

sdi_113071 - SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN, IMPRESIÓN DE LONAS Y GASTOS DERIVADOS DE LA PARTICIPACIÓN DE LOS PONENTES, PARA LLEVAR A CABO LA REUNIÓN DE TRABAJO CON LOS DIRECTORES GENERALES DE COLEGIOS ESTATALES

Nombre y Apellidos	Fecha y Hora	
TOMAS RAMIREZ CONTRERAS	30/01/2019 10:23:45 AM - Zona horaria: GMT - 6:00	
Propietario	División	Departamento
TOMAS RAMIREZ CONTRERAS	Division	

Expediente información

Código del Expediente	Descripción de Expediente	Referencia / No. de contrato interno
1852053	SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN, IMPRESIÓN DE LONAS Y GASTOS DERIVADOS DE LA PARTICIPA	AA-011L5X001-E3-2019

DATOS GENERALES

Código de SDI	Nombre o descripción corta de la Cotización (SDI)
sdi_113071	SERVICIOS DE ALIMENTACION, IMPRESIÓN DE LONAS Y GASTOS DERIVADOS DE LA PARTICIPACIÓN DE LOS PONENTES, PARA LLEVAR A CABO LA REUNIÓN DE TRABAJO CON LOS DIRECTORES GENERALES DE COLEGIOS ESTATALES
Descripción amplia de la Cotización (SDI)	
SERVICIOS DE ALIMENTACION, IMPRESIÓN DE LONAS Y GASTOS DERIVADOS DE LA PARTICIPACIÓN DE LOS PONENTES, PARA LLEVAR A CABO LA REUNIÓN DE TRABAJO CON LOS DIRECTORES GENERALES DE COLEGIOS ESTATALES	
Estatus	
<input checked="" type="checkbox"/> Cerrada	
Tipo de SDI	
SDI abierta a todos	
Plazo	Tipo de procedimiento de contratación
SDI predeterminada	Adjudicación Directa
Valor	No mostrar valores
MXN	Sí
Moneda del Evento	
MXN	
SDI de prueba	
Solicitar Firma Digital en las Propuestas de proveedores/contratistas	
No	

Atributos de la SDI

Tipo de SDI
CODIFICACION

Información Adjuntada

Sección	Descripción Sección
CODIFICACION	

Etiqueta	Descripción	Propuesta
Número del Procedimiento (Expediente)	* Este número se generará al momento de publicar el Procedimiento.	AA-011L5X001-E3-2019

Categoría
3830 - Congresos y convenciones

FECHA DE APERTURA DE COTIZACIONES

Criterio de apertura de Cotizaciones	
En Requerimiento Cerrado (Apertura Secuencial)	
Programar publicación automática de la Cotización	Fecha de publicación de la Cotización
No	
Fecha y hora límite para recibir solicitudes de aclaraciones	Hora Límite - Aclaraciones
FECHA Y HORA DE APERTURA DE COTIZACIONES	Hora de cierre
30/01/2019	10:00 AM
Finalizar Mostrar Interés N horas antes de la fecha de cierre	
0	

FECHA DE CREACIÓN, PUBLICACIÓN Y MODIFICACIÓN DE LA COTIZACIÓN (SDI)

Procedimiento Publicación-Fecha	Procedimiento Publicación-Hora

25/01/2019	11:40:12 PM
Procedimiento última modificación-Fecha	Procedimiento última modificación-Hora
30/01/2019	10:23:39 AM

SOLICITAR REQUERIMIENTO ECONÓMICO EN LA COTIZACIÓN

Requerimiento Económico	Si
-------------------------	----

ESTRATEGIA DEL ORDEN DE LAS PROPOSICIONES

Estrategia de Orden de las Propuestas	Ningún Orden
---------------------------------------	--------------

Área Visible al Licitante

Ruta	Descripción	Tamaño Archivo (Kb)
Raíz (2)		3,722 KB
Nombre Archivo	Descargable	Fecha última modificación
SDI SERVICIO DE CONGRESO MODIFICADA.docx	Si	28/01/2019
SDI SERVICIO DE CONGRESO.docx	Si	25/01/2019
		Descripción
		Tamaño Archivo (Kb)
		SOLICITUD DE COTIZACIÓN FINAL
		1,863 KB
		SOLICITUD DE COTIZACIÓN
		1,860 KB

Área Interna

Ruta	Descripción	Tamaño Archivo (Kb)
Raíz (0)		
El Directorio está vacío		

Licitantes invitados

Licitantes	Ciudad	Persona de contacto	Teléfono	Modalidad de participación	Fecha de aviso	Ha visualizado el Licitante la SDI?
CONGRESOS, CONVENCIONES & EVENTOS SA DE CV	Cuahutémoc	Villegas Alarcón Blanca Delia	5555327964	Auto-Invitado	28/01/2019 12:30 PM	28/01/2019 12:30 PM No hay Propuesta
EDGAR JAVIER GONZALEZ CASTILLO	Guadalajara	EDGAR JAVIER GOMZALEZ CASTILLO	3310900091	Auto-Invitado	26/01/2019 11:12 AM	26/01/2019 11:11 AM Rechazado
JOSE LUIS LARA ESPINOZA	TOLUCA	LARA ESPINOZA JOSE LUIS	7226477025	Auto-Invitado	29/01/2019 06:16 PM	29/01/2019 06:15 PM No hay Propuesta
TAQ SISTEMAS MEDICOS	BENITO JUÁREZ	LOPEZ TACHIQUIN JUAN ALVARO	5554889898	Auto-Invitado	28/01/2019 09:32 AM	28/01/2019 09:32 AM No hay Propuesta

Información sobre la adjudicación

Fecha de apertura	SDI abierta por
30/01/2019 10:23:09 AM	TOMAS RAMIREZ CONTRERAS
Fecha de apertura de la Propuesta técnica	Propuesta técnica abierta por
30/01/2019 10:23:20 AM	TOMAS RAMIREZ CONTRERAS
Fecha de apertura de la Propuesta económica	Propuesta económica abierta por
30/01/2019 10:23:25 AM	TOMAS RAMIREZ CONTRERAS

Ofertas Recibidas

Licitantes	Precio ofrecido	Excluido	Rechazado
EDGAR JAVIER GONZALEZ CASTILLO			

Comentarios Generales de Adjudicación

Sin Comentario de Adjudicación

Parámetros técnicos

¿Permitir Anexos Genéricos en el Requerimiento Licitante ?
Activos

Requerimiento Técnico
1.1 COTIZACIÓN (Parámetros: 3)
1.2 ¿Permitir Anexos Genéricos en el Requerimiento Licitante ?

Parámetros técnicos: 1.1 COTIZACIÓN

Parámetro	Descripción	Tipo de parámetro
1.1.1 DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA	* 1.- Escrito en hoja membretada del licitante en el que manifieste bajo protesta de decir verdad, debidamente firmado (no rúbrica) por el representante legal del licitante, que cuenta con facultades suficientes para suscribir a nombre de su representado, las propuestas técnica y económica, preferentemente de acuerdo como se detalla en el Formato A de este documento, de conformidad con la fracción VI del Artículo 29 de la LAASSP y Fracción V del Artículo 48 de su Reglamento.	Valor Si/No

		<p>2.- Carta del licitante elaborada en papel membretado, bajo protesta de decir verdad, dirigida al Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, debidamente firmada autógrafamente (no rúbrica) por el representante legal, en la cual manifieste que es de nacionalidad mexicana, en apego al artículo 35 del Reglamento de la LAASSP. (Formato B)</p> <p>3.- Declaración por escrito, en papel membretado del licitante, debidamente firmada autógrafamente por el representante legal del licitante en la que manifieste bajo protesta de decir verdad, que el licitante, representante y demás dependientes de él, no se encuentran en los supuestos de los Artículos 50 y 60 de la LAASSP, esta declaración por escrito deberá estar redactada preferentemente de acuerdo a los formatos descritos en el Formato C de esta convocatoria.</p> <p>4.- En caso de que el licitante participante sea MIPYME podrán participar con ese carácter debiéndolo acreditar con una copia del documento expedido por una autoridad competente que determine su estratificación como micro, pequeña o mediana empresa, o bien, presentar el escrito en el que manifieste bajo protesta de decir verdad que cuentan con este carácter de acuerdo a lo señalado en el formato D de conformidad con el artículo 34 del Reglamento de la LAASSP.</p> <p>5.- Modelo del manifiesto a que se refiere la fracción IX del artículo 49 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.</p>	
1.1.2	DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA	<p>* 6.- Copia del comprobante de domicilio fiscal, adjuntado una fotografía de la fachada de dicho domicilio.</p> <p>7.- Declaración Fiscal anual 2017 y últimos pagos 2018.</p> <p>8.- Modelo del manifiesto a que se refiere la fracción IX del artículo 49 de la Ley General de Responsabilidad Administrativas.</p>	Valor Si/No
1.1.3	INFORMACION GENERAL	* INDEPENDIEMENTE DE LOS PARAMETROS DECRITOS ANTERIORMENTE, LOS INTERESADOS DEBERÁN ENVIAR LOS DOCUMENTOS Y CARTAS EN FORMATO PREFERENTEMENTE PDF	Texto

Parámetros económicos

Permitir Anexos en la Propuesta
Activos
Requerimiento Económico
2.1 COTIZACION, PRECIO (Items 3)
2.2 ¿Permitir Anexos Genéricos en el Requerimiento Licitante ?

Parámetros económicos: 2.1 COTIZACIÓN, PRECIO

Referencia / No. de contrato interno	Descripción	Notas	Mostrar notas	Unidad de medida	Cantidad	Precio de Referencia	Precio Mínimo Unitario	Precio Máximo Unitario
2.1.1	UNICA			Servicio	150			
	* SERVICIO BRINDADO DE CONFORMIDAD A LO REQUERIDO EN LA SOLICITUD DE COTIZACIÓN, INCLUYE INSUMOS, MESAS, SILLAS, MESEROS, CENTROS DE MESA, ETC.							
2.1.2	INFORMACION GENERAL							
	* INDEPENDIEMENTE DEL PARAMETRO QUE SE SOLICITA ANTERIORMENTE, LOS INTERESADOS DEBERÁN DE ENVIAR SU COTIZACIÓN DE CONFORMIDAD A LO SOLICITADO EN FORMATO PREFERENTEMENTE PDF							
Referencia / No. de contrato interno	Descripción	Notas	Mostrar notas	Unidad de medida	Cantidad	Precio de Referencia	Precio Mínimo Unitario	Precio Máximo Unitario
2.1.3	UNICA			Servicio	1			
	* COTIZACION POR EL TOTAL DEL SERVICIO (SOBRE EL ARCHIVO MODIFICADO)							



Dirección de Infraestructura y Adquisiciones
Coordinación de Adquisiciones y Servicios

FECHA: 25 de enero de 2019

ASUNTO: SOLICITUD DE COTIZACIÓN

A TODOS LOS INTERESADOS, FAVOR DE COTIZAR LOS SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN, IMPRESIÓN DE LONAS Y GASTOS DERIVADOS DE LA PARTICIPACIÓN DE LOS PONENTES, PARA LLEVAR A CABO LA REUNIÓN DE TRABAJO CON LOS DIRECTORES GENERALES DE COLEGIOS ESTATALES

El Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, Conalep, como Organismo Público Descentralizado del Gobierno Federal, requiere para sus actividades de suministro, arrendamiento y/o prestación de servicios, mismas que se encuentran reguladas por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (LAASSP) y su Reglamento, obtener información para contratar bajo las mejores condiciones disponibles para el Estado.

En este sentido y en términos de lo previsto en los artículos 2 fracción X, 26, fracción III, 42 Y 47 de la LAASSP, el CONALEP realizará la adquisición de los bienes que se especifican.

Por lo antes mencionado, nos permitimos solicitar su valioso apoyo a efecto de proporcionarnos una cotización de los bienes y/o servicios y/o arrendamientos descritos en el documento anexo.

Dicha cotización se requiere que la remita en documento de la empresa, debidamente firmada por persona facultada, dirigida a nombre de la **Lic. María de los Ángeles Sánchez Cruz, Coordinadora de Adquisiciones y Servicios**, a través del sistema CompraNet, en la página de la Función Pública.

Mucho agradeceré que en su respuesta se incluya: Lugar y fecha de cotización y vigencia de la misma, así como toda la demás documentación requerida.

Para el caso de dudas, comentarios y/o aclaraciones, remitirlas a los correos: Cuenta del área: psalazar@conalep.edu.mx teléfonos 01 (722) 2 71 08 00 Ext. 2482.

La fecha límite para presentar la cotización es el 30 de enero de 2018, 10:00 hrs.

NOTA: Vencido el plazo de recepción de cotizaciones, el Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica con fundamento en lo previsto en el artículo 26 de la LAASSP, se definirá el procedimiento a seguir para la contratación, el cual puede ser: LICITACIÓN PÚBLICA, INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS y/o ADJUDICACIÓN DIRECTA, mismo que se informará a las personas que presentaron su cotización.

ESTA SOLICITUD DE COTIZACIÓN DEBERA PRESENTARSE DEBIDAMENTE FIRMADA Y FOLIADA JUNTO CON SU PROPUESTA

ATENTAMENTE

LIC. MARÍA DE LOS ÁNGELES SÁNCHEZ CRUZ
COORDINADORA DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS



Dirección de Infraestructura y Adquisiciones
Coordinación de Adquisiciones y Servicios

COTIZACIÓN

FORMA DE PAGO:

El pago se realizará en una sola exhibición, en un plazo no mayor de 20 días naturales posteriores a la presentación del CFDI "Comprobante Fiscal Digital a través de Internet" (anteriormente factura) correspondiente la cual deberá contener todos los requisitos fiscales vigentes, previa entrega del total de los servicios adjudicados y entregados a entera satisfacción del CONALEP, de conformidad en lo establecido en el artículo 51 de la PAASSP.

El plazo para realizar el pago, no podrá exceder de 20 días naturales contados a partir de la fecha en que se haga exigible la obligación a cargo del Colegio, de acuerdo a lo estipulado en el Artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, siempre y cuando reúna todos los requisitos establecidos por el Código Fiscal de la Federación.

Cesión de derechos de cobro:

Cadenas Productivas: Conforme al Programa de Cadenas Productivas instrumentado por Nacional Financiera, los prestadores de bienes o servicios, tendrán la opción de solicitar el pago que corresponda, cediendo los derechos de cobro, en términos de lo dispuesto en el artículo 46 de la LAASSP, por lo que la dependencia acepta que el proveedor adjudicado pueda ceder sus derechos de cobro a favor de un intermediario financiero, mediante operaciones de factoraje o descuento electrónico en Cadenas Productivas. Para efectos informativos en términos de lo señalado en las modificaciones a las disposiciones generales a las que deberán sujetarse las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal para su incorporación al Programa de Cadenas Productivas de Nacional Financiera, S.N.C., Institución de Banca de Desarrollo, publicadas en el D.O.F. el 25 de junio de 2010. El proveedor que determine hacer uso del programa deberá solicitarlo por escrito a "El Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica", indicando específicamente los pagos que serán cedidos para su cobro, de no entregar el escrito se entenderá que no hará uso de este mecanismo.

A un Tercero: Podrá ceder los derechos de cobro por los servicios en cuyo supuesto se debe de contar con la conformidad previa del CONALEP en apego al último párrafo del artículo 46 de la LAASSP.

Responsable de coordinar el servicio

La Secretaría de Planeación y Desarrollo Institucional, a través de la Dirección de Coordinación con Colegios Estatales coordinará y supervisará técnicamente el desarrollo del evento.

Tiempo de ejecución del servicio

Del 31 de enero al 01 de febrero de 2018.

PENAS CONVENCIONALES:

De conformidad con el artículo 53 de la LAASSP, 95 y 96 de su Reglamento El CONALEP aplicará con motivo de incumplimiento en la prestación de los servicios, las deducciones de acuerdo a lo siguiente:

Por atraso en el cumplimiento del servicio conforme a lo señalado en el contrato, la deducción será del 1% diario de los servicios no entregados hasta llegar a un monto del 10% del monto total del servicio.

REQUISITOS QUE DEBERÁ ENTREGAR EL PROVEEDOR:

A).- DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS:

- 1.- Escrito en hoja membretada del licitante en el que manifieste bajo protesta de decir verdad, debidamente firmado (no rúbrica) por el representante legal del licitante, que cuenta con facultades suficientes para suscribir a nombre de su representado, las propuestas técnica y económica, preferentemente de acuerdo como se detalla en el Formato A de este documento, de conformidad con la fracción VI del Artículo 29 de la LAASSP y Fracción V del Artículo 48 de su Reglamento, el que deberá contener:
 - Del licitante: Registro Federal de Contribuyente, correo electrónico, nombre y domicilio (será el lugar donde el licitante recibirá toda clase de notificaciones que resulten de los actos, contratos y convenios que se celebren de conformidad con la LAASSP y su Reglamento), así como, en su caso, de su apoderado o representante. Tratándose de personas morales, además, descripción del objeto social de la empresa; número y fecha de las escrituras públicas en las que conste el acta constitutiva y, en su caso, sus reformas o modificaciones, señalando nombre, número y circunscripción del notario o fedatario público que las protocolizó; así como fecha y datos de su inscripción en el Registro Público de Comercio, y relación del nombre de los socios que aparezcan en éstas, y
 - Del representante del licitante: número y fecha de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir la propuesta, señalando nombre, número y circunscripción del notario o fedatario público que las protocolizó.
- 2.- Carta del licitante elaborada en papel membretado, bajo protesta de decir verdad, dirigida al Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, debidamente firmada autógrafamente (no rúbrica) por el representante legal, en la cual manifieste que es de nacionalidad mexicana, en apego al artículo 35 del Reglamento de la LAASSP. (Formato B)
- 3.- Declaración por escrito, en papel membretado del licitante, debidamente firmada autógrafamente por el representante legal del licitante en la que manifieste bajo protesta de decir verdad, que el licitante, representante y demás dependientes de él, no se encuentran en los supuestos de los Artículos 50 y 60 de la LAASSP, esta declaración por escrito deberá estar redactada preferentemente de acuerdo a los formatos descritos en el Formato C de esta convocatoria.
- 4.- En caso de que el licitante participante sea MIPYME podrán participar con ese carácter debiéndolo acreditar con una copia del documento expedido por una autoridad competente que determine su estratificación como micro, pequeña o mediana empresa, o bien, presentar el escrito en el que manifieste bajo protesta de decir verdad que cuentan con este carácter de acuerdo a lo señalado en el formato D de conformidad con el artículo 34 del Reglamento de la LAASSP.
- 5.- Modelo del manifiesto a que se refiere la fracción IX del artículo 49 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.
- 6.- Copia del comprobante de domicilio fiscal, adjuntado una fotografía de la fachada de dicho domicilio.
- 7.- Declaración Fiscal anual 2017 y últimos pagos 2018.
- 8.- Modelo del manifiesto a que se refiere la fracción IX del artículo 49 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

**ANEXO 1
DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL SERVICIO**

**REUNIÓN NACIONAL DE DIRECTORES GENERALES DE
COLEGIOS ESTATALES
31 de enero y 1º de febrero de 2019**

PERFIL:

Institucional

POR SU TAMAÑO

El servicio se cataloga como pequeño (P)

ADJUDICACIÓN DIRECTA

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

1. RENTA DE SALONES

Lugar: Centro de Convenciones Campeche XXI, sito en Av. Pedro Sainz de Baranda S/n, Área Ah Campeche, Camp. C.P. 24014.

- Renta de los Salones V, XXI, espacio para oficina y sala de ajuste de tiempo para el día 31 de enero del presente año en el Centro de Convenciones Campeche XXI, sito en Av. Pedro Sainz de Baranda S/n, Área Ah, Campeche, Camp. C.P. 24014.
- Para el día 01 de febrero del presente año los salones XXI, espacio para oficina y sala de ajuste de tiempo en el Centro de Convenciones Campeche XXI, sito en Av. Pedro Sainz de Baranda S/n, Área Ah, Campeche, Camp. C.P. 24014.

2. SERVICIO DE COFFEE BREAK

Lugar: Centro de Convenciones Campeche XXI, sito en Av. Pedro Sainz de Baranda S/n, Área Ah Campeche, Camp. 24014.

Características del servicio: Servicio continuo de Coffe Break para 100 personas en la sede del evento el día 31 de enero de 2019, de 10:00 a 14:00 horas y de 16:00 a 19:00, y el día 1 de febrero de 10:00 a 12:30 horas, consistente en:

- Variedad de frutas de mano (manzana, pera, uva, fresas)
- Jugos Naturales (naranja, verde y toronja)
- Variedad de Té y Café de grano, azúcar (mascabado, splenda y refinada)
- Leche (normal, deslactosada y light)
- Variedad de galletas (pastas finas)
- Refrescos de lata de 355 ml (Coca Cola normal, light y variedad de refrescos de sabor)
- 100 Botellas de agua de 335 ml. para la mesa de sesión

3. SERVICIO DE COMIDA

Lugar: Salón V del Centro de Convenciones Campeche XXI, sito en Av. Pedro Sainz de Baranda S/n, Área Ah, Campeche, Camp. C.P. 24014.

Fecha y hora: jueves 31 de enero de 2019; de 14:00 a 16:00 horas.

Características del servicio: Acomodo de 15 mesas redondas para 10 comensales, sillas tipo versalles o tiffany, mantelería de tela, vajilla de cerámica, cubiertos de acero inoxidable plaque y cristalería, para comida emplatada de tres tiempos para 150 personas. Menú a proponer considerando las siguientes opciones:

Opción 1

- Botanas (Ceviche Playero y Paté de Pescado)
- Plato fuerte (Steak de camarón en salsa de queso con guarnición de verduras al vapor y puré de papa).
- Postre (Pastas campechanas)
- Se deberá incluir en el menú Bebidas (aguas frescas de Jamaica, té, horchata, piña con chaya, limonada y hielos ilimitados)
- Centros de mesa (flor natural)

Opción 2

- Botanas (empanadas de camarón, brazo de Reyna de cazón y tostadas de ceviche)
- Plato fuerte (filete relleno de mariscos en salsa de mostaza dijon con guarnición de verduras al vapor y puré de papa).
- Postre (pastel de coco)
- Se deberá incluir en el menú Bebidas (aguas frescas de Jamaica, té, horchata, piña con chaya, limonada y hielos ilimitados)
- Centros de mesa (flor natural)

Lugar: Salón I del Centro de Convenciones Campeche XXI, sito en Av. Pedro Sainz de Baranda S/n, Área Ah, Campeche, Camp. 24014.

Fecha y hora: viernes 01 de febrero de 2019; de 14:00 a 17:00 horas.

Características del servicio: Acomodo de 15 mesas redondas para 10 comensales, sillas tipo versalles o tiffany, mantelería de tela, vajilla de cerámica, cubiertos de acero inoxidable plaque y cristalería, para comida emplatada de tres tiempos para 150 personas. Menú a proponer considerando las siguientes opciones:

- Sopas o cremas
- Plato fuerte (opciones de platillos a base de pechuga de pollo, lomo, pierna, cortes de res, pescado o mariscos).
- Guarniciones (considerar ensaladas verdes, verduras mixtas o con mantequilla).
- Variedad de Postres
- Se deberá incluir en el menú Bebidas (agua, limonada o naranjada y refrescos) y pan recién horneado y complementos (sal, pimienta, mantequilla, etc.).

Deberá considerarse el número necesario de meseros para atender al total de asistentes.

4. ACONDICIONAMIENTO DE SALÓN

- En el salón se requiere el número de mesas y sillas necesarias para montaje tipo "herradura" de 49 participantes (9 participantes en cabecera y 20 participantes por cada pierna de la herradura). Asimismo 60 sillas laterales más para el resto de participantes.
- Las sillas de la herradura deben ser acojinadas no plegables.
- Se requiere una línea de follaje para el centro de la herradura que cubra el cableado de los equipos de aproximadamente 15 m. Lineales.



Dirección de Infraestructura y Adquisiciones
Coordinación de Adquisiciones y Servicios

5. LONAS

- 5.1. Dos Vinilonas mate una 1.5 m por 1.0 m (lona de Bienvenida) y otra para proscenio una con las medidas de 7.32 m. por 2.44 m. con 15 cm con calidad de impresión 1280 dpi en calibre 13 onzas, está deberá ser montada en el salón del evento con el logo y nombre alusivo de la Reunión, cuyo diseño será proporcionado por el requirente. Previamente a la entrega, se deberá presentar previo al inicio del evento.

6. MATERIAL PROMOCIONAL

Se solicita material promocional alusivo al evento, con la identificación de la reunión y de la Entidad.



Dirección de Infraestructura y Adquisiciones
Coordinación de Adquisiciones y Servicios

FORMATO ECONÓMICO

PARTIDA A	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	UNIDAD	PRECIO UNITARIO SIN IVA
ÚNICA	DE CONFORMIDAD A LO SOLICITADO, INCLUYE INSUMOS, MESAS, SILLAS, MESEROS, CENTROS DE MESA, ETC.	SERVICIO	

Subtotal (CANTIDAD MÁXIMA DE LOS SERVICIOS X PRECIO UNITARIO)	
IVA	
Total	

TOTAL DEL SERVICIO CON LETRA

NOTA: Además deberá anotar en el presente cuadro lo siguiente:

- ✓ Condiciones de pago: **DE CONFORMIDAD A LA SOLICITUD DE COTIZACIÓN**
- ✓ Condición de precio: **LOS PRECIOS SERÁN FIJOS DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO.**
- ✓ Vigencia de la propuesta (Este concepto no sustituye ninguna carta de la presente solicitud):
- ✓ Lugar de ejecución del servicio: **DE CONFORMIDAD A LA SOLICITUD DE COTIZACIÓN**
- ✓ Tiempo y lugar de ejecución del servicio: **DE CONFORMIDAD A LA SOLICITUD DE COTIZACIÓN**
- ✓ Moneda en que cotiza: **PESOS MEXICANOS**

LOS LICITANTES INTERESADOS DEBERÁN DESGLOSAR LOS PRECIOS DE LOS SERVICIOS

PARA FORMULAR SU COTIZACIÓN, SE DEBERÁ CONSIDERAR LOS SIGUIENTES ASPECTOS:

Datos que en su caso, se deben proporcionar para que el destinatario de la solicitud conteste:

- ⊕ 1.- Los datos de los bienes, arrendamientos o servicios a cotizar (mismos que se especifican en el ANEXO NO. 1 de la solicitud de cotización).
- ⊕ 2.- Condiciones de prestación del servicio: (de acuerdo a La petición de oferta)
 - El lugar de prestación del servicio será: (de acuerdo a La petición de oferta)
- ⊕ 3.- Considerar en su cotización que el pago es a los 20 días naturales posteriores a la entrega de la factura, previa entrega de los bienes o prestación de los servicios a satisfacción.
- ⊕ 4.- Señalar en su caso, el porcentaje del anticipo (no aplica)
- ⊕ 5.- El porcentaje de garantía de cumplimiento será del 10%.
- ⊕ 6.- Penas convencionales por atraso en la entrega de bienes y/o servicios será (de acuerdo a La petición de oferta)
El archivo adjunto de especificaciones técnicas se hace consistir en 13 fojas incluyendo ésta (INCLUIDOS LOS FORMATOS).
- ⊕ 7.- En su caso, los métodos de prueba que empleará el ente público para determinar el cumplimiento de las especificaciones solicitadas (no aplica)
 - Normas que deben de cumplirse (de acuerdo a La petición de oferta)
 - Registros Sanitarios o Permisos Especiales, en su caso (no aplica).
- ⊕ 8.- Origen de los bienes (no aplica)
- ⊕ 9.- En caso de bienes de importación la moneda en que cotiza (no aplica).
- ⊕ 10.- En caso de que el proceso de fabricación de los bienes requeridos sea superior a 60 días, señale el tiempo que correspondería a su producción (no aplica)
- ⊕ 11.- En su caso, especificar si el costo incluye:
 - Instalación (no aplica)
 - Capacitación (no aplica)
 - Puesta en marcha (no aplica)
- ⊕ 12.- Otras garantías que se debe considerar, indicar el o los tipos de garantía, o de responsabilidad civil señalando su vigencia (no aplica)

“EL LICITANTE” SE HARÁ RESPONSABLE DE QUE LA TODA DOCUMENTACIÓN Y LA INFORMACIÓN ENTREGADAS EN SU PROPUESTA SEAN VERÍDICAS E INALTERADAS, ASÍ MISMO, DE QUE SU PROCEDER EN EL DESARROLLO DE SU PARTICIPACIÓN EN EL PRESENTE PROCEDIMIENTO, SE REALIZARÁ DENTRO DEL MARCO LEGAL APLICABLE, YA QUE EN CASO DE INCURRIR EN ALGUNO DE LOS SUPUESTOS ESTABLECIDOS EN EL ARTÍCULO 8 DE LA LEY FEDERAL ANTICORRUPCIÓN EN CONTRATACIONES PÚBLICAS, ESTE, SERÁ SANCIONADO DE CONFORMIDAD Y ACUERDO A LOS TÉRMINOS DE LA A LEY ANTES REFERIDA.



Dirección de Infraestructura y Adquisiciones
Coordinación de Adquisiciones y Servicios

FORMATO A
FORMATO DE ACREDITACIÓN DE PERSONALIDAD DE CONFORMIDAD CON LA FRACCIÓN VI DEL ARTÍCULO 29 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y FRACCIÓN V DEL ARTÍCULO 48 DE SU REGLAMENTO.

COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA
PRESENTE

_____(NOMBRE)_____, Manifiesto bajo protesta de decir verdad que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para comprometerme por mí y por mí representada, sin que resulte necesario acreditar mi personalidad jurídica, y para suscribir la propuesta en la presente solicitud de cotización, a nombre y representación de: (persona física o moral).

PERSONA FÍSICA Y MORAL	REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES: _____ DOMICILIO: _____ COLONIA: _____ C.P. _____ DELEGACIÓN O MUNICIPIO: _____ ENTIDAD FEDERATIVA: _____ TELÉFONO: _____ FAX: _____ CORREO ELECTRÓNICO: _____ DESCRIPCIÓN DEL OBJETO SOCIAL: _____															
PERSONA MORAL	NÚMERO DE LA ESCRITURA PÚBLICA EN LA QUE CONSTA SU ACTA CONSTITUTIVA: _____ FECHA: _____ REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y EL COMERCIO: _____ Y FECHA _____ NOMBRE, NÚMERO Y LUGAR DEL NOTARIO PÚBLICO ANTE EL CUAL SE DIO FE DE LA MISMA: _____ RELACIÓN DE ACCIONISTAS: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin: 5px 0;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">APELLIDO PATERNO</th> <th style="width: 33%;">APELLIDO MATERNO</th> <th style="width: 33%;">NOMBRE (S)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> REFORMAS AL ACTA CONSTITUTIVA: _____ NOMBRE DEL APODERADO O REPRESENTANTE: _____ DATOS DEL DOCUMENTO MEDIANTE EL CUAL ACREDITA SU PERSONALIDAD Y FACULTADES: _____ ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO: _____ FECHA: _____ NOMBRE, NÚMERO Y LUGAR DEL NOTARIO PÚBLICO ANTE EL CUAL SE OTORGÓ: _____ _____ _____	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE (S)												
APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE (S)														

(LUGAR Y FECHA)
PROTESTO LO NECESARIO
(FIRMA)

Manifiesto mi conformidad de que: a fin de agilizar la formulación del contrato respectivo en caso de resultar adjudicado, los datos proporcionados en el presente anexo serán considerados al momento de integrar el Instrumento Jurídico correspondiente, por lo que se solicita que la información vertida coincida con la documentación que entregue de conformidad con el inciso l) de la presente convocatoria.

NOTA: EL PRESENTE FORMATO PODRÁ SER REPRODUCIDO POR CADA PARTICIPANTE EN EL MODO QUE ESTIME CONVENIENTE, PERO DEBERÁ RESPETAR EL CONTENIDO, PREFERENTEMENTE, EN EL ORDEN INDICADO.



Dirección de Infraestructura y Adquisiciones
Coordinación de Adquisiciones y Servicios

FORMATO B
FORMATO DEL ESCRITO A QUE HACE REFERENCIA EL ARTÍCULO 35 DEL REGLAMENTO DE
LAASSP

____ de _____ de 2017

PRESENTE.

Me refiero a la presente solicitud de cotización en la que mi representada, la empresa _____ participa a través de la proposición que se contiene en el presente sobre, y de conformidad con lo previsto en el Artículo 35 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, manifiesto bajo protesta de decir verdad que es de nacionalidad mexicana.

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA

DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA LICITANTE



Dirección de Infraestructura y Adquisiciones
Coordinación de Adquisiciones y Servicios

**FORMATO C
FORMATO DE CARTA EN CUMPLIMIENTO A LO ORDENADO POR LOS ARTÍCULOS 50 Y 60
PENÚLTIMO PÁRRAFO DE LA LAASSP**

Razón Social del licitante:

Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica
P R E S E N T E

En cumplimiento a lo ordenado por los Artículos 50 y 60 penúltimo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y para los efectos de presentar propuestas y en su caso, poder celebrar el CONTRATO respectivo con el Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, en relación a esta solicitud de cotización, nos permitimos manifestarles, bajo protesta de decir verdad, que conocemos el contenido de los artículos en cuestión, así como sus alcances legales y que la empresa que represento, sus accionistas y funcionarios, de que no se encuentran en ninguno de los supuestos que establecen los citados Artículos.

ATENTAMENTE
Nombre de la Empresa
R.F.C. de la empresa

El Representante Legal de la Empresa
Nombre:
R.F.C. del Representante Legal

Firma del Representante Legal

NOTA: Este modelo de carta para Persona Moral, deberá presentarla en papel membretado de la empresa licitante y firmado por la persona que cuente con facultades para actos de administración.

FORMATO D

FORMATO PARA LA MANIFESTACIÓN QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES QUE PARTICIPEN EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LOS LINEAMIENTOS PARA FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIÓN Y ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES, ASÍ COMO LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS QUE REALICEN LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL.

__ de _____ de _____ 2017

**Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica
Presente.**

Me refiero a la Solicitud de cotización en la que mi representada, la empresa (Citar el nombre o razón social o denominación de la empresa) participa a través de la presente proposición.

Al respecto y de conformidad con lo dispuesto por el artículo 34 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD que mi representada está constituida conforme a las leyes mexicanas, con Registro Federal de Contribuyentes _____, y asimismo que considerando los criterios (sector, número total de trabajadores y ventas anuales) establecidos en el Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009, mi representada tiene un Tope Máximo Combinado de _____ (Señalar el número que resulte de la aplicación de la expresión: Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) x10% + (Ventas anuales en millones de pesos) x 90%), con base en lo cual se estatifica como una empresa _____ (Micro, Pequeña o Mediana).

De igual forma, declaro que la presente manifestación la hago teniendo pleno conocimiento de que la omisión, simulación o presentación de información falsa, son infracciones previstas por el artículo 8 fracciones IV y VIII, sancionables en términos de lo dispuesto por el artículo 27, ambos de la Ley Federal Anticorrupción en Contrataciones Públicas, y demás disposiciones aplicables.

Firma del Representante Legal



Dirección de Infraestructura y Adquisiciones
Coordinación de Adquisiciones y Servicios

FORMATO E
FORMATO DE INTEGRIDAD DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 29 IX DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO.

_____ de _____ de 2018

PRESENTE.

Me refiero a este procedimiento de Adjudicación Directa en el que mi representada, la empresa _____ participa a través de la proposición que se contiene en el presente sobre, manifiesto bajo protesta de decir verdad que por sí mismos o a través de interpósita persona, nos abstendremos de adoptar conductas, para que los servidores públicos del Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, **induzcan o alteren las evaluaciones** de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, de conformidad con el artículo 29 fracción IX de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA

DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA LICITANTE



Dirección de Infraestructura y Adquisiciones
Coordinación de Adquisiciones y Servicios

MODELO DEL MANIFIESTO A QUE SE REFIERE LA FRACCIÓN IX DEL ARTÍCULO 49 DE LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS

(PERSONA FÍSICA)

Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

El que suscribe _____ con fundamento en lo dispuesto en la fracción IX artículo 49 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, manifiesto bajo protesta de decir verdad que no desempeño empleo, cargo o comisión en el servicio público o en su caso, que a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un Conflicto de Interés.

FIRMA DE LA PERSONA FÍSICA



Dirección de Infraestructura y Adquisiciones
Coordinación de Adquisiciones y Servicios

(PERSONA MORAL)

Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

El que suscribe _____, en mi carácter de representante legal de la empresa _____ con fundamento en lo dispuesto en la fracción IX artículo 49 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, manifiesto bajo protesta de decir verdad que los socios y/o accionistas, que ejercen control sobre la sociedad de mi representada no desempeñan empleo, cargo o comisión en el servicio público o en su caso, que a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un Conflicto de Interés.

*Nota para el caso de personas morales se entiende que un socio o accionista ejerce control sobre una sociedad cuando sean administradores o formen parte del consejo de administración, o bien conjunta o separadamente, directa o indirectamente, mantengan la titularidad de derechos que permitan ejercer el voto respecto de más del cincuenta por ciento del capital, tengan poder decisorio en sus asambleas, estén en posibilidades de nombrar la mayoría de los miembros de su órgano de administración o por cualquier otro medio tengan facultades de tomar decisiones fundamentales de dichas personas morales.

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
