***“2017, Año del Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos”***



## COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA

## C O N A L E P

## SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

## DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y ADQUISICIONES

## CONVOCATORIA PARA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PLURIANUAL ELECTRÓNICA

## No. LA-011L5X001-E125-2017

## “SERVICIO DEL APROVISIONAMIENTO, DE LA ADMINISTRACIÓN Y DE LA SEGURIDAD DE LA INFRAESTRUCTURA QUE ALMACENA LA INFORMACIÓN Y DATOS PERSONALES DEL CONALEP EN UN CENTRO DE DATOS”

Calle 16 de septiembre No. 147 Nte., Col. Lázaro Cárdenas, Metepec, Estado de México, CP 52148

Teléfono 01 (722) 2 71 08 00 ext. 2475 [**www.gob.mx/CONALEP**](http://www.gob.mx/CONALEP)

GLOSARIO DE TÉRMINOS

|  |  |
| --- | --- |
| Término | Descripción |
| Área Contratante | Coordinación de Adquisiciones y Servicios adscrita a la Dirección de Infraestructura y Adquisiciones. |
| Área requirente y Técnica | La Dirección Corporativa de Tecnologías Aplicadas a través de la Coordinación de Diseño y Aplicación de Sistemas Académicos Escolar. |
| Clabe | Clabe bancaria estandarizada. |
| CompraNet | Sistema electrónico de información pública gubernamental sobre adquisiciones, arrendamientos y servicios. |
| CONALEP | Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica. |
| Contrato | Documento que establece los derechos y obligaciones entre el CONALEP y el proveedor. |
| Convocante | Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica a través de la Coordinación de Adquisiciones y Servicios adscrita a la Dirección de Infraestructura y Adquisiciones. |
| Convocatoria | Documento que establece las bases en que se desarrollará la licitación y en la cual se describen los requisitos de participación. |
| D.O.F. | Diario Oficial de la Federación. |
| Domicilio de la convocante | Calle 16 de septiembre N° 147 Norte, Colonia: Lázaro Cárdenas, Metepec, Estado de México C.P. 52148. |
| Identificación Oficial Vigente | Credencial para votar (IFE o INE), cédula profesional, pasaporte o cartilla del servicio militar nacional. |
| Investigación de mercado | La verificación de la existencia de bienes, arrendamientos o servicios de proveedores a nivel nacional o internacional y del precio estimado basado en la información que se obtenga en “EL CONALEP”, de organismos públicos o privados, de fabricantes de bienes o prestadores del servicio, o de una combinación de dichas fuentes de información. |
| I.V.A. | Impuesto al Valor Agregado. |
| LAASSP | La Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Publico. |
| Licitación | LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PLURIANUAL ELECTRÓNICA No. LA-011L5X001-E125-2017 |
| Licitante | La persona que participe en cualquier procedimiento de licitación pública. |
| Medios remotos de comunicación electrónica | Dispositivos Tecnológicos para efectuar transmisión de datos e información a través de computadoras, líneas telefónicas, enlaces dedicados, microondas y similares. |
| Mipymes | Micro, pequeñas y medianas empresas de nacionalidad mexicana. |
| Observadores | Personas físicas o morales que deseen participar en el proceso licitatorio, sin derecho a voto; conforme a lo establecido por el artículo 26 penúltimo párrafo de la Ley. |
| Persona | La persona física o moral. |
| Políticas | Políticas, bases y lineamientos en materia de adquisiciones, arrendamientos de bienes muebles y servicios del CONALEP vigentes. |
| Prestador del servicio | La persona que celebre contratos de Adquisiciones, Arrendamientos o Servicios. |
| Proposición | Conjunto de documentos que conforman la propuesta técnica y económica. |
| Proveedor | La persona física o moral que derivado del fallo resulte Adjudicado. |
| Reglamento | Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. |
| Representante legal | El apoderado legal de cada licitante. |
| S.A.T. | Servicio de Administración Tributaria. |
| S.E. | Secretaría de Economía. |
| S.F.P. | Secretaría de la Función Pública. |
| S.H.C.P. | Secretaría de Hacienda y Crédito Público. |
| Testigos sociales | Los que con esa categoría son definidos por el Artículo 26 Ter y 60 del Reglamento. |
| O.I.C. | Órgano Interno de Control en el CONALEP. |
| UODDF | Unidad de Operación Desconcentrada para el Distrito Federal. |
| RUPC | Registro Único de proveedores y Contratistas. |
| CFDI | Comprobantes Fiscales Digitales a través de Internet (anteriormente facturas). |

ÍNDICE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| REFERENCIA EN BASES | CONTENIDO | PÁGINA |
| S/R | GLOSARIO DE TÉRMINOS. |  |
| S/R | ÍNDICE. |  |
| I. | DATOS GENERALES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PLURIANUAL ELECTRÓNICA. |  |
| II. | OBJETO Y ALCANCE DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PLURIANUAL ELECTRÓNICA. |  |
| III. | FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS DIVERSOS ACTOS DE PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL ABIERTA ELECTRÓNICA. |  |
| IV. | REQUISITOS QUE LOS LICITANTES DEBEN DE CUMPLIR DENTRO DE SUS PROPOSICIONES. |  |
| V. | CRITERIOS ESPECÍFICOS CONFORME LOS CUALES SE EVALUARÁN LAS PROPOSICIONES Y SE ADJUDICARÁ EL CONTRATO RESPECTIVO. |  |
| VI. | DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS Y DATOS QUE DEBEN PRESENTAR LOS LICITANTES. |  |
| VII. | DOMICILIO DE LAS OFICINAS DE LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA COMPETENTE PARA PRESENTAR INCONFORMIDADES CONTRA ACTOS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA: |  |
| VIII. | FORMATOS PARA LA PRESENTACIÓN Y RECEPCIÓN DE PROPOSICIONES. |  |
| FORMATO A | **FORMATO DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA.** |  |
| FORMATO B | FORMATO DE ACREDITACIÓN DE PERSONALIDAD DE CONFORMIDAD CON LA FRACCIÓN VI DEL ARTÍCULO 29 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y FRACCIÓN V DEL ARTÍCULO 48 DE SU REGLAMENTO. |  |
| FORMATO C | FORMATO DEL ESCRITO A QUE HACE REFERENCIA EL ARTÍCULO 35 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO |  |
| FORMATO D | FORMATO DE CARTA EN CUMPLIMIENTO A LO ORDENADO POR LOS ARTÍCULOS 50 Y 60 PENÚLTIMO PÁRRAFO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO. |  |
| FORMATO E | FORMATO PARA LA MANIFESTACION QUE DEBERAN PRESENTAR LOS LICITANTES QUE PARTICIPEN EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACION, PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN EL GRADO DE CONTENIDO NACIONAL (REGLA 8). (NO APLICA) |  |
| FORMATO F | FORMATO PARA LA MANIFESTACIÓN QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES QUE PARTICIPEN EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LOS LINEAMIENTOS PARA FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIÓN Y ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES, ASÍ COMO LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS QUE REALICEN LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL. |  |
| FORMATO G | FORMATO DE INTEGRIDAD DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 29 IX DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO. |  |
| FORMATO H | FORMATO DE ACUSE DE RECIBO DE DOCUMENTOS REQUERIDOS. |  |
| FORMATO I | ENCUESTA DE TRANSPARENCIA DEL PROCEDIMIENTO. |  |
| FORMATO J | MANIFESTACIÓN DE SER PERSONA CON DISCAPACIDAD. |  |
| FORMATO K | FORMATO PARA LA MANIFESTACIÓN QUE DEBERAN PRESENTAR LOS LICITANTES ADJUDICADOS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LA REGLA 9**. (NO APLICA)** |  |
| ANEXO No. 1 | ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. |  |
| ANEXO No. 2 | MODELO DE ANTEPROYECTO DE CONTRATO. |  |
| ANEXO No. 3 | MODELO DE FIANZA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO. |  |
| ANEXO No. 4 | MODELO DE CARTA SOBRE DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS DE LOS SERVICIOS Y CALIDAD DE LOS BIENES. |  |
| ANEXO No. 5 | AFILIACIÓN AL PROGRAMA DE CADENAS PRODUCTIVAS. |  |
| ANEXO No. 6 | FORMATO DE BENEFICIARIOS. |  |
| ANEXO No. 7 | MODELO DEL MANIFIESTO A QUE SE REFIERE LA FRACCIÓN IX DEL ARTÍCULO 49 DE LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS |  |
| ANEXO No. 8 | BASE TECNOLOGICA DEL CONALEP |  |
| ANEXO No. 9 | VERSIONES DEL SOFTWARE QUE SOPORTAN LAS APLICACIONES, SISTEMAS, BASES DE DATOS Y SERVICIOS ACTUALES DE CONALEP |  |
| ANEXO No. 10 | POLÍTICAS DE RESPALDO DE CONALEP |  |
| ANEXO No. 11 | INVENTARIO DE APLICACIONES, SISTEMAS Y SERVICIOS ACTUALES DE CONALEP |  |
| ANEXO No. 12 | POOLS DE APLICACIONES |  |

**C O N V O C A T O R I A**

**LA CONVOCATORIA DE LA LICITACIÓN, SERÁ DIFUNDIDA A TRAVÉS DEL SISTEMA COMPRANET, POR LO QUE EL PROCEDIMIENTO SE ADJUDICARÁ EN TÉRMINOS DE LO SEÑALADO EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE, CONSIDERANDO LAS PREVISIONES DE PUBLICACIÓN, REQUERIMIENTOS, EVALUACIÓN, ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO, OBSERVANDO SU ESTRICTO CUMPLIMIENTO.**

**ES POR LO ANTERIOR, QUE A LOS LICITANTES INTERESADOS EN PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO, SE LES INVITA A DARSE DE ALTA EN EL RUPC, CON EL OBJETO DE QUE SEAN CONSIDERADOS EN EL REGISTRO ÚNICO DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS O EN SU CASO, SOLICITAR A TRAVÉS DE OFICIO LA INCORPORACIÓN EN EL MISMO POR PARTE DE ESTA UNIDAD COMPRADORA, SIEMPRE Y CUANDO SE CUMPLA CON LOS REQUISITOS MÍNIMOS SEÑALADOS EN EL MANUAL DE OPERACIÓN UC EN SU NUMERAL 11 “INSCRIPCIÓN DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS AL REGISTRO ÚNICO DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS (RUPC)”.**

1. **DATOS GENERALES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PLURIANUAL ELECTRÓNICA.**

**EL COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA, A TRAVÉS DE LA COORDINACIÓN DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS ADSCRITA A LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y ADQUISICIONES, UBICADA EN CALLE 16 DE SEPTIEMBRE No. 147 NORTE, COLONIA LÁZARO CÁRDENAS METEPEC, ESTADO DE MÉXICO, C.P. 52148, CON TELÉFONO NÚMERO: (0155) 5480 3700 Y (01722) 271-08-00, EXT. 2475, EN CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES QUE ESTABLECE EL ARTÍCULO 134 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS Y DE CONFORMIDAD CON LOS ARTICULOS 26 FRACCIÓN I, 26 BIS FRACCIÓN II, 27, 28 FRACCIÓN I, 29, 32, 36 Y 47 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, ASÍ COMO DEL ARTÍCULO 29 SEGUNDO PÁRRAFO FRACCIÓN I, 39, 43 Y 52 DE SU REGLAMENTO, ARTÍCULOS 32 Y 50 DE LA LEY FEDERAL DE PRESUPUESTO Y RESPONSABILIDAD HACENDARIA, LAS DISPOSICIONES QUE SE DEBERÁN OBSERVAR PARA LA UTILIZACIÓN DEL SISTEMA ELECTRÓNICO DE INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL DENOMINADO COMPRANET, ACUERDO PUBLICADO EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN EL 28 DE JUNIO DE 2011 Y EL MANUAL DE ACTUALIZACIÓN DE LA UNIDAD COMPRADORA, EMITIDO POR LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Y LAS DEMÁS DISPOSICIONES LEGALES VIGENTES APLICABLES EN LA MATERIA, LLEVARÁ A CABO LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PLURIANUAL ELECTRÓNICA No. LA-011L5X001-E125-2017, RELATIVA AL “SERVICIO DEL APROVISIONAMIENTO, DE LA ADMINISTRACIÓN Y DE LA SEGURIDAD DE LA INFRAESTRUCTURA QUE ALMACENA LA INFORMACIÓN Y DATOS PERSONALES DEL CONALEP EN UN CENTRO DE DATOS”**

**a) De la convocante:**

1. Área contratante: La Dirección de Infraestructura y Adquisiciones a través de la Coordinación de Adquisiciones y Servicios, sita en calle 16 de septiembre No. 147 Norte, Colonia Lázaro Cárdenas, Metepec, Estado de México C.P. 52148.

2. Área Técnica y requirente: La Dirección Corporativa de Tecnologías Aplicadas a través de la Coordinación de Diseño y Aplicación de Sistemas Académicos Escolar, quienes serán las responsables de administrar el contrato relacionado con el servicio que preste el licitante adjudicado y que éste se realice de conformidad con los requerimientos que se establezcan en el contrato, y que derivan de la convocatoria, la junta de aclaraciones y la propuesta del licitante adjudicado.

**b) Envío de proposiciones a través del servicio postal o mensajería:**

Para efectos de esta convocatoria no se considerarán válidas las proposiciones enviadas a través de fax, correo electrónico, mensajería o a través de servicio postal.

La presente licitación será electrónica, por lo cual conforme al artículo 26 Bis Fracción II. de la LAASSP exclusivamente se permitirá la participación de los licitantes a través de CompraNet.

La o las juntas de aclaraciones, el acto de presentación y apertura de proposiciones y el acto de fallo, sólo se realizarán a través de CompraNet.

**c) Número de identificación de la convocatoria:**

La presente Licitación Pública Nacional Plurianual Electrónica, se encuentra identificada en CompraNet mediante el **No. LA-011L5X001-E125-2017**

**d) Presupuesto autorizado (Ejercicio o ejercicios fiscales que aplican).**

Ejercicio fiscal 2017, 2018 y 2019 (El servicio deberá estar migrado y disponible a las 00:00 horas del 15 de diciembre de 2017 como resultado de la presente convocatoria y con una vigencia de 24 meses.)

**PERIODO DE INSTALACIÓN: De un día hábil posterior al fallo hasta 11:59 pm del 14 de diciembre de 2017.**

**e) Idioma de presentación de las proposiciones:**

**La presentación de las propuestas técnica, económica, legal y administrativa invariablemente deberá ser en idioma español.**

**f)** **Disponibilidad presupuestaria:**

**1.** Se cuenta con disponibilidad presupuestaria que se cargará a la partida presupuestal:

|  |  |
| --- | --- |
| 31904 | Servicios integrales de Infraestructura de Cómputo |

**2.** El presente procedimiento de contratación no será financiado con fondos provenientes de créditos externos otorgados al Gobierno Federal, ni con la garantía de organismos financieros regionales o multilaterales.

**g) Procedimientos, requisitos y demás disposiciones a los que se sujetara el procedimiento de contratación:**

**1. Disponibilidad de la convocatoria:**

La convocatoria de licitación no tendrá costo para los participantes y estará disponible en la página de Internet de CompraNet <https://compranet.funcionpublica.gob.mx> de conformidad con el Artículo 42 del Reglamento de la LAASSP.

**2.** **Modificaciones a la convocatoria:**

La convocante podrá modificar los plazos u otros aspectos establecidos en esta convocatoria, en los términos del artículo 33 y 33 Bis de la LAASSP.

**3. Moneda en que deberán cotizar:**

**El licitante participante deberá cotizar en Moneda Nacional.**

**4. Responsable de verificar el servicio:**

La Dirección Corporativa de Tecnologías Aplicadas a través de la Coordinación de Diseño y Aplicación de Sistemas Académicos Escolar.

**5. Condición de precio:**

Los precios de las ofertas presentadas serán fijos durante la totalidad del contrato.

**6. Anticipos:**

La convocante no otorgará ningún anticipo para la prestación del servicio solicitado en esta convocatoria.

**7. Condiciones de pago:**

**7.1** El pago se realizará **a mes vencido de la realización del servicio** a entera satisfacción del CONALEP y previa entrega por parte de la empresa de los productos señalados en la fracción II inciso i) numeral 12 dentro de los 20 días naturales posteriores a la presentación de los CFDI de conformidad con el artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector público, siempre y cuando reúna todos los requisitos establecidos por el artículo 29 A del Código Fiscal de la Federación y a plena conformidad de la Dirección Corporativa de Tecnologías Aplicadas a través de la Coordinación de Diseño y Aplicación de Sistemas Académicos Escolar

**7.2** Los CFDI deberán expedirse a nombre del Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, con R.F.C. CNE-781229-BK4, domicilio fiscal, calle 16 de septiembre No. 147 Norte, Col Lázaro Cárdenas, Metepec, Edo. de México, C.P. 52148 y la descripción de los servicios suministrados de conformidad a lo requerido.

Los CFDI aprobados por el área requirente deberán ser remitidas dentro de los primeros 2 días hábiles posteriores al mes en el que se proporcionó el servicio, al área de Servicios Generales, adscrita a la Coordinación de Adquisiciones y Servicios en formato .xml y .pdf al correo electrónico [lalpuche@conalep.edu.mx](mailto:lalpuche@conalep.edu.mx) para la tramitación de su pago.

**7.3** Los pagos se efectuarán preferentemente por transferencia electrónica bancaria, para lo que es indispensable que éstos proporcionen en hoja membretada los siguientes datos (Anexo No.6), al momento de entregar la documentación solicitada en la fracción III subinciso m) “LAS INDICACIONES RELATIVAS A LA FIRMA DEL CONTRATO” tercer párrafo de la presente convocatoria:

-Cuenta aperturada a nombre del proveedor.

-Fecha de apertura

-Moneda

-Institución bancaria.

-Sucursal

-No. de plaza

-Número de cuenta.

-Clabe bancaria estandarizada (de 18 dígitos) (CLABE)

-Estado de cuenta.

-Registro Federal de Contribuyentes (RFC)

-Domicilio fiscal

**8. Cesión de derechos de cobro:**

**8.1 Cadenas Productivas:** Conforme al Programa de Cadenas Productivas instrumentado por Nacional Financiera, los prestadores de bienes o servicios, tendrán la opción de solicitar el pago que corresponda, cediendo los derechos de cobro, en términos de lo dispuesto en el artículo 46 de la LAASSP, por lo que la dependencia acepta que el proveedor adjudicado pueda ceder sus derechos de cobro a favor de un intermediario financiero, mediante operaciones de factoraje o descuento electrónico en Cadenas Productivas. Para efectos informativos en términos de lo señalado en las modificaciones a las disposiciones generales a las que deberán sujetarse las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal para su incorporación al Programa de Cadenas Productivas de Nacional Financiera, S.N.C., Institución de Banca de Desarrollo, publicadas en el D.O.F. el 25 de junio de 2010. El proveedor que determine hacer uso del programa deberá solicitarlo por escrito a “El Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica”, indicando específicamente los pagos que serán cedidos para su cobro. De no entregar el escrito se entenderá que no hará uso de este mecanismo. **(Anexo No. 5).**

**8.2 A un Tercero:** Podrá ceder los derechos de cobro de la prestación del servicio en cuyo supuesto se debe de contar con la conformidad previa del CONALEP en apego al último párrafo del artículo 46 de la LAASSP.

**9. Impuestos:**

El CONALEP, únicamente pagará el **Impuesto al Valor Agregado** de conformidad con las disposiciones fiscales vigentes, por lo que todos los demás impuestos, derechos y gastos que se generen correrán por cuenta del licitante adjudicado.

1. **OBJETO Y ALCANCE DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PLURIANUAL ELECTRÓNICA.**

**a)** Los servicios que sean contratados mediante este proceso de licitación, se detallan en el **Anexo No. 1.** “Especificaciones técnicas” del presente documento y serán contratados mediante el proceso de Licitación Pública Nacional Plurianual Electrónica, cabe señalar que se realizó la investigación de mercado mediante consultas por Internet a través del sistema CompraNet-im, y con cotizaciones solicitadas a proveedores que suministran este tipo de bienes, considerando los aspectos que se describen en los artículos 2 fracción X, 26 sexto párrafo y 28 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 28, 29 y 30 de su Reglamento y de conformidad con lo señalado en el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público numeral 4 “Macro proceso de adquisiciones” subnumeral 4.2.1.1.10 “Investigación de Mercado”.

El servicio deberá cotizarse de acuerdo a la partida única requerida considerando el siguiente Anexo y Formato:

* **Anexo No. 1 “Especificaciones Técnicas”**
* **Formato A “Formato para la Presentación de la Propuesta Económica”.**

**Número de Partidas:** La licitación contempla **partida única** como se indica en el **Anexo No. 1 “Especificaciones técnicas”,** por esta razón la adjudicación deberá realizarse a un solo licitante que cumpla con los requerimientos técnicos, administrativos y económicos requeridos en la convocatoria y que derivado de la evaluación obtuvo la mayoría de los puntos de acuerdo al criterio de evaluación de puntos y porcentajes determinada en el artículo 52 del Reglamento de la LAASSP, por lo que el instrumento jurídico que se genere corresponderá a un **contrato cerrado**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PARTIDA** | **CANTIDAD** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **DESCRIPCIÓN** |
| ÚNICA | 1 | SERVICIO | Servicio del aprovisionamiento, de la administración y de la seguridad de la infraestructura que almacena la información y datos personales del CONALEP en un Centro de Datos. |

**b) La adjudicación se realizará por partida única, a un solo licitante que cumpla con todos los requisitos solicitados, en su modalidad de contrato cerrado**, de acuerdo a lo solicitado por el área requirente del servicio.

El método de evaluación que se utilizará de acuerdo a lo que señala el párrafo tercero del artículo 36 de la LAASSP y 52 de su Reglamento**,** corresponde al depuntos y porcentajes, de acuerdo a lo siguiente:

|  |  |
| --- | --- |
| **RUBROS** | **PUNTOS MÁXIMOS** |
| Evaluación de las propuestas técnicas. | 60 |
| Evaluación de las propuestas económicas. | 40 |
| **Total** | **100** |

## CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

Los licitantes que cumplan con los documentos solicitados en la fracción IV inciso a.1), la fracción IV INCISO b) y la fracción VI al 100%, pasarán a la etapa de evaluación bajo el criterio de puntos y porcentajes de acuerdo a lo siguiente:

|  |  |
| --- | --- |
| **RUBROS** | **ASIGNACIÓN DE PUNTOS** |
| Capacidad del LICITANTE. | 24 |
| Experiencia y especialidad del LICITANTE. | 16 |
| Propuesta de trabajo. | 12 |
| Cumplimiento de contratos. | 8 |
| **Total** | **60** |

Por lo tanto, el valor máximo que será factible obtener en una propuesta técnica es de **60 puntos**. El resultado de la evaluación de la propuesta técnica de cada LICITANTE se conocerá como:

**TPT** = Total de Puntos obtenidos en la propuesta técnica.

Posteriormente a la evaluación de puntos y porcentajes se determinará como propuesta solvente técnicamente aquélla que, como resultado de la calificación obtenida en la evaluación técnica, cumpla con un mínimo de **45 puntos** de los **60 puntos** máximos que se pueden obtener en su evaluación y que cumpla con el total de los requisitos solicitados de la presente convocatoria. Los licitantes que cumplan técnicamente con este mínimo de puntaje serán susceptibles de ser evaluados económicamente.

**c) Precio máximo de referencia: No aplica**

**d) Normas oficiales:**

Con fundamento en el Artículo 31 de su Reglamento, mismo que refiere que, en los procedimientos de contratación que realicen las dependencias y entidades se deberá exigir el cumplimiento de las Normas Oficiales Mexicanas y de las Normas Mexicanas, según proceda, y a falta de éstas, las Normas Internacionales, previa consulta de las Normas Oficiales Mexicanas, Internacionales, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 53 y 55 de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización así como el Catálogo de Normas de la Secretaría de Economía, se solicita que los bienes propuestos por los licitantes cumplan con Normas Oficiales Mexicanas y/o Normas Mexicanas establecidas en la fracción IV, y el Anexo No. 1. Especificaciones Técnicas de la presente convocatoria.

**No aplica.**

**e) Método para verificar el cumplimiento de las especificaciones del servicio:**

El área requirente verificara el cumplimiento de las especificaciones con lo establecido en el Anexo No. 1. “Especificaciones técnicas”

**f) Indicación de contratación de cantidades previamente determinadas o si el contrato será abierto:**

Para efectos de la presente convocatoria el servicio se describe en el **Anexo No. 1. Especificaciones Técnicas,** por lo cual el contrato será cerrado.

**g) Modalidad de contratación conforme a las disposiciones de Ley:**

Contrato cerrado.

**h) Abastecimiento simultáneo: No aplica.** Para el presente procedimiento no habrá abastecimiento simultáneo.

**i) Requisitos en el modelo de contrato:**

**1. Plazo máximo para la prestación de servicios.**

Para efectos de la presente convocatoria **el servicio deberá estar migrado y disponible a las 00:00 horas del 15 de diciembre de 2017 como resultado de la presente convocatoria y con una vigencia de 24 meses** y de acuerdo con las especificaciones y características ofertadas, así como lo estipulado en el contrato correspondiente.

**PERIODO DE INSTALACIÓN: De un día hábil posterior al fallo hasta 11:59 pm del 14 de diciembre de 2017.**

**2. Fuente oficial que se tomará para llevar a cabo la conversión y la tasa de cambio, en caso de moneda extranjera:**

Los licitantes deberán presentar su proposición en moneda nacional.

**3. Seguros y póliza:**

**No aplica.**

**4. Deducciones:**

Por incumplimiento parcial o deficiente en la prestación de los servicios, la pena será:

* Si el PROVEEDOR excede las 72 horas requeridas para reanudar la operación de CONALEP en caso de haber tenido una contingencia mayor en el Centro de Datos, se le aplicará una deducción equivalente al 5% del pago mensual por cada día o fracción natural de atraso desde el momento del incumplimiento y hasta que cumpla con la obligación, misma que se calculará sobre el monto mensual de la factura del mes en que ocurra el evento. Se entiende por contingencia mayor, en aquellos casos en donde las instalaciones que albergan la infraestructura sufran daños mayores debido a un desastre natural (terremoto, inundación, erupción volcánica, tsunami, etc.), ataque terrorista, actos vandálicos, huelgas, entre otros, lo cual impida continuar brindando los servicios desde ese Centro de Datos.
* Si el PROVEEDOR excede los 15 días naturales (posteriores a las 72 horas que tiene para reanudar la operación de CONALEP) para el retorno a una infraestructura que cumpla con al menos las características solicitadas en esta convocatoria, en caso de haber reestablecido los servicios en una infraestructura que no cumpla con las características, se le aplicará una deducción equivalente al 5% del pago mensual por cada día o fracción natural de atraso desde el momento del incumplimiento y hasta que cumpla con la obligación, misma que se calculará sobre el monto mensual de la factura del mes en que ocurra el evento.
* Si el PROVEEDOR incumple con los niveles de servicio (SLA´s) solicitados en el Anexo no. 1 “**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**” de la presente convocatoria, se le aplicará una deducción por cada hora o fracción natural de atraso, desde el momento del incumplimiento y hasta que cumpla con la obligación, misma que se calculará sobre el monto mensual de la factura del mes en que ocurra el evento de acuerdo a los siguientes criterios:

Criterios de aplicación de deducciones de los Niveles de Servicio (SLA´s):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SERVICIO** | **NIVEL DE SERVICIO MENSUAL** | **EQUIVALENCIA EN HORAS (HORAS DE TOLERANCIA ANTES DE APLICAR LA AMONESTACIÓN)** | **DEDUCTIVA** |
| Disponibilidad de las aplicaciones, sistemas y servicios de CONALEP. | 99.7% | 2.16 | El cálculo de la amonestación será tomando como base el monto total del pago mensual del contrato, dividido entre el total de horas del mes restándole las horas de tolerancia. |
| Solicitud de restauración de información. | 99.17% | 6 |
| Solicitud de asignación y/o reasignación en la infraestructura de procesamiento, memoria y almacenamiento. | 96.66% | 24 |
| Solicitudes de servicio administrado de la plataforma de operación. | NIVEL ALTO 96.66%  NIVEL BAJO 99.8% | NIVEL ALTO 24  NIVEL BAJO 1.5 |

**ENTIENDOSE LOS NIVELES ALTO Y BAJO DE LA SIGUIENTE MANERA:**

**NIVEL ALTO**

El LICITANTE dispondrá de 24 horas contadas a partir de hecha una solicitud referente a la ejecución, instalaciones, configuraciones y/o implementación de nuevos servicios, tales como la implementación de una nueva máquina virtual, con su correspondiente Sistema Operativo, Motor de Base de Datos, etc.

**NIVEL BAJO**

El LICITANTE dispondrá de 1.5 horas contadas a partir de hecha la solicitud referente a la administración básica del Sistema Operativo, tales como generación y borrado de usuarios y grupos, cambio de contraseña, etc.

**5. Penas Convencionales:**

De conformidad con el artículo 53 de la LAASSP, 95, 96 y 97 de su Reglamento el CONALEP aplicará con motivo de incumplimiento en la prestación del servicio las penas convencionales de acuerdo a lo siguiente:

El CONALEP aplicará una pena convencional de un 10% del monto total del contrato por atraso e incumplimiento parcial o deficiente en la prestación de los servicios, aplicables de la siguiente manera:

1. Por atraso en el cumplimiento de la fecha pactada para el inicio del servicio, la pena por día natural será del 2% del monto del Contrato y hasta por un 10%.

**6. Señalamiento de que la obligación garantizada será divisible o indivisible, y que en caso de presentarse algún incumplimiento se harán efectivas las garantías que procedan:**

**Indivisible**, conforme al numeral 13.

**7. Ajuste de la Garantía de cumplimiento en caso de modificaciones al contrato:**

De existir una ampliación como lo señala el Artículo 52 de la LAASSP y el 91 de su Reglamento el proveedor deberá tramitar y presentar el endoso de la fianza correspondiente al incremento del monto del suministro de los bienes y vigencia que se derive del convenio modificatorio.

**8. Desglose de los servicios a ejercer por ejercicio fiscal:**

La prestación del servicio de la presente convocatoria se hará durante los años 2017, 2018 y 2019.

**9. Carta Garantía:**

Carta sobre Defectos y Vicios Ocultos de los Servicios y Calidad de los Bienes o Servicios conforme al Anexo 4 de la presente convocatoria.

**10.Suscripción y modificación al contrato:**

El compromiso que se derive del presente procedimiento de licitación, se formalizará mediante la suscripción del contrato que se elaborará de conformidad con la presente convocatoria, las modificaciones que deriven de la o las juntas de aclaraciones, de la proposición del licitante ganador y las disposiciones legales aplicables.

**10.1**El modelo de anteproyecto del contrato, se muestra en el **Anexo No. 2** de la presente convocatoria.

**10.2** De conformidad con los Artículos 52 de la LAASSP y 91 de su Reglamento, el CONALEP podrá dentro de su presupuesto aprobado y disponible, bajo su responsabilidad y por razones fundadas y explícitas, acordar el incremento del monto del contrato del arrendamiento o cantidad de los mismos o en su caso de la vigencia mediante modificaciones a sus contratos vigentes, siempre que las modificaciones no rebasen en conjunto el veinte por ciento de lo acordado en el contrato principal en vigencia o monto de los conceptos establecidos originalmente y el precio del arrendamiento sea igual al pactado en el instrumento jurídico de donde se desprenda el convenio.

**10.3**Cualquier modificación al contrato, deberá ser avalada por el endoso o documento modificatorio de la garantía de cumplimiento que lo garantice, el cual deberá ser entregado dentro de los diez días naturales siguientes a la fecha de firma del convenio respectivo.

**10.4** El CONALEP se abstendrá de hacer modificaciones que se refieran a precios, anticipos, pagos progresivos, especificaciones y, en general, cualquier cambio que implique otorgar condiciones más ventajosas a un proveedor comparadas con las establecidas originalmente.

**10.5** La modificación del plazo pactado en el contrato para el arrendamiento, sólo procederá por caso fortuito, fuerza mayor o causas atribuibles a la dependencia o entidad, la cual deberá dejar constancia que acredite dichos supuestos en el expediente de contratación respectivo, de acuerdo con lo señalado en el artículo 91 del Reglamento de la LAASSP.

**10.6Datos relevantes del modelo de contrato:** Respecto al modelo de contrato descrito en el **Anexo No. 2,** se destacan los datos que deberán ser observados por el licitante adjudicado.

**11. Tiempo, lugar y condiciones de prestación del servicio:**

**11.1 Tiempo, lugar y fecha de prestación del servicio:**

Del 15 de diciembre de 2017 al 14 de diciembre de 2019.

La totalidad de los componentes físicos y lógicos que formen parte de la solución propuesta por el LICITANTE para otorgar el “Servicio del aprovisionamiento, de la administración y de la seguridad de la infraestructura que almacena la información y datos personales del CONALEP en un Centro de Datos”, deberán ser instalados y configurados en el Centro de Datos propuesto por el LICITANTE y las que correspondan al SITE de Comunicaciones del CONALEP.

**PERIODO DE INSTALACIÓN: De un día hábil posterior al fallo hasta 11:59 pm del 14 de diciembre de 2017.**

**11.2 Condiciones del servicio:** Deberá ser proporcionado por el licitante adjudicado de acuerdo a los requerimientos que realice el CONALEP, considerando los aspectos contenidos en el Anexo No. 1 “Especificaciones técnicas” de la convocatoria, lo que derive de la junta de aclaraciones y del contrato que se genere para la prestación del servicio.

**12. Productos que entregarán los licitantes adjudicados:**

1. Al inicio del Contrato y de manera mensual deberá entregar documento con el detalle de la infraestructura de procesamiento, memoria y espacio en disco que el LICITANTE proporcionará a CONALEP para hospedar sus Aplicaciones, Sistemas y Servicios alojados en el Centro de Datos y en el SITE de Comunicaciones del CONALEP, el cual deberá presentar en el siguiente formato:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cantidad de procesamiento, memoria y disco** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Consec.** | **Servidor** | **Procesador** | | | **Memoria en GB** | **Conectividad LAN** | | **Espacio en disco** | | | | | | |
| **Tipo** | **No. De vCores** | **Frecuencia (GHz)** | **Cantidad de tarjetas de red** | **No. De puertos** | **Disco duro RAID6** | | | **Disco SAN RAID6** | | |
| **Crudo en GB** | **Utilizado en Gb** | **Libre en GB** | **Crudo en GB** | **Utilizado en GB** | **Libre en GB** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Al inicio del Contrato deberá entregar el diagrama(s) de la solución que propone el LICITANTE para brindar el servicio; en este diagrama se deberá observar el equipamiento de cómputo y la infraestructura de comunicaciones (Servidores, switches, balanceadores, firewall, IPS, etc.) y la conectividad LAN y SAN (diferenciar por color); Considerar que, en caso de haber cambios durante la vigencia del contrato, ésta deberá ser previamente aprobada por personal autorizado de la Coordinación de Diseño y Aplicación de Sistemas Académicos Escolar de la Dirección Corporativa de Tecnologías Aplicadas del CONALEP y actualizada por el LICITANTE.
2. 45 días naturales posteriores al inicio del Contrato deberá entregar las memorias técnicas de instalación de la infraestructura y plataforma de operación por cada Aplicación, Sistema y/o Servicio de CONALEP en medio electrónico; Considerar que, en caso de haber cambios durante la vigencia del Contrato, éste deberá ser previamente aprobada por personal autorizado de la Coordinación de Diseño y Aplicación Sistemas Académico Escolar de la Dirección Corporativa de Tecnologías Aplicadas del CONALEP y actualizada por el LICITANTE.
3. 45 días naturales posteriores al inicio del Contrato deberá entregar las memorias técnicas de instalación, configuración y administración de la infraestructura de Seguridad Perimetral utilizada para brindar el servicio; considerar que, en caso de haber cambios durante la vigencia del contrato ésta deberá ser previamente aprobada por personal autorizado de la Coordinación de Diseño y Aplicación de Sistemas Académicos Escolar de la Dirección Corporativa de Tecnologías Aplicadas del CONALEP y actualizada por el LICITANTE.
4. 45 días naturales posteriores al inicio del contrato deberá entregar las memorias técnicas de instalación, configuración y administración de la infraestructura y esquemas de respaldos y recuperación; considerar que, en caso de haber cambios durante la vigencia del contrato ésta deberá ser previamente aprobada por personal autorizado de la Coordinación de Diseño y Aplicación de Sistemas Académicos Escolar de la Dirección Corporativa de Tecnologías Aplicadas del CONALEP y actualizada por el LICITANTE.
5. Una vez concluida la implementación de la(s) herramienta(s) de monitoreo deberá proporcionar un documento con la(s) URL (s) de acceso a la solución de monitoreo vía web, los Usuarios y Contraseñas asignados a CONALEP para que puedan confirmar la disponibilidad de los servicios, métricas e indicadores de desempeño las 24 horas del día, los 7 días de la semana, durante la vigencia del contrato, así como la(s) cuenta(s) de acceso de solo lectura al portal del proveedor de servicio de internet para verificación del uso y disponibilidad del medio asignado a CONALEP.
6. 45 días naturales posteriores al inicio del Contrato deberá entregar una base de conocimiento de los incidentes presentados durante el proceso de migración y puesta a punto, así como la solución detallada para consultas posteriores.
7. Al inicio del contrato y de manera mensual deberá entregar el documento con el detalle de uso del Licenciamiento de la plataforma de operación con al menos la siguiente información:
   * Sistemas Operativos (Descripción y versión, número de licencias utilizadas por versión, total de licencias utilizadas, entre otros.).
   * Motores de bases de datos (Descripción y versión, número de licencias utilizadas por versión, total de licencias utilizadas, entre otros.).
   * Servidores web y/o de aplicación (Descripción y versión, número de licencias utilizadas por versión, total de licencias utilizadas, entre otros.).
   * Aplicaciones (Descripción y versión, número de licencias utilizadas por versión, total de licencias utilizadas, entre otros.).
8. Al inicio del Contrato y manera mensual deberá entregar el documento que muestre el uso de las licencias instaladas en cada uno de los servidores que estarán en el Centro de Datos y en el SITE de Comunicaciones del CONALEP, deberá contener al menos la siguiente información:
   * Consecutivo.
   * Nombre del servidor.
   * Estado del servidor (ON/OFF).
   * Sistema Operativo (Descripción y versión).
   * Motor de base de datos (Descripción y versión).
   * Servidor web y/o de aplicación (Descripción y versión).
   * Aplicaciones (Descripción y versión).
   * Ubicación (Centro de Datos o SITE de Comunicaciones del CONALEP).
9. Resumen mensual de las instalaciones y configuraciones realizadas para otorgar los servicios a CONALEP indicando al menos lo siguiente:
   * Descripción de la solicitud.
   * Fecha y hora (formato de 24 horas) de la solicitud.
   * Detalle de la solicitud.
   * Detalle de los componentes de infraestructura involucrados.
   * Fecha y hora (formato de 24 horas) de atención.
   * Recursos libres disponibles después de otorgar el servicio.
10. Resumen mensual de la bitácora de envío de los respaldos a la bóveda de medios, detallando al menos la siguiente información:
    * Título: FORMATO DE BITÁCORA DE ENVÍO DE RESPALDOS A LA BÓVEDA DE MEDIOS.
    * Consecutivo.
    * Nombre del servidor.
    * Fecha de respaldo.
    * Fecha de envío a la bóveda de medios.
    * Observaciones.
    * Número de caja o paquete en que se envió.
    * Ubicación.
11. Resumen mensual del número de peticiones realizadas por cada aplicación, sistema y/o servicio publicado en la Internet, dicho resumen deberá contener al menos la siguiente información:
    * Consecutivo.
    * Nombre de la aplicación, sistema o servicio.
    * URL de acceso.
    * Puerto de servicio.
    * Número de peticiones realizada por día, semana, mes.
12. Resumen mensual del consumo de ancho de banda del medio asignado a CONALEP, dicho resumen deberá contener al menos la siguiente información:
    * Porcentaje de ancho de banda utilizado por día, semana, mes.
    * Porcentaje de ancho de banda libre por día, semana, mes.
    * Promedio de consumo de ancho de banda en GB por día, semana y mes.
    * Porcentaje de disponibilidad por día y mes.
13. Al inicio del contrato sólo en el caso de que la migración del Directorio Activo y DNS (en el Centro de Datos y en el SITE de Comunicaciones del CONALEP) no se haya realizado con éxito, entonces el LICITANTE deberá entregar las memorias técnicas de la instalación, configuración e implementación del Directorio Activo y DNS. Considerar que en caso de haber cambios durante la vigencia del Contrato ésta deberá ser previamente aprobada por personal autorizado del CONALEP y actualizada por el LICITANTE.
14. 45 días naturales posteriores al inicio del Contrato deberá entregar las memorias técnicas y documentación de los procesos del MAAGTICSI aplicables a la migración de la totalidad de los servicios públicos y locales de CONALEP y por cada sistema migrado lo siguiente:
    * Indicar si fue necesario realizar algún cambio en el Sistema Operativo, especificar estos cambios.
    * Indicar si fue necesario realizar algún cambio en el Servidor Web y/o de Aplicación, especificar estos cambios.
    * Indicar si fue necesario realizar algún cambio en el Motor de Base de Datos, especificar estos cambios.
    * Indicar si fue necesario realizar algún cambio en la configuración de la aplicación, en este caso entregar en medio magnético el cambio realizado (código fuente, archivos de configuración, etc.).
    * Indicar si fue necesario realizar algún cambio en la Base de Datos, en este caso entregar en medio magnético el cambio realizado (script de la base de datos, archivos de carga inicial, etc.).
15. Al inicio del Contrato deberá entregar el procedimiento de restablecimiento de los servicios para el caso de una contingencia (en congruencia con la metodología de recuperación ante desastres).
16. Mensualmente el LICITANTE deberá entregar bitácoras de monitoreo y administración de la infraestructura de cómputo, incluyendo los accesos físicos y lógicos a los servidores donde se aloja la información de CONALEP.
17. Al inicio del Contrato deberá entregar el documento que indica la escalación de la mesa de ayuda y/o servicio, así como los niveles y tiempos de atención, y deberá incluir la información necesaria para la localización del personal responsable de dar seguimiento a la prestación del servicio, incluyendo al menos la siguiente información: Número telefónico de oficina o celular, localizador y correo electrónico.
18. De manera mensual deberá entregar el registro o reporte de los incidentes con toda la información a detalle relacionada al mismo, desde su detección hasta su solución.
19. De manera mensual deberá entregar el documento que muestre la disponibilidad de cada una de las Aplicaciones, Sistemas y Servicios de CONALEP con al menos la siguiente información (CONALEP podrá solicitar información adicional si así lo considera):

* Consecutivo
* Nombre de la Aplicación, Sistema o Servicio.
* Porcentaje de disponibilidad mensual.
* Horas de disponibilidad mensual.
* Horas de indisponibilidad mensual.

**13. Muestras y revisión física:**

**NO APLICA**

**14. Garantía de cumplimiento:**

Las obligaciones derivadas de la suscripción del contrato respectivo, serán garantizadas por el licitante adjudicado mediante la expedición de cheque de caja o certificado o fianza expedida por una institución autorizada en los términos de la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas, a favor del Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, dicha garantía deberá constituirse por el 10% del monto total del contrato, debiéndose **presentar por el porcentaje que corresponda del monto total por erogar en el ejercicio fiscal de que se trate, y deberá ser renovada cada ejercicio fiscal por el monto que se ejercerá en el mismo,** la cual deberá presentarse al Colegio dentro de los 10 días naturales contados a partir de la firma del contrato correspondiente y a más tardar dentro de los primeros diez días naturales del ejercicio fiscal que corresponda de conformidad con los Artículos 81 Fracción II, 85 Fracción III y 87 del Reglamento de la LAASSP. Para la elaboración de la fianza deberá contener en su texto el que se señala por el Colegio.

La garantía de cumplimiento del contrato **será indivisible** para su aplicación en el presente procedimiento, considerando los criterios normativos vigentes publicados por la Secretaría de la Función Pública y que se encuentran disponibles en la página de CompraNet <https://compranet.funcionpublica.gob.mx/web/login.html>

1. **FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS DIVERSOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PLURIANUAL ELECTRÓNICA**

**a) Procedimiento con reducción de plazo en los términos del artículo 32 de la LAASSP y 43 de su Reglamento: Sí aplica**.

**b) Calendario del procedimiento de Licitación** **Pública Nacional Plurianual Electrónica**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| EVENTO DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN | FECHA | HORA | LUGAR |
| Fecha de publicación en CompraNet | 19 de octubre de 2017 | | Página de compranet:  <http://compranet.funcionpublica.gob.mx> |
| Primera Junta de Aclaraciones | 24 de octubre de 2017 | 9:30 hrs. | En el Auditorio Ángel María Garibay K. ubicado en la Calle 16 de septiembre No. 147 Norte Col. Lázaro Cárdenas, Metepec, Estado de México primer piso |
| Periodo de visita a las instalaciones | El LICITANTE deberá realizar al menos una visita a las instalaciones de Comunicaciones de la Dirección Corporativa de Tecnologías Aplicadas de CONALEP, a fin de verificar la conectividad de los equipos que requieran ser colocados en Oficinas Nacionales para brindar los servicios de la Red LAN de CONALEP. La visita lo podrá realizar personal del LICITANTE previa cita autorizada por parte del personal de la Coordinación de Diseño y Aplicación de Sistemas Académicos Escolar de la Dirección Corporativa de Tecnologías Aplicadas del CONALEP a partir de la publicación de la convocatoria y hasta 48 horas antes de la apertura de proposiciones. En su propuesta técnica deberá entregar de manera obligatoria la constancia de visita expedida por la Coordinación de Diseño y Aplicación de Sistemas Académicos Escolar al personal que realizó la visita).  **En un horario de 9:00 a 17:00 horas de lunes a viernes.** | | |
| Acto de presentación y apertura de proposiciones | 1 de noviembre de 2017 | 9:30 hrs. | En el Auditorio Ángel María Garibay K. ubicado en la Calle 16 de septiembre No. 147 Norte Col. Lázaro Cárdenas, Metepec, Estado de México primer piso. |
| Junta pública en la cual se dará a conocer el fallo | 6 de noviembre de 2017 | 14:00 hrs. | En el Auditorio Ángel María Garibay K. ubicado en la Calle 16 de septiembre No. 147 Norte Col. Lázaro Cárdenas, Metepec, Estado de México primer piso. |
| Firma del contrato | Dentro de los 15 días naturales después de notificado el fallo | | En la Coordinación de Adquisiciones y Servicios, ubicada en la Calle 16 de septiembre No. 147 Norte Col. Lázaro Cárdenas, Metepec, Estado de México planta baja. |

**c) Aspectos a los que se sujeta la recepción de proposiciones a través del servicio postal o mensajería: No aplica.**

**d) Vigencia de las proposiciones:**

De conformidad con el artículo 26 de la LAASSP, una vez recibidas las proposiciones de acuerdo al calendario establecido, éstas no podrán retirarse o dejarse sin efecto, por lo que se considerarán vigentes dentro del procedimiento de licitación hasta su conclusión.

**e)** **Requisitos para la presentación de propuesta conjunta.**

Presentación de Propuestas Conjuntas, de conformidad con los Artículos 34 de la LAASSP y 44 de su Reglamento. Al efecto, los interesados que no se encuentren en alguno de los supuestos a que se refieren los artículos 50 Fracción IV y 60 Fracción VI párrafo segundode la LAASSP, podrán agruparse para presentar una proposición, cumpliendo los siguientes aspectos:

**1.** Cualquiera de los integrantes de la agrupación, podrá presentar el escrito mediante el cual, manifieste su interés en participar en la junta de aclaraciones y en el procedimiento de contratación.

**2.** Las personas que integran la agrupación deberán celebrar en los términos de la legislación aplicable el convenio de proposición conjunta, en el que se establecerán con precisión los aspectos siguientes:

**2.1** Nombre, domicilio y Registro Federal de Contribuyentes de las personas integrantes, señalando, en su caso, los datos de los instrumentos públicos con los que se acredita la existencia legal de las personas morales y, de haberlas, sus reformas y modificaciones, así como el nombre de los socios que aparezcan en éstas, **adjuntando copia simple de las escrituras correspondientes al momento de presentar la propuesta conjunta**;

**2.2** Nombre y domicilio de los representantes de cada una de las personas agrupadas, señalando, en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que acrediten las facultades de representación, **presentar copia simple de las escrituras correspondientes al momento de presentar la propuesta conjunta;**

**2.3** Designación de un representante común, otorgándole poder amplio y suficiente, para atender todo lo relacionado con la proposición y con el procedimiento de licitación pública;

**2.4** Descripción de las partes objeto del contrato que corresponderá cumplir a cada persona integrante, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones, y

**2.5** Estipulación expresa de que cada uno de los firmantes quedará obligado junto con los demás integrantes, ya sea en forma solidaria o mancomunada, según se convenga, para efectos del procedimiento de contratación y del contrato, en caso de que se les adjudique el mismo;

**3.** En el supuesto de que resulte adjudicada una propuesta conjunta, el convenio indicado en el punto anterior y la acreditación de las facultades del apoderado legal que formalizará el contrato respectivo, deberán constar en escritura pública, salvo que el contrato sea firmado por todas las personas que integran la propuesta conjunta o sus apoderados, quienes, en lo individual, deberán acreditar su respectiva personalidad.

**f) Presentación de proposiciones:**

Por licitante solo se podrá presentar una proposición para esta Licitación Pública Nacional Plurianual Electrónica

**g)** De conformidad con el Artículo 34 de la LAASSP, él envio de proposiciones contendrá la oferta técnica y económica. Las proposiciones presentadas en CompraNet, serán generadas mediante el uso de tecnologías que resguarden la confidencialidad de la información de tal forma que sean inviolables, conforme a las disposiciones técnicas que al efecto establezca la Secretaría de la Función Pública y/o autoridad competente. En lo concerniente a la proposición técnica deberá anexarse lo solicitado en la **fracción IV inciso a.1) numerales 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 y 13** de la convocatoria, así como la documentación correspondiente a la evaluación por puntos y porcentajes inciso **a.2)**; además, la documentación correspondiente a la fracción **VI incisos a), b), c), d), e), f), g), h), i), j) y k)**; con lo cual se tendrá la proposición técnica y económica, las cuales deberán estar firmadas de manera autógrafa por el representante del licitante.

De acuerdo al artículo 50 del RLAASSP cada uno de los documentos que integren la proposición y aquéllos distintos a ésta, deberán estar foliados en todas y cada una de las hojas que los integren. Al efecto, se deberán numerar de manera individual las propuestas técnica y económica, así como el resto de los documentos que entregue el licitante, lo anterior no es motivo de descalificación.

**h)** El registro de los licitantes participantes se llevará a cabo a través del sistema CompraNet por tratarse de una Licitación electrónica, para dar inicio al acto de presentación y apertura de propuestas técnicas y económicas por parte de los servidores públicos designados por el CONALEP.

**1.** El evento se realizará puntualmente en la fecha, hora y lugar establecido en el calendario de los actos del procedimiento de la presente invitación y conforme a lo establecido en el artículo 43 de la Ley.

**2.** La entrega de proposiciones se hará conforme a lo dispuesto en el artículo 34 de la Ley, generadas mediante el uso de tecnologías que resguardan la confidencialidad de la información de tal forma que sean inviolables, de acuerdo a como lo establezca la Secretaría de la Función Pública.

**3.** El Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones se iniciará con la impresión de las proposiciones recibidas por medio del sistema de compras gubernamentales CompraNet. En caso que algún licitante omitiere la presentación de documentos en su proposición, o les faltare algún requisito, ésta no será desechada en el acto, los faltantes u omisiones se harán constar en el formato de recepción de los documentos, dicho formato será emitido por la Convocante. Posteriormente, se dará lectura al importe total de cada una de las proposiciones recibidas.

**i)** El o los licitante (s) participantes como parte de su propuesta, deberán enviar el escrito en hoja membretada del licitante en el que manifieste bajo protesta de decir verdad, debidamente firmado (no rúbrica) por el representante legal del licitante, que cuenta con facultades suficientes para suscribir a nombre de su representado, las propuestas técnica y económica, preferentemente de acuerdo como se detalla en el **Formato B** de esta Convocatoria, de conformidad con el artículo 48 del Reglamento de la LAASSP el que deberá contener:

**1. Del licitante:** Registro Federal de Contribuyente, correo electrónico, nombre y domicilio (será el lugar donde el licitante recibirá toda clase de notificaciones que resulten de los actos, contratos y convenios que se celebren de conformidad con la LAASSP y su Reglamento), así como, en su caso, de su apoderado o representante. Tratándose de personas morales, además, descripción del objeto social de la empresa; número y fecha de las escrituras públicas en las que conste el acta constitutiva y, en su caso, sus reformas o modificaciones, señalando nombre, número y circunscripción del notario o fedatario público que las protocolizó; así como fecha y datos de su inscripción en el Registro Público de Comercio, y relación del nombre de los socios que aparezcan en éstas, y

**2. Del representante del licitante:** número y fecha de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir la propuesta, señalando nombre, número y circunscripción del notario o fedatario público que las protocolizó.

**j) ACTO DE JUNTA DE ACLARACIONES A LA CONVOCATORIA:**

**1.** El Acto de la o las juntas de aclaraciones a la convocatoria se efectuará el día **24 de octubre de 2017**, a las **9:30 horas**, en el Auditorio Ángel María Garibay K. ubicado en la Calle 16 de septiembre No. 147 Norte Col. Lázaro Cárdenas, Metepec, Estado de México primer piso.

**2.** Los licitantes participantes deberán presentar sus preguntas sobre el contenido de la convocatoria y sus anexos a través del Sistema CompraNet en los medios electrónicos que brinda el sistema, **a más tardar 24 horas antes** de la fecha y hora de la celebración de la Junta de Aclaraciones.

**3.** Las personas que pretendan solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en la convocatoria, de conformidad con lo que señala el Artículo 33 Bis de la LAASSP deberán enviar un escrito en papel membretado, en el que expresen su interés en participar en la licitación, por si o en representación de un tercero, manifestando en todos los casos los datos generales del interesado y en su caso, del representante, **éste deberá hacerse llegar a más tardar 24 horas previas al Acto de Junta de Aclaraciones a la Convocatoria**.

**4.** El acto será presidido por el servidor público designado por la convocante, quién deberá ser asistido por un representante de área técnica o usuaria de los bienes objeto de la contratación, a fin de que se resuelvan en forma clara y precisa las dudas y planteamientos de los licitantes relacionados con los aspectos contenidos en la convocatoria. En caso de inasistencia del representante del Área requirente o técnica, el servidor público del CONALEP que presida la junta de aclaraciones lo hará del conocimiento del titular del área de responsabilidades del O.I.C. del CONALEP.

**5.** En la fecha y hora establecida para la primera junta de aclaraciones a la convocatoria, el servidor público del CONALEP que la presida procederá a dar contestación a las solicitudes de aclaración, mencionando el nombre del o los licitantes que las presentaron y el medio a través del cual fueron remitidas. El CONALEP podrá optar por dar contestación a dichas solicitudes de manera individual o de manera conjunta, tratándose de aquéllas que hubiera agrupado por corresponder a un mismo punto o apartado de la convocatoria.

**6.** El servidor público del CONALEP que presida la junta de aclaraciones podrá suspender la sesión, en razón del número de solicitudes de aclaración recibidas o del tiempo que se emplearía en darles contestación, informando a los licitantes a través de CompraNet por tratarse de una invitación electrónica, la hora y, en su caso, fecha o lugar, en que se continuará con la junta de aclaraciones.

**7.** Las respuestas y aclaraciones se harán del conocimiento a los participantes a través del Sistema Compranet. Por lo anterior, en términos del artículo 46 fracción II del Reglamento de la Ley por tratarse de una invitación electrónica, la convocante una vez aclarados los cuestionamientos, los pondrá a disposición de los licitantes, teniendo un lapso de 6 horas para que en su caso formulen las preguntas que consideren necesarias en relación con las respuestas emitidas, cumplido el tiempo otorgado, se contestarán los replanteamientos y se dará por concluido el acta de la junta de aclaraciones, misma que se publicará en el sistema CompraNet para consulta de los licitantes, caso contrario se informará a los licitantes a través de CompraNet la hora y en su caso fecha en que se continuará con la junta de aclaraciones y su incorporación al sistema. Los participantes acatarán todos los acuerdos tomados en dicha Junta sin perjuicio para el CONALEP.

**8.** El CONALEP formulará el Acta de la Junta de Aclaraciones correspondiente y la difundirá a través del sistema CompraNet para conocimiento de los interesados, ésta formará parte integral de la convocatoria de invitación.

**9.** Las preguntas recibidas con posterioridad a los plazos establecidos para la formulación de cuestionamientos no serán atendidas, por resultar extemporáneas, no serán contestadas y se integrarán al expediente respectivo; si el servidor público que presida la junta de aclaraciones considera necesario citar a una ulterior junta, el CONALEP deberá tomar en cuenta dichas solicitudes para responderlas.

**10.** El acta de la junta de aclaraciones, será firmada por los servidores públicos designados por la convocante, sin que la falta de firma de alguno de ellos reste validez o efecto a la misma, ésta estará disponible para los licitantes interesados, en la Área contratante del CONALEP, ubicada en calle 16 de septiembre No. 147 Norte, Colonia Lázaro Cárdenas, Metepec, Estado de México, C.P. 52148, Planta Baja, en un horario de 09:00 a 17:00 horas de lunes a jueves, y viernes de 9:00 a 15:00 hrs., como lo señala la carátula del evento que estará disponible en un lugar visible al que tenga acceso el público, de conformidad con el Artículo 37 Bis de la LAASSP, el titular de la citada área dejará constancia en el expediente de la invitación, de la fecha, hora y lugar en que se haya fijado el acta o el aviso de referencia.

**11.** La Coordinación de Adquisiciones y Servicios, para efectos de la notificación de la Junta de Aclaraciones, colocará un aviso en las instalaciones de las Oficinas Nacionales del CONALEP, ubicadas en calle 16 de septiembre No. 147 Norte, Col. Lázaro Cárdenas, Metepec, México; C.P. 52148, Planta Baja en el que se indique el lugar y hora en donde se entregará, a solicitud de los licitantes, copia del acta correspondiente. El aviso estará a disposición, por un término no menor de cinco días hábiles posteriores a la fecha de su realización. Asimismo, se difundirá un ejemplar de dicha acta en CompraNet.

**12.** Cualquier modificación a la convocatoria, derivada del resultado de la Junta de Aclaraciones, será considerada como parte integrante de la propia convocatoria.

De conformidad con el Artículo 33 Bis de la LAASSP en las actas de las Juntas de Aclaraciones, se precisará cuál de ellas es la última, esto conforme a lo dispuesto en el Artículo 65 fracción I de la LAASSP, la cual será para cuantificar el plazo para la presentación de inconformidades.

**k) ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES:**

**1.** El Acto de Presentación y Apertura de proposiciones, se realizará el día**1 de noviembre de 2017**, a las **9:30 horas**, en el Auditorio Ángel María Garibay K. ubicado en la Calle 16 de septiembre No. 147 Norte Col. Lázaro Cárdenas, Metepec, Estado de México primer piso

**2.** El Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones se iniciará con la impresión de las proposiciones recibidas por medio del sistema de compras gubernamentales CompraNet.

**3.** Iniciado el acto de apertura de proposiciones, los servidores públicos no podrán efectuar ninguna modificación, adición, eliminación o negociación a las proposiciones de los licitantes.

**4.** En el evento, la revisión de la documentación se efectuará en forma cuantitativa, sin entrar al análisis detallado de su contenido.

**5.** De conformidad con el artículo 35 de la LAASSP se formulará acta que servirá de constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de proposiciones, en la que se hará constar las proposiciones presentadas para su posterior evaluación y el importe de cada una de ellas, por lo que, aún en el caso de que algún licitante omitiere la presentación de documentos en su proposición, o les faltare algún requisito, ésta no será desechada en ese momento; los faltantes u omisiones se harán constar en el formato de recepción de los documentos que integran la proposición y en el acta correspondiente.

**6.** En el acta de apertura de proposiciones, se señalará lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo; conforme a lo dispuesto en el artículo 35 fracción III de la LAASSP, esta fecha deberá quedar comprendida dentro de los veinte días naturales siguientes a la establecida para este acto y podrá diferirse, siempre que el nuevo plazo fijado no exceda de veinte días naturales contados a partir del plazo establecido originalmente para el fallo, fecha que también podrá diferirse durante la evaluación de las proposiciones, dentro de los plazos indicados, notificando a los licitantes la nueva fecha a través de CompraNet, de conformidad con el artículo 48 último párrafo del Reglamento.

**7**.Los actos que deriven de esta licitación, serán presididos por el servidor público designado por el CONALEP, quien será el único facultado para aceptar o desechar las propuestas y, en general, para tomar todas las decisiones durante la realización del acto, en los términos de la LAASSPy su Reglamento.

**8**.La Coordinación de Adquisiciones y Servicios, para efectos de la notificación del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, colocará un aviso en las instalaciones de las Oficinas Nacionales del CONALEP, ubicadas en calle 16 de septiembre No. 147 Norte, Col. Lázaro Cárdenas, Metepec, México; C.P. 52148, Planta Baja en el que se indique el lugar y hora en donde se entregará, a solicitud de los licitantes, copia del acta correspondiente. El aviso estará a disposición, por un término no menor de cinco días hábiles posteriores a la fecha de su realización. Asimismo, se difundirá un ejemplar de dicha acta en CompraNet, para conocimiento de los interesados.

9. En los términos de la fracción II del artículo 35 de la Ley, en el acto de presentación y apertura de proposiciones, el servidor público designado rubricará las proposiciones presentadas por los licitantes participantes junto con el (los) licitante (s) elegido (s).

**l) JUNTA PÚBLICA DE NOTIFICACIÓN DEL FALLO:**

**1.** El Acto de notificación del Fallo, se llevará a cabo el **día 6 de noviembre de 2017 a las 14:00 horas,** en el Auditorio Ángel María Garibay K. ubicado en la Calle 16 de septiembre No. 147 Norte Col. Lázaro Cárdenas, Metepec, Estado de México primer piso.

**1.1** Al acto de lectura del fallo de la licitación podrá asistir cualquier observador interesado, bajo la condición de registrar su asistencia y abstenerse de intervenir en cualquier forma en el acto, acorde con lo establecido en el penúltimo párrafo del artículo 26 de la LAASSP.

**1.2** El Fallo que emita el CONALEP deberá contener lo siguiente, de conformidad con lo establecido en el Artículo 37 de la LAASSP:

**1.2.1.** La relación de licitantes cuyas proposiciones se desecharon, expresando todas las razones legales, técnicas o económicas que sustentan tal determinación e indicando los puntos de la convocatoria que en cada caso se incumplan.

**1.2.2.** La relación de licitantes cuyas proposiciones resultaron solventes, describiendo en lo general dichas proposiciones. Se presumirá la solvencia de las proposiciones, cuando no se señale expresamente incumplimiento alguno.

**1.2.3.** Nombre del licitante al que se le adjudica el contrato, indicando las razones que motivaron la adjudicación, de acuerdo a los criterios previstos en la convocatoria, así como la indicación de los conceptos y monto asignado al licitante.

**1.2.4.** Fecha, lugar y hora para la firma del contrato, y la presentación de garantías y

**1.2.5.** Nombre, cargo y firma del servidor público que lo emite, señalando sus facultades de acuerdo con los ordenamientos jurídicos que rijan al CONALEP. Indicará también el nombre y cargo de los responsables de la evaluación de las proposiciones.

**2.** Con la notificación del fallo por el que se adjudica el contrato, las obligaciones derivadas de éste serán exigibles, sin perjuicio de la obligación de las partes de firmarlo en la fecha y términos señalados en el fallo, de conformidad con el Artículo 37 sexto párrafo de la LAASSP.

**3.** Contra el fallo no procederá recurso alguno; sin embargo, procederá la inconformidad en términos del Título Sexto, capítulo primero de la LAASSP.

**4.** De acuerdo a lo que señala el Artículo 37 de la LAASSP, cuando se advierta en el fallo la existencia de un error aritmético, mecanográfico o de cualquier otra naturaleza, que no afecte el resultado de la evaluación realizada por el CONALEP, dentro de los cinco días hábiles siguientes a su notificación y siempre que no se haya firmado el contrato, el titular del área responsable del procedimiento de contratación procederá a su corrección, con la intervención de su superior jerárquico, aclarando o rectificando el mismo, mediante el acta administrativa correspondiente, en la que se harán constar los motivos que lo originaron y las razones que sustentan su enmienda, hecho que se notificará a los licitantes que hubieran participado en el procedimiento de contratación, remitiendo copia de la misma al O.I.C. dentro de los cinco días hábiles posteriores a la fecha de su firma.

**5.** Si el error cometido en el fallo no fuera susceptible de corrección conforme a lo dispuesto en el párrafo anterior, el servidor público responsable dará vista de inmediato al Órgano Interno de Control, a efecto de que, previa intervención de oficio, se emitan las directrices para su reposición.

**6.** Al término del evento se levantará el acta correspondiente a la notificación del Fallo, la cual será firmada por los asistentes y se les entregará copia de la misma.

**7.** La Dirección de Infraestructura y Adquisiciones a través de la Coordinación de Adquisiciones y Servicios, para efectos de notificación, comunicará a través del Sistema CompraNet el acta de notificación de fallo.

**8.** De conformidad con lo establecido en el artículo 81 fracción IV del **“Reglamento”**, en caso de discrepancia entre la convocatoria a la licitación pública y el modelo de contrato, prevalecerá lo establecido en esta convocatoria.

**9.** La Coordinación de Adquisiciones y Servicios, para efectos de la notificación de la comunicación del fallo, colocará un aviso en las instalaciones de las Oficinas Nacionales del CONALEP, ubicadas en calle 16 de septiembre No. 147 Norte, Col. Lázaro Cárdenas, Metepec, México; C.P. 52148, Planta Baja. El aviso estará a disposición, por un término no menor de cinco días hábiles posteriores a la fecha de su realización. Asimismo, se difundirá un ejemplar de dicha acta en CompraNet, dicho procedimiento sustituye la notificación personal.

**m) LAS INDICACIONES RELATIVAS A LA FIRMA DE CONTRATO:**

La fecha de firma del contrato que se genere para esta licitación y que podrá formalizarse como se señala en el tercer párrafo de este punto, **será dentro de los 15 días naturales posteriores a la notificación del fallo.**

El representante legal del licitante adjudicado deberá firmar el contrato dentro de los 15 (quince) días naturales siguientes al de la notificación del fallo, de acuerdo al artículo 46 de la LAASSP, en la Coordinación de Adquisiciones y Servicios, ubicada en calle 16 de septiembre No. 147 Norte, Col. Lázaro Cárdenas, Metepec, México; C.P. 52148, en un horario de 9:00 a 17:00 horas de lunes a jueves, y viernes de 9:00 a 15:00 hrs. El licitante que no firme el contrato por causas imputables a él mismo, será sancionado en los términos del Artículo 60 de la LAASSP.

El representante del licitante adjudicado deberá presentar dentro de las 24 horas siguientes al fallo, la siguiente documentación en original y copia para su cotejo, con el fin de elaborar el contrato respectivo.

A fin de agilizar la formulación del contrato respectivo en caso de resultar adjudicado, los datos proporcionados por los licitantes en el **Formato B** de la presente convocatoria, serán considerados al momento de integrar el Instrumento Jurídico correspondiente, por lo que se solicita que la información vertida coincida con la documentación que entregue de conformidad con éste punto de la presente convocatoria.

La documentación que a continuación se describe, deberá ser entregada por los licitantes adjudicados, en la Coordinación de Adquisiciones y Servicios del Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica ubicada en calle 16 de septiembre No. 147 Norte Colonia Lázaro Cárdenas Metepec, Estado de México, C.P. 52148, en la ventanilla única de mesa de trámite.

En caso de requerir información relacionada con este punto comunicarse al teléfono (01722) 2710800 ext. 2598 o al correo electrónico[**jlguzman@conalep.edu.mx**](mailto:jlguzman@conalep.edu.mx)**;** [**vhernandez@conalep.edu.mx**](mailto:vhernandez@conalep.edu.mx)

**Persona Moral:**

* + Acta constitutiva y sus modificaciones en su caso, la cual deberá contener el folio mercantil respectivo.
  + Poder notarial del representante legal, para actos de administración o especial para firmar acuerdos de voluntades. (contratos)
  + Alta ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y Cédula del Registro Federal de Contribuyentes y de sus modificaciones en su caso. (actualizados)
  + Identificación oficial del representante legal. (vigente)
  + Comprobantes de la declaración anual 2016 y parciales del ejercicio 2017.
  + Comprobante de domicilio fiscal y/o cambio de domicilio en su caso.
  + Reanudación de actividades en su caso.
  + Currículum vitae.
  + Con fundamento en lo dispuesto por el Artículo 32-D, primero, segundo, tercero y cuarto párrafos del Código Fiscal de la Federación, el (los) licitante (s) ganador (es) cuyo monto del contrato adjudicado sea superior a $300,000.00, sin incluir el I.V.A., deberá (n) por cada contrato, presentar a la firma del mismo el documento vigente expedidos por el SAT, en el que se emita la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales, de acuerdo a lo previsto en la Regla 2.1.31 de la Resolución de la Miscelánea Fiscal para el 2017 publicada en el Diario Oficial de la Federación el 23 de diciembre de 2016, entra en vigor el 1 de enero de 2017; para tal efecto deberá:
* Realizar consulta de opinión ante el SAT, preferentemente dentro de los dos días hábiles posteriores a la fecha en que tenga conocimiento del fallo o adjudicación correspondiente.
* Para los efectos del artículo 32-D del código Fiscal de la Federación, y en relación a la solicitud de opinión de obligaciones fiscales, deberá presentar a la firma del contrato documento actualizado expedido por el SAT, (respuesta), sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, lo anterior a efecto de continuar con el trámite de su pago.
* La solicitud de opinión al SAT y su respectiva respuesta, se deberá enviar al correo electrónico [jlguzman@conalep.edu.mx](mailto:jlguzman@conalep.edu.mx) y [vhernandez@conalep.edu.mx](mailto:vhernandez@conalep.edu.mx)para su respectiva revisión.
* Carta emitida por la institución bancaria que certifique los datos de la cuenta a la cual se realizará la transferencia por concepto del pago de los servicios o bienes contratados en el presente procedimiento, incorporando copia del estado de cuenta del banco que certifica.

**Requisitos para Alta y Baja en el Catalogo de Cuenta de Beneficiarios**

1. Formato de solicitud de Alta Baja de Beneficiarios, original con Nombre y Firma autógrafa
2. Copia del Registro Federal de Contribuyentes, expedido por la S.H.C.P. del beneficiario de la cuenta de cheques.
3. Constancia de domicilio fiscal del beneficiario, vigente de 3 meses a la fecha.
4. Para los siguientes casos de personas.
5. Morales, copia de acta constitutiva, poder notarial del representante legal, identificación oficial con fotografía y firma legibles
6. Cuando se trate de UR o servidores públicos en función oficial, en cuyo caso se requiera el oficio de designación del Oficial Mayor o su equivalente de la Dependencia, identificación oficial con fotografía y firma legibles.
7. En el caso de personas físicas, CURP, identificación oficial con fotografía y firma legibles.
8. Contrato de la cuenta bancaria cuando se trate de Dependencias y Entidades Paraestatales.
9. Constancia de la Institución Financiera original sobre la existencia de la cuenta de cheques abierta a nombre del beneficiario, que incluya el No. De cuenta a 11 posiciones, asi como la clave Bancaria Estandarizada (CLABE) con 19 posiciones, que permita realizar transferencias electrónicas de fondos, a través de los sistemas de pasos o copia del Estado de Cuenta vigente, de 3 meses a la fecha.

No omito mencionar a usted que a partir del presente ejercicio solo se podrán realizar pagos a los beneficiarios, que se encuentren debidamente registrados en el Catalogo de Beneficiarios y Cuentas Bancarias.

Dentro de los 10 días naturales contados a partir de la firma del contrato correspondiente:

* Garantía de cumplimiento del contrato.

**Persona física:**

* Currículum vitae.
* Acta de nacimiento.
* Comprobantes de la declaración anual 2016 y parciales del ejercicio 2017.
* Registro de alta ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (Formato R-1). (actualizado)
* Identificación oficial del representante legal vigente. (vigente)
* Cédula del Registro Federal de Contribuyentes.
* Comprobante de domicilio fiscal y/o cambio de domicilio en su caso.
* Reanudación de actividades en su caso.
  + Con fundamento en lo dispuesto por el Artículo 32-D, primero, segundo, tercero y cuarto párrafos del Código Fiscal de la Federación, el (los) licitante (s) ganador (es) cuyo monto del contrato adjudicado sea superior a $300,000.00, sin incluir el I.V.A., deberá (n) por cada contrato, presentar a la firma del mismo el documento vigente expedidos por el SAT, en el que se emita la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales, de acuerdo a lo previsto en la Regla 2.1.31 de la Resolución de la Miscelánea Fiscal para el 2017 publicada en el Diario Oficial de la Federación el 23 de diciembre de 2016, entra en vigor el 1 de enero de 2017; para tal efecto deberá:
* Realizar consulta de opinión ante el SAT, preferentemente dentro de los dos días hábiles posteriores a la fecha en que tenga conocimiento del fallo o adjudicación correspondiente.
* Para los efectos del artículo 32-D del código Fiscal de la Federación, y en relación a la solicitud de opinión de obligaciones fiscales, deberá presentar a la firma del contrato documento actualizado expedido por el SAT; (respuesta), sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, lo anterior a efecto de continuar con el trámite de su pago.
* La solicitud de opinión al SAT y su respectiva respuesta, se deberán enviar al correo electrónico [jlguzman@conalep.edu.mx](mailto:jlguzman@conalep.edu.mx) y [vhernandez@conalep.edu.mx](mailto:vhernandez@conalep.edu.mx)para su respectiva revisión.
* Carta emitida por la institución bancaria que certifique los datos de la cuenta a la cual se realizará la transferencia por concepto del pago de los servicios o bienes contratados en el presente procedimiento, incorporando copia del estado de cuenta del banco que certifica.

Dentro de los 10 días naturales contados a partir de la firma del contrato correspondiente:

* Garantía de cumplimiento del contrato (**Anexo No. 3**).

**n) INDICACIONES GENERALES:**

**1.** Ninguno de los términos y condiciones señaladas en la presente convocatoria y sus anexos, así como en las proposiciones presentadas por los licitantes, podrán ser negociadas.

**2.** No podrán participar las personas físicas o morales inhabilitadas por resolución firme de la S.F.P y/o autoridad competente.

**3.** El licitante que resulte ganador y que no firme el contrato por causas imputables al mismo será sancionado en los términos de los artículos 59 y 60 de la LAASSP y 109 de su Reglamento.

**4.** La convocatoria de la licitación, será difundida a través del sistema CompraNet, por lo que el procedimiento se adjudicará en términos de lo señalado en la normatividad vigente, considerando las previsiones de publicación, requerimientos, evaluación, adjudicación y formalización de contratos, observando su estricto cumplimiento.

**5. LA CONVOCANTE DARÁ COMO NO PRESENTAS LAS PROPUESTAS EN EL SIGUIENTE CASO:**

Los proveedores que participen aceptan que “se tendrán como no presentadas sus proposiciones y, en su caso, la documentación requerida por la unidad compradora, cuando el archivo electrónico en el que se contengan las proposiciones y/o demás información no pueda abrirse por tener algún virus informático, no contenga los archivos de la información o sus archivos electrónicos se encuentren dañados.

**6. PARA EL PROVEEDOR ADJUDICADO:**

Con fundamento en el Artículo 56 Bis de la LAASSP se exhorta a los proveedores o contratistas adjudicados a inscribirse al Registro Único de Proveedores y Contratistas (RUPC), con la finalidad de obtener las siguientes ventajas:

* El sistema integral de información contará, en los términos del Reglamento de la LAASSP, con un Registro Único de Proveedores, el cual los clasificará de acuerdo, entre otros aspectos, por su actividad, datos generales, nacionalidad e **historial en materia de contrataciones y su cumplimiento**.
* **Difusión de su empresa a través del Registro Único de Proveedores y Contratista que se publica en el portal de CompraNet, el cual recibe más de 35,000 visitas diarias.** El RUPC permite a las dependencias y entidades de los tres órdenes de gobierno identificar a las empresas que cuentan con la experiencia en vender o prestar servicios al gobierno.
* **Al obtener la constancia RUPC**, no será necesario presentar la información certificada que acredite la existencia legal de la empresa para la suscripción de contratos, bastará únicamente con exhibir la constancia RUP citar el número de su inscripción y manifestar bajo protesta de decir verdad que en el RUPC la información se encuentra completa y actualizada;
* **En las Invitaciones a cuando menos tres personas**, la selección de participantes podrá hacerse de entre los proveedores que se encuentren inscritos en el registro único de proveedores o de contratistas.
* **Posibilidad de ser sujeto a la reducción en el porcentaje de garantías de cumplimiento hasta de un 50%** cuando el proveedor o contratista tenga antecedentes de cumplimiento favorables.

Si se encuentra interesado en la incorporación al RUPC deberá realizar lo siguiente:

Para su inscripción en el RUPC, el proveedor o contratista deberá incorporar en CompraNet los datos que le sean aplicables los cuales en términos de los artículos 105 del RLAASSP y 43 del RLOPSRM, son: Nombre o razón social, nacionalidad y domicilio; Información relativa al número de escritura constitutiva, sus reformas y datos de su inscripción en el Registro Público correspondiente; Relación de socios; Nombre de los representantes legales; Especialidad; Experiencia; y La información referente a la capacidad técnica, económica y financiera.

Una vez que el proveedor o contratista adjudicado haya completado el formulario a que se refiere el párrafo anterior la Unidad compradora validará la información proporcionada y en su caso lo inscribirá en el RUPC dentro de los dos días hábiles posteriores a que se haya completado el formulario

Lo anterior de conformidad con el ACUERDO por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado Compra Net.

**7. CAUSAS DE DESECHAMIENTO:**

Algunas de las causas que propiciarán el desechamiento de la propuesta y que se enumeran enunciativamente más no limitativamente, son las siguientes:

**7.1** El no cumplir con alguno de los requisitos solicitados en el punto IV, inciso a), b) y lo solicitado en el punto VI de la presente convocatoria, salvo en los casos en que el requisito no sea motivo de desechamiento.

**7.2** Si se comprueba que tiene(n) acuerdo con otro(s) licitante(s) para elevar los precios de los bienes objeto de esta licitación, con el fin de obtener ventaja sobre los demás licitantes, de conformidad con el artículo 29, fracción XV de la LAASSP.

**8. CANCELACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN:**

De conformidad con el Artículo 38 de la LAASSP, algunas de las situaciones por las cuales se podrá cancelar la licitación son las siguientes:

**8.1** Caso fortuito o de fuerza mayor.

**8.2** Cuando existan circunstancias debidamente justificadas que provoquen la extinción de la necesidad de adquirir los bienes, ya que de continuarse con el procedimiento de contratación se pudiera ocasionar un daño o perjuicio al CONALEP.

**8.3** La determinación de dar por cancelada la licitación pública o las partidas deberá precisar el acontecimiento que motiva la decisión, la cual se hará del conocimiento de los licitantes, y no será procedente contra ella recurso alguno, sin embargo, podrán interponer la inconformidad en términos del Título Sexto, Capítulo Primero de la **“LEY”**.

**9. DECLARACIÓN DE LICITACIÓN DESIERTA:**

**9.1** En caso de que en el acto de presentación y apertura de proposiciones no se reciba ninguna propuesta electrónica.

**9.2** Con motivo de que ninguna de las propuestas presentadas cumpla con los requerimientos solicitados.

**9.3** En caso de que la propuesta que resulte ser la solvente más baja para la adjudicación, se encuentre por arriba del presupuesto asignado para la contratación**.**

Y en su caso todas las demás circunstancias que de acuerdo a la normatividad en materia aplique para dicho concepto.

**10. RESCISIÓN Y TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO:**

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 54 de la LAASSP y 98 de su Reglamento, el CONALEP podrá rescindir administrativamente sin declaración judicial previa el Contrato, cuando el proveedor incurra en incumplimiento de sus obligaciones, estipuladas en el contrato.

De conformidad con lo establecido en el artículo 54 Bis de la LAASSP, el CONALEPpodrá dar por terminado anticipadamente el Contrato cuando concurran razones de interés general, o bien cuando por causas justificadas se extinga la necesidad del arrendamiento, del servicio o de los bienes originalmente contratados.

Los licitantes que participen aceptan que **“se tendrán como no presentadas sus proposiciones y, en su caso, la documentación requerida por la unidad compradora, cuando el archivo electrónico en el que se contengan las proposiciones y/o demás información no pueda abrirse por tener algún virus informático o por cualquier otra causa ajena a la dependencia o entidad.”** (documentación técnica, económica y administrativa), considerando los lineamientos de CompraNet, y el acuerdo publicado el 28 de junio de 2011 en el Diario Oficial de la Federación.

1. **REQUISITOS QUE LOS LICITANTES DEBEN DE CUMPLIR EN SUS PROPOSICIONES.**

**DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁN ENVIAR LOS LICITANTES PARTICIPANTES.**

**a) Contenido de la propuesta técnica:**

A continuación, se detallan los requisitos que los licitantes deben cumplir de manera indispensable, para que su propuesta sea sujeta de evaluación bajo el criterio de evaluación de puntos y porcentajes determinada en el artículo 52 del Reglamento de la LAASSP de acuerdo a lo siguiente:

**a.1) DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁN ENVIAR LOS LICITANTES PARTICIPANTES COMO PARTE DE SU PROPUESTA PARA ACREDITAR Y PASAR A LA EVALUACIÓN A TRAVÉS DE PUNTOS Y PORCENTAJES.**

**LA NO ENTREGA DE ESTOS REQUISITOS SERÁN MOTIVO PARA DESECHAR LA PROPUESTA.**

Es motivo de descalificación el incumplimiento de cualquiera de los siguientes requisitos mínimos solicitados:

1. Oferta técnica cumpliendo con la totalidad de las especificaciones señaladas en el Anexo No. 1 “**Especificaciones Técnicas**” señalando de manera clara y detallada por cada punto (1.1 al 1.15 incluyendo todos los sub-puntos) como es que la solución que propone cumple con todas y cada una de las características técnicas solicitadas. Deberá estar debidamente firmada (no rúbrica) en todas sus hojas o en la última hoja por el representante legal del LICITANTE, foliada en todas sus hojas de acuerdo a lo señalado en el Articulo 50 Segundo párrafo del Reglamento de la LAASSSP. No deberá señalarse ningún importe económico en esta oferta.
2. Carta en hoja membretada del LICITANTE y debidamente firmada (no rúbrica) por el Apoderado o Representante Legal, dirigida al Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, en el que manifieste bajo protesta de decir verdad de respetar las condiciones, características técnicas y calidad de los servicios solicitados por la Convocante, conforme a la información que se describe en el Anexo No. 1 “**Especificaciones Técnicas**” de esta Convocatoria.
3. Carta en papel membretado del LICITANTE y debidamente firmada (no rúbrica) por el Apoderado o Representante legal, dirigida al Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, en el que manifieste bajo protesta de decir verdad que cuenta con el personal técnico especializado en el ramo, suficiente para la ejecución, operación, supervisión y asesoría continua del servicio objeto de esta Convocatoria.
4. Catálogos impresos de los fabricantes y/o ficha técnica con imagen, en idioma español o traducción simple al español para los equipos ofertados, resaltando cada una de las características requeridas en el Anexo No. 1 “**Especificaciones Técnicas**” de esta Convocatoria.
5. Carta en papel membretado del LICITANTE y debidamente firmada (no rúbrica) por el Apoderado o Representante legal, dirigida al Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, en la que manifieste bajo protesta de decir verdad que el end of life de la infraestructura para brindar los servicios “1.1 Servicio de suministro de infraestructura de procesamiento, memoria y almacenamiento” y “1.5 Servicio de suministro de infraestructura de respaldo y recuperación de información” del Anexo No. 1 “**Especificaciones Técnicas**” propuesto, cubrirá la vigencia del Contrato. Para lo cual deberá anexar carta elaborada y firmada por el representante legal del fabricante, en donde informe que el end of life de cada equipo propuesto, cubrirá el periodo de la vigencia del Contrato.
6. El LICITANTE deberá contar con los documentos comprobatorios de las certificaciones, normas y/o informes nacionales o internacionales con que cuenta el Centro de Datos propuesto, deberá anexar copia certificada por notario público de cada una de las certificaciones.
   1. Deberá contar con al menos una de las siguientes certificaciones vigentes (obligatorio):
      1. Certificado TIER II o superior, bajo los Lineamientos del Uptime Institute.
      2. Certificado ICREA III o superior.
   2. Deberá contar con las siguientes certificaciones vigentes (obligatorio):
      1. Norma ISO 27001.
      2. Norma ISO 20000.
7. Presentar el Contrato vigente o factura con fecha vigente no mayor a 60 días con sello digital del proveedor de Internet (carrier) para brindar los servicios similares al punto 1.9 “Servicio de acceso a Internet para publicación” del Anexo No.1 “**Especificaciones Técnicas**”.
8. Presentar la última declaración fiscal anual y la última declaración fiscal provisional del impuesto sobre la renta, presentada ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público
9. El LICITANTE deberá presentar al menos 1 Contrato y un máximo de 5 Contratos celebrado (s) con anterioridad con un mínimo de 1 año y un máximo de 6 años, cuyo objeto sea similar o de la misma naturaleza al solicitado en la presente Convocatoria, para lo cual deberá presentar por cada uno de ellos las siguientes partes del Contrato:
   1. Proemio, declaraciones y objeto. Si los servicios no se describen claramente en el objeto, el LICITANTE deberá incluir adicionalmente la parte del Contrato que los contenga.
   2. Indicar la razón social del cliente.
   3. Resaltar la vigencia del Contrato.
   4. Documento en el que conste la cancelación de la garantía de cumplimiento o la carta del cliente que manifieste expresamente el cumplimiento satisfactorio de los servicios prestados.
   5. Es requisito indispensable presentar la última factura relacionada con el Contrato que presenta, para el caso del sector público hacer referencia del número de procedimiento de adjudicación.

**NOTA:** Se consideran contratos similares o de la misma naturaleza, los que contengan al menos los siguientes servicios:

Hospedaje y publicación de aplicaciones, sistemas y/o servicios.

Administración de la infraestructura de procesamiento, almacenamiento y comunicaciones.

Migración de aplicaciones, sistemas y/o servicios.

Almacenamiento en la nube.

1. Entregar la metodología de trabajo basada en ITIL al menos en versión 2 que propone el LICITANTE para cumplir con las obligaciones previstas en esta Convocatoria, referente a la prestación del servicio.
2. Entregar plan de trabajo donde se observe que el calendario de trabajo no es mayor a 5 semanas una vez notificado el fallo (el tiempo deberá estar expresado en semanas).
3. Carta en papel membretado del LICITANTE y debidamente firmada (no rúbrica) por el Apoderado o Representante legal, dirigida al Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, en el que manifieste bajo protesta de decir verdad que al concluir el Contrato dará las facilidades de acceso a la infraestructura en donde se encuentran las Aplicaciones, Sistemas, Bases de datos y Servicios de CONALEP a servidores públicos y personal autorizado por la Coordinación de Diseño y Aplicación de Sistemas Académicos Escolar de la Dirección Corporativa de Tecnologías Aplicadas del CONALEP para el caso de una migración a otra infraestructura, entregando de manera impresa y en medio magnético todas las cuentas de administrador de la plataforma de operación como parte del servicio proporcionado, así como las configuraciones en los equipos de Comunicaciones y Seguridad que tienen las Aplicaciones, Sistemas y Servicios del CONALEP. Así como proporcionar esta información a CONALEP si así lo requiere durante la vigencia del Contrato.
4. Enviar el escaneo original de la carta o constancia de visita a las instalaciones del SITE de Comunicaciones de la Dirección Corporativa de Tecnologías Aplicadas de CONALEP, debidamente firmada y sellada.

**El Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica se reserva el derecho de verificar la veracidad de la información, así como las instalaciones del licitante.**

**a.2) DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁN ENVIAR LOS LICITANTES CORRESPONDIENTE EN LA TABLA DE PUNTOS Y PORCENTAJES**

Documentación requerida para llevar a cabo la evaluación de puntos y porcentajes de las propuestas técnicas.

**Capacidad del LICITANTE:**

* Documentos comprobatorios de las certificaciones con que cuenta el centro de datos propuesto, así como del personal; anexar copia certificada por notario público de cada una de las certificaciones. **(RUBRO 1, SUBRUBRO a), Punto I y II)**
* Última declaración fiscal anual y la última declaración fiscal provisional del impuesto sobre la renta, presentada ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP). **(RUBRO 1, SUBRUBRO a), Punto IV)**
* Manifestación bajo protesta de decir verdad que es una persona con discapacidad en caso de que el LICITANTE sea una persona física, y si el LICITANTE es una empresa que cuenta con trabajadores con discapacidad presentar aviso de alta al régimen obligatorio del IMSS, constancia que acredite que dichos trabajadores son personas con discapacidad, y la Propuesta de Cédula de determinación de cuotas, aportaciones y amortizaciones del IMSS. **(RUBRO 1, SUBRUBRO b))**
* Manifestación bajo protesta de decir verdad en el que acredite haber producido los bienes que se utilizarán en la prestación del servicio, señalar en que parte de lo solicitado del Anexo No. 1 “**Especificaciones Técnicas**” se utilizara, anexar para su cotejo original y copia del registro del bien ante el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial. **(RUBRO 1, SUBRUBRO c))**

**Experiencia y especialidad del LICITANTE:**

* Al menos 1 Contrato y máximo 5 Contratos celebrado(s) con anterioridad con un mínimo de 1 año y un máximo de 6 años, cuyo objeto sea similar o de la misma naturaleza al solicitado en la presente Convocatoria. **(RUBRO 2, Puntos I y II)**

**Propuesta de trabajo:**

* Metodología de trabajo que propone el LICITANTE, indicando claramente que versión de ITIL utilizará durante la vigencia del contrato, la cual podrá ser versión 2 o versión 3. **(RUBRO 3, Punto I)**
* Plan de trabajo que propone para la instalación, configuración, migración y puesta a punto de la totalidad de los servicios, en congruencia con la metodología; se evaluará el calendario de trabajo en donde se observe el número de semanas en el que estarán disponibles los servicios, este deberá ser de un máximo de 5 semanas a partir de la notificación del fallo. **(RUBRO 3, Punto II)**
* Organigrama de trabajo o esquema estructural donde se observe la organización y distribución de los recursos humanos propuestos por el LICITANTE, anexar copia de la CURP por cada persona asignada en algún rol. **(RUBRO 3, Punto III)**

**Cumplimiento de contratos:**

* Documento en el que conste la cancelación de la garantía de cumplimiento o la carta del cliente que manifieste expresamente el cumplimiento satisfactorio de los servicios prestados en congruencia con los contratos que presente el LICITANTE. **(RUBRO 4, Punto I)**

**Se aceptarán las ofertas que cumplan con los requerimientos establecidos en esta convocatoria a la licitación y cubran la totalidad de las características técnicas establecidas en el Anexo No. 1 “Especificaciones Técnicas del Servicio”.**

**a.3) Criterios de Evaluación técnica:**

La Dirección Corporativa de Tecnologías Aplicadas a través de la Coordinación de Diseño y Aplicación de Sistemas Académicos Escolar, realizará el análisis detallado a las Ofertas Técnicas presentadas por los Licitantes participantes, verificando que cumplan con lo solicitado en el **Anexo No.1 “Especificaciones Técnicas”** y lo correspondiente al **inciso a) de la fracción IV.**

De acuerdo a lo establecido en el párrafo tercero del artículo 36 de la “LEY” y al 52 de su “Reglamento”, la Dirección de Infraestructura y Adquisiciones a través del área de Servicios Generales, realizará el análisis detallado a las ofertas técnicas presentadas por los licitantes participantes y se evaluarán bajo el criterio de evaluación por puntos y porcentajes bajo las siguientes razones:

1. **El mínimo de puntaje que los licitantes deberán obtener en la evaluación de la propuesta técnica será de 45 puntos de los 60 máximos que se pueden obtener de su evaluación.**
2. Por lo tanto, el máximo valor que será factible obtener en una propuesta técnica es de 60 puntos.

El resultado de la evaluación de la propuesta técnica de cada licitante se conocerá como:

TPT = Total de Puntos obtenidos en la propuesta técnica.

1. Posteriormente a la evaluación de puntos y porcentajes se determinará como propuesta solvente técnicamente aquélla que, como resultado de la calificación obtenida en la evaluación técnica, cumpla con un mínimo de aceptación de **45 puntos de los 60 máximos** que se pueden obtener en su evaluación y que cumpla con el total de los requisitos solicitados de la presente convocatoria. Los licitantes que cumplan técnicamente con este mínimo de puntaje serán susceptibles de ser evaluados económicamente.
2. “Distribución de puntos”

La evaluación de las propuestas se realizará a través del mecanismo de puntos y porcentajes, de acuerdo a los siguientes rubros:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **REFERENCIA** | **RUBROS** | **ASIGNACIÓN DE PUNTOS** |
| 1 | Capacidad del LICITANTE. | 24 |
| 2 | Experiencia y especialidad del LICITANTE. | 16 |
| 3 | Propuesta de trabajo. | 12 |
| 4 | Complimiento de contratos. | 8 |
| **Total** | | **60** |

**“EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES A TRAVÉS DEL CRITERIO DE PUNTOS Y PORCENTAJES”**

### 1 RUBRO: Capacidad del LICITANTE

Consiste en demostrar la capacidad técnica, los recursos económicos y el equipamiento que ofrece el LICITANTE para prestar los servicios requeridos. De igual manera se considerará a las empresas que cuenten con trabajadores con discapacidad, cuando menos en un cinco por ciento de la totalidad de su planta de empleados. Igualmente se considerará a MIPYMES que produzcan bienes con innovación tecnológica relacionados directamente con la prestación del presente servicio.

A este rubro se le otorgarán **24 puntos** de acuerdo a lo siguiente:

1. **SUBRUBRO:** Certificaciones, equipamiento y recursos económicos del LICITANTE:

Asignación de **22 puntos**.

1. Documento comprobatorio de las certificaciones con los que cuenta el Centro de Datos propuesto por el LICITANTE para brindar el servicio.

El LICITANTE deberá contar con los documentos comprobatorios de las certificaciones, normas y/o informes nacionales o internacionales con que cuenta el Centro de Datos propuesto, deberá anexar copia certificada por notario público de cada una de las certificaciones.

|  |  |
| --- | --- |
| **Elementos a evaluar** | **Puntos otorgados** |
| Cumplimiento a las certificaciones vigentes (obligatorio):   * TIER II o superior, o ICREA III o superior. * ISO 27001 * ISO 20000 | 9 |
| Metodología de recuperación ante desastres o cumplimiento a la certificación vigente de la norma ISO 22301. | 3 |

1. Documento comprobatorio de las certificaciones con las que cuenta el personal del Centro de Datos propuesto por el LICITANTE para brindar el servicio.

EL LICITANTE deberá contar con los documentos comprobatorios de las certificaciones de su personal, deberá entregar copia certificada por notario público de las certificaciones con que cuenta este personal.

|  |  |
| --- | --- |
| **Elementos a evaluar** | **Puntos otorgados** |
| 1 persona certificada como Project Manager Profesional (PMP). | 2 |
| 1 persona certificada en Operational Support and Analysis (OSA) de ITIL. | 2 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Elementos a evaluar** | **Puntos otorgados** |
| Si presenta una persona certificada en ITIL Foundation. | .5 |
| Si presenta 2 personas certificadas en ITIL Foundation. | 1 |
| Si presenta 3 o más personas certificadas en ITIL Foundation. | 2 |

1. Infraestructura de procesamiento, memoria y almacenamiento que propone el LICITANTE para brindar el servicio.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Centro de Datos** | **Cantidad de vcore** | **Cantidad de memoria RAM** | **Cantidad de almacenamiento** |
| Solicitado por CONALEP. | 400 vcores | 700 GB | 25 TB |
| Porcentaje adicional ofrecido por el LICITANTE respecto al solicitado por CONALEP. |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SITE de Comunicaciones del CONALEP** | **Cantidad de vcore** | **Cantidad de memoria RAM** | **Cantidad de almacenamiento** |
| Solicitado por CONALEP. | 40 vcores | 80 GB | 2 TB |
| Porcentaje adicional ofrecido por el LICITANTE en el SITE de Comunicaciones del CONALEP respecto al solicitado por CONALEP. |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Elemento a evaluar** | **Puntos otorgados** |
| El LICITANTE propone un porcentaje adicional igual o mayor a 10% en lo referente a la cantidad de procesamiento, memoria y almacenamiento. | 2 |

1. El LICITANTE deberá presentar su última declaración fiscal anual y la última declaración fiscal provisional del impuesto sobre la renta, presentada ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

|  |  |
| --- | --- |
| **Elemento a evaluar** | **Puntos otorgados** |
| El LICITANTE presenta última declaración fiscal anual, en la que se acredite que obtuvo una utilidad fiscal. | 2 |

1. **SUBRUBRO:** Participación de personas con discapacidad o empresa que cuente con trabajadores con discapacidad: Asignación de **1 punto**.

En el supuesto previsto en el segundo párrafo del artículo 14 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y a efecto de otorgar puntos en términos de la citada Ley, los licitantes presentarán manifestación bajo protesta de decir verdad, que es una persona física con discapacidad, o bien, tratándose de una empresa que cuente con trabajadores con discapacidad en una proporción del cinco por ciento cuando menos de la totalidad de su planta de empleados, cuya antigüedad no sea inferior a seis meses, deberá presentar el aviso de alta al régimen obligatorio del Instituto Mexicano del Seguro Social y una constancia que acredite que dichos trabajadores son personas con discapacidad en términos de lo previsto por la fracción XI del artículo 2 de la Ley General de las Personas con Discapacidad. En su caso y para efecto de corroboración del porcentaje, será necesario que presenten la Propuesta de Cédula de Determinación de Cuotas, Aportaciones y Amortizaciones del Seguro Social del periodo 07/2017 de éste ejercicio fiscal.

|  |  |
| --- | --- |
| **Elemento a evaluar** | **Puntos otorgados** |
| Alta ante el Instituto Mexicano del Seguro Social para corroborar la Propuesta de Cédula de Determinación de Cuotas, Aportaciones y Amortizaciones del IMSS. | 1 |

1. **SUBRUBRO:** Participación de MIPYMES que produzcan bienes con innovación tecnológica relacionados directamente con la prestación del servicio: Asignación de **1 punto**.

En el supuesto previsto en el segundo párrafo del artículo 14 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y a efecto de otorgar puntos en términos de la citada Ley, los licitantes presentarán manifestación bajo protesta de decir verdad, que acredita haber producido los bienes que se utilizarán en la prestación del servicio objeto de la presente convocatoria, con innovación tecnológica y con una vigencia no mayor a cinco años, la cual tiene registrada ante el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial. Para lo cual deberá anexar copia de dicho registro y señalar en que parte de lo solicitado en el Anexo No. 1 “**Especificaciones Técnicas**” se utilizará.

|  |  |
| --- | --- |
| **Elemento a evaluar** | **Puntos otorgados** |
| Copia del Registro del bien ante el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial. El LICITANTE deberá señalar claramente en que parte de lo solicitado en el Anexo No. 1 “**Especificaciones Técnicas**” se utilizará. | 1 |

### 2. RUBRO: Experiencia y especialidad del LICITANTE

Se refiere a los contratos celebrados por el LICITANTE o en los que haya participado, con los cuales demuestre que cuenta con la experiencia y conocimientos necesarios para proporcionar el servicio con las características descritas en la presente convocatoria.

Para la evaluación de este rubro el LICITANTE deberá anexar como parte de su propuesta la siguiente información:

El LICITANTE deberá presentar al menos 1 Contrato y máximo 5 Contratos celebrado (s) con anterioridad con un mínimo de 1 año y un máximo de 6 años, cuyo objeto sea similar o de la misma naturaleza al solicitado en la presente Convocatoria, para lo cual deberá presentar por cada uno de ellos las siguientes partes del Contrato:

* 1. Proemio, declaraciones y objeto. Si los servicios no se describen claramente en el objeto, el LICITANTE deberá incluir adicionalmente la parte del Contrato que los contenga.
  2. Indicar la razón social del cliente.
  3. Resaltar la vigencia del Contrato.
  4. Documento en el que conste la cancelación de la garantía de cumplimiento o la carta del cliente que manifieste expresamente el cumplimiento satisfactorio de los servicios prestados.
  5. Es requisito indispensable presentar la última factura relacionada con el Contrato que presenta, para el caso del sector público hacer referencia del número de procedimiento de adjudicación.

**NOTA:** Se consideran contratos similares o de la misma naturaleza, los que contengan al menos los siguientes servicios:

* + Hospedaje y publicación de aplicaciones, sistemas y/o servicios.
  + Administración de la infraestructura de procesamiento, almacenamiento y comunicaciones.
  + Migración de aplicaciones, sistemas y/o servicios.
  + Almacenamiento en la nube.

A este rubro se le otorgarán **16 puntos** de acuerdo a lo siguiente:

1. Se evaluará la experiencia tomando en cuenta el tiempo en que el LICITANTE ha prestado a cualquier persona servicios similares o de la misma naturaleza, el cual se obtendrá sólo del contrato con mayor vigencia que presente el LICITANTE en su propuesta. La vigencia de los contratos presentados no es acumulable.

|  |  |
| --- | --- |
| **Elemento a evaluar** | **Puntos otorgados** |
| De 1 año y hasta menos de 2 años de vigencia del contrato. | 2 |
| De 2 años y hasta menos de 3 años de vigencia del contrato. | 4 |
| De 3 o más años de vigencia del contrato. | 7 |

1. Se evaluará la especialidad del LICITANTE con base en el número de contratos de servicios similares o de la misma naturaleza presentado en su propuesta.

|  |  |
| --- | --- |
| **Elemento a evaluar** | **Puntos otorgados** |
| Si presenta de 1 a 3 contratos efectuados en los últimos 6 años. | 4 |
| Si presenta de 4 a 5 contratos efectuados en los últimos 6 años. | 9 |

### 3. RUBRO: Propuesta de trabajo

La convocante evaluará la consistencia y congruencia de la propuesta técnica con los requisitos y aspectos técnicos establecidos en los términos del servicio descritos en el Anexo No. 1 “**Especificaciones Técnicas**” de la convocatoria.

A este rubro se le otorgarán **12 puntos** de acuerdo a lo siguiente:

1. Se evaluará la metodología de trabajo que propone el LICITANTE para cumplir con las obligaciones previstas en la licitación en lo referente a la prestación del servicio, el LICITANTE deberá indicar claramente que versión de ITIL utilizará, la cual podrá ser versión 2 o versión 3.

|  |  |
| --- | --- |
| **Elemento a evaluar** | **Puntos otorgados** |
| Metodología de trabajo basado en ITIL versión 2. | 2 |
| Metodología de trabajo basado en ITIL versión 3. | 3 |

1. Plan de trabajo que propone el LICITANTE para llevar a cabo la instalación, configuración, migración y puesta a punto de la totalidad de los servicios solicitados en la presente convocatoria, a fin de concluir en tiempo y forma en los tiempos establecidos, la cual deberá ser congruente con la metodología de trabajo (Este plan deberá señalar las actividades detalladas de la entrega e implementación de los servicios objeto de esta convocatoria, la duración y tareas a realizar descritas de forma detallada, así como la asignación de recursos humanos ). Se evaluará el calendario de trabajo en donde se observe el número de semanas en el que estarán disponibles los servicios, con un máximo de 5 semanas a partir de la notificación del fallo.

|  |  |
| --- | --- |
| **Elemento a evaluar** | **Puntos otorgados** |
| El calendario de trabajo indica un periodo de 5 semanas | 1 |
| El calendario de trabajo indica un periodo menor a 5 y mayor a 4 semanas. | 2 |
| El calendario de trabajo indica un periodo igual a menor a 4 semanas. | 5 |

1. Organigrama de trabajo o esquema estructural donde se observe la organización y distribución de los recursos humanos propuestos por el LICITANTE (anexar copia de la CURP por cada persona que participa en cada uno de los roles), para otorgar los servicios en el tiempo, condiciones y niveles de calidad requeridos por la convocante en el Anexo No. 1 “**Especificaciones Técnicas del Servicio**”, las cuales deberán estar distribuidas entre al menos los siguientes roles a manera de cubrir el 100% de los servicios solicitados en la presente convocatoria.

|  |  |
| --- | --- |
| **No.** | **Rol/datos de la persona** |
| 1 | Responsable(s) del proyecto. |
| 2 | Responsable(s) de la infraestructura de procesamiento. |
| 3 | Responsable(s) de instalación, configuración y administración de la plataforma de operación:   * Sistemas operativos * Motores de base de datos * Servidores web y/o de aplicación |
| 4 | Responsables(s) de la infraestructura y administración de la Red de almacenamiento. |
| 5 | Responsable(s) de la infraestructura de respaldos, recuperación de información y bóveda de medios. |
| 6 | Responsable(s) de la infraestructura de balanceadores de carga. |
| 7 | Responsable(s) de la infraestructura de comunicaciones, seguridad (incluyendo certificado SSL) y protección de información. |
| 8 | Infraestructura de cómputo, instalación, configuración y migración de los servicios locales:   * Implementación del servicio de Directorio Activo * Los servicios de correo electrónico * Los servicios de WSUS. |
| 9 | Responsable(s) de la solución de monitoreo. |
| 10 | Responsable(s) de la migración de aplicaciones, sistemas y servicios. |
| 11 | Responsable(s) de la mesa de ayuda y/o servicios. |

**NOTA:** Una persona podrá estar asignada a más de un rol (3 roles como máximo).

|  |  |
| --- | --- |
| **Elemento a evaluar** | **Puntos otorgados** |
| La distribución cubre la totalidad de los servicios solicitados en el Anexo No. 1 “**Especificaciones Técnicas**” y se observa al menos a 1 persona asignada en cada uno de los roles descritos en la tabla.  **NOTA:** Una persona podrá estar asignada a más de un rol (3 roles como máximo). | 2 |
| La distribución cubre la totalidad de los servicios solicitados en el Anexo No. 1 “**Especificaciones Técnicas**” y se observa al menos a 1 persona diferente asignada en cada 1 de los roles descritos en la tabla.  (Un total de 11 personas diferentes) | 4 |

### 4. RUBRO: Cumplimiento de contratos

La convocante evaluará el desempeño o cumplimiento que ha tenido el LICITANTE en la prestación oportuna y adecuada de servicios similares o de la misma naturaleza al de la presente licitación.

A este rubro se le otorgarán **8 puntos** de acuerdo a lo siguiente:

1. Se evaluará la acreditación de prestación de servicios con características similares o de la misma naturaleza al de la presente convocatoria con la presentación del documento en el que conste la cancelación de la garantía de cumplimiento respectivo o la carta del cliente que manifiesta expresamente el cumplimiento satisfactorio de los servicios prestados, en congruencia con los contratos que presenta el LICITANTE para esta evaluación.

|  |  |
| --- | --- |
| **Elemento a evaluar** | **Puntos otorgados** |
| De 1 a 3 cancelación de garantía o carta, en congruencia con los contratos presentados en el numeral II del RUBRO: Experiencia y especialidad del LICITANTE. | 4 |
| De 4 o 5 cancelación de garantía o carta, en congruencia con los contratos presentados en el numeral II del RUBRO: Experiencia y especialidad del LICITANTE. | 8 |

**b) Contenido de la propuesta económica:**

**1.** El licitante deberá entregar propuesta económica elaborada en papel membretado del licitante, de conformidad con el **Formato A** “Formato para la presentación de la propuesta económica” (considerando sólo dos decimales) desglosándose el precio unitario, en moneda nacional, debidamente foliada y firmada (no rubrica) en la última hoja de la propuesta económica por el representante legal.

**2.** Carta del licitante, elaborada en papel membretado, dirigida al Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, firmada de manera autógrafa, por el representante legal, en la que **manifieste que la vigencia de la oferta y sus precios se mantendrán fijos durante la vigencia del contrato**.

**Nota: En caso de que la proposición económica no coincida con lo presentado en la propuesta técnica, la proposición en su conjunto será desechada.**

“EL LICITANTE” se hará responsable de que la toda documentación y la información entregada en su propuesta sean verídicas e inalteradas, así mismo, de que su proceder en el desarrollo de su participación en la presente licitación, se realizará dentro del marco legal aplicable, ya que en caso de incurrir en alguno de los supuestos establecidos en el artículo 8 de la Ley Federal Anticorrupción en Contrataciones Públicas, éste, será sancionado de conformidad y de acuerdo a los términos de la Ley antes referida.

**V. CRITERIOS ESPECÍFICOS CONFORME LOS CUALES SE EVALUARÁN LAS PROPOSICIONES Y SE ADJUDICARÁ EL CONTRATO RESPECTIVO.**

**a)** La Dirección de Infraestructura y Adquisiciones a través de la Coordinación de Adquisiciones y Servicios evaluará las condiciones legales establecidas en el **punto VI. “Documentos administrativos y datos que deben presentar los licitantes”** **incisos a), b), c), d), e), f), g), h), i), j) y k);** así como las condiciones económicas establecidas en el **punto IV inciso b) de esta convocatoria**. En el caso de que no se cumpla con lo estipulado en alguno de estos numerales, será motivo de descalificación, salvo en los casos en que no sea motivo de descalificación de acuerdo a lo señalado en la convocatoria.

**b)** La Dirección Corporativa de Tecnologías Aplicadas a través de la Coordinación de Diseño y Aplicación de Sistemas Académicos Escolar evaluará el contenido de la propuesta técnica, en específico los documentos solicitados en la fracción **IV inciso a.1)** en el caso de que no se cumpla con lo estipulado en alguno de estos numerales, será motivo para desechar la propuesta. Así mismo evaluará los documentos solicitados en la fracción **IV inciso a.2)** de la convocatoria conforme a la asignación establecida en la **fracción IV subinciso a.3)**

**c)** El mal llenado del **Formato B “Formato de Acreditación de Personalidad”** y **Formato D “Formato de carta referente al Artículo 50 y 60 de la LAASSP”** será motivo para desechar las proposiciones.

**d) Criterios de Evaluación técnica:**

De acuerdo a lo establecido en el párrafo tercero del artículo 36 de la “LEY” y al 52 de su “Reglamento”, La Dirección Corporativa de Tecnologías Aplicadas a través de la Coordinación de Diseño y Aplicación de Sistemas Académicos Escolar realizará el análisis detallado a las Ofertas Técnicas presentadas por los Licitantes participantes, y se evaluarán los documentos solicitados en la fracción **IV inciso a.1) en el caso de que no se cumpla con lo estipulado en alguno de estos numerales, será motivo para desechar la propuesta.** Así mismo evaluará los documentos solicitados en la fracción **IV inciso a.2)** de la convocatoria conforme a la asignación establecida en la **fracción IV subinciso a.3)**

“El CONALEP”, en apego a la normatividad vigente aplicable, valorará las ofertas que cumplan con los requerimientos establecidos dentro de esta convocatoria y que cubran las características técnicas establecidas en el Anexo No. 1 “Especificaciones Técnicas”.

**1.** El CONALEP evaluará y verificará la totalidad de las cartas, documentación y especificaciones técnicas entregadas por los licitantes participantes sean presentados en los mismos términos en que fueron solicitadas y se observe el 100% de lo especificado en la convocatoria, así como lo solicitado en el Anexo No. 1 “Especificaciones Técnicas”.

**2.** Si al momento de la evaluación técnica y económica se advirtiera que algún licitante no cumple con alguno de los requisitos solicitados en la convocatoria en la fracción IV, inciso a.1) y no alcanza la puntuación mínima solicitada para en la **fracción IV subinciso a.3) y la fracción VI inciso a), b), c), d), e), f), g), i), j) y k)** o en alguno de sus anexos será descalificado. Salvo aquellos casos que considera la convocante que no afectan la solvencia de la propuesta, de conformidad con lo que señala el Artículo 36 último párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**e) Criterios de evaluación administrativa:**

La evaluación administrativa será realizada por la Dirección de Infraestructura y Adquisiciones a través de la Coordinación de Adquisiciones y Servicios, de acuerdo a lo siguiente:

**1.** La Dirección de Infraestructura y Adquisiciones a través de la Coordinación de Adquisiciones y Servicios evaluará las condiciones legales establecidas en la fracción **VI. “Documentación administrativa**”, así como las condiciones económicas establecidas en la fracción **IV inciso b) numerales 1 y 2 de esta convocatoria**. En el caso de que no se cumpla con lo estipulado en alguno de estos numerales, será motivo de descalificación, salvo en los casos en los cuales los incisos señalados no sean motivo de desechamiento.

**2.** El mal llenado de los **Formatos B “Formato de Acreditación de Personalidad de conformidad con la Fracción VI del Artículo 29 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y Fracción V del Artículo 48 de su Reglamento”** y **D “Formato de carta referente al Artículo 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público”** será motivo para desechar las proposiciones.

**3.** Si al momento de la evaluación técnica y económica se advirtiera que algún licitante no cumple con alguno de los requisitos solicitados en la convocatoria o en alguno de sus anexos será descalificado. Salvo aquellos casos que considera la convocante que no afectan la solvencia de la propuesta, de conformidad con lo que señala el Artículo 36 último párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**4.** En caso de que se presenten proposiciones conjuntas, la Coordinación de Adquisiciones y Servicios solicitará a la Dirección Corporativa de Asuntos Jurídicos, su opinión respecto al convenio que se presente, a efecto de que se determine si el mismo cumple con los requerimientos jurídicos necesarios para su consideración.

**f) Evaluación de la propuesta económica:**

Las proposiciones que se considerarán para su evaluación económica, serán aquellas que hayan cumplido con los requisitos legales, administrativos de la fracción **VI. “Documentos administrativos y datos que deben presentar los licitantes”** **incisos a), b), c), d), e), f), g), i), j) y k)**; técnicos establecidos en la fracción **IV inciso a.1) en el caso de que no se cumpla con lo estipulado en alguno de estos numerales, será motivo para desechar la propuesta.** Así como los documentos solicitados en la fracción **IV inciso a.2)** de la convocatoria conforme a la asignación establecida en la **fracción IV subinciso a.3)** y hayan obtenido **puntaje igual o superior al mínimo de 45,** de acuerdo con lo especificado en esta convocatoria. Por tal motivo, la Dirección de Infraestructura y Adquisiciones, a través de la Coordinación de Adquisiciones y Servicios, realizarán el análisis detallado de las ofertas económicas bajo los siguientes criterios.

**1.** Verificará que la oferta económica esté elaborada en papel membretado del licitante, firmada de manera autógrafa (no rúbrica) por el representante legal del licitante, de acuerdo a lo estipulado en el punto IV inciso b) y de conformidad con el Formato de la Propuesta Económica **Formato A**.

**2.** Verificará que la carta dirigida al Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, indique que la vigencia de la oferta económica y sus precios serán firmes durante la totalidad de la vigencia del contrato.

**3.** En caso de que exista una discrepancia entre el desglose del I.V.A. y el total, se considerará para la evaluación el precio unitario ofertado, solo en el caso de aquellos conceptos que se encuentren sujetos a dicho gravamen.

**4.** Para efectos de proceder a la evaluación de la propuesta económica, se excluirá del precio ofertado por el licitante el impuesto al valor agregado, y sólo se considerará el precio neto propuesto.

**5.** El total de la puntuación de la propuesta económica, tendrá un valor numérico máximo de 40 puntos, por lo que la propuesta económica que resulte ser la más baja de las técnicamente aceptadas, se le asignará esa puntuación máxima.

**6.** Para determinar la puntuación que correspondan al precio neto propuesto por cada participante, el CONALEP aplicará la siguiente fórmula:



Donde:

PPE = Puntuación que corresponde a la Propuesta Económica

MPemb = Monto de la Propuesta económica más baja

MPi = Monto de la i-ésima Propuesta económica

40 = Puntuación máxima

**Cálculo del resultado final de la puntuación obtenida de la propuesta del licitante**

El cálculo del resultado final de la puntuación que obtuvo cada proposición, el CONALEP aplicará la siguiente fórmula:

 Para toda j= 1,2,…..,n

Donde:

PTj = Puntuación Total de la proposición;

TPT = Total de Puntos obtenidos en la Propuesta Técnica, y

PPE = Puntuación alcanzada por la Propuesta Económica, y

El subíndice “j” representa a las demás proposiciones determinadas como solventes como resultado de la evaluación.

* 1. Verificará que las cotizaciones de los licitantes incluyan y coticen lo solicitado, en caso de no ser así dicha propuesta será descalificada.

b) Entre los requisitos cuyo incumplimiento no afecta la solvencia de la proposición, se considerarán: el proponer un plazo de entrega menor al solicitado, en cuyo caso, de resultar adjudicado y de convenir a la Convocante pudiera aceptarse, el omitir aspectos que puedan ser cubiertos con información contenida en la propia propuesta técnica o económica, el no observar los formatos establecidos, si se proporciona de manera clara la información requerida; y el no observar requisitos que carezcan de fundamento legal o cualquier otro que no tenga por objeto determinar objetivamente la solvencia de la proposición presentada. En ningún caso la Convocante o los licitantes podrán suplir o corregir las deficiencias de las proposiciones presentadas.

c) En el caso de errores u omisiones aritméticos en la proposición económica, solo habrá lugar a su rectificación por parte de la convocante, cuando la corrección no implique la modificación del precio ofertado como **SUBTOTAL DE LA PARTIDA (PRECIO UNITARIO)**, la rectificación se aplicará de la siguiente manera: si existiere una discrepancia entre **el SUBTOTAL DE LA PARTIDA (PRECIO UNITARIO)** del servicio y el precio total, prevalecerá el **SUBTOTAL DE LA PARTIDA (PRECIO UNITARIO)** y el precio total será corregido. Si existiere una discrepancia entre la cantidad expresada en letra y la expresada en números, prevalecerá la primera, si el licitante no aceptare la corrección, se aplicará lo dispuesto en el segundo párrafo del artículo 46 de la LAASSP. Lo anterior de acuerdo con el artículo 55 del Reglamento de la LAASSP.

**g) Criterios de adjudicación:**

La convocatoria de licitación comprende **partida única** por lo tanto, una vez realizada la evaluación de las proposiciones:

1.- Se adjudicará a un solo licitante de acuerdo a la propuesta solvente que obtenga la mayor puntuación de conformidad con la fórmula explicada en el punto anterior (PTj = TPT + PPE).

2.- Una vez hecha la evaluación de las proposiciones, el contrato se adjudicará de entre los licitantes, a aquél cuya propuesta resulte solvente porque reúne, conforme a los criterios de adjudicación establecidos en la convocatoria a la licitación, las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por la convocante, y garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

3.- Si resultare que dos o más proposiciones son solventes y, por tanto, satisfacen la totalidad de los requerimientos solicitados por la convocante, el contrato se adjudicará a la propuesta que obtenga el mayor puntaje final de acuerdo a la fórmula antes mencionada.

4.- Si derivado de la evaluación de las proposiciones se obtuviera un empate en el precio de dos o más proposiciones, se dará preferencia a las personas que integren el sector de micro empresas, a continuación, se considerará a las pequeñas empresas y en caso de no contarse con alguna de las anteriores se adjudicará a la que tenga el carácter de mediana empresa.

5.- En caso de subsistir el empate entre empresas de la misma estratificación de los sectores señalados en el número anterior, o bien, de no haber empresas de este sector y el empate se diera entre licitantes que no tiene el carácter de MIPYMES, se realizará la adjudicación de la partida a favor del licitante que resulte ganador del sorteo que se realice a través del procedimiento de insaculación, como lo señala el Artículo 54 del Reglamento de la LAASSP. Para el presente procedimiento no habrá abastecimiento simultáneo.

**VI. DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS Y DATOS QUE DEBEN ENVIAR LOS LICITANTES.**

**a)** Escrito en hoja membretada del licitante en el que manifieste bajo protesta de decir verdad, debidamente firmado (no rúbrica) por el representante legal del licitante, que cuenta con facultades suficientes para suscribir a nombre de su representado, las propuestas técnica y económica, preferentemente de acuerdo como se detalla en el **Formato B** de esta convocatoria, de conformidad con la fracción VI del Artículo 29 de la LAASSP y Fracción V del Artículo 48 de su Reglamento, el que deberá contener:

**LA NO ENTREGA DE ESTE DOCUMENTO SERÁ MOTIVO PARA DESECHAR LA PROPUESTA**

**1. Del licitante:** Registro Federal de Contribuyente, correo electrónico, nombre y domicilio (será el lugar donde el licitante recibirá toda clase de notificaciones que resulten de los actos, contratos y convenios que se celebren de conformidad con la LAASSP y su Reglamento), así como, en su caso, de su apoderado o representante. Tratándose de personas morales, además, descripción del objeto social de la empresa; número y fecha de las escrituras públicas en las que conste el acta constitutiva y, en su caso, sus reformas o modificaciones, señalando nombre, número y circunscripción del notario o fedatario público que las protocolizó; así como fecha y datos de su inscripción en el Registro Público de Comercio, y relación del nombre de los socios que aparezcan en éstas, y

**2. Del representante del licitante:** número y fecha de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir la propuesta, señalando nombre, número y circunscripción del notario o fedatario público que las protocolizó.

**b)** Carta del licitante, elaborada en papel membretado, bajo protesta de decir verdad, dirigida al Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, debidamente firmada autógrafamente (no rúbrica) por el representante legal, en la cual manifieste que es de **nacionalidad mexicana**, en apego al artículo 35 del Reglamento de la LAASSP. (**FORMATO C**).

**LA NO ENTREGA DE ESTE DOCUMENTO SERÁ MOTIVO PARA DESECHAR LA PROPUESTA**

**c)** Declaración por escrito, en papel membretado del licitante, firmada de manera autógrafa por el representante legal del licitante en la que manifieste bajo protesta de decir verdad, que el licitante, representante y demás dependientes de él, no se encuentran en los supuestos de los Artículos 50 y 60 de la LAASSP, esta declaración por escrito deberá estar redactada preferentemente de acuerdo al **Formato D** de esta convocatoria.

**LA NO ENTREGA DE ESTE DOCUMENTO SERÁ MOTIVO PARA DESECHAR LA PROPUESTA**

**d)** Carta del licitante en la que presente una declaración de integridad, elaborada en papel membretado firmada de manera autógrafa, por el representante legal del licitante, que manifieste bajo protesta de decir verdad que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la dependencia o entidad, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, de conformidad con el artículo 29 fracción IX de la LAASSP. **Formato G.**

**LA NO ENTREGA DE ESTE DOCUMENTO SERÁ MOTIVO PARA DESECHAR LA PROPUESTA**

**e)** En el supuesto previsto en el segundo párrafo del artículo 14 de la Ley, la manifestación del licitante en la que se indique bajo protesta de decir verdad, que es un persona física con discapacidad, o bien tratándose de empresas que cuenten con trabajadores con discapacidad en la proporción que establece dicho precepto legal, el aviso de alta de tales trabajadores al régimen obligatorio del Instituto Mexicano del Seguro Social y una constancia que acredite que dichos trabajadores son personas con discapacidad en términos de lo previsto por la fracción IX del artículo 2 de la Ley General de las Personas con Discapacidad.

**EN CASO DE QUE NO SEA PERSONA CON DISCAPACIDAD O BIEN NO CUENTE CON PERSONAL CON DISCAPACIDAD, ENVIAR ESTA CARTA CON LA LEYENDA “NO APLICA”. LA NO PRESENTACIÓN DE ESTA CARTA NO SERÁ MOTIVO DE DESECHAMIENTO.**

**f)** En caso de que el licitante participante sea MIPYME podrán participar con ese carácter debiéndolo acreditar con una copia del documento expedido por una autoridad competente que determine su estratificación como **micro, pequeña o mediana empresa**, o bien, enviar el escrito en el que manifieste bajo protesta de decir verdad que cuentan con este carácter de acuerdo a lo señalado en el **Formato F** de conformidad con el artículo 34 del Reglamento de la LAASSP**; en caso de manifestar que no pertenece a alguno de los grupos señalados, de existir un empate contra otra propuesta, se considerará lo señalado en el numeral 3 “Criterios de Adjudicación” de la convocatoria y se favorecerá a la propuesta que pertenezca a micros, pequeñas o medianas empresas. (DE NO ENCONTRARSE LA EMPRESA EN ALGUNO DE LOS GRUPOS DE MIPYMES, PODRÁ ENTREGAR EL ESCRITO MANIFESTANDO QUE SU EMPRESA NO SE ENCUENTRA EN LOS RANGOS SEÑALADOS, O EN SU CASO, NO SERÁ MOTIVO PARA DESECHAR LA PROPUESTA EL NO ENVIAR EL DOCUMENTO, ENTENDIENDO LA CONVOCANTE QUE SE ENCUENTRA FUERA DE LOS RANGOS ESTABLECIDOS).**

**g)** En caso de que el licitante participante haga una **presentación conjunta de proposiciones** de conformidad a lo establecido en el Artículo 34 segundo párrafo de la LAASSP y al Artículo 44 de su Reglamento, se deberá presentar original y copia simple para su cotejo del convenio que celebran y firman las personas que integren dicha agrupación”, adjuntando copia simple de las escrituras correspondientes, **EN CASO DE QUE NO HAGA UNA PRESENTACIÓN CONJUNTA DE PROPOSICIONES, ENVIAR ESTA CARTA CON LA LEYENDA “NO APLICA”. LA NO PRESENTACIÓN DE LA CARTA CON LA LEYENDA “NO APLICA” NO SERÁ MOTIVO DE DESECHAMIENTO.**

**h)** Carta del licitante, elaborada en papel membretado, dirigida al Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, debidamente firmada autógrafamente (no rubrica) por el representante legal, en la cual manifieste que es de nacionalidad mexicana y que la totalidad de los bienes que oferta y que entregará, serán producidos en los Estados Unidos Mexicanos, y que además contendrán como mínimo, **el grado de contenido nacional de por lo menos el 65%**, el cual forma parte de la presente convocatoria. **(Formato E).** **NO APLICA.**

**i)** Los licitantes entregarán junto con su propuesta, copia simple por ambos lados de su **identificación oficial vigente con fotografía**, tratándose de personas físicas y, en el caso de personas morales, de la persona que firme la proposición, de conformidad con el artículo 48 fracción X del Reglamento, la no presentación dará por resultado la descalificación de la propuesta durante la evaluación detallada. De conformidad con la fracción VII del Artículo 48 del mismo Reglamento no será motivo de desechamiento la falta de identificación o de acreditación de la representación de la persona que solamente entregue la proposición, pero ésta sólo podrá participar durante el desarrollo del acto con el carácter de observador.

**LA NO ENTREGA DE ESTE DOCUMENTO SERÁ MOTIVO PARA DESECHAR LA PROPUESTA**

**j)** En el caso de que el licitante participante previo al inicio de este procedimiento, haya presentado el manifiesto de vínculos o relaciones en el sistema de manifiesto de particulares de la Secretaría de la Función Pública con liga <https://manifiesto.funcionpublica.gob.mx/SMP-web/xhtml/loginPage.jsf> , deberá enviar copia del acuse correspondiente, de conformidad con el Protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones publicado en el Diario Oficial de la Federación el 20 de agosto de 2015 y el acuerdo que lo modifica publicado en el Diario Oficial de la Federación de fecha 19 de febrero de 2016 y 28 de febrero de 2017.

**EN CASO DE NO HABERSE PRESENTADO EL MANIFIESTO, DEBERÁ ENVIAR DOCUMENTO CON LA LEYENDA “NO APLICA”. LA NO ENTREGA DE LA CARTA VON LA LEYENDA “NO APLICA” NO SERA MOTIVO DE DESECHAMIENTO.**

**k)** Carta del licitante elaborada en papel membretado, bajo protesta de decir verdad, dirigida al Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, firmada de manera autógrafa (no rúbrica) por la persona física o el representante legal, en la cual manifieste que los socios y/o accionistas, que ejercen control sobre la sociedad de mi representada, no desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público o en su caso, que a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un Conflicto de Interés de conformidad con lo dispuesto en la fracción IX artículo 49 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

**LA NO ENTREGA DE ESTE DOCUMENTO SERÁ MOTIVO PARA DESECHAR LA PROPUESTA**

**El licitante adjudicado** previo a la firma del contrato deberá presentar los formatos descritos en el Anexo 7 de esta convocatoria.

**VII. DOMICILIO DE LAS OFICINAS DE LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA COMPETENTE PARA PRESENTAR INCONFORMIDADES CONTRA ACTOS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA.**

Los licitantes, a su elección podrán presentar en los términos de lo previsto en el Artículo 66 de la LAASSP, inconformidades ante el O.I.C. en el CONALEP, ubicado en calle 16 de septiembre No 147 Norte Colonia Lázaro Cárdenas, Metepec Estado de México, 2° piso, C.P. 52148.

Las personas interesadas podrán inconformarse por escrito o en su caso, a través de medios remotos de comunicación electrónica, mediante el programa informático que les proporcione la S.F.P y/o autoridad competente en términos de lo dispuesto por el Título Sexto, Capítulo Primero de la LAASSP así como de las Reglas Décima y Décima Primera del Acuerdo o ante la S.F.P y/o autoridad competente, ubicada en Avenida Insurgentes Sur No. 1735, Colonia Guadalupe Inn, Delegación Álvaro Obregón, C.P. 01020, en la Ciudad de México, por cualquier acto del procedimiento de contratación que contravenga las disposiciones de la LAASSP y su Reglamento.

Dirección electrónica en CompraNet: https://compranet.funcionpublica.gob.mx/web/login.html Sección Inconformidades electrónicas; <https://sites.google.com/site/cnetrupc/inconformidades>

* **REQUISITOS PARA LA PRESENTACIÓN DE UNA DENUNCIA.**

Si eres testigo de un acto de corrupción que observes en los procedimientos de contratación de la dependencia, Denúncialo a los contactos**:**

Más cerca de ti

018001128700 lada sin costo

20002000 en el D.F.

20003000 ext. 2164

Página de internet:

[contactocuidadano@funciónpublica.gob.mx](mailto:contactocuidadano@funciónpublica.gob.mx)

<https://sidec.funcionpublica.gob.mx/>

Con independencia del medio de captación que elija, si opta por una atención personalizada, por favor acuda (con una identificación oficial vigente con fotografía), al área de Quejas del Órgano Interno de Control en el CONALEP, sita en Calle 16 de septiembre No. 147 norte, colonia Lázaro Cárdenas Metepec, Estado de México C.P. 52148.

* **DE LAS INFRACCIONES, SANCIONES, EL PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN MATERIA DE CONTRATACIONES PÚBLICAS Y DE LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.**
* Lo convocante informará a la Secretaría de la Función Pública a efecto de que se actúe en términos del Título Quinto de las Infracciones y Sanciones Capítulo Único artículos 59, 60, 61, 62, 63 y 63 de la LAASSP.
* Se informa a los licitantes que el Acuerdo por el que se Expide el protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prórrogas de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones, el CONALEP, se encentra disponible para su consulta en la sección de la Secretaría de la Función Pública, que se encuentra en el portal de la Ventanilla Única Nacional (gob.mx), a través de la liga [www.gob.mx/sfp](http://www.gob.mx/sfp) y en la página del Diario Oficial de la Federación de fecha 19 de febrero de 2016, mismo al que puede obtener a través de la siguiente liga: <http://dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5426312&fecha=19/02/2016>. Lo anterior en consideración al numeral 6 de la Sección II Reglas generales para el contacto con particulares y el acuerdo que lo modifica publicado en el Diario Oficial de la Federación de fecha 19 de febrero de 2016 y 28 de febrero de 2017.
* Se informa a los licitantes participantes que en el presente procedimiento se considerarán los aspectos señalados en los Lineamientos de Protección de Datos Personales, publicados en el Diario Oficial de la Federación de fecha 30 de septiembre de 2005, por lo que el CONALEP, se compromete a resguardar los datos personales presentados por los licitantes participantes, los cuales serán protegidos en la Dirección de Infraestructura y Adquisiciones en el expediente correspondiente.

**VIII. FORMATOS PARA LA PRESENTACIÓN Y RECEPCIÓN DE PROPOSICIONES.**

|  |  |
| --- | --- |
| FORMATO A | FORMATO DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA. |
| FORMATO B | FORMATO DE ACREDITACIÓN DE PERSONALIDAD DE CONFORMIDAD CON LA FRACCIÓN VI DEL ARTÍCULO 29 DE LA LAASSP Y FRACCIÓN V DEL ARTÍCULO 48 DE SU REGLAMENTO. |
| FORMATO C | FORMATO DEL ESCRITO A QUE HACE REFERENCIA EL ARTÍCULO 35 DEL REGLAMENTO DE LA LAASSP |
| FORMATO D | FORMATO DE CARTA EN CUMPLIMIENTO A LO ORDENADO POR LOS ARTÍCULOS 50 Y 60 PENÚLTIMO PÁRRAFO DE LA LAASSP. |
| FORMATO E | GRADO DE CONTENIDO NACIONAL DE LOS BIENES OFERTADOS. (NO APLICA) |
| FORMATO F | FORMATO PARA LA MANIFESTACIÓN QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES QUE PARTICIPEN EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LOS LINEAMIENTOS PARA FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIÓN Y ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES, ASÍ COMO LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS QUE REALICEN LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL. |
| FORMATO G | FORMATO DE INTEGRIDAD DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 29 IX DE LA LAASSP. |
| FORMATO H | FORMATO DE ACUSE DE RECIBO DE DOCUMENTOS REQUERIDOS. |
| FORMATO I | ENCUESTA DE TRANSPARENCIA DEL PROCEDIMIENTO |
| FORMATO J | CARTA DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD |
| FORMATO K | FORMATO PARA LA MANIFESTACIÓN QUE DEBERAN PRESENTAR LOS LICITANTES ADJUDICADOS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LA REGLA 9. (NO APLICA) |
| ANEXO No. 1 | ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. |
| ANEXO No. 2 | MODELO DE ANTEPROYECTO DE CONTRATO |
| ANEXO No. 3 | MODELO DE FIANZA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO |
| ANEXO No. 4 | MODELO DE CARTA SOBRE DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS DE LOS SERVICIOS Y CALIDAD DE LOS BIENES |
| ANEXO No. 5 | AFILIACIÓN AL PROGRAMA DE CADENAS PRODUCTIVAS |
| ANEXO No. 6 | FORMATO DE BENEFICIARIOS |
| ANEXO No. 7 | MODELO DEL MANIFIESTO A QUE SE REFIERE LA FRACCIÓN IX DEL ARTÍCULO 49 DE LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS |
| ANEXO No. 8 | BASE TECNOLOGICA DEL CONALEP |
| ANEXO No. 9 | VERSIONES DEL SOFTWARE QUE SOPORTAN LAS APLICACIONES, SISTEMAS, BASES DE DATOS Y SERVICIOS ACTUALES DE CONALEP |
| ANEXO No. 10 | POLÍTICAS DE RESPALDO DE CONALEP |
| ANEXO No. 11 | INVENTARIO DE APLICACIONES, SISTEMAS Y SERVICIOS ACTUALES DE CONALEP |
| ANEXO No. 12 | POOLS DE APLICACIONES |

**Los licitantes de preferencia entregarán la documentación, señalando en el encabezado del documento el nombre del formato o anexo que se presenta, a efecto de agilizar la revisión de la documentación solicitada.**

|  |
| --- |
| **FORMATO A.**  **FORMATO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA** |

Con el propósito de evaluar en igualdad de condiciones, las proposiciones económicas que presenten los participantes deberán enviar su oferta económica de acuerdo a lo siguiente:

**ESPECIFICAR MARCA Y/O MODELO QUE SE COTIZA.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PARTIDA** | **CANTIDAD** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **DESCRIPCIÓN** | **PRECIO UNITARIO** | **I.V.A.** | **TOTAL (INCLUYE I.V.A)** |
| ÚNICA | 1 | SERVICIO | Servicio del aprovisionamiento, de la administración y de la seguridad de la infraestructura que almacena la información y datos personales del CONALEP en un Centro de Datos.  ***El servicio deberá estar migrado y disponible a las 00:00 hora del 15 de diciembre de 2017 como resultado de la presente convocatoria y con una vigencia de 24 meses.*** |  |  |  |

**Importe con letra del total de su oferta**

NOTA: Además deberá anotar en el presente cuadro lo siguiente:

**Condiciones de pago:**

**Condición de precio: LOS PRECIOS SE MANTENDRÁN FIJOS DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO.**

**Vigencia de la propuesta:**

**Lugar de ejecución del servicio:**

**Tiempo de Ejecución del servicio:**

**Moneda en que cotiza**

**SE SOLICITA A EL LICITANTE (S) PARTICIPANTE (S) ENVIAR SUS PROPUESTAS ECONÓMICAS EN FORMATO PREFERENTEMENTE PDF Y EXCEL.**

**FORMATO B**

**FORMATO DE ACREDITACIÓN DE PERSONALIDAD DE CONFORMIDAD CON LA FRACCIÓN VI DEL ARTÍCULO 29 DE LA LAASSP Y FRACCIÓN V DEL ARTÍCULO 48 DE SU REGLAMENTO.**

**DECLARACIÓN BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**

**COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA**

**PRESENTE**

(NOMBRE)\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Manifiesto bajo protesta de decir verdad que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para comprometerme por mí y por mí representada, sin que resulte necesario acreditar mi personalidad jurídica, y para suscribir la propuesta en la **presente LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PLURIANUAL ELECTRÓNICA No. LA-011L5X001-E125-2017**, a nombre y representación de: (persona física o moral).

|  |  |
| --- | --- |
| **PERSONA FÍSICA Y MORAL** | REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  DOMICILIO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  COLONIA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  C.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  DELEGACIÓN O MUNICIPIO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ENTIDAD FEDERATIVA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  TELÉFONO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_FAX: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  CORREO ELECTRÓNICO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  DESCRIPCIÓN DEL OBJETO SOCIAL:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **PERSONA MORAL** | NÚMERO DE LA ESCRITURA PÚBLICA EN LA QUE CONSTA SU ACTA CONSTITUTIVA:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_FECHA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y EL COMERCIO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Y FECHA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  NOMBRE, NÚMERO Y LUGAR DEL NOTARIO PÚBLICO ANTE EL CUAL SE DIO FE DE LA MISMA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ***RELACIÓN DE ACCCIONISTAS:***   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **APELLIDO PATERNO** | **APELLIDO MATERNO** | **NOMBRE (S)** | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |   REFORMAS AL ACTA CONSTITUTIVA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  NOMBRE DEL APODERADO O REPRESENTANTE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  DATOS DEL DOCUMENTO MEDIANTE EL CUAL ACREDITA SU PERSONALIDAD Y FACULTADES: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  FECHA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  NOMBRE, NÚMERO Y LUGAR DEL NOTARIO PÚBLICO ANTE EL CUAL SE OTORGÓ: \_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

(LUGAR Y FECHA)

PROTESTO LO NECESARIO

(FIRMA)

**Manifiesto mi conformidad de que: a fin de agilizar la formulación del contrato respectivo en caso de resultar adjudicado, los datos proporcionados en el presente anexo serán considerados al momento de integrar el Instrumento Jurídico correspondiente, por lo que se solicita que la información vertida coincida con la documentación que entregue de conformidad con el inciso I) de la presente convocatoria.**

**NOTA:** EL PRESENTE FORMATO PODRÁ SER REPRODUCIDO POR CADA PARTICIPANTE EN EL MODO QUE ESTIME CONVENIENTE, PERO DEBERÁ RESPETAR EL CONTENIDO, PREFERENTEMENTE, EN EL ORDEN INDICADO.

## FORMATO C

## FORMATO LIBRE PARA LA PRESENTACIÓN DEL ESCRITO DE PROPUESTAS ECONÓMICAS QUE NO SE COTIZAN EN CONDICIONES DE PRÁCTICAS DESLEALES DE COMERCIO INTERNACIONAL

\_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2017

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

P R E S E N T E.

Me refiero al procedimiento \_\_\_\_\_\_\_\_Número **LA-011L5X001-E125-2017** en el que mi representada, la empresa\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ participa a través de la proposición que se contiene en el presente sobre o archivo, y de conformidad con lo previsto en el Artículo 35 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, manifiesto bajo protesta de decir verdad que es de **nacionalidad mexicana**.

A T E N T A M E N T E

**NOMBRE Y FIRMA**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA LICITANTE

**FORMATO D**

**FORMATO DE CARTA EN CUMPLIMIENTO A LO ORDENADO POR LOS ARTÍCULOS 50 Y 60 PENÚLTIMO PÁRRAFO DE LA LAASSP**

\_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Razón Social del licitante:

Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

P R E S E N T E

En cumplimiento a lo ordenado por los **Artículos 50 y 60 penúltimo párrafo** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y para los efectos de presentar propuestas y en su caso, poder celebrar el CONTRATO respectivo con el Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, en relación a la **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PLURIANUAL ELECTRÓNICA No. LA-011L5X001-E125-2017,** nos permitimos manifestarles, bajo protesta de decir verdad, que conocemos el contenido de los artículos en cuestión, así como sus alcances legales y que la empresa que represento, sus accionistas y funcionarios, de que no se encuentran en ninguno de los supuestos que establecen los citados Artículos.

ATENTAMENTE

**Nombre de la Empresa**

R.F.C. de la empresa

**El Representante Legal de la Empresa**

Nombre: Firma del Representante Legal

R.F.C. del Representante Legal

NOTA: Este modelo de carta para Persona Moral, deberá presentarla en papel membretado de la empresa licitante y firmado por la persona que cuente con facultades para actos de administración.

**FORMATO E**

**FORMATO PARA LA MANIFESTACION QUE DEBERAN PRESENTAR LOS LICITANTES QUE PARTICIPEN EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACION, PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN EL GRADO DE CONTENIDO NACIONAL (REGLA 8).**

**NO APLICA**

**FORMATO F**

**FORMATO PARA LA MANIFESTACIÓN QUE DEBERAN PRESENTAR LOS LICITANTES QUE PARTICIPEN EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LOS LINEAMIENTOS PARA FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIÓN Y ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES, ASÍ COMO LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS QUE REALICEN LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN POR LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PLURIANUAL ELECTRÓNICA No. LA-011L5X001-E125-2017**

\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017

**Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica**

**Presente.**

Me refiero a la Solicitud de Información en la que mi representada, la empresa (Citar el nombre o razón social o denominación de la empresa) participa a través de la presente proposición.

Al respecto y de conformidad con lo dispuesto por el artículo 34 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD que mi representada está constituida conforme a las leyes mexicanas, con Registro Federal de Contribuyentes \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, y asimismo que considerando los criterios (sector, número total de trabajadores y ventas anuales) establecidos en el Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009, mi representada tiene un Tope Máximo Combinado de \_\_\_\_\_\_\_\_\_( Señalar el número que resulte de la aplicación de la expresión: Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) x10% + (Ventas anuales en millones de pesos) x 90%.), con base en lo cual se estatifica como una empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_(Micro, Pequeña o Mediana).

De igual forma, declaro que la presente manifestación la hago teniendo pleno conocimiento de que la omisión, simulación o presentación de información falsa, son infracciones previstas por el artículo 8 fracciones IV y VIII, sancionables en términos de lo dispuesto por el artículo 27, ambos de la Ley Federal Anticorrupción en Contrataciones Públicas, y demás disposiciones aplicables.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Firma del Representante Legal**

## FORMATO G

## FORMATO DE INTEGRIDAD DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 29 IX DE LA LAASSP.

\_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2017

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

P R E S E N T E.

Me refiero al procedimiento de **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PLURIANUAL ELECTRÓNICA Número LA-011L5X001-E125-2017**\_\_\_\_\_\_\_\_ en el que mi representada, la empresa\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ participa a través de la proposición que se contiene en el presente archivo, manifiesto bajo protesta de decir verdad que por sí mismos o a través de interpósita persona, nos abstendremos de adoptar conductas, para que los servidores públicos del Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica**, induzcan o alteren las evaluaciones** de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, de conformidad con el artículo 29 fracción IX de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

A T E N T A M E N T E

**NOMBRE Y FIRMA**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA LICITANTE

## FORMATO H

## FORMATO DE ACUSE DE RECIBO DE DOCUMENTOS REQUERIDOS.

NOMBRE DEL LICITANTE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_FECHA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Referencia en Bases** | Documento | **SI** | NO |
| **IV a.1) 1** |  |  |  |
| **IV a.1) 2** |  |  |  |
| **IV a.1) 3** |  |  |  |
| **IV a.1) 4** |  |  |  |
| **IV a.1) 5** |  |  |  |
| **IV a.1) 6** |  |  |  |
| **IV a.1) 7** |  |  |  |
| **IV a.1) 8** |  |  |  |
| **IV a.1) 9** |  |  |  |
| **IV a.1) 10** |  |  |  |
| **IV a.1) 11** |  |  |  |
| **IV a.1) 12** |  |  |  |
| **IV a.1) 13** |  |  |  |
| **IV a.2) REFERENTE A PUNTOS Y PORCENTAJES** | |  |  |
| **IV b) 1** |  |  |  |
| **IV b) 2** |  |  |  |
| **VI a)** |  |  |  |
| **VI b)** |  |  |  |
| **VI c)** |  |  |  |
| **VI d)** |  |  |  |
| **VI e)** |  |  |  |
| **VI f)** |  |  |  |
| **VI g)** |  |  |  |
| **VI h) NO APLICA** |  |  |  |
| **VI i)** |  |  |  |
| **VI j)** |  |  |  |
| **VI k)** |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ENTREGA** |  |  |  | RECIBE |
| NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL |  |  |  | **LIC. AMAYA DE LA CAMPA PALACIOS**  **COORDINADOR DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS** |

## FORMATO I

## ENCUESTA DE TRANSPARENCIA DEL PROCEDIMIENTO

## ESTE DOCUMENTO DEBERÁ SER ENTREGADO EL DÍA DE LA JUNTA PÚBLICA DE NOTIFICACIÓN DE FALLO. (EL PRESENTE FORMATO NO FORMA PARTE DE LA PROPUESTA TÉCNICA)

La Dirección de Infraestructura y Adquisiciones a través de la Coordinación de Adquisiciones y Servicios pone a su disposición la encuesta de "Calidad en el Servicio y Transparencia", la cual tiene como objetivo conocer su opinión con respecto al procedimiento de compra en el cual usted, como proveedor o prestador de servicios está participando.

Metepec, Estado de México, a \_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2017

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Datos Generales:** | | | | |
|  | | | | |
| Nombre o Razón Social del Licitante: | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| Tipo de procedimiento: | | | | |
| **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PLURIANUAL ELECTRÓNICA “SERVICIO DEL APROVISIONAMIENTO, DE LA ADMINISTRACIÓN Y DE LA SEGURIDAD DE LA INFRAESTRUCTURA QUE ALMACENA LA INFORMACIÓN Y DATOS PERSONALES DEL CONALEP EN UN CENTRO DE DATOS”** | | | | |
|  | | | | |
| N° del Procedimiento**: No. LA-011L5X001-E125-2017** | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| ¿Desea contestar la siguiente encuesta? | | | | |
| Marque con una “X” su elección.  Si elige **“SI”**, continúe con las instrucciones indicadas.  Si elige **“NO”**, le agradecemos su amable atención. | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| **SI** |  | **NO** |  |  |
| **Instrucciones:** | | | | |
|  | | | | |
| Califique los supuestos planteados en esta encuesta, señalando con una “x” la correspondiente elección, según considere (una elección por supuesto). | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |

**Desarrollo de la encuesta:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Evento** | **Totalmente de**  **acuerdo** | **En general de**  **acuerdo** | **En general en desacuerdo** | **Totalmente en desacuerdo** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **JUNTA DE ACLARACIONES A LA CONVOCATORIA** |  |  |  |  |
| **1.1** | El contenido del cuerpo de la convocatoria, es claro para los bienes y/o servicios, que se pretenden adquirir o contratar. |  |  |  |  |
| **1.2** | Las preguntas realizadas fueron contestadas por el **“CONALEP”**, con claridad, apegados a lo requerido y a la Normatividad Vigente y Aplicable. |  |  |  |  |
| **2.** | **ACTO DE PRESENTACIÓN Y PERTURA DE PROPOCISIONES** |  |  |  |  |
| **2.1** | El evento se desarrolló con oportunidad, de acuerdo a la cantidad de propuestas que se presentaron en el acto, de conformidad con la LAASSP. |  |  |  |  |
| **3.** | **EVALUACIÓN TÉCNICA** |  |  |  |  |
| **3.1** | La evaluación técnica se dio a conocer, de acuerdo a lo establecido en la convocatoria y en la junta de aclaraciones. |  |  |  |  |
| **4.** | **JUNTA PÚBLICA DE NOTIFICACIÓN DE FALLO** |  |  |  |  |
| **4.1** | En este evento se especificaron los motivos y el fundamento que sustenta la determinación de los licitantes adjudicados y de los que no resultaron adjudicados. |  |  |  |  |
| **5.** | **GENERALES** |  |  |  |  |
| **5.1** | El acceso al inmueble fue expedito. |  |  |  |  |
| **5.2** | Los eventos comenzaron en las fechas y horas señaladas en la convocatoria. |  |  |  |  |
| **5.3** | El trato que me dieron los Servidores Públicos del **“CONALEP”** durante el procedimiento de contratación, fue respetuosa y amable. |  |  |  |  |
| **5.4** | Volvería a participar en otro procedimiento de contratación que emita el **“CONALEP”**. |  |  |  |  |
| **5.5** | El desarrollo del procedimiento de contratación se apegó a la normatividad vigente y aplicable. |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ¿Considera usted que el procedimiento contratación fue transparente considerando los numerales 1 al 4 de la presenta encuesta? | | | | |
| **SI** |  | **NO** |  |  |
|  | | | | |
| En caso de haber contestado **“NO”**, especificar en el siguiente cuadro las razones: | | | | |
| (En caso de requerir más espacio, le agradeceremos anexar las hojas necesarias) | | | | |
|  | | | | |

**FORMATO J**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PLURIANUAL ELECTRÓNICA No. LA-011L5X001-E125-2017**

**MANIFESTACIÓN DE SER PERSONA CON DISCAPACIDAD (LA NO PRESENTACIÓN DE ESTE FORMATO NO ES MOTIVO DE DESCALIFICACIÓN).**

**MODELO DE MANIFESTACIÓN DE SER PERSONA CON DISCAPACIDAD (PERSONA FÍSICA) O PERSONA MORAL QUE CUENTE CON PERSONAL CON DISCAPACIDAD EN UNA PROPORCIÓN DEL CINCO POR CIENTO CUANDO MENOS DE LA TOTALIDAD DE SU PLANTA TOTAL DE EMPLEADOS, CUYA ANTIGÜEDAD NO SEA INFERIOR A SEIS MESES; ACOMPAÑADA CON EL AVISO DE ALTA AL RÉGIMEN OBLIGATORIO DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**

(Lugar y Fecha)

Razón Social del licitante:

Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

P R E S E N T E

EN CASO DE SER PERSONA FÍSICA que participe a través de un representante deberá utilizar esta leyenda. Quien suscribe, Sr.(escribir el nombre de la persona física que suscribe el documento) representante legal de, (escribir el nombre de la persona física que participa en la licitación), mismo que lo acredito con: (indicar datos de la personalidad) MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, que mi representado actúa como licitante en el procedimiento de contratación arriba citado, el cual para efectos de lo dispuesto en el segundo párrafo del artículo 14 de la LAASSP, se hace de su conocimiento que es una persona con discapacidad decretada cuya antigüedad no sea inferior a seis meses, mismo que lo sustento con la copia que se anexa al presente escrito del régimen obligatorio ante el Instituto Mexicano del Seguro Social.

EN CASO DE SER PERSONA FÍSICA y sea quien suscriba este documento deberá utilizar esta leyenda. Quien suscribe, Sr. (escribir el nombre de la persona física con discapacidad) MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, que soy un licitante con discapacidad decretada cuya antigüedad no sea inferior a seis meses, mismo que lo hago de su conocimiento para efectos de lo dispuesto en el segundo párrafo del artículo 14 de la LAASSP y lo que sustento con: la copia que se anexa al presente escrito del régimen obligatorio ante el Instituto Mexicano del Seguro Social.

EN CASO DE SER PERSONA MORAL deberá utilizar esta leyenda. Quien suscribe, Sr.(escribir el nombre de la persona física que suscribe el documento) representante legal de, (escribir el nombre de la empresa que participa en la licitación), MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, que mi representada cuenta con personal con discapacidad en una proporción del (número y letra) por ciento de la totalidad de su plantilla de empleados, cuya antigüedad no sea inferior a seis meses a partir de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, lo que se comprueba con la copia que se anexa al presente escrito el aviso de alta al régimen obligatorio ante el Instituto Mexicano del Seguro Social.

Para efectos de soportar lo dicho en el párrafo que antecede, manifiesto que mi representada cuenta con un total de \_\_\_\_\_ empleados.

Lo anterior para los fines y efectos a que haya lugar.

**A T E N T A M E N T E**

**(NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE O APODERADO**

**LEGAL DE LA EMPRESA)**

**NOTA: En el supuesto de que el licitante se trate de una persona física, se deberá ajustar el presente formato en su parte conducente.**

**De no contar con personal con discapacidad en la plantilla de empleados de su empresa, no será necesario la presentación del documento.**

**La no presentación de este documento no es motivo de descalificación de la propuesta.**

**FORMATO K**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PLURIANUAL ELECTRÓNICA No. LA-011L5X001-E125-2017**

**FORMATO PARA LA MANIFESTACIÓN QUE DEBERAN PRESENTAR LOS LICITANTES ADJUDICADOS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LA REGLA 9.**

**NO APLICA**

|  |
| --- |
| **ANEXO No. 1**  ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. |

El Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica (CONALEP) requiere de un servicio integral que deberá estar disponible en los periodos establecidos en la presente convocatoria y con una vigencia de 24 meses, donde el LICITANTE provea y administre la infraestructura tecnológica para hospedar sus Aplicaciones, Sistemas, Bases de datos y Servicios (actuales y futuros) en sus diversos ambientes (desarrollo, pruebas y/o productivo) ofreciendo altos niveles de seguridad y disponibilidad.

El “Servicio del aprovisionamiento, de la administración y de la seguridad de la infraestructura que almacena la información y datos personales del CONALEP en un Centro de Datos” a contratar, es un contrato cerrado, que cuenta con suficiencia presupuestal bajo la partida 31904 “Servicios integrales de infraestructura de cómputo” y el pago del mismo se realizará a mes vencido una vez recibidos los servicios a entera satisfacción del CONALEP.

**Situación actual**

Actualmente el CONALEP, tiene contratado el “Servicio del aprovisionamiento, de la administración y de la seguridad de la infraestructura que almacena la información y datos personales del CONALEP en un Centro de Datos, a lo que se denominará hospedaje (hosting)” ubicado en el Parque Industrial Bernardo Quintana, El Marqués, Querétaro, con lo cual se ha cubierto la demanda de publicación y puesta en producción de las Aplicaciones, Sistemas, Bases de datos y Servicios de CONALEP; así mismo, para la atención de los servicios de la Red LAN de Oficinas Nacionales del CONALEP, el PROVEEDOR actual proporciona infraestructura en las instalaciones del SITE de Comunicaciones de la Dirección Corporativa de Tecnologías Aplicadas ubicada en la Calle 16 de Septiembre No. 147 Norte, Col. Lázaro Cárdenas, Metepec, Estado de México.

Se cuenta con infraestructura 100% dedicada a CONALEP, con la cual se ha cubierto la demanda de procesamiento, memoria y almacenamiento.

**Aspectos generales a considerar:**

1. El servicio deberá estar migrado y disponible a las 00:00 hora del 15 de diciembre de 2017 como resultado de la presente convocatoria y con una vigencia de 24 meses.
2. En los **ANEXOS No. 8, 9, 10, 11 y 12** se pone a disposición de los LICITANTES participantes, información general de la infraestructura para proporcionar los servicios, así como el detalle de los mismos. Una vez notificado el FALLO, el LICITANTE ganador podrá solicitar y disponer de información adicional detallada a la Coordinación de Diseño y Aplicación de Sistemas Académicos Escolar de la Dirección Corporativa de Tecnologías Aplicadas del CONALEP; antes de disponer de la información solicitada, deberá entregar una carta de confidencialidad y seguridad de toda la información de CONALEP a la que tenga acceso y que sea alojada en la infraestructura propuesta para brindar el servicio.
3. Para otorgar los servicios solicitados en la presente convocatoria, el LICITANTE deberá proponer equipos que cubran la cantidad y características de procesamiento, memoria y almacenamiento al menos como se describe en el Anexo No. 8 “**Base tecnológica de CONALEP**”, de tal manera que permitan la migración de la infraestructura del PROVEEDOR actual a la del LICITANTE ganador el 100% de las Aplicaciones, Sistemas, Bases de datos y Servicios de CONALEP.
4. El LICITANTE deberá entregar como parte de su propuesta el **Diseño de la arquitectura física y/o lógica** con la cual brindará el servicio de procesamiento, memoria y almacenamiento incluyendo los componentes de seguridad y salvaguarda de la información de CONALEP; considerar el aprovisionamiento de todos los componentes de hardware y software requeridos para otorgar y garantizar el servicio.
5. Para el aspecto de seguridad en la red de datos y las aplicaciones de CONALEP desde el Centro de Datos propuesto por el LICITANTE, se requiere de una infraestructura capaz de proteger, inspeccionar, detectar y bloquear ataques tanto internos como externos de manera proactiva.
   1. El LICITANTE deberá considerar la infraestructura necesaria para la seguridad y publicación de la totalidad de las Aplicaciones, Sistemas y Servicios de CONALEP tanto internos como externos (con presencia en Internet) que se encuentren hospedados en su Centro de Datos.
   2. El LICITANTE deberá considerar que el personal técnico de CONALEP, requiere de acceso VPN y/o SSL para el ingreso a la red interna de los servidores, para realizar monitoreo, despliegue y/o desarrollo de aplicaciones.
   3. El LICITANTE adjudicado deberá asignar un responsable de la Seguridad de la Información en el Centro de Datos, quien deberá contar con conocimientos en seguridad de la información y proporcionar evidencia de confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información de CONALEP que se resguarda desde el Centro de Datos propuesto.
6. Para la publicación de las Aplicaciones, Sistemas, Bases de datos y Servicios de CONALEP a la Internet, el LICITANTE deberá considerar el servicio de publicación con un enlace dedicado simétrico de 65 Mbps como mínimo en el Centro de Datos, que sea utilizado para brindar el servicio a CONALEP.
7. El LICITANTE deberá administrar y operar los servicios proporcionados con base en procesos y procedimientos basados en las metodologías ITIL al menos en versión 2.
8. El LICITANTE deberá mantener actualizada toda la documentación administrativa y técnica derivada de la prestación de los servicios, misma que podrá ser solicitada por el CONALEP en cualquier momento.
9. CONALEP podrá solicitar aumentar o disminuir las Aplicaciones, Sistemas, Bases de datos, Servicios y Servidores que se alojen en la infraestructura del Centro de Datos propuesto y en el SITE de Comunicaciones, así como la distribución de las capacidades de procesamiento, memoria y almacenamiento en los servidores de acuerdo a lo solicitado en la presente convocatoria y/o los propuestos por el LICITANTE de manera adicional como parte de su oferta técnica, de acuerdo a las necesidades de CONALEP durante la vigencia del Contrato.
10. Para brindar el servicio, el LICITANTE deberá incluir en su propuesta información del grupo de personas especializadas y capacitadas que participarán en las diferentes competencias inherentes a los servicios solicitados en la presente convocatoria, anexando de cada uno de ellos su currículum. Será responsabilidad del LICITANTE asignar el grupo de trabajo en este proyecto de manera que, además de cubrir con el perfil solicitado en la presente convocatoria, si es que así lo considera necesario, añadirá cualquier otro perfil o personal con la finalidad de cubrir al 100% las especificaciones y servicios solicitados, así mismo, la cantidad de personal y el tiempo estimado dedicado al proyecto, será determinado por el LICITANTE sin costo adicional para CONALEP.
11. El número de personas asignadas al proyecto en lo referente al “Seguimiento a las actividades inherentes a cada uno de los servicios solicitados en la presente convocatoria” será responsabilidad del LICITANTE, por lo que dicho personal deberá cubrir los perfiles requeridos y deberá estar disponible las 24 horas del día, los 7 días de la semana, los 365 días del año a fin de administrar y monitorear los servicios y en su caso resolver fallas a fin de dar cumplimiento a los niveles de servicio pactados con el CONALEP.
12. El LICITANTE deberá cumplir con las disposiciones aplicables al servicio otorgado a CONALEP del Manual Administrativo de Aplicación General en las materias de Tecnologías de la Información y Comunicaciones y de Seguridad de la Información (MAAGTICSI) vigente publicado en el apartado “Políticas de TIC y MAAGTICSI” en el enlace “Compilación del Acuerdo de Política TIC” en la URL <http://www.gob.mx/cidge/acciones-y-programas/politica-tic-maagticsi> en la página de la Comisión Intersecretarial para el Desarrollo del Gobierno Electrónico (CIDGE) de la Secretaría de la Función Pública, las disposiciones del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales <http://inicio.ifai.org.mx/SitePages/ifai.aspx>, así como las disposiciones complementarias emitidas para el Gobierno Federal.
13. El LICITANTE para la elaboración del calendario de su propuesta de trabajo, deberá considerar que el servicio debe estar disponible a partir de las 00:00 hora del día 15 de diciembre de 2017, así como la disponibilidad de horario del personal operativo y de confianza de CONALEP para aquellas actividades en los que se requiera la participación del personal de CONALEP, sin embargo, no por esto se limita al LICITANTE trabajar en estos días y horarios.
14. El LICITANTE adjudicado deberá considerar integrar al proyecto el siguiente personal certificado:
    1. Una persona con certificado Project Manager Profesional (PMP) que estará a cargo de la administración de la implementación durante el proceso de migración.
    2. Una persona con certificado ITIL Operational Support and Analysis (OSA) que estará a cargo de la administración del servicio durante la vigencia del Contrato.
    3. Tres personas con certificado ITIL Foundation, que estarán a cargo de la atención en la mesa de ayuda y/o servicios durante la vigencia del Contrato.

En su propuesta técnica deberá entregar copia certificada por notario público de las certificaciones de este personal.

1. El LICITANTE deberá considerar presentar su propuesta técnica con al menos lo solicitado en la siguiente convocatoria y cualquier componente no mencionado que sea requerido para la correcta implementación de las Aplicaciones, Sistemas, Bases de datos y Servicios, estableciendo los niveles de seguridad, resguardo y protección de la información de CONALEP.
2. En su propuesta técnica deberá indicar la escalación de la mesa de ayuda y/o servicio, así como los niveles y tiempos de atención, y deberá incluir la información necesaria para la localización del personal responsable de dar seguimiento a la prestación del servicio, incluyendo al menos la siguiente información: Número telefónico de oficina o celular, localizador y correo electrónico.
3. Al concluir el Contrato el LICITANTE adjudicado deberá dar las facilidades de acceso a la infraestructura en donde se encuentran las Aplicaciones, Sistemas, Bases de datos y Servicios de CONALEP a servidores públicos y personal autorizado por la Coordinación de Diseño y Aplicación de Sistemas Académicos Escolar de la Dirección Corporativa de Tecnologías Aplicadas del CONALEP para el caso de una migración a otra infraestructura. El cual deberá entregar de manera impresa y en medio magnético todas las cuentas de administrador de la plataforma de operación como parte del servicio proporcionado, así como las configuraciones en los equipos de comunicaciones y seguridad de las Aplicaciones, Sistemas y Servicios del CONALEP. Esta información podrá ser solicitada durante la vigencia del Contrato si CONALEP así lo requiere.
4. El LICITANTE en su propuesta técnica deberá proporcionar la información y la documentación solicitada en los puntos 1.1 al 1.15 de estas especificaciones técnicas, procurando respetar el orden en que estas son presentadas en la presente convocatoria.

## 1.1 Servicio de suministro de infraestructura de procesamiento, memoria y almacenamiento.

| **Referencia** | **Requerimientos** |
| --- | --- |
| **Suministro de procesamiento, memoria y almacenamiento SAN desde el Centro de Datos propuesto por el LICITANTE.** | Para brindar este servicio el LICITANTE deberá:   1. Tomar como línea base lo descrito en la tabla “**INFRAESTRUCTURA EN EL CENTRO DE DATOS**” del anexo No. 8 “**Base tecnológica de CONALEP**” y ofertar como parte de su propuesta técnica, una solución para brindar al menos las siguientes cantidades de procesamiento, memoria y almacenamiento:  |  |  | | --- | --- | | **Procesamiento** | | | **Cantidad** | 400 vcore | | **Frecuencia mínima requerida por vcore** | 2.50 GHz | | **Memoria cache mínima por vcore** | 25 MB |  |  |  | | --- | --- | | **Memoria** | | | **Cantidad** | 700 GB |  |  |  | | --- | --- | | **Almacenamiento total después de protección** | | | **Cantidad** | 25 TB | | **Nivel de protección** | RAID 6 |  1. Ofertar cualquiera de las siguientes dos opciones para ofrecer las cantidades de procesamiento, memoria y almacenamiento.    1. Infraestructura dedicada a CONALEP que cubra la cantidad de procesamiento, memoria y almacenamiento (infraestructura SAN). Asegurar la compatibilidad entre los componentes ofertados y la correcta ejecución de las Aplicaciones, Sistemas, Bases de datos y Servicios de CONALEP.   Para esta opción, el LICITANTE deberá considerar la cantidad de servidores físicos necesarios que cubran el 100% de las cantidades de procesamiento y memoria, a fin de mantener operando la totalidad de los servidores virtuales.   * 1. Se permitirá un esquema cloud o mixto, por lo cual la infraestructura podría ser compartida siempre y cuando el LICITANTE acepte y cumpla con lo siguiente:      1. Invariablemente CONALEP dispondrá de al menos la cantidad contratada de procesamiento, memoria y almacenamiento, solicitados en la presente convocatoria.      2. Cualquier máquina virtual creada en la infraestructura de virtualización compartida por el LICITANTE, deberá ser utilizada para uso exclusivo de las Aplicaciones, Sistemas, Bases de datos y Servicios de CONALEP, no podrá ser compartida por ningún otro cliente del LICITANTE.      3. Para el almacenamiento, el LICITANTE podrá proveer de infraestructura SAN “on demand”, siempre y cuando asegure que los espacios asignados a los servidores de CONALEP (luns y/o metaluns) serán de uso exclusivo para el acceso e información de CONALEP. Ver referencia en el punto 1.4 “**Servicios de administración de la Red de almacenamiento SAN**”.      4. Deberá asegurar la compatibilidad de la totalidad de los componentes ofertados y la correcta ejecución de las Aplicaciones, Sistemas, Bases de datos y Servicios de CONALEP.      5. Deberá mantener operando la totalidad de los servicios las 24 horas del día, los 7 días de la semana durante la vigencia del Contrato.  1. Considerar de manera adicional a las cantidades reflejadas en el punto 1 de esta referencia, cualquier cantidad de procesamiento y memoria requerida para brindar los servicios administrados (consolas y/o servidores de administración, respaldo, monitoreo, etc.) de la solución propuesta. 2. Considerar que será responsabilidad del LICITANTE ganador, ejecutar las tareas de administración, y de creación y eliminación de servidores, así como la asignación y reasignación de recursos (procesamiento, memoria y almacenamiento) requeridos en los servidores con base a lo solicitado en la presente convocatoria y/o los propuestos por el LICITANTE de manera adicional como parte de su oferta técnica, de acuerdo a las necesidades de CONALEP durante la vigencia del Contrato. 3. Proporcionar una arquitectura sin problemas de compatibilidad a 32 y 64 bits para las Aplicaciones, Sistemas, Bases de datos y Servicios a hospedar. 4. Considerar cualquier componente de software y hardware requerido para brindar el servicio, así como los recursos profesionales para su implementación. 5. El LICITANTE como parte de su propuesta técnica deberá:    1. Indicar claramente si la infraestructura es compartida o dedicada.    2. Entregar el diagrama(s) conceptual de la solución que oferta para brindar el servicio; en este diagrama, se deberá observar el equipamiento (servidores, switches, balanceadores, firewall, IPS, etc.) y la conectividad LAN y SAN (diferenciar por color).    3. Entregar carta elaborada y firmada por el representante legal del fabricante, en donde informe que el end of life de la infraestructura propuesta, cubrirá el periodo de la vigencia del Contrato. |
| **Suministro de procesamiento, memoria y almacenamiento en el SITE de Comunicaciones del CONALEP.** | Para este servicio el LICITANTE deberá:   1. Considerar colocación, conectividad, instalación, configuración y puesta a punto de una solución integral compuesta de la totalidad de los componentes requeridos para la correcta migración y ejecución de los servicios de la red LAN de CONALEP, tomando como línea base lo descrito en la tabla “**INFRAESTRUCTURA EN EL SITE DE COMUNICACIONES DEL CONALEP**” del anexo No. 8 “**Base tecnológica de CONALEP**”, de tal manera que CONALEP disponga de al menos las siguientes cantidades de procesamiento, memoria y almacenamiento.  |  |  | | --- | --- | | **Procesamiento** | | | **Cantidad** | 40 vcores | | **Frecuencia mínima requerida por vcore** | 2.50 GHz | | **Memoria cache mínima por vcore** | 25 MB |  |  |  | | --- | --- | | **Memoria** | | | **Cantidad** | 80 GB |  |  |  | | --- | --- | | **Almacenamiento total después de protección** | | | **Cantidad** | 2 TB | | **Nivel de protección** | RAID 5 |  1. El LICITANTE deberá considerar que CONALEP requiere del licenciamiento, equipamiento, instalación, configuración de la totalidad de los servicios para los usuarios de la Red Local de CONALEP, por lo que para cumplir con este requerimiento, el LICITANTE deberá considerar todo equipamiento de cómputo, licenciamiento, interconectividad del hardware y software (Sistemas Operativos, DNS, Switches, cables de red Ethernet categoría 6, etc.) que sea requerido, de tal manera que asegure que los usuarios de la Red local de CONALEP, puedan conectarse al Directorio Activo a pesar de que la conectividad a Internet en Oficinas Nacionales se vea interrumpida (**El LICITANTE deberá realizar al menos una visita a las instalaciones de Comunicaciones de la Dirección Corporativa de Tecnologías Aplicadas de CONALEP, a fin de verificar la conectividad de los equipos que requieran ser colocados en Oficinas Nacionales para brindar los servicios de la Red LAN de CONALEP. La visita lo podrá realizar personal del LICITANTE previa cita autorizada por parte del personal de la Coordinación de Diseño y Aplicación de Sistemas Académicos Escolar de la Dirección Corporativa de Tecnologías Aplicadas del CONALEP a partir de la publicación de la convocatoria y hasta 48 horas antes de la apertura de proposiciones. En su propuesta técnica deberá entregar de manera obligatoria la constancia de visita expedida por la Coordinación de Diseño y Aplicación de Sistemas Académicos Escolar al personal que realizó la visita). En un horario de 9:00 a 17:00 horas de lunes a viernes.** 2. El LICITANTE deberá considerar para la interconexión en la infraestructura de cómputo de los servicios de la Red LAN de CONALEP e integración con la infraestructura de Oficinas Nacionales de CONALEP, el aprovisionamiento del equipo de comunicaciones con al menos las siguientes características:    1. Switch multilayer como mínimo capa 2.    2. 24 puertos Fast Ethernet que implemente 10/100/1000 Mbps.    3. Que cuente con 2 puertos como mínimo para módulos de Fibra Óptica.    4. Puertos fibra trunk en mini gbic.    5. Puertos Power Over Ethernet (PoE).    6. Bus de expansión y/o modular.    7. Administrable (Telnet, SSH e interfaz web).    8. Servicios DHCP.    9. Aplicaciones QoS.    10. Capacidad de conmutación mínima de 48 Gbps.    11. Con terminales o punta final a conectores RJ-45 los cuales también deberán incluir de acuerdo a los equipos que se interconectarán.    12. Y todo lo necesario para su conexión. 3. Una vez que el LICITANTE haya migrado satisfactoriamente la totalidad de los servicios de la Red LAN en CONALEP, será responsabilidad de CONALEP administrar la plataforma de operación, sin embargo, el LICITANTE ganador deberá brindar el soporte técnico en hardware y software de la solución, así como proveer de mantenimientos preventivos y correctivos en la totalidad de la infraestructura y plataforma de operación colocada en el SITE de Comunicaciones de CONALEP como parte del servicio. 4. El LICITANTE deberá considerar ofrecer capacitación formal para al menos 6 personas de la Dirección Corporativa de Tecnologías Aplicadas para las actividades de administración de la solución propuesta y para los casos de que el LICITANTE proponga software diferente al descrito en el **ANEXO** referente a la infraestructura de virtualización. 5. El LICITANTE, como parte de su propuesta técnica deberá:    1. Indicar claramente el software de virtualización que propone.    2. Entregar el diagrama(s) conceptual de la solución que oferta para brindar el servicio; en este diagrama se deberá observar el equipamiento (servidores, switches, equipos de seguridad perimetral propiedad de CONALEP, etc.) y la conectividad LAN (diferenciar por color).    3. Deberá Entregar carta elaborada y firmada por el representante legal del fabricante, en donde informe que el end of life de la infraestructura propuesta, cubrirá el periodo de la vigencia del contrato. |

## 1.2 Servicio de soporte técnico de la infraestructura de cómputo y software suministrado.

| **Referencia** | **Requerimientos** |
| --- | --- |
| **Características generales aplicables a la totalidad de la infraestructura propuesta por el LICITANTE.** | El LICITANTE para garantizar los niveles de servicios requeridos por el CONALEP, deberá incluir al menos lo siguiente:   1. El LICITANTE deberá garantizar la cobertura de servicio de mantenimiento correctivo en sitio las 24 horas del día, los 7 días de la semana, durante la vigencia del contrato; deberá incluir la atención en días festivos. 2. El LICITANTE deberá considerar la instalación, configuración y migración de todas las Aplicaciones, Sistemas, Bases de datos y Servicios de CONALEP, desde la infraestructura del PROVEEDOR actual a la que propone el LICITANTE para otorgar el servicio. 3. La infraestructura tecnológica ofrecida por el LICITANTE deberá considerar garantías y/o coberturas de actualizaciones de versiones, niveles de servicios y soporte de operatividad para hardware y software, incluyendo la totalidad del licenciamiento. 4. El LICITANTE deberá considerar los mantenimientos preventivos de tal manera que no afecte la operación de las Aplicaciones, Sistemas, Bases de datos y Servicios de CONALEP, y en el supuesto de no tener opción, este deberá programarse previa autorización por parte del personal de la Coordinación de Diseño y Aplicación de Sistemas Académicos Escolar de la Dirección Corporativa de Tecnologías Aplicadas del CONALEP. 5. El LICITANTE deberá considerar la instalación, configuración, pruebas y puesta en operación de todas las soluciones integradas para el desarrollo del servicio. 6. Deberá incluir todos los elementos de hardware adicionales para cumplir con los niveles de servicio requeridos por el CONALEP. 7. Durante la vigencia del contrato el LICITANTE adjudicado deberá realizar las actualizaciones de software y/o firmware que existan en el mercado y/o parches necesarios para la correcta operación de la solución en cada nueva versión liberada por el fabricante. 8. El LICITANTE se compromete a mantener el servicio en funcionamiento, sin importar las fallas presentadas en su infraestructura. |
| **Personal especializado.** | 1. Una persona con certificado Project Manager Profesional (PMP) que estará a cargo de la administración del proyecto durante el proceso de migración. Éste deberá elaborar y entregar las memorias técnicas generadas durante el proceso de migración 45 días naturales posteriores al inicio del Contrato. 2. Una persona con certificado ITIL Operational Support and Analysis (OSA) que estará a cargo de la administración del servicio en operación durante la vigencia del Contrato. 3. Tres personas con certificado ITIL Foundation, que estarán a cargo de la atención en la mesa de ayuda y/o servicios durante la vigencia del Contrato. Éstos realizarán el levantamiento de reportes y atención de solicitudes de problemas de operación diaria del servicio. |
| **Mantenimientos preventivos.** | El LICITANTE adjudicado deberá realizar el mantenimiento a la infraestructura en donde se hospedan las Aplicaciones, Sistemas, Bases de datos y Servicio de CONALEP a los 12 meses después de haber iniciado el Contrato. Para no afectar la operación de los servicios de CONALEP, deberá realizarse en fin de semana y con previa programación y autorización del personal de la Coordinación de Diseño y Aplicación de Sistemas Académicos Escolar de la Dirección Corporativa de Tecnologías Aplicadas del CONALEP, asimismo, deberá garantizar la operación de las aplicaciones del CONALEP una vez realizado el mantenimiento, si hubiera un incidente, será responsabilidad del LICITANTE el corregir la falla sin costo adicional para CONALEP considerando los Niveles de Servicio (SLA´s). |
| **Soporte de hardware y software.** | 1. El LICITANTE deberá mantener actualizado y en correcta operación la totalidad del hardware y software para mantener la disponibilidad del servicio durante la vigencia del Contrato. 2. Contar con un centro de servicio las 24 horas del día, los 7 días de la semana, con cobertura vía telefónica. 3. El soporte de software incluyen las herramientas del FABRICANTE, así como el Sistema Operativo. |
| **Garantía.** | 1. El LICITANTE deberá proporcionar garantía durante la vigencia del Contrato de las infraestructuras y componentes involucrados en el servicio contra cualquier problema de operación. |
| **Adicional.** | 1. Cualquier dispositivo adicional, driver, software y cualquier otro componente necesario para el correcto funcionamiento del equipo, debe ser incluido por el LICITANTE. |

## 1.3 Servicio de instalación, configuración y administración de la plataforma de operación.

| **Referencia** | **Requerimientos** |
| --- | --- |
| **Licenciamiento del software.** | 1. Tomando como base el detalle del anexo No. 9 “**Versiones del software que soportan las Aplicaciones, Sistemas, Bases de datos y Servicios de CONALEP**”, el LICITANTE deberá considerar por cada equipo virtual que sea requerido para la implementación durante la migración o lo solicitado durante la vigencia del contrato lo siguiente:    1. Otorgar el licenciamiento de Sistema Operativo, Motor de base de datos, Servidor web y/o de Aplicación, Aplicaciones, así como lo requerido para la migración y correcta ejecución de las Aplicaciones, Sistemas, Bases de datos y Servicios de CONALEP, descrito en el anexo No. 9 “**Versiones del software que soportan las Aplicaciones, Sistemas, Bases de datos y Servicios de CONALEP**”.    2. El LICITANTE deberá proporcionar las licencias necesarias para la implementación de las Aplicaciones, Sistemas, Bases de datos y Servicios de CONALEP requeridos durante la vigencia del Contrato, así como la actualización en sus versiones. |
| **Instalación, configuración, migración y administración de los DNS.** | 1. El LICITANTE deberá considerar la instalación, configuración, migración y administración de los DNS internos y externos con el cual realizará la publicación de las Aplicaciones, Sistemas, Bases de datos y Servicios de CONALEP. 2. El LICITANTE deberá prever una estrategia para el cambio ante la NIC del direccionamiento actual al propuesto durante la migración a su infraestructura. 3. El LICITANTE deberá realizar en conjunto con el CONALEP los trámites necesarios ante la NIC para la administración de los dominios conalep.edu.mx y conalep.mx, así como los re-direccionamientos requeridos como el portal y/o portales, las cuentas de Office 365 para los correos electrónicos de los estudiantes y personal de planteles, etc., la cuenta de administración ante la NIC está y seguirá asignada al personal de CONALEP, por lo que cualquier trámite, deberá realizarlo en conjunto con personal de la Coordinación de Diseño y Aplicación de Sistemas Académicos Escolar de la Dirección Corporativa de Tecnologías Aplicadas del CONALEP. 4. El LICITANTE deberá considerar como parte de la administración, el pago anual durante la vigencia del Contrato del dominio conalep.mx y conalep.edu.mx; el cual vence en el mes de julio de cada año. 5. CONALEP solicitará los cambios en los DNS´s vía la mesa de ayuda o correo electrónico. |
| **Servicios administrados de la plataforma de operación.** | 1. El LICITANTE deberá realizar cualquier actividad necesaria de instalación, configuración, monitoreo y administración de lo siguiente:    * Sistemas operativos.    * Motores de base de datos.    * Servidores web y/o de aplicación.    * Software adicional (cualquiera que sea necesario para mantener la operatividad de los sistemas, aplicaciones y servicios de CONALEP tales como el software de monitoreo, respaldos, etc.). 2. El LICITANTE será responsable de la plataforma de operación en la infraestructura ubicada en el Centro de Datos que proponga para brindar el servicio de hospedaje. Respecto a la plataforma que se ubicará en el SITE de Comunicaciones del CONALEP, únicamente será responsable hasta que queden migrados los servicios de la red LAN y sean liberados por parte de la Coordinación de Diseño y Aplicación de Sistemas Académicos Escolar de la Dirección Corporativa de Tecnologías Aplicadas del CONALEP, sin omitir el proporcionar el soporte técnico de hardware y software. |
| **Administración del sistema operativo.** | Para el servicio de instalación y puesta a punto del sistema operativo, el LICITANTE deberá gestionar y coordinar las actividades para llevar a cabo la instalación, configuración y administración de los sistemas operativos necesarios para proporcionar una plataforma a las Aplicaciones, Bases de datos y Sistemas de información, garantizando el máximo desempeño.   1. Actualmente el CONALEP utiliza los sistemas operativos descritos en el Anexo No. 9 “**Versiones del software que soportan las Aplicaciones, Sistemas, Bases de datos y Servicios de CONALEP**”, mismos que durante el servicio de migración de las Aplicaciones, Sistemas, Bases de datos y Servicios, el LICITANTE podrá proponer cambiar y/o actualizar siempre y cuando se asegure el correcto funcionamiento de la totalidad de los servicios. 2. Para la instalación de los sistemas operativos se deberán realizar al menos las siguientes actividades:    * Validación de la compatibilidad de hardware con el Sistema Operativo.    * Validación del espacio en disco duro.    * Determinar el método de instalación.    * Validación de los requerimientos del sistema para la instalación.    * Iniciar el proceso de instalación.    * Monitorear el proceso de instalación.    * Selección de paquetes a instalar.    * Validación de la finalización de la instalación.    * Validación de la conectividad.    * Validación de acceso al usuario.    * Notificación de la conclusión de las actividades. 3. Para la administración de los sistemas operativos se deberá considerar:    * Mantener la correcta operación de los sistemas operativos, así como realizar las actualizaciones y mantenimientos lógicos que establecen los fabricantes.    * Realizar en forma permanente y continua las 24 horas del día, los 7 días de la semana, durante la vigencia del Contrato, por lo menos las siguientes actividades:      + Administración de cuentas de usuario y de grupos: Creación de usuarios y grupos, bajas de usuarios y grupos; modificaciones tales como cambio de contraseñas, cambio de directorio hogar, cambio de permisos, cambio de grupos.      + Automatización de tareas: Realización de shell scripts y asignarlo al crontab o programador de tareas.      + Instalación de software: Instalar y configurar agentes de monitoreo, herramientas de respaldo, compiladores asociados al mismo grupo de software del sistema operativo.      + Servicios de red: Configuración de FTP, DNS, sistemas de archivos compartidos vía red.      + Instalación de parches y niveles de mantenimiento: Instalar mejoras a los sistemas operativos.      + Depuración de bitácoras: Mantener las bitácoras en tamaños que no afecten el espacio del sistema de archivos (revisión diaria de bitácoras).      + Seguridad del sistema operativo: Instalación de herramientas de conexiones seguras como SSH, cerrar puertos y protocolos no utilizados.      + Resolución de problemas: Restaurar o corregir los incidentes que se presente en el sistema operativo.    * Actividades de control:      + Administración y mantenimiento del sistema operativo.      + Administración de configuraciones.      + Control de cambios.      + Administración y solución de problemas.      + Mantenimiento preventivo y correctivo.      + Administración y operación del almacenamiento.      + Planeación de los recursos de memoria, disco y procesador.      + Planeación de la capacidad.      + Administración de los respaldos.      + Monitoreo del desempeño del Sistema Operativo en el servidor.    * Administración de procesos:      + Administración de procesos activos.      + Administración de plataforma.      + Administración de filesystems y volúmenes.      + Análisis de configuración y estructura de datos.      + Crear formato a filesystem.      + Montar y/o desmontar filesystems.      + Compartir filesystem.      + Administración de servicios de red.      + Habilitar o deshabilitar servicios de red.      + Configurar interfaces de red. 4. La actualización del sistema operativo ya sea en versión o parches, deberá ser realizada por el LICITANTE previa validación por parte del personal de la Coordinación de Diseño y Aplicación de Sistemas Académicos Escolar de la Dirección Corporativa de Tecnologías Aplicadas del CONALEP en lo referente a los aplicativos, y deberá realizarse al menos 2 veces al año, asimismo, deberá garantizar la operación de las aplicaciones del CONALEP una vez instaladas las actualizaciones. Si hubiera un incidente por actualizaciones, será responsabilidad del LICITANTE el corregir la falla sin costo adicional para CONALEP considerando los Niveles de Servicio (SLA´s). 5. El LICITANTE deberá proporcionar los elementos necesarios, así como el personal especializado y capacitado para la administración del sistema operativo que forma parte del alcance de esta solución en la realización de las siguientes actividades:    * Sistema operativo:      + Mantenimiento (parches).      + Configuración del sistema y control de cambios.      + Administración de procesos y variables del sistema.      + Manejo de usuarios y grupos del sistema operativo.      + Manejo del administrador de volúmenes.      + Administración de bitácoras (logs) y auditorías del sistema.      + Manejo de archivos, directorios y permisos.      + Administración de los respaldos.      + Monitoreo de equipos. |
| **Administración de los motores de bases de datos y bases de datos.** | 1. El CONALEP requiere del servicio de instalación, configuración, administración, monitoreo y soporte a los motores de base de datos que utilizan los sistemas institucionales propios del CONALEP para su correcto funcionamiento, por lo que el LICITANTE deberá considerar cualquier actividad necesaria para la instalación, configuración y administración de los motores de base de datos, así como el personal y las herramientas necesarias para mantener el correcto funcionamiento de las aplicaciones del CONALEP. 2. El LICITANTE deberá realizar las configuraciones necesarias al motor de base de datos utilizando las aplicaciones y sistemas de gestión de base de datos y por medio de una serie de herramientas de acceso hacer que los datos almacenados sean accesibles. 3. Actualmente el CONALEP utiliza los motores de base de datos descritos en el Anexo No.9 “**Versiones del software que soportan las Aplicaciones, Sistemas, Bases de datos y Servicios de CONALEP**” mismos que durante el servicio de migración de las Aplicaciones, Sistemas, Bases de datos y Servicios, el LICITANTE podrá proponer una actualización de versión siempre y cuando asegure su completa y correcta migración y funcionalidad. 4. El LICITANTE deberá realizar en forma permanente y continua las 24 horas del día, los 7 días de la semana durante la vigencia del Contrato, por lo menos las siguientes actividades:    * Instalación del motor de base de datos.    * Configuración de las herramientas.    * Prueba a la base de datos (consultas, escritura, conexión, etc.). 5. Para las instalaciones de los manejadores de base de datos el LICITANTE deberá considerar al menos las siguientes actividades:    * Descompresión del paquete de instalación.    * Establecer la ruta para la instalación.    * Selección de componentes a instalar.    * Arrancar el servicio (demonio).    * Validar que el servicio (demonio) se encuentre encendido.    * Pruebas de ingreso a la instancia.    * Verificar respuesta de consultas básicas.    * Generar cuentas, perfiles y contraseñas.    * Revisión de archivos log´s.    * Puesta a punto con base a las alertas detectadas en los archivos log´s. 6. La actualización de los motores de base de datos ya sea en versión o parches, deberá ser realizada por el LICITANTE previa validación por parte del personal de la Coordinación de Diseño y Aplicación de Sistemas Académicos Escolar de la Dirección Corporativa de Tecnologías Aplicadas del CONALEP en lo referente a los aplicativos, y deberá realizarse al menos 2 veces al año, asimismo, deberá garantizar la operación de las aplicaciones del CONALEP una vez instaladas las actualizaciones. Si hubiera un incidente por actualizaciones, será responsabilidad del LICITANTE el corregir la falla sin costo adicional para CONALEP considerando los Niveles de Servicio (SLA´s). 7. El LICITANTE deberá proporcionar los elementos necesarios, así como el personal certificado para la administración y operación de las bases de datos del CONALEP en los rubros que a continuación se describen:    * Recuperabilidad – Crear y probar respaldos.    * Integridad – Verificar o ayudar a la verificación en la integridad de los datos.    * Seguridad – Definir y/o implementar controles de acceso a los datos.    * Disponibilidad – Asegurar el mayor tiempo en operación.    * Rendimiento – Asegurar el máximo rendimiento. |
| **Administración de los servidores web y/o de aplicación.** | 1. El CONALEP requiere en forma permanente y continua las 24 horas del día, los 7 días de la semana, durante la vigencia del Contrato, los servicios de administración, monitoreo y soporte de los servidores web y/o de aplicación, que garantice su operación continua, por lo que el LICITANTE deberá considerar cualquier actividad necesaria para la instalación, configuración, administración, monitoreo y soporte de los servidores web y/o de aplicación para el correcto funcionamiento de las aplicaciones del CONALEP. 2. Actualmente el CONALEP utiliza los servidores web y/o de aplicación descritos en el anexo No. 9 “**Versiones del software que soportan las Aplicaciones, Sistemas, Bases de datos y Servicios de CONALEP**” mismos que durante el servicio de migración de las Aplicaciones, Sistemas, Bases de datos y Servicios, el LICITANTE podrá proponer una actualización de versión siempre y cuando asegure su completa y correcta migración y funcionalidad. 3. El LICITANTE deberá proporcionar los elementos necesarios, así como el personal especializado y capacitado para la administración y operación de los servidores web y/o de aplicación y deberá considerar por lo menos los siguientes rubros:    * **Disponibilidad** – Asegurar el mayor tiempo en operación y las acciones necesarias para detener y arrancar los servicios del ambiente de servidores web y/o de aplicaciones, ya sea para realizar respaldos o simplemente por el horario de operación de los mismos. Estos pueden ser automatizados o manuales.    * **Desempeño o rendimiento** – Asegurar el máximo desempeño mediante el monitoreo de la actividad del servidor web y/o de aplicación para detectar y corregir posibles cuellos de botella; a partir de estas revisiones y monitoreo se pueden detectar mejoras constantes al rendimiento de estos. 4. La actualización de los servidores web y/o de aplicación ya sea en versión o parches, deberá ser realizada por el LICITANTE previa validación por parte del personal de la Coordinación de Diseño y Aplicación de Sistemas Académicos Escolar de la Dirección Corporativa de Tecnologías Aplicadas del CONALEP en lo referente a los aplicativos, y deberá realizarse al menos 2 veces al año, asimismo, deberá garantizar la operación de las aplicaciones del CONALEP una vez instaladas las actualizaciones. Si hubiera un incidente por actualizaciones será responsabilidad del LICITANTE el corregir la falla sin costo adicional para CONALEP considerando los Niveles de Servicio (SLA´s). 5. Una vez instalada y configurada la plataforma de operación en los servidores, el CONALEP requiere de cuentas de acceso cada vez que tenga la necesidad de instalar, configurar y dar mantenimiento a los sistemas institucionales y sus bases de datos, mismos que deberán ser configurados por el LICITANTE para su exposición en Internet considerando las necesidades de CONALEP (desarrollo, pruebas y/o productivo). Las solicitudes de las cuentas de acceso se realizarán por medio de la mesa de ayuda o correo electrónico, y una vez otorgadas, el CONALEP tomará responsabilidad y control de dichos ambientes solo por el periodo solicitado. |
| **Otros componentes de hardware y software asociados al servicio.** | El LICITANTE deberá considerar la administración y soporte técnico de cualquier componente requerido para la solución que propone. |

## 1.4 Servicio de administración de la red de almacenamiento (SAN).

| **Referencia** | **Requerimientos** |
| --- | --- |
| **Instalación, configuración y administración de la SAN.** | El LICITANTE deberá proporcionar los servicios de instalación, configuración y administración de la SAN, incluido el soporte de los componentes que la conforman, manteniendo la operación de la misma realizando las actualizaciones y mantenimientos lógicos que establece el fabricante.  El espacio en SAN con que contará CONALEP al inicio del contrato deberá ser al menos lo solicitado en el punto 1.1 “**Servicio de suministro de infraestructura de procesamiento, memoria y almacenamiento**” con discos FC crudos, los cuales deberán ser configurados al menos en RAID 6 para la infraestructura en el Centro de Datos propuesto y RAID 5 para la que estará en SITE de Comunicaciones del CONALEP, mismas que podrán ser incrementados a solicitud de CONALEP hasta en un 100% durante la vigencia del contrato, según lo requiera.  La distribución y asignación de los espacios, será conforme los sistemas lo requieran.  Las actividades mínimas que comprenden la administración de la SAN son:   * Revisión de estatus de controladoras. * Revisión de volúmenes. * Creación y borrado de volúmenes (virtual disk). * Creación y borrado de hosts. * Administración de los switches de la SAN. * Atención a incidentes con escalación al fabricante. * Revisión de volúmenes libres. * Validación de rutas de acceso a disco. * Revisión del estado de arreglo de discos. * Revisión de bitácoras en los switches. * Asignación de volúmenes a los servidores. * Liberación de volúmenes que están asignados. * Generación de reportes para seguimiento a fallas. * Supervisión del reemplazo de componentes. * Configuración en HBA´s para acceso a disco. * Validación de tamaño de los volúmenes asignados. * Reasignación en línea de LUNs. * Elaboración de reporte de uso de espacio asignado en la SAN. * Estadísticas de crecimiento y distribución de disco. |

## 1.5 Servicio de suministro de infraestructura de respaldo y recuperación de información.

| **Referencia** | **Requerimientos** |
| --- | --- |
| **Respaldo de la totalidad de la información de CONALEP.** | Para cumplir con este punto, el LICITANTE deberá integrar una solución de respaldos con tecnología reciente y que su END of LIFE cubra la vigencia del Contrato, garantizando la compatibilidad entre el equipo ofertado y los servidores. La infraestructura que conforma la solución, deberá contar con un nivel de disponibilidad de al menos 99.9%.  El LICITANTE deberá entregar carta elaborada y firmada por el representante legal del fabricante, en donde informe que el end of life de la infraestructura propuesta, cubrirá el periodo de la vigencia del Contrato.  El LICITANTE podrá elegir para el servicio de suministro de infraestructura de respaldo y recuperación de información, alguna de las siguientes 2 opciones:   1. Proveer de infraestructura dedicada al 100% a CONALEP con la capacidad de respaldar la totalidad de la información. 2. Proveer de infraestructura “on demand” siempre y cuando se asegure que los espacios asignados y dispositivos de respaldo, serán de uso exclusivo para el acceso e información de CONALEP.   En su propuesta técnica deberá indicar claramente si la infraestructura es compartida o dedicada. |
| **Equipo de respaldo.** | 1. El LICITANTE deberá proporcionar un equipo de respaldos ya sea en cinta o cartucho en librería física para respaldo del 100% de la información de CONALEP. 2. El LICITANTE deberá brindar dentro de su propuesta, el esquema de respaldos que permitirán un retorno de la última versión funcional de las aplicaciones, así como de los datos; con base al esquema de respaldo y recuperación definido. 3. El LICITANTE deberá brindar un esquema de respaldo o almacenamiento en librería física para realizar:    * Copias en horario determinado.    * Envío de cintas o cartuchos al centro provisional de respaldo que será proporcionado por el LICITANTE, mismo que deberá contar con seguridad física y lógica en condiciones óptimas de temperatura y humedad que garanticen la funcionalidad de los respaldos cuando estos sean requeridos.    * Acceso de archivos históricos o concurrentes para aplicaciones.    * Copia remota con recuperación en fallas.    * Copias de cintas o cartuchos.    * Copias de discos. |
| **Tipo de respaldos.** | Los respaldos a realizar sobre las Aplicaciones, Bases de datos y Servidores utilizados para otorgar el servicio a CONALEP, deberán garantizar la recuperación de información de CONALEP, por lo que se deberán ejecutar al menos con las políticas de respaldo mencionadas en el anexo No. 10 **“Políticas de respaldo de CONALEP”**. |
| **Consola de administración de respaldos.** | 1. La consola de administración de la solución de respaldo deberá ser instalada en plataforma determinada por el LICITANTE en las instalaciones del Centro de Datos propuesto (contemplar de manera adicional al punto 1.1 los recursos utilizados como procesamiento, memoria y almacenamiento) y deberá ser compatible con la solución de administración descrita en el módulo de monitoreo con la finalidad de lograr la automatización requerida desde los ambientes virtuales. 2. La solución de respaldos deberá tener una consola de administración única, la cual deberá tener la misma interfaz gráfica para el usuario final, no importando la plataforma sobre la cual se encuentra instalada. 3. La solución deberá contar con el equivalente de todas las funcionalidades que se pueden llevar a cabo en la consola gráfica y deberán poder llevarse a cabo a través de un CLI (Command Line Interface). 4. La consola de administración deberá tener la capacidad de establecer accesos definidos (Roles) de acuerdo a los criterios que defina el administrador de la infraestructura de respaldos. |
| **Herramienta de respaldos.** | 1. La solución de respaldo de información ofertada deberá soportar la(s) plataforma(s) ofertada(s). 2. La solución deberá permitir configurar respaldos automáticos para días y horas específicas combinados con esquemas periódicos, teniendo la capacidad de excluir fechas en la realización de los respaldos. 3. La solución de respaldo deberá ser capaz de integrarse e interactuar con el módulo de monitoreo, con la finalidad de que éste pueda generar la automatización del proceso de recuperación de aplicaciones y/o servicios de CONALEP. 4. La solución de respaldo deberá ser capaz de ejecutar sobre demanda respaldos de cualquier tipo (full, incremental y/o diferencial) sin afectar el esquema automatizado de respaldo que se tiene configurado en el File System y ambientes virtuales. 5. La herramienta deberá ser configurable para poder establecer diversos puntos de revisión cuando esté ejecutando cualquier respaldo, con la finalidad de que, si falla el mismo, no exista la necesidad de iniciar de nuevo el respaldo desde el punto inicial. 6. La solución deberá tener la capacidad de poder escribir múltiples flujos de datos a precedentes de distintos servidores a uno o más dispositivos de respaldo. 7. En caso de presentarse una falla en la ejecución de una tarea de respaldo o recuperación, la herramienta deberá mostrar el detalle al que se refiere la falla, así como una posible solución al mismo y/o un código que haga referencia a la solución a seguir. 8. La solución deberá ser capaz de permitir al usuario ejecutar respaldos o recuperaciones de la información contenida en los servidores de aplicaciones sin la necesidad de acceder a la consola principal. 9. La solución de respaldo deberá tener la capacidad de guardar en una base de datos la información de cada cliente que ha sido protegido mediante un respaldo, para poder realizar búsquedas específicas de los respaldos realizados al cliente y en caso de que el servidor de respaldo sufra alguna falla, esta información pueda ser recuperada por completo en otro equipo, evitando la perdida de la información contenida en la base de datos. 10. La solución deberá incluir un mecanismo que permita una recuperación automatizada de la configuración del sistema de los equipos en cuestión, para que, en caso de falla, se pueda utilizar este método de recuperación completa del sistema sin tener que instalar antes el sistema operativo en las plataformas ofertadas a CONALEP. 11. El software de respaldos debe respaldar y restaurar archivos, folders o la máquina virtual completa a partir de una sola operación de respaldo tipo “full” de la máquina virtual. 12. La solución deberá incluir una herramienta que ayude a reducir esfuerzos y costos administrativos, mediante la aplicación de parches y/o actualizaciones de la solución de respaldo en un concepto semi-automático o sobre demanda, para distribuir y controlar el proceso de actualización ya sea de cliente en cliente o servidor por servidor a través de todo el ambiente. 13. El software de respaldo deberá llevar a cabo la recuperación a nivel de objeto y atributo de Active Directory, esto a partir de una sola operación de respaldo tipo full sin tener que reiniciar el equipo que contiene el Directorio Activo. |
| **Instalación y configuración.** | 1. El LICITANTE deberá considerar realizar la instalación y configuración del equipo de respaldos en el Centro de Datos propuesto, así como el respaldo de la información que se encuentra en la infraestructura colocada en el SITE de Comunicaciones del CONALEP. 2. El LICITANTE deberá considerar que la información que estará en la infraestructura colocada en el SITE de Comunicaciones del CONALEP, deberá ser respaldada mediante una solución que permita realizarlo de manera remota, y puedan ser respaldados en los equipos ofertados para tal fin en el Centro de Datos. Considerar las políticas mencionadas en el anexo No.10 “**Políticas de respaldo de CONALEP**”. 3. El LICITANTE deberá reemplazar cualquier componente que resulte incompatible con la plataforma de almacenamiento, derivado de las modificaciones o actualizaciones a los componentes físicos o lógicos a la plataforma. 4. El LICITANTE como parte de su propuesta deberá entregar el diagrama de la solución propuesta tanto para el Centro de Datos como para el SITE de Comunicaciones del CONALEP. 5. El LICITANTE adjudicado deberá entregar las memorias técnicas una vez que haya quedado implementadas las soluciones. |
| **Administración y soporte técnico.** | 1. El LICITANTE deberá considerar los servicios administrados de respaldo y recuperación para la totalidad de la información de CONALEP que se aloje en la infraestructura del Centro de Datos propuesto, y para la infraestructura colocada en el SITE de Comunicaciones del CONALEP. |

## 1.6 Servicio de respaldos, recuperación de información y bóveda de medios.

| **Referencia** | **Requerimientos** |
| --- | --- |
| **Respaldo y recuperación de información.** | 1. CONALEP requiere del servicio de respaldo y recuperación, que consiste en ofrecer la infraestructura y mecanismos necesarios para generar el respaldo de la información. 2. El servicio de respaldo y recuperación se enfoca a la ejecución de los procesos para copia de archivos, aplicaciones, base de datos y/o archivos de usuario de un dispositivo fuente a un medio externo. 3. El LICITANTE deberá respaldar todos los equipos virtuales de procesamiento que sean utilizados para el hospedaje de las Aplicaciones, Sistemas, Bases de datos y Servicios propios del CONALEP, considerando lo requerido en la presente convocatoria. |
| **Políticas de respaldo.** | 1. El LICITANTE deberá considerar las políticas mencionadas en el anexo No. 10 “**Políticas de respaldo de CONALEP**”:    * Respaldos de Filesystems o Unidades lógicas.    * Respaldos de contenidos de las aplicaciones.    * Respaldo de la base de datos de las aplicaciones. 2. El LICITANTE deberá brindar el plan de respaldos y recuperación, el cual permita que por lo menos una vez al mes se realicen respaldos completos fuera de producción de la totalidad de los servidores y copias en cintas o cartuchos físicos previa programación y aprobación por parte de personal de la Coordinación de Diseño y Aplicación de Sistemas Académicos Escolar de la Dirección Corporativa de Tecnologías Aplicadas del CONALEP, entendiendo que deberá existir una cinta o cartucho físico en el Centro de Datos del LICITANTE en un sitio alterno o bóveda de medios, debiéndose entregar a CONALEP la bitácora de envío de los respaldos de manera mensual. |
| **Seguridad en respaldos.** | 1. El LICITANTE deberá considerar al menos las siguientes actividades de seguridad relacionadas con el servicio de respaldo y recuperación:    * Gestión de cuentas de administración con roles específicos para la ejecución de los procesos de respaldo y recuperación.    * Las actividades realizadas se reflejarán en registros de auditoría.    * Fortalecer las políticas de respaldo y recuperación de información, para garantizar la disponibilidad de la información.    * Seguridad en configuraciones.    * Administración de bitácoras para la detección de anomalías.    * Identificación de cintas o cartuchos en mal estado, que puedan ocasionar pérdida de información.    * Seguridad en la información almacenada.    * Normatividad en los procesos de recuperación ante incidentes. 2. Además, el LICITANTE deberá considerar:    * Ejecutar de manera trimestral las políticas de recuperación, a fin de garantizar el restablecimiento de los servicios ante una contingencia, mismas que tendrán que ser registradas en una bitácora que deberá ser entregada como evidencia a CONALEP. Las políticas de restauración se realizarán sobre la información definida por la Coordinación de Diseño y Aplicación de Sistemas Académicos Escolar de la Dirección Corporativa de Tecnologías Aplicadas del CONALEP.    * Realizar respaldos de la información empleada por todas las aplicaciones, base de datos, servidores y sus componentes.    * Monitorear la ejecución de respaldos con una frecuencia diaria, enviando reporte de estatus y seguimiento de los mismos de manera mensual a la Coordinación de Diseño y Aplicación de Sistemas Académicos Escolar de la Dirección Corporativa de Tecnologías Aplicadas del CONALEP.    * Proporcionar los esquemas de respaldo: políticas de respaldo, vigencia, horario, servidor y tipo de respaldo.    * Utilizar la última versión estable de la herramienta de respaldos.    * La integración de todos los servidores virtuales a la red de respaldos vía SAN en el Centro de Datos, así como la configuración de los agentes en cada servidor.    * Integrar cada servidor con la infraestructura de respaldo, incluyendo la configuración de drivers y agentes para la puesta a punto de los sistemas. |
| **Bóveda de medios.** | 1. El LICITANTE deberá considerar que CONALEP requiere del servicio de bóveda de medios, el cual consiste en ofrecer la infraestructura y mecanismos necesarios para resguardar y asegurar la información, de tal manera que se evite la pérdida de la misma y con ello limitar o impedir la ejecución de los procesos de continuidad de las operaciones. 2. El LICITANTE resguardará las cintas o cartuchos que se generen de los respaldos del equipo mencionado en esta propuesta en una bóveda de medios, la cual deberá contar con al menos las siguientes características:    * Construcción sólida con muro fijo que soporta dos horas de fuego externo con pintura intumescente.    * La puerta del cuarto de bóveda de medios deberá ser controlada por medio de sistemas de seguridad como tarjeta de banda magnética o de un sistema biométrico controlado (lectoras de huella digital, lectoras de retina o equivalente).    * Circuito cerrado de televisión.    * Temperatura automáticamente controlada en 20 grados Centígrados +/- 4 grados.    * Humedad relativa controlada automáticamente entre 50% +/- 10%.    * Detectores de humo y sistema de extinción de incendios que proteja la integridad de la información.    * Sistema de detección temprana de humo.    * Mobiliario adecuado para el resguardo de cintas o cartuchos de diversos tamaños con diseño para tal propósito.    * Protección contra campos magnéticos y radiofrecuencias. |
| **Actividades de administración de medios.** | 1. El LICITANTE deberá realizar una administración de medios de respaldo bajo un inventario que permita controlarlos y manejarlos con el fin de garantizar su disponibilidad, identificación, almacenamiento y uso adecuado. 2. Las actividades que como mínimo deberá realizar, son las siguientes:    * Verificar la integridad física de medios de respaldo a ingresar a la bóveda.    * Identificación de medios con información del respaldo correspondiente.    * Inventario de medios.    * Manejo de medios con base a las especificaciones del fabricante.    * Manejo de dispositivos de respaldo con base a las especificaciones del fabricante.    * Procedimientos relacionados con el servicio.    * Resguardar los medios con las medidas de seguridad correspondientes.    * Cumplir con los tiempos establecidos para el servicio.    * Validación de la integridad de los respaldos. 3. El LICITANTE deberá considerar que, a la conclusión del contrato, las cintas o cartuchos de respaldo pasaran a ser propiedad del CONALEP. |

## 1.7 Servicio de balanceadores de carga.

| **Referencia** | **Requerimientos** |
| --- | --- |
| **Características.** | 1. El LICITANTE deberá brindar la solución de balanceo para las aplicaciones web de CONALEP para la repartición inteligente de tráfico entre los diferentes elementos de procesamiento y servidores, mediante un dispositivo que garantice la consulta continua, por lo menos con las siguientes características:    * Desempeño de 1 Gbps.    * Servicios de capa 4-7.    * Balanceo de carga IPv6, así como IPv4.    * Manipulación de encabezados http.    * Source NAT.    * Servicios de compresión de datos y almacenamiento en cache HTTP. 2. El equipo de balanceo de cargas deberá contemplar aquellas actividades que permitan llevar a cabo la correcta operación de los equipos específicos para dicho fin, logrando así mantener un balanceo de las aplicaciones requeridas por el CONALEP, por ejemplo:    * Balanceo de cargas sobre una o más aplicaciones especificadas.    * Monitoreo del equipo balanceador con un estatus de up/down 7x24.    * Revisión del dispositivo y disponibilidad del contenido o tráfico que pasa por el mismo.    * Configuración y modificación de políticas para el balanceo de cargas. 3. El LICITANTE proporcionará todos los elementos de red necesarios para poder realizar la interconexión entre el equipo balanceador y la infraestructura de las aplicaciones. |
| **Servicios de implementación.** | 1. Los servicios de implementación deberán incluir al menos las siguientes actividades como parte del servicio a proporcionar:    * Instalación, configuración, monitoreo y administración de las políticas generales del equipo balanceador.    * Activación de las variables de monitoreo para el equipo y el tráfico que por él pasará.    * Configuración y publicación de los servicios a ser balanceados.    * Configuración de parámetros necesarios para la solución de balanceo.    * Realizar en conjunto con personal de la Coordinación de Diseño y Aplicación de Sistemas Académicos Escolar de la Dirección Corporativa de Tecnologías Aplicadas del CONALEP las pruebas de balanceo con las aplicaciones en la solución configurada.   NOTAS:   * + El CONALEP pone a disposición del LICITANTE la información general de la configuración del balanceo de carga anexo No. 12 **“Pools de aplicaciones**”. A fin de mantener y garantizar el óptimo desempeño de las aplicaciones del CONALEP, se deja a consideración del LICITANTE la aplicación de mejores prácticas, siempre y cuando se garantice la publicación y acceso optimo a las mismas.   + La administración de los balanceadores de carga son responsabilidad absoluta del LICITANTE. |

## 1.8 Servicio de suministro de certificado de seguridad.

| **Referencia** | **Requerimientos** |
| --- | --- |
| **Suministro y administración de certificado de seguridad.** | 1. El LICITANTE deberá considerar que CONALEP requiere de certificados de seguridad avalados por una Autoridad Certificadora o (CA) reconocida mundialmente, que verifique la identidad del CONALEP para su uso en las transmisiones seguras por SSL/TLS al menos 2048 bits para los sistemas que manejan transmisión de datos personales, el cual deberá ser instalado y configurado por el LICITANTE en los balanceadores de carga. 2. El LICITANTE deberá considerar que dichos certificados deberán ser administrados por él, y deberán ser utilizados exclusivamente para uso y publicación de los sistemas de CONALEP. 3. El LICITANTE deberá considerar la administración del dominio conalep.edu.mx y conalep.mx para la publicación de los sistemas conservando las URL´s actuales que son utilizadas para la publicación de los sistemas de CONALEP, ver anexo No. 11 “ **Inventario de Aplicaciones, Sistemas y Servicios actuales de CONALEP** ”. |

## 1.9 Servicio de acceso a Internet para publicación.

| **Referencia** | **Requerimientos** |
| --- | --- |
| **Servicio de internet para publicación desde el Centro de Datos del LICITANTE.** | 1. El LICITANTE deberá proporcionar el acceso a la Internet para publicación de los servicios del CONALEP que se encuentren alojados en el Centro de Datos que proponga, por lo que el LICITANTE ganador deberá:    * Proveer de un enlace dedicado simétrico de 65 Mbps como mínimo para el uso exclusivo de la publicación de las Aplicaciones, Sistemas y Servicios de CONALEP que estén alojados en su Centro de Datos.    * Garantizar una disponibilidad del servicio de publicación considerando los Niveles de Servicio (SLA´s) solicitados en la presente convocatoria, así mismo, deberá considerar la infraestructura y los elementos necesarios para garantizar el acceso a Internet.    * Considerar cualquier equipamiento necesario y personal especializado para la instalación, configuración y ejecución del servicio.    * Considerar la asignación, administración y configuraciones necesarias para el direccionamiento IP homologado, el cual deberá ser de uso exclusivo para CONALEP.    * Considerar la administración del direccionamiento manejando un esquema sobre demanda donde se informe a CONALEP el uso y consumo de las mismas.   NOTA: El LICITANTE deberá considerar que CONALEP requiere como mínimo un pool de 60 direcciones IP homologadas, que podría incrementarse durante la vigencia del Contrato.   * + En su plan de trabajo (para el proceso de migración) deberá considerar alternativas de DNS externo para dar la continuidad en la publicación de los servicios con el direccionamiento actual.   + Proponer el diagrama de interconexión de acuerdo a las mejores prácticas.   NOTA: El CONALEP informará al LICITANTE ganador del direccionamiento LAN y público actual, así como los servicios que requieran ser consultados desde la Internet. |
| **Acceso a la Internet en la Red Local de Oficinas Nacionales y Planteles conectados a la VPN.** | El CONALEP proveerá del servicio de Internet para el acceso a la Red Local de Oficinas Nacionales y Planteles conectados a la VPN, así como la infraestructura de la Seguridad Perimetral durante la vigencia del Contrato. |

## 1.10 Servicio de seguridad y protección de la información y datos personales que reside en el Centro de Datos del LICITANTE.

| **Referencia** | **Requerimientos** |
| --- | --- |
| **Seguridad perimetral en el Centro de Datos propuesto por el LICITANTE.** | 1. El LICITANTE deberá considerar todo equipamiento necesario para proveer la seguridad perimetral en el Centro de Datos, donde tiene como principal objetivo la definición de niveles de confianza, permitiendo tener un control de acceso a la zona desmilitarizada (DMZ) donde se encontrarán alojadas las Aplicaciones, Sistemas, Base de datos y Servicios de CONALEP. 2. El LICITANTE deberá considerar como elemento indispensable para la seguridad en el perímetro del segmento de servidores para procesamiento, memoria y almacenamiento, la tecnología Firewall; el cual permitirá o denegará determinados servicios en función de la definición de políticas de acceso a cada aplicación. 3. La seguridad perimetral que el LICITANTE proponga deberá proveer tecnología de Sistema de Prevención de Intrusos (IPS) y Sistema de Detección de Intrusos (IDS) para la protección proactiva del segmento de servidores. La tecnología perimetral IPS e IDS deberá basarse en inspecciones de paquetes en profundidad con el objetivo de mitigar con efectividad una amplia gama de ataques a la infraestructura contenida en la Zona Desmilitarizada (DMZ).    * El servicio de seguridad perimetral al menos deberá incluir:      + Diseño de arquitectura DMZ.      + Actualización constante de firmas para el sistema de prevención de intrusos.      + Desempeño de 650 Mbps en Firewall.      + Soporte de VPN´s en IPSEC o accesos SSL.      + Soporte de por lo menos 400,000 conexiones concurrentes en Firewall.      + Desempeño en IPS de 650 Mbps.    * Este servicio deberá contemplar las políticas e inspección del flujo de tráfico en el segmento DMZ con el objeto de proteger a los servidores, en donde la aplicación de políticas de acceso y activación de firmas a los diferentes servicios serán punto importante para la mitigación de riesgos en la infraestructura. 4. El LICITANTE deberá considerar en la solución de seguridad perimetral los servicios de administración, configuración, puesta en operación y soporte técnico, donde el LICITANTE considere al menos lo siguiente:    * Seguridad perimetral instalada.    * Seguridad perimetral instalada IPS.    * Diseño, análisis y diagnóstico a fallas de la solución de seguridad.    * La herramienta deberá presentar reportes gráficos sobre su uso.    * Accesos VPN´s en IPSEC o accesos SSL.    * Servicio de Seguridad Perimetral solamente para zona de servidores (DMZ).    * Certificado digital SSL 128 bits.    * Administración de fallas en equipos de seguridad dentro de la red perimetral (detección de fallas y corrección) que se contemplen en este proyecto.    * Seguimiento de fallas reportadas.    * Administración del hardware y software de los equipos de seguridad que integren la solución dentro de la red perimetral.    * Respaldo a las configuraciones de los equipos de seguridad que conformen la red perimetral y de los cuales el LICITANTE sea el responsable de la administración; CONALEP podrá solicitar en cualquier momento durante la vigencia del Contrato las configuraciones de las Aplicaciones, Sistemas y Servicios de CONALEP que se encuentran en estos equipos.    * En resumen, el servicio de administración de seguridad deberá cubrir al menos los siguientes rubros:      + Atención a fallas 7x24 en materia de seguridad.      + Soporte técnico de 5x8 en materia de seguridad. |
| **Accesos VPN´s y/o SSL´s.** | 1. El LICITANTE deberá considerar al menos 40 accesos VPN´s y/o SSL´s, siempre y cuando el propuesto sea compatible con 64 bits de tipo Client to Site. 2. El LICITANTE adjudicado deberá considerar que inicialmente se le solicitará la asignación de cuentas y passwords para el acceso. 3. La creación de nuevas cuentas de acceso se solicitará mediante la mesa de ayuda. 4. Trimestralmente y cuando CONALEP así lo considere necesario, se solicitará el cambio de contraseñas a través de la mesa de ayuda. |
| **Configuración y administración de Firewall e IPS.** | 1. Personal de CONALEP proporcionará al LICITANTE ganador las políticas de acceso (origen a destino y viceversa) que se configurarán en el sistema Firewall, de acuerdo a la configuración actual, así como la relación de puertos ocupados por servicio y/o aplicación, para que a partir de ello, el LICITANTE establezca la mejor estrategia de protección y seguridad de acceso con los equipos y software que propone para brindar el “**Servicio de seguridad y protección de la información y datos personales que reside en el Centro de Datos del LICITANE**”, tal como lo establece la normatividad vigente aplicable a la protección de datos personales. 2. El LICITANTE deberá validar las firmas a activarse en el sistema de prevención de intrusos, validando con personal de la Coordinación de Diseño y Aplicación de Sistemas Académicos Escolar de la Dirección Corporativa de tecnologías Aplicadas del CONALEP que dicha activación no afecte los servicios. 3. El LICITANTE deberá definir el plan de direccionamiento y todas las consideraciones que se tengan que tomar en cuenta (NAT, ruteo, direccionamiento, zonas de seguridad, políticas de internet a zonas de seguridad, políticas entre zonas de seguridad, políticas de las zonas de seguridad hacia internet, políticas de administración, etc.) validando con personal de la Coordinación de Diseño y Aplicación de Sistemas Académicos Escolar de la Dirección Corporativa de Tecnologías Aplicadas del CONALEP que no se afecten los servicios. 4. El LICITANTE deberá definir el diagrama de interconexión de acuerdo a las mejores prácticas. 5. El LICITANTE como responsable de la información que se resguarda en su Centro de Datos, podrá proponer y ejecutar mejoras a la infraestructura física y lógica de seguridad perimetral sin costo adicional para CONALEP, a fin de asegurar durante toda la vigencia del Contrato la información del CONALEP generada como parte del servicio, e informar previamente a la Coordinación de Diseño y Aplicación de Sistemas Académicos Escolar de la Dirección Corporativa de tecnologías Aplicadas del CONALEP de las ventanas de mantenimiento que se realicen en los componentes de seguridad perimetral. 6. El LICITANTE deberá presentar el o los diagramas de la solución de la infraestructura de comunicaciones que será utilizada para brindar el servicio a CONALEP. 7. El LICITANTE adjudicado deberá comprometerse a proteger, inspeccionar, detectar y bloquear ataques tanto internos como externos de manera proactiva a fin de proteger la información y datos personales del CONALEP. Así mismo, debido a que la operación de los sistemas de CONALEP serán alojados en su Centro de Datos, el CONALEP tendrá la facultad de verificar que se respete la integridad, confiabilidad, confidencialidad y disponibilidad de los datos personales, así como revisar que el tratamiento se está realizando conforme a los contratos formalizados; así como que se cumplan los estándares de seguridad planteados en los “Lineamientos de protección de datos personales” del INAI vigentes y publicados en el Diario Oficial de la Federación (DOF), incluyendo las recomendaciones vigentes que en la materia emita dicho instituto. Además, deberá mantener total confidencialidad evitando el acceso y/o sustracción de manera parcial o completa de la información proporcionada por el CONALEP a personal no autorizado por el mismo y que al concluir la contratación entregará dicha información de manera que no permanezca en sus expedientes. 8. El LICITANTE adjudicado deberá colaborar y/o proporcionar todos los elementos necesarios para que el CONALEP pueda cumplir al 100% con lo establecido en los procesos del MAAGTICSI aplicables al servicio. 9. El LICITANTE deberá realizar el respaldo de las configuraciones de los equipos de comunicaciones y seguridad. CONALEP podrá solicitar en cualquier momento durante la vigencia del Contrato las configuraciones de las Aplicaciones, Sistemas y Servicios de CONALEP que se encuentran en estos equipos. |

## 1.11 Servicio de hospedaje y resguardo de la infraestructura de cómputo, seguridad y comunicaciones en el Centro de Datos.

| **Referencia** | **Requerimientos** |
| --- | --- |
| **Centro de Datos.** | 1. El LICITANTE deberá presentar como parte de su propuesta, los datos de ubicación del Centro de Datos propuesto. Como parte de la evaluación de las propuestas técnicas presentadas por los licitantes participante, el CONALEP podrá hacer una visita al Centro de Datos propuesto, a fin de verificar la veracidad de la información presentada en sus propuestas. 2. El LICITANTE deberá considerar que el Centro de Datos propuesto se ubique dentro del territorio nacional y que cuenta con al menos las características requeridas en la presente convocatoria. 3. El LICITANTE deberá contar con una metodología de recuperación ante desastres en caso de presentarse alguna contingencia mayor que impida continuar con las operaciones en el Centro de Datos propuesto; para ello el LICITANTE deberá realizar en un plazo no mayor a 72 horas las instalaciones, configuraciones y demás actividades relacionadas, a fin de dar continuidad a los servicios de CONALEP. Se entiende por contingencia mayor, en aquellos casos en donde las instalaciones que albergan la infraestructura sufran daños mayores debido a desastre natural (terremoto, inundación, erupción volcánica, tsunami, etc.), ataque terrorista, actos vandálicos, huelgas, entre otros, lo cual impida continuar brindando los servicios desde ese Centro de Datos. |
| **Clasificación y certificaciones.** | El LICITANTE deberá contar con los documentos comprobatorios de las certificaciones, normas y/o informes nacionales o internacionales con que cuenta el Centro de Datos propuesto, deberá anexar copia certificada por notario público de cada una de las certificaciones.   1. Deberá contar con al menos una de las siguientes certificaciones vigentes (obligatorio):    1. Certificado TIER II o superior, bajo los Lineamientos del Uptime Institute.    2. Certificado ICREA III o superior. 2. Deberá contar con las siguientes certificaciones vigentes (obligatorio):    1. Norma ISO 27001.    2. Norma ISO 20000.   El LICITANTE adjudicado deberá considerar que las certificaciones con las que cuenta el Centro de Datos, deberán estar vigente durante los 24 meses que dure el contrato, por lo que el LICITANTE deberá de realizar la renovación de las mismas cuando hayan vencido; el CONALEP podrá solicitar en cualquier momento durante la vigencia del contrato, la documentación que evidencie que las certificaciones aún siguen vigentes o se encuentran en proceso de renovación. |
| **Servicios y equipamiento.** | 1. El LICITANTE adjudicado deberá considerar lo siguiente:    * Ubicación de acuerdo a la infraestructura ofertada para brindar el servicio a CONALEP.    * Servicio para asegurar el acceso a Internet.    * Conectividad total de servidores por medio de patch cords categoría 6 certificada. 2. Seguridad física y lógica de acceso. 3. Asegurar el aprovisionamiento de servidores, enlaces, conectividad, seguridad física y todos aquellos componentes necesarios para su puesta a punto. 4. Suministro de equipo de cómputo, gabinetes, racks, switches, equipos de seguridad, enlace, entre otros. 5. Colocación de espacio físico para infraestructura de cómputo. 6. Instalación de circuitos de energía eléctrica regulada. |
| **Área asignada.** | 1. El Centro de Datos propuesto deberá contar con una disponibilidad considerando los Niveles de Servicio (SLA´s) solicitados en la presente convocatoria. 2. Deberá contar con un espacio físico suficiente para hospedar la infraestructura que alojará las Aplicaciones, Sistemas, Bases de datos y Servicios de CONALEP. La superficie destinada para uso de dicha infraestructura deberá estar aislada de otras instalaciones y áreas comunes. |
| **Visitas al Centro de Datos.** | Una vez adjudicado, el LICITANTE deberá considerar por lo menos una visita al año de 2 a 5 personas de CONALEP, para lo cual deberá considerar el viático de 24 horas (transporte, alimentos y hospedaje). Estas visitas serán previa programación y de acuerdo mutuo en cuanto a las fechas y horarios, informándole al LICITANTE el nombre de los Servidores Públicos que realizarán la visita. |
| **Acceso físico al Centro de Datos.** | 1. El acceso físico a la infraestructura que alojará las Aplicaciones, Sistemas, Bases de datos y Servicios de CONALEP sólo podrá realizarlo personal y Servidores Públicos autorizados por la Coordinación de Diseño y Aplicación de Sistemas Académicos Escolar de la Dirección Corporativa de Tecnologías Aplicadas del CONALEP. El acceso a las instalaciones deberá contar con una disponibilidad de 24 horas del día los 365 días del año. 2. Los accesos en donde se encuentra la infraestructura que soporta los servicios de CONALEP, deberán ser controlados por medios de sistemas de seguridad como tarjetas de banda magnética o de sistemas biométricos controlados (lectoras de huella digital, lectoras de retina o equivalente). 3. Deberá contar con un sistema de seguridad física mediante personal de vigilancia especializado con cobertura las 24 horas del día, los 7 días de la semana, los cuales deberán registrar mediante bitácora diaria todo acceso a las instalaciones administrativas y en especial a los accesos al Centro de Datos; este registro deberá ser soportado por un sistema que emplee medidas de seguridad como tarjeta de banda magnética o de un sistema biométrico controlado (lectoras de huella digital, lectoras de retina o equivalente). |
| **Bitácora de acceso.** | 1. Deberá registrar los ingresos, guardando información de: personal que acceda, hora de entrada, hora de salida, actividad a realizar, entre otros. |
| **Asignación de rack.** | 1. Se deberán considerar equipos capaces de ser instalados en rack para la optimización de espacios. 2. El LICITANTE adjudicado podrá hacer cambio de ubicación de equipos, cableado, energía eléctrica o apagado/encendido de equipos únicamente con previa autorización del personal autorizado de la Coordinación de Diseño y Aplicación de Sistemas Académicos Escolar de la Dirección Corporativa de Tecnologías Aplicadas del CONALEP y encargado técnico del LICITANTE. |
| **Acondicionamiento** | 1. Deberá contar con cámara plena entre loza y piso falso con la altura suficiente o con la instalación de sistemas del tipo INROW, para brindar las condiciones de ambientación necesarias y facilitar el aislamiento de cableado eléctricos y de datos, los cuales deberán ser canalizados o separados a través de escalerillas. 2. Sistema automatizado de detección y extinción de incendios. 3. Sistemas de precisión de aire HVAC que garanticen niveles adecuados de temperatura y humedad. |
| **Suministro de energía eléctrica para racks.** | 1. Suministro de energía eléctrica regulada, circuitos independientes en los racks para alimentar las fuentes redundantes de los equipos (servidores, almacenamiento, etc.). 2. Los racks deberán estar anclados y aterrizados eléctricamente. |
| **Seguridad física.** | 1. Deberá contar con medidas de protección física externa que lo mantenga seguro contra robo y actos vandálicos. 2. Deberá contar con un sistema de circuito cerrado de televisión (CCTV) o de grabación digital, el cual mantenga monitoreado de forma permanente 7x24 al Centro de Datos tanto en el interior como en el exterior, así como en sus perímetros. 3. Acceso restringido al Centro de Datos mediante sistemas automatizados, permitiendo acceso únicamente mediante tarjeta de proximidad, de banda magnética o de un sistema biométrico controlado (lectoras de huella digital, lectoras de retina o equivalente) que registre la hora de entrada, hora de salida, entre otros, del acceso del personal a la misma. 4. Sistemas de alarmas de seguridad, salidas de emergencia con alarmas sonoras, rutas de evacuación y señalización. 5. Cumplir los lineamientos de seguridad y Protección Civil. 6. Sistema de prevención y detección de incendios altamente zonificado de modo que ubique y aplique específicamente en el área de riesgo detectado en caso necesario. 7. Elementos necesarios para detectar y extinguir incendios en todo el Centro de Datos. |
| **Sistemas eléctricos.** | 1. Las instalaciones del Centro de Datos ofertado, deberá contar con:    * Sub-estación de alta a baja tensión.    * Arreglo de plantas de emergencia con capacidad de soporte y operación de al menos 5 días naturales de autonomía.    * Equipos de energía ininterrumpida (UPS´s) con las protecciones correspondientes de supresión de transitorios y entrega de los circuitos eléctricos monofásicos, bifásicos o trifásicos necesarios para la infraestructura integral de servicios dentro del Centro de Datos. 2. El sistema de tierra interno deberá permitir aterrizar los dispositivos de cómputo y telecomunicaciones, racks y/o gabinetes y demás equipos necesarios. 3. El sistema eléctrico en su totalidad deberá garantizar el suministro de energía eléctrica en el Centro de Datos. 4. Deberá contar con una infraestructura de pararrayos. |
| **Sistema de aire acondicionado.** | 1. El Centro de Datos deberá contar con aires acondicionados de precisión con controles automáticos de humedad y temperatura dentro de las instalaciones donde se alberguen los equipos, con la finalidad de mantener el rango de temperatura de operación de la infraestructura conforme a las especificaciones de los diversos FABRICANTES de los equipos que la compongan. |
| **Cableado estructurado.** | 1. La interconexión de los dispositivos que integren la infraestructura deberá ser a través de cableado estructurado. Dependiendo de la interface de red de los equipos y su funcionalidad, sólo podrán ser del tipo UTP categorías 6 (que soporte velocidades de transferencia del orden de 10/100/1000 Mbps) o fibra óptica según sea el caso. 2. Dicho cableado deberá ser montado en rack dentro de la superficie destinada al CONALEP; debidamente identificado tanto en el panel de distribución como en los cables de distribución. 3. No deberá existir cableado expuesto, ni cableado mezclados de suministro eléctrico y datos. |
| **Auditoría a las instalaciones del LICITANTE.** | 1. El LICITNTE adjudicado deberá permitir al CONALEP la realización de inspecciones físicas al Centro de Datos para garantizar que se cumple con todos los requerimientos iniciales descritos en este documento en el momento en que lo requiera durante la vigencia del Contrato. 2. Deberá comprobar que cumple con el control de temperatura y humedad, así como garantizar el suministro de energía eléctrica continuo. |

## 1.12 Servicio de migración de los servicios e información de la infraestructura actual a la propuesta por el LICITANTE.

| **Referencia** | **Requerimientos** |
| --- | --- |
| **Migración de la totalidad de las aplicaciones, sistemas y servicios.** | Para brindar este servicio a CONALEP, el LICITANTE deberá considerar la migración de los servicios alojados en el Centro de Datos del PROVEEDOR actual al propuesto por el LICITANTE, así como la migración de los servicios alojados en la infraestructura del PROVEEDOR actual colocada en el SITE de Comunicaciones del CONALEP a la suministrada por el LICITANTE ganador en las instalaciones del CONALEP.   1. El LICITANTE deberá considerar que CONALEP requiere de los servicios de migración de la totalidad de las Aplicaciones, Sistemas y Servicios actuales, mismos que se encuentran descritos en los anexos No. 11 “**Inventario de Aplicaciones, Sistemas y Servicios actuales de CONALEP**” 2. El LICITANTE adjudicado deberá coordinarse con personal de la Coordinación de Diseño y Aplicación de Sistemas Académicos Escolar de la Dirección Corporativa de Tecnologías Aplicadas que designe el CONALEP para proponer un esquema físico y lógico para la migración de las Aplicaciones, Sistemas, Bases de datos y Servicios de CONALEP acorde a la infraestructura propuesta. 3. El LICITANTE adjudicado tendrá acceso a la información de las Aplicaciones, Sistemas, Bases de datos y Servicios a partir de 2 días hábiles de la notificación del FALLO para poder iniciar las actividades de migración y se encuentren publicadas en los periodos establecidos en la presente convocatoria. 4. El Licitante deberá considerar que la migración y operación de la totalidad de los servicios de CONALEP deberá estar disponible a partir de las 00:00 horas del 15 de diciembre de 2017, por lo que será responsabilidad del LICITANTE adjudicado asignar el número de personas necesarias para realizar este servicio, de tal forma que asegure su realización en tiempo y forma de acuerdo al SLA. |
| **Perfil mínimo requerido del personal que realizará la migración.** | El LICITANTE deberá considerar que el personal designado para la migración cubre los siguientes perfiles y cualquier otro no listado que sea necesario para otorgar el servicio:   * Administración de servidores web y de aplicaciones en: Apache, Tomcat, Glassfish, PHP y IIS. * Dominio en despliegue de aplicaciones en: Apache, Tomcat, Glassfish, PHP y IIS. * Dominio de lenguaje XML. * Dominio en Realms. * Dominio de base de datos: SQL Server, PostgreSQL y MySQL. * Conocimiento de lenguajes de programación: JAVA, .NET, Javascript, PHP y Adobe Flex. * Conocimiento en Frameworks: Hibernate, Spring, Struts, AJAX. * Dominio de sistemas operativos: Linux y Windows. * Dominio en generación de archivos .war y/o .ear. * Dominio de directorio activos y DNS. * Una persona con certificado Project Manager Profesional (PMP). |
| **Consideraciones generales.** | 1. El LICITANTE deberá considerar que como parte del proyecto deberá requisitar los formatos del MAAGTICSI, entregando para esta etapa la totalidad de los productos (formatos llenos y firmados) aplicables al servicio de migración, considerando las siguientes fases:   **Fase I: Planeación del servicio.**  El LICITANTE deberá establecer y presentar a CONALEP un plan de trabajo donde considere que el personal de CONALEP podrá apoyarlo en dudas de operación actual (el personal de CONALEP no apoyará al LICITANTE en dudas relacionadas con los conocimientos solicitados en el perfil del personal que realizará el servicio) en un horario de 9:00 a 20:00 horas de lunes a viernes, sin embargo, el LICITANTE no se limita a trabajar en horarios superiores, fines de semana, días festivos, o cualquier otro día en que el personal de CONALEP no esté disponible.  **Fase II: Realización del servicio.**  El LICITANTE deberá realizar la migración de la totalidad de las Aplicaciones, Sistemas y Servicios mencionados en el anexo No. 11 “**Inventario de Aplicaciones, Sistemas y Servicios actuales de CONALEP**”; el LICITANTE deberá confirmar con el CONALEP el correcto funcionamiento de las mismas.  **Fase III: Pruebas de verificación de la migración.**  El LICITANTE y el CONALEP deberán ejecutar las pruebas de diagnóstico necesarias para comprobar que el ambiente productivo esté operando adecuadamente.  **Consideraciones necesarias.**   * + El CONALEP proporcionará una lista de contactos para aclarar cualquier duda de operación de acuerdo a la plataforma del sistema a migrar.   + El CONALEP proporcionará la documentación necesaria con la que cuentan los sistemas que serán migrados.   + El LICITANTE deberá considerar en caso de ser necesario los viáticos de traslado del personal de CONALEP a las instalaciones donde se llevará a cabo la implementación.   + El LICITANTE entregará al CONALEP una memoria técnica en donde se especifique por cada sistema migrado lo siguiente:     - Indicar si fue necesario realizar algún cambio en el sistema operativo, especificar estos cambios.     - Indicar si fue necesario realizar algún cambio en el servidor web o de aplicaciones, especificar estos cambios.     - Indicar si fue necesario realizar algún cambio en el motor de base de datos, especificar estos cambios.     - Indicar si fue necesario realizar algún cambio en la configuración de la aplicación, en este caso, entregar en medio magnético el cambio realizado (código fuente, archivos de configuración, etc.).     - Indicar si fue necesario realizar algún cambio en la base de datos, en este caso, entregar en medio magnético el cambio realizado (script de la base de datos, archivos de carga inicial, etc.).   + El LICITANTE deberá entregar una base de conocimientos de los incidentes presentados durante el proceso de migración y puesta a punto, así como la solución detallada de las mismas, para consultas posteriores.  1. Una vez concluida la migración de las Aplicaciones, Sistemas, Bases de datos y Servicios de CONALEP de la infraestructura actual a la propuesta por el LICITANTE ganador y habiéndose hecho las pruebas correspondientes, el LICITANTE conjuntamente con personal de la Coordinación de Diseño y Aplicación de Sistemas Académicos Escolar de la Dirección Corporativa de Tecnologías Aplicadas del CONALEP, realizará el borrado a bajo nivel del equipamiento actual a fin de asegurar que se ha eliminado por completo la información del Colegio; se deberán llenar las bitácoras de registro de baja de los soportes electrónicos. |

## 1.13 Servicio de monitoreo de infraestructura y plataforma de operación donde radican las aplicaciones, sistemas y servicios de CONALEP.

| **Referencia** | **Requerimientos mínimos** |
| --- | --- |
| **Equipos de monitoreo.** | Para realizar el monitoreo diario de la disponibilidad de las aplicaciones, sistema y servicios de CONALEP expuestos a Internet, así como del estado que guarda la infraestructura y plataforma de operación que soportan el servicio a través de las cuentas solicitadas en la presente para las actividades que realiza personal de CONALEP, el LICITANTE deberá proveer a CONALEP los siguientes equipos con al menos las siguientes características:   1. 4 monitores.    * Tamaño de 23 pulgadas.    * Contar con tres puertos diferentes (DVI, VGA, HDMI y/o Display Port, y deberán ser compatibles con los puertos de la tarjeta de video del punto 4).    * Resolución de 1024x1080.    * Pantalla LED.    * Base ajustable con inclinación.    * Plug and Play.    * Adicionalmente entregar tres cables conectores de al menos 1.5 metros de longitud por cada puerto de cada monitor (deberán ser compatibles con los puertos de los monitores y las tarjetas de video). 2. 2 Laptops.    * Procesador Core-i5 Sexta Generación 4 núcleos, frecuencia básica 2.7 GHz, 8 MB cache.    * Disco duro SATA3 de 500 GB, 6 Mb/s.    * Memoria RAM 8 GB DDR3L-1600MHz.    * Pantalla de 15.6’’ LED, resolución 1333x768 HD, con cámara web HD integrada 720p.    * Unidad óptica CD/DVD RW +/- Super multi.    * Altavoces estéreo integradas.    * Combo de salida de auriculares/micrófono.    * Conectividad alámbrica Ethernet RJ45 (10/100/1000).    * Conectividad inalámbrica Wireless LAN 802.11 bgn y Bluetooth.    * Puertos: 2 puertos USB v2.0, 1 puerto USB v3.0, VGA o HDMI.    * Teclado en español.    * Sistema Operativo Windows 10 en español compatible con la plataforma de acceso VPN y/o SSL al Centro de Datos y con los procesos que realiza esta Dirección. 3. 4 Bandas Anchas Móviles (BAM).    * Capacidad para 4 o más usuarios de manera simultánea.    * Velocidad HSUPA hasta 5.76 Mbps/HSDPA hasta 42Mbps/LTE hasta 150Mbps (DL) / 50Mbps (UL).    * Conexión alámbrica por USB e inalámbrica por Wi-Fi.    * Seguridad WEP/WPA/WPA2.    * Batería interna con 4 horas en uso.    * Compatible con sistemas operativos Windows y Mac.    * 1 puerto USB y ranura para tarjeta Micro SD.    * Deberán ofrecer un servicio ilimitado de internet con cobertura nacional con 2 o tres proveedores diferentes. 4. 2 tarjetas de video    * Interfaz PCI Express x 16 2.0.    * Memoria de video de 1GB, GDDR3.    * Contar con tres puertos diferentes (VGA, HDMI, DVI y/o Display Port, y deberán ser compatibles con los puertos de los monitores y cables especificados en el punto 1).    * Compatible con el sistema operativo Windows 10.   El LICITANTE deberá contemplar incluir todos los componentes y accesorios necesarios para el correcto funcionamiento de los equipos.  Estos equipos deberán contar con garantía, seguro contra robo y defecto de operación por parte del fabricante o soporte por parte del LICITANTE durante la vigencia del Contrato. |
| **Software de monitoreo de proveedor externo.** | 1. El LICITANTE adjudicado deberá considerar proporcionar el servicio con el cual CONALEP consulte vía web y desde dispositivos móviles con cualquier sistema operativo en intervalos no mayores a 5 minutos, el estado, disponibilidad y el tiempo de actividad de la totalidad de las URL´s actuales y futuras en intervalos regulares desde varios lugares de monitorización completamente diferentes al Centro de Datos propuesto por el LICITANTE. De tal manera que, si los servicios tardan en responder, no funcionan o no están disponibles, se notifique inmediatamente, tanto a personal de la Coordinación de Diseño y Aplicación de Sistemas Académicos Escolar de la Dirección Corporativa de Tecnologías Aplicadas del CONALEP como el que se defina por parte del LICITANTE para que puedan tomar las acciones necesarias antes de que afecte a los usuarios y se apliquen las sanciones pactadas en los niveles de servicio (SLA´s).   El servicio deberá permitir:   * Registrar y consultar gráficamente el rendimiento de las URL. * Monitorear de forma permanente 24/7 el tiempo de actividad de cada URL. * Mostrar gráficamente la información histórica y en tiempo real de las métricas. * Notificar automáticamente por medio de E-mail o SMS de manera inmediata, la indisponibilidad de las URL´s a causa de fallas de problemas de conectividad, carga lenta de las páginas, entre otros. * Realizar pruebas de carga.  1. El LICITANTE deberá considerar que personal de CONALEP debe poder agregar y dar de baja el monitoreo de las URL´s de los servicios de CONALEP, tener acceso a los reportes de la herramienta de monitoreo tanto de disponibilidad como al análisis de las páginas. 2. Actualmente CONALEP cuenta con 84 URL´s monitoreadas a través de una herramienta vía web y que es proporcionada por el PROVEEDOR actual; el LICITANTE deberá considerar que el número de URL´s monitoreadas en la herramienta podrá aumentar o disminuir durante la vigencia del Contrato. |
| **Cuentas de solo lectura a la infraestructura del PROVEEDOR.** | El alcance del monitoreo es el siguiente:   |  |  | | --- | --- | | **Monitoreo** | **Responsable** | | Infraestructura de cómputo. | LICITANTE | | Infraestructura de comunicaciones. | LICITANTE | | Infraestructura de almacenamiento. | LICITANTE | | Infraestructura de seguridad. | LICITANTE | | Plataforma de operación (Sistemas Operativos, Motores de Bases de datos, Servidores de Aplicación y/o web, software adicional requerido). | LICITANTE | | Monitoreo de sistemas expuestos a Internet. | LICITANTE/  CONALEP |   Así mismo el LICITANTE deberá proveer de solución de monitoreo vía web, de al menos lo siguiente:   * Se requiere cuenta de sistema operativo de solo lectura en ambientes en productivos. * Cuenta con privilegios elevados de sistema operativo en ambiente de desarrollo y prueba. * Cuenta de solo lectura para acceso a motores de base de datos en ambientes productivos. * Cuenta con privilegios elevados para motores de base de datos en ambiente de desarrollo y prueba. * Cuenta de solo lectura a las distintas herramientas de monitoreo propuestas. * Cuentas de acceso VPN y/o SSL. * Cuenta de monitoreo para visualizar el consumo de ancho de banda.   **NOTA:** El LICITANTE deberá considerar que para los casos en que el CONALEP requiera de cuentas con privilegios elevados, el acceso podrá ser controlado vía remota previa solicitud a través de la Mesa de Servicios.  Para el servicio de monitoreo el LICITANTE deberá considerar un servicio de 7x24x365 y obtener información que muestre el comportamiento de la infraestructura que alojará las Aplicaciones, Sistemas, Bases de datos y Servicios de CONALEP en tiempo real e histórica, para poder contar con elementos en la toma de decisiones sobre mejoras a la infraestructura o asignación de recursos a través de reportes de disponibilidad y desempeño.  El servicio deberá proporcionar una vista confiable del uso y comportamiento de los equipos de la red a través de un agente de monitoreo o vía SNMP en los servidores. Así mismo deberá manejar monitoreo de servicios, donde se incluya en la vista todos los componentes físicos y lógicos que intervienen en la entrega de los servicios /aplicaciones.  Se deberá otorgar el servicio de monitoreo al menos de lecturas de tipo SNMP al equipo, este servicio incluye las siguientes características:   * Realiza el monitoreo de la disponibilidad de los equipos y de los servicios que corren en ellos. * Disponer de información para análisis de tendencias. * Medir el desempeño de los equipos. * Se debe poder acceder a información histórica y en tiempo real del equipo. * Se deben auto-configurar los umbrales de acuerdo a los niveles de operación definido como normales de la infraestructura e instrumentando las mejores prácticas. * Contar con notificación automática de falla y accionamiento de proceso para recuperación del servicio en cuestión. * Acceso web al usuario a través de una autentificación de usuario. * Deberá poder monitorear el estado de salud (administración, configuración, disponibilidad y seguridad de cada sistema, físico y virtual.   Desplegará las mediciones de uso de las diferentes variables que componen la infraestructura, tales como procesador, ancho de banda, memoria, disco.  Servidores con monitoreo básico:   * Instalación de agentes de SNMP en los servidores. * Validación de los procesos de SNMP en los servidores. * Configuración de elementos a monitorear. * Configuración de sistema de notificaciones. * Suspensión de monitoreo durante actividades de mantenimiento. * Configuración de consola de monitoreo. * Creación de usuarios para la consola de monitoreo. * Construcción de gráficas de desempeño.   Con estas actividades se deberán poder obtener métricas de:   * Consumo de CPU. * Consumo de memoria. * Utilización de Filesystems o Unidad lógica. * Consumo de red.   Estado de salud Bases de datos SQL:   * Disponibilidad del puerto de la base de datos. |

## 1.14 Mesa de ayuda y/o servicios.

|  |  |
| --- | --- |
| **Mesa de ayuda y/o servicios.** | 1. El LICITANTE deberá proveer a CONALEP de una mesa de servicio de incidentes con personal calificado (al menos tres personas certificadas en ITIL Foundation) que administre la entrega y soporte a servicios, siendo este el único punto de contacto de cualquier servicio solicitado y proporcionado a CONALEP. 2. La mesa de ayuda y/o servicios deberá estar basada en ITIL al menos en versión 2 y proporcionada en idioma español. 3. El LICITANTE deberá proporcionar un número telefónico para que a través de su mesa de servicio reciba y administre los reportes de CONALEP. 4. La mesa de servicio deberá realizar como mínimo:    * Mantener la operación normal de los servicios, en caso contrario, deberá corregir lo antes posible cualquier evento que no sea parte de la operación normal de acuerdo a los niveles de servicio comprometidos y que puede causar una interrupción o reducción en la calidad del mismo.    * Administrar las incidencias presentadas con base a su número de ticket o solicitud a través de una herramienta que permita controlar los cambios, esto incluye la coordinación de actividades de terceros involucrados en el manejo de incidentes.    * Administración de las versiones y cambios con la responsabilidad de controlar las instalaciones de software y hardware.    * Administración de la configuración. Desde la implementación inicial, como las solicitadas durante la vigencia del contrato.    * Evaluar y documentar cambios.    * Registrará y supervisará la totalidad de los casos solicitados durante la vigencia del contrato.    * Cualquier solución proporcionada por el LICITANTE, deberá procurar reducir al mínimo los riesgos y el impacto negativo en la operación de la infraestructura tecnológica.    * Establecerá procedimientos y bitácoras requeridas, validados por personal de la Coordinación de Diseño y Aplicación de Sistemas Académicos Escolar de la Dirección Corporativa de Tecnologías Aplicadas del CONALEP para el cumplimiento de normatividades aplicables al Gobierno Federal que le sean requeridos a CONALEP.    * Deberá notificar de manera inmediata los eventos que se detecten de acuerdo a los sistemas de monitoreo establecidos, utilizando diversos medios de comunicación (llamada telefónica, correo electrónico, celular, etc.) y de acuerdo con los siguientes niveles de escalamiento:   PRIMER NIVEL  Atención en un periodo de 20 a 30 minutos contados desde la recepción o detección del incidente. Si no se obtiene la resolución en el tiempo especificado, el incidente será escalado a un segundo nivel de soporte especializado. La mesa de servicio será quien se haga cargo del monitoreo del ciclo de vida del incidente y de su cierre a satisfacción de CONALEP.  Deberá consistir al menos en:   * Registro de incidente. * Transferencia de solicitudes de servicio a personal especializado. * Soporte inicial y clasificación. * Monitoreo, seguimiento y comunicación. * Transferencia de incidentes no asignados a segundo nivel de soporte. * Cierre de incidentes.   SEGUNDO NIVEL  Este nivel corresponde a especialista de TI en ITIL OSA (Administración del Servicio) y deberá consistir al menos de:   * Manejo de solicitudes de servicio. * Monitoreo de los detalles del incidente. * Detección de posibles problemas. * Transferencia de incidentes no asignados. * Notificación al primer nivel. * Identificación de la causa raíz. |

## 1.15 Servicios de documentación de los procesos del MAAGTICSI aplicables a los servicios.

|  |  |
| --- | --- |
| **Procesos del MAAGTICSI aplicables a los servicios.** | 1. El LICITENTE deberá considerar para otorgar el servicio, elaborar y entregar a CONALEP los productos (formatos llenos y firmados) aplicables de los procesos del MAAGTICSI vigente, de al menos los siguientes procesos:    1. ADP: Proceso de Administración de Proyectos.    2. ACNF: Proceso de Administración de la Configuración.    3. APRO: Proceso de Administración de Proveedores.    4. AOP: Proceso de Administración de la Operación.    5. ASI: Administración de la Seguridad de la Información.    6. ADS: Proceso de Administración de Servicios.    7. OPEC: Operación de los Controles de Seguridad de la Información y ERISC. 2. Deberá proporcionar a CONALEP cualquier documentación o información requerido como parte del servicio de manera adicional a los procesos anteriores. 3. En caso de que el LICITANTE cuente con alguna herramienta automatizada para atender lo estipulado en algún(os) proceso(os), podrá documentar la equivalencia de la información requerida en los formatos y solo en los casos que CONALEP así lo requiera, deberá elaborar y entregar los productos (formatos llenos y firmados) que le sean requeridos. |

# NIVELES DE SERVICIO (SLA´s)

**Centro de Datos.** En caso de contingencia mayor que impida continuar las operaciones en el Centro de Datos propuesto, el LICITANTE realizará en un plazo no mayor a 72 horas las instalaciones, configuraciones y demás actividades relacionadas a fin de dar continuidad a los servicios de CONALEP con las mismas cantidades de procesamiento, memoria y almacenamiento en los servidores, asegurándose de la confidencialidad, integridad y seguridad de la totalidad de la información del CONALEP, el LICITANTE deberá presentar en su propuesta la metodología de recuperación ante desastres mediante el cual evidencie que tiene la capacidad de dar continuidad a los servicios de CONALEP.

En caso de haber reestablecido los servicios en una infraestructura que no cumpla con al menos las características solicitadas en la presente convocatoria, el LICITANTE tendrá 15 días naturales posteriores a las 72 horas sucedido la contingencia para cumplir con estas características.

Se entiende por contingencia mayor, en aquellos casos en donde las instalaciones que albergan la infraestructura sufran daños mayores debido a un desastre natural (terremoto, inundación, erupción volcánica, tsunami, etc.), ataque terrorista, actos vandálicos, huelgas, entre otros, lo cual impida continuar brindando los servicios desde ese Centro de Datos.

**Falla de aplicaciones, sistemas y servicios.** Cualquier falla que interrumpa la disponibilidad por cada una de las aplicaciones, sistemas y servicios de CONALEP imputable al servicio proporcionado y que no cumpla con un 99.7% de disponibilidad mensual; la indisponibilidad de una aplicación, sistema o servicio será acumulable durante el mes en curso y el tiempo total será medido contra el nivel de disponibilidad requerido, en caso de ser superior se aplicara la pena convencional correspondiente.

**Perdida de alguna funcionalidad en el servicio de respaldos, recuperación de información y bóveda de medios.** Una vez solicitado un servicio para la recuperación de información, el LICITANTE dispondrá de máximo 6 horas para restaurar lo requerido, que puede ser un servidor completo incluyendo Sistema Operativo, Aplicación, Base de Datos, etc.

**Solicitudes de asignación y/o reasignación de infraestructura de procesamiento, memoria y almacenamiento.** El CONALEP como parte del servicio requiere de la asignación y/o reasignación de infraestructura de Procesamiento, memoria y almacenamiento en los servidores que hospedan las Aplicaciones, Sistemas y servicios de CONALEP, de acuerdo a lo descrito en el punto 1.1 “**Servicio de suministro de infraestructura de procesamiento, memoria y almacenamiento**”. Una vez hecha la solicitud de asignación y/o reasignación, el LICITANTE dispondrá de 24 horas naturales para atender la solicitud.

**Solicitudes de servicio administrado de la plataforma de operación.**

**NIVEL ALTO**

El LICITANTE dispondrá de 24 horas contadas a partir de hecha una solicitud referente a la ejecución, instalaciones, configuraciones y/o implementación de nuevos servicios, tales como la implementación de una nueva máquina virtual, con su correspondiente Sistema Operativo, Motor de Base de Datos, etc.

**NIVEL BAJO**

El LICITANTE dispondrá de 1.5 horas contadas a partir de hecha la solicitud referente a la administración básica del Sistema Operativo, tales como generación y borrado de usuarios y grupos, cambio de contraseña, etc.

El detalle de todos los niveles de servicios no considerados, serán acordados entre el CONALEP y el LICITANTE ganador.

### ANEXO No. 2

### MODELO DE ANTEPROYECTO DEL CONTRATO.

##### CONTRATO No. CAS-\_\_\_\_\_/2017

**MONTO $\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ I.V.A. INCLUIDO**

**VIGENCIA DEL CONTRATO: DEL \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

CONTRATO DE ADQUISICIÓN DE BIENES (O PRESTACIÓN DE SERVICIO EN SU CASO) QUE CELEBRAN POR UNA PARTE, **EL COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA**, REPRESENTADO POR **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** EN SU CARÁCTER DE DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA Y ADQUISICIONES DEL COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA Y POR LA OTRA **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, REPRESENTADA POR EL **C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,EN SU CARÁCTER DE APODERADO LEGAL, A QUIENES EN LO SUCESIVO Y PARA LOS EFECTOS DE ESTE CONTRATO SE LES DENOMINARÁ COMO **"CONALEP"** Y **"EL PROVEEDOR"** RESPECTIVAMENTE, DE CONFORMIDAD CON LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:

**D E C L A R A C I O N E S**

**I.-** DE **"CONALEP"**

**I.1.-** QUE ES UN ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DEL GOBIERNO FEDERAL, CON PERSONALIDAD JURÍDICA Y PATRIMONIO PROPIOS CREADO POR DECRETO PRESIDENCIAL DEL 27 DE DICIEMBRE DE 1978, PUBLICADO EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN EL 29 DEL MISMO MES Y AÑO, CUYO OBJETO ES CONTRIBUIR AL DESARROLLO NACIONAL MEDIANTE LA FORMACIÓN DE RECURSOS HUMANOS CALIFICADOS, SEGÚN SE ESTABLECE EN EL DECRETO POR EL QUE SE REFORMA EL DIVERSO QUE CREA AL CONALEP, DE FECHA 22 DE NOVIEMBRE DE 1993, PUBLICADO EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN EL 08 DE DICIEMBRE DEL MISMO AÑO.

**I.2.-** QUE COMPARECE EN ESTE ACTO REPRESENTADO POR EL **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, EN SU CARÁCTER DE DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA Y ADQUISICIONES DEL COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA, TODA VEZ QUE CUENTA CON PODER PARA ACTOS DE ADMINISTRACIÓN Y DOMINIO LIMITADOS, MISMO QUE ACREDITA CON ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO \_\_\_\_\_\_\_\_\_ DE FECHA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, PROTOCOLIZADA ANTE LA FE DE LA NOTARIO PÚBLICO No. 41 DEL ESTADO DE MÉXICO, LICENCIADA PATRICIA IRMA FIGUEROA BARKOW.

**I.3.-** QUE CON LA FINALIDAD DE IMPULSAR, FORTALECER Y CONSOLIDAR LOS SERVICIOS EDUCATIVOS QUE OFRECE, LE RESULTA DE PARTICULAR IMPORTANCIA CELEBRAR EL PRESENTE ACUERDO DE VOLUNTADES.

**I.4.-** QUE PARA CUBRIR LAS EROGACIONES QUE SE DERIVEN DEL PRESENTE CONTRATO LA DIRECCION DE ADMINISTRACION FINANCIERA DEL CONALEP AUTORIZO EL RECURSO PRESUPUESTAL A TRAVES DE LA SUFICIENCIA PRESUPUESTAL NO.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Y SE CUENTA CON REQUISISCION NUMERO\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**I.5.-** QUE ESTÁ INSCRITO EN EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO CON EL NÚMERO DE CLAVE CNE-781229 BK4.

**I.6.-** QUE TIENE ESTABLECIDO SU DOMICILIO EN LA CALLE 16 DE SEPTIEMBRE No. 147 NORTE, COLONIA LÁZARO CÁRDENAS, MUNICIPIO DE METEPEC, ESTADO DE MÉXICO, C.P. 52148.

**I.7.-** QUE LA ADJUDICACIÓN DEL PRESENTE CONTRATO SE REALIZÓ A TRAVÉS DEL PROCEDIMIENTO DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, CON **NÚMERO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, DISPUESTO EN LOS ARTÍCULOS, 26 FRACCIÓN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, APROBADO EL PROCEDIMIENTO POR LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y ADQUISICIONES.

#### II. DE **"EL PROVEEDOR"**

**II.1.-** DECLARA SER UNA SOCIEDAD MERCANTIL ORGANIZADA Y EXISTENTE CONFORME A LAS LEYES DE LA REPÚBLICA MEXICANA, Y QUE ACREDITA SU LEGAL EXISTENCIA MEDIANTE ESCRITURA PÚBLICA No. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** DE FECHA **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, OTORGADA ANTE LA FE DEL NOTARIO PÚBLICO **No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-**DEL ESTADO DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, E INSCRITA EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y EL COMERCIO DE LA CIUDAD DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ BAJO EL FOLIO MERCANTIL NÚMERO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, DE FECHA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, MISMA QUE SE AGREGA AL PRESENTE CONTRATO EN COPIA FOTOSTÁTICA COMO ANEXO No. 1.

**II.2.-** QUE EL C. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**SE ENCUENTRA FACULTADO PARA SUSCRIBIR EL PRESENTE INSTRUMENTO, LO CUAL ACREDITA MEDIANTE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_DE FECHA **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, OTORGADA ANTE LA FE DEL LIC. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DE LA CIUDAD DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, FACULTADES QUE A LA FECHA NO LE HAN SIDO REVOCADAS NI LIMITADAS EN FORMA ALGUNA Y QUE SE IDENTIFICA CON \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CON NÚMERO DE FOLIO **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, EXPEDIDA POR EL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL, MISMOS QUE SE INCORPORAN AL PRESENTE INSTRUMENTO EN COPIA FOTOSTÁTICA COMO ANEXO No.1.

**II.3.-** QUE TIENE CAPACIDAD JURÍDICA PARA CONTRATAR Y REÚNE LAS CONDICIONES LEGALES, TÉCNICAS Y ECONÓMICAS NECESARIAS PARA OBLIGARSE A LA ENTREGA DE LOS SERVICIOS, MATERIA DE ESTE CONTRATO Y QUE DENTRO DE SU OBJETO SOCIAL COMPRENDE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ENTRE OTRAS.

**II.4.-** QUE ESTÁ INSCRITO EN EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES CON LA CLAVE No. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Y QUE PARA ACREDITARLO EXHIBE CÉDULA Y SOLICITUD DE INSCRIPCION AL REGISTRO FEDERAL DE ACTIVIDADES, DE CONFORMIDAD CON LA LEY DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA VIGENTE, DEJANDO FOTOCOPIA DE LOS DOCUMENTOS RELACIONADOS EN EL ANEXO No. 1.

**II.5.-** QUE TIENE ESTABLECIDO SU DOMICILIO FISCAL EN **LA CALLE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, C.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_**, MISMO QUE SEÑALA PARA LOS FINES Y EFECTOS LEGALES DE ESTE CONTRATO.

**II.6.** QUE NO SE ENCUENTRA EN NINGUNO DE LOS SUPUESTOS CONTENIDOS EN EL ARTÍCULO 50 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, QUE LE IMPIDAN CONTRATAR.

**II.7.** QUE CONOCE EL CONTENIDO Y LOS REQUISITOS QUE ESTABLECE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, PUBLICADA EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN EL DÍA 04 DE ENERO DE 2000, EN VIGOR A PARTIR DEL 04 DE MARZO DE 2000, EL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, ASÍ COMO LAS DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS EXPEDIDAS EN ESTA MATERIA Y LOS ANEXOS QUE FORMAN PARTE INTEGRANTE DEL PRESENTE CONTRATO.

**III**.- DE **"LAS PARTES"**.

**III.1.-** QUE SE RECONOCEN AMPLIAMENTE LA PERSONALIDAD, ATRIBUCIONES Y CAPACIDAD CON QUE SE OSTENTAN.

**III.2.-** QUE CUENTAN CON LOS RECURSOS NECESARIOS PARA CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES QUE SE DERIVAN DEL PRESENTE ACUERDO DE VOLUNTADES.

EXPUESTO LO ANTERIOR, **"LAS PARTES"** SUJETAN SU COMPROMISO A LA FORMA Y TÉRMINOS QUE SE ESTABLECEN EN LAS SIGUIENTES:

**C L A U S U L A S**

**PRIMERA:** **OBJETO.-** EL OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO ES QUE EL CONALEP ADQUIERA DEL PROVEEDOR LOS BIENES (O SERVICIO) QUE CORRESPONDEN A \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES Y DEMÁS DESCRIPCIONES ESTABLECIDAS EN LA CLÁUSULA SEGUNDA Y EN EL ANEXO NO. 2, EL CUAL FORMA PARTE INTEGRANTE DEL PRESENTE CONTRATO.

**SEGUNDA.- OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR.-** EL PROVEEDOR SE COMPROMETE Y OBLIGA A ENTREGAR A EL CONALEP LOS BIENES (O SERVICIO) QUE CORRESPONDEN A \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, DE ACUERDO A LAS SIGUIENTES CARACTERÍSTICAS, ASÍ COMO A SU COTIZACIÓN, MISMA QUE SE ADJUNTA, COMO ANEXO NÚMERO 2 DEL PRESENTE CONTRATO.

**DESCRIPCIÓN TÉCNICA MINIMA DE LOS BIENES (O SERVICIOS)**

**TERCERA: DESCRIPCIÓN DE LOS ANEXOS.-** LOS ANEXOS QUE FORMAN PARTE INTEGRANTE DE ÉSTE CONTRATO Y QUE SE ENCUENTRAN FIRMADOS POR EL APODERADO LEGAL DE EL **“PROVEEDOR”** Y APROBADOS POR **“CONALEP”** SON LOS SIGUIENTES:

ANEXO No. 1: DOCUMENTACIÓN LEGAL DEL **"PROVEEDOR"**.

ANEXO No. 2: DESCRIPCIÓN Y ESPECIFICACIONES DE LOS BIENES (O EN SU CASO SERVICIOS), OFERTA TÉCNICA Y ECONÓMICA.

ANEXO No. 3: FORMATOS DE FIANZA Y CARTA GARANTÍA.

*CUARTA: PRECIO****.-*** *"LAS PARTES"* ***ACUERDAN QUE LOS PRECIOS SERAN FIJOS HASTA LA ENTREGA TOTAL DE LOS BIENES (O PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS), CUYO MONTO TOTAL ES DE*** *$\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,* ***CON UN PRECIO UNITARIO POR CADA UNA DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, AMBAS CANTIDADES MAS EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO, DE CONFORMIDAD AL ANEXO NÚMERO 2, MISMO QUE FORMA PARTE INTEGRANTE DEL MISMO CONTRATO.***

**QUINTA: LUGAR DE PAGO.-**EL **“CONALEP”** REALIZARÁ LOS PAGOS EN EL DOMICILIO SEÑALADO EN LA DECLARACIÓN I.6 MEDIANTE CHEQUE Y/O TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA POR LA CANTIDAD QUE REPRESENTE LA FACTURA PREVIAMENTE EXHIBIDA, A TRAVÉS DE LA SUBCOORDINACIÓN DE OPERACIÓN FINANCIERA (CAJA GENERAL) DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA; Y ES REQUISITO INDISPENSABLE LO SIGUIENTE:

* CUENTA APERTURADA A NOMBRE DEL PROVEEDOR
* INSTITUCIÓN BANCARIA
* SUCURSAL
* NÚMERO DE CUENTA
* CLABE BANCARIA (DE 18 DÍGITOS)
* ESTADO DE CUENTA.

**SEXTA: VIGENCIA Y FECHA DE ENTREGA. -** **"LAS PARTES"** CONVIENEN QUE LA VIGENCIA DEL CONTRATO SERA **DEL \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** PERÍODO EN QUE **“EL PROVEEDOR”** SE OBLIGA A ENTREGAR LOS BIENES (O PRESTAR LOS SERVICIOS).

**SÉPTIMA: LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES (O PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS). - “EL PROVEEDOR”** SE OBLIGA A INSTALAR Y CONFIGURADOS EN EL CENTRO DE DATOS PROPUESTO POR EL LICITANTE Y LAS QUE CORRESPONDAN AL SITE DE COMUNICACIONES DEL CONALEP.

DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 55 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, EL PROVEEDOR SERÁ RESPONSABLE DE GARANTIZAR LA INTEGRIDAD DE LOS BIENES HASTA EL MOMENTO DE SU ENTREGA EN EL ALMACÉN GENERAL DEL CONALEP. (APLICA SOLO PARA BIENES)

**OCTAVA: TRANSPORTE DE LOS BIENES. -** EL TRANSPORTE DE LOS BIENES CORRERÁ A CARGO DEL PROVEEDOR, HASTA LA ENTREGA TOTAL DE LOS MISMOS, EN EL LUGAR CITADO EN LA CLÁUSULA ANTERIOR, ESTOS ENTREGADOS A ENTERA SATISFACCIÓN DEL CONALEP. (APLICA SOLO PARA BIENES)

EL PROVEEDOR DEBERÁ ENTREGAR LOS BIENES CORRESPONDIENTES, DEBIDAMENTE EMPACADOS PARA EVITAR QUE SUFRAN DAÑOS DURANTE SU TRANSPORTACIÓN, HASTA EL LUGAR DE DESTINO FINAL. (APLICA SOLO PARA BIENES)

**NOVENA: PAGO.-** EL **“CONALEP”** SE OBLIGA A REALIZAR EL PAGO EN UNA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EXHIBICIONES, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, UNA VEZ RECIBIDOS LOS BIENES (O PRESTADOS LOS SERVICIOS) A ENTERA SATISFACCION DEL CONALEP, DE CONFORMIDAD AL ARTICULO 51 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PUBLICO EL CUAL NO PODRA EXCEDER DE 20 (VEINTE) DÍAS NATURALES DE CONFORMIDAD CON SU OFERTA ECONÓMICA, MISMA QUE SE ADJUNTA COMO ANEXO NUMERO 2 AL PRESENTE CONTRATO; TERMINO QUE SERA CONTADO A PARTIR DE LA FECHA DE RECEPCION DE LA FACTURA CORRESPONDIENTE A LOS BIENES ENTREGADOS, MISMA QUE DEBERA REUNIR TODOS LOS REQUISITOS FISCALES VIGENTES Y APLICABLES A NOMBRE DEL COLEGIO DE EDUCACION PROFESIONAL TECNICA.

**DÉCIMA: PAGOS EN EXCESO A FAVOR DEL PROVEEDOR. -** **“EL PROVEEDOR”**, SE OBLIGA A REINTEGRAR A **“EL CONALEP”** LAS CANTIDADES QUE HAYAN SIDO PAGADAS EN EXCESO, CANTIDADES QUE DEBEN REINTEGRARSE MAS LOS INTERESES CORRESPONDIENTES, CONFORME AL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO EN EL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN, COMO SI SE TRATARA DEL SUPUESTO DE PRÓRROGA PARA EL PAGO DE CRÉDITOS FISCALES.

LOS CARGOS SE CALCULARÁN SOBRE LAS CANTIDADES PAGADAS EN EXCESO EN CADA CASO Y SE COMPUTARÁN POR DÍAS NATURALES DESDE LA FECHA DEL PAGO, HASTA LA FECHA EN QUE SE PONGAN EFECTIVAMENTE LAS CANTIDADES A DISPOSICIÓN DEL **"CONALEP"**.

**DÉCIMA PRIMERA: RESPONSABILIDADES DEL PROVEEDOR. -** **“EL PROVEEDOR”** SERÁ EL ÚNICO RESPONSABLE DE LA ENTREGA DE LOS BIENES (O PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS) Y DEBE SUJETARSE A TODOS LOS REGLAMENTOS Y ORDENAMIENTOS DE LAS AUTORIDADES COMPETENTES EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, TAMBIÉN ESTÁ OBLIGADO A RESPONDER DE LOS DAÑOS Y PERJUICIOS QUE, POR INOBSERVANCIA O NEGLIGENCIA DE SU PARTE, SE LLEGUEN A CAUSAR AL **“CONALEP”** O A TERCERAS PERSONAS.

IGUALMENTE, SE OBLIGA **“EL PROVEEDOR”** A NO CEDER EN FORMA PARCIAL NI TOTAL, A FAVOR DE CUALQUIER OTRA PERSONA, FÍSICA O MORAL SUS DERECHOS Y OBLIGACIONES DERIVADOS DE ESTE CONTRATO Y SUS ANEXOS, CON EXCEPCIÓN DE LOS DERECHOS DE COBRO POR LOS BIENES (O SERVICIOS), EN CUYO SUPUESTO SE DEBE CONTAR CON LA CONFORMIDAD PREVIA DEL **“CONALEP”**, EN APEGO AL ÚLTIMO PÁRRAFO DEL ARTÍCULO 46 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO.

LA CESIÓN HECHA EN CONTRAVENCIÓN DE LO ESTIPULADO EN EL PÁRRAFO ANTERIOR, ES NULA Y EL **“CONALEP”** SE RESERVA SU DERECHO A EJERCITAR LA ACCIÓN LEGAL QUE LE CORRESPONDA.

**DÉCIMA SEGUNDA. -** **GARANTÍAS. -** **"EL PROVEEDOR"** SE OBLIGA A CONSTITUIR GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, DE ACUERDO A LO PREVISTO POR EL ARTÍCULO 48, FRACCIÓN II DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO AJUSTÁNDOSE A LOS SIGUIENTES LINEAMIENTOS:

1. SE CONSTITUIRÁ GARANTÍA, POR EL 10% (DIEZ POR CIENTO) DEL MONTO TOTAL DEL CONTRATO PARA EL CUMPLIMIENTO A FAVOR DEL COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA, MEDIANTE LA EXPEDICIÓN DE CHEQUE DE CAJA O CERTIFICADO O FIANZA, ESTA ÚLTIMA POR UNA INSTITUCIÓN AUTORIZADA EN LOS TÉRMINOS DE LA LEY FEDERAL DE INSTITUCIONES DE FIANZAS A FAVOR DEL COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DE ACUERDO AL FORMATO QUE SE ANEXA EN EL PRESENTE CONTRATO;
2. LA GARANTÍA DEBERÁ SER PRESENTADA DENTRO DE LOS 10 (DIEZ) DÍAS NATURALES SIGUIENTES, A LA FIRMA DEL CONTRATO;
3. **"EL PROVEEDOR"** QUEDARÁ OBLIGADO A RESPONDER DE LOS DEFECTOS QUE RESULTAREN EN LOS BIENES O EN SU CASO LA DEFICIENCIA DE LOS SERVICIOS), DE LOS VICIOS OCULTOS Y DE CUALQUIER OTRA RESPONSABILIDAD EN QUE HUBIERE INCURRIDO, EN LOS TÉRMINOS SEÑALADOS EN EL PRESENTE CONTRATO Y EN EL CÓDIGO CIVIL FEDERAL.
4. PARA GARANTIZAR DURANTE EL PERÍODO **DEL \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, MAS UN PERIODO DE 30 DÍAS MÁS, LAS OBLIGACIONES A QUE SE REFIERE EL INCISO ANTERIOR, **“EL PROVEEDOR”** DEBERÁ EXHIBIR UNA CARTA GARANTÍA QUE AMPARE LA CALIDAD DE LOS BIENES (O EN SU CASO SERVICIOS) DESCRITOS EN LA CLÁUSULA SEGUNDA Y EL ANEXO No. 2 DEL PRESENTE CONTRATO, ÉSTA EN PAPEL MEMBRETADO Y CON LA FIRMA DEL APODERADO LEGAL DE **“EL PROVEEDOR”**, MISMAS QUE SERÁN REVISADAS Y APROBADAS EN SU CASO POR EL **“CONALEP”**; Y:
5. SE HARÁ EFECTIVA LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO CUANDO NO SE CUMPLAN LAS CONDICIONES CONVENIDAS EN EL CONTRATO; LOS BIENES (O SERVICIOS) NO SEAN ENTREGADOS EN LA VIGENCIA ESTIPULADA; CUANDO LOS BIENES (O SERVICIOS) NO CUMPLAN CON LAS ESPECIFICACIONES PACTADAS; POR INCUMPLIMIENTO DE ALGUNA DE LAS OBLIGACIONES DE **“EL PROVEEDOR”**, SIN EXIMIR LA FACULTAD DEL **“CONALEP”** DE RESCINDIR O DEMANDAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO SIEMPRE Y CUANDO EXISTAN CAUSAS JUSTIFICADAS PARA ELLO. **LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA SERÁ** **DIVISIBLE** Y EN CASO DE PRESENTARSE ALGÚN INCUMPLIMIENTO SE HARÁ EFECTIVA LA MISMA EN DICHOS TÉRMINOS.

**DÉCIMA TERCERA: MODIFICACIÓN AL CONTRATO.-** EL **“CONALEP”** PODRÁ REALIZAR CONVENIOS MODIFICATORIOS DERIVADOS DEL PRESENTE CONTRATO MISMOS QUE DEBEN FORMALIZARSE POR ESCRITO Y SER SUSCRITOS POR AMBAS PARTES. LAS MODIFICACIONES NO PODRÁN VERSAR SOBRE PRECIOS, ANTICIPOS, PAGOS PROGRESIVOS, ESPECIFICACIONES, Y EN GENERAL CUALQUIER CAMBIO QUE IMPLIQUE OTORGAR CONDICIONES MÁS VENTAJOSAS A **“EL PROVEEDOR”** COMPARADAS CON LAS ESTABLECIDAS ORIGINALMENTE.

**DÉCIMA CUARTA PRÓRROGAS.-** CON FUNDAMENTO EN LA FRACCIÓN XV DEL ARTÍCULO 45 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, SE PODRÁN OTORGAR PRÓRROGAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR, DERIVADO DE CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR DEBIDAMENTE JUSTIFICADO Y DOCUMENTADO, SIEMPRE Y CUANDO NO IMPLIQUE OTORGAR CONDICIONES MÁS VENTAJOSAS DE LAS PACTADAS ORIGINALMENTE Y SE REALICE DENTRO DEL PRESENTE EJERCICIO PRESUPUESTAL, MISMAS QUE DEBERÁN FORMALIZARSE A TRAVÉS DEL INSTRUMENTO JURÍDICO QUE CORRESPONDA DE CONFORMIDAD AL ARTÍCULO 52 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO.

**DÉCIMA QUINTA: TERMINACIÓN ANTICIPADA.-** EL **“CONALEP”** PODRÁ DAR POR TERMINADOS ANTICIPADAMENTE LOS CONTRATOS CUANDO CONCURRAN RAZONES DE INTERÉS GENERAL, O BIEN, CUANDO POR CAUSAS JUSTIFICADAS SE EXTINGA LA NECESIDAD DE REQUERIR LOS BIENES O SERVICIOS ORIGINALMENTE CONTRATADOS, Y SE DEMUESTRE QUE DE CONTINUAR CON EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES PACTADAS, SE OCASIONARÍA ALGÚN DAÑO O PERJUICIO AL ESTADO, O SE DETERMINE LA NULIDAD DE LOS ACTOS QUE DIERON ORIGEN AL CONTRATO, CON MOTIVO DE LA RESOLUCIÓN DE UNA INCONFORMIDAD O INTERVENCIÓN DE OFICIO EMITIDA POR LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA. EN ESTOS SUPUESTOS LA DEPENDENCIA O ENTIDAD REEMBOLSARÁ AL PROVEEDOR LOS GASTOS NO RECUPERABLES EN QUE HAYA INCURRIDO, SIEMPRE QUE ÉSTOS SEAN RAZONABLES, ESTÉN DEBIDAMENTE COMPROBADOS Y SE RELACIONEN DIRECTAMENTE CON EL CONTRATO CORRESPONDIENTE.

**DÉCIMA SEXTA: RESCISIÓN ADMINISTRATIVA.-** EL **“CONALEP”** PODRÁ EN CUALQUIER MOMENTO RESCINDIR ADMINISTRATIVAMENTE EL PRESENTE CONTRATO, CUANDO **“EL PROVEEDOR”** INCURRA EN INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO. SI PREVIAMENTE A LA DETERMINACIÓN DE DAR POR RESCINDIDO EL CONTRATO, SE REALIZAN LOS SERVICIOS, EL PROCEDIMIENTO INICIADO QUEDARÁ SIN EFECTO, PREVIA ACEPTACIÓN Y VERIFICACIÓN DEL CONALEP DE QUE CONTINUA VIGENTE LA NECESIDAD DE LOS MISMOS, APLICANDO EN SU CASO LAS PENAS CONVENCIONALES CORRESPONDIENTES.

SE CONSIDERARÁN CAUSALES DE RESCISIÓN LOS SIGUIENTES SUPUESTOS, QUE SE SEÑALAN EN FORMA ENUNCIATIVA, MÁS NO LIMITATIVA:

*1.- SI NO ENTREGA LOS BIENES DENTRO DE LA VIGENCIA PACTADA.*

*2.- SI NO CUMPLE CON LA CLÁUSULA SEGUNDA Y EL ANEXO No. 2.*

*3.- DE EJECUCIÓN, POR FALTA DE MATERIALES, TRABAJADORES O EQUIPO.*

*4.- SI NO DA LAS FACILIDADES NECESARIAS A LOS SUPERVISORES QUE AL EFECTO DESIGNE EL* ***“CONALEP”*** *PARA LA REVISIÓN Y CONTROL DE SUS ACTIVIDADES.*

*5.- POR SU NEGATIVA A CAMBIAR LOS BIENES QUE EL* ***“CONALEP”*** *NO ACEPTE POR DEFICIENTES.*

*6.- SI CEDE, TRASPASA O SUBCONTRATA PARTE O LA TOTALIDAD DE LA OBLIGACIÓN DEL PRESENTE CONTRATO.*

*7.- SI NO GARANTIZA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.*

*8.- MODIFIQUE LAS CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO OFERTADO SIN AUTORIZACIÓN EXPRESA DEL CONALEP.*

*9.- NO CUMPLA CON ALGUNA DE LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN EL PRESENTE CONTRATO.*

*10.- ASÍ COMO CUALQUIER OTRA CAUSA QUE IMPLIQUE CONTRAVENCIÓN A LOS TÉRMINOS DEL CONTRATO.*

EL PROCEDIMIENTO DE RESCISIÓN SE LLEVARÁ A CABO CONFORME A LO SIGUIENTE:

SE PODRÁ RESCINDIR ADMINISTRATIVAMENTE EN CUALQUIER MOMENTO EL CONTRATO EN CASO DE INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A CARGO DEL PROVEEDOR, EL PROCEDIMIENTO SE INICIARA CONFORME A LO SIGUIENTE.

I. SE INICIARÁ A PARTIR DE QUE AL PROVEEDOR LE SEA COMUNICADO POR ESCRITO EL INCUMPLIMIENTO EN QUE HAYA INCURRIDO, PARA QUE EN UN TÉRMINO DE CINCO DÍAS HÁBILES EXPONGA LO QUE A SU DERECHO CONVENGA Y APORTE, EN SU CASO, LAS PRUEBAS QUE ESTIME PERTINENTES;

II. TRANSCURRIDO EL TÉRMINO A QUE SE REFIERE LA FRACCIÓN ANTERIOR, LA DEPENDENCIA O ENTIDAD CONTARÁ CON UN PLAZO DE QUINCE DÍAS PARA RESOLVER, CONSIDERANDO LOS ARGUMENTOS Y PRUEBAS QUE HUBIERE HECHO VALER EL PROVEEDOR. LA DETERMINACIÓN DE DAR O NO POR RESCINDIDO EL CONTRATO DEBERÁ SER DEBIDAMENTE FUNDADA, MOTIVADA Y COMUNICADA AL PROVEEDOR DENTRO DICHO PLAZO, Y

III. CUANDO SE RESCINDA EL CONTRATO SE FORMULARÁ EL FINIQUITO CORRESPONDIENTE, A EFECTO DE HACER CONSTAR LOS PAGOS QUE DEBA EFECTUAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD POR CONCEPTO DE LOS BIENES RECIBIDOS O LOS SERVICIOS PRESTADOS HASTA EL MOMENTO DE RESCISIÓN.

INICIADO UN PROCEDIMIENTO DE CONCILIACIÓN LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES, BAJO SU RESPONSABILIDAD, PODRÁN SUSPENDER EL TRÁMITE DEL PROCEDIMIENTO DE RESCISIÓN.

SI PREVIAMENTE A LA DETERMINACIÓN DE DAR POR RESCINDIDO EL CONTRATO, SE HICIERE ENTREGA DE LOS BIENES O SE PRESTAREN LOS SERVICIOS, EL PROCEDIMIENTO INICIADO QUEDARÁ SIN EFECTO, PREVIA ACEPTACIÓN Y VERIFICACIÓN DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD DE QUE CONTINÚA VIGENTE LA NECESIDAD DE LOS MISMOS, APLICANDO, EN SU CASO, LAS PENAS CONVENCIONALES CORRESPONDIENTES.

CUANDO POR MOTIVO DEL ATRASO EN LA ENTREGA DE LOS BIENES O LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS, O EL PROCEDIMIENTO DE RESCISIÓN SE UBIQUE EN UN EJERCICIO FISCAL DIFERENTE A AQUÉL EN QUE HUBIERE SIDO ADJUDICADO EL CONTRATO, LA DEPENDENCIA O ENTIDAD CONVOCANTE PODRÁ RECIBIR LOS BIENES O SERVICIOS, PREVIA VERIFICACIÓN DE QUE CONTINÚA VIGENTE LA NECESIDAD DE LOS MISMOS Y SE CUENTA CON PARTIDA Y DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA DEL EJERCICIO FISCAL VIGENTE, DEBIENDO MODIFICARSE LA VIGENCIA DEL CONTRATO CON LOS PRECIOS ORIGINALMENTE PACTADOS. CUALQUIER PACTO EN CONTRARIO A LO DISPUESTO EN ESTE ARTÍCULO SE CONSIDERARÁ NULO.

**DÉCIMA SÉPTIMA: PENAS CONVENCIONALES**.- EL CONALEP APLICARÁ UNA PENA CONVENCIONAL DE UN 10% DEL MONTO TOTAL DEL CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO. POR ATRASO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA FECHA PACTADA PARA EL INICIO DEL ARRENDAMIENTO DE LOS BIENES, LA PENA SERÁ POR EL 2% DIARIO SOBRE EL IMPORTE TOTAL DE LA PARTIDA (O EN SU CASO TOTAL DEL CONTRATO) POR TRASO, HASTA POR UN 10% DEL MONTO TOTAL DEL CONTRATO.

LOS SUPUESTOS ANTES REFERIDOS SE DESCONTARÁN ADMINISTRATIVAMENTE DE LA LIQUIDACION \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ QUE SE FORMULE SIN PERJUICIO DEL DERECHO QUE TIENE EL **“CONALEP”** DE OPTAR ENTRE EXIGIR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO O RESCINDIRLO.

**DÉCIMA OCTAVA: SUPERVISIÓN DE LA ENTREGA DE LOS BIENES.-** EL **“CONALEP”** SE RESERVA EN TODO MOMENTO EL DERECHO DE NOMBRAR AL PERSONAL QUE CONSIDERE NECESARIO PARA SUPERVISAR Y VIGILAR LA CORRECTA ENTREGA DE LOS BIENES (O PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS) POR **“EL PROVEEDOR”**.

**DÉCIMA NOVENA: PROPIEDAD INTELECTUAL.-** “**EL PROVEEDOR”** SERA EL RESPONSABLE PARA EL CASO DE VIOLACIONES EN MATERIA DE DERECHOS INHERENTES A LA PROPIEDAD INTELECTUAL DE CONFORMIDAD CON EL ARTICULO 45 FRACCION XX DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVCIOS DEL SECTOR PUBLICO. (APLICA PARA BIENES Y ALGUNOS SERVICIOS)

**VIGÉSIMA: RELACIONES LABORALES.-** **“EL PROVEEDOR”** EN SU CARÁCTER DE EMPRESARIO Y DE PATRÓN DEL PERSONAL QUE OCUPE CON MOTIVO DE LA ENTREGA DE LOS BIENES OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO, SERÁ EL ÚNICO RESPONSABLE DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DE LAS DISPOSICIONES LEGALES Y DEMÁS ORDENAMIENTOS EN MATERIA FISCAL, DEL TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL, POR LO QUE **“EL PROVEEDOR”** EN FORMA EXPRESA LIBERA A EL CONALEP DE CUALQUIER CONTROVERSIA LEGAL QUE PUDIERA SURGIR.

**“EL PROVEEDOR”** CONVIENE, POR LO MISMO, EN RESPONDER A SU COSTA DE TODAS LAS RECLAMACIONES QUE SUS TRABAJADORES PRESENTAREN EN SU CONTRA, O EN CONTRA DEL **“CONALEP”**, POR LO QUE EL PROVEEDOR LIBERA AL CONALEP EN FORMA EXPRESA DE CUALQUIER RESPONSABILIDAD QUE AL RESPECTO PUDIERA SURGIR.

**VIGÉSIMA PRIMERA: CONDICIONES DE ENTREGA, Y SUPERVISIÓN DEL SERVICIO.-** EL **“CONALEP”** DURANTE LA VIGENCIA DEL PRESENTE CONTRATO RECIBIRÁ Y SUPERVISARÁ LOS BIENES A TRAVÉS DEL TITULAR DEL ALMACÉN GENERAL DEL CONALEP (APLICA SOLO PARA BIENES), HASTA QUE SEAN ENTREGADOS EN SU TOTALIDAD, SIENDO RESPONSABLE DE VERIFICAR QUE LOS BIENES (O SERVICIOS) SEAN ENTREGADOS DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ESTABLECIDAS EN EL PRESENTE CONTRATO LA DIRECCIÓN DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

EL **“CONALEP”** SE RESERVA EL DERECHO DE RECLAMAR POR LOS BIENES DEFECTUOSOS (O SERVICIOS MAL PRESTADOS) O POR PAGO DE LO INDEBIDO.

CON FUNDAMENTO EN LA FRACCIÓN XVII DEL ARTÍCULO 45 DE LA LEY DE ADQUISICIONES ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, EL CONALEP PODRÁ DEVOLVER Y/O SOLICITAR LA REPOSICION DE LOS BIENES, POR LO TANTO EL PROVEEDOR DEBERA PROCEDER A LA REPOSICION O DEVOLUCION DE LOS BIENES (O PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS), QUE NO CUMPLAN CON LOS REQUISITOS TECNICOS SOLICITADOS EN EL PRESENTE CONTRATO Y LAS OFERTADAS EN SU PROPUESTA TECNICA PARA SU REPOCISION EN UN TERMINO NO MAYOR A \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DÍAS HÁBILES A PARTIR DE NOTIFICADO AL PROVEEDOR, EN CASO CONTRARIO SE PROCEDERÁ CONFORME A LAS CLÁUSULAS RELATIVAS A PENAS CONVENCIONALES Y RESCISIÓN ADMINISTRATIVA.

**VIGÉSIMA SEGUNDA:** **SEGUROS.-** DE CONFORMIDAD CON EL ARTICULO 55 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PUBLICO, EL PROVEEDOR SERA RESPONSABLE DE GARANTIZAR LA INTEGRIDAD DE LOS BIENES HASTA EL MOMENTO DE SU ENTREGA. (APLICA SOLO PARA BIENES)

**VIGÉSIMA TERCERA: LEGISLACIÓN.-** PARA LA INTERPRETACIÓN, CUMPLIMIENTO Y MODIFICACIÓN DEL PRESENTE CONTRATO, ASÍ COMO PARA TODO AQUELLO QUE NO ESTÉ EXPRESAMENTE ESTIPULADO EN EL MISMO, SE ESTARÁ A LO DISPUESTO POR LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y SU REGLAMENTO Y A LO NO PREVISTO SERÁN APLICABLES SUPLETORIAMENTE EL CÓDIGO CIVIL FEDERAL, LA LEY FEDERAL DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y EL CÓDIGO FEDERAL DE PROCEDIMIENTOS CIVILES, ASÍ COMO TODA LA DEMÁS LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD APLICABLE.

**VIGÉSIMA CUARTA:** **JURISDICCIÓN.-** EN CASO DE CONTROVERSIA, **"LAS PARTES"** RESOLVERÁN LAS MISMAS ANTE LOS TRIBUNALES FEDERALES DE LA CIUDAD DE MÉXICO, RENUNCIANDO TÁCITA Y EXPRESAMENTE A CUALQUIER FUERO QUE PUDIERA CORRESPONDERLES POR RAZÓN DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO O CUALQUIER OTRA CAUSA.

LAS PARTES, ENTERADAS DEL CONTENIDO Y ALCANCE LEGAL DE TODAS Y CADA UNA DE LAS CLÁUSULAS DE ESTE INSTRUMENTO, LO FIRMAN EN METEPEC, ESTADO DE MÉXICO A \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DE 2017.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| POR EL **"CONALEP"** |  | POR **"EL PROVEEDOR"** |
| DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA  Y ADQUISICIONES |  | C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  APODERADO LEGAL |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| POR EL **"CONALEP"** |  | POR **"EL PROVEEDOR"** |
| **DIRECTOR DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(AREA REQUIRIENTE)** |  | **COORDINADOR DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS** |

## ANEXO No. 3

### MODELO DE FIANZA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO.

Nota: ESTE ANEXO SOLO LO DEBERÁ PRESENTAR EL LICITANTE QUE RESULTE ADJUDICADO.

FIANZA No. :**(NUM. DE FIANZA)** FECHA: (**10 DÍAS NATURALES COMO MÁXIMO A PARTIR DE LA FECHA DEL CONTRATO)**

POR $\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(10% DEL IMPORTE TOTAL DEL CONTRATO)

ANTE: COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA.

PARA GARANTIZAR POR: (NOMBRE O RAZÓN SOCIAL, R.F.C. Y DOMICILIO DE LA EMPRESA) EL CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, DERIVADAS DEL CONTRATO: (No. DE CONTRATO) DE FECHA: (FECHA EN QUE SE FIRMÓ CONTRATO), CON IMPORTE DE $(MONTO DEL CONTRATO) (CON LETRA). RELATIVO A: (DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS, MISMOS QUE SE ESPECIFICAN EN LA CLÁUSULA PRIMERA DEL CONTRATO) CELEBRADO CON EL COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA, REPRESENTADA POR EL M.A.E.E. JOSÉ LUIS IZQUIERDO GONZÁLEZ, EN SU CARÁCTER DE DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA Y ADQUISICIONES DEL COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA, TODA VEZ QUE CUENTA CON PODERES PARA ACTOS DE ADMINISTRACIÓN Y DE DOMINIO LIMITADOS, MISMOS QUE ACREDITA CON TESTIMONIO No. 1,634 DE FECHA 17 DE JUNIO DE 2013, PROTOCOLIZADA ANTE LA FE DE LA NOTARIO PÚBLICO No. 41 DE ESTADO DE MÉXICO, LICENCIADA PATRICIA IRMA FIGUEROA BARKOW.

LA PRESENTE FIANZA SE EXPIDE DE CONFORMIDAD CON LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y SU REGLAMENTO, LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS, Y ESTARÁ VIGENTE HASTA QUE LAS ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, TRABAJOS O SERVICIOS MATERIA DEL CONTRATO DE REFERENCIA, HAYAN SIDO RECIBIDOS A ENTERA SATISFACCIÓN DEL CONALEP DE ACUERDO A LO ESTIPULADO EN EL CONTRATO DE REFERENCIA, LA PRESENTE FIANZA AMPARA EL PERIODO DE GARANTÍA DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS OBJETO DEL CONTRATO DE REFERENCIA, ASÍ MISMO ES NECESARIO PARA CANCELAR LA PRESENTE FIANZA, CONTAR CON LA CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO TOTAL DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES QUE SE SEÑALA EN LA FRACCIÓN B) DEL PÁRRAFO I DEL ARTÍCULO 103 DEL REGLAMENTO DE LA LEY EN CITA.

ESTA FIANZA PERMANECERÁ VIGENTE DURANTE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES QUE GARANTICE Y CONTINUARÁ VIGENTEHASTA QUE SE CORRIJAN LOS DEFECTOS Y SE SATISFAGAN LAS RESPONSABILIDADES A QUE HAYA LUGAR. Y EN CASO DE QUE SE PRORROGUE O EXISTA ESPERA EN EL PLAZO AL CUMPLIMIENTO DE LOS CONTRATOS, ASÍ COMO DURANTE LASUBSTANCIACIÓN DE TODOS LOS RECURSOS LEGALES O DE LOS JUICIOS QUE SE INTERPONGAN Y HASTA QUE SE DICTE RESOLUCIÓN DEFINITIVA QUE QUEDE FIRME Y EN QUE SE ESTABLEZCA PARA LA CORRECCIÓN DE LOS SERVICIOS QUE SE GARANTIZAN, LA VIGENCIA DE LA PRESENTE QUEDARÁ AUTOMÁTICAMENTE PRORROGADA EN CORCONDANCIA CON DICHA PRÓRROGA O ESPERA DE CONFORMIDAD CON EL ARTÌCULO 118 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS.

EL PROVEEDOR SE OBLIGA AL TERMINAR LA ENTREGA DE LOS BIENES A RESPONDER ANTE EL CONALEP DE LOS DEFECTOS QUE RESULTEN DE LA ADQUISICIÒN DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS DEL CONTRATO DE REFERENCIA, DE VICIOS OCULTOS O DE CUALQUIER OTRA RESPONSABILIDAD EN QUE SE HUBIESE INCURRIDO EN SU EJECUCIÓN.

**LA COMPAÑÍA AFIANZADORA EXPRESAMENTE DECLARA:**

QUE LA AFIANZADORA ACEPTA EXPRESAMENTE SOMETERSE A LOS PROCEDIMIENTOS DE EJECUCIÓN PREVISTOS EN LA LEY DE INSTITUCIONES DE DEGUROS Y DE FIANZAS PARA LA EFECTIVIDAD DE LAS FIANZAS, AÚN PARA EL CASO DE QUE PROCEDA EL COBRO DE INDEMNIZACIÓN POR MORA, CON MOTIVO DEL PAGO EXTEMPORÁNEO DEL IMPORTE DE LA PÓLIZA DE FIANZA REQUERIDA.

QUE ESTA FIANZA SE OTORGA ATENDIENDO A TODAS LAS ESTIPULACIONES CONTENIDAS EN EL CONTRATO DE REFERENCIA, ASÍ COMO A SUS ANEXOS.

EN CASO DE OTORGAMIENTO DE PRÓRROGAS O ESPERAS AL PROVEEDOR PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES, DERIVADAS DE LA FORMALIZACIÓN DE CONVENIOS DE AMPLIACIÓN AL MONTO O AL PLAZO DEL CONTRATO, SE DEBERÁ REALIZAR LA MODIFICACIÓN CORRESPONDIENTE A LA FIANZA;

CUANDO AL REALIZARSE EL FINIQUITO RESULTEN SALDOS A CARGO DEL PROVEEDOR Y ÉSTE EFECTÚE LA TOTALIDAD DEL PAGO EN FORMA INCONDICIONAL, LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEBERÁN CANCELAR LA FIANZA RESPECTIVA.

LAS MODIFICACIONES A LAS FIANZAS DEBERÁN FORMALIZARSE CON LA PARTICIPACIÓN QUE CORRESPONDA A LA AFIANZADORA, EN TÉRMINOS DE LAS DISPOSICIONES APLICABLES.

LA PRESENTE FIANZA PERMANECERÁ EN VIGOR DESDE LA FECHA DE SU EXPEDICIÓN Y DURANTE LA SUBSTANCIACIÓN DE TODOS LOS RECURSOS LEGALES O JUICIOS QUE SE INTERPONGAN, HASTA QUE SE DICTE RESOLUCIÓN FEFINITIVA POR AUTORIDADES COMPETENTES.

**NOTA: DEBERÁ PRESENTARSE EN ORIGINAL Y 2 FOTOCOPIAS DE LA FIANZA, NO SE ADMITEN TACHADURAS NI ENMENDADURAS.**

## ANEXO No. 4

## MODELO DE CARTA SOBRE DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS

**Nota: ESTE ANEXO SOLO LO DEBERÁ PRESENTAR EL LICITANTE QUE RESULTE ADJUDICADO.**

**FECHA:**

ANTE: COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA

PARA GARANTIZAR POR .**,** CON DOMICILIO EN **,** LA CALIDAD, BUENA EJECUCIÓN Y CUALQUIER OTRA RESPONSABILIDAD DERIVADA DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS ADQUIRIDOS AMPARADOS BAJO EL CONTRATO **( )** DE FECHA DE DE 2017, CELEBRADO EN EL COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA, REPRESENTADA POR **EL M.A.E.E. JOSÉ LUIS IZQUIERDO GONZÁLEZ** EN SU CARÁCTER DE APODERADO LEGAL DEL COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA, TODA VEZ QUE CUENTA CON PODERES PARA ACTOS DE ADMINISTRACIÓN Y DE DOMINIO LIMITADOS, MISMOS QUE ACREDITA CON TESTIMONIO 1,634 DE FECHA 17 DE JUNIO DE 2013, PROTOCOLIZADA ANTE LA FE DE LA NOTARIO PÚBLICO No. 41 DEL ESTADO DE MÉXICO., LICENCIADA PATRICIA IRMA FIGUEROA BARKOW, RELATIVO A **( ),** QUE SE ESPECIFICAN EN LA CLÁUSULA PRIMERA DEL CONTRATO**.** ASÍ COMO EN SU CASO, A LAS ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS REALIZADOS O EJECUTADOS A TRAVÉS DE LOS CONVENIOS Y MODIFICACIONES A DICHO CONTRATO, CUYO MONTO TOTAL EJERCIDO ES LA CANTIDAD DE **MONTO DE $ ( .**IVA INCLUIDO.

LA VIGENCIA DE ESTA GARANTÍA SERÁ DEL DE DE 2017 AL DE DE 2017, MÁS 2 AÑOS, AL TÉRMINO DEL CUAL DE NO HABER INCONFORMIDAD DEL CONALEP, DEJARÁ DE SURTIR EFECTOS LEGALES CORRESPONDIENTES. EN CASO DE PRESENTAR DEFECTOS QUE RESULTEN EN LOS BIENES Y/O SERVICIOS MAL EJECUTADOS O CUALQUIER OTRA RESPONSABILIDAD EN QUE HAYA INCURRIDO EN LA REALIZACIÓN O EJECUCIÓN DE LOS MISMOS. DERIVADAS DEL CONTRATO, EL CONALEP DEBERÁ COMUNICARLO DE INMEDIATO Y POR ESCRITO AL PROVEEDOR. ESTA GARANTÍA CONTINUARÁ VIGENTE HASTA QUE SE CORRIJAN LOS DEFECTOS Y SE SATISFAGAN LAS RESPONSABILIDADES A QUE HAYA LUGAR.

**.**, EXPRESAMENTE DECLARA:

LA PRESENTE GARANTÍA DE EXPIDE DE CONFORMIDAD CON LA **“LEY”** Y SU **“REGLAMENTO”**.

QUE LA PRESENTE GARANTÍA SE OTORGA ATENDIENDO A TODAS LAS ESTIPULACIONES CONTENIDAS EN EL CONTRATO DE REFERENCIA SUS CONVENIOS, MODIFICACIONES Y LA RECEPCIÓN FORMAL DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS.

LA PRESENTE GARANTÍA PERMANECERÁ EN VIGOR DESDE LA FECHA DE SU EXPEDICIÓN Y DURANTE LA SUBSTANCIACIÓN DE TODOS LOS RECURSOS LEGALES O JUICIOS QUE SE INTERPONGAN, HASTA QUE SE DICTE RESOLUCIÓN DEFINITIVA POR AUTORIDAD COMPETENTE.

**C.**

APODERADO LEGAL

## ANEXO No. 5

## AFILIACIÓN AL PROGRAMA DE CADENAS PRODUCTIVAS.

***de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2017.***

***Nombre de la Empresa***

**En Nacional Financiera, S.N.C. se está coordinando una iniciativa sin duda histórica, para apoyar a las PyMES en el país. La estrategia principal consiste en establecer un Programa Obligatorio de Compras del Gobierno Federal hacia las pequeñas y medianas empresas mexicanas. Dicho programa pretende que, en el año 2014, el 35% de las adquisiciones públicas se canalicen a este segmento productivo, principal generador del Producto Interno Bruto y de empleo.**

**Para tal fin, un primer paso es la incorporación obligatoria de todas las Dependencias y Entidades al Programa Cadenas Productivas de Nacional Financiera, S.N.C., lo que nos permitirá conocer en forma consolidada la situación actual de la proveeduría gubernamental y proponer metas anuales en materia de compras de gobierno a PyMES a partir del 2008.**

**En este contexto, tengo el agrado de invitarte a incorporar tu empresa al programa, para que goce de los beneficios que éste le brinda:**

*Cadenas Productivas ofrece:*

* *Adelantar el cobro de las facturas mediante el descuento electrónico*
  + *Obtener liquidez para realizar más negocios*
  + *Mejorar la eficiencia del capital de trabajo*
  + *Agilizar y reducir los costos de cobranza*
  + *Realizar las transacciones desde la empresa en un sistema amigable y sencillo, www.nafin.com.mx*
  + *Realizar en caso necesario, operaciones vía telefónica a través del Call Center 50 89 61 07 y 01800 NAFINSA (623 46 72)*
* *Acceder a capacitación y asistencia técnica gratuita*
* *Recibir información*
* *Formar parte del Directorio de compras del Gobierno Federal*

*Características descuento ó factoraje electrónico:*

* *Anticipar la totalidad de su cuenta por cobrar (documento)*
* *Descuento aplicable a tasas preferenciales*
* *Sin garantías, ni otros costos ó comisiones adicionales*
* *Contar con la disposición de los recursos en un plazo no mayor a 24 hrs, en forma electrónica y eligiendo al intermediario financiero de su preferencia*

*Afiliarse al programa es por única vez y no es necesario realizar el proceso nuevamente en alguna otra dependencia o entidad, no tiene ningún costo; en caso de requerirlo podrás hacer el cobro anticipado en la página www.nafin.com.mx o bien vía telefónica.*

*A fin de facilitar tu afiliación, te agradeceré comunicarte a los teléfonos 50.89.61.07 y 01800 NAFINSA, donde el personal de Nacional Financiera, S.N.C. te orientará para la entrega de los documentos relacionados en el documento anexo y la formalización del convenio en un término de cinco días.*

*Al concretar tu afiliación tendrás como beneficio formar parte del Directorio de Compras que ofrece ser un proveedor elegible para el Sistema de Compras del Gobierno Federal.*

*Reitero nuestro agradecimiento por tu participación y aprovecho la ocasión para enviarte un cordial saludo.*

*Atentamente*

**LISTA DE DOCUMENTOS PARA LA INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE DE AFILIACIÓN**

**AL PROGRAMA DE CADENAS PRODUCTIVAS.**

1.- Carta Requerimiento de Afiliación, Fallo o Pedido.

Debidamente firmada por el área usuaria compradora

2.- \*\*Copia simple del Acta Constitutiva (Escritura con la que se constituye o crea la empresa).

Esta escritura debe estar debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio.

Debe anexarse completa y legible en todas las hojas.

3.- \*\*Copia simple de la Escritura de Reformas (modificaciones a los estatutos de la empresa)

Cambios de razón social, fusiones, cambios de administración, etc.,

Estar debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio.

Completa y legible en todas las hojas.

4.- \*\*Copia simple de la escritura pública mediante la cual se haga constar los Poderes y Facultades del Representante Legal para Actos de Dominio.

Esta escritura debe estar debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio.

Debe anexarse completa y legible en todas las hojas.

5.- Comprobante de domicilio Fiscal

Vigencia no mayor a 2 meses

Comprobante de domicilio oficial (Recibo de agua, Luz, Teléfono fijo, predio)

Debe estar a nombre de la empresa, en caso de no ser así, adjuntar contrato de arrendamiento, comodato.

6.- Identificación Oficial Vigente del (los) representante(es) legal(es), con actos de dominio

Credencial de elector; pasaporte vigente o FM2 (para extranjeros)

La firma deberá coincidir con la del convenio

7.- Alta en Hacienda y sus modificaciones

Formato R-1 ó R-2 en caso de haber cambios de situación fiscal (razón social o domicilio fiscal)

En caso de no tener las actualizaciones, pondrán obtenerlas de la página del SAT.

8.- Cédula del Registro Federal de Contribuyentes (RFC, Hoja Azul)

9.- Estado de Cuenta Bancario donde se depositarán los recursos

Sucursal, plaza, CLABE interbancaria

Vigencia no mayor a 2 meses

Estado de cuenta que emite la Institución Financiera y llega su domicilio.

**La documentación arriba descrita, es necesaria para que la promotoría genere los contratos que le permitirán terminar el proceso de afiliación una vez firmados, los cuales constituyen una parte fundamental del expediente:**

Contrato de descuento automático Cadenas Productivas

Firmado por el representante legal con poderes de dominio.

2 convenios con firmas originales

Contratos Originales de cada Intermediario Financiero.

Firmado por el representante legal con poderes de dominio.

**(\*\* Únicamente, para personas Morales)**

Usted podrá contactarse con la Promotoría que va a afiliarlo llamando al 01-800- NAFINSA (01-800-6234672) ó al 50-89-61-07; ó acudir a las oficinas de Nacional Financiera en:

Av. Insurgentes Sur no. 1971, Col Guadalupe Inn, C.P. 01020, Delegación Álvaro Obregón, en el Edificio Anexo, nivel Jardín, área de Atención a Clientes.

**Estimado Proveedor del Gobierno Federal:**

Con el propósito de iniciar su proceso de afiliación a la Cadena Productiva, es importante que me proporcione la información abajo indicada; con lo anterior, estaré en posibilidad de generar los contratos y convenios, mismos que a la brevedad le enviaré vía correo electrónico.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_**

**Información requerida para Afiliación a la Cadena Productiva.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_**

**Cadena(s) a la que desea afiliarse:**

**\***

**\***

**\***

Número(s) de proveedor (opcional):

**\***

**\***

**Datos generales de la empresa.**

Razón Social:

Fecha de alta SHCP:

R.F.C.:

Domicilio Fiscal: Calle: No.:

C.P.:

Colonia: Ciudad:

Teléfono (incluir clave LADA):

Fax (incluir clave LADA):

e-mail:

Nacionalidad:

Datos de constitución de la sociedad: **(Acta Constitutiva / Persona Moral)**

No. de la Escritura:

Fecha de la Escritura:

**Datos del Registro Público de Comercio**

Fecha de Inscripción:

Entidad Federativa:

Delegación ó municipio:

Folio:

Fecha del folio :

Libro:

Partida:

Fojas:

Nombre del Notario Público:

No. de Notaria:

Entidad del Corredor ó Notario:

Delegación o municipio del corredor ó Notario:

**Datos de inscripción y registro de poderes para actos de dominio** (Persona Moral)**:**

(Acta de poderes y/o acta constitutiva)

No. de la Escritura:

Fecha de la Escritura:

Tipo de Poder: Único () Mancomunado () Consejo ()

**Datos del registro público de la propiedad y el comercio** (Persona Moral)**:**

Fecha de inscripción:

Entidad Federativa:

Delegación ó municipio:

Folio:

Fecha del folio :

Libro:

Partida:

Fojas:

Nombre del Notario Público:

No. de Notaría:

Entidad del Corredor ó Notario:

Delegación o municipio del corredor ó Notario:

**Datos del representante legal con actos de administración o dominio:**

Nombre:

Estado civil:

Fecha de nacimiento:

R.F.C.:

Fecha de alta SHCP:

Teléfono:

Fax (incluir clave LADA):

e-mail:

Nacionalidad:

Tipo de identificación oficial: Credencial IFE ( ) **Pasaporte** Vigente ( )FM2 ó FM3 extranjeros ( )

No. de la identificación (si es IFE poner el No. que está en la parte donde está su firma):

Domicilio Fiscal: Calle: No.:

C.P.:

Colonia:

Ciudad:

**Datos del banco donde se depositarán recursos:**

Moneda: pesos ( X ) dólares ( )

Nombre del banco:

No. de cuenta (11 dígitos):

Plaza:

No. de sucursal:

CLABE bancaria:(18 dígitos):

Régimen: Mancomunada ( ) Individual ( ) Indistinta ( ) Órgano colegiado ( )

**Persona(s) autorizada(s) por la PyME para la entrega y uso de claves:**

Nombre:

Puesto:

Teléfono (incluir clave LADA): Fax:

E-mail:

**Actividad empresarial:**

Fecha de inicio de operaciones:

Personal ocupado:

Actividad ó giro:

Empleos a generar:

Principales productos:

Ventas (último ejercicio) anuales:

Netas exportación:

Activo total (aprox.):

Capital contable (aprox.)

Requiere Financiamiento SI NO

## ANEXO No. 6

## FORMATO DE BENEFICIARIOS

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  | | --- | |  | |  |  |  |  | **CATALOGO DE BENEFICIARIOS** | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | SOLICITUD DE ALTA ó BAJA DE BENEFICIARIO | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | FECHA DE ELABORACIÓN | | | | | |  |  |
|  | TIPO DE MOVIMIENTO : | | | | |  | | --- | |  | | ALTA | | |  | | --- | | BAJA | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | D | D | M | M | A | A | A | A |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | FECHA DE REGISTRO | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  | FOLIO | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | |  |
|  |  | D | D | M | M | A | A | A | A |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | NOMBRE COMPLETO DEL BENEFICIARIO, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTE | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  | U.R. Y/O ORG. | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **L** | **5** | **X** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | CURP | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | DOMICILIO | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | CALLE | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | NUMERO EXTERIOR | | | |  | NUMERO INTERIOR | | | | | COLONIA | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | | | |  |  | | | |  |  | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | LOCALIDAD Y/O DELEGACIÓN | | | | | |  | ESTADO | |  |  |  |  |  | MUNICIPIO | | |  |  |  |  |
|  |  |  | | | | | |  |  | | | | | |  |  | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | CÓDIGO POSTAL | | | |  |  |  |  |  |  | TELÉFONO | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | | | | |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | CORREO ELECTRÓNICO | | | | |  |  | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | No. DE CUENTA DE CHEQUES | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | CLABE BANCARIA ESTANDARIZADA ( CLABE ) | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | No. DE SUCURSAL | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | No. DE PLAZA | | | |  | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | NOMBRE COMO APARECE EN LA CUENTA DE CHEQUES | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | FECHA DE APERTURA | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  | MONEDA | | |  | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | D | D | M | M | A | A | A | A |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | DENOMINACION DE LA INSTITUCION BANCARIA | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | FECHA DE CANCELACIÓN | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | D | D | M | M | A | A | A | A |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **SELLO** | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | NOMBRE Y FIRMA DEL BENEFICIARIO (EN SU CASO, SERVIDOR | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | PUBLICO FACULTADO DE LA U.R. ú ORGANISMO) | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

### ANEXO No. 7

### MODELO DEL MANIFIESTO A QUE SE REFIERE LA FRACCIÓN IX DEL ARTÍCULO 49 DE LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS

**(PERSONA FISICA)**

Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

El que suscribe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_con fundamento en lo dispuesto en la fracción IX artículo 49 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, manifiesto bajo protesta de decir verdad que no desempeño empleo, cargo o comisión en el servicio público o en su caso, que, a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un Conflicto de Interés.

FIRMA DE LA PERSONA FISICA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(PERSONA MORAL)**

Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

El que suscribe\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en mi carácter de representante legal de la empresa\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con fundamento en lo dispuesto en la fracción IX artículo 49 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, manifiesto bajo protesta de decir verdad que los socios y/o accionistas, que ejercen control sobre la sociedad de mi representada no desempeñan empleo, cargo o comisión en el servicio público o en su caso, que a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un Conflicto de Interés.

\*Nota para el caso de personas morales se entiende que un socio o accionista ejerce control sobre una sociedad cuando sean administradores o formen parte del consejo de administración, o bien conjunta o separadamente, directa o indirectamente, mantengan la titularidad de derechos que permitan ejercer el voto respecto de más del cincuenta por ciento del capital, tengan poder decisorio en sus asambleas, estén en posibilidades de nombrar la mayoría de los miembros de su órgano de administración o por cualquier otro medio tengan facultades de tomar decisiones fundamentales de dichas personas morales.

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### ANEXO No. 8

### BASE TECNOLOGICA DEL CONALEP

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INFRAESTRUCTURA EN EL CENTRO DE DATOS** | | | | | | | | | |
| **CONSEC.** | **ALIAS** | **TIPO DE SERVIDOR** | **SISTEMA OPERATIVO** | **vCORES** | **FRECUENCIA POR vCORE (GHZ)** | **MEMORIA RAM EN (GB)** | **RAID** | **ALMACENAMIENTO EN (GB)** | **UBICACIÓN** |
| **1** | **C01** | **VIRTUAL** | **Microsoft Windows Server 2008 R2 Enterprise Español (64 bits)** | **4** | **2.5** | **8** | **RAID 6** | **85** | **Centro de Datos** |
| **2** | **C02** | **VIRTUAL** | **Microsoft Windows Server 2008 R2 Enterprise Español (64 bits)** | **4** | **2.5** | **8** | **RAID 6** | **85** | **Centro de Datos** |
| **3** | **C03** | **VIRTUAL** | **Microsoft Windows Server 2008 R2 Enterprise Español (64 bits)** | **8** | **2.5** | **8** | **RAID 6** | **85** | **Centro de Datos** |
| **4** | **C04** | **VIRTUAL** | **Microsoft Windows Server 2008 R2 Enterprise Español (64 bits)** | **8** | **2.5** | **12** | **RAID 6** | **85** | **Centro de Datos** |
| **5** | **C05** | **VIRTUAL** | **Microsoft Windows Server 2012 R2 Standard Ingles (64 bits)** | **4** | **2.5** | **8** | **RAID 6** | **285** | **Centro de Datos** |
| **6** | **C06** | **VIRTUAL** | **Microsoft Windows Server 2008 R2 Enterprise Español (64 bits)** | **8** | **2.5** | **20** | **RAID 6** | **1184** | **Centro de Datos** |
| **7** | **C08** | **VIRTUAL** | **Microsoft Windows Server 2008 R2 Enterprise Español (64 bits)** | **4** | **2.5** | **4** | **RAID 6** | **105** | **Centro de Datos** |
| **8** | **C09** | **VIRTUAL** | **Microsoft Windows Server 2008 R2 Enterprise Español (64 bits)** | **8** | **2.5** | **12** | **RAID 6** | **320** | **Centro de Datos** |
| **9** | **C10** | **VIRTUAL** | **Red Hat Enterprise Linux Server 5.5 Español (64 bits)** | **4** | **2.5** | **12** | **RAID 6** | **100** | **Centro de Datos** |
| **10** | **C11** | **VIRTUAL** | **Red Hat Enterprise Linux Server 5.5 Español (64 bits)** | **12** | **2.5** | **12** | **RAID 6** | **105** | **Centro de Datos** |
| **11** | **C12** | **VIRTUAL** | **Red Hat Enterprise Linux Server 5.5 Español (64 bits)** | **2** | **2.5** | **4** | **RAID 6** | **100** | **Centro de Datos** |
| **12** | **C13** | **VIRTUAL** | **Red Hat Enterprise Linux Server 5.5 Español (64 bits)** | **37** | **2.5** | **56** | **RAID 6** | **610** | **Centro de Datos** |
| **13** | **C14** | **VIRTUAL** | **Microsoft Windows Server 2008 R2 Enterprise Español (64 bits)** | **2** | **2.5** | **4** | **RAID 6** | **180** | **Centro de Datos** |
| **14** | **C15** | **VIRTUAL** | **Red Hat Enterprise Linux Server 5.5 Español (64 bits)** | **2** | **2.5** | **4** | **RAID 6** | **430** | **Centro de Datos** |
| **15** | **C16** | **VIRTUAL** | **Red Hat Enterprise Linux Server 5.5 Español (64 bits)** | **2** | **2.5** | **4** | **RAID 6** | **537** | **Centro de Datos** |
| **16** | **C17** | **VIRTUAL** | **Red Hat Enterprise Linux Server 5.5 Español (64 bits)** | **4** | **2.5** | **12** | **RAID 6** | **389** | **Centro de Datos** |
| **17** | **C19** | **VIRTUAL** | **Microsoft Windows Server 2008 R2 Enterprise Español (64 bits)** | **8** | **2.5** | **16** | **RAID 6** | **330** | **Centro de Datos** |
| **18** | **C20** | **VIRTUAL** | **Microsoft Windows Server 2008 R2 Enterprise Español (64 bits)** | **8** | **2.5** | **8** | **RAID 6** | **85** | **Centro de Datos** |
| **19** | **C21** | **VIRTUAL** | **Microsoft Windows Server 2008 R2 Enterprise Español (64 bits)** | **4** | **2.5** | **8** | **RAID 6** | **90** | **Centro de Datos** |
| **20** | **C22** | **VIRTUAL** | **Microsoft Windows Server 2008 R2 Enterprise Español (64 bits)** | **4** | **2.5** | **8** | **RAID 6** | **200** | **Centro de Datos** |
| **21** | **C23** | **VIRTUAL** | **Microsoft Windows Server 2008 R2 Enterprise Ingles (64 bits)** | **4** | **2.5** | **12** | **RAID 6** | **80** | **Centro de Datos** |
| **22** | **C24** | **VIRTUAL** | **Microsoft Windows Server 2008 R2 Enterprise Ingles (64 bits)** | **2** | **2.5** | **16** | **RAID 6** | **880** | **Centro de Datos** |
| **23** | **C25** | **VIRTUAL** | **Microsoft Windows Server 2008 R2 Enterprise Ingles (64 bits)** | **1** | **2.5** | **2** | **RAID 6** | **80** | **Centro de Datos** |
| **24** | **C26** | **VIRTUAL** | **Red Hat Enterprise Linux Server 7.1 Ingles (64 bits)** | **2** | **2.5** | **4** | **RAID 6** | **35** | **Centro de Datos** |
| **25** | **C29** | **VIRTUAL** | **Red Hat Enterprise Linux Server 5.5 Español (64 bits)** | **4** | **2.5** | **4** | **RAID 6** | **480** | **Centro de Datos** |
| **26** | **C30** | **VIRTUAL** | **Red Hat Enterprise Linux Server 6.5 Ingles (64 bits)** | **4** | **2.5** | **20** | **RAID 6** | **500** | **Centro de Datos** |
| **27** | **C31** | **VIRTUAL** | **Microsoft Windows Server 2008 R2 Enterprise Español (64 bits)** | **4** | **2.5** | **8** | **RAID 6** | **85** | **Centro de Datos** |
| **28** | **C32** | **VIRTUAL** | **Microsoft Windows Server 2012 R2 Standard Ingles (64 bits)** | **64** | **2.5** | **66** | **RAID 6** | **1495** | **Centro de Datos** |
| **29** | **C33** | **VIRTUAL** | **Red Hat Enterprise Linux Server 6.5 Ingles (64 bits)** | **2** | **2.5** | **4** | **RAID 6** | **30** | **Centro de Datos** |
| **30** | **C34** | **VIRTUAL** | **Red Hat Enterprise Linux Server 6.5 Ingles (64 bits)** | **4** | **2.5** | **12** | **RAID 6** | **33** | **Centro de Datos** |
| **31** | **C36** | **VIRTUAL** | **Red Hat Enterprise Linux Server 5.5 Español (64 bits)** | **4** | **2.5** | **12** | **RAID 6** | **389** | **Centro de Datos** |
| **32** | **C37** | **VIRTUAL** | **Microsoft Windows Server 2012 R2 Standard Ingles (64 bits)** | **6** | **2.5** | **24** | **RAID 6** | **370** | **Centro de Datos** |
| **33** | **C39** | **VIRTUAL** | **Microsoft Windows Server 2012 R2 Standard Ingles (64 bits)** | **6** | **2.5** | **24** | **RAID 6** | **70** | **Centro de Datos** |
| **34** | **C40** | **VIRTUAL** | **Red Hat Enterprise Linux Server 6.5 Ingles (64 bits)** | **8** | **2.5** | **12** | **RAID 6** | **80** | **Centro de Datos** |
| **35** | **C42** | **VIRTUAL** | **Red Hat Enterprise Linux Server 6.5 Ingles (64 bits)** | **4** | **2.5** | **20** | **RAID 6** | **300** | **Centro de Datos** |
| **36** | **C43** | **VIRTUAL** | **Red Hat Enterprise Linux Server 5.5 Español (64 bits)** | **4** | **2.5** | **8** | **RAID 6** | **100** | **Centro de Datos** |
| **37** | **C44** | **VIRTUAL** | **Red Hat Enterprise Linux Server 5.5 Español (64 bits)** | **4** | **2.5** | **6** | **RAID 6** | **100** | **Centro de Datos** |
| **38** | **C48** | **VIRTUAL** | **Red Hat Enterprise Linux Server 6.5 Ingles (64 bits)** | **8** | **2.5** | **12** | **RAID 6** | **80** | **Centro de Datos** |
| **39** | **CENT** | **VIRTUAL** | **SUSE Linux Enterprise Server 10 Ingles (64 bits)** | **1** | **2.5** | **2** | **RAID 6** | **10** | **Centro de Datos** |
| **40** | **DED** | **VIRTUAL** | **Microsoft Windows Server 2012 R2 Standard Ingles (64 bits)** | **2** | **2.5** | **8** | **RAID 6** | **136** | **Centro de Datos** |
| **41** | **DION** | **VIRTUAL** | **Microsoft Windows Server 2003 Enterprise Ingles (64 bits)** | **2** | **2.5** | **4** | **RAID 6** | **50** | **Centro de Datos** |
| **42** | **FAL** | **VIRTUAL** | **SUSE Linux Enterprise Server 10 Ingles (64 bits)** | **4** | **2.5** | **8** | **RAID 6** | **12** | **Centro de Datos** |
| **43** | **LUZ** | **VIRTUAL** | **SUSE Linux Enterprise Server 11 Ingles (64 bits)** | **4** | **2.5** | **16** | **RAID 6** | **38.48** | **Centro de Datos** |
| **44** | **ODI** | **VIRTUAL** | **Microsoft Windows Server 2003 R2 Enterprise Ingles (64 bits)** | **4** | **2.5** | **16** | **RAID 6** | **203.2** | **Centro de Datos** |
| **45** | **OSI** | **VIRTUAL** | **Microsoft Windows Server 2003 R2 Enterprise Ingles (64 bits)** | **2** | **2.5** | **4** | **RAID 6** | **40** | **Centro de Datos** |
| **46** | **SIMIL** | **VIRTUAL** | **Red Hat Enterprise Linux Server 5.5 Español (64 bits)** | **1** | **2.5** | **4** | **RAID 6** | **60** | **Centro de Datos** |
| **47** | **VR** | **VIRTUAL** | **SUSE Linux Enterprise Server 10 Ingles (64 bits)** | **1** | **2.5** | **2** | **RAID 6** | **12** | **Centro de Datos** |
| **48** | **VOL** | **VIRTUAL** | **Red Hat Enterprise Linux Server 5.5 Español (64 bits)** | **2** | **2.5** | **4** | **RAID 6** | **100** | **Centro de Datos** |
| **49** | **NEWT** | **VIRTUAL** | **Red Hat Enterprise Linux Server 5.5 Español (64 bits)** | **2** | **2.5** | **4** | **RAID 6** | **100** | **Centro de Datos** |
| **50** | **POSEID** | **VIRTUAL** | **Microsoft Windows Server 2008 R2 Enterprise Ingles (64 bits)** | **2** | **2.5** | **4** | **RAID 6** | **240** | **Centro de Datos** |
| **51** | **CVL 13** | **VIRTUAL** | **---** | **37** | **2.5** | **64** | **RAID 6** | **---** | **Centro de Datos** |
| **52** | **CVL 32** | **VIRTUAL** | **---** | **64** | **2.5** | **66** | **RAID 6** | **---** | **Centro de Datos** |
| **TOTAL**  **52** |  |  |  | **400** |  | **700** |  | **11578.68** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INFRAESTRUCTURA EN EL SITE DE COMUNICACIONES DEL CONALEP** | | | | | | | | | |
| **CONSEC.** | **ALIAS** | **TIPO DE SERVIDOR** | **SISTEMA OPERATIVO** | **vCORES** | **FRECUENCIA POR vCORE (GHZ)** | **MEMORIA RAM EN (GB)** | **RAID** | **ALMACENAMIENTO EN (GB)** | **UBICACIÓN** |
| **1** | **CON25** | **VIRTUAL** | **Microsoft Windows Server 2008 R2 Enterprise Ingles (64 bits)** | **1** | **2.5** | **2** | **RAID 5** | **120** | **SITE OFICINAS CONALEP** |
| **2** | **ELM** | **VIRTUAL** | **Red Hat Enterprise Linux Server 7.1 Ingles (64 bits)** | **4** | **2.5** | **4** | **RAID 5** | **50** | **SITE OFICINAS CONALEP** |
| **3** | **EREB** | **VIRTUAL** | **Microsoft Windows Server 2008 Enterprise Ingles (64 bits)** | **1** | **2.5** | **4** | **RAID 5** | **60** | **SITE OFICINAS CONALEP** |
| **4** | **HELI** | **VIRTUAL** | **Microsoft Windows Server 2008 R2 Enterprise Ingles (64 bits)** | **1** | **2.5** | **4** | **RAID 5** | **60** | **SITE OFICINAS CONALEP** |
| **5** | **HOKK** | **VIRTUAL** | **Microsoft Windows Server 2008 R2 Enterprise Ingles (64 bits)** | **2** | **2.5** | **4** | **RAID 5** | **200** | **SITE OFICINAS CONALEP** |
| **6** | **LUC** | **VIRTUAL** | **Red Hat Enterprise Linux Server 7.1 Ingles (64 bits)** | **2** | **2.5** | **4** | **RAID 5** | **40** | **SITE OFICINAS CONALEP** |
| **7** | **MORP** | **VIRTUAL** | **Microsoft Windows Server 2008 Enterprise Ingles (64 bits)** | **4** | **2.5** | **8** | **RAID 5** | **67.5** | **SITE OFICINAS CONALEP** |
| **8** | **NEWT2** | **VIRTUAL** | **Red Hat Enterprise Linux Server 6.5 Español (64 bits)** | **2** | **2.5** | **2** | **RAID 5** | **15** | **SITE OFICINAS CONALEP** |
| **9** | **NTPS** | **VIRTUAL** | **Microsoft Windows Server 2008 R2 Enterprise Ingles (64 bits)** | **1** | **2.5** | **2** | **RAID 5** | **20** | **SITE OFICINAS CONALEP** |
| **10** | **POST** | **VIRTUAL** | **Red Hat Enterprise Linux Server 6.5 Ingles (64 bits)** | **4** | **2.5** | **4** | **RAID 5** | **80** | **SITE OFICINAS CONALEP** |
| **11** | **SANT** | **VIRTUAL** | **Microsoft Windows 8.1 Enterprise (64 bits)** | **2** | **2.5** | **4** | **RAID 5** | **50** | **SITE OFICINAS CONALEP** |
| **12** | **VCENT** | **VIRTUAL** | **Microsoft Windows Server 2012 R2 Standard Ingles (64 bits)** | **2** | **2.5** | **6** | **RAID 5** | **50** | **SITE OFICINAS CONALEP** |
| **13** | **WEBCT** | **VIRTUAL** | **Microsoft Windows Server 2008 R2 Enterprise Ingles (64 bits)** | **1** | **2.5** | **4** | **RAID 5** | **90** | **SITE OFICINAS CONALEP** |
| **14** | **VSPC** | **VIRTUAL** | **Microsoft Windows Server 2008 R2 Enterprise Ingles (64 bits)** | **4** | **2.5** | **4** | **RAID 5** | **40** | **SITE OFICINAS CONALEP** |
| **15** | **ATV** | **VIRTUAL** | **Microsoft Windows Server 2012 R2 Standard Ingles (64 bits)** | **2** | **2.5** | **4** | **RAID 5** | **30** | **SITE OFICINAS CONALEP** |
| **16** | **NSERV** | **VIRTUAL** | **---** | **7** | **2.5** | **20** | **RAID 5** | **---** | **SITE OFICINAS CONALEP** |
| **TOTAL 16** |  |  |  | **40** |  | **80** |  | **972.5** |  |

### ANEXO No. 9

### VERSIONES DEL SOFTWARE QUE SOPORTAN LAS APLICACIONES, SISTEMAS, BASES DE DATOS Y SERVICIOS ACTUALES DE CONALEP

|  |  |
| --- | --- |
| **SISTEMAS OPERATIVOS** | |
| **DESCRIPCION DEL LICENCIAMIENTO** | **No. DE LICENCIAS** |
| **Microsoft Windows 8.1 Enterprise (64 bits)** | **1** |
| **Microsoft Windows Server 2003 Enterprise Ingles (64 bits)** | **1** |
| **Microsoft Windows Server 2003 R2 Enterprise Ingles (64 bits)** | **2** |
| **Microsoft Windows Server 2008 Enterprise Ingles (64 bits)** | **2** |
| **Microsoft Windows Server 2008 R2 Enterprise Español (64 bits)** | **13** |
| **Microsoft Windows Server 2008 R2 Enterprise Ingles (64 bits)** | **10** |
| **Microsoft Windows Server 2012 R2 Standard Ingles (64 bits)** | **7** |
| **Red Hat Enterprise Linux Server 5.5 Español (64 bits)** | **14** |
| **Red Hat Enterprise Linux Server 6.5 Español (64 bits)** | **1** |
| **Red Hat Enterprise Linux Server 6.5 Ingles (64 bits)** | **7** |
| **Red Hat Enterprise Linux Server 7.1 Ingles (64 bits)** | **3** |
| **SUSE Linux Enterprise Server 10 Ingles (64 bits)** | **3** |
| **SUSE Linux Enterprise Server 11 Ingles (64 bits)** | **1** |
| **TOTAL** | **65** |

|  |  |
| --- | --- |
| **MOTORES DE BASE DE DATOS** | |
| **DESCRIPCION DEL LICENCIAMIENTO** | **No. DE LICENCIAS** |
| **Microsoft SQL Server 2005 Enterprise Ingles (64 bits)** | **2** |
| **Microsoft SQL Server 2008 Enterprise Ingles (64 bits)** | **4** |
| **Microsoft SQL Server 2012 Enterprise Ingles (64 bits)** | **3** |
| **Microsoft SQL Server 2012 Express Ingles (64 bits)** | **1** |
| **MySQL 5.0.45 Ingles (64 bits)** | **1** |
| **MySQL 5.0.77 Ingles** | **1** |
| **PostgreSQL 8.3.0 Ingles (64 bits)** | **1** |
| **PostgreSQL 9.2.0 Ingles (64 bits)** | **2** |
| **PostgreSQL 9.2.13 Ingles (64 bits)** | **2** |
| **PostgreSQL 9.2.16 Ingles (64 bits)** | **1** |
| **TOTAL** | **18** |

|  |  |
| --- | --- |
| **VERSIONES DE SERVIDORES WEB Y/O DE APLICACIÓN** | |
| **DESCRIPCION DEL LICENCIAMIENTO** | **No. DE LICENCIAS** |
| **Microsoft Internet Information Services 6 Ingles (64 bits)** | **3** |
| **Microsoft Internet Information Services 7 Español (64 bits)** | **12** |
| **Microsoft Internet Information Services 7 Ingles (64 bits)** | **5** |
| **Microsoft Internet Information Services 8 Ingles (64 bits)** | **3** |
| **Microsoft Internet Information Services 8.5 Español (64 bits)** | **1** |
| **Apache 2.2.3 Ingles (64 bits)** | **4** |
| **Apache 2.2.4 Ingles (64 bits)** | **1** |
| **Apache 2.4.10 Ingles (64 bits)** | **1** |
| **Apache 2.2.15 Ingles (64 bits)** | **1** |
| **Tomcat Web Server 5.0** | **1** |
| **Tomcat 6.0.18 Ingles** | **1** |
| **Apache-Tomcat 6.0.0.30** | **1** |
| **Apache-Tomcat 6.0.30 Ingles (64 bits)** | **3** |
| **PHP 5.1.2** | **3** |
| **PHP 5.3.3** | **1** |
| **PHP 5.6.3** | **1** |
| **System Aplication Server Glassfish 2 Ingles (64 bits)** | **2** |
| **Oracle Glassfish Server 3.1 Ingles (64 bits)** | **5** |
| **Glassfish Server Open Source Edition 4.0 Ingles (64 bits)** | **3** |
| **Glassfish Server Open Source Edition 4.1 Ingles (64 bits)** | **2** |
|  | **54** |

|  |  |
| --- | --- |
| **APLICACIONES** | |
| **DESCRIPCION DEL LICENCIAMIENTO** | **No. DE LICENCIAS** |
| **Active Directory Domain Service Ingles (64 bits)** | **3** |
| **Adobe Reader X 10.0 .1 Español (64 bits)** | **3** |
| **Adobe Reader X 10.0 .4 Español (64 bits)** | **1** |
| **Adobe Reader XI 11.0 .08 Español (64 bits)** | **1** |
| **Adobe Reader XI 11.0.16 Español (64 bits)** | **1** |
| **Adobe Reader XI 11.0.2 Español (64 bits)** | **1** |
| **Aqua Data Studio 11.0 Ingles (32 bits)** | **1** |
| **Bussiness Object** | **1** |
| **FileZilla Client 3.20.0 Ingles (64 bits)** | **1** |
| **Google Chrome 53.0.2785 Español (64 bits)** | **1** |
| **Google Chrome 54.0 Español (64 bits)** | **1** |
| **Ldap para usuarios** | **1** |
| **Microsoft Forefront EndPoint Protection 2010 Ingles (64 bits)** | **2** |
| **Microsoft Office 2007 Español (64 bits)** | **1** |
| **Microsoft Office Professional Plus 2010 Español (64 bits)** | **1** |
| **Microsoft Office Professional Plus 2013 Español (64 bits)** | **1** |
| **Microsoft Office Professional Plus Excel 2010 Español (64 bits)** | **4** |
| **Microsoft SharePoint Server 2010 Ingles (64 bits)** | **1** |
| **Microsoft SharePoint Workspace 2010 Español (64 bits)** | **1** |
| **Microsoft SQL Server Management 2012 Ingles (64 bits)** | **1** |
| **Microsoft Visual Studio 2005 Español (64 bits)** | **2** |
| **Microsoft Visual Studio 2008 9.0.30 Español (64 bits)** | **1** |
| **Moodle 2.5.2 Español (64 bits)** | **3** |
| **Moodle 2.8 Español (64 bits)** | **2** |
| **Moodle 2.9 Español (64 bits)** | **1** |
| **Mozila Firefox 26.0.0 Español (64 bits)** | **1** |
| **Mozila Firefox 35.0.1 Español (64 bits)** | **1** |
| **Mozila Firefox 40.0.3 Español (64 bits)** | **1** |
| **Mozila Firefox 47.0.1 Español (64 bits)** | **1** |
| **Mozila Firefox 49.0.2 Español (64 bits)** | **1** |
| **NTP Server** | **2** |
| **NTP Server Ingles (64 bits)** | **1** |
| **Open Office 3.2 Español (64 bits)** | **1** |
| **Open Office 3.4.1 Español (64 bits)** | **1** |
| **Oracle VirtualBox 4.1.6 Ingles (64 bits)** | **1** |
| **Perl Package Manager Ingles (64 bits)** | **1** |
| **PG Admin PostgreSQL Tools 1.16.1 Español (64 bits)** | **1** |
| **PG Admin PostgreSQL Tools 1.8.4 Español (64 bits)** | **1** |
| **PgAdmin PostgreSQL Tools 1.16.1 Ingles (64 bits)** | **4** |
| **PgAdmin PostgreSQL Tools 1.8.4 Ingles (64 bits)** | **1** |
| **PGNP OLEDB Provider 1.4.0 Ingles (64 bits)** | **1** |
| **Red5 0.6.3** | **1** |
| **Server DNS Bind 9.8.2 Español (64 bits)** | **1** |
| **Server DNS Ingles** | **3** |
| **Servidor DNS Bind 9.3.6 Ingles (64 bits)** | **2** |
| **Smart Port Forwarding 1.0.0.1 Ingles (64 bits)** | **1** |
| **Symantec Backup Exec Remote Agent for Linux 2896 Ingles (64 bits)** | **10** |
| **Symantec Backup Exec Remote Agent for Windows Español (64 bits)** | **17** |
| **Symantec Backup Exec Remote Agent for Windows Ingles (64 bits)** | **6** |
| **System Center 2012 EndPoint Protection Ingles (64 bits)** | **1** |
| **System Management Software DELL 8.2.0 Ingles (64 bits)** | **1** |
| **TeamViewer Server 8.0 Ingles (64 bits)** | **1** |
| **TeamViewer Server 9.0 Ingles (64 bits)** | **1** |
| **TeamViewer Server 11 Ingles (64 bits)** | **1** |
| **Toad for SQL Server 6.7.0 Ingles (64 bits)** | **1** |
| **Trend Micro Office Scan 10.0 SP1 Ingles (64 bits)** | **9** |
| **Veeam Backup & Replication 7.0 Ingles (64 bits)** | **1** |
| **Vmware vCenter Converter 5.5.2 Ingles (64 bits)** | **1** |
| **Vmware vCenter Server 5.5 Ingles (64 bits)** | **1** |
| **VMware Vsphere Client 5.5 Ingles (64 bits)** | **1** |
| **Vmware vSphere Client 5.5.2 Ingles (64 bits)** | **1** |
| **Vmware vSphere Client ESX 5.1 Ingles (64 bits)** | **1** |
| **VSFTPD 2.0.5 Ingles** | **4** |
| **Winrar 3.71 Español (64 bits)** | **1** |
| **WinRAR 3.71 Ingles (64 bits)** | **1** |
| **WinRAR 4.11 Español (64 bits)** | **1** |
| **Winrar 5.21 Español (64 bits)** | **1** |
| **Winrar 5.30 Español (64 bits)** | **1** |
| **WinSCP 4.1.2 Ingles (64 bits)** | **2** |
| **WinSCP 4.3.2 Español (64 bits)** | **1** |
| **WinSCP 5.7.3 Ingles (64 bits)** | **1** |
| **WinSCP Versión 4.3.2 Ingles (64 bits)** | **1** |
| **WinSCP Versión 5.9.1 Español (64 bits)** | **1** |
| **WinZip 19.5 Ingles (64 bits)** | **1** |
|  | **135** |

### ANEXO NO. 10

### POLÍTICAS DE RESPALDO DE CONALEP

| **Políticas de respaldo en el Centro de Datos** | | |
| --- | --- | --- |
| **Tipo de respaldo** | **Frecuencia de respaldo** | **Periodo de retención** |
| Incremental | Diario | 1 mes |
| Completo | Semanal | 3 meses |
| Completo | Mensual | 6 meses |
| Completo | Anual | 3 años |

| **Políticas de respaldo en el SITE de Comunicaciones del CONALEP** | | |
| --- | --- | --- |
| **Tipo de respaldo** | **Frecuencia de respaldo** | **Periodo de retención** |
| Incremental | Diario | 1 mes |
| Completo | Mensual | 3 meses |
| Completo | Anual | 3 años |

### ANEXO NO. 11

### INVENTARIO DE APLICACIONES, SISTEMAS Y SERVICIOS ACTUALES DE CONALEP

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cvo** | **Sistema / Aplicación** | **Descripción** | **Número de URL´s requeridas para la publicación actual** | **Estado** | **Ubicación** |
| 1 | **Sistema de Evaluación del Desempeño (SED).** | Evaluar el desempeño de los servidores públicos administrativos adscritos al CONALEP, mediante la valoración cuantitativa y cualitativa en el cumplimiento de metas orientado al cumplimiento de los objetivos institucionales. | 1 | Activo | Centro de Datos |
| 2 | **SportConalep** | Sistema para el registro de equipos y participantes de las ligas deportivas del CONALEP. | 1 | Activo | Centro de Datos |
| 3 | **Centro de Servicios Integrales (CSI)** | Menú de acceso a sistemas FACTUM, Almacén, Activo Fijo. | 1 | Activo | Centro de Datos |
| 4 | **FACTUM (Módulo Nómina Administrativa)** | Sistema para el cálculo de la Nómina Administrativa | N/A | Activo | Centro de Datos |
| 5 | **Detección de Necesidades de Capacitación (DNC)** | Detección de las necesidades de capacitación del personal administrativo del Colegio. | 1 | Activo | Centro de Datos |
| 6 | **Sistema de Transferencias (Transfer)** | Control de transferencia de datos personales. | 1 | Fuera de Uso | Centro de Datos |
| 7 | **Módulo Almacén** | Registro de movimientos de almacén generando los reportes y formatos de control que requiere la Coordinación de Infraestructura y Equipamiento. | N/A | Activo | Centro de Datos |
| 8 | **GUIASIST** | Registro del estado del equipo/mobiliario a nivel nacional por plantel. | 1 | Activo | Centro de Datos |
| 9 | **Sistema para la Automatización de los Archivos de Trámite y Concentración del CONALEP (SATyC)** | Registro de correspondencia de entrada y salida del CONALEP. | 1 | Activo | Centro de Datos |
| 10 | **Módulo de Capacitación (SECyT)** | Sistema para el registro de los cursos de capacitación ofrecidos en los planteles del Sistema CONALEP. | 1 | Activo | Centro de Datos |
| 11 | **Sistema de Aplicación de exámenes en línea** | Contar con un apoyo didáctico que permita aplicar exámenes en línea con reactivos similares a los que contienen las pruebas que evalúan competencias (Planea, PISA, entre otras), para la administración, aplicación y explotación de resultados para la toma de decisiones, que contribuya al desarrollo o fortalecimiento de las competencias establecidas en el nivel medio superior. | 1 | Activo | Centro de Datos |
| 12 | **Generador de Encuestas** | Herramienta generadora de encuestas vía WEB que permite abordar la metodología de diseño de encuestas en cuanto a los diferentes tipos de preguntas y estructuración de encuestas, además permite al CONALEP recabar información en línea para su posterior interpretación. | 1 | Activo | Centro de Datos |
| 13 | **Sistema de Información Estadística versión WEB (SIE)** | Sistema en línea vía Web para realizar la captación, integración y disposición de información estadística de los principales indicadores educativos y de gestión entre el nivel central y las unidades administrativas. | 1 | Activo | Centro de Datos |
| 14 | **Test-CONALEP-Orienta** | Ofrecer a los alumnos de nuevo ingreso, un instrumento que les permite reflexionar sobre sus intereses vocacionales (Preferencias y habilidades). Además, está pensado para que los alumnos conozcan las diversas opciones profesionales que el CONLAEP les ofrece. | 1 | Activo | Centro de Datos |
| 15 | **Admin Test CONALEP Orienta** | Permite a personal de Colegios Estatales y Planteles acceder a los resultados de los alumnos de sus respectivos colegios estatales y planteles que presentaron el Test CONALEP Orienta. | 1 | Activo | Centro de Datos |
| 16 | **Sistema de Registro, Control y Seguimiento de Programa Operativo Anual (POA)** | En el 2007 se desarrolló la primera fase, que abarcó la funcionalidad para el registro del ejercicio programático a nivel coordinación por unidad responsable. La segunda fase se desarrolló en el 2008 para que las Unidades Administrativas registren el seguimiento mensual de metas de su programación presupuestal. | 1 | Fuera de Uso | Centro de Datos |
| 17 | **POA Estatal** | Sistema de Control para el Programa Operativo Anual a nivel Estatal | 1 | Activo | Centro de Datos |
| 18 | **Sistema de Gestión de Formación Académica (SIGEFA)** | Monitorear sistemáticamente la práctica que los prestadores de servicios profesionales lleven a cabo semestre a semestre en el CONALEP, a fin de identificar las fortalezas y debilidades que evidencian en su prestación de servicio como facilitadores de aprendizaje y como elementos sustanciales de la comunidad educativa; de tal forma que la recopilación de los elementos derivados de su desempeño permita una oportuna y objetiva retroalimentación en virtud de mejorar la prestación de su servicio. | 1 | Activo | Centro de Datos |
| 19 | **SIFORMA** | Sistema para la formación de prestadores de servicios, profesionales y personal administrativo académico y adaptación de contenidos para su aplicación en línea. | 1 | Activo | Centro de Datos |
| 20 | **Admin-Enlace** | Sistema de administración de exámenes en línea. | 1 | Activo | Centro de Datos |
| 21 | **Sistema Estadístico de Capacitación y Tecnológicos (SECyT) (Módulo de servicios tecnológicos)** | Diseñar y desarrollar el Sistema Estadístico de Capacitación y Tecnológicos (SECyT) a fin de que el personal responsable de los servicios de capacitación y tecnológicos en Planteles, CAST, CE, RO, UODDF y DSTC, cuente con una herramienta tecnológica para registrar, integrar y evaluar de manera eficaz y oportuna, los servicios de capacitación y tecnológicos brindados a los distintos usuarios. | 1 | Activo | Centro de Datos |
| 22 | **Esquema de Interoperabilidad de Datos Abiertos (EIDA WS)** | Sistema de Interoperabilidad y de datos abiertos, Tiene como objetivo compartir y reutilizar plataformas y sistemas de información. | 1 | Activo | Centro de Datos |
| 23 | **SAE - Pre-Registro** | Permite llevar a cabo el pre-registro de los aspirantes al Sistema CONALEP. | 1 | Activo | Centro de datos |
| 24 | **SAE - Geo-Referencia** | Permite la geolocalización de los planteles del sistema CONALEP, además muestra información referentes a estos. | 1 | Activo | Centro de Datos |
| 25 | **Sistema de Información del CONALEP (Indicadores)** | Contar con un instrumento que permita dar cuenta de la situación del Sistema Educativo CONALEP, al realizar consultas detalladas de diversos indicadores, mostrando al usuario información a nivel nacional o agrupada por nichos, tales como plantel, género, discapacidad, área de servicio, modelo educativo, turno, etc. La información consultada deberá presentarse al usuario en forma de diversas gráficas que simplifican la interpretación de los datos. | 1 | Activo | Centro de Datos |
| 26 | **SAE - Admisión** | Permite consultar información sobre los exámenes de admisión que sustentan los aspirantes al Sistema CONALEP. | 1 | Activo | Centro de Datos |
| 27 | **SAE - Escritorio** | Es una aplicación cliente servidor que se instala en los equipos del personal administrativo, orientado a la administración escolar de Planteles, Colegios Estatales, UODDF, Representación Oaxaca y Oficinas Nacionales, el cual establece una comunicación para la BD a través de XML. | 1 | Activo | Centro de Datos |
| 28 | **SAE - PSP** | Es una herramienta de trabajo de los docentes a nivel nacional para la captura de evaluaciones de los alumnos. | 3 | Activo | Centro de Datos |
| 29 | **SAE - Adm** | Herramienta orientada a personal administrativo en planteles para dar seguimiento en la captura de evaluaciones que realizan los docentes. | 2 | Activo | Centro de Datos |
| 30 | **SAE – Portal Alumno** | Herramienta, para ofrecer una serie de servicios a los alumnos, como es el trámite de becas, consulta de calificaciones, actividades extracurriculares, etc. | 2 | Activo | Centro de Datos |
| 31 | **SAE-Encuestas** | Herramienta para aplicar cualquier tipo de encuestas orientada a alumnos, docentes y personal administrativo. | 1 | Activo | Centro de Datos |
| 32 | **SAE-Consulta de resultados de Aspirantes.** | Herramienta para dar a conocer a los aspirantes que presentaron examen de admisión los resultados obtenidos. | 1 | Fuera de Uso | Centro de Datos |
| 33 | **SAE-Pago Referenciado** | Es un módulo opcional a nivel Estatal para llevar un control de ingresos por diversos conceptos. | 1 | Activo | Centro de Datos |
| 34 | **SAE-Asistencia** | Herramienta opcional, que puede utilizar el docente, para llevar un control de registro de asistencias a clases por parte de sus alumnos. | 1 | Activo | Centro de Datos |
| 35 | **Bussines Object** | Herramienta que nos permite la explotación de Información, minería de datos | 1 | Activo | Centro de Datos |
| 36 | **Sistema de Administración de Bibliotecas via Web (Janium)** | Sistema de Control de Bibliotecas WEB. | 1 | Activo | Centro de Datos |
| 37 | **MasterWeb** | Sistema Corporativo de Gestión de la Calidad para CONALEP. | 1 | Activo | Centro de Datos |
| 38 | **Portal Institucional** | Sitio web Oficial del CONALEP que despliega información relevante sobre las acciones, así como los servicios que se ofrecen al público en general. | 1 | Activo | Centro de Datos |
| 39 | **Moodle** | Aplicación Web de tipo Ambiente Educativo Virtual para proveer recursos académicos, educación a distancia y cursos en línea. | 3 | Activo | Centro de Datos |
| 40 | **FACTUM (Módulo Nómina Docente ISSSTE)** | Sistema para el cálculo de la Nómina de Docentes ISSSTE | N/A | Activo | Centro de Datos |
| 41 | **FACTUM (Módulo Nómina Docente IMSS)** | Sistema para el cálculo de la Nómina de Docentes IMSS | N/A | En Desarrollo | Centro de Datos |
| 42 | **Mesa de Ayuda** | Sistema a través del cual los usuarios de Oficinas Nacionales, Ciudad de México y la RCEO levantan solicitudes para diferentes servicios (telefonía, red, infraestructura, entre otros.). | 1 | Activo | SITE de Comunicaciones del CONALEP |
| 43 | **Comedor** | Sistema para registrar el ingreso al comedor | 1 | Activo | Centro de Datos |
| 44 | **ConsultaSPD** | Sistema para Registro de Preguntas y Respuestas sobre la Ley de Servicio Profesional Docente | 2 | Activo | Centro de Datos |
| 45 | **Módulo de Activo Fijo** | Administración de Resguardos del Inventario que se encuentra en oficinas nacionales. | N/A | En Desarrollo | Centro de Datos |
| 46 | **Rayuela** | Herramienta Didáctica que permite informar al ciudadano sobre la protección de Datos Personales. | 1 | Activo | Centro de Datos |
| 47 | **SAE - Docente** | Es una herramienta de trabajo de los docentes a nivel nacional para el registro y consulta de evaluaciones de los alumnos a nivel de indicador. | 1 | Activo | Centro de Datos |
| 48 | **Sistema Virtual para Difusión de Estudios (Prospección)** | Plataforma virtual que publica en línea los estudios de investigación y prospección, así como la información generada en el Sistema CONALEP, lo que potencializara la difusión de datos de interés y permitirá la integración con docentes, estudiantes, administrativos y público en general. | 1 | Activa | Centro de Datos |
| 49 | **SATyC - Trámite** | Sistema de archivo de trámite y concentración del Conalep. | N/A | Fuera de Uso | Centro de Datos |
| 50 | **SAE - Reinscripción en Línea** | Módulo del SAE para realizar la reinscripción de los alumnos en Línea. | 1 | Activo | Centro de Datos |
| 51 | **SAE - Inscripción en Línea CONALEP** | Automatizar el proceso de inscripción de los aspirantes en los planteles del Sistema CONALEP, permitiéndoles la captura en línea de sus datos personales y los datos de la escuela de procedencia, con la finalidad de agilizar los tiempos en ventanilla. | 1 | Activo | Centro de Datos |
| 52 | **VotacionesComiteEtica** | Sitio web para registrar y consultar los votos del Comité de Ética en su primera etapa. | 1 | Inactivo | Centro de Datos |
| 53 | **Votaciones Comité Ética Etapa2** | Sitio web para registrar y consultar los votos del Comité de Ética en su segunda etapa. | 1 | Inactivo | Centro de Datos |
| 54 | **Login Trabajando** | Sitio web creado para implementar los servicios web de trabajando.com e integrarlos en la plataforma CONALEP. | 1 | Inactivo | Centro de Datos |
| 55 | **CONALEP WS** | Servicio web que contiene métodos que usa el proyecto VotacionesComiteEtica, así como los métodos para la aplicación móvil Android. | 1 | Activo | Centro de Datos |
| 56 | **Concertación de Servicios de Capacitación (CSEC)** | Proceso de concertación (negociación) de cursos de capacitación en el ámbito central en una plataforma vía web de conformidad con los requerimientos de los usuarios internos y externos de la prestación de los servicios de capacitación del Sistema CONALEP. | 1 | Activo | Centro de Datos |
| 57 | **Sistema de Registro y Control de Expedientes del Personal (SRCEP)** | Administración del estatus de documentación correspondiente al personal administrativo, pudiendo identificar los documentos faltantes y/o último documento proporcionado por el empleado. | 1 | En Desarrollo | Centro de Datos |
| 58 | **Módulo FACTUM – Acceso** | Registro de las inasistencias en el sistema Factum-Módulo de Nómina Administrativa generadas del registro en el Sistema de Control y Registro de asistencia. | N/A | En Desarrollo | Centro de Datos |
| 59 | **Rendición de Cuentas** | Herramienta que permite a los Directores de los planteles del Sistema CONALEP, registrar y publicar oportunamente el informe de sus actividades y rendición de cuentas de sus respectivas instituciones. | 1 | Activo | Centro de Datos |
| 60 | **SAE - Nuevo Portal Alumno CONALEP** | Herramienta web enfocada a los alumnos la cual les permite consulta/imprimir información académica tal como: Resultados de aprendizaje, matriz de valoración, reporte de avances individual e historial académico; así mismo solicitar becas, realizar el proceso de reinscripción en línea desde cualquier lugar facilitándoles el acceso a diversas ligas de interés como son, redes sociales, herramientas y medios de información digitales. | 1 | Activo | Centro de Datos |
| 61 | **Aplicación Móvil CONALEP** | Enlaces de descarga a la aplicación que permite proveer de una aplicación móvil que permita a los alumnos, docentes y administrativos consultar de manera rápida y oportuna información relacionada con el Colegio, siendo esta personalizada, protegida y con un amplio esquema en el ámbito de seguridad. | 2 | En Desarrollo | Centro de Datos |
| 62 | **Sistema MAAGTICSI** | Automatización del Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Tecnologías de la Información y comunicaciones, y en la de la Seguridad de la Información. | N/A | En desarrollo | Centro de Datos |
| 63 | **SECyT WS** | Registro de información en el sistema Servicios de Capacitación desde el sistema SECYT. | N/A | En Desarrollo | Centro de Datos |
| 64 | **Acceso WS** | Interoperabilidad en los sistemas de Acceso y Factum. | N/A | En Desarrollo | Centro de Datos |
| 65 | **Portal Administrativo** | La aplicación permite desde una plataforma informática tener acceso a opciones relevantes para el personal administrativo, tales como: Correo electrónico, Consulta de recibo de nómina por quincena, anteriores a la fecha actual. | 1 | Activo | Centro de Datos |
| 66 | **Portal Docente** | La aplicación permite desde una plataforma informática tener acceso a opciones relevantes para el personal docente, tales como: Correo electrónico, Consulta de recibo de nómina por quincena, anteriores a la fecha actual. | 1 | Activo | Centro de Datos |
| 67 | **Portal Recibos** | La aplicación permite desde una plataforma informática tener acceso a la consulta y descarga del Recibo de Pago de Nómina por Año/Quincena, anteriores a la fecha actual. | N/A | Activo | Centro de Datos |
| 68 | **SATyC - OPE** | Servicio de comunicación entre el sistema SATYC y la Oficina Postal Electrónica. | 1 | En Desarrollo | Centro de Datos |
| 69 | **FACTUMDS WS** | Obtención de información del personal administrativo y docente | 1 | Activo | Centro de Datos |
| 70 | **Correo Institucional** | Servicio de correo electrónico tercerizado provisto por Microsoft por medio de cuentas de Office 365. | 1 | Activo | En la nube |
| 71 | **DRUPAL** | Biblioteca digital que permite consultar y descargar diferentes recursos académicos tales como libros, manuales, objetos de aprendizaje y programas tutoriales, entre otros. | 1 | Activo | Centro de Datos |
| 72 | **Compuinventario** |  | 1 | Activo | Centro de Datos |
| 73 | **FTP Privado** | Repositorio en línea para proveer software y licenciamiento a las entidades CONALEP a nivel Nacional. | 1 | Activo | Centro de datos |
| 74 | **FTP Privado** | Repositorio de configuraciones que permite el resguardo de códigos fuentes de los diversos sistemas. | 1 | Activo | Centro de Datos |
| 75 | **Web Services SAE** | Servicios Web para las aplicaciones del Sistema de administración Escolar | 5 | Activo | Centro de Datos |
| 76 | **Capacita** | Permite solicitar cotización para contratar cursos de capacitación. | 1 | Activo | Centro de Datos |
| 77 | **Convocatorias** | Permite la publicación de convocatorias para examen de admisión a Conalep. | 1 | Activo | Centro de Datos |
| 78 | **Datos Dirección** | Formulario para la captura de datos relacionados con la dirección geográfica del alumno. | 1 | Activo | Centro de Datos |
| 79 | **Música** | Permite escuchar y descargar material discográfico “Magdalena Zárate y más de mil voces cantando por la igualdad”. | 1 | Activo | Centro de Datos |
| 80 | **Formulario Código Ética** | Es un formulario que permite la creación de quejas relacionadas con la conducta del personal del sistema CONALEP. | 1 | Activo | Centro de Datos |
| 81 | **Formulario contacto oficinas** | Es un formulario que permite la interacción con el público en general, mediante quejas, sugerencias o solicitudes. | 1 | Activo | Centro de Datos |
| 82 | **Formulario Gaceta** | Es un formulario que permite solicitar al usuario en general si desea recibir las ediciones vía correo electrónico de la Gaceta CONALEP. | 1 | Activo | Centro de Datos |
| 83 | **Foto empleados** | Administración de la captura y registro de la foto del empleado. | 1 | Activo | Centro de Datos |
| 84 | **Intranet** | Página web que permite desplegar información relevante para el personal interno de Oficinas Nacionales. | N/A | En desarrollo | SITE de Comunicaciones del CONALEP |
| 85 | **Active Directory y su Replica** | Servidor que permite administrar los permisos de los usuarios de los equipos de cómputo, así como políticas de grupos dentro de la red de Oficinas Nacionales. | N/A | Activo | SITE de Comunicaciones del CONALEP |
| 86 | **WSUS** | Servidor que provee actualizaciones para los productos Microsoft en la red de Oficinas Nacionales. | N/A | Activo | SITE de Comunicaciones del CONALEP |
| 87 | **NTP Server** | Servicio de sincronización con el Centro Nacional de Metrología (CENAM) para los servidores de la infraestructura alojados en el SITE de Comunicaciones. | N/A | Activo | SITE de Comunicaciones del CONALEP |
| 88 | **Active Directory** | Es el controlador del dominio principal (www) de la infraestructura que conforma la solución Portal Institucional, así como permitir administrar los permisos de los usuarios para la plataforma del SharePoint para la administración del Portal CONALEP. | N/A | Activo | Centro de Datos |
| 89 | **INAI** | Consulta de información de Oficinas nacionales, Unidad de Operación Desconcentrada para el D.F. y Representación Oaxaca. | 1 | Activo | Centro de Datos |
| 90 | **Sistema de Información Estadística de Capacitación (SIEC)** | Sistema que permite la consulta de históricos 2009-2014 de los cursos de capacitación ofrecidos en los planteles del Sistema CONALEP | 1 | Activo | Centro de Datos |

### ANEXO NO. 12

### POOLS DE APLICACIONES

|  |
| --- |
| **Nombre** |
| Apache2pool |
| Apache3pool |
| CSApruebas |
| Citrix\_pool |
| FTP |
| FTP-CONVIL16 |
| GenexusPool |
| HTTP\_1494 |
| HTTP\_2513 |
| HTTP\_2598 |
| Poll\_5533 |
| PoolGlassFishHttps |
| PoolGlassFishHttps2 |
| PoolGlassFish\_3 |
| PoolIIS\_206 |
| PoolIIs |
| PoolSAE |
| PoolSecytc |
| Pool\_Sae\_3 |
| Poolsae2 |
| Rayuela |
| SAE |
| Sae3\_pool |
| SiabucPool |
| TomcatPool |
| WebPool |
| poolmoodel |
| sae3 |