llevar a cabo la planeación y seguimiento de las actividades apegándose al cronograma de actividades que se describe en el anexo 8 para el desarrollo del proyecto, con apego a las características aquí solicitadas.

Cabe señalar, que el proveedor deberá participar en juntas ejecutivas de seguimiento cada vez que la Dirección de Diseño Curricular lo solicite, informar los avances de los trabajos y solicitar las aclaraciones que considere pertinentes.

|  |
| --- |
| **PRODUCTOS QUE ENTREGARÁ EL PRESTADOR DE SERVICIOS** |
| Seis documentos curriculares correspondientes a tres programas de estudio y tres guías pedagógicas y de evaluación, de tres módulos de la formación básica de la carrera de PT y PT-B en Mecatrónica de acuerdo con lo siguiente |
| -Programa de estudios, guía pedagógica y de evaluación correspondientes al módulo de 4° semestre del Trayecto Técnico, Gestión del Ciclo de Vida del Producto. |
| -Programa de estudios, guía pedagógica y de evaluación correspondientes al módulo de 5° semestre del Trayecto Técnico, Gestión del Ciclo de Vida del Producto. |
| -Programa de estudios, guía pedagógica y de evaluación correspondientes al módulo de 6° semestre del Trayecto Técnico, Gestión del Ciclo de Vida del Producto. |

**El Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, proporcionará al proveedor, los insumos que a continuación se describen:**

-Mapa curricular y perfil de egreso.

-Plantilla para programa de estudios, guía pedagógica y de evaluación.

-Criterios y lineamientos para la incorporación de actividades de heteroevaluación, coevaluación y autoevaluación.

-Cualquier otro documento relacionado con el objeto del contrato que solicite el especialista.

**PARTIDA 4.**

Teniendo como referentes las disposiciones dictadas por la Secretaría de Educación Pública, se realizarán las modificaciones que aseguren la pertinencia y vigencia de los documentos curriculares conforme a los principios y lineamientos del Nuevo Modelo Educativo.

El proveedor deberá llevar a cabo la planeación y seguimiento de las actividades apegándose al cronograma de actividades que se describe en el anexo 8 para el desarrollo del proyecto, con apego a las características aquí solicitadas.

Cabe señalar, que el proveedor deberá participar en juntas ejecutivas de seguimiento cada vez que la Dirección de Diseño Curricular lo solicite, informar los avances de los trabajos y solicitar las aclaraciones que considere pertinentes.

|  |
| --- |
| **PRODUCTOS QUE ENTREGARÁ EL PRESTADOR DE SERVICIOS** |
| Dictamen de la valoración realizada a las adecuaciones propuestas por la SEMS para el campo disciplinar de humanidades, que incluya la congruencia entre el Modelo Académico de CONALEP y la actualización curricular conforme al Nuevo Modelo Educativo del módulo “Desarrollo ciudadano” de la formación básica, el cual se imparte en el primer semestre. |
| Listado de la Bibliografía básica y complementaria propuesta para su inclusión en el programa de estudios del módulo “Desarrollo ciudadano”. |
| Programa de estudios, guía pedagógica y de evaluación actualizados, del módulo “Desarrollo ciudadano”. |

**Los insumos que proporcionará el CONALEP para el desarrollo de los trabajos serán:**

El Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, proporcionará al proveedor, los insumos que a continuación se describen:

-Documento denominado Nuevo Modelo Educativo, elaborado por la Secretaría de Educación Pública.

-Acuerdos secretariales de la RIEMS.

-Programa de estudios, guía pedagógica y de evaluación del módulo “Desarrollo ciudadano”.

-Criterios y lineamientos para la incorporación de actividades de heteroevaluación, coevaluación y autoevaluación.

-Cualquier otro documento relacionado con el objeto del contrato que solicite el especialista.

**PARTIDA 5.**

Teniendo como referentes las disposiciones dictadas por la Secretaría de Educación Pública, se realizarán las modificaciones que aseguren la pertinencia y vigencia de los documentos curriculares conforme a los principios y lineamientos del Nuevo Modelo Educativo.

El proveedor deberá llevar a cabo la planeación y seguimiento de las actividades apegándose al cronograma de actividades que se describe en el anexo 8 para el desarrollo del proyecto, con apego a las características aquí solicitadas.

Cabe señalar, que el proveedor deberá participar en juntas ejecutivas de seguimiento cada vez que la Dirección de Diseño Curricular lo solicite, informar los avances de los trabajos y solicitar las aclaraciones que considere pertinentes.

|  |
| --- |
| **PRODUCTOS QUE ENTREGARÁ EL PRESTADOR DE SERVICIOS** |
| -Documento con el diagnóstico y propuesta de actualización de cuatro documentos curriculares de dos módulos: Procesamiento de información por medios digitales, de primer semestre y Manejo de aplicaciones por medios digitales, de segundo semestre, correspondientes al núcleo de Formación Básica. |
| -Programas de estudios y guías pedagógicas y de evaluación actualizadas de dos módulos: Procesamiento de información por medios digitales, de primer semestre y Manejo de aplicaciones por medios digitales, de segundo semestre, correspondientes al núcleo de Formación Básica. |

**Los insumos que proporcionará el CONALEP para el desarrollo de los trabajos serán:**

El Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, proporcionará al proveedor, los insumos que a continuación se describen:

-Programas de estudio, guías pedagógicas y de evaluación de dos módulos: Procesamiento de información por medios digitales y Manejo de aplicaciones por medios digitales.

-Documento del Nuevo Modelo Educativo elaborado por la Secretaría de Educación Pública.

-Acuerdos secretariales de la RIEMS.

-Criterios y lineamientos para la incorporación de actividades de heteroevaluación, coevaluación y autoevaluación.

-Cualquier otro documento relacionado con el objeto del contrato que solicite el especialista.

**PARTIDA 6.**

Teniendo como referentes las disposiciones dictadas por la Subsecretaría de Educación Media Superior y por las instancias coordinadoras del sector educación, y tomando en cuenta las sugerencias formuladas por los docentes que impartirán las carreras en planteles del Sistema CONALEP se evaluará la situación actual de los módulos de formación básica y se realizarán las modificaciones que aseguren la pertinencia y vigencia de los documentos curriculares rectores del proceso formativo de las 48 carreras de la Oferta Educativa, conforme a los principios y lineamientos del Modelo Académico CONALEP.

El proveedor deberá llevar a cabo la planeación y seguimiento de las actividades apegándose al cronograma de actividades que se describe en el anexo 8 para el desarrollo del proyecto, con apego a las características aquí solicitadas.

Cabe señalar, que el proveedor deberá participar en juntas ejecutivas de seguimiento cada vez que la Dirección de Diseño Curricular lo solicite, informar los avances de los trabajos y solicitar las aclaraciones que considere pertinentes.

|  |
| --- |
| **PRODUCTOS QUE ENTREGARÁ EL PRESTADOR DE SERVICIOS** |
| 12 documentos curriculares correspondientes a seis programas de estudio y seis guías pedagógicas y de evaluación, correspondientes a seis módulos de la formación básica de las 48 Carreras de la Oferta Educativa, de acuerdo con lo siguiente: |
| 1. Manejo de espacios y cantidades de 1er semestre |
| 2. Representación simbólica y angular del entorno de 2° semestre |
| 3. Representación gráfica de funciones de 3° semestre |
| 4. Tratamiento de datos y azar de 4° semestre |
| 5. Análisis derivativo de funciones de 5° semestre |
| 6. Análisis integral de funciones de 6° semestre |

**El Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, proporcionará al proveedor, los insumos que a continuación se describen:**

**-**Mapa curricular y perfil de egreso.

-Lineamientos para diseño de los documentos curriculares.

-Plantilla para programa de estudios, guía pedagógica y de evaluación

-Programa de estudios Programas de estudio y guías pedagógicas y de evaluación de la carrera de Profesional Técnico (PT) y Profesional Técnico-Bachiller (PT-B) en Informática de los módulos:

a. Manejo de espacios y cantidades de 1er semestre

b. Representación simbólica y angular del entorno de 2° semestre

c. Representación gráfica de funciones de 3° semestre

d. Tratamiento de datos y azar de 4° semestre

e. Análisis derivativo de funciones de 5° semestre

f. Análisis integral de funciones de 6° semestre

-Criterios y lineamientos para la incorporación de actividades de heteroevaluación, coevaluación y autoevaluación.

-Cualquier otro documento relacionado con el objeto del contrato que solicite el especialista.

**PARTIDA 7.**

Teniendo como referentes las disposiciones dictadas por la Secretaría de Educación Pública, se realizarán las modificaciones que aseguren la pertinencia y vigencia de los documentos curriculares conforme a los principios y lineamientos del Nuevo Modelo Educativo.

El proveedor deberá llevar a cabo la planeación y seguimiento de las actividades apegándose al cronograma de actividades que se describe en el anexo 8 para el desarrollo del proyecto, con apego a las características aquí solicitadas.

Cabe señalar, que el proveedor deberá participar en juntas ejecutivas de seguimiento cada vez que la Dirección de Diseño Curricular lo solicite, informar los avances de los trabajos y solicitar las aclaraciones que considere pertinentes.

|  |
| --- |
| **PRODUCTOS QUE ENTREGARÁ EL PRESTADOR DE SERVICIOS** |
| -Dictamen de la valoración realizada a las adecuaciones propuestas por la SEMS para el campo disciplinar de humanidades, que incluya la congruencia entre el Modelo Académico de CONALEP y la actualización curricular del módulo “Resolución de problemas” de la formación básica, el cual se imparte en el primer semestre. |
| -Listado de la Bibliografía básica y complementaria propuesta para su inclusión en el programa de estudios del módulo “Resolución de problemas”. |
| -Programa de estudios, guía pedagógica y de evaluación actualizados, del módulo “Resolución de problemas”. |

**Los insumos que proporcionará el CONALEP para el desarrollo de los trabajos serán:**

El Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, proporcionará al proveedor, los insumos que a continuación se describen:

-Documento denominado Nuevo Modelo Educativo, elaborado por la Secretaría de Educación Pública.

-Acuerdos secretariales de la RIEMS.

-Programa de estudios, guía pedagógica y de evaluación del módulo “Resolución de problemas”.

-Criterios y lineamientos para la incorporación de actividades de heteroevaluación, coevaluación y autoevaluación.

-Cualquier otro documento relacionado con el objeto del contrato que solicite el especialista.

**PARTIDA 8.**

Teniendo como referentes las disposiciones dictadas por la Subsecretaría de Educación Media Superior y por las instancias coordinadoras del sector salud, y tomando en cuenta las sugerencias formuladas por los docentes que imparten la carrera en planteles del Sistema CONALEP, previo dictamen de procedencia, se evaluará la situación actual de la carrera y se realizarán las modificaciones que aseguren la pertinencia y vigencia de los documentos curriculares rectores del proceso formativo de la carrera de PT y PT-B en Optometría, conforme a los principios y lineamientos del Modelo Académico CONALEP.

El proveedor deberá llevar a cabo la planeación y seguimiento de las actividades apegándose al cronograma de actividades que se describe en el anexo 8 para el desarrollo del proyecto, con apego a las características aquí solicitadas.

Cabe señalar, que el proveedor deberá participar en juntas ejecutivas de seguimiento cada vez que la Dirección de Diseño Curricular lo solicite, informar los avances de los trabajos y solicitar las aclaraciones que considere pertinentes.

|  |
| --- |
| **PRODUCTOS QUE ENTREGARÁ EL PRESTADOR DE SERVICIOS** |
| a) Dictamen particularizado de las sugerencias formuladas por personal docente del Sistema CONALEP, en relación con su procedencia o improcedencia, detallando la justificación correspondiente. |
| b) Dictamen del grado de cobertura de requerimientos de las autoridades del sector salud y del sector educativo. |
| c) Análisis de correspondencia de los contenidos actuales de los documentos curriculares de la carrera con las prácticas y los procedimientos vigentes. |
| d) Programas de estudio, guías pedagógicas y de evaluación actualizados de 6 módulos: Educación para la salud visual, Venta de servicios y productos ópticos, Detección de problemas refractométricos, de tercer semestre y Clínica de lentes de contacto, Elaboración de lentes oftálmicas y Detección de anomalías de la visión binocular, de quinto semestre de la carrera de PT y PT-B en Optometría, conforme al resultado de las fracciones a), b) y c) del presente apartado. |
| e) Listado de equipamiento actualizado de la carrera de PT y PT-B en Optometría, conforme al resultado de las fracciones a), b) y c) del presente apartado |

**Los insumos que proporcionará el CONALEP para el desarrollo de los trabajos serán:**

El Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, proporcionará al proveedor, los insumos que a continuación se describen:

1. Mapa curricular y perfil de egreso de carrera de Profesional Técnico (PT) y Profesional Técnico-Bachiller (PT-B) en Optometría.

2. Programas de estudio de la carrera de Profesional Técnico (PT) y Profesional Técnico-Bachiller (PT-B) en Optometría.

3. Guías pedagógicas y de evaluación de la carrera de Profesional Técnico (PT) y Profesional Técnico-Bachiller (PT-B) en Optometría.

4. Listado de equipamiento de la carrera de Profesional Técnico (PT) y Profesional Técnico-Bachiller (PT-B) en Optometría.

5. Formato de Observaciones a documentos curriculares de los docentes.

6. Indicación de los planteles CONALEP que deberán ser consultados.

7. Criterios y lineamientos de la metodología para el diseño curricular conforme al Modelo Académico CONALEP.

8. Cualquier otro documento relacionado con el objeto del contrato que solicite el especialista.

**PARTIDA 9.**

Teniendo como referentes las disposiciones dictadas por la Secretaría de Educación Media Superior, la Dirección General de Aeronáutica Civil, y tomando en cuenta las sugerencias formuladas por los docentes que impartirán la carrera en planteles del Sistema CONALEP, se evaluará la situación actual de la carrera y se realizarán las modificaciones que aseguren la pertinencia y vigencia de los documentos curriculares rectores del proceso formativo de la carrera de PT / PT-B en Mantenimiento de motores y planeadores, conforme a los principios y lineamientos del Modelo Académico CONALEP.

El proveedor deberá llevar a cabo la planeación y seguimiento de las actividades apegándose al cronograma de actividades que se describe en el anexo 8 para el desarrollo del proyecto, con apego a las características aquí solicitadas.

Cabe señalar, que el proveedor deberá participar en juntas ejecutivas de seguimiento cada vez que la Dirección de Diseño Curricular lo solicite, informar los avances de los trabajos y solicitar las aclaraciones que considere pertinentes.

|  |
| --- |
| **PRODUCTOS QUE ENTREGARÁ EL PRESTADOR DE SERVICIOS** |
| 12 documentos curriculares, correspondientes a seis programas de estudio, seis guías pedagógicas y de evaluación, de seis módulos de formación profesional, correspondientes a la carrera de PT y PT-B en Mantenimiento de motores y planeadores, de acuerdo con lo siguiente: |
| 1. Operación de motores recíprocos de las aeronaves de 2° semestre |
| 2. Operación de motores turborreactores de las aeronaves de 3er semestre |
| 3. Interpretación de la normatividad aeronáutica de 2° semestre |
| 4. Mantenimiento de sistemas de propulsión de las aeronaves de 6° semestre |
| 5. Aplicaciones prácticas en taller aeronáutico de 4° semestre |
| 6. Administración del mantenimiento de las aeronaves de 6° semestre |
| 7. Listado de equipamiento. |

**El Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, proporcionará al proveedor, los insumos que a continuación se describen:**

1. Mapa curricular y perfil de egreso.

2. Plantilla para programa de estudios, guía pedagógica y de evaluación

3. Programa de estudios Programas de estudio y guías pedagógicas y de evaluación de la carrera de Profesional Técnico (PT) y Profesional Técnico-Bachiller (PT-B) en Mantenimiento de motores y planeadores, de los módulos:

a. Operación de motores recíprocos de las aeronaves de 2° semestre

b. Operación de motores turborreactores de las aeronaves de 3er semestre

c. Interpretación de la normatividad aeronáutica de 2° semestre

d. Mantenimiento de sistemas de propulsión de las aeronaves de 6° semestre

e. Aplicaciones prácticas en taller aeronáutico de 4° semestre

f. Administración del mantenimiento de las aeronaves de 6° semestre

4. Criterios y lineamientos para la incorporación de actividades de heteroevaluación, coevaluación y autoevaluación.

5. Cualquier otro documento relacionado con el objeto del contrato que solicite el especialista.

**PARTIDA 10.**

Conforme a los principios y lineamientos del Modelo Académico CONALEP, se realizará la evaluación y revisión técnico-pedagógica de doce documentos curriculares diseñados para la carrera de Profesional Técnico (PT) y Profesional Técnico-Bachiller (PT-B) en Enfermería Comunitaria (Mapa curricular, Perfil de egreso y 5 módulos de nueva creación) y doce documentos curriculares actualizados correspondientes a los módulos: Fomento y aplicación de la salud respiratoria, Manejo de gases arteriales, Terapia con oxígeno, de tercer semestre; Aerosolterapia, de cuarto semestre, Ventilación mecánica adulto y Ventilación mecánica pediátrica y neonatal de quinto semestre de la carrera de Profesional Técnico (PT) y Profesional Técnico-Bachiller (PT-B) en Terapia Respiratoria y se realizarán las modificaciones psicopedagógicas que resulten pertinentes.

Los trabajos de revisión y validación técnico-pedagógica del diseño y actualización de documentos curriculares que realice el especialista asegurarán la calidad, vigencia y pertinencia del Modelo Académico CONALEP y su compatibilidad con el Sistema Nacional del Bachillerato.

El proveedor deberá llevar a cabo la planeación y seguimiento de las actividades apegándose al cronograma de actividades que se describe en el anexo 8 para el desarrollo del proyecto, con apego a las características aquí solicitadas.

Cabe señalar, que el proveedor deberá participar en juntas ejecutivas de seguimiento cada vez que la Dirección de Diseño Curricular lo solicite, informar los avances de los trabajos y solicitar las aclaraciones que considere pertinentes.

|  |
| --- |
| **PRODUCTOS QUE ENTREGARÁ EL PRESTADOR DE SERVICIOS** |
| a)Revisión y validación técnico-pedagógica de 12 documentos curriculares actualizados para la carrera de PT y PT-B en Terapia Respiratoria, correspondientes a los módulos: Fomento y aplicación de la salud respiratoria, Manejo de gases arteriales, Terapia con oxígeno, de tercer semestre; Aerosolterapia, de cuarto semestre, Ventilación mecánica adulto y Ventilación mecánica pediátrica y neonatal de quinto semestre, conforme a la metodología del diseño curricular del Modelo Académico CONALEP. |
| b)Revisión y validación técnico-pedagógica de 12 documentos curriculares diseñados para la carrera de PT y PT-B en Enfermería Comunitaria, correspondientes a: mapa curricular, perfil de egreso y 5 programas de estudio y 5 guías pedagógicas y de evaluación, conforme a la metodología del diseño curricular del Modelo Académico CONALEP. |

**Los insumos que proporcionará el CONALEP para el desarrollo de los trabajos serán:**

El Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, proporcionará al proveedor, los insumos que a continuación se describen:

-Criterios y lineamientos de la metodología para el diseño curricular, conforme al Modelo Académico CONALEP.

-Mapa curricular de la carrera de PT y PT-B en Terapia Respiratoria.

-Programas de estudio actualizados correspondientes a la carrera de PT y PT-B en Terapia Respiratoria.

-Guías pedagógicas y de evaluación actualizadas correspondientes la carrera de PT y PT-B en Terapia Respiratoria.

-Propuesta de Mapa curricular y perfil de egreso diseñados para la carrera de PT y PT-B en Enfermería Comunitaria.

-Propuesta de programas de estudio diseñados para la carrera de PT y PT-B en Enfermería Comunitaria.

-Propuesta de guías pedagógica y de evaluación diseñados para la carrera de PT y PT-B en Enfermería Comunitaria

-Cualquier otro documento relacionado con el objeto del contrato que solicite el especialista.

**PARTIDA 11.**

Teniendo como referentes las disposiciones dictadas por la Secretaría de Educación Media Superior, el desarrollo tecnológico en los campos de conocimiento de las áreas de informática y aeronáutico; y tomando en cuenta las sugerencias formuladas por docentes de la carrera en planteles del Sistema CONALEP, se realizarán las modificaciones que aseguren la pertinencia y vigencia de los documentos curriculares rectores del proceso formativo de las carreras de PT / PT-B en Informática y Mantenimiento de motores y planeadores, conforme a los principios y lineamientos del Modelo Académico CONALEP vigente.

El proveedor deberá llevar a cabo la planeación y seguimiento de las actividades apegándose al cronograma de actividades que se describe en el anexo 8 para el desarrollo del proyecto, con apego a las características aquí solicitadas.

Cabe señalar, que el proveedor deberá participar en juntas ejecutivas de seguimiento cada vez que la Dirección de Diseño Curricular lo solicite, informar los avances de los trabajos y solicitar las aclaraciones que considere pertinentes.

|  |
| --- |
| **PRODUCTOS QUE ENTREGARÁ EL PRESTADOR DE SERVICIOS** |
| -14 revisiones técnico pedagógicas de la actualización de los programas de estudio y guías pedagógicas y de evaluación de la carrera de PT /PT B en Informática, de los módulos que a continuación se describen: |

| **Módulo** | **Semestre** | **Producto** |
| --- | --- | --- |
| Mantenimiento de equipo de cómputo básico | Segundo | Revisión técnico pedagógica de Programa de estudio |
| Revisión técnico pedagógica de Guía pedagógica y de evaluación |
| Programación orientada a objetos | Cuarto | Revisión técnico pedagógica de Programa de estudio |
| Revisión técnico pedagógica de Guía pedagógica y de evaluación |
| Construcción de bases de datos | Cuarto | Revisión técnico pedagógica de Programa de estudio |
| Revisión técnico pedagógica de Guía pedagógica y de evaluación |
| Diseño y elaboración de páginas web | Sexto | Revisión técnico pedagógica de Programa de estudio |
| Revisión técnico pedagógica de Guía pedagógica y de evaluación |
| Elaboración de documentos digitales avanzados | Tercero | Revisión técnico pedagógica de Programa de estudio |
| Revisión técnico pedagógica de Guía pedagógica y de evaluación |
| Manejo de sistemas operativos | Tercero | Revisión técnico pedagógica de Programa de estudio |
| Revisión técnico pedagógica de Guía pedagógica y de evaluación |
| Programación con sistemas gestores de base de datos | Quinto | Revisión técnico pedagógica de Programa de estudio |
| Revisión técnico pedagógica de Guía pedagógica y de evaluación |

|  |
| --- |
| **PRODUCTOS QUE ENTREGARÁ EL PRESTADOR DE SERVICIOS** |
| -12 revisiones técnico pedagógicas de la actualización de los programas de estudio y guías pedagógicas y de evaluación de la carrera de PT / PT-B en Mantenimiento de motores y planeadores, de los módulos que a continuación se describen: |

| **Módulo** | **Semestre** | **Producto** |
| --- | --- | --- |
| Operación de motores recíprocos de las aeronaves de 2° semestre | Segundo | Revisión técnico pedagógica de Programa de estudio |
| Revisión técnico pedagógica de Guía pedagógica y de evaluación |
| Operación de motores turborreactores de las aeronaves de 3er semestre. | Tercero | Revisión técnico pedagógica de Programa de estudio |
| Revisión técnico pedagógica de Guía pedagógica y de evaluación |
| Interpretación de la normatividad aeronáutica de 2° semestre. | Segundo | Revisión técnico pedagógica de Programa de estudio |
| Revisión técnico pedagógica de Guía pedagógica y de evaluación |
| Mantenimiento de sistemas de propulsión de las aeronaves de 6° semestre. | Sexto | Revisión técnico pedagógica de Programa de estudio |
| Revisión técnico pedagógica de Guía pedagógica y de evaluación |
| Aplicaciones prácticas en taller aeronáutico de 4° semestre. | Cuarto | Revisión técnico pedagógica de Programa de estudio |
| Revisión técnico pedagógica de Guía pedagógica y de evaluación |
| Administración del mantenimiento de las aeronaves de 6° semestre. | Sexto | Revisión técnico pedagógica de Programa de estudio |
| Revisión técnico pedagógica de Guía pedagógica y de evaluación |

**El Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, proporcionará al proveedor, los insumos que a continuación se describen:**

1. Mapa curricular y perfil de egreso de las carreras de Profesional Técnico (PT) y Profesional Técnico-Bachiller (PT-B) en:

-Informática.

-Mantenimiento de motores y planeadores.

2. Programas de estudio de las carreras de Profesional Técnico (PT) y Profesional Técnico-Bachiller (PT-B) en:

-Informática.

-Mantenimiento de motores y planeadores.

3. Guías pedagógicas y de evaluación de las carreras de Profesional Técnico (PT) y Profesional Técnico-Bachiller (PT-B) en:

-Informática.

-Mantenimiento de motores y planeadores.

4. Listados de equipamiento de las carreras de Profesional Técnico (PT) y Profesional Técnico-Bachiller (PT-B) en:

-Informática.

-Mantenimiento de motores y planeadores

5. Metodología para el diseño de documentos curriculares

6. Observaciones a documentos curriculares de planteles CONALEP que deberán ser consultados.

7. Cualquier otro documento relacionado con el objeto del contrato que solicite el especialista.

**PARTIDA 12.**

Conforme a los principios y lineamientos del Modelo Académico CONALEP, se realizará la evaluación y revisión técnico-pedagógica de doce documentos curriculares diseñados para la carrera de Profesional Técnico (PT) y Profesional Técnico-Bachiller (PT-B) en Audiometría (mapa curricular, perfil de egreso y 5 módulos de nueva creación) y doce documentos curriculares actualizados correspondientes a los módulos: Educación para la salud visual, Venta de servicios y productos ópticos, Detección de problemas refractométricos, de tercer semestre y Clínica de lentes de contacto, Elaboración de lentes oftálmicas y Detección de anomalías de la visión binocular, de quinto semestre de la carrera de Profesional Técnico (PT) y Profesional Técnico-Bachiller (PT-B) en Optometría y se realizarán las modificaciones psicopedagógicas que resulten pertinentes.

Los trabajos de revisión y validación técnico-pedagógica del diseño y actualización de documentos curriculares que realice el especialista asegurarán la calidad, vigencia y pertinencia del Modelo Académico CONALEP y su compatibilidad con el Sistema Nacional del Bachillerato.

El proveedor deberá llevar a cabo la planeación y seguimiento de las actividades apegándose al cronograma de actividades que se describe en el anexo 8 para el desarrollo del proyecto, con apego a las características aquí solicitadas.

Cabe señalar, que el proveedor deberá participar en juntas ejecutivas de seguimiento cada vez que la Dirección de Diseño Curricular lo solicite, informar los avances de los trabajos y solicitar las aclaraciones que considere pertinentes.

|  |
| --- |
| **PRODUCTOS QUE ENTREGARÁ EL PRESTADOR DE SERVICIOS** |
| a) Revisión y validación técnico pedagógica de 12 documentos curriculares actualizados para la carrera de PT y PT-B en Optometría, correspondientes a los módulos: Educación para la salud visual, Venta de servicios y productos ópticos, Detección de problemas refractométricos, de tercer semestre y Clínica de lentes de contacto, Elaboración de lentes oftálmicas y Detección de anomalías de la visión binocular, de quinto semestre, conforme a la metodología del diseño curricular del Modelo Académico CONALEP. |
| b) Revisión y validación técnico pedagógica de 12 documentos curriculares diseñados para la carrera de PT y PT-B en Audiometría, correspondientes a: mapa curricular, perfil de egreso y 5 programas de estudio y 5 guías pedagógicas y de evaluación, conforme a la metodología del diseño curricular del Modelo Académico CONALEP |

**Los insumos que proporcionará el CONALEP para el desarrollo de los trabajos serán:**

El Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, proporcionará al proveedor, los insumos que a continuación se describen:

-Criterios y lineamientos de la metodología para el diseño curricular, conforme al Modelo Académico CONALEP.

-Mapa curricular de la carrera de PT y PT-B en Optometría.

-Programas de estudio actualizados correspondientes a la carrera de PT y PT-B en Optometría.

-Guías pedagógicas y de evaluación actualizadas correspondientes la carrera de PT y PT-B en Optometría.

-Propuesta de Mapa curricular y perfil de egreso diseñados para la carrera de PT y PT-B en Audiometría.

-Propuesta de programas de estudio diseñados para la carrera de PT y PT-B en Audiometría.

-Propuesta de guías pedagógica y de evaluación diseñados para la carrera de PT y PT-B en Audiometría.

-Cualquier otro documento relacionado con el objeto del contrato que solicite el especialista.

**PARTIDA 13.**

Teniendo como referentes las disposiciones dictadas por la Secretaría de Educación Pública, y tomando en cuenta las sugerencias formuladas por los docentes que imparten la formación básica y propedéutica en planteles del Sistema CONALEP, previo dictamen de procedencia, se evaluará la situación actual del campo disciplinar de las ciencias sociales y se realizarán las modificaciones que aseguren la pertinencia y vigencia de los documentos curriculares rectores del proceso formativo de las carreras de la Oferta Educativa, conforme a los principios y lineamientos del Modelo Académico CONALEP.

El proveedor deberá llevar a cabo la planeación y seguimiento de las actividades apegándose al cronograma de actividades que se describe en el anexo 8 para el desarrollo del proyecto, con apego a las características aquí solicitadas.

Cabe señalar, que el proveedor deberá participar en juntas ejecutivas de seguimiento cada vez que la Dirección de Diseño Curricular lo solicite, informar los avances de los trabajos y solicitar las aclaraciones que considere pertinentes.

|  |
| --- |
| **PRODUCTOS QUE ENTREGARÁ EL PRESTADOR DE SERVICIOS** |
| a) Dictamen particularizado de las sugerencias formuladas por personal docente del Sistema CONALEP, en relación con su procedencia o improcedencia, detallando la justificación correspondiente. |
| b) Dictamen del grado de cobertura de requerimientos de las autoridades del sector educativo, de acuerdo con los módulos del Sistema CONALEP |
| c) Análisis de correspondencia de los contenidos actuales de los documentos curriculares de la formación básica y propedéutica, en el campo disciplinar de las ciencias sociales. |
| d) Programas de estudio, guías pedagógicas y de evaluación actualizados de 7 módulos: Contextualización de fenómenos sociales, políticos y económicos, Interpretación de fenómenos microeconómicos, Interpretación de hechos y fenómenos en estructuras sociales, de cuarto semestre, Interpretación de normas de convivencia social, Descripción de fenómenos macroeconómicos, de quinto semestre y Cálculo de operaciones financieras de crédito y Actuación ciudadana, de sexto semestre de la formación básica y propedéutica, en el campo disciplinar de las ciencias sociales, conforme al resultado de las fracciones a), b) y c) del presente apartado. |

**Los insumos que proporcionará el CONALEP para el desarrollo de los trabajos serán:**

El Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, proporcionará al proveedor, los insumos que a continuación se describen:

-Mapa curricular del componente de la formación básica y propedéutica.

-Programas de estudio correspondientes al componente de la formación básica y propedéutica del campo disciplinar de las ciencias sociales.

-Guías pedagógicas y de evaluación correspondientes al componente de la formación básica y propedéutica del campo disciplinar de las ciencias sociales.

-Formato de Observaciones a documentos curriculares de los docentes.

-Criterios y lineamientos de la metodología para el diseño curricular conforme al Modelo Académico CONALEP.

-Cualquier otro documento relacionado con el objeto del contrato que solicite el especialista.

**PARTIDA 14.**

Teniendo como referentes las disposiciones dictadas por la Subsecretaría de Educación Media Superior y por las instancias coordinadoras del sector salud, se realizará el diseño de perfil de egreso, mapa curricular y cinco módulos correspondientes a la carrera de PT y PT-B en Enfermería Comunitaria, conforme a los principios y lineamientos del Modelo Académico CONALEP, asegurando su pertinencia y vigencia.

El proveedor deberá llevar a cabo la planeación y seguimiento de las actividades apegándose al cronograma de actividades que se describe en el anexo 8 para el desarrollo del proyecto, con apego a las características aquí solicitadas.

Cabe señalar, que el proveedor deberá participar en juntas ejecutivas de seguimiento cada vez que la Dirección de Diseño Curricular lo solicite, informar los avances de los trabajos y solicitar las aclaraciones que considere pertinentes.

|  |
| --- |
| **PRODUCTOS QUE ENTREGARÁ EL PRESTADOR DE SERVICIOS** |
| 1. Análisis Funcional y de pertinencia de la carrera de PT y PT-B en Enfermería Comunitaria |
| 1. Análisis de requerimientos de las autoridades del sector salud y del sector educativo. |
| 1. Perfil de egreso y Mapa curricular de la carrera de PT y PT-B en Enfermería Comunitaria. |
| 1. Programas de estudio, guías pedagógicas y de evaluación diseñados de 5 módulos de la carrera de PT y PT-B en Enfermería Comunitaria, conforme al resultado de las fracciones a), b) y c) del presente apartado. |
| 1. Listado de equipamiento de la carrera de PT y PT-B en Enfermería Comunitaria, conforme al resultado de las fracciones a), b) y c) del presente apartado. |

**Los insumos que proporcionará el CONALEP para el desarrollo de los trabajos serán:**

El Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, proporcionará al proveedor, los insumos que a continuación se describen:

1. Formato para elaborar análisis funcional y de pertinencia.

2. Formatos para elaborar Perfil de egreso y Mapa curricular conforme al Modelo Académico CONALEP.

3. Plantillas para el diseño de Programas de estudio, guías pedagógicas y de evaluación conforme al Modelo Académico CONALEP.

4. Formato para elaborar Listado de equipamiento conforme al Modelo Académico CONALEP.

5. Criterios y lineamientos de la metodología para el diseño curricular conforme al Modelo Académico CONALEP.

6. Análisis de las carreras de PT y PT-B en Enfermería General y Salud Comunitaria, en función del primer nivel de atención de salud y las necesidades actuales de la sociedad.

7. Propuesta de competencias profesionales para considerar en el perfil de ingreso y mapa curricular.

8. Cualquier otro documento relacionado con el objeto del contrato que solicite el especialista.

**PARTIDA 15.**

Teniendo como referentes las disposiciones dictadas por la Secretaría de Educación Media Superior y por las instancias coordinadoras del sector salud, y tomando en cuenta las sugerencias formuladas por los docentes que impartirán la carrera en planteles del Sistema CONALEP, previo dictamen de procedencia, se evaluará la situación actual de la carrera y se realizarán las modificaciones que aseguren la pertinencia y vigencia de los documentos curriculares rectores del proceso formativo de la carrera de PT / PT-B en Terapia Respiratoria, conforme a los principios y lineamientos del Modelo Académico CONALEP.

El proveedor deberá llevar a cabo la planeación y seguimiento de las actividades apegándose al cronograma de actividades que se describe en el anexo 8 para el desarrollo del proyecto, con apego a las características aquí solicitadas.

Cabe señalar, que el proveedor deberá participar en juntas ejecutivas de seguimiento cada vez que la Dirección de Diseño Curricular lo solicite, informar los avances de los trabajos y solicitar las aclaraciones que considere pertinentes.

|  |
| --- |
| **PRODUCTOS QUE ENTREGARÁ EL PRESTADOR DE SERVICIOS** |
| a) Dictamen particularizado de las sugerencias formuladas por personal docente del Sistema CONALEP, en relación con su procedencia o improcedencia, detallando la justificación correspondiente. |
| b) Dictamen del grado de cobertura de requerimientos de las autoridades del sector salud y del sector educativo. |
| c) Análisis de correspondencia de los contenidos actuales de los documentos curriculares de la carrera con las prácticas y procedimientos vigentes. |
| d) Programas de estudio, guías pedagógicas y de evaluación actualizados de 6 módulos: Fomento y aplicación de la salud respiratoria, Manejo de gases arteriales, Terapia con oxígeno, de tercer semestre; Aerosolterapia, de cuarto semestre, Ventilación mecánica adulto y Ventilación mecánica pediátrica y neonatal de quinto semestre de la carrera de Profesional Técnico (PT) y Profesional Técnico-Bachiller (PT-B) en Terapia Respiratoria, conforme al resultado de las fracciones a), b) y c) del presente apartado. |
| e) Listado de equipamiento actualizado de la carrera de PT / PT-B en Terapia Respiratoria, conforme al resultado de las fracciones a), b) y c) del presente apartado. |

**Los insumos que proporcionará el CONALEP para el desarrollo de los trabajos serán:**

El Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, proporcionará al proveedor, los insumos que a continuación se describen:

 Mapa curricular y perfil de egreso de carrera de Profesional Técnico (PT) y Profesional Técnico-Bachiller (PT-B) en Terapia Respiratoria.

 Programas de estudio de la carrera de Profesional Técnico (PT) y Profesional Técnico-Bachiller (PT-B) en Terapia Respiratoria.

 Guías pedagógicas y de evaluación de la carrera de Profesional Técnico (PT) y Profesional Técnico-Bachiller (PT-B) en Terapia Respiratoria.

 Listados de equipamiento de la carrera de Profesional Técnico (PT) y Profesional Técnico-Bachiller (PT-B) en Terapia Respiratoria.

 Formato de observaciones a documentos curriculares de los docentes.

 Indicación de los planteles CONALEP que deberán ser consultados.

 Criterios y lineamientos de la metodología para el diseño curricular conforme al Modelo Académico CONALEP.

 Cualquier otro documento relacionado con el objeto del contrato que solicite el especialista.

**PARTIDA 16.**

Teniendo como referentes las disposiciones dictadas por la Subsecretaría de Educación Media Superior y las instancias del sector salud, se realizará el diseño de Perfil de egreso, Mapa curricular y 5 módulos de la carrera de PT y PT-B en Audiometría, conforme a los principios y lineamientos del Modelo Académico CONALEP.

El proveedor deberá llevar a cabo la planeación y seguimiento de las actividades apegándose al cronograma de actividades que se describe en el anexo 8 para el desarrollo del proyecto, con apego a las características aquí solicitadas.

Cabe señalar, que el proveedor deberá participar en juntas ejecutivas de seguimiento cada vez que la Dirección de Diseño Curricular lo solicite, informar los avances de los trabajos y solicitar las aclaraciones que considere pertinentes.

|  |
| --- |
| **PRODUCTOS QUE ENTREGARÁ EL PRESTADOR DE SERVICIOS** |
| a) Análisis funcional y de pertinencia de la carrera de PT y PT-B en Audiometría. |
| b) Análisis de requerimientos de las autoridades del sector salud y del sector educativo. |
| c) Perfil de egreso y Mapa curricular de la carrera de PT y PT-B en Audiometría. |
| d) Programas de estudio, guías pedagógicas y de evaluación diseñados de 5 módulos de la carrera de PT y PT-B en Audiometría, conforme al resultado de las fracciones a), b) y c) del presente apartado. |
| e) Listado de equipamiento de la carrera de PT y PT-B en Audiometría, conforme al resultado de las fracciones a), b) y c) del presente apartado. |

**Los insumos que proporcionará el CONALEP para el desarrollo de los trabajos serán:**

El Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, proporcionará al proveedor, los insumos que a continuación se describen:

1. Formato para elaborar análisis funcional y de pertinencia.

2. Formatos para elaborar Perfil de egreso y Mapa curricular conforme al Modelo Académico vigente.

3. Plantillas para el diseño de Programas de estudio, guías pedagógicas y de evaluación conforme al Modelo Académico CONALEP.

4. Formato para elaborar listado de equipamiento conforme al Modelo Académico CONALEP.

5. Criterios y lineamientos de la metodología para el diseño curricular, conforme al Modelo Académico CONALEP.

6. Cualquier otro documento relacionado con el objeto del contrato que solicite el especialista.

**PARTIDA 17.**

Teniendo como referentes las disposiciones dictadas por la Secretaría de Educación Media Superior y tomando en cuenta las sugerencias formuladas por los docentes que impartirán la carrera en planteles del Sistema CONALEP, se evaluará la situación actual de la carrera y se realizarán las modificaciones que aseguren la pertinencia y vigencia de los documentos curriculares rectores del proceso formativo de la carrera de PT / PT-B en Informática, conforme a los principios y lineamientos del Modelo Académico CONALEP.

El proveedor deberá llevar a cabo la planeación y seguimiento de las actividades apegándose al cronograma de actividades que se describe en el anexo 8 para el desarrollo del proyecto, con apego a las características aquí solicitadas.

Cabe señalar, que el proveedor deberá participar en juntas ejecutivas de seguimiento cada vez que la Dirección de Diseño Curricular lo solicite, informar los avances de los trabajos y solicitar las aclaraciones que considere pertinentes.

|  |
| --- |
| **PRODUCTOS QUE ENTREGARÁ EL PRESTADOR DE SERVICIOS** |
| 14 documentos curriculares, correspondientes a siete programas de estudio y siete guías pedagógicas y de evaluación, de siete módulos de la carrera de Profesional Técnico y Profesional Técnico-Bachiller en Informática de acuerdo con lo siguiente: |
| 1. Mantenimiento de equipo de cómputo básico de 2° semestre |
| 2. Programación orientada a objetos de 4° semestre |
| 3. Construcción de bases de datos de 4° semestre |
| 4. Diseño y elaboración de páginas web de 6° semestre |
| 5. Elaboración de documentos digitales avanzados de 3° semestre |
| 6. Manejo de sistemas operativos de 3° semestre |
| 7. Programación con sistemas gestores de base de datos de 5° semestre |
| 8. Listado de equipamiento |

**El Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, proporcionará al proveedor, los insumos que a continuación se describen:**

-Mapa curricular y perfil de egreso.

-Plantilla para programa de estudios, guía pedagógica y de evaluación

-Programa de estudios Programas de estudio y guías pedagógicas y de evaluación de la carrera de Profesional Técnico (PT) y Profesional Técnico-Bachiller (PT-B) en Informática de los módulos:

a. Mantenimiento de equipo de cómputo básico de 2° semestre

b. Programación orientada a objetos de 4° semestre

c. Construcción de bases de datos de 4° semestre

d. Diseño y elaboración de páginas web de 6° semestre

e. Elaboración de documentos digitales avanzados de 3° semestre

f. Manejo de sistemas operativos de 3° semestre

g. Programación con sistemas gestores de base de datos de 5° semestre

h. Listado de equipamiento

-Criterios y lineamientos para la incorporación de actividades de heteroevaluación, coevaluación y autoevaluación.

-Cualquier otro documento relacionado con el objeto del contrato que solicite el especialista.

### ANEXO No. 2

### MODELO DE ANTEPROYECTO DEL CONTRATO.

##### CONTRATO No. CAS-\_\_\_\_\_/2017

**MONTO $\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ I.V.A. INCLUIDO**

**VIGENCIA DEL CONTRATO: DEL \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO QUE CELEBRAN POR UNA PARTE, **EL COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA**, REPRESENTADO POR **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** EN SU CARÁCTER DE DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA Y ADQUISICIONES DEL COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA Y POR LA OTRA **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, REPRESENTADA POR EL **C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,EN SU CARÁCTER DE APODERADO LEGAL, A QUIENES EN LO SUCESIVO Y PARA LOS EFECTOS DE ESTE CONTRATO SE LES DENOMINARÁ COMO **"CONALEP"** Y **"EL PROVEEDOR"** RESPECTIVAMENTE, DE CONFORMIDAD CON LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:

**D E C L A R A C I O N E S**

**I.-** DE **"CONALEP"**

**I.1.-** QUE ES UN ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DEL GOBIERNO FEDERAL, CON PERSONALIDAD JURÍDICA Y PATRIMONIO PROPIOS CREADO POR DECRETO PRESIDENCIAL DEL 27 DE DICIEMBRE DE 1978, PUBLICADO EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN EL 29 DEL MISMO MES Y AÑO, CUYO OBJETO ES CONTRIBUIR AL DESARROLLO NACIONAL MEDIANTE LA FORMACIÓN DE RECURSOS HUMANOS CALIFICADOS, SEGÚN SE ESTABLECE EN EL DECRETO POR EL QUE SE REFORMA EL DIVERSO QUE CREA AL CONALEP, DE FECHA 22 DE NOVIEMBRE DE 1993, PUBLICADO EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN EL 08 DE DICIEMBRE DEL MISMO AÑO.

**I.2.-** QUE COMPARECE EN ESTE ACTO REPRESENTADO POR EL **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, EN SU CARÁCTER DE DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA Y ADQUISICIONES DEL COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA, TODA VEZ QUE CUENTA CON PODER PARA ACTOS DE ADMINISTRACIÓN Y DOMINIO LIMITADOS, MISMO QUE ACREDITA CON ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO \_\_\_\_\_\_\_\_\_ DE FECHA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, PROTOCOLIZADA ANTE LA FE DE LA NOTARIO PÚBLICO No. 41 DEL ESTADO DE MÉXICO, LICENCIADA PATRICIA IRMA FIGUEROA BARKOW.

**I.3.-** QUE CON LA FINALIDAD DE IMPULSAR, FORTALECER Y CONSOLIDAR LOS SERVICIOS EDUCATIVOS QUE OFRECE, LE RESULTA DE PARTICULAR IMPORTANCIA CELEBRAR EL PRESENTE ACUERDO DE VOLUNTADES.

**I.4.-** QUE PARA CUBRIR LAS EROGACIONES QUE SE DERIVEN DEL PRESENTE CONTRATO SE CUENTA CON SUFICIENCIA PRESUPUESTAL EN LA PARTIDA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**I.5.-** QUE ESTÁ INSCRITO EN EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO CON EL NÚMERO DE CLAVE CNE-781229 BK4.

**I.6.-** QUE TIENE ESTABLECIDO SU DOMICILIO EN LA CALLE 16 DE SEPTIEMBRE No. 147 NORTE, COLONIA LÁZARO CÁRDENAS, MUNICIPIO DE METEPEC, ESTADO DE MÉXICO, C.P. 52148.

**I.7.-** QUE LA ADJUDICACIÓN DEL PRESENTE CONTRATO SE REALIZÓ A TRAVÉS DEL PROCEDIMIENTO DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, CON **NÚMERO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, DISPUESTO EN LOS ARTÍCULOS, 26 FRACCIÓN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, APROBADO EL PROCEDIMIENTO POR LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y ADQUISICIONES.

#### II. DE **"EL PROVEEDOR"**

**II.1.-** DECLARA SER UNA SOCIEDAD MERCANTIL ORGANIZADA Y EXISTENTE CONFORME A LAS LEYES DE LA REPÚBLICA MEXICANA, Y QUE ACREDITA SU LEGAL EXISTENCIA MEDIANTE ESCRITURA PÚBLICA No. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** DE FECHA **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, OTORGADA ANTE LA FE DEL NOTARIO PÚBLICO **No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-**DEL ESTADO DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, E INSCRITA EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y EL COMERCIO DE LA CIUDAD DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ BAJO EL FOLIO MERCANTIL NÚMERO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, DE FECHA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, MISMA QUE SE AGREGA AL PRESENTE CONTRATO EN COPIA FOTOSTÁTICA COMO ANEXO No. 1.

**II.2.-** QUE EL C. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**SE ENCUENTRA FACULTADO PARA SUSCRIBIR EL PRESENTE INSTRUMENTO, LO CUAL ACREDITA MEDIANTE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_DE FECHA **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, OTORGADA ANTE LA FE DEL LIC. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DE LA CIUDAD DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, FACULTADES QUE A LA FECHA NO LE HAN SIDO REVOCADAS NI LIMITADAS EN FORMA ALGUNA Y QUE SE IDENTIFICA CON \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CON NÚMERO DE FOLIO **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, EXPEDIDA POR EL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL, MISMOS QUE SE INCORPORAN AL PRESENTE INSTRUMENTO EN COPIA FOTOSTÁTICA COMO ANEXO No.1.

**II.3.-** QUE TIENE CAPACIDAD JURÍDICA PARA CONTRATAR Y REÚNE LAS CONDICIONES LEGALES, TÉCNICAS Y ECONÓMICAS NECESARIAS PARA OBLIGARSE A LA ENTREGA DE LOS SERVICIOS, MATERIA DE ESTE CONTRATO Y QUE DENTRO DE SU OBJETO SOCIAL COMPRENDE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ENTRE OTRAS.

**II.4.-** QUE ESTÁ INSCRITO EN EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES CON LA CLAVE No. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Y QUE PARA ACREDITARLO EXHIBE CÉDULA Y SOLICITUD DE INSCRIPCION AL REGISTRO FEDERAL DE ACTIVIDADES, DE CONFORMIDAD CON LA LEY DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA VIGENTE, DEJANDO FOTOCOPIA DE LOS DOCUMENTOS RELACIONADOS EN EL ANEXO No. 1.

**II.5.-** QUE TIENE ESTABLECIDO SU DOMICILIO FISCAL EN **LA CALLE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, C.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_**, MISMO QUE SEÑALA PARA LOS FINES Y EFECTOS LEGALES DE ESTE CONTRATO.

**II.6.** QUE NO SE ENCUENTRA EN NINGUNO DE LOS SUPUESTOS CONTENIDOS EN EL ARTÍCULO 50 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, QUE LE IMPIDAN CONTRATAR.

**II.7.** QUE CONOCE EL CONTENIDO Y LOS REQUISITOS QUE ESTABLECE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, PUBLICADA EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN EL DÍA 04 DE ENERO DE 2000, EN VIGOR A PARTIR DEL 04 DE MARZO DE 2000, EL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, ASÍ COMO LAS DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS EXPEDIDAS EN ESTA MATERIA Y LOS ANEXOS QUE FORMAN PARTE INTEGRANTE DEL PRESENTE CONTRATO.

**III**.- DE **"LAS PARTES"**.

**III.1.-** QUE SE RECONOCEN AMPLIAMENTE LA PERSONALIDAD, ATRIBUCIONES Y CAPACIDAD CON QUE SE OSTENTAN.

**III.2.-** QUE CUENTAN CON LOS RECURSOS NECESARIOS PARA CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES QUE SE DERIVAN DEL PRESENTE ACUERDO DE VOLUNTADES.

EXPUESTO LO ANTERIOR, **"LAS PARTES"** SUJETAN SU COMPROMISO A LA FORMA Y TÉRMINOS QUE SE ESTABLECEN EN LAS SIGUIENTES:

**C L A U S U L A S**

**PRIMERA:** **OBJETO.-** EL OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO ES QUE EL CONALEP OBTENGA DE “EL PROVEEDOR” EL “SERVICIO DE\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”QUE CORRESPONDEN A \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES Y DEMÁS DESCRIPCIONES ESTABLECIDAS EN LA CLÁUSULA SEGUNDA Y EN EL ANEXO NO. 2, EL CUAL FORMA PARTE INTEGRANTE DEL PRESENTE CONTRATO.

**SEGUNDA.- OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR.-** EL PROVEEDOR SE COMPROMETE Y OBLIGA A OTORGAR EL “SERVICIO DE\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”QUE CORRESPONDEN A \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, DE ACUERDO A LAS SIGUIENTES CARACTERÍSTICAS, ASÍ COMO A SU COTIZACIÓN, MISMA QUE SE ADJUNTA, COMO ANEXO NÚMERO 2 DEL PRESENTE CONTRATO.

**DESCRIPCIÓN TÉCNICA MINIMA DEL SERVICIO(S)**

**TERCERA: DESCRIPCIÓN DE LOS ANEXOS. -** LOS ANEXOS QUE FORMAN PARTE INTEGRANTE DE ÉSTE CONTRATO Y QUE SE ENCUENTRAN FIRMADOS POR EL APODERADO LEGAL DE EL **“PROVEEDOR”** Y APROBADOS POR **“CONALEP”** SON LOS SIGUIENTES:

ANEXO No. 1: DOCUMENTACIÓN LEGAL DEL **"PROVEEDOR"**.

ANEXO No. 2: DESCRIPCIÓN Y ESPECIFICACIONES DE LOS SERVICIOS, OFERTA TÉCNICA Y ECONÓMICA.

ANEXO No. 3: FORMATOS DE FIANZA Y CARTA GARANTÍA.

*CUARTA: PRECIO****. -*** *"LAS PARTES"* ***ACUERDAN QUE LOS PRECIOS SERAN FIJOS DURANTE TODA LA VIGENCIA DEL CONTRATO), CUYO MONTO TOTAL ES DE*** *$\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,* ***CON UN PRECIO UNITARIO POR CADA UNA DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, AMBAS CANTIDADES MAS EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO, DE CONFORMIDAD AL ANEXO NÚMERO 2, MISMO QUE FORMA PARTE INTEGRANTE DEL MISMO CONTRATO.***

**QUINTA: LUGAR DE PAGO. -**EL **“CONALEP”** REALIZARÁ LOS PAGOS EN EL DOMICILIO SEÑALADO EN LA DECLARACIÓN I.6 MEDIANTE CHEQUE Y/O TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA POR LA CANTIDAD QUE REPRESENTE LA FACTURA PREVIAMENTE EXHIBIDA, A TRAVÉS DE LA SUBCOORDINACIÓN DE OPERACIÓN FINANCIERA (CAJA GENERAL) DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA; Y ES REQUISITO INDISPENSABLE LO SIGUIENTE:

* CUENTA APERTURADA A NOMBRE DEL PROVEEDOR
* INSTITUCIÓN BANCARIA
* SUCURSAL
* NÚMERO DE CUENTA
* CLABE BANCARIA (DE 18 DÍGITOS)
* ESTADO DE CUENTA.

**SEXTA: VIGENCIA Y FECHA DE ENTREGA. -** **"LAS PARTES"** CONVIENEN QUE LA VIGENCIA DEL CONTRATO SERA **DEL \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** PERÍODO EN QUE **“EL PROVEEDOR”** SE OBLIGA A ENTREGAR LOS BIENES (O PRESTAR LOS SERVICIOS).

**SÉPTIMA: LUGAR DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS. - “EL PROVEEDOR”** SE OBLIGA A PRESTAR LOS SERVICIOS CORRESPONDIENTES EN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**OCTAVA: TRANSPORTE DE LOS BIENES. -** EL TRANSPORTE DE LOS PRODUCTOS DEL SERVICIOS CONTRATADO CORRERÁ A CARGO DEL PROVEEDOR, HASTA LA ENTREGA TOTAL DE LOS MISMOS, EN EL LUGAR CITADO EN LA CLÁUSULA ANTERIOR, ESTOS ENTREGADOS A ENTERA SATISFACCIÓN DEL CONALEP. (APLICA SOLO PARA BIENES)

**NOVENA: PAGO.-** EL **“CONALEP”** SE OBLIGA A REALIZAR EL PAGO EN UNA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EXHIBICIONES, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, UNA VEZ PRESTADOS LOS SERVICIOS A ENTERA SATISFACCION DEL CONALEP, DE CONFORMIDAD AL ARTICULO 51 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PUBLICO EL CUAL NO PODRA EXCEDER DE 20 (VEINTE) DÍAS NATURALES DE CONFORMIDAD CON SU OFERTA ECONÓMICA, MISMA QUE SE ADJUNTA COMO ANEXO NUMERO 2 AL PRESENTE CONTRATO; TERMINO QUE SERA CONTADO A PARTIR DE LA FECHA DE RECEPCION DE LA FACTURA CORRESPONDIENTE A LOS BIENES ENTREGADOS, MISMA QUE DEBERA REUNIR TODOS LOS REQUISITOS FISCALES VIGENTES Y APLICABLES A NOMBRE DEL COLEGIO DE EDUCACION PROFESIONAL TECNICA.

**DÉCIMA: PAGOS EN EXCESO A FAVOR DEL PROVEEDOR. -** **“EL PROVEEDOR”**, SE OBLIGA A REINTEGRAR A **“EL CONALEP”** LAS CANTIDADES QUE HAYAN SIDO PAGADAS EN EXCESO, CANTIDADES QUE DEBEN REINTEGRARSE MAS LOS INTERESES CORRESPONDIENTES, CONFORME AL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO EN EL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN, COMO SI SE TRATARA DEL SUPUESTO DE PRÓRROGA PARA EL PAGO DE CRÉDITOS FISCALES.

LOS CARGOS SE CALCULARÁN SOBRE LAS CANTIDADES PAGADAS EN EXCESO EN CADA CASO Y SE COMPUTARÁN POR DÍAS NATURALES DESDE LA FECHA DEL PAGO, HASTA LA FECHA EN QUE SE PONGAN EFECTIVAMENTE LAS CANTIDADES A DISPOSICIÓN DEL **"CONALEP"**.

**DÉCIMA PRIMERA: RESPONSABILIDADES DEL PROVEEDOR. -** **“EL PROVEEDOR”** SERÁ EL ÚNICO RESPONSABLE DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS Y DEBE SUJETARSE A TODOS LOS REGLAMENTOS Y ORDENAMIENTOS DE LAS AUTORIDADES COMPETENTES EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, TAMBIÉN ESTÁ OBLIGADO A RESPONDER DE LOS DAÑOS Y PERJUICIOS QUE, POR INOBSERVANCIA O NEGLIGENCIA DE SU PARTE, SE LLEGUEN A CAUSAR AL **“CONALEP”** O A TERCERAS PERSONAS.

IGUALMENTE, SE OBLIGA **“EL PROVEEDOR”** A NO CEDER EN FORMA PARCIAL NI TOTAL, A FAVOR DE CUALQUIER OTRA PERSONA, FÍSICA O MORAL SUS DERECHOS Y OBLIGACIONES DERIVADOS DE ESTE CONTRATO Y SUS ANEXOS, CON EXCEPCIÓN DE LOS DERECHOS DE COBRO POR LOS BIENES (O SERVICIOS), EN CUYO SUPUESTO SE DEBE CONTAR CON LA CONFORMIDAD PREVIA DEL **“CONALEP”**, EN APEGO AL ÚLTIMO PÁRRAFO DEL ARTÍCULO 46 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO.

LA CESIÓN HECHA EN CONTRAVENCIÓN DE LO ESTIPULADO EN EL PÁRRAFO ANTERIOR, ES NULA Y EL **“CONALEP”** SE RESERVA SU DERECHO A EJERCITAR LA ACCIÓN LEGAL QUE LE CORRESPONDA.

**DÉCIMA SEGUNDA. -** **GARANTÍAS. -** **"EL PROVEEDOR"** SE OBLIGA A CONSTITUIR GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, DE ACUERDO A LO PREVISTO POR EL ARTÍCULO 48, FRACCIÓN II DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO AJUSTÁNDOSE A LOS SIGUIENTES LINEAMIENTOS:

1. SE CONSTITUIRÁ GARANTÍA, POR EL 10% (DIEZ POR CIENTO) DEL MONTO TOTAL DEL CONTRATO PARA EL CUMPLIMIENTO A FAVOR DEL COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA, MEDIANTE LA EXPEDICIÓN DE CHEQUE DE CAJA O CERTIFICADO O FIANZA, ESTA ÚLTIMA POR UNA INSTITUCIÓN AUTORIZADA EN LOS TÉRMINOS DE LA LEY FEDERAL DE INSTITUCIONES DE FIANZAS A FAVOR DEL COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DE ACUERDO AL FORMATO QUE SE ANEXA EN EL PRESENTE CONTRATO;
2. LA GARANTÍA DEBERÁ SER PRESENTADA DENTRO DE LOS 10 (DIEZ) DÍAS NATURALES SIGUIENTES, A LA FIRMA DEL CONTRATO;
3. **"EL PROVEEDOR"** QUEDARÁ OBLIGADO A RESPONDER DE LOS DEFECTOS QUE RESULTAREN EN LOS BIENES O EN SU CASO LA DEFICIENCIA DE LOS SERVICIOS), DE LOS VICIOS OCULTOS Y DE CUALQUIER OTRA RESPONSABILIDAD EN QUE HUBIERE INCURRIDO, EN LOS TÉRMINOS SEÑALADOS EN EL PRESENTE CONTRATO Y EN EL CÓDIGO CIVIL FEDERAL.
4. PARA GARANTIZAR DURANTE EL PERÍODO **DEL \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, MAS UN PERIODO DE 30 DÍAS MÁS, LAS OBLIGACIONES A QUE SE REFIERE EL INCISO ANTERIOR, **“EL PROVEEDOR”** DEBERÁ EXHIBIR UNA CARTA GARANTÍA QUE AMPARE LA CALIDAD DE LOS BIENES (O EN SU CASO SERVICIOS) DESCRITOS EN LA CLÁUSULA SEGUNDA Y EL ANEXO No. 2 DEL PRESENTE CONTRATO, ÉSTA EN PAPEL MEMBRETEADO Y CON LA FIRMA DEL APODERADO LEGAL DE **“EL PROVEEDOR”**, MISMAS QUE SERÁN REVISADAS Y APROBADAS EN SU CASO POR EL **“CONALEP”**; Y:
5. SE HARÁ EFECTIVA LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO CUANDO NO SE CUMPLAN LAS CONDICIONES CONVENIDAS EN EL CONTRATO; LOS BIENES (O SERVICIOS) NO SEAN ENTREGADOS EN LA VIGENCIA ESTIPULADA; CUANDO LOS BIENES (O SERVICIOS) NO CUMPLAN CON LAS ESPECIFICACIONES PACTADAS; POR INCUMPLIMIENTO DE ALGUNA DE LAS OBLIGACIONES DE **“EL PROVEEDOR”**, SIN EXIMIR LA FACULTAD DEL **“CONALEP”** DE RESCINDIR O DEMANDAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO SIEMPRE Y CUANDO EXISTAN CAUSAS JUSTIFICADAS PARA ELLO. **LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA SERÁ** **DIVISIBLE** Y EN CASO DE PRESENTARSE ALGÚN INCUMPLIMIENTO SE HARÁ EFECTIVA LA MISMA EN DICHOS TÉRMINOS.

**DÉCIMA TERCERA: MODIFICACIÓN AL CONTRATO.-** EL **“CONALEP”** PODRÁ REALIZAR CONVENIOS MODIFICATORIOS DERIVADOS DEL PRESENTE CONTRATO MISMOS QUE DEBEN FORMALIZARSE POR ESCRITO Y SER SUSCRITOS POR AMBAS PARTES. LAS MODIFICACIONES NO PODRÁN VERSAR SOBRE PRECIOS, ANTICIPOS, PAGOS PROGRESIVOS, ESPECIFICACIONES, Y EN GENERAL CUALQUIER CAMBIO QUE IMPLIQUE OTORGAR CONDICIONES MÁS VENTAJOSAS A **“EL PROVEEDOR”** COMPARADAS CON LAS ESTABLECIDAS ORIGINALMENTE.

**DÉCIMA CUARTA PRÓRROGAS.-** CON FUNDAMENTO EN LA FRACCIÓN XV DEL ARTÍCULO 45 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, SE PODRÁN OTORGAR PRÓRROGAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR, DERIVADO DE CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR DEBIDAMENTE JUSTIFICADO Y DOCUMENTADO, SIEMPRE Y CUANDO NO IMPLIQUE OTORGAR CONDICIONES MÁS VENTAJOSAS DE LAS PACTADAS ORIGINALMENTE Y SE REALICE DENTRO DEL PRESENTE EJERCICIO PRESUPUESTAL, MISMAS QUE DEBERÁN FORMALIZARSE A TRAVÉS DEL INSTRUMENTO JURÍDICO QUE CORRESPONDA DE CONFORMIDAD AL ARTÍCULO 52 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO.

**DÉCIMA QUINTA: TERMINACIÓN ANTICIPADA.-** EL **“CONALEP”** PODRÁ DAR POR TERMINADOS ANTICIPADAMENTE LOS CONTRATOS CUANDO CONCURRAN RAZONES DE INTERÉS GENERAL, O BIEN, CUANDO POR CAUSAS JUSTIFICADAS SE EXTINGA LA NECESIDAD DE REQUERIR LOS BIENES O SERVICIOS ORIGINALMENTE CONTRATADOS, Y SE DEMUESTRE QUE DE CONTINUAR CON EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES PACTADAS, SE OCASIONARÍA ALGÚN DAÑO O PERJUICIO AL ESTADO, O SE DETERMINE LA NULIDAD DE LOS ACTOS QUE DIERON ORIGEN AL CONTRATO, CON MOTIVO DE LA RESOLUCIÓN DE UNA INCONFORMIDAD O INTERVENCIÓN DE OFICIO EMITIDA POR LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA. EN ESTOS SUPUESTOS LA DEPENDENCIA O ENTIDAD REEMBOLSARÁ AL PROVEEDOR LOS GASTOS NO RECUPERABLES EN QUE HAYA INCURRIDO, SIEMPRE QUE ÉSTOS SEAN RAZONABLES, ESTÉN DEBIDAMENTE COMPROBADOS Y SE RELACIONEN DIRECTAMENTE CON EL CONTRATO CORRESPONDIENTE.

**DÉCIMA SEXTA: RESCISIÓN ADMINISTRATIVA.-** EL **“CONALEP”** PODRÁ EN CUALQUIER MOMENTO RESCINDIR ADMINISTRATIVAMENTE EL PRESENTE CONTRATO, CUANDO **“EL PROVEEDOR”** INCURRA EN INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO. SI PREVIAMENTE A LA DETERMINACIÓN DE DAR POR RESCINDIDO EL CONTRATO, SE REALIZAN LOS SERVICIOS, EL PROCEDIMIENTO INICIADO QUEDARÁ SIN EFECTO, PREVIA ACEPTACIÓN Y VERIFICACIÓN DEL CONALEP DE QUE CONTINUA VIGENTE LA NECESIDAD DE LOS MISMOS, APLICANDO EN SU CASO LAS PENAS CONVENCIONALES CORRESPONDIENTES.

SE CONSIDERARÁN CAUSALES DE RESCISIÓN LOS SIGUIENTES SUPUESTOS, QUE SE SEÑALAN EN FORMA ENUNCIATIVA, MÁS NO LIMITATIVA:

*1.- SI NO REALIZA LOS SERVICIOS SOLICITADOS DENTRO DE LA VIGENCIA PACTADA.*

*2.- SI NO CUMPLE CON LA CLÁUSULA SEGUNDA Y EL ANEXO No. 2.*

*3.- SI NO CUMPLE, POR FALTA DE MATERIALES, TRABAJADORES O EQUIPO.*

*4.- SI NO DA LAS FACILIDADES NECESARIAS A LOS SUPERVISORES QUE AL EFECTO DESIGNE EL “CONALEP” PARA LA REVISIÓN Y CONTROL DE SUS ACTIVIDADES.*

*5.- SI CEDE, TRASPASA O SUBCONTRATA PARTE O LA TOTALIDAD DE LA OBLIGACIÓN DEL PRESENTE CONTRATO.*

*6.- SI NO GARANTIZA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.*

*7.- MODIFIQUE LAS CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO OFERTADO SIN AUTORIZACIÓN EXPRESA DEL “CONALEP”.*

*8.- NO CUMPLA CON ALGUNA DE LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN EL PRESENTE CONTRATO.*

*9.-CUANDO AUTORIDAD COMPETENTE LO DECLARE EN CONCURSO MERCANTIL O SUJETO A ALGUNA FIGURA ANÁLOGA, O BIEN, SE ENCUENTRE EN CUALQUIER OTRA SITUACIÓN QUE AFECTE SU PATRIMONIO EN FORMA TAL QUE LE IMPIDA CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES CONTRAÍDAS EN VIRTUS DE ESTE CONTRATO.*

*10.- REBASA EL PORCENTAJE DE INCUMPLIMIENTO, DE CONFORMIDAD CON EL ARTICULO 53 BIS DE LA LEY DE ADQUISICIONES ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO.*

*11.- NO GARANTIZA MEDIANTE FIANZA DE CUMPLIMIENTO, EL PRESENTE CONTRATO.*

EL PROCEDIMIENTO DE RESCISIÓN SE LLEVARÁ A CABO CONFORME A LO SIGUIENTE:

SE PODRÁ RESCINDIR ADMINISTRATIVAMENTE EN CUALQUIER MOMENTO EL CONTRATO EN CASO DE INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A CARGO DEL PROVEEDOR, EL PROCEDIMIENTO SE INICIARA CONFORME A LO SIGUIENTE.

I. SE INICIARÁ A PARTIR DE QUE AL PROVEEDOR LE SEA COMUNICADO POR ESCRITO EL INCUMPLIMIENTO EN QUE HAYA INCURRIDO, PARA QUE EN UN TÉRMINO DE CINCO DÍAS HÁBILES EXPONGA LO QUE A SU DERECHO CONVENGA Y APORTE, EN SU CASO, LAS PRUEBAS QUE ESTIME PERTINENTES;

II. TRANSCURRIDO EL TÉRMINO A QUE SE REFIERE LA FRACCIÓN ANTERIOR, LA DEPENDENCIA O ENTIDAD CONTARÁ CON UN PLAZO DE QUINCE DÍAS PARA RESOLVER, CONSIDERANDO LOS ARGUMENTOS Y PRUEBAS QUE HUBIERE HECHO VALER EL PROVEEDOR. LA DETERMINACIÓN DE DAR O NO POR RESCINDIDO EL CONTRATO DEBERÁ SER DEBIDAMENTE FUNDADA, MOTIVADA Y COMUNICADA AL PROVEEDOR DENTRO DICHO PLAZO, Y

III. CUANDO SE RESCINDA EL CONTRATO SE FORMULARÁ EL FINIQUITO CORRESPONDIENTE, A EFECTO DE HACER CONSTAR LOS PAGOS QUE DEBA EFECTUAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD POR CONCEPTO DE LOS BIENES RECIBIDOS O LOS SERVICIOS PRESTADOS HASTA EL MOMENTO DE RESCISIÓN.

INICIADO UN PROCEDIMIENTO DE CONCILIACIÓN LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES, BAJO SU RESPONSABILIDAD, PODRÁN SUSPENDER EL TRÁMITE DEL PROCEDIMIENTO DE RESCISIÓN.

SI PREVIAMENTE A LA DETERMINACIÓN DE DAR POR RESCINDIDO EL CONTRATO, SE HICIERE ENTREGA DE LOS BIENES O SE PRESTAREN LOS SERVICIOS, EL PROCEDIMIENTO INICIADO QUEDARÁ SIN EFECTO, PREVIA ACEPTACIÓN Y VERIFICACIÓN DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD DE QUE CONTINÚA VIGENTE LA NECESIDAD DE LOS MISMOS, APLICANDO, EN SU CASO, LAS PENAS CONVENCIONALES CORRESPONDIENTES.

CUANDO POR MOTIVO DEL ATRASO EN LA ENTREGA DE LOS BIENES O LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS, O EL PROCEDIMIENTO DE RESCISIÓN SE UBIQUE EN UN EJERCICIO FISCAL DIFERENTE A AQUÉL EN QUE HUBIERE SIDO ADJUDICADO EL CONTRATO, LA DEPENDENCIA O ENTIDAD CONVOCANTE PODRÁ RECIBIR LOS BIENES O SERVICIOS, PREVIA VERIFICACIÓN DE QUE CONTINÚA VIGENTE LA NECESIDAD DE LOS MISMOS Y SE CUENTA CON PARTIDA Y DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA DEL EJERCICIO FISCAL VIGENTE, DEBIENDO MODIFICARSE LA VIGENCIA DEL CONTRATO CON LOS PRECIOS ORIGINALMENTE PACTADOS. CUALQUIER PACTO EN CONTRARIO A LO DISPUESTO EN ESTE ARTÍCULO SE CONSIDERARÁ NULO.

**DÉCIMA SÉPTIMA: PENAS CONVENCIONALES**.- EL CONALEP APLICARÁ UNA PENA CONVENCIONAL DE UN 10% DEL MONTO TOTAL DEL CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO. POR ATRASO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA FECHA PACTADA PARA EL INICIO DEL ARRENDAMIENTO DE LOS BIENES, LA PENA SERÁ POR EL 2% DIARIO SOBRE EL IMPORTE TOTAL DE LA PARTIDA (O EN SU CASO TOTAL DEL CONTRATO) POR TRASO, HASTA POR UN 10% DEL MONTO TOTAL DEL CONTRATO.

LOS SUPUESTOS ANTES REFERIDOS SE DESCONTARÁN ADMINISTRATIVAMENTE DE LA LIQUIDACION \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ QUE SE FORMULE SIN PERJUICIO DEL DERECHO QUE TIENE EL **“CONALEP”** DE OPTAR ENTRE EXIGIR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO O RESCINDIRLO.

**DÉCIMA OCTAVA:** CONDICIONES DE RECEPCIÓN Y SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS.- EL “CONALEP” DURANTE LA VIGENCIA DEL PRESENTE CONTRATO RECIBIRÁ Y SUPERVISARÁ QUE LOS SERVICIOS CUMPLAN CON LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES PACTADAS A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y ADQUISICIONES POR CONDUCTO DE LA JEFATURA DE SERVICIOS GENERALES ADSCRITA A LA COORDINACIÓN DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS, QUIEN SUPERVISARÁ QUE EL SERVICIO SE PROPORCIONE DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS CONTRADAS Y EXTENDERA LA ACEPTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOLICITADOS.

EL “CONALEP” SE RESERVA EL DERECHO DE RECLAMAR POR SERVICIOS DEFICIENTEMENTE PRESTADOS O POR PAGO DE LO INDEBIDO.

CON FUNDAMENTO EN LA FRACCIÓN XVII DEL ARTÍCULO 45 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, EL “CONALEP” PODRÁ DEVOLVER Y/O SOLICITAR LA REPOSICIÓN DE LOS SERVICIOS, QUE NO CUMPLAN CON LOS REQUISITOS TÉCNICOS SOLICITADOS EN LA PRESENTE CONVOCATORIA, LOS OFERTADOS EN SU PROPUESTA TÉCNICA Y LO SEÑALADO EN EL CONTRATO, PARA SU REPOSICIÓN, CONSIDERANDO QUE LA REPOSICIÓN DEBERÁ SER INMEDIATA A PARTIR DE LA NOTIFICACIÓN AL “PROVEEDOR”, EN CASO DE NO SER ASÍ SE PROCEDERÁ CONFORME A LA CLÁUSULA DE PENAS CONVENCIONALES.

**DÉCIMA NOVENA:** TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.- EN CUMPLIMIENTO A LA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y A LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, “LAS PARTES” RECONOCEN, DESDE ESTE MOMENTO, EL PRINCIPIO DE TRANSPARENCIA DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA, POR LO CUAL AQUELLA INFORMACIÓN QUE SE LLEGUE A GENERAR, TENDRÁ ESTA CARACTERÍSTICA, Y EN CONSECUENCIA DEBERÁ DIFUNDIRSE POR AMBAS, SIEMPRE Y CUANDO NO SEA CLASIFICADA COMO CONFIDENCIAL Y/O RESERVADA DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD SEÑALADA.

POR LO QUE SE REFIERE AL TRATAMIENTO, RESGUARDO Y TRANSMISIÓN DE DATOS PERSONALES, “LAS PARTES” SE COMPROMETEN A OBSERVAR LOS PRINCIPIOS ESTABLECIDOS POR LA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y A LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA; LA LEY FEDERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE PARTICULARES; Y DEMÁS DISPOSICIONES APLICABLES.

**VIGÉSIMA: LEGISLACIÓN**.- PARA LA INTERPRETACIÓN, CUMPLIMIENTO Y MODIFICACIÓN DEL PRESENTE CONTRATO, ASÍ COMO PARA TODO AQUELLO QUE NO ESTÉ EXPRESAMENTE ESTIPULADO EN EL MISMO, SE ESTARÁ A LO DISPUESTO POR LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y SU REGLAMENTO, Y A LO NO PREVISTO SERÁN APLICABLES SUPLETORIAMENTE EL CÓDIGO CIVIL FEDERAL, LA LEY FEDERAL DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y EL CÓDIGO FEDERAL DE PROCEDIMIENTOS CIVILES, ASÍ COMO LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD APLICABLE.

**VIGÉSIMA PRIMERA:** JURISDICCIÓN.- EN CASO DE CONTROVERSIA, "LAS PARTES" RESOLVERÁN LAS MISMAS ANTE LOS TRIBUNALES FEDERALES DE LA CIUDAD DE MÉXICO, RENUNCIANDO TÁCITA Y EXPRESAMENTE A CUALQUIER FUERO QUE PUDIERA CORRESPONDERLES POR RAZÓN DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO O CUALQUIER OTRA CAUSA**.**

DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

EL **“CONALEP”** SE RESERVA EL DERECHO DE RECLAMAR POR SERVICIOS MAL PRESTADOS O POR PAGO DE LO INDEBIDO.

CON FUNDAMENTO EN LA FRACCIÓN XVII DEL ARTÍCULO 45 DE LA LEY DE ADQUISICIONES ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, EL CONALEP PODRÁ DEVOLVER Y/O SOLICITAR LA REPOSICION DEL SERVICIO, POR LO TANTO EL PROVEEDOR DEBERA PROCEDER A LA REPOSICION O DEVOLUCION DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS, QUE NO CUMPLAN CON LOS REQUISITOS TECNICOS SOLICITADOS EN EL PRESENTE CONTRATO Y LAS OFERTADAS EN SU PROPUESTA TECNICA PARA SU REPOCISION EN UN TERMINO NO MAYOR A \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DÍAS HÁBILES A PARTIR DE NOTIFICADO AL PROVEEDOR, EN CASO CONTRARIO SE PROCEDERÁ CONFORME A LAS CLÁUSULAS RELATIVAS A PENAS CONVENCIONALES Y RESCISIÓN ADMINISTRATIVA.

**VIGÉSIMA SEGUNDA: DERECHOS PATRIMONIALES.** -LAS PARTES CONVIENEN QUE LA TITULARIDAD DE LOS DERECHOS PATRIMONIALES TALES COMO DERECHO DE REPRODUCCIÓN, DISTRIBUCIÓN, COMUNICACIÓN PÚBLICA, TRANSFORMACIÓN EN CUALQUIERA DE SUS MODALIDADES DE LAS OBRAS LITERARIAS, ARTÍSTICAS, CULTURALES Y AUDIOVISUALES QUE SE DERIVEN DE LA REALIZACIÓN DEL OBJETO DE ESTE CONTRATO, CORRESPONDEN ÍNTEGRAMENTE A CONALEP, EN TÉRMINOS DE LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 83 DE LA LEY FEDERAL DEL DERECHO DE AUTOR. EN CONSECUENCIA, CONALEP PODRÁ DIVULGARLA LIBREMENTE.

EL “PRESTADOR DEL SERVICIO” DEBERÁ ENTREGAR DEBIDAMENTE FIRMADAS LAS “CARTAS DE RECONOCIMIENTO DE REMUNERACIÓN,” SEÑALADAS EN LA CONVOCATORIA.

**VIGÉSIMA TERCERA:** PARA LA INTERPRETACIÓN, CUMPLIMIENTO Y MODIFICACIÓN DEL PRESENTE CONTRATO, ASÍ COMO PARA TODO AQUELLO QUE NO ESTÉ EXPRESAMENTE ESTIPULADO EN EL MISMO, SE ESTARÁ A LO DISPUESTO POR LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y SU REGLAMENTO Y A LO NO PREVISTO SERÁN APLICABLES SUPLETORIAMENTE EL CÓDIGO CIVIL FEDERAL, LA LEY FEDERAL DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y EL CÓDIGO FEDERAL DE PROCEDIMIENTOS CIVILES, ASÍ COMO TODA LA DEMÁS LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD APLICABLE.

**VIGÉSIMA CUARTA:** **JURISDICCIÓN.-** EN CASO DE CONTROVERSIA, **"LAS PARTES"** RESOLVERÁN LAS MISMAS ANTE LOS TRIBUNALES FEDERALES DE LA CIUDAD DE MÉXICO, RENUNCIANDO TÁCITA Y EXPRESAMENTE A CUALQUIER FUERO QUE PUDIERA CORRESPONDERLES POR RAZÓN DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO O CUALQUIER OTRA CAUSA.

LAS PARTES, ENTERADAS DEL CONTENIDO Y ALCANCE LEGAL DE TODAS Y CADA UNA DE LAS CLÁUSULAS DE ESTE INSTRUMENTO, LO FIRMAN EN METEPEC, ESTADO DE MÉXICO A \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DE 2017.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| POR EL **"CONALEP"** |  | POR **"EL PROVEEDOR"** |
| DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA  Y ADQUISICIONES |  | C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  APODERADO LEGAL |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| POR EL **"CONALEP"** |  | POR **"EL PROVEEDOR"** |
| **DIRECTOR DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(AREA REQUIRIENTE)** |  | **COORDINADOR DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS** |

## ANEXO No. 3

### MODELO DE FIANZA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO.

Nota: ESTE ANEXO SOLO LO DEBERÁ PRESENTAR EL LICITANTE QUE RESULTE ADJUDICADO.

FIANZA No. :**(NUM. DE FIANZA)** FECHA: (**10 DÍAS NATURALES COMO MÁXIMO A PARTIR DE LA FECHA DEL CONTRATO)**

POR $\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(10% DEL IMPORTE TOTAL DEL CONTRATO)

ANTE: COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA.

PARA GARANTIZAR POR: (NOMBRE O RAZÓN SOCIAL, R.F.C. Y DOMICILIO DE LA EMPRESA) EL CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, DERIVADAS DEL CONTRATO: (No. DE CONTRATO) DE FECHA: (FECHA EN QUE SE FIRMÓ CONTRATO), CON IMPORTE DE $(MONTO DEL CONTRATO) (CON LETRA). RELATIVO A: (DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS, MISMOS QUE SE ESPECIFICAN EN LA CLÁUSULA PRIMERA DEL CONTRATO) CELEBRADO CON EL COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA, REPRESENTADA POR EL M.A.E.E. JOSÉ LUIS IZQUIERDO GONZÁLEZ, EN SU CARÁCTER DE DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA Y ADQUISICIONES DEL COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA, TODA VEZ QUE CUENTA CON PODERES PARA ACTOS DE ADMINISTRACIÓN Y DE DOMINIO LIMITADOS, MISMOS QUE ACREDITA CON TESTIMONIO No. 1,634 DE FECHA 17 DE JUNIO DE 2013, PROTOCOLIZADA ANTE LA FE DE LA NOTARIO PÚBLICO No. 41 DE ESTADO DE MÉXICO, LICENCIADA PATRICIA IRMA FIGUEROA BARKOW.

LA PRESENTE FIANZA SE EXPIDE DE CONFORMIDAD CON LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y SU REGLAMENTO, LA LEY DE INSTITUCIONES DE DEGUROS Y DE FIANZAS, Y ESTARÁ VIGENTE HASTA QUE LAS ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, TRABAJOS O SERVICIOS MATERIA DEL CONTRATO DE REFERENCIA, HAYAN SIDO RECIBIDOS A ENTERA SATISFACCIÓN DEL CONALEP DE ACUERDO A LO ESTIPULADO EN EL CONTRATO DE REFERENCIA, LA PRESENTE FIANZA AMPARA EL PERIODO DE GARANTÍA DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS OBJETO DEL CONTRATO DE REFERENCIA, ASÍ MISMO ES NECESARIO PARA CANCELAR LA PRESENTE FIANZA, CONTAR CON LA CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO TOTAL DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES QUE SE SEÑALA EN LA FRACCIÓN B) DEL PÁRRAFO I DEL ARTÍCULO 103 DEL REGLAMENTO DE LA LEY EN CITA.

ESTA FIANZA PERMANECERÁ VIGENTE DURANTE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES QUE GARANTICE Y CONTINUARÁ VIGENTEHASTA QUE SE CORRIJAN LOS DEFECTOS Y SE SATISFAGAN LAS RESPONSABILIDADES A QUE HAYA LUGAR. Y EN CASO DE QUE SE PRORROGUE O EXISTA ESPERA EN EL PLAZO AL CUMPLIMIENTO DE LOS CONTRATOS, ASÍ COMO DURANTE LASUBSTANCIACIÓN DE TODOS LOS RECURSOS LEGALES O DE LOS JUICIOS QUE SE INTERPONGAN Y HASTA QUE SE DICTE RESOLUCIÓN DEFINITIVA QUE QUEDE FIRME Y EN QUE SE ESTABLEZCA PARA LA CORRECCIÓN DE LOS SERVICIOS QUE SE GARANTIZAN, LA VIGENCIA DE LA PRESENTE QUEDARÁ AUTOMÁTICAMENTE PRORROGADA EN CORCONDANCIA CON DICHA PRÓRROGA O ESPERA DE CONFORMIDAD CON EL ARTÌCULO 118 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE DEGUROS Y DE FIANZAS.

EL PROVEEDOR SE OBLIGA AL TERMINAR LA ENTREGA DE LOS BIENES A RESPONDER ANTE EL CONALEP DE LOS DEFECTOS QUE RESULTEN DE LA ADQUISICIÒN DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS DEL CONTRATO DE REFERENCIA, DE VICIOS OCULTOS O DE CUALQUIER OTRA RESPONSABILIDAD EN QUE SE HUBIESE INCURRIDO EN SU EJECUCIÓN.

**LA COMPAÑÍA AFIANZADORA EXPRESAMENTE DECLARA:**

QUE LA AFIANZADORA ACEPTA EXPRESAMENTE SOMETERSE A LOS PROCEDIMIENTOS DE EJECUCIÓN PREVISTOS EN LA LEY DE INSTITUCIONES DE DEGUROS Y DE FIANZAS PARA LA EFECTIVIDAD DE LAS FIANZAS, AÚN PARA EL CASO DE QUE PROCEDA EL COBRO DE INDEMNIZACIÓN POR MORA, CON MOTIVO DEL PAGO EXTEMPORÁNEO DEL IMPORTE DE LA PÓLIZA DE FIANZA REQUERIDA.

QUE ESTA FIANZA SE OTORGA ATENDIENDO A TODAS LAS ESTIPULACIONES CONTENIDAS EN EL CONTRATO DE REFERENCIA, ASÍ COMO A SUS ANEXOS.

EN CASO DE OTORGAMIENTO DE PRÓRROGAS O ESPERAS AL PROVEEDOR PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES, DERIVADAS DE LA FORMALIZACIÓN DE CONVENIOS DE AMPLIACIÓN AL MONTO O AL PLAZO DEL CONTRATO, SE DEBERÁ REALIZAR LA MODIFICACIÓN CORRESPONDIENTE A LA FIANZA;

CUANDO AL REALIZARSE EL FINIQUITO RESULTEN SALDOS A CARGO DEL PROVEEDOR Y ÉSTE EFECTÚE LA TOTALIDAD DEL PAGO EN FORMA INCONDICIONAL, LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEBERÁN CANCELAR LA FIANZA RESPECTIVA.

LAS MODIFICACIONES A LAS FIANZAS DEBERÁN FORMALIZARSE CON LA PARTICIPACIÓN QUE CORRESPONDA A LA AFIANZADORA, EN TÉRMINOS DE LAS DISPOSICIONES APLICABLES.

LA PRESENTE FIANZA PERMANECERÁ EN VIGOR DESDE LA FECHA DE SU EXPEDICIÓN Y DURANTE LA SUBSTANCIACIÓN DE TODOS LOS RECURSOS LEGALES O JUICIOS QUE SE INTERPONGAN, HASTA QUE SE DICTE RESOLUCIÓN FEFINITIVA POR AUTORIDADES COMPETENTES.

**NOTA: DEBERÁ PRESENTARSE EN ORIGINAL Y 2 FOTOCOPIAS DE LA FIANZA, NO SE ADMITEN TACHADURAS NI ENMENDADURAS.**

## ANEXO No. 4

## MODELO DE CARTA SOBRE DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS DE LOS SERVICIOS Y CALIDAD DE LOS BIENES.

**Nota: ESTE ANEXO SOLO LO DEBERÁ PRESENTAR EL LICITANTE QUE RESULTE ADJUDICADO.**

FECHA:

ANTE: COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA

PARA GARANTIZAR POR  **RFC. DOMICILIO ,** LA CALIDAD, BUENA EJECUCIÓN Y CUALQUIER OTRA RESPONSABILIDAD DERIVADA DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS ADQUIRIDOS AMPARADOS BAJO EL CONTRATO DE FECHA **(FECHA )**, CELEBRADO EN EL COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA, REPRESENTADA POR EL **M.A.E.E. JOSÉ LUIS IZQUIERDO GONZÁLEZ, EN SU CARÁCTER DE DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA Y ADQUISICIONES DEL COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA,** TODA VEZ QUE CUENTA CON PODERES PARA ACTOS DE ADMINISTRACIÓN Y DE DOMINIO LIMITADOS, MISMOS QUE ACREDITA CON **TESTIMONIO No. 1,495 DE FECHA 31 DE MAYO DE 2010,** PROTOCOLIZADA ANTE LA FE DEL NOTARIO PÚBLICO INTERINO NÚMERO 41 DE LA CIUDAD DE TOLUCA, DEL ESTADO DE MÉXICO, LICENCIADA PATRICIA IRMA FIGUEROA BARKOW.RELATIVO A **( ).** ASÍ COMO EN SU CASO, A LAS ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS REALIZADOS O EJECUTADOS A TRAVÉS DE LOS CONVENIOS Y MODIFICACIONES A DICHO CONTRATO, CUYO MONTO TOTAL EJERCIDO ES LA CANTIDAD DE **$ (CANTIDAD CON LETRA.).** CON IVA INCLUIDO.

LA VIGENCIA DE ESTA GARANTÍA SERÁ **DEL (VIGENCIA DEL CONTRATO) ,** MÁS UN PERIODO DE 30 DÍAS NATURALES AL TÉRMINO DEL CUAL DE NO HABER INCONFORMIDAD DEL COLEGIO, DEJARÁ DE SURTIR EFECTOS LEGALES CORRESPONDIENTES. EN CASO DE PRESENTAR DEFECTOS QUE RESULTEN EN LOS BIENES Y/O SERVICIOS MAL EJECUTADOS O CUALQUIER OTRA RESPONSABILIDAD EN QUE HAYA INCURRIDO EN LA REALIZACIÓN O EJECUCIÓN DE LOS MISMOS. DERIVADAS DEL CONTRATO, EL COLEGIO DEBERÁ COMUNICARLO DE INMEDIATO Y POR ESCRITO AL PROVEEDOR. ESTA GARANTÍA CONTINUARÁ VIGENTE HASTA QUE SE CORRIJAN LOS DEFECTOS Y SE SATISFAGAN LAS RESPONSABILIDADES A QUE HAYA LUGAR.

**(RAZON SOCIAL DEL PROVEEDOR)** EXPRESAMENTE DECLARA:

LA PRESENTE GARANTÍA DE EXPIDE DE CONFORMIDAD CON LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y SU REGLAMENTO.

QUE LA PRESENTE GARANTÍA SE OTORGA ATENDIENDO A TODAS LAS ESTIPULACIONES CONTENIDAS EN EL CONTRATO DE REFERENCIA SUS CONVENIOS, MODIFICACIONES Y LA RECEPCIÓN FORMAL DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS.

LA PRESENTE GARANTÍA PERMANECERÁ EN VIGOR DESDE LA FECHA DE SU EXPEDICIÓN Y DURANTE LA SUBSTANCIACIÓN DE TODOS LOS RECURSOS LEGALES O JUICIOS QUE SE INTERPONGAN, HASTA QUE SE DICTE RESOLUCIÓN DEFINITIVA POR AUTORIDAD COMPETENTE.

**FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL.**

## ANEXO No. 5

## MODELO DE LA NOTA INFORMATIVA PARA PARTICIPANTES DE PAÍSES MIEMBROS DE LA ORGANIZACIÓN PARA LA COOPERACIÓN Y EL DESARROLLO ECONÓMICO (OCDE).

**NO APLICA**

## ANEXO No. 6

## AFILIACIÓN AL PROGRAMA DE CADENAS PRODUCTIVAS.

***de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2017.***

***Nombre de la Empresa***

**En Nacional Financiera, S.N.C. se está coordinando una iniciativa sin duda histórica, para apoyar a las PyMES en el país. La estrategia principal consiste en establecer un Programa Obligatorio de Compras del Gobierno Federal hacia las pequeñas y medianas empresas mexicanas. Dicho programa pretende que en el año 2014, el 35% de las adquisiciones públicas se canalicen a este segmento productivo, principal generador del Producto Interno Bruto y de empleo.**

**Para tal fin, un primer paso es la incorporación obligatoria de todas las Dependencias y Entidades al Programa Cadenas Productivas de Nacional Financiera, S.N.C., lo que nos permitirá conocer en forma consolidada la situación actual de la proveeduría gubernamental y proponer metas anuales en materia de compras de gobierno a PyMES a partir del 2008.**

**En este contexto, tengo el agrado de invitarte a incorporar tu empresa al programa, para que goce de los beneficios que éste le brinda:**

*Cadenas Productivas ofrece:*

* *Adelantar el cobro de las facturas mediante el descuento electrónico*
  + *Obtener liquidez para realizar más negocios*
  + *Mejorar la eficiencia del capital de trabajo*
  + *Agilizar y reducir los costos de cobranza*
  + *Realizar las transacciones desde la empresa en un sistema amigable y sencillo, www.nafin.com.mx*
  + *Realizar en caso necesario, operaciones vía telefónica a través del Call Center 50 89 61 07 y 01800 NAFINSA (623 46 72)*
* *Acceder a capacitación y asistencia técnica gratuita*
* *Recibir información*
* *Formar parte del Directorio de compras del Gobierno Federal*

*Características descuento ó factoraje electrónico:*

* *Anticipar la totalidad de su cuenta por cobrar (documento)*
* *Descuento aplicable a tasas preferenciales*
* *Sin garantías, ni otros costos ó comisiones adicionales*
* *Contar con la disposición de los recursos en un plazo no mayor a 24 hrs, en forma electrónica y eligiendo al intermediario financiero de su preferencia*

*Afiliarse al programa es por única vez y no es necesario realizar el proceso nuevamente en alguna otra dependencia o entidad, no tiene ningún costo; en caso de requerirlo podrás hacer el cobro anticipado en la página www.nafin.com.mx o bien vía telefónica.*

*A fin de facilitar tu afiliación, te agradeceré comunicarte a los teléfonos 50.89.61.07 y 01800 NAFINSA, donde el personal de Nacional Financiera, S.N.C. te orientará para la entrega de los documentos relacionados en el documento anexo y la formalización del convenio en un término de cinco días.*

*Al concretar tu afiliación tendrás como beneficio formar parte del Directorio de Compras que ofrece ser un proveedor elegible para el Sistema de Compras del Gobierno Federal.*

*Reitero nuestro agradecimiento por tu participación y aprovecho la ocasión para enviarte un cordial saludo.*

*Atentamente*

**LISTA DE DOCUMENTOS PARA LA INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE DE AFILIACIÓN**

**AL PROGRAMA DE CADENAS PRODUCTIVAS.**

1.- Carta Requerimiento de Afiliación, Fallo o Pedido.

Debidamente firmada por el área usuaria compradora

2.- \*\*Copia simple del Acta Constitutiva (Escritura con la que se constituye o crea la empresa).

Esta escritura debe estar debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio.

Debe anexarse completa y legible en todas las hojas.

3.- \*\*Copia simple de la Escritura de Reformas (modificaciones a los estatutos de la empresa)

Cambios de razón social, fusiones, cambios de administración, etc.,

Estar debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio.

Completa y legible en todas las hojas.

4.- \*\*Copia simple de la escritura pública mediante la cual se haga constar los Poderes y Facultades del Representante Legal para Actos de Dominio.

Esta escritura debe estar debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio.

Debe anexarse completa y legible en todas las hojas.

5.- Comprobante de domicilio Fiscal

Vigencia no mayor a 2 meses

Comprobante de domicilio oficial (Recibo de agua, Luz, Teléfono fijo, predio)

Debe estar a nombre de la empresa, en caso de no ser así, adjuntar contrato de arrendamiento, comodato.

6.- Identificación Oficial Vigente del (los) representante(es) legal(es), con actos de dominio

Credencial de elector; pasaporte vigente o FM2 (para extranjeros)

La firma deberá coincidir con la del convenio

7.- Alta en Hacienda y sus modificaciones

Formato R-1 ó R-2 en caso de haber cambios de situación fiscal (razón social o domicilio fiscal)

En caso de no tener las actualizaciones, pondrán obtenerlas de la página del SAT.

8.- Cédula del Registro Federal de Contribuyentes (RFC, Hoja Azul)

9.- Estado de Cuenta Bancario donde se depositaran los recursos

Sucursal, plaza, CLABE interbancaria

Vigencia no mayor a 2 meses

Estado de cuenta que emite la Institución Financiera y llega su domicilio.

**La documentación arriba descrita, es necesaria para que la promotoría genere los contratos que le permitirán terminar el proceso de afiliación una vez firmados, los cuales constituyen una parte fundamental del expediente:**

Contrato de descuento automático Cadenas Productivas

Firmado por el representante legal con poderes de dominio.

2 convenios con firmas originales

Contratos Originales de cada Intermediario Financiero.

Firmado por el representante legal con poderes de dominio.

**(\*\* Únicamente, para personas Morales)**

Usted podrá contactarse con la Promotoría que va a afiliarlo llamando al 01-800- NAFINSA (01-800-6234672) ó al 50-89-61-07; ó acudir a las oficinas de Nacional Financiera en:

Av. Insurgentes Sur no. 1971, Col Guadalupe Inn, C.P. 01020, Delegación Álvaro Obregón, en el Edificio Anexo, nivel Jardín, área de Atención a Clientes.

**Estimado Proveedor del Gobierno Federal:**

Con el propósito de iniciar su proceso de afiliación a la Cadena Productiva, es importante que me proporcione la información abajo indicada; con lo anterior, estaré en posibilidad de generar los contratos y convenios, mismos que a la brevedad le enviaré vía correo electrónico.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_**

**Información requerida para Afiliación a la Cadena Productiva.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_**

**Cadena(s) a la que desea afiliarse:**

**\***

**\***

**\***

Número(s) de proveedor (opcional):

**\***

**\***

**Datos generales de la empresa.**

Razón Social:

Fecha de alta SHCP:

R.F.C.:

Domicilio Fiscal: Calle: No.:

C.P.:

Colonia: Ciudad:

Teléfono (incluir clave LADA):

Fax (incluir clave LADA):

e-mail:

Nacionalidad:

Datos de constitución de la sociedad: **(Acta Constitutiva / Persona Moral)**

No. de la Escritura:

Fecha de la Escritura:

**Datos del Registro Público de Comercio**

Fecha de Inscripción:

Entidad Federativa:

Delegación ó municipio:

Folio:

Fecha del folio :

Libro:

Partida:

Fojas:

Nombre del Notario Público:

No. de Notaria:

Entidad del Corredor ó Notario:

Delegación o municipio del corredor ó Notario:

**Datos de inscripción y registro de poderes para actos de dominio** (Persona Moral)**:**

(Acta de poderes y/o acta constitutiva)

No. de la Escritura:

Fecha de la Escritura:

Tipo de Poder: Único () Mancomunado () Consejo ()

**Datos del registro público de la propiedad y el comercio** (Persona Moral)**:**

Fecha de inscripción:

Entidad Federativa:

Delegación ó municipio:

Folio:

Fecha del folio :

Libro:

Partida:

Fojas:

Nombre del Notario Público:

No. de Notaría:

Entidad del Corredor ó Notario:

Delegación o municipio del corredor ó Notario:

**Datos del representante legal con actos de administración o dominio:**

Nombre:

Estado civil:

Fecha de nacimiento:

R.F.C.:

Fecha de alta SHCP:

Teléfono:

Fax (incluir clave LADA):

e-mail:

Nacionalidad:

Tipo de identificación oficial: Credencial IFE ( ) **Pasaporte** Vigente ( )FM2 ó FM3 extranjeros ( )

No. de la identificación (si es IFE poner el No. que está en la parte donde está su firma):

Domicilio Fiscal: Calle: No.:

C.P.:

Colonia:

Ciudad:

**Datos del banco donde se depositarán recursos:**

Moneda: pesos ( X ) dólares ( )

Nombre del banco:

No. de cuenta (11 dígitos):

Plaza:

No. de sucursal:

CLABE bancaria:(18 dígitos):

Régimen: Mancomunada ( ) Individual ( ) Indistinta ( ) Órgano colegiado ( )

**Persona(s) autorizada(s) por la PyME para la entrega y uso de claves:**

Nombre:

Puesto:

Teléfono (incluir clave LADA): Fax:

E-mail:

**Actividad empresarial:**

Fecha de inicio de operaciones:

Personal ocupado:

Actividad ó giro:

Empleos a generar:

Principales productos:

Ventas (último ejercicio) anuales:

Netas exportación:

Activo total (aprox.):

Capital contable (aprox.)

Requiere Financiamiento SI NO

## ANEXO No. 7

## FORMATO DE BENEFICIARIOS.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  | | --- | |  | |  |  |  |  | **CATALOGO DE BENEFICIARIOS** | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | SOLICITUD DE ALTA ó BAJA DE BENEFICIARIO | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | FECHA DE ELABORACIÓN | | | | | |  |  |
|  | TIPO DE MOVIMIENTO : | | | | |  | | --- | |  | | ALTA | | |  | | --- | | BAJA | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | D | D | M | M | A | A | A | A |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | FECHA DE REGISTRO | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  | FOLIO | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | |  |
|  |  | D | D | M | M | A | A | A | A |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | NOMBRE COMPLETO DEL BENEFICIARIO, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTE | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  | U.R. Y/O ORG. | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **L** | **5** | **X** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | CURP | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | DOMICILIO | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | CALLE | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | NUMERO EXTERIOR | | | |  | NUMERO INTERIOR | | | | | COLONIA | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | | | |  |  | | | |  |  | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | LOCALIDAD Y/O DELEGACIÓN | | | | | |  | ESTADO | |  |  |  |  |  | MUNICIPIO | | |  |  |  |  |
|  |  |  | | | | | |  |  | | | | | |  |  | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | CÓDIGO POSTAL | | | |  |  |  |  |  |  | TELÉFONO | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | | | | |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | CORREO ELECTRÓNICO | | | | |  |  | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | No. DE CUENTA DE CHEQUES | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | CLABE BANCARIA ESTANDARIZADA ( CLABE ) | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | No. DE SUCURSAL | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | No. DE PLAZA | | | |  | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | NOMBRE COMO APARECE EN LA CUENTA DE CHEQUES | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | FECHA DE APERTURA | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  | MONEDA | | |  | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | D | D | M | M | A | A | A | A |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | DENOMINACION DE LA INSTITUCION BANCARIA | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | FECHA DE CANCELACIÓN | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | D | D | M | M | A | A | A | A |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **SELLO** | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | NOMBRE Y FIRMA DEL BENEFICIARIO (EN SU CASO, SERVIDOR | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | PUBLICO FACULTADO DE LA U.R. ú ORGANISMO) | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

### ANEXO No. 8

### CRONOGRAMAS DE ACTIVIDADES

**PARTIDA 1.**

**Periodo de Realización 12 semanas contadas a partir de la notificación de la adjudicación del contrato y/o pedido correspondiente.**

| **Actividades** | **Semanas** | | | | | | | | | | | | **Producto** | **Responsable** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| Revisión de la versión vigente de programas de estudios y guías pedagógicas y de evaluación de los módulos *Comunicación para la interacción social* (primer semestre) y *Comunicación en los ámbitos escolar y profesional* (segundo semestre). |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Consultor |
| Elaboración del diagnóstico del programa de estudio y guía pedagógica y de evaluación del módulo *Comunicación para la interacción social*. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Diagnóstico del módulo | Consultor |
| Actualización del programa de estudio *Comunicación para la interacción social*. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Versión preliminar del programa de estudio | Consultor |
| Revisión del programa de estudio actualizado. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | DDC |
| Ajustes, en su caso, al programa de estudio. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Consultor |
| Actualización de la guía pedagógica y de evaluación del módulo *Comunicación para la interacción social*. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Versión preliminar de la guía pedagógica y de evaluación del módulo | DDC  Consultor |
| Revisión de la guía pedagógica y de evaluación actualizada. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | DDC  Consultor |
| Ajustes, en su caso, a la guía pedagógica y de evaluación. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Consultor |
| Entrega de la versión final del programa de estudio y guía pedagógica y de evaluación del módulo *Comunicación para la interacción social*. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Programa de estudio y guía pedagógica y de evaluación del módulo en su versión final | DDC  Consultor |
| Elaboración del diagnóstico del programa de estudio y guía pedagógica y de evaluación del módulo *Comunicación en los ámbitos escolar y profesional* (segundo semestre) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Diagnóstico del módulo | Consultor |
| Actualización del programa de estudio del módulo *Comunicación en los ámbitos escolar y profesional*. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Versión preliminar del programa de estudio | Consultor |
| Revisión del programa de estudio actualizado. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | DDC |
| Ajustes, en su caso, al programa de estudio. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Consultor |
| Actualización de la guía pedagógica y de evaluación |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Versión preliminar de la guía pedagógica y de evaluación. | Consultor |
| Revisión de la guía pedagógica y de evaluación actualizada. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | DDC |
| Ajustes, en su caso, a la guía pedagógica y de evaluación. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Consultor |
| Entrega de la versión final del programa de estudio y guía pedagógica y de evaluación del módulo *Comunicación en los ámbitos escolar y profesional*. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Programa de estudio y guía pedagógica y de evaluación del módulo en su versión final. | Consultor |

**PARTIDA 2.**

**Periodo de Realización 12 semanas contadas a partir de la notificación de la adjudicación del contrato y/o pedido correspondiente.**

| **Actividades** | **Semanas** | | | | | | | | | | | | **Producto** | **Responsable** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| Revisión de la versión vigente del programa de estudios y de la guía pedagógica y de evaluación del módulo de 5° semestre de la formación propedéutica “Interpretación y Tratamiento de la información”. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Consultor |
| Elaboración del dictamen de la valoración para las adecuaciones propuestas del módulo “Interpretación y Tratamiento de la información”. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Dictamen de valoración | Consultor |
| Actualización del programa de estudios del módulo "Interpretación y tratamiento de la información”. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Consultor |
| Revisión y ajustes al programa de estudios del módulo “Interpretación y tratamiento de la información”. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Programa de estudios del módulo “Interpretación y Tratamiento de la información”. | DDC / Consultor |
| Actualización de la guía pedagógica y de evaluación del módulo “Interpretación y tratamiento de la información”. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Consultor |
| Revisión y ajustes de la guía pedagógica y de evaluación del módulo “Interpretación y tratamiento de la información”. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Guía pedagógica y de evaluación del módulo “Interpretación y Tratamiento de la información”. | DDC / Consultor |
| Entrega de la versión final del Programa de estudios, guía pedagógica y de evaluación, y mapa del módulo “Interpretación y tratamiento de la información” conforme a los lineamientos del Nuevo Modelo Educativo, así como listado de la Bibliografía básica y complementaria propuesta para su inclusión en los documentos curriculares. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Versión final del Programa de estudio, guía pedagógica y de evaluación, y mapa del módulo “Interpretación y tratamiento de la información”. | Consultor |
| Revisión de la versión vigente del programa de estudios y de la guía pedagógica y de evaluación del módulo de 6° semestre de la formación básica “Filosofía”. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Consultor |
| Elaboración del dictamen de la valoración para las adecuaciones propuestas del módulo “Filosofía”. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Dictamen de valoración | Consultor |
| Actualización del programa de estudios del módulo "Filosofía”. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Consultor |
| Revisión y ajustes al programa de estudios del módulo “Filosofía”. |  |  |  |  | < |  |  |  |  |  |  |  | Programa de estudios del módulo “Filosofía”. | DDC / Consultor |
| Actualización de la guía pedagógica y de evaluación del módulo “Filosofía”. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Consultor |
| Revisión y ajustes de la guía pedagógica y de evaluación del módulo “Filosofía”. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Guía pedagógica y de evaluación del módulo “Filosofía”. | DDC / Consultor |
| Entrega de la versión final del Programa de estudios, guía pedagógica y de evaluación, y mapa del módulo “Filosofía” conforme a los lineamientos del Nuevo Modelo Educativo, así como listado de la Bibliografía básica y complementaria propuesta para su inclusión en los documentos curriculares. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Versión final del Programa de estudios, guía pedagógica y de evaluación, y mapa del módulo “Filosofía”. | Consultor |

**PARTIDA 3.**

**Periodo de Realización 14 semanas contadas a partir de la notificación de la adjudicación del contrato y/o pedido correspondiente.**

| **Actividades** | **Semanas** | | | | | | | | | | | | | | | **Producto** | | **Responsable** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** |  | |  | |
| Diseño del mapa curricular del Trayecto técnico de 4° semestre. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
| Revisión y ajustes al mapa del módulo de 4° semestre. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Mapa del módulo | | **DDC\***  Consultor | |
| Diseño del programa de estudios, de 4° semestre. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | Consultor | |
| Revisión y ajustes al programa de estudios, de 4° semestre. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Programa de estudios, | | DDC  Consultor | |
| Diseño de la guía pedagógica y de evaluación del módulo de 4° semestre. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | Consultor | |
| Revisión y ajustes de la guía pedagógica y de evaluación del módulo de 4° semestre. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Guía pedagógica y de evaluación del módulo | | DDC  Consultor | |
| Entrega de la versión final del Programa de estudio, guías pedagógicas y de evaluación y mapa del módulo de 4° semestre. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Versión final del Programa de estudio, guías pedagógicas y de evaluación y mapa del módulo | | Consultor | |
| Diseño del mapa curricular del módulo de 5° semestre. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | Consultor | |
| Revisión y ajustes al mapa curricular del módulo 5° semestre |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Mapa del módulo | | DDC  Consultor | |
| Diseño del programa de estudios, 5° semestre. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | Consultor | |
| Revisión y ajustes al programa de estudios, 5° semestre. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Programa de estudios, | | DDC  Consultor | |
| Diseño de la guía pedagógica y de evaluación del módulo: 5° semestre. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | Consultor | |
| Revisión y ajustes de la guía pedagógica y de evaluación del módulo: 5° semestre. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Guía pedagógica y de evaluación del módulo | | DDC  Consultor | |
| Entrega de la versión final del Programa de estudio, guías pedagógicas y de evaluación y mapa del módulo de 5° semestre. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Versión final del Programa de estudio, guías pedagógicas y de evaluación y mapa del módulo. | | Consultor | |
| Diseño del mapa curricular del módulo de 6° semestre |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | Consultor | |
| Revisión y ajustes al mapa curricular del módulo 6° semestre |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Mapa del módulo. | | DDC  Consultor | |
| Diseño del programa de estudios, 6° semestre |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | Consultor | |
| Revisión y ajustes al programa de estudios, 6° semestre |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Programa de estudios. | | DDC  Consultor | |
| Diseño de la guía pedagógica y de evaluación del módulo: Interpretación de la normatividad aeronáutica |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | Consultor | |
| Revisión y ajustes de la guía pedagógica y de evaluación del módulo: 6° semestre |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Guía pedagógica y de evaluación del módulo. | | DDC  Consultor | |
| Entrega de la versión final del Programa de estudio, guías pedagógicas y de evaluación y mapa del módulo de 6° semestre |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Versión final del Programa de estudio, guías pedagógicas y de evaluación y mapa del módulo. | | Consultor | |

**PARTIDA 4.**

**Periodo de Realización 9 semanas contadas a partir de la notificación de la adjudicación del contrato y/o pedido correspondiente.**

| **Actividades** | **Semanas** | | | | | | | | | **Producto** | **Responsable** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| Revisión de la versión vigente del programa de estudios y de la guía pedagógica y de evaluación del módulo de 1er semestre de la formación básica “Desarrollo ciudadano”. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Consultor |
| Elaboración del dictamen de la valoración para las adecuaciones propuestas del módulo “Desarrollo ciudadano”. |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Dictamen de valoración | Consultor |
| Actualización del programa de estudios del módulo “Desarrollo ciudadano”. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Consultor |
| Revisión y ajustes al programa de estudios del módulo “Desarrollo ciudadano”. |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Programa de estudios del módulo “Desarrollo ciudadano”. | DDC / Consultor |
| Actualización de la guía pedagógica y de evaluación del módulo Desarrollo ciudadano. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Consultor |
| Revisión y ajustes de la guía pedagógica y de evaluación del módulo “Desarrollo ciudadano”. |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Guía pedagógica y de evaluación del módulo “Desarrollo ciudadano”. | DDC / Consultor |
| Entrega de la versión final del Programa de estudios, guía pedagógica y de evaluación, y mapa del módulo “Desarrollo ciudadano”, conforme a los lineamientos del Nuevo Modelo Educativo, así como listado de la Bibliografía básica y complementaria propuesta para su inclusión en los documentos curriculares. |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Versión final del Programa de estudios, guía pedagógica y de evaluación, y mapa del módulo “Desarrollo ciudadano”. | Consultor |

**PARTIDA 5.**

**Periodo de Realización 18 semanas contadas a partir de la notificación de la adjudicación del contrato y/o pedido correspondiente.**

| **Actividades** | **Semanas** | | | | | | | | | | | | **Producto** | **Responsable** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| Revisión de la versión vigente de programas de estudios y guías pedagógicas y de evaluación de los módulos *Procesamiento de información por medios digitales* (primer semestre) y *Manejo de aplicaciones por medios digitales* (segundo semestre). |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Consultor |
| Elaboración del diagnóstico del programa de estudio y guía pedagógica y de evaluación del módulo *Procesamiento de información por medios digitales*. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Diagnóstico del módulo | Consultor |
| Actualización del programa de estudio *Procesamiento de información por medios digitales*. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Versión preliminar del programa de estudio | Consultor |
| Revisión del programa de estudio actualizado. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | DDC |
| Ajustes, en su caso, al programa de estudio. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Consultor |
| Actualización de la guía pedagógica y de evaluación del módulo *Procesamiento de información por medios digitales.* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Versión preliminar de la guía pedagógica y de evaluación del módulo | DDC  Consultor |
| Revisión de la guía pedagógica y de evaluación actualizada. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | DDC  Consultor |
| Ajustes, en su caso, a la guía pedagógica y de evaluación. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Consultor |
| Entrega de la versión final del programa de estudio y guía pedagógica y de evaluación del módulo *Procesamiento de información por medios digitales.* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Programa de estudio y guía pedagógica y de evaluación del módulo en su versión final | DDC  Consultor |
| Elaboración del diagnóstico del programa de estudio y guía pedagógica y de evaluación del módulo *Manejo de aplicaciones por medios digitales*. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Diagnóstico del módulo | Consultor |
| Actualización del programa de estudio del módulo *Manejo de aplicaciones por medios digitales*. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Versión preliminar del programa de estudio | Consultor |
| Revisión del programa de estudio actualizado. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | DDC |
| Ajustes, en su caso, al programa de estudio. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Consultor |
| Actualización de la guía pedagógica y de evaluación |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Versión preliminar de la guía pedagógica y de evaluación. | Consultor |
| Revisión de la guía pedagógica y de evaluación actualizada. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | DDC |
| Ajustes, en su caso, a la guía pedagógica y de evaluación. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Consultor |
| Entrega de la versión final del programa de estudio y guía pedagógica y de evaluación del módulo *Manejo de aplicaciones por medios digitales*. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Programa de estudio y guía pedagógica y de evaluación del módulo en su versión final. | Consultor |

**PARTIDA 6.**

Periodo de Realización 12 semanas contadas a partir de la notificación de la adjudicación del contrato y/o pedido correspondiente.

| Actividades | Semanas | | | | | | | | | | | | Producto | Responsable |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Actualización del mapa curricular del módulo: Manejo de espacios y cantidades. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Consultor |
| Revisión y ajustes al mapa curricular del módulo: Manejo de espacios y cantidades. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Mapa del módulo, Manejo de espacios y cantidades | \*DDC  Consultor |
| Actualización del programa de estudios del módulo: Manejo de espacios y cantidades |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Consultor |
| Revisión y ajustes al programa de estudios del módulo: Manejo de espacios y cantidades |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Programa de estudios de Manejo de espacios y cantidades | DDC  Consultor |
| Actualización de la guía pedagógica y de evaluación del módulo: Manejo de espacios y cantidades. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Consultor |
| Revisión y ajustes de la guía pedagógica y de evaluación del módulo: Manejo de espacios y cantidades. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Guía pedagógica y de evaluación de los módulos de Manejo de espacios y cantidades | DDC  Consultor |
| Entrega de la versión final del programa de estudio, guías pedagógicas y de evaluación y mapa curricular del módulo de Manejo de espacios y cantidades. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Versión final del Programa de estudio, guías pedagógicas y de evaluación y mapa curricular. | Consultor |
| Actualización del mapa curricular de los módulos de Representación gráfica de funciones y Análisis derivativo de funciones. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Consultor |
| Revisión y ajustes al mapa curricular del módulo Representación gráfica de funciones y Análisis derivativo de funciones. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Mapa curricular de los módulos Representación gráfica de funciones y Análisis derivativo de funciones | DDC  Consultor |
| Actualización del programa de estudios del módulo; Representación gráfica de funciones y Análisis derivativo de funciones. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Consultor |
| Revisión y ajustes al programa de estudios del módulo: Representación gráfica de funciones y Análisis derivativo de funciones. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Programas de estudios de Representación gráfica de funciones y Análisis derivativo de funciones | DDC  Consultor |
| Actualización de la guía pedagógica y de evaluación del módulo: Representación gráfica de funciones y Análisis derivativo de funciones. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Consultor |
| Revisión y ajustes de la guía pedagógica y de evaluación del módulo: Representación gráfica de funciones y Análisis derivativo de funciones. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Guía pedagógica y de evaluación del módulo Representación gráfica de funciones y Análisis derivativo de funciones | DDC  Consultor |
| Entrega de la versión final del programa de estudio, guías pedagógicas y de evaluación y mapa curricular del módulo: Representación gráfica de funciones y Análisis derivativo de funciones. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Versión final del programa de estudio, guías pedagógicas y de evaluación y mapa curricular de los módulos: Representación gráfica de funciones y Análisis derivativo de funciones. | Consultor |
| Actualización del mapa curricular de los módulos de Representación simbólica y angular del entorno y Tratamiento de datos y azar. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Consultor |
| Revisión y ajustes al mapa curricular de los módulos: Representación simbólica y angular del entorno y Tratamiento de datos y azar. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Mapa de los módulos de Representación simbólica y angular del entorno y Tratamiento de datos y azar. | DDC  Consultor |
| Actualización al programa de estudios de los módulos: Representación simbólica y angular del entorno y Tratamiento de datos y azar. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Consultor |
| Revisión y ajustes al programa de estudios de los módulos: Representación simbólica y angular del entorno y Tratamiento de datos y azar. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Programas de estudios de Representación simbólica y angular del entorno y Tratamiento de datos y azar. | DDC  Consultor |
| Actualización de la guía pedagógica y de evaluación de los módulos: Representación simbólica y angular del entorno y Tratamiento de datos y azar. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Consultor |
| Revisión y ajustes de la guía pedagógica y de evaluación de los módulos: Representación simbólica y angular del entorno y Tratamiento de datos y azar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Guía pedagógica y de evaluación de los módulos de, Representación simbólica y angular del entorno y Tratamiento de datos y azar | DDC  Consultor |
| Entrega de la versión final del Programa de estudio, guías pedagógicas y de evaluación y mapa curricular de los módulos: Representación simbólica y angular del entorno y Tratamiento de datos y azar. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Versión final del Programa de estudio, guías pedagógicas y de evaluación y de los módulos. Representación simbólica y angular del entorno y Tratamiento de datos y azar | Consultor |
| Actualización del mapa del módulo de Análisis integral de funciones. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Consultor |
| Revisión y ajustes al mapa del módulo Análisis integral de funciones. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Mapa del módulo, Análisis integral de funciones. | DDC  Consultor |
| Actualización del programa de estudios del módulo: Análisis integral de funciones. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Consultor |
| Revisión y ajustes al programa de estudios del módulo: Análisis integral de funciones. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Programa de estudios Análisis integral de funciones | DDC  Consultor |
| Actualización de la guía pedagógica y de evaluación del módulo: Análisis integral de funciones. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Consultor |
| Revisión y ajustes de la guía pedagógica y de evaluación del módulo: Análisis integral de funciones. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Guía pedagógica y de evaluación del módulo Análisis integral de funciones. | DDC  Consultor |
| Entrega de la versión final del programa de estudio, guías pedagógicas y de evaluación y mapa curricular del módulo: Análisis integral de funciones. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Versión final del programa de estudio, guías pedagógicas y de evaluación y mapa curricular. del módulo, Análisis integral de funciones | Consultor |

**PARTIDA 7.**

Periodo de Realización 9 semanas contadas a partir de la notificación de la adjudicación del contrato y/o pedido correspondiente.

| **Actividades** | **Semanas** | | | | | | | | | | | **Producto** | **Responsable** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | | | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| Revisión de la versión vigente del programa de estudios y guía pedagógica y de evaluación del módulo de 1er semestre de la formación básica “Resolución de problemas”. | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Consultor |
| Elaboración del dictamen de la valoración para las adecuaciones propuestas del módulo “Resolución de problemas”. | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | Dictamen de valoración | Consultor |
| Actualización del programa de estudios del módulo “Resolución de problemas”. | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Consultor |
| Revisión y ajustes al programa de estudios del módulo “Resolución de problemas”. | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Programa de estudios del módulo “Resolución de problemas”. | DDC / Consultor |
| Actualización de la guía pedagógica y de evaluación del módulo “Resolución de problemas”. | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Consultor |
| Revisión y ajustes de la guía pedagógica y de evaluación del módulo “Resolución de problemas”. | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Guía pedagógica y de evaluación del módulo “Resolución de problemas”. | DDC / Consultor |
| Entrega de la versión final del Programa de estudios, guía pedagógica y de evaluación, y mapa del módulo “Resolución de problemas”, conforme a los lineamientos del Nuevo Modelo Educativo, así como listado de la Bibliografía básica y complementaria propuesta para su inclusión en los documentos curriculares. | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Versión final del Programa de estudios, guía pedagógica y de evaluación, y mapa del módulo “Resolución de problemas”. | Consultor |

**PARTIDA 8.**

Periodo de Realización 12 semanas contadas a partir de la notificación de la adjudicación del contrato y/o pedido correspondiente.

| **Actividades** | **Semanas** | | | | | | | | | | | | **Producto** | **Responsable** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| Realizar dictamen particularizado de las sugerencias formuladas por personal docente del Sistema CONALEP, en relación con su procedencia o improcedencia, detallando la justificación correspondiente. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Dictamen de sugerencias | Consultor |
| Revisión, ajustes y validación del dictamen de sugerencias. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | DDC  Consultor |
| Realizar dictamen del grado de cobertura de requerimientos de las autoridades del sector salud y del sector educativo. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Dictamen del grado de cobertura | Consultor |
| Revisión, ajustes y validación del dictamen del grado de cobertura. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | DDC  Consultor |
| Realizar análisis de correspondencia de los contenidos actuales de los documentos curriculares de la carrera con las prácticas y los procedimientos vigentes. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Análisis de correspondencia | Consultor |
| Revisión, ajustes y validación del análisis de correspondencia. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | DDC  Consultor |
| Entrega de la versión final de:   * Dictamen de las sugerencias formuladas. * Dictamen de cobertura. * Análisis de correspondencia. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Versión final de:   * Dictamen de las sugerencias. * Dictamen de cobertura * Análisis de correspondencia | Consultor |
| Actualización de programas de estudio y guías pedagógicas y de evaluación de 3 módulos: Educación para la salud visual, Venta de servicios y productos ópticos, Detección de problemas refractométricos, (3º sem.) de la carrera de PT y PT-B en Optometría, conforme a la versión final del dictamen de sugerencias, dictamen de cobertura y análisis de correspondencia. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Programas de estudio y guías pedagógicas y de evaluación actualizados de 3 módulos. | Consultor |
| Revisión, ajustes y validación de los programas de estudio y guías pedagógicas y de evaluación de 3 módulos actualizados de la carrera. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | DDC  Consultor |
| Entrega de la versión final de programas de estudio y guías pedagógicas y de evaluación actualizados de 3 módulos de la carrera de PT y PT-B en Optometría: Educación para la salud visual, Venta de servicios y productos ópticos, Detección de problemas refractométricos, (3º sem.) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Versión final de:  Programas de estudio y guías pedagógicas y de evaluación de 3 módulos | Consultor |
| Actualización de los programas de estudio y guías pedagógicas y de evaluación de 3 módulos: Clínica de lentes de contacto, Elaboración de lentes oftálmicas y Detección de anomalías de la visión binocular (5º sem.) de la carrera de PT y PT-B en Optometría, conforme a la versión final del dictamen de sugerencias, dictamen de cobertura y análisis de correspondencia. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Programas de estudio y guías pedagógicas y de evaluación actualizados de 3 módulos. | Consultor |
| Revisión, ajustes y validación de programas de estudio y guías pedagógicas y de evaluación de 3 módulos actualizados de la carrera. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | DDC  Consultor |
| Entrega de la versión final de programas de estudio y guías pedagógicas y de evaluación actualizados de 3 módulos de la carrera de PT y PT-B en Optometría: Clínica de lentes de contacto, Elaboración de lentes oftálmicas y Detección de anomalías de la visión binocular (5º sem.) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Versión final de:  Programas de estudio y guías pedagógicas y de evaluación de 3 módulos. | Consultor |
| Actualización del listado de equipamiento de la carrera de PT y PT-B en Optometría. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Listado de equipamiento actualizado | Consultor |
| Revisión, ajustes y validación del listado de equipamiento actualizado de la carrera. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | DDC  Consultor |
| Entrega de la versión final del listado de equipamiento de la carrera de PT y PT-B en Optometría. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Versión final de:  Listado de equipamiento | Consultor |

**PARTIDA 9.**

Periodo de Realización 12 semanas contadas a partir de la notificación de la adjudicación del contrato y/o pedido correspondiente.

| **Actividades** | **Semanas** | | | | | | | | | | | | | **Producto** | **Responsable** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |  | |
| Actualización del mapa curricular del módulo: Operación de motores recíprocos de las aeronaves. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | Consultor |
| Revisión y ajustes al mapa del módulo: Operación de motores recíprocos de las aeronaves. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Mapa del módulo de Operación de motores recíprocos de las aeronaves | | **\*DDC**  Consultor |
| Actualización del programa de estudios del módulo: Operación de motores recíprocos de las aeronaves. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | Consultor |
| Revisión y ajustes al programa de estudios del módulo: Operación de motores recíprocos de las aeronaves. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Programa de estudios, de Operación de motores recíprocos de las aeronaves | | DDC  Consultor |
| Actualización de la guía pedagógica y de evaluación del módulo: Operación de motores recíprocos de las aeronaves. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | Consultor |
| Revisión y ajustes de la guía pedagógica y de evaluación del módulo: Operación de motores recíprocos de las aeronaves. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Guía pedagógica y de evaluación del módulo: Operación de motores recíprocos de las aeronaves | | DDC  Consultor |
| Entrega de la versión final del Programa de estudio, guías pedagógicas y de evaluación y mapa curricular del módulo: Operación de motores recíprocos de las aeronaves. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Versión final del Programa de estudio, guías pedagógicas y de evaluación y mapa del módulo de Operación de motores recíprocos de las aeronaves. | | Consultor |
| Actualización del mapa curricular del módulo: Operación de motores turborreactores de las aeronaves e Interpretación de la normatividad aeronáutica. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | Consultor |
| Revisión y ajustes al mapa curricular del módulo: Operación de motores turborreactores de las aeronaves e Interpretación de la normatividad aeronáutica. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Mapa del módulo Operación de motores turborreactores de las aeronaves e Interpretación de la normatividad aeronáutica | | DDC  Consultor |
| Actualización del programa de estudios del módulo: Operación de motores turborreactores de las aeronaves e Interpretación de la normatividad aeronáutica |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | Consultor |
| Revisión y ajustes al programa de estudios del módulo: Operación de motores turborreactores de las aeronaves e Interpretación de la normatividad aeronáutica. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Programa de estudios, del módulo Operación de motores turborreactores de las aeronaves e Interpretación de la normatividad aeronáutica | | DDC  Consultor |
| Actualización de la guía pedagógica y de evaluación del módulo: Operación de motores turborreactores de las aeronaves e Interpretación de la normatividad aeronáutica. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | Consultor |
| Revisión y ajustes de la guía pedagógica y de evaluación del módulo: Operación de motores turborreactores de las aeronaves e Interpretación de la normatividad aeronáutica. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Guía pedagógica y de evaluación del módulo: Operación de motores turborreactores de las aeronaves e Interpretación de la normatividad aeronáutica | | DDC  Consultor |
| Entrega de la versión final del Programa de estudio, guías pedagógicas y de evaluación y mapa del módulo de Operación de motores turborreactores de las aeronaves e Interpretación de la normatividad aeronáutica. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Versión final del Programa de estudio, guías pedagógicas y de evaluación y mapa del módulo Operación de motores turborreactores de las aeronaves e Interpretación de la normatividad aeronáutica | | Consultor |
| Actualización del mapa curricular del módulo de Mantenimiento de sistemas de propulsión de las aeronaves y Aplicaciones prácticas en taller aeronáutico. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | Consultor |
| Revisión y ajustes al mapa curricular del módulo Mantenimiento de sistemas de propulsión de las aeronaves y Aplicaciones prácticas en taller aeronáutico. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Mapa del módulo Mantenimiento de sistemas de propulsión de las aeronaves y Aplicaciones prácticas en taller aeronáutico | | DDC  Consultor |
| Actualización del programa de estudios del módulo: Mantenimiento de sistemas de propulsión de las aeronaves y Aplicaciones prácticas en taller aeronáutico. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | Consultor |
| Revisión y ajustes al programa de estudios del módulo: Mantenimiento de sistemas de propulsión de las aeronaves y Aplicaciones prácticas en taller aeronáutico. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Programa de estudios, del módulo Mantenimiento de sistemas de propulsión de las aeronaves y Aplicaciones prácticas en taller aeronáutico | | DDC  Consultor |
| Actualización de la guía pedagógica y de evaluación del módulo: Mantenimiento de sistemas de propulsión de las aeronaves y Aplicaciones prácticas en taller aeronáutico. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | Consultor |
| Revisión y ajustes de la guía pedagógica y de evaluación del módulo: Mantenimiento de sistemas de propulsión de las aeronaves y Aplicaciones prácticas en taller aeronáutico. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Guía pedagógica y de evaluación del módulo: Mantenimiento de sistemas de propulsión de las aeronaves y Aplicaciones prácticas en taller aeronáutico | | DDC  Consultor |
| Entrega de la versión final del Programa de estudio, guías pedagógicas y de evaluación y mapa curricular del módulo: Mantenimiento de sistemas de propulsión de las aeronaves y Aplicaciones prácticas en taller aeronáutico. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Versión final del Programa de estudio, guías pedagógicas y de evaluación y mapa del módulo Mantenimiento de sistemas de propulsión de las aeronaves y Aplicaciones prácticas en taller aeronáutico | | Consultor |
| Actualización del mapa curricular del módulo: Administración del mantenimiento de las aeronaves |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | Consultor |
| Revisión y ajustes al mapa del módulo Administración del mantenimiento de las aeronaves. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Mapa del módulo Administración del mantenimiento de las aeronaves | | DDC  Consultor |
| Actualización del programa de estudios del módulo: Administración del mantenimiento de las aeronaves. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | Consultor |
| Revisión y ajustes al programa de estudios del módulo: Administración del mantenimiento de las aeronaves. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Programa de estudios, del módulo Administración del mantenimiento de las aeronaves | | DDC  Consultor |
| Actualización de la guía pedagógica y de evaluación del módulo: Administración del mantenimiento de las aeronaves. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | Consultor |
| Revisión y ajustes de la guía pedagógica y de evaluación del módulo: Administración del mantenimiento de las aeronaves. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Guía pedagógica y de evaluación del módulo: Administración del mantenimiento de las aeronaves | | DDC  Consultor |
| Entrega de la versión final del programa de estudio, guías pedagógicas y de evaluación y mapa curricular del módulo: Administración del mantenimiento de las aeronaves. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Versión final del programa de estudio, guías pedagógicas y de evaluación y mapa del módulo de Administración del mantenimiento de las aeronaves | | Consultor |
| Actualización del listado de equipamiento. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | Consultor |
| Revisión, ajustes y entrega del listado de equipamiento. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Listado de equipamiento | | DDC  Consultor |

**PARTIDA 10.**

**Periodo de Realización 12 semanas contadas a partir de la notificación de la adjudicación del contrato y/o pedido correspondiente.**

| **Actividades** | **SEMANAS** | | | | | | | | | | | | | | **Producto** | **Responsable** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** |
| Capacitación sobre la metodología para el diseño curricular conforme al Modelo Académico CONALEP |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | DDC |
| Realizar revisión técnico-pedagógica de mapa curricular y perfil de egreso diseñados para la carrera de PT y PT-B en Enfermería Comunitaria. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Revisiones de mapa curricular y perfil de egreso | DDC  Consultor |
| Revisión, ajustes y validación de sugerencias. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Consultor |
| Revisión y validación técnico-pedagógica de trabajos de diseño de mapa curricular y perfil de egreso diseñados para la carrera de PT y PT-B en Enfermería Comunitaria. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Revisiones y validación de mapa curricular y perfil de egreso | DDC  Consultor |
| Realizar revisión técnico-pedagógica de programas de estudio, guías pedagógicas y de evaluación actualizados, correspondientes a 3 módulos: Fomento y aplicación de la salud respiratoria, Manejo de gases arteriales, Terapia con oxígeno (3º sem.) de la carrera de PT y PT-B en Terapia Respiratoria |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Revisiones de 3 módulos | Consultor |
| Revisión, ajustes y validación de sugerencias. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | DDC  Consultor |
| Revisión y validación técnico-pedagógica de trabajos de actualización de programas de estudio, guías pedagógicas y de evaluación, correspondientes a 3 módulos: Fomento y aplicación de la salud respiratoria, Manejo de gases arteriales, Terapia con oxígeno (3º sem.) de la carrera de PT y PT-B en Terapia Respiratoria. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Revisiones y validación de 3 módulos | Consultor |
| Realizar revisión técnico-pedagógica de programas de estudio, guías pedagógicas y de evaluación actualizados, correspondientes a 3 módulos: Aerosolterapia (4º sem.), Ventilación mecánica adulto y Ventilación mecánica pediátrica y neonatal (5º sem.) de la carrera de PT y PT-B en Terapia Respiratoria. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Revisiones de 3 módulos. | Consultor |
| Revisión, ajustes y validación de sugerencias. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | DDC  Consultor |
| Revisión y validación técnico-pedagógica de trabajos de actualización de programas de estudio, guías pedagógicas y de evaluación actualizados, correspondientes a 3 módulos: Aerosolterapia (4º sem.), Ventilación mecánica adulto y Ventilación mecánica pediátrica y neonatal (5º sem.) de la carrera de PT y PT-B en Terapia Respiratoria. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Revisiones y validación de 3 módulos | Consultor |
| Realizar revisión técnico-pedagógica de programas de estudio, guías pedagógicas y de evaluación diseñados, correspondientes a 3 módulos: de la carrera de PT y PT-B en Enfermería Comunitaria |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Revisiones de 3 módulos. |  |
| Revisión, ajustes y validación de sugerencias. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | DDC  Consultor |
| Revisión y validación técnico-pedagógica de trabajos de diseño de programas de estudio, guías pedagógicas y de evaluación, correspondientes a 3 módulos de la carrera de PT y PT-B en Enfermería Comunitaria. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Revisiones y validación de 3 módulos | Consultor |
| Realizar revisión técnico-pedagógica de programas de estudio, guías pedagógicas y de evaluación diseñados, correspondientes a 2 módulos de la carrera de PT y PT-B en Enfermería Comunitaria |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Revisiones de 2 módulos. | Consultor |
| Revisión, ajustes y validación de sugerencias. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | DDC  Consultor |
| Revisión y validación técnico-pedagógica de trabajos de diseño de programas de estudio, guías pedagógicas y de evaluación, correspondientes a 2 módulos de la carrera de PT y PT-B en Enfermería Comunitaria. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Revisiones y validación de 2 módulos | Consultor |

**PARTIDA 11.**

**Periodo de Realización 12 semanas contadas a partir de la notificación de la adjudicación del contrato y/o pedido correspondiente.**

| **Actividades** | **Semanas** | | | | | | | | | | | | **Producto** | **Responsable** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| Revisión técnico pedagógica y ajustes al mapa del módulo: Mantenimiento de equipo de cómputo básico y Programación orientada a objetos. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Mapa de los módulos Mantenimiento de equipo de cómputo básico y Programación orientada a objetos | \*DDC  Consultor |
| Revisión técnico pedagógica y ajustes al mapa del módulo Operación de motores recíprocos de las aeronaves. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Mapa del módulo de Operación de motores recíprocos de las aeronaves | DDC  Consultor |
| Revisión técnico pedagógica y ajustes al programa de estudios, Mantenimiento de equipo de cómputo básico y Programación orientada a objetos. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Programa de estudios de Mantenimiento de equipo de cómputo básico y Programación orientada a objetos | DDC  Consultor |
| Revisión y ajustes al programa de estudios del módulo: Operación de motores recíprocos de las aeronaves |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Programa de estudios, de Operación de motores recíprocos de las aeronaves | DDC  Consultor |
| Revisión y ajustes de la guía pedagógica y de evaluación del módulos: Mantenimiento de Equipo de cómputo básico y Programación orientada a objetos |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Guía pedagógica y de evaluación de los módulos. Mantenimiento de equipo de cómputo básico y Programación orientada a objetos | DDC  Consultor |
| Revisión y ajustes de la guía pedagógica y de evaluación del módulo: Operación de motores recíprocos de las aeronaves |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Guía pedagógica y de evaluación del módulo: Operación de motores recíprocos de las aeronaves | DDC  Consultor |
| Entrega de la versión final del Programa de estudio, guías pedagógicas y de evaluación y mapa curricular del módulo: Equipo de cómputo básico, Programación orientada a objetos y Operación de motores recíprocos de las aeronaves |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Versión final del Programa de estudio, guías pedagógicas y de evaluación y mapa del módulo Equipo de cómputo básico, Programación orientada a objetos y Operación de motores recíprocos de las aeronaves | DDC  Consultor |
| Revisión técnico pedagógica y ajustes al mapa curricular del módulo: Construcción de bases de datos y Diseño y elaboración de páginas web. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Mapa de los módulos. Construcción de bases de datos y Diseño y elaboración de páginas web | DDC  Consultor |
| Revisión técnico pedagógica y ajustes al mapa curricular del módulo: Operación de motores turborreactores de las aeronaves e Interpretación de la normatividad aeronáutica. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Mapa del módulo Operación de motores turborreactores de las aeronaves e Interpretación de la normatividad aeronáutica | DDC  Consultor |
| Revisión técnico pedagógica y ajustes al programa de estudios del módulo: Construcción de bases de datos y Diseño y elaboración de páginas web. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Programas de estudios de, Construcción de bases de datos y Diseño y elaboración de páginas web | DDC  Consultor |
| Revisión técnico pedagógica y ajustes al programa de estudios del módulo: Operación de motores turborreactores de las aeronaves e Interpretación de la normatividad aeronáutica |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Programa de estudios, del módulo Operación de motores turborreactores de las aeronaves e Interpretación de la normatividad aeronáutica | DDC  Consultor |
| Revisión y ajustes de la guía pedagógica y de evaluación del módulo: Construcción de bases de datos y Diseño y elaboración de páginas web |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Guía pedagógica y de evaluación del módulo, Construcción de bases de datos y Diseño y elaboración de páginas web | DDC  Consultor |
| Revisión técnico pedagógica y ajustes de la guía pedagógica y de evaluación del módulo: Operación de motores turborreactores de las aeronaves e Interpretación de la normatividad aeronáutica |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Guía pedagógica y de evaluación del módulo: Operación de motores turborreactores de las aeronaves e Interpretación de la normatividad aeronáutica | DDC  Consultor |
| Entrega de la versión final del Programa de estudio, guías pedagógicas y de evaluación y mapa del módulo de Construcción de bases de datos, Diseño y elaboración de páginas web, Operación de motores turborreactores de las aeronaves e Interpretación de la normatividad aeronáutica |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Versión final del Programa de estudio, guías pedagógicas y de evaluación y mapa del módulo Construcción de bases de datos, Diseño y elaboración de páginas web, Operación de motores turborreactores de las aeronaves e Interpretación de la normatividad aeronáutica | DDC  Consultor |
| Revisión técnico pedagógica y ajustes al mapa del módulos Elaboración de documentos digitales avanzados y Manejo de sistemas operativos |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Mapa de los módulos, Elaboración de documentos digitales avanzados y Manejo de sistemas operativos | DDC  Consultor |
| Revisión técnico pedagógica y ajustes al mapa del módulo Mantenimiento de sistemas de propulsión de las aeronaves y Aplicaciones prácticas en taller aeronáutico |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Mapa del módulo Mantenimiento de sistemas de propulsión de las aeronaves y Aplicaciones prácticas en taller aeronáutico | DDC  Consultor |
| Revisión técnico pedagógica y ajustes al programa de estudios, Elaboración de documentos digitales avanzados y Manejo de sistemas operativos |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Programas de estudios Elaboración de documentos digitales avanzados y Manejo de sistemas operativos | DDC  Consultor |
| Revisión técnico pedagógica y ajustes al programa de estudios, Mantenimiento de sistemas de propulsión de las aeronaves y Aplicaciones prácticas en taller aeronáutico |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Programa de estudios, del módulo Mantenimiento de sistemas de propulsión de las aeronaves y Aplicaciones prácticas en taller aeronáutico | DDC  Consultor |
| Revisión técnico pedagógica y ajustes de la guía pedagógica y de evaluación del módulo: Elaboración de documentos digitales avanzados y Manejo de sistemas operativos |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Guía pedagógica y de evaluación de los módulos. Elaboración de documentos digitales avanzados y Manejo de sistemas operativos | DDC  Consultor |
| Revisión técnico pedagógica y ajustes de la guía pedagógica y de evaluación del módulo: Mantenimiento de sistemas de propulsión de las aeronaves y Aplicaciones prácticas en taller aeronáutico |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Guía pedagógica y de evaluación del módulo: Mantenimiento de sistemas de propulsión de las aeronaves y Aplicaciones prácticas en taller aeronáutico | DDC  Consultor |
| Entrega de la versión final del Programa de estudio, guías pedagógicas y de evaluación y mapa del módulo: Elaboración de documentos digitales avanzados, Manejo de sistemas operativos, Mantenimiento de sistemas de propulsión de las aeronaves y Aplicaciones prácticas en taller aeronáutico |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Versión final del Programa de estudio, guías pedagógicas y de evaluación y mapa del módulo Mantenimiento de sistemas de propulsión de las aeronaves y Aplicaciones prácticas en taller aeronáutico | DDC  Consultor |
| Revisión técnico pedagógica y ajustes al mapa del módulo: Sistemas gestores de base de datos |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Mapa del módulo. Sistemas gestores de base de datos | DDC  Consultor |
| Revisión técnico pedagógica y ajustes al mapa del módulo: Administración del mantenimiento de las aeronaves |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Mapa del módulo Administración del mantenimiento de las aeronaves | DDC  Consultor |
| Revisión técnico pedagógica y ajustes al programa de estudios del módulo: Sistemas gestores de base de datos |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Programa de estudios, Sistemas gestores de base de datos | DDC  Consultor |
| Revisión técnico pedagógica y ajustes al programa de estudios del módulo: Administración del mantenimiento de las aeronaves |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Programa de estudios, del módulo Administración del mantenimiento de las aeronaves | DDC  Consultor |
| Revisión técnico pedagógica y ajustes de la guía pedagógica y de evaluación del módulo: Sistemas gestores de base de datos |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Guía pedagógica y de evaluación del módulo. Sistemas gestores de base de datos | DDC  Consultor |
| Revisión técnico pedagógica y ajustes de la guía pedagógica y de evaluación del módulo: Administración del mantenimiento de las aeronaves |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Guía pedagógica y de evaluación del módulo: Administración del mantenimiento de las aeronaves | DDC  Consultor |
| Entrega de la versión final del Programa de estudio, guías pedagógicas y de evaluación y mapa del módulo: Sistemas gestores de base de datos y Administración del mantenimiento de las aeronaves |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Versión final del Programa de estudio, guías pedagógicas y de evaluación y mapa del módulo Sistemas gestores de base de datos y Administración del mantenimiento de las aeronaves | DDC  Consultor |

**PARTIDA 12.**

**Periodo de Realización 12 semanas contadas a partir de la notificación de la adjudicación del contrato y/o pedido correspondiente.**

| **Actividades** | **SEMANAS** | | | | | | | | | | | | | | **Producto** | **Responsable** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** |
| Capacitación sobre la metodología para el diseño curricular conforme al Modelo Académico CONALEP |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | DDC |
| Realizar revisión técnico-pedagógica de mapa curricular y perfil de egreso diseñados para la carrera de PT y PT-B en Audiometría. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Revisiones de mapa curricular y perfil de egreso | DDC  Consultor |
| Revisión, ajustes y validación de sugerencias |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Consultor |
| Revisión y validación técnico-pedagógica de trabajos de diseño de mapa curricular y perfil de egreso diseñados para la carrera de PT y PT-B en Audiometría. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Revisiones y validación de mapa curricular y perfil de egreso | DDC  Consultor |
| Realizar revisión técnico-pedagógica de programas de estudio, guías pedagógicas y de evaluación actualizados, correspondientes a 3 módulos: Educación para la salud visual, Venta de servicios y productos ópticos y Detección de problemas refractométricos (3º sem.) de la carrera de PT y PT-B en Optometría. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Revisiones de 3 módulos | Consultor |
| Revisión, ajustes y validación de sugerencias. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | DDC  Consultor |
| Revisión y validación técnico-pedagógica de trabajos de actualización de programas de estudio, guías pedagógicas y de evaluación, correspondientes a 3 módulos: Educación para la salud visual, Venta de servicios y productos ópticos y Detección de problemas refractométricos (3º sem.) de la carrera de PT y PT-B en Optometría. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Revisiones y validación de 3 módulos | Consultor |
| Realizar revisión técnico-pedagógica de programas de estudio, guías pedagógicas y de evaluación actualizados, correspondientes a 3 módulos: Clínica de lentes de contacto, Elaboración de lentes oftálmicas y Detección de anomalías de la visión binocular (5º sem.) de la carrera de PT y PT-B en Optometría. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Revisiones de 3 módulos | Consultor |
| Revisión, ajustes y validación de sugerencias. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | DDC  Consultor |
| Revisión y validación técnico-pedagógica de trabajos de actualización de programas de estudio, guías pedagógicas y de evaluación actualizados, correspondientes a 3 módulos: Clínica de lentes de contacto, Elaboración de lentes oftálmicas y Detección de anomalías de la visión binocular (5º sem.) de la carrera de PT y PT-B en Optometría. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Revisiones y validación de 3 módulos | Consultor |
| Realizar revisión técnico-pedagógica de programas de estudio, guías pedagógicas y de evaluación diseñados, correspondientes a 3 módulos de la carrera de PT y PT-B en Audiometría. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Revisiones de 3 módulos |  |
| Revisión, ajustes y validación de sugerencias. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | DDC  Consultor |
| Revisión y validación técnico-pedagógica de trabajos de diseño de programas de estudio, guías pedagógicas y de evaluación, correspondientes a 3 módulos de la carrera de PT y PT-B en Audiometría. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Revisiones y validación de 3 módulos | Consultor |
| Realizar revisión técnico-pedagógica de programas de estudio, guías pedagógicas y de evaluación diseñados, correspondientes a 2 módulos de la carrera de PT y PT-B en Audiometría. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Revisiones de 2 módulos | Consultor |
| Revisión, ajustes y validación de sugerencias. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | DDC  Consultor |
| Revisión y validación técnico-pedagógica de trabajos de diseño de programas de estudio, guías pedagógicas y de evaluación, correspondientes a 2 módulos de la carrera de PT y PT-B en Audiometría. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Revisiones y validación de 2 módulos | Consultor |

**PARTIDA 13.**

**Periodo de Realización 12 semanas contadas a partir de la notificación de la adjudicación del contrato y/o pedido correspondiente.**

| **Actividades** | **SEMANAS** | | | | | | | | | | | | **Producto** | **Responsable** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| Realizar dictamen particularizado de las sugerencias formuladas por personal docente del Sistema CONALEP, en relación con su procedencia o improcedencia, detallando la justificación correspondiente. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Consultor |
| Revisión, ajustes y validación del dictamen de sugerencias. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | DDC  Consultor |
| Realizar dictamen del grado de cobertura de requerimientos de las autoridades del sector educativo. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Dictamen del grado de cobertura | Consultor |
| Revisión, ajustes y validación del dictamen del grado de cobertura. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | DDC  Consultor |
| Realizar análisis de correspondencia de los contenidos actuales de los documentos curriculares de la formaciónbásica y propedéutica, en el campo disciplinar de las ciencias sociales. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Análisis de correspondencia | Consultor |
| Revisión, ajustes y validación del análisis de correspondencia. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | DDC  Consultor |
| Entrega de la versión final de:   * Dictamen de las sugerencias formuladas. * Dictamen de cobertura. * Análisis de correspondencia. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Versión final de:   * Dictamen de las sugerencias. * Dictamen de cobertura * Análisis de correspondencia | Consultor |
| Actualización de Programas de estudio, guías pedagógicas y de evaluación actualizados de cuatro módulos: Contextualización de fenómenos sociales, políticos y económicos, Interpretación de hechos y fenómenos en estructuras sociales, de (4ºsem.) Interpretación de normas de convivencia social (5º sem.) y Actuación ciudadana (6º sem.), correspondientes a la formaciónbásica y propedéutica, en el campo disciplinar de las ciencias sociales, conforme a la versión final del dictamen de sugerencias, dictamen de cobertura y análisis de correspondencia. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Programas de estudio y guías pedagógicas y de evaluación actualizados de 4 módulos. | Consultor |
| Revisión, ajustes y validación de los programas de estudio y guías pedagógicas y de evaluación de 4 módulos de la formaciónbásica y propedéutica, en el campo disciplinar de las ciencias sociales. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | DDC  Consultor |
| Entrega de la versión final de programas de estudio y guías pedagógicas y de evaluación actualizados de 4 módulos de la formación básica y propedéutica, en el campo disciplinar de las ciencias sociales: Contextualización de fenómenos sociales, políticos y económicos, Interpretación de hechos y fenómenos en estructuras sociales, de (4ºsem.) Interpretación de normas de convivencia social (5º sem.) y Actuación ciudadana (6º sem.). |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Versión final de:  Programas de estudio y guías pedagógicas y de evaluación de 4 módulos | Consultor |
| Actualización de los programas de estudio y guías pedagógicas y de evaluación de 3 módulos: Interpretación de fenómenos microeconómicos (4º sem.) Descripción de fenómenos macroeconómicos (5º sem.) Cálculo de operaciones financieras de crédito (6º sem.) de la formación propedéutica, en el campo disciplinar de las ciencias sociales, conforme a la versión final del dictamen de sugerencias, dictamen de cobertura y análisis de correspondencia. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Programas de estudio y guías pedagógicas y de evaluación actualizados de 3 módulos. | Consultor |
| Revisión, ajustes y validación de programas de estudio y guías pedagógicas y de evaluación de 3 módulos actualizados de la formación básica y propedéutica, en el campo disciplinar de las ciencias sociales. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | DDC  Consultor |
| Entrega de la versión final de programas de estudio y guías pedagógicas y de evaluación actualizados de 3 módulos de la formación propedéutica, en el campo disciplinar de las ciencias sociales: Interpretación de fenómenos microeconómicos (4º sem.) Descripción de fenómenos macroeconómicos (5º sem.) Cálculo de operaciones financieras de crédito (6º sem.). |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Versión final de:  Programas de estudio y guías pedagógicas y de evaluación de 3 módulos. | Consultor |

**PARTIDA 14.**

**Periodo de Realización 14 semanas contadas a partir de la notificación de la adjudicación del contrato y/o pedido correspondiente.**

| **Actividades** | **Semanas** | | | | | | | | | | | | | | **Producto** | **Responsable** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** |
| Realizar análisis funcional y de pertinencia de la carrera de PT y PT-B en Enfermería Comunitaria. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Análisis funcional y de pertinencia | Consultor |
| Revisión, ajustes y validación del análisis funcional y de pertinencia. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | DDC  Consultor |
| Realizar análisis de requerimientos de las autoridades del sector salud y del sector educativo. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Análisis de requerimientos | Consultor |
| Revisión, ajustes y validación del análisis de requerimientos de las autoridades del sector salud y del sector educativo. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | DDC  Consultor |
| Realizar perfil de egreso y mapa curricular de la carrera de PT y PT-B en Enfermería Comunitaria. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Perfil de egreso y mapa curricular | Consultor |
| Revisión, ajustes y validación del perfil de egreso y mapa curricular. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | DDC  Consultor |
| Entrega de la versión final de:   * Análisis funcional y de pertinencia. * Análisis de requerimientos. * Perfil de egreso y * Mapa curricular. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Versión final de:   * Análisis funcional y de pertinencia. * Análisis de requerimientos. * Perfil de egreso * Mapa curricular | Consultor |
| Diseño de programas de estudio y guías pedagógicas y de evaluación de 3 módulos de la carrera de PT y PT-B en Enfermería Comunitaria, conforme a la versión final del análisis funcional y de pertinencia; análisis de requerimientos; Perfil de egreso y Mapa curricular. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Programas de estudio y guías pedagógicas y de evaluación diseñados de 3 módulos. | Consultor |
| Revisión, ajustes y validación de los programas de estudio y guías pedagógicas y de evaluación de 3 módulos diseñados de la carrera. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | DDC  Consultor |
| Entrega de la versión final de programas de estudio y guías pedagógicas y de evaluación diseñados de 3 módulos de la carrera de PT y PT-B en Enfermería Comunitaria. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Versión final de:  Programas de estudio y guías pedagógicas y de evaluación de 3 módulos | Consultor |
| Diseño de los programas de estudio y guías pedagógicas y de evaluación de 2 módulos de la carrera de PT y PT-B en Enfermería Comunitaria, conforme a la versión final del análisis funcional y de pertinencia; análisis de requerimientos; perfil de egreso y mapa curricular. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Programas de estudio y guías pedagógicas y de evaluación diseñados de 2 módulos. | Consultor |
| Revisión, ajustes y validación de programas de estudio y guías pedagógicas y de evaluación de 2 módulos diseñados de la carrera. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | DDC  Consultor |
| Entrega de la versión final de programas de estudio y guías pedagógicas y de evaluación diseñados de 2 módulos de la carrera de PT y PT-B en Enfermería Comunitaria. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Versión final de:  Programas de estudio y guías pedagógicas y de evaluación de 2 módulos. | Consultor |
| Elaboración del listado de equipamiento de la carrera de PT y PT-B en Enfermería Comunitaria. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Listado de equipamiento | Consultor |
| Revisión, ajustes y validación del listado de equipamiento de la carrera. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | DDC  Consultor |
| Entrega de la versión final del listado de equipamiento de la carrera de PT y PT-B en Enfermería Comunitaria. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Versión final de:  Listado de equipamiento | Consultor |

**PARTIDA 15.**

**Periodo de Realización 12 semanas contadas a partir de la notificación de la adjudicación del contrato y/o pedido correspondiente.**

| **Actividades** | **Semanas** | | | | | | | | | | | | **Producto** | **Responsable** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| Realizar dictamen particularizado de las sugerencias formuladas por personal docente del Sistema CONALEP, en relación con su procedencia o improcedencia, detallando la justificación correspondiente. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Dictamen de sugerencias | Consultor |
| Revisión, ajustes y validación del dictamen de sugerencias. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | DDC  Consultor |
| Realizar dictamen del grado de cobertura de requerimientos de las autoridades del sector salud y del sector educativo. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Dictamen del grado de cobertura | Consultor |
| Revisión, ajustes y validación del dictamen del grado de cobertura. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | DDC  Consultor |
| Realizar análisis de correspondencia de los contenidos actuales de los documentos curriculares de la carrera con las prácticas y los procedimientos vigentes. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Análisis de correspondencia | Consultor |
| Revisión, ajustes y validación del análisis de correspondencia. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | DDC  Consultor |
| Entrega Final de:   * Dictamen de las sugerencias formuladas. * Dictamen de cobertura. * Análisis de correspondencia. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Versión final de:   * Dictamen de las sugerencias. * Dictamen de cobertura * Análisis de correspondencia | Consultor |
| Actualización de programas de estudio y guías pedagógicas y de evaluación de 3 módulos: Fomento y aplicación de la salud respiratoria, Manejo de gases arteriales, Terapia con oxígeno (3º sem.) de la carrera de PT/ PT-B en Terapia Respiratoria, conforme a la versión final del dictamen de sugerencia, dictamen de cobertura y análisis de correspondencia. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Programas de estudio y guías pedagógicas y de evaluación actualizados de 3 módulos. | Consultor |
| Revisión, ajustes y validación de Programas de estudio y guías pedagógicas y de evaluación de 3 módulos actualizados de la carrera. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | DDC  Consultor |
| Entrega de la versión final de programas de estudio y guías pedagógicas y de evaluación actualizados de 3 módulos de la carrera de PT/ PT-B en Terapia Respiratoria: Fomento y aplicación de la salud respiratoria, Manejo de gases arteriales, Terapia con oxígeno (3º sem.). |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Versión final de:  Programas de estudio y guías pedagógicas y de evaluación de 3 módulos | Consultor |
| Actualización de programas de estudio y guías pedagógicas y de evaluación de 3 módulos: Aerosolterapia, (4º sem.), Ventilación mecánica adulto y Ventilación mecánica pediátrica y neonatal (5º sem.) de la carrera de PT/ PT-B en Terapia Respiratoria, conforme a la versión final del dictamen de sugerencia, dictamen de cobertura y análisis de correspondencia. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Programas de estudio y guías pedagógicas y de evaluación actualizados de 3 módulos. | Consultor |
| Revisión, ajustes y validación de Programas de estudio y guías pedagógicas y de evaluación de 3 módulos actualizados de la carrera. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | DDC  Consultor |
| Entrega de la versión final de programas de estudio y guías pedagógicas y de evaluación actualizados de 3 módulos de la carrera de PT/ PT-B en Terapia Respiratoria: Aerosolterapia, (4º sem.), Ventilación mecánica adulto y Ventilación mecánica pediátrica y neonatal (5º sem.) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Versión final de:  Programas de estudio y guías pedagógicas y de evaluación de 3 módulos. | Consultor |
| Actualización del listado de equipamiento de la carrera de PT/PT-B en Terapia Respiratoria. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Listado de equipamiento actualizado | Consultor |
| Revisión, ajustes y validación del listado de equipamiento actualizado de la carrera. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | DDC  Consultor |
| Entrega de la versión final del listado de equipamiento de la carrera de PT/PT-B en Terapia Respiratoria. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Versión final de:  Listado de equipamiento | Consultor |

**PARTIDA 16.**

**Periodo de Realización 14 semanas contadas a partir de la notificación de la adjudicación del contrato y/o pedido correspondiente.**

| **Actividades** | **SEMANAS** | | | | | | | | | | | | | | **Producto** | **Responsable** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** |
| Realizar análisis funcional y de pertinencia de la carrera de PT y PT-B en Audiometría. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Consultor |
| Revisión, ajustes y validación del análisis funcional y de pertinencia. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | DDC  Consultor |
| Realizar análisis de requerimientos de las autoridades del sector salud y del sector educativo. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Análisis de requerimientos | Consultor |
| Revisión, ajustes y validación del análisis de requerimientos de las autoridades del sector salud y del sector educativo. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | DDC  Consultor |
| Realizar perfil de egreso y mapa curricular de la carrera. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Perfil de egreso y mapa curricular | Consultor |
| Revisión, ajustes y validación de perfil de egreso y mapa curricular de la carrera. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | DDC  Consultor |
| Entrega Final de:   * Análisis funcional y de pertinencia. * Análisis de requerimientos de las autoridades del sector salud y educativo. * Perfil de egreso y mapa curricular |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Versión Final de:   * Análisis funcional y de pertinencia. * Análisis de requerimientos. * Perfil de egreso y mapa curricular | Consultor |
| Diseño de programas de estudio y guías pedagógicas y de evaluación de 3 módulos de la carrera de PT y PT-B en Audiometría, conforme a la versión final del análisis funcional y de pertinencia; análisis de requerimientos; perfil de egreso y mapa curricular. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Programas de estudio y guías pedagógicas y de evaluación diseñadas de 3 módulos. | Consultor |
| Revisión, ajustes y validación de Programas de estudio y guías pedagógicas y de evaluación de 3 módulos diseñados de la carrera. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | DDC  Consultor |
| Entrega de la versión final de programas de estudio y guías pedagógicas y de evaluación diseñados de 3 módulos de la carrera de PT y PT-B en Audiometría |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Versión final de programas de estudio y guías pedagógicas y de evaluación de 3 módulos. | Consultor |
| Diseño de programas de estudio y guías pedagógicas y de evaluación de 2 módulos de la carrera de PT y PT-B en Audiometría, conforme a la versión final del análisis funcional y de pertinencia; análisis de requerimientos; perfil de egreso y mapa curricular. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Programas de estudio y guías pedagógicas y de evaluación diseñadas de 2 módulos. | Consultor |
| Revisión, ajustes y validación de Programas de estudio y guías pedagógicas y de evaluación de 2 módulos diseñados de la carrera. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | DDC  Consultor |
| Entrega de la versión final de programas de estudio y guías pedagógicas y de evaluación diseñados de 2 módulos de la carrera de PT y PT-B en Audiometría |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Versión final de programas de estudio y guías pedagógicas y de evaluación de 2 módulos. | Consultor |
| Diseño del listado de equipamiento de la carrera de PT y PT-B en Audiometría. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Listado de equipamiento diseñado. | Consultor |
| Revisión, ajustes y validación del listado de equipamiento diseñado de la carrera. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | DDC  Consultor |
| Entrega de la versión final del listado de equipamiento de la carrera de PT y PT-B en Audiometría. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Versión final del listado de equipamiento. | Consultor |

**PARTIDA 17.**

**Periodo de Realización 12 semanas contadas a partir de la notificación de la adjudicación del contrato y/o pedido correspondiente.**

| **Actividades** | **Semanas** | | | | | | | | | | | | | **Producto** | **Responsable** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |  | |
| Actualización del mapa curricular de los módulos: Mantenimiento de equipo de cómputo básico y Programación orientada a objetos. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| Revisión y ajustes al mapa curricular de los módulos: Mantenimiento de equipo de cómputo básico y Programación orientada a objetos. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Mapa de los módulos. | | \*DDC  Consultor |
| Actualización del programa de estudios de los módulos: Mantenimiento de equipo de cómputo básico y Programación orientada a objetos. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | Consultor |
| Revisión y ajustes al programa de estudios de los módulos: Mantenimiento de equipo de cómputo básico y Programación orientada a objetos. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Programa de estudios | | DDC  Consultor |
| Actualización de la guía pedagógica y de evaluación de los módulos: Mantenimiento de equipo de cómputo básico y Programación orientada a objetos |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | Consultor |
| Revisión y ajustes de la guía pedagógica y de evaluación de los módulos: Mantenimiento de equipo de cómputo básico y Programación orientada a objetos |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Guía pedagógica y de evaluación de los módulos. | | DDC  Consultor |
| Entrega de la versión final del Programa de estudio, guías pedagógicas y de evaluación y mapa de los módulos de Mantenimiento de equipo de cómputo básico y Programación orientada a objetos |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Versión final del Programa de estudio, guías pedagógicas y de evaluación y mapa de los módulos. | | Consultor |
| Actualización del mapa curricular de los módulos de Construcción de bases de datos y Diseño y elaboración de páginas web |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | Consultor |
| Revisión y ajustes al mapa curricular de los módulos: Construcción de bases de datos y Diseño y elaboración de páginas web |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Mapa de los módulos. | | DDC  Consultor |
| Actualización del programa de estudios los módulos: Construcción de bases de datos y Diseño y elaboración de páginas web. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | Consultor |
| Revisión y ajustes al programa de estudios de los módulos: Construcción de bases de datos y Diseño y elaboración de páginas web. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Programas de estudios | | DDC  Consultor |
| Actualización de la guía pedagógica y de evaluación de los módulos: Construcción de bases de datos y Diseño y elaboración de páginas web. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | Consultor |
| Revisión y ajustes de la guía pedagógica y de evaluación de los módulos: Construcción de bases de datos y Diseño y elaboración de páginas web. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Guía pedagógica y de evaluación del módulo | | DDC  Consultor |
| Entrega de la versión final del Programa de estudio, guías pedagógicas y de evaluación y mapa de los módulos: Construcción de bases de datos y Diseño y elaboración de páginas web. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Versión final del Programa de estudio, guías pedagógicas y de evaluación y mapa de los módulos. | | Consultor |
| Actualización del mapa curricular de los módulos: Elaboración de documentos digitales avanzados y Manejo de sistemas operativos. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | Consultor |
| Revisión y ajustes al mapa curricular de los módulos: Elaboración de documentos digitales avanzados y Manejo de sistemas operativos. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Mapa de los módulos. | | DDC  Consultor |
| Actualización del programa de estudios de los módulos: Elaboración de documentos digitales avanzados y Manejo de sistemas operativos. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | Consultor |
| Revisión y ajustes al programa de estudios de los módulos: Elaboración de documentos digitales avanzados y Manejo de sistemas operativos. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Programas de estudios | | DDC  Consultor |
| Actualización de la guía pedagógica y de evaluación de los módulos: Elaboración de documentos digitales avanzados y Manejo de sistemas operativos. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | Consultor |
| Revisión y ajustes de la guía pedagógica y de evaluación de los módulos: Elaboración de documentos digitales avanzados y Manejo de sistemas operativos. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Guía pedagógica y de evaluación de los módulos. | | DDC  Consultor |
| Entrega de la versión final del Programa de estudio, guías pedagógicas y de evaluación y mapa curricular de los módulos: Elaboración de documentos digitales avanzados y Manejo de sistemas operativos. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Versión final del Programa de estudio, guías pedagógicas y de evaluación y de los módulos. | | Consultor |
| Actualización del mapa curricular del módulo de Sistemas gestores de base de datos. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | Consultor |
| Revisión y ajustes al mapa curricular del módulo Sistemas gestores de base de datos. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Mapa de los módulos. | | DDC  Consultor |
| Actualización del programa de estudios del módulo: Sistemas gestores de base de datos. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | Consultor |
| Revisión y ajustes al programa de estudios, Sistemas gestores de base de datos. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Programa de estudios | | DDC  Consultor |
| Actualización de la guía pedagógica y de evaluación del módulo: Sistemas gestores de base de datos. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | Consultor |
| Revisión y ajustes de la guía pedagógica y de evaluación del módulo: Sistemas gestores de base de datos. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Guía pedagógica y de evaluación de los módulos. | | DDC  Consultor |
| Entrega de la versión final del Programa de estudio, guías pedagógicas y de evaluación y mapa curricular del módulo: Sistemas gestores de base de datos, así como listado de equipamiento. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Versión final del Programa de estudio, guías pedagógicas y de evaluación y mapa de los módulos. | | Consultor |
| Actualización del listado de equipamiento. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | Consultor |
| Revisión, ajuste y entrega de listado de equipamiento. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Listado de equipamiento | | DDC  Consultor |

### ANEXO No. 9

### FORMATO PARA EL REGISTRO DE OBRA ANTE EL INSTITUTO NACIONAL DE DERECHOS DE AUTOR

El licitante (s) adjudicados deberán presentar estos formatos.

1. Para el registro de Obra ante el Instituto Nacional del Derecho de Autor.

|  |  |
| --- | --- |
| DATOS DEL AUTOR O AUTORES | |
| Nombre del Autor. |  |
| RFC |  |
| Fecha de nacimiento |  |
| Lugar de nacimiento |  |
| Nacionalidad |  |
| Domicilio (Calle, número, colonia, Delegación, C.P) |  |
| Porcentaje de participación |  |

**(PERSONA FISICA)**

**Lugar y fecha**

**COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA (CONALEP)**

**P R E S E N T E**

El suscrito C. \_\_ (EL AUTOR), mexicano, mayor de edad, con capacidad legal para obligarme, manifiesto que colabore en la realización de la obra literaria intitulado “\_\_\_\_”.

Asimismo, manifiesto que el COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA (CONALEP), es en exclusiva, sin restricción alguna, el titular de los derechos patrimoniales de la obra, toda vez que es una creación intelectual realizada a su favor, en términos de lo dispuesto por los artículos 83 de la Ley Federal del Derecho de Autor y por lo cual fui debidamente remunerado.

Por tal razón, reconozco que la titularidad de los derechos patrimoniales tales como derecho de reproducción, distribución, comunicación pública, descompilación, transformación en cualquiera de sus modalidades de las obras literarias y/o artísticas antes aludidas, y las facultades de integridad, divulgación y colección, corresponden íntegramente a **CONALEP** en términos de lo dispuesto por los artículos referidos.

Asimismo tratándose de todo tipo de contenidos sobre los que un tercero tenga o pueda llegar a tener derechos de propiedad intelectual o derechos exclusivos o personalísimos, y que el suscrito utilizó para la realización de las obras encomendadas en términos de este reconocimiento, MANIFIESTO haber recabado las autorizaciones, anuencias, consentimientos, licencias o permisos necesarios para que **CONALEP** haga uso lícito de los mismos como parte integrante de las obras resultantes y los comunique públicamente, reproduzca, transforme, distribuya y descompile y, en general, ejerza los derechos de autor que le corresponden en cualquier modalidad de explotación y en cualquier lugar del mundo.

En este tenor, acepto que respondo y responderé por la originalidad de la obra frente a **CONALEP** y me obligo a mantenerlo en paz y a salvo de cualquier controversia, queja o reclamación que se llegare a interponerpor parte de terceros.

.

**ATENTAMENTE**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**El Autor**

**(PERSONA MORAL)**

**Lugar y fecha**

**COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA (CONALEP)**

**P R E S E N T E**

El suscrito C. \_\_ (EL AUTOR), mexicano, mayor de edad, con capacidad legal para obligarme, manifiesto que colabore en la realización de la obra literaria intitulado “\_\_\_\_”.

Asimismo, manifiesto que el COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA (CONALEP), es en exclusiva, sin restricción alguna, el titular de los derechos patrimoniales de la obra, toda vez que es una creación intelectual realizada a su favor, en términos de lo dispuesto por los artículos 83 de la Ley Federal del Derecho de Autor y por lo cual fui debidamente remunerado.

Asimismo, manifiesto que el COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA (CONALEP), es en exclusiva, sin restricción alguna, el titular de los derechos patrimoniales de la obra, toda vez que es una creación intelectual realizada a su favor, en términos de lo dispuesto por los artículos 83 de la Ley Federal del Derecho de Autor y por lo cual fui debidamente remunerado por \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(nombre del proveedor)

Por tal razón, reconozco que la titularidad de los derechos patrimoniales tales como derecho de reproducción, distribución, comunicación pública, descompilación, transformación en cualquiera de sus modalidades de las obras literarias y/o artísticas antes aludidas, y las facultades de integridad, divulgación y colección, corresponden íntegramente a **CONALEP** en términos de lo dispuesto por los artículos referidos.

Asimismo tratándose de todo tipo de contenidos sobre los que un tercero tenga o pueda llegar a tener derechos de propiedad intelectual o derechos exclusivos o personalísimos, y que el suscrito utilizó para la realización de las obras encomendadas en términos de este reconocimiento, MANIFIESTO haber recabado las autorizaciones, anuencias, consentimientos, licencias o permisos necesarios para que **CONALEP** haga uso lícito de los mismos como parte integrante de las obras resultantes y los comunique públicamente, reproduzca, transforme, distribuya y descompile y, en general, ejerza los derechos de autor que le corresponden en cualquier modalidad de explotación y en cualquier lugar del mundo.

En este tenor, acepto que respondo y responderé por la originalidad de la obra frente a **CONALEP** y me obligo a mantenerlo en paz y a salvo de cualquier controversia, queja o reclamación que se llegare a interponerpor parte de terceros.

### ANEXO No. 10

### MODELO DEL MANIFIESTO A QUE SE REFIERE LA FRACCIÓN IX DEL ARTÍCULO 49 DE LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS

**(PERSONA FISICA)**

Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

El que suscribe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_con fundamento en lo dispuesto en la fracción IX artículo 49 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, manifiesto bajo protesta de decir verdad que no desempeño empleo, cargo o comisión en el servicio público o en su caso, que a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un Conflicto de Interés.

FIRMA DE LA PERSONA FISICA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(PERSONA MORAL)**

Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

El que suscribe\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en mi carácter de representante legal de la empresa\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con fundamento en lo dispuesto en la fracción IX artículo 49 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, manifiesto bajo protesta de decir verdad que los socios y/o accionistas, que ejercen control sobre la sociedad de mi representada no desempeñan empleo, cargo o comisión en el servicio público o en su caso, que a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un Conflicto de Interés.

\*Nota para el caso de personas morales se entiende que un socio o accionista ejerce control sobre una sociedad cuando sean administradores o formen parte del consejo de administración, o bien conjunta o separadamente, directa o indirectamente, mantengan la titularidad de derechos que permitan ejercer el voto respecto de más del cincuenta por ciento del capital, tengan poder decisorio en sus asambleas, estén en posibilidades de nombrar la mayoría de los miembros de su órgano de administración o por cualquier otro medio tengan facultades de tomar decisiones fundamentales de dichas personas morales.

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_