

**sdi\_112251 - SERVICIO DE LIMPIEZA EN OFICINAS NACIONALES, ALMACÉN GENERAL, 27 PLANTELES DE LA CIUDAD DE MÉXICO Y 2 INMUEBLES ADSCRITOS A LA UNIDAD DE OPERACIÓN DESCONCENTRADA PARA LA CIUDAD DE MÉXICO, ASÍ COMO OFICINAS DE LA REPRESENTACIÓN DEL CONALEP EN EL ESTADO DE O**

<b>Nombre y Apellidos</b>	<b>Fecha y Hora</b>
TOMAS RAMIREZ CONTRERAS	29/01/2019 02:37:32 PM - Zona horaria: GMT - 6:00

<b>Propietario</b>	<b>División</b>	<b>Departamento</b>
TOMAS RAMIREZ CONTRERAS	Division	

**Expediente información**

<b>Código del Expediente</b>	<b>Descripción de Expediente</b>	<b>Referencia / No. de contrato interno</b>
1844671	SERVICIO DE LIMPIEZA EN OFICINAS NACIONALES, ALMACEN GENERAL, 27 PLANTELES DE LA	AA-011L5X001-E2-2019

**DATOS GENERALES**

<b>Código de SDI</b>	<b>Nombre o descripción corta de la Cotización (SDI)</b>
sdi_112251	SERVICIO DE LIMPIEZA EN OFICINAS NACIONALES, ALMACEN GENERAL, 27 PLANTELES DE LA CIUDAD DE MÉXICO Y 2 INMUEBLES ADSCRITOS A LA UNIDAD DE OPERACIÓN DESCONCENTRADA PARA LA CIUDAD DE MÉXICO, ASÍ COMO OFICINAS DE LA REPRESENTACIÓN DEL CONALEP EN EL ESTADO DE O
<b>Descripción amplia de la Cotización (SDI)</b>	
SERVICIO DE LIMPIEZA EN OFICINAS NACIONALES, ALMACEN GENERAL, 27 PLANTELES DE LA CIUDAD DE MÉXICO Y 2 INMUEBLES ADSCRITOS A LA UNIDAD DE OPERACIÓN DESCONCENTRADA PARA LA CIUDAD DE MÉXICO, ASÍ COMO OFICINAS DE LA REPRESENTACIÓN DEL CONALEP EN EL ESTADO DE OAXACA INCLUYENDO SUS 6 PLANTELES, POR TRES MESES	
<b>Estatus</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Cerrada	
<b>Tipo de SDI</b>	
SDI abierta a todos	
<b>Plazo</b>	<b>Tipo de procedimiento de contratación</b>
SDI predeterminada	Adjudicación Directa
<b>Valor</b>	<b>No mostrar valores</b>
MXN	Sí
<b>Moneda del Evento</b>	
MXN	
<b>SDI de prueba</b>	
<b>Solicitar Firma Digital en las Propuestas de proveedores/contratistas</b>	
No	

**Atributos de la SDI**

<b>Tipo de SDI</b>
CODIFICACION

**Información Adjuntada**

<b>Sección</b>	<b>Descripción Sección</b>
CODIFICACION	

<b>Etiqueta</b>	<b>Descripción</b>	<b>Propuesta</b>
Número del Procedimiento (Expediente)	* Este número se generará al momento de publicar el Procedimiento.	AA-011L5X001-E2-2019

<b>Categoría</b>
3580 - Servicios de limpieza y manejo de desechos

**FECHA DE APERTURA DE COTIZACIONES**

<b>Criterio de apertura de Cotizaciones</b>	
En Requerimiento Cerrado (Apertura Secuencial)	
<b>Programar publicación automática de la Cotización</b>	<b>Fecha de publicación de la Cotización</b>
No	
<b>Fecha y hora límite para recibir solicitudes de aclaraciones</b>	<b>Hora Limite - Aclaraciones</b>
<b>FECHA Y HORA DE APERTURA DE COTIZACIONES</b>	<b>Hora de cierre</b>
10/01/2019	09:00 AM
<b>Finalizar Mostrar Interés N horas antes de la fecha de cierre</b>	
0	

## FECHA DE CREACIÓN, PUBLICACIÓN Y MODIFICACIÓN DE LA COTIZACIÓN (SDI)

Procedimiento Publicación-Fecha	Procedimiento Publicación-Hora
09/01/2019	12:01:12 AM
Procedimiento última modificación-Fecha	Procedimiento última modificación-Hora
10/01/2019	06:53:58 PM

## SOLICITAR REQUERIMIENTO ECONÓMICO EN LA COTIZACIÓN

Requerimiento Económico	Si
-------------------------	----

## ESTRATEGIA DEL ORDEN DE LAS PROPOSICIONES

Estrategia de Orden de las Propuestas	Ningún Orden
---------------------------------------	--------------

## Área Visible al Licitante

Ruta	Descripción		Tamaño Archivo (Kb)	
Raíz (1)			2,029 KB	
Nombre Archivo	Descargable	Fecha última modificación	Descripción	Tamaño Archivo (Kb)
sdiLIMPIEZA ad 3M.docx	Sí	08/01/2019	SOLICITUD DE COTIZACION	2,029 KB

## Área Interna

Ruta	Descripción	Tamaño Archivo (Kb)
Raíz (0)		
El Directorio está vacío		

## Licitantes invitados

Licitantes	Ciudad	Persona de contacto	Teléfono	Modalidad de participación	Fecha de aviso	Ha visualizado el Licitante la SDI?
ADMINISTRACION VIRTUAL DEL SERVICIO DE LIMPIEZA SA DE CV	CUAUHTEMOC	RESENDIZ CHAVEZ SANTOS	55 24530755 ext 105	Invitado por el Comprador	09/01/2019 12:01 AM	. No hay Propuesta
BRITE CLEAN SERVICIOS DE LIMPIEZA SA DE CV	Cuahutemoc	Lopez Campos Jorge	44275300	Invitado por el Comprador	09/01/2019 12:01 AM	. No hay Propuesta
CONSORCIO ESPECIALIZADO EN LIMPIEZA SA DE CV	Cuauhtémoc	AVILA AVILA HECTOR PABLO	55 10558352	Invitado por el Comprador	09/01/2019 12:01 AM	. No hay Propuesta
FUMIGACIONES Y LIMPIEZA INTEGRAL	TLALNEPANTLA DE BAZ, ESTADO DE MEXICO	MERIDA AVILA RENE	52 55 30 95 13 01	Invitado por el Comprador	09/01/2019 12:01 AM	. No hay Propuesta
GRUPO DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO INTEGRAL, SC.	COYOACAN	BARRERA MEZA LUIS FRANCISCO	56069671	Invitado por el Comprador	09/01/2019 12:01 AM	. No hay Propuesta
HECTOR DAVID FLORES MANCILLA	Tonalá	FLORES MANCILLA HECTOR DAVID	33-3313013998	Auto-Invitado	09/01/2019 11:16 PM	09/01/2019 11:15 PM No hay Propuesta
INTER KLIN SA DE CV	Xochimilco	Colín Navarro Víctor	5552989545	Invitado por el Comprador	09/01/2019 12:01 AM	. No hay Propuesta
IRVING JONATHAN APOLONIO MARTINEZ	Iztapalapa	APOLONIO MARTINEZ IRVING JONATHAN	52 55 55192541	Auto-Invitado	09/01/2019 01:24 PM	09/01/2019 01:22 PM No hay Propuesta
ISS FACILITY SERVICES	Azcapotzalco	RAMIREZ LOPEZ JULIO EZEQUIEL	52 55 41702520	Invitado por el Comprador	09/01/2019 12:01 AM	. No hay Propuesta
KASPER LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO SA DE CV	CUAUHTEMOC	MARQUEZ AGUILAR MARIO OMAR	5555355036	Invitado por el Comprador	09/01/2019 12:01 AM	. No hay Propuesta
LEAL, ALTA LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO SA DE CV	COACALCO DE BERRIOZABAL	SALDANA MORENO EDUARDO	58650952	Invitado por el Comprador	09/01/2019 12:01 AM	09/01/2019 10:26 AM No hay Propuesta
LIKHOM SERVICES SA DE CV	VENUSTIANO CARRANZA	SOLIS ESPINOSA SANDRA PATRICIA	52 55 56843756	Auto-Invitado	09/01/2019 10:44 AM	09/01/2019 10:44 AM No hay Propuesta
LIMPIEZA VALLEJO	Azcapotzalco	ORTIZ ALVAREZ JOSE MACLOVIO	52 55 24530754	Invitado por el Comprador	09/01/2019 12:01 AM	. No hay Propuesta
LIMPIEZA Y FUMIGACION SIGLO 21 SA DE CV	TLALNEPANTLA	MONTOYA GALINDO ALBERTO	044 55 1440 1672	Invitado por el Comprador	09/01/2019 12:01 AM	. No hay Propuesta
LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO INTEGRAL ARARO SA DE CV	Salina Cruz	VILLEGAS CARDIEL JOSE LEONARDO	971-1541544268	Invitado por el Comprador	09/01/2019 12:01 AM	23/01/2019 06:28 PM No hay Propuesta
MR. LIMPIEZA SA DE CV	NEZAHUALCOYOTL	DIAZ LANDIN RICARDO	044 55 28 06 90 41	Invitado por el Comprador	09/01/2019 12:01 AM	10/01/2019 09:33 AM

						No hay Propuesta
Operadora de Mantenimiento y Limpieza	Coacalco de Berriozabal	Guevara Plascencia Alejandro	10422542	Invitado por el Comprador	09/01/2019 12:01 AM	No hay Propuesta
P&C LIMPIEZA SA DE CV	BENITO JUAREZ	MERIDA AVILA RENE	55403302	Invitado por el Comprador	09/01/2019 12:01 AM	No hay Propuesta
PRESTADORA DE SERVICIOS METROPOLITANOS EN SEGURIDAD PRIVADA Y LIMPIEZA SC	Coyoacan	Membrillo Fuentes Ignacio	52 55 52035925	Invitado por el Comprador	09/01/2019 12:01 AM	No hay Propuesta
PRODUCTOS Y SERVICIOS DE LIMPIEZA ECO-CLEAN SA DE CV	Oaxaca de Juárez	PERALTA PERALTA ALBERTO	951-5200149	Invitado por el Comprador	09/01/2019 12:01 AM	No hay Propuesta
PROLYMAN SA DE CV	CUAJIMALPA DE MORELOS	CASTILLO MEJIA ROSALIO JOEL	52 55 21631095	Invitado por el Comprador	09/01/2019 12:01 AM	09/01/2019 12:04 PM Contestado
QUADRUM, LIMPIEZA Y CONSTRUCCION SA DE CV	BENITO JUAREZ	GOMEZ VILLANUEVA ELIA OLINDA	52 55 350697	Invitado por el Comprador	09/01/2019 12:01 AM	No hay Propuesta
RAPAX SA DE CV	Miguel Hidalgo	Castillo Sanchez Pablo	55-91388271	Invitado por el Comprador	09/01/2019 12:01 AM	09/01/2019 10:35 AM Contestado
SERVICIOS COORDINADOS DE LIMPIEZA S DE RL	TOLUCA	LARA BAUTISTA ALFONSO	01 722 2720428	Invitado por el Comprador	09/01/2019 12:01 AM	No hay Propuesta
SERVICIOS DE ADMINISTRACION DE PERSONAL ESPECIALIZADO DE LIMPIEZA SAPEL SA DE CV	Miguel Hidalgo	Berumen Ruelas Paola Lizbeth	55-55556141	Invitado por el Comprador	09/01/2019 12:01 AM	No hay Propuesta
SERVICIOS DE LIMPIEZA CEGO SA DE CV	ALVARO OBREGON	OLMOS RAMIREZ HUMBERTO	52738747	Invitado por el Comprador	09/01/2019 12:01 AM	No hay Propuesta
SERVICIOS PROFESIONALES VIZ S DE RL DE CV	GUSTAVO A. MADERO	PEREZ BAUTISTA ALEJANDRO	525555172982	Auto-Invitado	09/01/2019 02:06 PM	09/01/2019 02:06 PM No hay Propuesta
SOPORTE INTEGRAL EN SERVICIO DE LIMPIEZA SISL SA DE CV	CUAUHTEMOC	DE LA FUENTE GARCIA STEFANY	57819366	Invitado por el Comprador	09/01/2019 12:01 AM	No hay Propuesta
TAQ SISTEMAS MEDICOS	BENITO JUAREZ	LOPEZ TACHIQUIN JUAN ALVARO	5554889898	Auto-Invitado	09/01/2019 09:03 AM	09/01/2019 09:03 AM No hay Propuesta
TOMAR SERVICIOS DE LIMPIEZA SA DE CV	OAXACA DE JUÁREZ	Tolentino Martínez José Eduardo	9512500354	Invitado por el Comprador	09/01/2019 12:01 AM	No hay Propuesta

#### Información sobre la adjudicación

<b>Fecha de apertura</b>	<b>SDI abierta por</b>
10/01/2019 09:20:32 AM	TOMAS RAMIREZ CONTRERAS
<b>Fecha de apertura de la Propuesta técnica</b>	<b>Propuesta técnica abierta por</b>
10/01/2019 09:20:51 AM	TOMAS RAMIREZ CONTRERAS
<b>Fecha de apertura de la Propuesta económica</b>	<b>Propuesta económica abierta por</b>
10/01/2019 09:31:08 AM	TOMAS RAMIREZ CONTRERAS

#### Ofertas Recibidas

Licitantes	Precio ofrecido	Excluido	Rechazado
PROLYMAN SA DE CV	5,254,200		
RAPAX SA DE CV	4,172,777.22		

#### Comentarios Generales de Adjudicación

Sin Comentario de Adjudicación

#### Parámetros técnicos

<b>¿Permitir Anexos Genéricos en el Requerimiento Licitante ?</b>
Activos
<b>Requerimiento Técnico</b>
1.1 COTIZACIÓN ( Parámetros: 6 )
1.2 ¿Permitir Anexos Genéricos en el Requerimiento Licitante ?

#### Parámetros técnicos: 1.1 COTIZACIÓN

	Parámetro	Descripción	Tipo de parámetro
1.1.1	DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	* 1.- Escrito en hoja membretada del licitante en el que manifieste bajo protesta de decir verdad, debidamente firmado (no rúbrica) por el representante legal del licitante, que cuenta con facultades suficientes para suscribir a nombre de su representado, las propuestas técnica y económica, preferentemente de acuerdo como se detalla en el Formato A de este documento, de conformidad con la fracción VI del Artículo 29 de la LAASSP y Fracción V del Artículo 48 de su Reglamento, el	Valor Si/No

		<p>que deberá contener:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Del licitante: Registro Federal de Contribuyente, correo electrónico, nombre y domicilio (será el lugar donde el licitante recibirá toda clase de notificaciones que resulten de los actos, contratos y convenios que se celebren de conformidad con la LAASSP y su Reglamento), así como, en su caso, de su apoderado o representante. Tratándose de personas morales, además, descripción del objeto social de la empresa; número y fecha de las escrituras públicas en las que conste el acta constitutiva y, en su caso, sus reformas o modificaciones, señalando nombre, número y circunscripción del notario o fedatario público que las protocolizó; así como fecha y datos de su inscripción en el Registro Público de Comercio, y relación del nombre de los socios que aparezcan en éstas, y</li> <li>• Del representante del licitante: número y fecha de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir la propuesta, señalando nombre, número y circunscripción del notario o fedatario público que las protocolizó.</li> </ul> <p>2.- Carta del licitante elaborada en papel membretado, bajo protesta de decir verdad, dirigida al Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, debidamente firmada autógrafamente (no rúbrica) por el representante legal, en la cual manifieste que es de nacionalidad mexicana, en apego al artículo 35 del Reglamento de la LAASSP</p>	
1.1.2	DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	<p>* 3.- Declaración por escrito, en papel membretado del licitante, debidamente firmada autógrafamente por el representante legal del licitante en la que manifieste bajo protesta de decir verdad, que el licitante, representante y demás dependientes de él, no se encuentran en los supuestos de los Artículos 50 y 60 de la LAASSP, esta declaración por escrito deberá estar redactada preferentemente de acuerdo a los formatos descritos en el Formato C de esta convocatoria.</p> <p>4.- En caso de que el licitante participante sea MIPYME podrán participar con ese carácter debiéndolo acreditar con una copia del documento expedido por una autoridad competente que determine su estratificación como micro, pequeña o mediana empresa, o bien, presentar el escrito en el que manifieste bajo protesta de decir verdad que cuentan con este carácter de acuerdo a lo señalado en el formato D de conformidad con el artículo 34 del Reglamento de la LAASSP.</p> <p>5.- Modelo del manifiesto a que se refiere la fracción IX del artículo 49 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.</p> <p>6.- Copia del comprobante de domicilio fiscal, adjuntado una fotografía de la fachada de dicho domicilio.</p>	Valor Si/No
1.1.3	DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	<p>* 7.- Carta del licitante, elaborada en papel membretado, bajo protesta de decir verdad, dirigida al Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, firmada de manera autógrafa por la persona física o el representante legal, en la cual manifieste bajo protesta de decir verdad que en caso de resultar adjudicado, presentará previo a la firma del contrato la "Opinión positiva de cumplimiento de sus Obligaciones en materia Fiscal, emitida por la página del SAT" de conformidad con el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación", "Opinión positiva del cumplimiento de sus Obligaciones en materia de seguridad social, emitida por la página del IMSS", y la "Constancia de situación fiscal, sin adeudo, en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos emitida por la página del INFONAVIT". LA NO ENTREGA DE ESTE DOCUMENTO SERÁ MOTIVO PARA DESECHAR LA PROPUESTA.</p>	Valor Si/No
1.1.4	DOCUMENTOS TÉCNICOS	<p>* 8.- Oferta técnica cumpliendo al 100% con las especificaciones señaladas en el Anexo No. 1, elaborada en papel membretado del licitante, debidamente firmada autógrafamente en la última hoja por la persona física o el representante legal en caso de persona moral del licitante y foliada en todas sus hojas. No deberá señalarse ningún importe económico en esta oferta.</p> <p>9.- Carta del licitante elaborada en papel membretado, dirigida al Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, debidamente firmada autógrafamente (no rubrica) por la persona física o el representante legal en caso de persona moral, que en caso de resultar adjudicado, se compromete que a partir del primer día en que dé inicio la vigencia del contrato se tramite el registro y afiliación ante el Instituto Mexicano del Seguro Social al personal que proporcionará el servicio señalado para la única partida, conceptos 1,2 y 3 y entregar a las áreas mencionadas en numeral 2.1 tercer punto, según corresponda, la documentación que acredite el registro.</p> <p>10.- Carta de la licitante elaborada en papel membretado, dirigida al Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, debidamente firmada autógrafamente (no rubrica) por la persona física o el representante legal en caso de persona moral que, en caso de resultar adjudicado, queda obligado conforme a la Ley Federal de Trabajo y la Ley del Seguro Social a mantener afiliada a la seguridad social al personal que proporcione el servicio en CONALEP durante la vigencia del contrato. (Partida Única, conceptos 1, 2 y 3)</p> <p>11.- Carta de la licitante elaborada en papel membretado, dirigida al Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, debidamente firmada autógrafamente (no rubrica) por la persona física o el representante legal en caso de persona moral que, en la cual manifieste que, en caso de resultar adjudicado, deslinda al CONALEP de cualquier responsabilidad laboral, penal, civil, o de cualquier índole que por motivo de la prestación del servicio</p>	Valor Si/No
1.1.5	DOCUMENTOS TÉCNICOS	<p>* 12.- Presentar currículum de la empresa, el cual deberá contener lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Experiencia mínima 1 año proporcionando servicios de limpieza similares a los solicitados por el CONALEP</li> <li><input type="checkbox"/> Empresas, organizaciones y/o instituciones a las que la empresa licitante ha prestado sus servicios, indicando: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Nombres de las empresas</li> <li><input type="checkbox"/> domicilios,</li> <li><input type="checkbox"/> teléfonos y</li> <li>persona con la que se podrá contactar para cotejar la información proporcionada</li> </ul> </li> </ul> <p>13.- Carta bajo protesta de decir verdad que cumple con las Normas que se describen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• NOM-009-STPS-2011: "Condiciones de seguridad para realizar trabajos de altura"</li> <li>• NOM-174-SCFI-2007: "Prácticas comerciales-elementos de información para la prestación de servicios en general"</li> </ul>	Valor Si/No

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• NOM-005-STPS-1998: "Relativa a las condiciones de seguridad e higiene en los centros de trabajo para el manejo, transporte y almacenamiento de sustancias químicas peligrosas"</li> <li>• NOM-050-SCFI-2004: "Información comercial-etiquetado general de productos"</li> <li>• NOM-017-STPS-2008: "Equipo de protección personal-Selección, uso y manejo de los centros de trabajo"</li> <li>• NOM-004-STPS-1999: "Sistemas de protección y dispositivos de seguridad en la maquinaria y equipo que se utilizan en los centros de trabajo"</li> </ul> <p>14.- Carta de la licitante elaborada en papel membretado, dirigida al Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, debidamente firmada autógrafamente (no rúbrica) por la persona física o el representante legal en caso de persona moral que, en la cual manifieste bajo protesta de decir verdad que cuenta con personal capacitado para operar la maquinaria de lavado de alfombras y abrillantado, así como las máquinas de pulido de pisos. (Partida única, conceptos 1, 2 y 3)</p> <p>15.- Presentar Estados financieros; última declaración fiscal anual 2017; última declaración provisional 2018 del Impuesto sobre la renta, presentadas ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.</p>	
1.1.6	INFORMACION GENERAL	* INDEPENDIENTEMENTE DE LOS PARAMETROS MENCIONADOS ANTERIORMENTE, LOS LICITANTES PARTICIPANTES DEBERÁN DE ENVIAR SU COTIZACIÓN DEBIDAMENTE FIRMADA Y FOLIADA JUNTO CON LA SOLICITUD DE COTIZACIÓN, PREFERENTEMENTE EN FORMATO PDF	Texto

#### Parámetros económicos

<b>Permitir Anexos en la Propuesta</b>	
Activos	
<b>Requerimiento Económico</b>	
2.1 PROPUESTA ECONOMICA ( Items 4 )	
2.2 ¿Permitir Anexos Genéricos en el Requerimiento Licitante ?	

#### Parámetros económicos: 2.1 PROPUESTA ECONOMICA

	Referencia / No. de contrato interno	Descripción	Notas	Mostrar notas	Unidad de medida	Cantidad	Precio de Referencia	Precio Mínimo Unitario	Precio Máximo Unitario
2.1.1	PARTIDA ÚNICA	* CONCEPTO 1 Oficinas Nacionales y Almacén General, subtotal sin incluir el IVA	(INCLUYE LOS TRES MESES)	Si	Servicio	1			
2.1.2	PARTIDA ÚNICA	* CONCEPTO 2 Oficinas de la UODDF, UCI y 27 planteles, subtotal sin incluir el IVA	(INCLUYE LOS TRES MESES)	Si	Servicio	1			
2.1.3	PARTIDA ÚNICA	* CONCEPTO 3 Representación del CONALEP en el Estado de Oaxaca y 6 planteles, subtotal sin incluir el IVA	INCLUYE LOS TRES MESES	Si	Servicio	1			
	Referencia / No. de contrato interno	Descripción							
2.1.4	INFORMACION GENERAL	* INDEPENDIENTEMENTE DE LOS PARAMETROS QUE SE DESCRIBEN ANTERIORMENTE, SE DEBERA ENVIAR SU COTIZACIÓN EN FORMATO PREFERENTEMENTE PDF							



Dirección de Infraestructura y Adquisiciones  
Coordinación de Adquisiciones y Servicios

FECHA: 08 de enero de 2019

ASUNTO: SOLICITUD DE COTIZACIÓN

**A TODOS LOS INTERESADOS, FAVOR DE COTIZAR LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA EN OFICINAS NACIONALES, ALMACÉN GENERAL, 27 PLANTELES DE LA CIUDAD DE MÉXICO Y 2 INMUEBLES ADSCRITOS A LA UNIDAD DE OPERACIÓN DESCONCENTRADA PARA LA CIUDAD DE MÉXICO, ASÍ COMO OFICINAS DE LA REPRESENTACIÓN DEL CONALEP EN EL ESTADO DE OAXACA INCLUYENDO SUS 6 PLANTELES POR UN PERIODO DE 3 MESES.**

El Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, Conalep, como Organismo Público Descentralizado del Gobierno Federal, requiere para sus actividades de suministro, arrendamiento y/o prestación de servicios, mismas que se encuentran reguladas por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (LAASSP) y su Reglamento, obtener información para contratar bajo las mejores condiciones disponibles para el Estado.

En este sentido y en términos de lo previsto en los artículos 2 fracción X, 26, fracción III y 41 de la LAASSP, el CONALEP realizará la contratación del Servicio que se especifica.

Por lo antes mencionado, nos permitimos solicitar su valioso apoyo a efecto de proporcionarnos una cotización de los bienes y/o servicios y/o arrendamientos descritos en el documento anexo.

Dicha cotización se requiere que la remita en documento de la empresa, debidamente firmada por persona facultada, dirigida a nombre de la **Lic. María de los Ángeles Sánchez Cruz, Coordinadora de Adquisiciones y Servicios**, a través del sistema CompraNet, en la página de la Función Pública.

Mucho agradeceré que en su respuesta se incluya: Lugar y fecha de cotización y vigencia de la misma, así como toda la demás documentación requerida.

Para el caso de dudas, comentarios y/o aclaraciones, remitirlas a los correos: Cuenta del área: [tramirez@conalep.edu.mx](mailto:tramirez@conalep.edu.mx) y [lalbarran@conalep.edu.mx](mailto:lalbarran@conalep.edu.mx) teléfonos 01 (722) 2 71 08 00 Ext. 2455 y 2449.

***La fecha límite para presentar la cotización es el 10 de enero de 2019, 09:00 hrs.***

**NOTA:** Vencido el plazo de recepción de cotizaciones, el Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica con fundamento en lo previsto en el artículo 26 de la LAASSP, se definirá el procedimiento a seguir para la contratación, el cual puede ser: LICITACIÓN PÚBLICA, INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS y/o ADJUDICACIÓN DIRECTA, mismo que se informará a las personas que presentaron su cotización.

**ESTA SOLICITUD DE COTIZACIÓN DEBERA PRESENTARSE DEBIDAMENTE FIRMADA Y FOLIADA JUNTO CON SU PROPUESTA**

**ATENTAMENTE**  
**LIC. MARÍA DE LOS ÁNGELES SÁNCHEZ CRUZ**  
**COORDINADORA DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS**

**REQUISITOS QUE DEBERÁN ENTREGAR LOS PROVEEDOR:**

**A).- DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS:**

- 1.- Escrito en hoja membretada del licitante en el que manifieste bajo protesta de decir verdad, debidamente firmado (no rúbrica) por el representante legal del licitante, que cuenta con facultades suficientes para suscribir a nombre de su representado, las propuestas técnica y económica, preferentemente de acuerdo como se detalla en el Formato A de este documento, de conformidad con la fracción VI del Artículo 29 de la LAASSP y Fracción V del Artículo 48 de su Reglamento, el que deberá contener:
  - Del licitante: Registro Federal de Contribuyente, correo electrónico, nombre y domicilio (será el lugar donde el licitante recibirá toda clase de notificaciones que resulten de los actos, contratos y convenios que se celebren de conformidad con la LAASSP y su Reglamento), así como, en su caso, de su apoderado o representante. Tratándose de personas morales, además, descripción del objeto social de la empresa; número y fecha de las escrituras públicas en las que conste el acta constitutiva y, en su caso, sus reformas o modificaciones, señalando nombre, número y circunscripción del notario o fedatario público que las protocolizó; así como fecha y datos de su inscripción en el Registro Público de Comercio, y relación del nombre de los socios que aparezcan en éstas, y
  - Del representante del licitante: número y fecha de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir la propuesta, señalando nombre, número y circunscripción del notario o fedatario público que las protocolizó.
- 2.- Carta del licitante elaborada en papel membretado, bajo protesta de decir verdad, dirigida al Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, debidamente firmada autógrafamente (no rúbrica) por el representante legal, en la cual manifieste que es de nacionalidad mexicana, en apego al artículo 35 del Reglamento de la LAASSP. (Formato B)
- 3.- Declaración por escrito, en papel membretado del licitante, debidamente firmada autógrafamente por el representante legal del licitante en la que manifieste bajo protesta de decir verdad, que el licitante, representante y demás dependientes de él, no se encuentran en los supuestos de los Artículos 50 y 60 de la LAASSP, esta declaración por escrito deberá estar redactada preferentemente de acuerdo a los formatos descritos en el Formato C de esta convocatoria.
- 4.- En caso de que el licitante participante sea MIPYME podrán participar con ese carácter debiéndolo acreditar con una copia del documento expedido por una autoridad competente que determine su estratificación como micro, pequeña o mediana empresa, o bien, presentar el escrito en el que manifieste bajo protesta de decir verdad que cuentan con este carácter de acuerdo a lo señalado en el formato D de conformidad con el artículo 34 del Reglamento de la LAASSP.
- 5.- Modelo del manifiesto a que se refiere la fracción IX del artículo 49 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.
- 6.- Copia del comprobante de domicilio fiscal, adjuntado una fotografía de la fachada de dicho domicilio.
- 7.- Carta del licitante, elaborada en papel membretado, bajo protesta de decir verdad, dirigida al Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, firmada de manera autógrafa por la persona física o el representante legal, en la cual manifieste bajo protesta de decir verdad que en caso de resultar adjudicado, presentará previo a la firma del contrato la "Opinión positiva de cumplimiento de sus Obligaciones en materia Fiscal, emitida por la página del SAT" de conformidad con el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación", "Opinión positiva del cumplimiento de sus Obligaciones en materia de



Dirección de Infraestructura y Adquisiciones  
Coordinación de Adquisiciones y Servicios

seguridad social, emitida por la página del IMSS”, y la “Constancia de situación fiscal, sin adeudo, en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos emitida por la página del INFONAVIT”. **LA NO ENTREGA DE ESTE DOCUMENTO SERÁ MOTIVO PARA DESECHAR LA PROPUESTA.**

**B).- DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁN ENTREGAR LOS LICITANTES PARTICIPANTES EN SU PROPUESTA TÉCNICA**

- 8.- Oferta técnica cumpliendo al 100% con las especificaciones señaladas en el Anexo No. 1, elaborada en papel membretado del licitante, debidamente firmada autógrafamente en la última hoja por la persona física o el representante legal en caso de persona moral del licitante y foliada en todas sus hojas. No deberá señalarse ningún importe económico en esta oferta.
- 9.- Carta del licitante elaborada en papel membretado, dirigida al Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, debidamente firmada autógrafamente (no rubrica) por la persona física o el representante legal en caso de persona moral, que en caso de resultar adjudicado, se compromete que a partir del primer día en que dé inicio la vigencia del contrato se tramite el registro y afiliación ante el Instituto Mexicano del Seguro Social al personal que proporcionará el servicio señalado para la única partida, conceptos 1,2 y 3 y entregar a las áreas mencionadas en numeral 2.1 tercer punto, según corresponda, la documentación que acredite el registro.
- 10.- Carta de la licitante elaborada en papel membretado, dirigida al Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, debidamente firmada autógrafamente (no rubrica) por la persona física o el representante legal en caso de persona moral que, en caso de resultar adjudicado, queda obligado conforme a la Ley Federal de Trabajo y la Ley del Seguro Social a mantener afiliada a la seguridad social al personal que proporcione el servicio en CONALEP durante la vigencia del contrato. (Partida Única, conceptos 1, 2 y 3)
- 11.- Carta de la licitante elaborada en papel membretado, dirigida al Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, debidamente firmada autógrafamente (no rubrica) por la persona física o el representante legal en caso de persona moral que, en la cual manifieste que, en caso de resultar adjudicado, deslinda al CONALEP de cualquier responsabilidad laboral, penal, civil, o de cualquier índole que por motivo de la prestación del servicio causare el personal de su empresa. (Partida Única, conceptos 1, 2 y 3)

**A) DOCUMENTOS QUE DEBERÁ DE ENTREGAR EL LICITANTE**

12.- Presentar currículum de la empresa, el cual deberá contener lo siguiente:

- ✓ Experiencia mínima 1 año proporcionando servicios de limpieza similares a los solicitados por el CONALEP
- ✓ Empresas, organizaciones y/o instituciones a las que la empresa licitante ha prestado sus servicios, indicando:
  - Nombres de las empresas
  - domicilios,
  - teléfonos y
  - persona con la que se podrá contactar para cotejar la información proporcionada

13.- Carta bajo protesta de decir verdad que cumple con las Normas que se describen:



Dirección de Infraestructura y Adquisiciones  
Coordinación de Adquisiciones y Servicios

- NOM-009-STPS-2011: "Condiciones de seguridad para realizar trabajos de altura"
- NOM-174-SCFI-2007: "Prácticas comerciales-elementos de información para la prestación de servicios en general"
- NOM-005-STPS-1998: "Relativa a las condiciones de seguridad e higiene en los centros de trabajo para el manejo, transporte y almacenamiento de sustancias químicas peligrosas"
- NOM-050-SCFI-2004: "Información comercial-etiquetado general de productos"
- NOM-017-STPS-2008: "Equipo de protección personal-Selección, uso y manejo de los centros de trabajo"
- NOM-004-STPS-1999: "Sistemas de protección y dispositivos de seguridad en la maquinaria y equipo que se utilizan en los centros de trabajo"

14.- Carta de la licitante elaborada en papel membretado, dirigida al Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, debidamente firmada autógrafamente (no rúbrica) por la persona física o el representante legal en caso de persona moral que, en la cual manifieste bajo protesta de decir verdad que cuenta con personal capacitado para operar la maquinaria de lavado de alfombras y abrillantado, así como las máquinas de pulido de pisos. (Partida única, conceptos 1, 2 y 3)

15.- Presentar Estados financieros; última declaración fiscal anual 2017; última declaración provisional 2018 del impuesto sobre la renta, presentadas ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

### DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SERVICIO:

El servicio comprende una (1) partida integrada por 3 (tres) conceptos.

PARTIDA	CONCEPTO	TIPO	DESCRIPCIÓN	ELEMENTOS	
				SUPERVISORES	OPERATIVOS
Única	1	SERVICIO	Oficinas Nacionales e instalaciones del Almacén General	1	16
	2		Oficinas, Unidad de Capacitación en Informática (U.C.I.) y 27 planteles de la Unidad de Operación Desconcentrada para el Distrito Federal.	29	205
	3		Oficinas de la Representación del CONALEP en el Estado de Oaxaca y 6 planteles	0	27
<b>TOTAL:</b>				<b>30</b>	<b>248</b>
				<b>278</b>	

### NORMAS:

- **NOM-009-STPS-2011:** "Condiciones de seguridad para realizar trabajos de altura"
- **NOM-174-SCFI-2007:** "Prácticas comerciales-elementos de información para la prestación de servicios en general"
- **NOM-005-STPS-1998:** "Relativa a las condiciones de seguridad e higiene en los centros de trabajo para el manejo, transporte y almacenamiento de sustancias químicas peligrosas"



- **NOM-050-SCFI-2004:** “Información comercial-etiquetado general de productos”
- **NOM-017-STPS-2008:** “Equipo de protección personal-Selección, uso y manejo de los centros de trabajo”
- **NOM-004-STPS-1999:** “Sistemas de protección y dispositivos de seguridad en la maquinaria y equipo que se utilizan en los centros de trabajo”

### **PRODUCTOS y DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ ENTREGAR EL PRESTADOR DEL SERVICIO DURANTE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO:**

#### **a) Material, equipo, insumos y uniformes:**

##### **Partida única, conceptos 1, 2 y 3**

Para el *equipo, accesorios (despachadores de papel higiénico, jabón líquido, etc.) y uniformes*, la empresa deberá hacer la entrega en los planteles y oficinas señalados en los conceptos 1, 2 y 3, a partir de los primeros 5 días hábiles en que dé inicio la vigencia del contrato.

Para el *material* solicitado, la empresa deberá hacer la entrega mensualmente dentro de las fechas indicadas en el calendario que se señala en el Anexo No. 1, “Especificaciones Técnicas”, numeral 2.4 “Materiales para la Prestación del Servicio”, en las ubicaciones y cantidades correspondientes a cada plantel y oficinas señalados en el mismo anexo numeral 1 “Ubicaciones, recursos humanos, equipo y material mínimos requeridos”

La primera entrega del *material* será a partir de los primeros 5 días hábiles en que dé inicio la vigencia del contrato, con el objeto de que los trabajadores cuenten con el material necesario para realizar las actividades señaladas en el “Programa General de Actividades”.

En caso de no dar cumplimiento a lo anterior, se aplicarán las deductivas que correspondan a lo previsto en el anexo No. 1 numeral 3 “Porcentajes a deducir por deficiencias presentadas durante el servicio aplicable en la factura mensual partida única conceptos 1, 2 y 3”.

#### **Documentación:**

El prestador del servicio deberá entregar dentro de los primeros 2 días hábiles posteriores al mes laborado a los encargados de la supervisión del servicio de CONALEP de cada Unidad Administrativa y cada uno de los planteles, la documentación que se señala a continuación en hojas membretadas de la empresa:

- ✓ **Bitácora** mensual de todas las actividades señaladas en el anexo No. 1, numeral 4 “Programa General de Actividades” del servicio realizado, elaborada y firmada por el supervisor u operario encargado de la empresa y firmando de recibido el encargado del servicio por parte del CONALEP de cada inmueble.

- ✓ **Listas de asistencia mensual del personal asignado.**

La entrega de la documentación anterior es obligatoria para que los encargados de la



Dirección de Infraestructura y Adquisiciones  
Coordinación de Adquisiciones y Servicios

supervisión del servicio por parte del CONALEP, elaboren el “Certificado de Aceptación de Bienes y Servicios” (CABYS) correspondiente al mes que se reporta.

En el caso de Oficinas Nacionales y Almacén General, las Bitácoras y listas de asistencia deberán estar adjuntas a la factura mensual, en caso contrario, no se podrá tramitar el pago respectivo.

- ✓ **Obligaciones en materia de seguridad social:** Es responsabilidad del Proveedor a mantener afiliados en el Instituto Mexicano del Seguro Social a todo el personal que presta sus servicios de limpieza en esta institución durante la vigencia del contrato, por lo que deberá presentar a los responsables del servicio por parte de CONALEP lo siguiente:

Conforme al artículo 15 de la Ley de Instituto Mexicano del Seguro Social, “EL PROVEEDOR” contará con cinco días hábiles para dar de alta al personal asignado que proporcionará el servicio en los tres conceptos (Entidades) y entregará la documentación comprobatoria.

1. Copia del comprobante de pago de cuotas, aportaciones y amortizaciones del IMSS-INFONAVIT.
  - IMSS – Mensual
  - INFONAVIT-Bimestral
2. Cédula de Determinación de Cuotas Obrero-Patronales, Aportaciones y Amortizaciones del Sistema Único de Autodeterminación (SUA) del Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) de manera mensual durante la vigencia del contrato.

**Inicio del contrato IMSS:** Conforme al artículo 15 de la LSS, “EL PROVEEDOR” cuenta con cinco días hábiles para dar de alta al personal asignado que proporcionará el servicio en los tres conceptos (entidades), entregando la documentación donde se acredite que se ha dado de alta el personal de limpieza que proporcionará los servicios en las oficinas y planteles del CONALEP, de lo contrario se realizará la penalización correspondiente.

**Áreas responsables de recibir la documentación del IMSS:**

- Departamento de Servicios Generales en Oficinas Nacionales,
- Coordinación de Recursos y Servicios Generales adscrita a la Unidad de Operación Desconcentrada para la Ciudad de México.
- Subcoordinación de Planeación y Control Administrativo adscrita a la Representación del CONALEP en el Estado de Oaxaca.

**RESPONSABLE ENCARGADO DE SUPERVISAR EL SERVICIO (CONALEP):**

En términos de lo dispuesto por el artículo 84 de la RLAASSP, en los contratos deberá precisarse el nombre y cargo del servidor público del área de la dependencia o entidad que



fungirá como responsable de administrar y verificar el cumplimiento de los mismos, los cuáles serán:

<b>PARTIDA ÚNICA</b>	<b>Responsable de administrar y verificar el cumplimiento del contrato</b>
CONCEPTO 1	La Dirección de Infraestructura y Adquisiciones, a través del Área de Servicios Generales
CONCEPTO 2	La Unidad de Operación Desconcentrada para el Distrito Federal, a través de la Coordinación de Recursos y Servicios Generales adscrita a la Unidad de Operación Desconcentrada para la Ciudad de México
CONCEPTO 3	La Representación del CONALEP en el Estado de Oaxaca, a través de la Subcoordinación de Planeación y Control Administrativo adscrita a la Representación del CONALEP en el Estado de Oaxaca

Los responsables de administrar y verificar el cumplimiento del contrato, podrán nombrar a un encargado para realizar la supervisión del servicio por parte de CONALEP.

#### **Generalidades para los responsables de supervisar el servicio por parte del CONALEP:**

**Partida Única, Concepto 1:** El área responsable de supervisar que el servicio se preste de conformidad con los requerimientos del CONALEP y recibir los productos señalados en el numeral 7, será el área de Servicios Generales adscrita a la Coordinación de Adquisiciones y Servicios de la Dirección de Infraestructura y Adquisiciones.

El encargado y/o responsable del Almacén General de CONALEP, remitirá mensualmente al Área de Servicios Generales, dentro de los 2 primeros días hábiles posteriores al mes laborado, el formato "Certificado de Aceptación de Servicios" (CAByS), debidamente sellado y firmado, por la Coordinación de Infraestructura y Equipamiento.

**Partida Única, Concepto 2:** El área responsable de supervisar que el servicio se preste de conformidad con los requerimientos del CONALEP, será:

- a) **27 Planteles y UCI.** Los Directores de Planteles y/o Coordinadores del servicio, a través del personal que designe, serán los responsables encargados de supervisar el servicio, remitiendo a la Coordinación de Recursos y Servicios Generales, adscrita a la UOD CDMX dentro de los primeros 7 días hábiles posteriores al mes laborado, el formato "Certificado de Aceptación Bienes y Servicios" (CAByS) debidamente firmado y sellado por el Director del Plantel y/o Coordinador.
- b) **Oficinas de la UODCDMX.** La Coordinación de Recursos y Servicios Generales adscrita a la Unidad de Operación Desconcentrada para el Distrito Federal, deberá nombrar a un responsable para que por su conducto y dentro de los 7 primeros días hábiles posteriores al mes laborado, remita al Área de Servicios Generales, adscrita a



Dirección de Infraestructura y Adquisiciones  
Coordinación de Adquisiciones y Servicios

la Coordinación de Adquisiciones y Servicios, el concentrado de los reportes e incidencias presentadas durante el servicio en los planteles y oficinas, mediante un solo formato "Certificado de Aceptación de Servicios" (CAByS) debidamente firmado y sellado por el Coordinador.

- c) La Unidad de Operación Desconcentrada para la Ciudad de México, será la responsable vigilar junto con la Unidad de Capacitación en Informática y los 27 planteles, que se cumpla con lo señalado en el contrato en su Anexo No. 1, "Especificaciones Técnicas".

**Partida Única, Concepto 3:** El área responsable de supervisar que el servicio se preste de conformidad con los requerimientos del CONALEP, será:

- a) **6 Planteles.** Los Directores de Planteles y/o Coordinador del servicio, a través del personal que designe, serán los responsables encargados de supervisar el servicio, remitiendo a la Representación del CONALEP en el Estado de Oaxaca dentro de los primeros 5 días hábiles posteriores al mes laborado, el formato "Certificado de Aceptación de Bienes y Servicios" (CAByS) debidamente firmado y sellado por el Director del Plantel y/o Coordinador del Servicio.
- b) **Representación del CONALEP en el Estado de Oaxaca.** El Titular de la Representación y/o Subcoordinador del servicio, a través del personal que designe, deberá remitir al Área de Servicios Generales, adscrito a la Coordinación de Adquisiciones y Servicios, dentro de los primeros 5 días hábiles posteriores al mes laborado, el concentrado de los reportes e incidencias presentadas durante el servicio en los planteles y oficinas, mediante un solo "Certificado de Aceptación de Bienes y Servicios" (CAByS) debidamente firmado y sellado por el Titular de la Representación y/o Subcoordinador del Servicio. La Representación, será la responsable de vigilar junto con los 6 planteles adscritos a la misma, que se cumpla con lo señalado en el contrato en su Anexo No. 1 "Especificaciones Técnicas"

**FECHA DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO:**

El periodo del servicio se proporcionará del: 14 de enero al 12 de abril de 2019.

**LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO:**

El servicio se prestará en las ubicaciones señaladas.

**FORMA DE PAGO:**

De acuerdo a las disposiciones fiscales, el proveedor adjudicado deberá enviar el archivo PDF y .XML de cada factura, así como la bitácora y lista de asistencia de Oficinas Nacionales, dentro de los primeros 2 días hábiles posteriores al mes en el que se proporcionó el servicio,



Dirección de Infraestructura y Adquisiciones  
Coordinación de Adquisiciones y Servicios

al correo electrónico [yflores@conalep.edu.mx](mailto:yflores@conalep.edu.mx) y [srcruz@conalep.edu.mx](mailto:srcruz@conalep.edu.mx) correspondiente al área de Servicios Generales, adscrita a la Coordinación de Adquisiciones y Servicios:  
Las tres facturas de los servicios realizados que deberán enviar, son las siguientes:

- 1).- Oficinas Nacionales y Almacén General del CONALEP. (adjuntar bitácoras y listas de asistencia, solo en este numeral)
- 2).- Oficinas, UCI y 27 planteles de la Unidad de Operación Desconcentrada de la Ciudad de México, y
- 3).- Oficinas de la Representación Estatal del CONALEP en Oaxaca y sus 6 planteles.

Lo anterior, para su revisión y validación, previa entrega por parte de la empresa de los productos señalados en el punto Numeral 7 del presente documento, el pago se realizará en 3 exhibiciones a mes vencido.

El plazo para realizar el pago, no podrá exceder de 20 días naturales contados a partir de la fecha en que se haga exigible la obligación a cargo del Colegio, de acuerdo a lo estipulado en el artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, siempre y cuando reúna todos los requisitos establecidos por el Código Fiscal de la Federación.

**ANEXO NO. 1**  
**“ESPECIFICACIONES TÉCNICAS”**

**1. Ubicación, recursos humanos, equipo y material mínimos requeridos:**

PARTIDA	CONCEPTO	TIPO	DESCRIPCIÓN	ELEMENTOS	
				SUPERVISORES	OPERATIVOS
Única	1	SERVICIO	Oficinas Nacionales e instalaciones del Almacén General	1	16
	2		Oficinas, Unidad de Capacitación en Informática (U.C.I.) y 27 planteles de la Unidad de Operación Desconcentrada para la Ciudad de México.	29	205
	3		Oficinas de la Representación del Conalep en el Estado de Oaxaca y 6 planteles	0	27
<b>TOTAL:</b>				<b>60</b>	<b>267</b>
<b>327</b>					

El material que se detalla a continuación, deberá ser entregado en los inmuebles indicados de acuerdo a las fechas estipuladas en el Anexo No. 1 “Especificaciones Técnicas”, numeral 2.



Dirección de Infraestructura y Adquisiciones  
Coordinación de Adquisiciones y Servicios

“Especificaciones del Servicio”, punto 2.4 “Materiales para la prestación de servicio”,  
“Calendario de Entrega de Material”

**Partida Única 1, Concepto 1**

El servicio de limpieza de oficinas deberá realizarse a dos inmuebles que ocupan las instalaciones del Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, proporcionando los recursos humanos, materiales, equipo y accesorios que se detallan para cada inmueble.

**RECURSOS HUMANOS REQUERIDOS**

**PARTIDA ÚNICA- CONCEPTO 1**

Personal para Oficinas Nacionales y Almacén gral	Horario	Elementos	Horario	Supervisor
OFICINAS NACIONALES DEL CONALEP. Ubicadas en Calle 16 de septiembre No. 147 Norte, Col. Lázaro Cárdenas, Metepec, Estado de México, C. P. 52148	06:00 a 14:00	5	08:00 a 16:00	1
	07:00 a 15:00	5		
	08:00 a 16:00	3		
	09:00 a 17:00	3		
ALMACEN GENERAL. Ubicada en Santiago Graff No. 105, Col Segunda Sección Parque industrial, C. P. 50200, Toluca, Estado de México.	Turno matutino 08:00 a 16:00	1	N/A	N/A
<b>Total Elementos</b>		<b>17</b>	<b>Total Supervisores</b>	<b>1</b>
<b>Total Recursos Humanos</b>			<b>18</b>	

**MATERIALES Y ACCESORIOS QUE SE EMPLEARÁN EN EL SERVICIO DE LIMPIEZA**

Unidad Administrativa	Cantidad	Unidad	Descripción	Marcas	Período De Suministro
Oficinas Nacionales	7	Bidón de 18 lts	Cloro	Cloralex	Mensual
Oficinas Nacionales	6	Bolsas 10 Kg.	Detergente en polvo	Roma, Ariel	Mensual
Oficinas Nacionales	5	Piezas	Escoba de vara	Indistinta	Mensual
Oficinas Nacionales	25	Litros	Multilimpiador	Prolim	Mensual
Oficinas Nacionales	50	Cajas con 12 pqts. c/u	Toalla fiter doblada para manos con 250 hojas sencillas	Pétalo, Kimberly Clark y/o Marli	Mensual
Oficinas Nacionales	50	Litros	Aroma en líquido para trapear	Poet, Fabuloso y/o Maestro Limpio	Mensual
Almacén General	2	Kilogramos	Bolsa de plástico para basura de 60 x 90	Indistinta	Mensual
Almacén General	1	Bidón de 18 lts	Cloro	Cloralex	Mensual
Almacén General	1	Bolsas 10 Kg.	Detergente en polvo	Roma	Mensual
Almacén General	1	Cajas con 12 pqts. c/u	Toalla inter doblada para manos con 250 hojas sencillas	Pétalo (Kimberly Clark) y/o Marli	Mensual

**Partida Única, Concepto 2**



Dirección de Infraestructura y Adquisiciones  
Coordinación de Adquisiciones y Servicios

El servicio de limpieza y mantenimiento deberá realizarse en 27 centros educativos (planteles); Unidad de Capacitación en Informática (UCI) y 2 oficinas adscritas a la Unidad de Operación Desconcentrada para la Ciudad de México del Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, proporcionando los recursos humanos, materiales, equipo y accesorios que se detallan a continuación por inmueble.

RECURSOS HUMANOS REQUERIDOS

**PARTIDA ÚNICA- CONCEPTO 2**

Personal para las Unidades Administrativas	Turno Matutino	Turno Vespertino	Supervisor	Total
	06:00 a 14:00	14:00 a 22:00	09:00 a 17:00	
Cantidad Necesaria				
UODDF (Leibnitz)	3	3	1	7
U.C.I.	3	3	1	7
1 Aeropuerto	4	3	1	8
2 Alvaro Obregón I	3	2	1	6
3 Alvaro Obregón II	4	3	1	8
4 Aragón	4	3	1	8
5 Azcapótzalco	4	3	1	8
6 Aztlahuacán	4	3	1	8
7 Centro México - Canadá	4	3	1	8
8 CECOFI	4	3	1	8
9 Coyoacán	4	3	1	8
10 Gustavo A. Madero I	4	3	1	8
11 Gustavo A. Madero II	4	4	1	9
12 Iztacalco I	5	5	1	11
13 Iztapalapa I y Unidad de Autoequipamiento	4	4	1	9
14 Iztapalapa II	4	4	1	9
15 Iztapalapa III	4	4	1	9
16 Iztapalapa IV	3	3	1	7
17 Iztapalapa V	4	3	1	8
18 Magdalena Contreras	4	4	1	9
19 Milpa Alta	4	3	1	8



Dirección de Infraestructura y Adquisiciones  
Coordinación de Adquisiciones y Servicios

20	Santa Fe (Cuajimalpa)	4	3	1	8
21	Ticomán	4	3	1	8
22	Tlahuac	3	3	1	7
23	Tlalpan I	4	4	1	9
24	Tlalpan II	3	3	1	7
25	Venustiano Carranza I	4	3	1	8
26	Venustiano Carranza II	4	3	1	8
27	Xochimilco	4	3	1	8
<b>TOTAL</b>		<b>111</b>	<b>94</b>	<b>29</b>	<b>234</b>

**MATERIALES Y ACCESORIOS QUE SE EMPLEARÁN EN EL SERVICIO DE LIMPIEZA**

Unidad Administrativa	Cantidad	Unidad	Descripción	Marcas	Periodo De Suministro
PLANTEL AEROPUERTO	3	Bote de 388 grs.	Quita grasa en polvo	Ajax	Mensual
PLANTEL AEROPUERTO	5	Litros	Aroma en líquido para trapear	Poet, Fabuloso y/o Maestro Limpio	Mensual
PLANTEL AEROPUERTO	5	Kilogramos	Bolsa de plástico para basura de 60 x 90	Indistinta	Mensual
PLANTEL AEROPUERTO	5	Kilogramos	Bolsa de plástico para basura de 90 x 1.20	Indistinta	Mensual
PLANTEL AEROPUERTO	3	Bidón de 18 lts	Cloro	Cloralex	Mensual
PLANTEL AEROPUERTO	4	Piezas	Cubeta de plástico No. 12	INDISTINTA	Inicio de contrato
PLANTEL AEROPUERTO	1	Bolsas 10 Kg.	Detergente en polvo	TIPO O INDUSTRIAL ROMA	Mensual
PLANTEL AEROPUERTO	10	Piezas	Eseboa "T" cepillo de plástico	TIPO O INDUSTRIAL PALMA DE ORO	Inicio de contrato
PLANTEL AEROPUERTO	6	Metros	Franela gris	TIPO O INDUSTRIAL CARPE	Inicio de contrato
PLANTEL AEROPUERTO	3	Piezas	Master para vidrios de 60 cms.	Ideal	Inicio de contrato
PLANTEL AEROPUERTO	10	Piezas	Mechudo de pabilo de 500 hilos	TIPO O INDUSTRIAL FENIX DE MEX	Inicio de contrato
PLANTEL AEROPUERTO	3	Piezas	MOOP DE 60 CM	Salcom	Inicio de contrato
PLANTEL AEROPUERTO	2	Bidón de 18 lts	Pino concentrado	Rinol	Mensual
PLANTEL AEROPUERTO	10	Litros	Multilimpiador	Prolim	Mensual
PLANTEL ÁLVARO OBREGÓN I	6	Bote de 388 grs.	Quita grasa en polvo	Ajax	Mensual

PLANTEL ÁLVARO OBREGÓN I	1	Litros	Aroma en líquido para trapear	Poet, Fabuloso y/o Maestro Limpio	Mensual
PLANTEL ÁLVARO OBREGÓN I	6	Kilogramos	Bolsa de plástico para basura de 60 x 90	Indistinta	Mensual
PLANTEL ÁLVARO OBREGÓN I	6	Kilogramos	Bolsa de plástico para basura de 90 x 1.20	Indistinta	Mensual
PLANTEL ÁLVARO OBREGÓN I	1	Piezas	Bomba para WC	INDISTINTA	Inicio de contrato
PLANTEL ÁLVARO OBREGÓN I	3	Bidón de 18 lts	Cloro	Cloralex	Mensual
PLANTEL ÁLVARO OBREGÓN I	2	Piezas	Cubeta de plástico No. 12.	INDISTINTA	Inicio de contrato
PLANTEL ÁLVARO OBREGÓN I	2	Bolsas 10 Kg.	Detergente en polvo	TIPO O INDUSTRIAL ROMA	Mensual
PLANTEL ÁLVARO OBREGÓN I	5	Piezas	Escoba "T" cepillo de plástico	Palma de oro	Inicio de contrato
PLANTEL ÁLVARO OBREGÓN I	6	Metros	Franela gris	TIPO O INDUSTRIAL CARPE	Inicio de contrato
PLANTEL ÁLVARO OBREGÓN I	2	Piezas	Master para vidrios de 60 cms.	Ideal	Inicio de contrato
PLANTEL ÁLVARO OBREGÓN I	4	Piezas	Mechudo de pábilo de 500 hilos	TIPO O INDUSTRIAL FENIX DE MEX	Inicio de contrato
PLANTEL ÁLVARO OBREGÓN I	1	Piezas	MOOP DE .60 CM	Salcom	Inicio de contrato
PLANTEL ÁLVARO OBREGÓN I	2	Bidón de 18 lts	Pino concentrado	Pinol	Mensual
PLANTEL ÁLVARO OBREGÓN I	10	Litros	Multilimpiador	Prolim	Mensual
PLANTEL ÁLVARO OBREGÓN II	3	Bote de 388 grs.	Quita grasa en polvo	Ajax	Mensual
PLANTEL ÁLVARO OBREGÓN II	1	Litros	Aroma en líquido para trapear	Poet, Fabuloso y/o Maestro Limpio	Mensual
PLANTEL ÁLVARO OBREGÓN II	5	Kilogramos	Bolsa de plástico para basura de 60 x 90	Indistinta	Mensual
PLANTEL ÁLVARO OBREGÓN II	5	Kilogramos	Bolsa de plástico para basura de 90 x 1.20	Indistinta	Mensual
PLANTEL ÁLVARO OBREGÓN II	2	Piezas	Bomba para WC	INDISTINTA	Inicio de contrato
PLANTEL ÁLVARO OBREGÓN II	2	Bidón de 18 lts	Cloro	Cloralex	Mensual
PLANTEL ÁLVARO OBREGÓN II	3	Piezas	Cubeta de plástico No. 12.	INDISTINTA	Inicio de contrato
PLANTEL ÁLVARO OBREGÓN II	1	Bolsas 10 Kg.	Detergente en polvo	TIPO O INDUSTRIAL ROMA	Mensual
PLANTEL ÁLVARO OBREGÓN II	5	Piezas	Escoba "T" cepillo de plástico	Palma de oro	Inicio de contrato
PLANTEL ÁLVARO OBREGÓN II	5	Metros	Franela gris	TIPO O INDUSTRIAL CARPE	Inicio de contrato
PLANTEL ÁLVARO OBREGÓN II	1	Piezas	Master para vidrios de 60 cms.	Ideal	Inicio de contrato
PLANTEL ÁLVARO OBREGÓN II	8	Piezas	Mechudo de pábilo de 500 hilos	TIPO O INDUSTRIAL FENIX DE MEX	Inicio de contrato
PLANTEL ÁLVARO OBREGÓN II	1	Piezas	MOOP DE .60 CM	Salcom	Inicio de contrato
PLANTEL ÁLVARO OBREGÓN II	2	Bidón de 18 lts	Pino concentrado	Pinol	Mensual



PLANTEL ÁLVARO OBREGÓN II	10	Litros	Multilimpiador	Prolim	Mensual
PLANTEL ÁLVARO OBREGÓN II	2	Piezas	Escoba de vara	INDISTINTA	Inicio de contrato
PLANTEL ÁLVARO OBREGÓN II	5	Litros	Aroma en líquido para trapear	Poet, Fabuloso y/o Maestro Limpio	Mensual
PLANTEL ARAGÓN	8	Bote de 388 grs.	Quita grasa en polvo	Ajax	Mensual
PLANTEL ARAGÓN	6	Kilogramos	Bolsa de plástico para basura de 60 x 90	Indistinta	Mensual
PLANTEL ARAGÓN	5	Kilogramos	Bolsa de plástico para basura de 90 x 1.20	Indistinta	Mensual
PLANTEL ARAGÓN	3	Piezas	Bomba para WC	INDISTINTA	Inicio de contrato
PLANTEL ARAGÓN	2	Bidón de 18 lts	Cloro	Cloralex	Mensual
PLANTEL ARAGÓN	3	Piezas	Cubeta de plástico No. 12.	INDISTINTA	Inicio de contrato
PLANTEL ARAGÓN	3	Bolsas 10 Kg.	Detergente en polvo	ROMA	Mensual
PLANTEL ARAGÓN	10	Piezas	Escoba "T" cepillo de plástico	Palma de oro	Inicio de contrato
PLANTEL ARAGÓN	6	Metros	Franela gris	CARPE	Inicio de contrato
PLANTEL ARAGÓN	1	Piezas	Master para vidrios de 60 cms.	Ideal	Inicio de contrato
PLANTEL ARAGÓN	10	Piezas	Mechudo de pabilo de 500 hilos	FENIX DE MEX	Inicio de contrato
PLANTEL ARAGÓN	2	Piezas	MOOP DE .60 CM	Salcom	Inicio de contrato
PLANTEL ARAGÓN	3	Bidón de 18 lts	Pino concentrado	Pinol	Mensual
PLANTEL ARAGÓN	10	Litros	Multilimpiador	Prolim	Mensual
PLANTEL AZCAPOTZALCO	5	Bote de 388 grs.	Quita grasa en polvo	Ajax	Mensual
PLANTEL AZCAPOTZALCO	1	Litros	Aroma en líquido para trapear	Poet, Fabuloso y/o Maestro Limpio	Mensual
PLANTEL AZCAPOTZALCO	4	Kilogramos	Bolsa de plástico para basura de 60 x 90	Indistinta	Mensual
PLANTEL AZCAPOTZALCO	4	Kilogramos	Bolsa de plástico para basura de 90 x 1.20	Indistinta	Mensual
PLANTEL AZCAPOTZALCO	4	Piezas	Bomba para WC	INDISTINTA	Inicio de contrato
PLANTEL AZCAPOTZALCO	2	Bidón de 18 lts	Cloro	Cloralex	Mensual
PLANTEL AZCAPOTZALCO	2	Piezas	Cubeta de plástico No. 12.	INDISTINTA	Inicio de contrato
PLANTEL AZCAPOTZALCO	2	Bolsas 10 Kg.	Detergente en polvo	ROMA	Mensual
PLANTEL AZCAPOTZALCO	3	Piezas	Escoba "T" cepillo de plástico	Palma de oro	Inicio de contrato
PLANTEL AZCAPOTZALCO	3	Metros	Franela gris	CARPE	Inicio de contrato
PLANTEL AZCAPOTZALCO	1	Piezas	Master para vidrios de 60 cms.	Ideal	Inicio de contrato
PLANTEL AZCAPOTZALCO	5	Piezas	Mechudo de pabilo de 500 hilos	FENIX DE MEX	Inicio de contrato
PLANTEL AZCAPOTZALCO	2	Piezas	MOOP DE .60 CM	Salcom	Inicio de contrato
PLANTEL AZCAPOTZALCO	2	Bidón de 18 lts	Pino concentrado	Pinol	Mensual
PLANTEL AZCAPOTZALCO	10	Litros	Multilimpiador	Prolim	Mensual
PLANTEL AZCAPOTZALCO	2	Piezas	Escoba de vara	INDISTINTA	Inicio de contrato
PLANTEL AZTAHUACÁN	3	Bote de 388 grs.	Quita grasa en polvo	Ajax	Mensual
PLANTEL AZTAHUACÁN	1	Litros	Aroma en líquido para trapear	Poet, Fabuloso y/o Maestro Limpio	Mensual
PLANTEL AZTAHUACÁN	6	Kilogramos	Bolsa de plástico para basura de 60 x 90	Indistinta	Mensual
PLANTEL AZTAHUACÁN	4	Kilogramos	Bolsa de plástico para basura de 90 x 1.20	Indistinta	Mensual
PLANTEL AZTAHUACÁN	2	Piezas	Bomba para WC	INDISTINTA	Inicio de contrato
PLANTEL AZTAHUACÁN	3	Bidón de 18 lts	Cloro	Cloralex	Mensual
PLANTEL AZTAHUACÁN	2	Piezas	Cubeta de plástico No. 12.	INDISTINTA	Inicio de contrato
PLANTEL AZTAHUACÁN	2	Bolsas 10 Kg.	Detergente en polvo	ROMA	Mensual



Dirección de Infraestructura y Adquisiciones  
Coordinación de Adquisiciones y Servicios

PLANTEL AZTAHUACÁN	3	Piezas	Escoba "T" cepillo de plástico	Palma de oro	Inicio de contrato
PLANTEL AZTAHUACÁN	5	Metros	Franela gris	CARPE	Inicio de contrato
PLANTEL AZTAHUACÁN	1	Piezas	Master para vidrios de 60 cms.	Ideal	Inicio de contrato
PLANTEL AZTAHUACÁN	8	Piezas	Mechudo de pabilo de 500 hilos	FENIX DE MEX	Inicio de contrato
PLANTEL AZTAHUACÁN	1	Piezas	MOOP DE .60 CM	Salcom	Inicio de contrato
PLANTEL AZTAHUACÁN	3	Bidón de 18 lts	Pino concentrado	Pinol	Mensual
PLANTEL AZTAHUACÁN	10	Litros	Multilimpiador	Prolim	Mensual
PLANTEL COYOACÁN	5	Bote de 388 grs.	Quita grasa en polvo	Ajax	Mensual
PLANTEL COYOACÁN	1	Litros	Aroma en líquido para trapear	Poet, Fabuloso y/o Maestro Limpio	Mensual
PLANTEL COYOACÁN	6	Kilogramos	Bolsa de plástico para basura de 60 x 90	Indistinta	Mensual
PLANTEL COYOACÁN	4	Kilogramos	Bolsa de plástico para basura de 90 x 1.20	Indistinta	Mensual
PLANTEL COYOACÁN	1	Piezas	Bomba para WC	INDISTINTA	Inicio de contrato
PLANTEL COYOACÁN	3	Bidón de 18 lts	Cloro	Cloralex	Mensual
PLANTEL COYOACÁN	2	Piezas	Cubeta de plástico No. 12.	INDISTINTA	Inicio de contrato
PLANTEL COYOACÁN	2	Bolsas 10 Kg.	Detergente en polvo	ROMA	Mensual
PLANTEL COYOACÁN	3	Piezas	Escoba "T" cepillo de plástico	Palma de oro	Inicio de contrato
PLANTEL COYOACÁN	6	Metros	Franela gris	CARPE	Inicio de contrato
PLANTEL COYOACÁN	1	Piezas	Master para vidrios de 60 cms.	Ideal	Inicio de contrato
PLANTEL COYOACÁN	8	Piezas	Mechudo de pabilo de 500 hilos	FENIX DE MEX.	Inicio de contrato
PLANTEL COYOACÁN	1	Piezas	MOOP DE .60 CM	Salcom	Inicio de contrato
PLANTEL COYOACÁN	3	Bidón de 18 lts	Pino concentrado	Pinol	Mensual
PLANTEL COYOACÁN	10	Litros	Multilimpiador	Prolim	Mensual
PLANTEL GUSTAVO A. MADERO I	8	Bote de 388 grs.	Quita grasa en polvo	Ajax	Mensual
PLANTEL GUSTAVO A. MADERO I	5	Litros	Aroma en líquido para trapear	Poet, Fabuloso y/o Maestro Limpio	Mensual
PLANTEL GUSTAVO A. MADERO I	2	Litros	Aroma en líquido para trapear	Poet, Fabuloso y/o Maestro Limpio	Mensual
PLANTEL GUSTAVO A. MADERO I	6	Kilogramos	Bolsa de plástico para basura de 60 x 90	Indistinta	Mensual
PLANTEL GUSTAVO A. MADERO I	5	Kilogramos	Bolsa de plástico para basura de 90 x 1.20	Indistinta	Mensual
PLANTEL GUSTAVO A. MADERO I	4	Bidón de 18 lts	Cloro	Cloralex	Mensual
PLANTEL GUSTAVO A. MADERO I	4	Bolsas 10 Kg.	Detergente en polvo	ROMA	Mensual
PLANTEL GUSTAVO A. MADERO I	10	Piezas	Escoba "T" cepillo de plástico	Palma de oro	Inicio de contrato
PLANTEL GUSTAVO A. MADERO I	10	Metros	Franela gris	CARPE	Inicio de contrato
PLANTEL GUSTAVO A. MADERO I	5	Piezas	Master para vidrios de 60 cms.	Ideal	Inicio de contrato
PLANTEL GUSTAVO A. MADERO I	10	Piezas	Mechudo de pabilo de 500 hilos	FENIX DE MEX	Inicio de contrato
PLANTEL GUSTAVO A. MADERO I	2	Piezas	MOOP DE .60 CM	Salcom	Inicio de contrato
PLANTEL GUSTAVO A. MADERO I	3	Bidón de 18 lts	Pino concentrado	Pinol	Mensual

PLANTEL GUSTAVO A. MADERO I	10	Litros	Multilimpiador	Prolim	Mensual
PLANTEL GUSTAVO A. MADERO II	3	Bote de 388 grs.	Quita grasa en polvo	Ajax	Mensual
PLANTEL GUSTAVO A. MADERO II	1	Litros	Aroma en líquido para trapear	Poet, Fabuloso y/o Maestro Limpio	Mensual
PLANTEL GUSTAVO A. MADERO II	4	Kilogramos	Bolsa de plástico para basura de 60 x 90	Indistinta	Mensual
PLANTEL GUSTAVO A. MADERO II	4	Kilogramos	Bolsa de plástico para basura de 90 x 1.20	Indistinta	Mensual
PLANTEL GUSTAVO A. MADERO II	2	Bidón de 18 lts	Cloro	Cloralex	Mensual
PLANTEL GUSTAVO A. MADERO II	1	Bolsas 10 Kg.	Detergente en polvo	ROMA	Mensual
PLANTEL GUSTAVO A. MADERO II	4	Piezas	Escoba "T" cepillo de plástico	Palma de oro	Inicio de contrato
PLANTEL GUSTAVO A. MADERO II	5	Metros	Franela gris	CARPE	Inicio de contrato
PLANTEL GUSTAVO A. MADERO II	1	Piezas	Master para vidrios de 60 cms.	Ideal	Inicio de contrato
PLANTEL GUSTAVO A. MADERO II	5	Piezas	Mechudo de pabilo de 500 hilos	FENIX DE MEX	Inicio de contrato
PLANTEL GUSTAVO A. MADERO II	1	Piezas	MOOP DE .60 CM	Salcom	Inicio de contrato
PLANTEL GUSTAVO A. MADERO II	2	Bidón de 18 lts	Pino concentrado	Pinol	Mensual
PLANTEL GUSTAVO A. MADERO II	10	Litros	Multilimpiador	Prolim	Mensual
PLANTEL IZTACALCO I	3	Bote de 388 grs.	Quita grasa en polvo	Ajax	Mensual
PLANTEL IZTACALCO I	1	Litros	Aroma en líquido para trapear	Poet, Fabuloso y/o Maestro Limpio	Mensual
PLANTEL IZTACALCO I	4	Kilogramos	Bolsa de plástico para basura de 60 x 90	Indistinta	Mensual
PLANTEL IZTACALCO I	4	Kilogramos	Bolsa de plástico para basura de 90 x 1.20	Indistinta	Mensual
PLANTEL IZTACALCO I	1	Piezas	Bomba para WC	INDISTINTA	Inicio de contrato
PLANTEL IZTACALCO I	2	Bidón de 18 lts	Cloro	Cloralex	Mensual
PLANTEL IZTACALCO I	4	Piezas	Cubeta de plástico No. 12.	INDISTINTA	Inicio de contrato
PLANTEL IZTACALCO I	1	Bolsas 10 Kg.	Detergente en polvo	ROMA	Mensual
PLANTEL IZTACALCO I	4	Piezas	Escoba "T" cepillo de plástico	Palma de oro	Inicio de contrato
PLANTEL IZTACALCO I	6	Metros	Franela gris	CARPE	Inicio de contrato
PLANTEL IZTACALCO I	1	Piezas	Master para vidrios de 60 cms.	Ideal	Inicio de contrato
PLANTEL IZTACALCO I	5	Piezas	Mechudo de pabilo de 500 hilos	FENIX DE MEX	Inicio de contrato
PLANTEL IZTACALCO I	1	Piezas	MOOP DE .60 CM	Salcom	Inicio de contrato
PLANTEL IZTACALCO I	2	Bidón de 18 lts	Pino concentrado	Pinol	Mensual
PLANTEL IZTACALCO I	10	Litros	Multilimpiador	Prolim	Mensual
PLANTEL IZTAPALAPA V	5	Bote de 388 grs.	Quita grasa en polvo	Ajax	Mensual
PLANTEL IZTAPALAPA V	1	Litros	Aroma en líquido para trapear	Poet, Fabuloso y/o Maestro Limpio	Mensual
PLANTEL IZTAPALAPA V	4	Kilogramos	Bolsa de plástico para basura de 60 x 90	Indistinta	Mensual
PLANTEL IZTAPALAPA V	4	Kilogramos	Bolsa de plástico para basura de 90 x 1.20	Indistinta	Mensual
PLANTEL IZTAPALAPA V	1	Piezas	Bomba para WC	INDISTINTA	Inicio de contrato



PLANTEL IZTAPALAPA V	2	Bidón de 18 lts	Cloro	Cloralex	Mensual
PLANTEL IZTAPALAPA V	2	Piezas	Cubeta de plástico No. 12.	INDISTINTA	Inicio de contrato
PLANTEL IZTAPALAPA V	2	Bolsas 10 Kg.	Detergente en polvo	ROMA	Mensual
PLANTEL IZTAPALAPA V	5	Piezas	Escoba "T" cepillo de plástico	Palma de oro	Inicio de contrato
PLANTEL IZTAPALAPA V	10	Metros	Franela gris	CARPE	Inicio de contrato
PLANTEL IZTAPALAPA V	8	Piezas	Mechudo de pabilo de 500 hilos	FENIX DE MEX	Inicio de contrato
PLANTEL IZTAPALAPA V	1	Piezas	MOOP DE .60 CM	Salcom	Inicio de contrato
PLANTEL IZTAPALAPA V	2	Bidón de 18 lts	Pino concentrado	Pinol	Mensual
PLANTEL IZTAPALAPA V	10	Litros	Multilimpiador	Prolim	Mensual
PLANTEL IZTAPALAPA I	2	Bote de 388 grs.	Quita grasa en polvo	Ajax	Mensual
PLANTEL IZTAPALAPA I	1	Litros	Aroma en líquido para trapear	Poet, Fabuloso y/o Maestro Limpio	Mensual
PLANTEL IZTAPALAPA I	4	Kilogramos	Bolsa de plástico para basura de 60 x 90	Indistinta	Mensual
PLANTEL IZTAPALAPA I	4	Kilogramos	Bolsa de plástico para basura de 90 x 1.20	Indistinta	Mensual
PLANTEL IZTAPALAPA I	3	Piezas	Bomba para WC	INDISTINTA	Inicio de contrato
PLANTEL IZTAPALAPA I	2	Bidón de 18 lts	Cloro	Cloralex	Mensual
PLANTEL IZTAPALAPA I	5	Piezas	Cubeta de plástico No. 12.	INDISTINTA	Inicio de contrato
PLANTEL IZTAPALAPA I	1	Bolsas 10 Kg.	Detergente en polvo	ROMA	Mensual
PLANTEL IZTAPALAPA I	5	Piezas	Escoba "T" cepillo de plástico	Palma de oro	Inicio de contrato
PLANTEL IZTAPALAPA I	10	Metros	Franela gris	CARPE	Inicio de contrato
PLANTEL IZTAPALAPA I	1	Piezas	Master para vidrios de 60 cms.	Ideal	Inicio de contrato
PLANTEL IZTAPALAPA I	5	Piezas	Mechudo de pabilo de 500 hilos	FENIX DE MEX	Inicio de contrato
PLANTEL IZTAPALAPA I	1	Piezas	MOOP DE .60 CM	Salcom	Inicio de contrato
PLANTEL IZTAPALAPA I	2	Bidón de 18 lts	Pino concentrado	Pinol	Mensual
PLANTEL IZTAPALAPA I	10	Litros	Multilimpiador	Prolim	Mensual
PLANTEL IZTAPALAPA II	4	Bote de 388 grs.	Quita grasa en polvo	Ajax	Mensual
PLANTEL IZTAPALAPA II	2	Litros	Aroma en líquido para trapear	Poet, Fabuloso y/o Maestro Limpio	Mensual
PLANTEL IZTAPALAPA II	6	Kilogramos	Bolsa de plástico para basura de 60 x 90	Indistinta	Mensual
PLANTEL IZTAPALAPA II	6	Kilogramos	Bolsa de plástico para basura de 90 x 1.20	Indistinta	Mensual
PLANTEL IZTAPALAPA II	2	Piezas	Bomba para WC	INDISTINTA	Inicio de contrato
PLANTEL IZTAPALAPA II	3	Bidón de 18 lts	Cloro	Cloralex	Mensual
PLANTEL IZTAPALAPA II	4	Piezas	Cubeta de plástico No. 12.	INDISTINTA	Inicio de contrato
PLANTEL IZTAPALAPA II	1	Bolsas 10 Kg.	Detergente en polvo	ROMA	Mensual
PLANTEL IZTAPALAPA II	10	Piezas	Escoba "T" cepillo de plástico	Palma de oro	Inicio de contrato
PLANTEL IZTAPALAPA II	6	Metros	Franela gris	CARPE	Inicio de contrato
PLANTEL IZTAPALAPA II	1	Piezas	Master para vidrios de 60 cms.	Ideal	Inicio de contrato
PLANTEL IZTAPALAPA II	10	Piezas	Mechudo de pabilo de 500 hilos	FENIX DE MEX	Inicio de contrato
PLANTEL IZTAPALAPA II	1	Piezas	MOOP DE .60 CM	Salcom	Inicio de contrato
PLANTEL IZTAPALAPA II	3	Bidón de 18 lts	Pino concentrado	Pinol	Mensual
PLANTEL IZTAPALAPA II	10	Litros	Multilimpiador	Prolim	Mensual
PLANTEL IZTAPALAPA III	3	Bote de 388 grs.	Quita grasa en polvo	Ajax	Mensual
PLANTEL IZTAPALAPA III	1	Litros	Aroma en líquido para trapear	Poet, Fabuloso y/o Maestro Limpio	Mensual
PLANTEL IZTAPALAPA III	4	Kilogramos	Bolsa de plástico para basura de 60 x 90	Indistinta	Mensual
PLANTEL IZTAPALAPA III	4	Kilogramos	Bolsa de plástico para basura de 90 x 1.20	Indistinta	Mensual
PLANTEL IZTAPALAPA III	1	Piezas	Bomba para WC	INDISTINTA	Inicio de contrato
PLANTEL IZTAPALAPA III	2	Bidón de 18 lts	Cloro	Cloralex	Mensual
PLANTEL IZTAPALAPA III	5	Piezas	Cubeta de plástico No. 12.	INDISTINTA	Inicio de contrato
PLANTEL IZTAPALAPA III	1	Bolsas 10 Kg.	Detergente en polvo	ROMA	Mensual
PLANTEL IZTAPALAPA III	6	Piezas	Escoba "T" cepillo de plástico	Palma de oro	Inicio de contrato
PLANTEL IZTAPALAPA III	10	Metros	Franela gris	CARPE	Inicio de contrato
PLANTEL IZTAPALAPA III	5	Piezas	Mechudo de pabilo de 500 hilos	FENIX DE MEX	Inicio de contrato
PLANTEL IZTAPALAPA III	2	Bidón de 18 lts	Pino concentrado	Pinol	Mensual



Dirección de Infraestructura y Adquisiciones  
Coordinación de Adquisiciones y Servicios

PLANTEL IZTAPALAPA III	10	Litros	Multilimpiador	Prolim	Mensual
PLANTEL IZTAPALAPA IV	3	Bote de 388 grs.	Quita grasa en polvo	Ajax	Mensual
PLANTEL IZTAPALAPA IV	5	Litros	Aroma en líquido para trapear	Poet, Fabuloso y/o Maestro Limpio	Mensual
PLANTEL IZTAPALAPA IV	5	Kilogramos	Bolsa de plástico para basura de 60 x 90	Indistinta	Mensual
PLANTEL IZTAPALAPA IV	5	Kilogramos	Bolsa de plástico para basura de 90 x 1.20	Indistinta	Mensual
PLANTEL IZTAPALAPA IV	3	Piezas	Bomba para WC	INDISTINTA	Inicio de contrato
PLANTEL IZTAPALAPA IV	3	Bidón de 18 lts	Cloro	Cloralex	Mensual
PLANTEL IZTAPALAPA IV	5	Piezas	Cubeta de plástico No. 12.	INDISTINTA	Inicio de contrato
PLANTEL IZTAPALAPA IV	2	Bolsas 10 Kg.	Detergente en polvo	ROMA	Mensual
PLANTEL IZTAPALAPA IV	6	Piezas	Escoba "T" cepillo de plástico	Palma de oro	Inicio de contrato
PLANTEL IZTAPALAPA IV	3	Metros	Franela gris	CARPE	Inicio de contrato
PLANTEL IZTAPALAPA IV	5	Piezas	Master para vidrios de 60 cms.	Ideal	Inicio de contrato
PLANTEL IZTAPALAPA IV	3	Piezas	Mechudo de pabilo de 500 hilos	FENIX DE MEX	Inicio de contrato
PLANTEL IZTAPALAPA IV	3	Piezas	MOOP DE .60 CM	Salcom	Inicio de contrato
PLANTEL IZTAPALAPA IV	3	Bidón de 18 lts	Pino concentrado	Pinol	Mensual
PLANTEL IZTAPALAPA IV	10	Litros	Multilimpiador	Prolim	Mensual
PLANTEL IZTAPALAPA IV	5	Piezas	Escoba de vara	INDISTINTA	Inicio de contrato
PLANTEL MAGDALENA CONTRERAS	3	Bote de 388 grs.	Quita grasa en polvo	Ajax	Mensual
PLANTEL MAGDALENA CONTRERAS	2	Litros	Aroma en líquido para trapear	Poet, Fabuloso y/o Maestro Limpio	Mensual
PLANTEL MAGDALENA CONTRERAS	4	Kilogramos	Bolsa de plástico para basura de 60 x 90	Indistinta	Mensual
PLANTEL MAGDALENA CONTRERAS	4	Kilogramos	Bolsa de plástico para basura de 90 x 1.20	Indistinta	Mensual
PLANTEL MAGDALENA CONTRERAS	1	Piezas	Bomba para WC	INDISTINTA	Inicio de contrato
PLANTEL MAGDALENA CONTRERAS	5	Bidón de 18 lts	Cloro	Cloralex	Mensual
PLANTEL MAGDALENA CONTRERAS	2	Piezas	Cubeta de plástico No. 12.	INDISTINTA	Inicio de contrato
PLANTEL MAGDALENA CONTRERAS	1	Bolsas 10 Kg.	Detergente en polvo	ROMA	Mensual
PLANTEL MAGDALENA CONTRERAS	3	Piezas	Escoba "T" cepillo de plástico	Palma de oro	Inicio de contrato
PLANTEL MAGDALENA CONTRERAS	3	Metros	Franela gris	CARPE	Inicio de contrato
PLANTEL MAGDALENA CONTRERAS	1	Piezas	Master para vidrios de 60 cms.	Ideal	Inicio de contrato
PLANTEL MAGDALENA CONTRERAS	10	Piezas	Mechudo de pabilo de 500 hilos	FENIX DE MEX	Inicio de contrato
PLANTEL MAGDALENA CONTRERAS	1	Piezas	MOOP DE .60 CM	Salcom	Inicio de contrato
PLANTEL MAGDALENA CONTRERAS	3	Bidón de 18 lts	Pino concentrado	Pinol	Mensual
PLANTEL MAGDALENA CONTRERAS	10	Litros	Multilimpiador	Prolim	Mensual



PLANTEL MAGDALENA CONTRERAS	5	Piezas	Escoba de vara	INDISTINTA	Inicio de contrato
PLANTEL MÉXICO-CANADÁ	4	Bote de 388 grs.	Quita grasa en polvo	Ajax	Mensual
PLANTEL MÉXICO-CANADÁ	1	Litros	Aroma en líquido para trapear	Poet, Fabuloso y/o Maestro Limpio	Mensual
PLANTEL MÉXICO-CANADÁ	4	Kilogramos	Bolsa de plástico para basura de 60 x 90	Indistinta	Mensual
PLANTEL MÉXICO-CANADÁ	4	Kilogramos	Bolsa de plástico para basura de 90 x 1.20	Indistinta	Mensual
PLANTEL MÉXICO-CANADÁ	2	Piezas	Bomba para WC	INDISTINTA	Inicio de contrato
PLANTEL MÉXICO-CANADÁ	3	Bidón de 18 lts	Cloro	Cloralex	Mensual
PLANTEL MÉXICO-CANADÁ	4	Piezas	Cubeta de plástico No. 12.	INDISTINTA	Inicio de contrato
PLANTEL MÉXICO-CANADÁ	1	Bolsas 10 Kg.	Detergente en polvo	ROMA	Mensual
PLANTEL MÉXICO-CANADÁ	3	Piezas	Escoba "T" cepillo de plástico	Palma de oro	Inicio de contrato
PLANTEL MÉXICO-CANADÁ	4	Metros	Franela gris	CARPE	Inicio de contrato
PLANTEL MÉXICO-CANADÁ	1	Piezas	Master para vidrios de 60 cms.	Ideal	Inicio de contrato
PLANTEL MÉXICO-CANADÁ	5	Piezas	Mechudo de pabilo de 500 hilos	FENIX DE MEX	Inicio de contrato
PLANTEL MÉXICO-CANADÁ	1	Piezas	MOOP DE .60 CM	Saicom	Inicio de contrato
PLANTEL MÉXICO-CANADÁ	10	Litros	Multilimpiador	Prolim	Mensual
PLANTEL MÉXICO-CANADÁ	2	Litros	Aroma en líquido para trapear	Poet, Fabuloso y/o Maestro Limpio	Mensual
PLANTEL SANTA FE	3	Bote de 388 grs.	Quita grasa en polvo	Ajax	Mensual
PLANTEL SANTA FE	2	Litros	Aroma en líquido para trapear	Poet, Fabuloso y/o Maestro Limpio	Mensual
PLANTEL SANTA FE	6	Kilogramos	Bolsa de plástico para basura de 60 x 90	Indistinta	Mensual
PLANTEL SANTA FE	5	Kilogramos	Bolsa de plástico para basura de 90 x 1.20	Indistinta	Mensual
PLANTEL SANTA FE	1	Piezas	Bomba para WC	INDISTINTA	Inicio de contrato
PLANTEL SANTA FE	3	Bidón de 18 lts	Cloro	Cloralex	Mensual
PLANTEL SANTA FE	4	Piezas	Cubeta de plástico No. 12.	INDISTINTA	Inicio de contrato
PLANTEL SANTA FE	1	Bolsas 10 Kg.	Detergente en polvo	ROMA	Mensual
PLANTEL SANTA FE	4	Piezas	Escoba "T" cepillo de plástico	Palma de oro	Inicio de contrato
PLANTEL SANTA FE	4	Metros	Franela gris	CARPE	Inicio de contrato
PLANTEL SANTA FE	3	Piezas	Master para vidrios de 60 cms.	Ideal	Inicio de contrato
PLANTEL SANTA FE	5	Piezas	Mechudo de pabilo de 500 hilos	FENIX DE MEX	Inicio de contrato
PLANTEL SANTA FE	3	Bidón de 18 lts	Pino concentrado	Pinol	Mensual
PLANTEL SANTA FE	10	Litros	Multilimpiador	Prolim	Mensual
PLANTEL COMERCIO Y FOMENTO INDUSTRIAL (SECOFI)	6	Bote de 388 grs.	Quita grasa en polvo	Ajax	Mensual
PLANTEL COMERCIO Y FOMENTO INDUSTRIAL (SECOFI)	5	Kilogramos	Bolsa de plástico para basura de 60 x 90	Indistinta	Mensual
PLANTEL COMERCIO Y FOMENTO INDUSTRIAL (SECOFI)	4	Kilogramos	Bolsa de plástico para basura de 90 x 1.20	Indistinta	Mensual



PLANTEL COMERCIO Y FOMENTO INDUSTRIAL (SECOFI)	1	Piezas	Bomba para WC	INDISTINTA	Inicio de contrato
PLANTEL COMERCIO Y FOMENTO INDUSTRIAL (SECOFI)	2	Bidón de 18 lts	Cloro	Cloralex	Mensual
PLANTEL COMERCIO Y FOMENTO INDUSTRIAL (SECOFI)	2	Piezas	Cubeta de plástico No. 12.	INDISTINTA	Inicio de contrato
PLANTEL COMERCIO Y FOMENTO INDUSTRIAL (SECOFI)	2	Bolsas 10 Kg.	Detergente en polvo	ROMA	Mensual
PLANTEL COMERCIO Y FOMENTO INDUSTRIAL (SECOFI)	3	Piezas	Escoba "T" cepillo de plástico	Palma de oro	Inicio de contrato
PLANTEL COMERCIO Y FOMENTO INDUSTRIAL (SECOFI)	10	Metros	Franela gris	CARPE	Inicio de contrato
PLANTEL COMERCIO Y FOMENTO INDUSTRIAL (SECOFI)	1	Piezas	Master para vidrios de 60 cms.	Ideal	Inicio de contrato
PLANTEL COMERCIO Y FOMENTO INDUSTRIAL (SECOFI)	8	Piezas	Mechudo de pabilo de 500 hilos	FENIX DE MEX	Inicio de contrato
PLANTEL COMERCIO Y FOMENTO INDUSTRIAL (SECOFI)	1	Piezas	MOOP DE .60 CM	Salcom	Inicio de contrato
PLANTEL COMERCIO Y FOMENTO INDUSTRIAL (SECOFI)	2	Bidón de 18 lts	Pino concentrado	Pinol	Mensual
PLANTEL COMERCIO Y FOMENTO INDUSTRIAL (SECOFI)	10	Litros	Multijimpiador	Prolim	Mensual
PLANTEL JOSÉ ANTONIO PADILLA SEGURA III (TICOMÁN)	3	Bote de 388 grs.	Quita grasa en polvo	Ajax	Mensual
PLANTEL JOSÉ ANTONIO PADILLA SEGURA III (TICOMÁN)	4	Kilogramos	Bolsa de plástico para basura de 60x90	Indistinta	Mensual
PLANTEL JOSÉ ANTONIO PADILLA SEGURA III (TICOMÁN)	4	Kilogramos	Bolsa de plástico para basura de 90x1.20	Indistinta	Mensual
PLANTEL JOSÉ ANTONIO PADILLA SEGURA III (TICOMÁN)	1	Piezas	Bomba para WC	INDISTINTA	Inicio de contrato
PLANTEL JOSÉ ANTONIO PADILLA SEGURA III (TICOMÁN)	1	Bidón de 18 lts	Cloro	Cloralex	Mensual
PLANTEL JOSÉ ANTONIO PADILLA SEGURA III (TICOMÁN)	3	Piezas	Cubeta de plástico No. 12.	INDISTINTA	Inicio de contrato
PLANTEL JOSÉ ANTONIO PADILLA SEGURA III (TICOMÁN)	1	Bolsas 10 Kg.	Detergente en polvo	ROMA	Mensual
PLANTEL JOSÉ ANTONIO PADILLA SEGURA III (TICOMÁN)	6	Piezas	Escoba "T" cepillo de plástico	Palma de oro	Inicio de contrato
PLANTEL JOSÉ ANTONIO PADILLA SEGURA III (TICOMÁN)	3	Metros	20 anela gris	CARPE	Inicio de contrato



PLANTEL JOSÉ ANTONIO PADILLA SEGURA III (TICOMÁN)	1	Piezas	Master para vidrios de 60 cms.	Ideal	Inicio de contrato
PLANTEL JOSÉ ANTONIO PADILLA SEGURA III (TICOMÁN)	5	Piezas	Mechudo de pabito de 500 hilos	FENIX DE MEX	Inicio de contrato
PLANTEL JOSÉ ANTONIO PADILLA SEGURA III (TICOMÁN)	2	Bidón de 18 lts	Pino concentrado	Pinol	Mensual
PLANTEL JOSÉ ANTONIO PADILLA SEGURA III (TICOMÁN)	10	Litros	Multilimpiador	Prolim	Mensual
PLANTEL TLÁHUAC	8	Bote de 388 grs.	Quita grasa en polvo	Ajax	Mensual
PLANTEL TLÁHUAC	2	Litros	Aroma en líquido para trapear	Poet, Fabuloso y/o Maestro Limpio	Mensual
PLANTEL TLÁHUAC	6	Kilogramos	Bolsa de plástico para basura de 60 x 90	Indistinta	Mensual
PLANTEL TLÁHUAC	5	Kilogramos	Bolsa de plástico para basura de 90 x 1.20	Indistinta	Mensual
PLANTEL TLÁHUAC	3	Piezas	Bomba para WC	INDISTINTA	Inicio de contrato
PLANTEL TLÁHUAC	5	Bidón de 18 lts	Cloro	Cloralex	Mensual
PLANTEL TLÁHUAC	4	Piezas	Cubeta de plástico No. 12.	INDISTINTA	Inicio de contrato
PLANTEL TLÁHUAC	4	Bolsas 10 Kg.	Detergente en polvo	ROMA	Mensual
PLANTEL TLÁHUAC	9	Piezas	Escoba "T" cepillo de plástico	Palma de oro	Inicio de contrato
PLANTEL TLÁHUAC	10	Metros	Franela gris	CARPE	Inicio de contrato
PLANTEL TLÁHUAC	2	Piezas	Master para vidrios de 60 cms.	Ideal	Inicio de contrato
PLANTEL TLÁHUAC	9	Piezas	Mechudo de pabito de 500 hilos	FENIX DE MEX	Inicio de contrato
PLANTEL TLÁHUAC	3	Piezas	MOOP DE .60 CM	Salcom	Inicio de contrato
PLANTEL TLÁHUAC	3	Bidón de 18 lts	Pino concentrado	Pinol	Mensual
PLANTEL TLÁHUAC	10	Litros	Multilimpiador	Prolim	Mensual
PLANTEL TLALPAN I	10	Bote de 388 grs.	Quita grasa en polvo	Ajax	Mensual
PLANTEL TLALPAN I	5	Litros	Aroma en líquido para trapear	Poet, Fabuloso y/o Maestro Limpio	Mensual
PLANTEL TLALPAN I	6	Kilogramos	Bolsa de plástico para basura de 60 x 90	Indistinta	Mensual
PLANTEL TLALPAN I	6	Kilogramos	Bolsa de plástico para basura de 90 x 1.20	Indistinta	Mensual
PLANTEL TLALPAN I	2	Piezas	Bomba para WC	INDISTINTA	Inicio de contrato
PLANTEL TLALPAN I	3	Bidón de 18 lts	Cloro	Cloralex	Mensual
PLANTEL TLALPAN I	5	Piezas	Cubeta de plástico No. 12.	INDISTINTA	Inicio de contrato
PLANTEL TLALPAN I	1	Bolsas 10 Kg.	Detergente en polvo	ROMA	Mensual
PLANTEL TLALPAN I	4	Piezas	Escoba "T" cepillo de plástico	Palma de oro	Inicio de contrato
PLANTEL TLALPAN I	5	Metros	Franela gris	CARPE	Inicio de contrato
PLANTEL TLALPAN I	2	Piezas	Master para vidrios de 60 cms.	Ideal	Inicio de contrato
PLANTEL TLALPAN I	5	Piezas	Mechudo de pabito de 500 hilos	FENIX DE MEX	Inicio de contrato
PLANTEL TLALPAN I	2	Piezas	MOOP DE .60 CM	Salcom	Inicio de contrato
PLANTEL TLALPAN I	3	Bidón de 18 lts	Pino concentrado	Pinol	Mensual
PLANTEL TLALPAN I	10	Litros	Multilimpiador	Prolim	Mensual
PLANTEL TLALPAN I	1	Litros	Aroma en líquido para trapear	Poet, Fabuloso y/o Maestro Limpio	Mensual
PLANTEL TLALPAN I	5	Piezas	Escoba de vara	INDISTINTA	Inicio de contrato
PLANTEL TLALPAN II	3	Bote de 388 grs.	Quita grasa en polvo	Ajax	Mensual
PLANTEL TLALPAN II	4	Kilogramos	Bolsa de plástico para basura de 60 x 90	Indistinta	Mensual

PLANTEL TLALPAN II	4	Kilogramos	Bolsa de plástico para basura de 90 x 1.20	Indistinta	Mensual
PLANTEL TLALPAN II	1	Piezas	Bomba para WC	INDISTINTA	Inicio de contrato
PLANTEL TLALPAN II	2	Bidón de 18 lts	Cloro	Cloralex	Mensual
PLANTEL TLALPAN II	3	Piezas	Cubeta de plástico No. 12.	INDISTINTA	Inicio de contrato
PLANTEL TLALPAN II	1	Bolsas 10 Kg.	Detergente en polvo	ROMA	Mensual
PLANTEL TLALPAN II	2	Piezas	Escoba "T" cepillo de plástico	Palma de oro	Inicio de contrato
PLANTEL TLALPAN II	3	Metros	Franela gris	CARPE	Inicio de contrato
PLANTEL TLALPAN II	5	Piezas	Mechudo de pabito de 500 hilos	FÉNIX DE MEX	Inicio de contrato
PLANTEL TLALPAN II	2	Bidón de 18 lts	Pino concentrado	Pinol	Mensual
PLANTEL TLALPAN II	10	Litros	Multilimpiador	Prolim	Mensual
PLANTEL TLALPAN II	2	Piezas	Escoba de vara	INDISTINTA	Inicio de contrato
PLANTEL VENUSTIANO CARRANZA I	3	Bote de 388 grs.	Quita grasa en polvo	Ajax	Mensual
PLANTEL VENUSTIANO CARRANZA I	1	Litros	Aroma en líquido para trapear	Poet, Fabuloso y/o Maestro Limpio	Mensual
PLANTEL VENUSTIANO CARRANZA I	4	Kilogramos	Bolsa de plástico para basura de 60 x 90	Indistinta	Mensual
PLANTEL VENUSTIANO CARRANZA I	4	Kilogramos	Bolsa de plástico para basura de 90 x 1.20	Indistinta	Mensual
PLANTEL VENUSTIANO CARRANZA I	1	Piezas	Bomba para WC	INDISTINTA	Inicio de contrato
PLANTEL VENUSTIANO CARRANZA I	2	Bidón de 18 lts	Cloro	Cloralex	Mensual
PLANTEL VENUSTIANO CARRANZA I	3	Piezas	Cubeta de plástico No. 12.	INDISTINTA	Inicio de contrato
PLANTEL VENUSTIANO CARRANZA I	2	Bolsas 10 Kg.	Detergente en polvo	ROMA	Mensual
PLANTEL VENUSTIANO CARRANZA I	4	Piezas	Escoba "T" cepillo de plástico	Palma de oro	Inicio de contrato
PLANTEL VENUSTIANO CARRANZA I	3	Metros	Franela gris	CARPE	Inicio de contrato
PLANTEL VENUSTIANO CARRANZA I	1	Piezas	Master para vidrios de 60 cms.	Ideal	Inicio de contrato
PLANTEL VENUSTIANO CARRANZA I	5	Piezas	Mechudo de pabito de 500 hilos	FENIX DE MEX	Inicio de contrato
PLANTEL VENUSTIANO CARRANZA I	1	Piezas	MOOP DE .60 CM	Salcom	Inicio de contrato
PLANTEL VENUSTIANO CARRANZA I	2	Bidón de 18 lts	Pino concentrado	Pinol	Mensual
PLANTEL VENUSTIANO CARRANZA I	10	Litros	Multilimpiador	Prolim	Mensual
PLANTEL VENUSTIANO CARRANZA II	8	Bote de 388 grs.	Quita grasa en polvo	Ajax	Mensual

PLANTEL VENUSTIANO CARRANZA II	2	Litros	Aroma en líquido para trapear	Poet, Fabuloso y/o Maestro Limpio	Mensual
PLANTEL VENUSTIANO CARRANZA II	8	Kilogramos	Bolsa de plástico para basura de 60 x 90	Indistinta	Mensual
PLANTEL VENUSTIANO CARRANZA II	6	Kilogramos	Bolsa de plástico para basura de 90 x 1.20	Indistinta	Mensual
PLANTEL VENUSTIANO CARRANZA II	5	Piezas	Bomba para WC	INDISTINTA	Inicio de contrato
PLANTEL VENUSTIANO CARRANZA II	2	Bidón de 18 lts	Cloro	Cloralex	Mensual
PLANTEL VENUSTIANO CARRANZA II	6	Piezas	Cubeta de plástico No. 12.	INDISTINTA	Inicio de contrato
PLANTEL VENUSTIANO CARRANZA II	2	Bolsas 10 Kg.	Detergente en polvo	ROMA	Mensual
PLANTEL VENUSTIANO CARRANZA II	8	Piezas	Escoba "T" cepillo de plástico	Palma de oro	Inicio de contrato
PLANTEL VENUSTIANO CARRANZA II	10	Metros	Franela gris	CARPE	Inicio de contrato
PLANTEL VENUSTIANO CARRANZA II	2	Piezas	Master para vidrios de 60 cms.	Ideal	Inicio de contrato
PLANTEL VENUSTIANO CARRANZA II	10	Piezas	Mechudo de pabilo de 500 hilos	FENIX DE MEX	Inicio de contrato
PLANTEL VENUSTIANO CARRANZA II	2	Piezas	MOOP DE .60 CM	Salcom	Inicio de contrato
PLANTEL VENUSTIANO CARRANZA II	3	Bidón de 18 lts	Pino concentrado	Pinol	Mensual
PLANTEL VENUSTIANO CARRANZA II	10	Litros	Multilimpiador	Prolim	Mensual
PLANTEL XOCHIMILCO	8	Bote de 388 grs.	Quita grasa en polvo	Ajax	Mensual
PLANTEL XOCHIMILCO	1	Litros	Aroma en líquido para trapear	Poet, Fabuloso y/o Maestro Limpio	Mensual
PLANTEL XOCHIMILCO	5	Kilogramos	Bolsa de plástico para basura de 60 x 90	Indistinta	Mensual
PLANTEL XOCHIMILCO	5	Kilogramos	Bolsa de plástico para basura de 90 x 1.20	Indistinta	Mensual
PLANTEL XOCHIMILCO	1	Piezas	Bomba para WC	INDISTINTA	Inicio de contrato
PLANTEL XOCHIMILCO	2	Bidón de 18 lts	Cloro	Cloralex	Mensual
PLANTEL XOCHIMILCO	2	Piezas	Cubeta de plástico No. 12.	INDISTINTA	Inicio de contrato
PLANTEL XOCHIMILCO	1	Bolsas 10 Kg.	Detergente en polvo	ROMA	Mensual
PLANTEL XOCHIMILCO	5	Piezas	Escoba "T" cepillo de plástico	Palma de oro	Inicio de contrato
PLANTEL XOCHIMILCO	5	Metros	Franela gris	CARPE	Inicio de contrato
PLANTEL XOCHIMILCO	1	Piezas	Master para vidrios de 60 cms.	Ideal	Inicio de contrato
PLANTEL XOCHIMILCO	5	Piezas	Mechudo de pabilo de 500 hilos	FENIX DE MEX	Inicio de contrato
PLANTEL XOCHIMILCO	3	Piezas	MOOP DE .60 CM	Salcom	Inicio de contrato
PLANTEL XOCHIMILCO	2	Bidón de 18 lts	Pino concentrado	Pinol	Mensual
PLANTEL XOCHIMILCO	10	Litros	Multilimpiador	Prolim	Mensual
PLANTEL MILPA ALTA	4	Bote de 388 grs.	Quita grasa en polvo	Ajax	Mensual



Dirección de Infraestructura y Adquisiciones  
Coordinación de Adquisiciones y Servicios

PLANTEL MILPA ALTA	5	Litros	Aroma en líquido para trapear	Poet, Fabuloso y/o Maestro Limpio	Inicio de contrato
PLANTEL MILPA ALTA	6	Kilogramos	Bolsa de plástico para basura de 60 x 90	Indistinta	Mensual
PLANTEL MILPA ALTA	6	Kilogramos	Bolsa de plástico para basura de 90 x 1.20	Indistinta	Mensual
PLANTEL MILPA ALTA	5	Piezas	Bomba para WC	INDISTINTA	Inicio de contrato
PLANTEL MILPA ALTA	4	Bidón de 18 lts	Cloro	Cloralex	Mensual
PLANTEL MILPA ALTA	5	Piezas	Cubeta de plástico No. 12.	INDISTINTA	Inicio de contrato
PLANTEL MILPA ALTA	3	Bolsas 10 Kg.	Detergente en polvo	ROMA	Mensual
PLANTEL MILPA ALTA	10	Piezas	Escoba "T" cepillo de plástico	Palma de oro	Inicio de contrato
PLANTEL MILPA ALTA	3	Metros	Franela gris	CARPE	Inicio de contrato
PLANTEL MILPA ALTA	3	Piezas	Master para vidrios de 60 cms.	Ideal	Inicio de contrato
PLANTEL MILPA ALTA	11	Piezas	Mechudo de pabilo de 500 hilos	FENIX DE MEX	Inicio de contrato
PLANTEL MILPA ALTA	3	Piezas	MOOP DE .60 CM	Salcom	Inicio de contrato
PLANTEL MILPA ALTA	2	Bidón de 18 lts	Pino concentrado	Pinol	Mensual
PLANTEL MILPA ALTA	10	Litros	Multilimpiador	Prolim	Mensual
UNIDAD DE OPERACIÓN DESCONCENTRADA PARA LA CIUDAD DE MÉXICO	4	Bote de 388 grs.	Quita grasa en polvo	Ajax	Mensual
UNIDAD DE OPERACIÓN DESCONCENTRADA PARA LA CIUDAD DE MÉXICO	1	Litros	Aroma en líquido para trapear	Poet, Fabuloso y/o Maestro Limpio	Mensual
UNIDAD DE OPERACIÓN DESCONCENTRADA PARA LA CIUDAD DE MÉXICO	4	Kilogramos	Bolsa de plástico para basura de 60 x 90	Indistinta	Mensual
UNIDAD DE OPERACIÓN DESCONCENTRADA PARA LA CIUDAD DE MÉXICO	4	Kilogramos	Bolsa de plástico para basura de 90 x 1.20	Indistinta	Mensual
UNIDAD DE OPERACIÓN DESCONCENTRADA PARA LA CIUDAD DE MÉXICO	1	Piezas	Bomba para WC	INDISTINTA	Inicio de contrato
UNIDAD DE OPERACIÓN DESCONCENTRADA PARA LA CIUDAD DE MÉXICO	2	Bidón de 18 lts	Cloro	Cloralex	Mensual
UNIDAD DE OPERACIÓN DESCONCENTRADA PARA LA CIUDAD DE MÉXICO	2	Piezas	Cubeta de plástico No. 12.	INDISTINTA	Inicio de contrato
UNIDAD DE OPERACIÓN DESCONCENTRADA PARA LA CIUDAD DE MÉXICO	2	Bolsas 10 Kg.	Detergente en polvo	ROMA	Mensual
UNIDAD DE OPERACIÓN DESCONCENTRADA PARA LA CIUDAD DE MÉXICO	3	Piezas	Escoba "T" cepillo de plástico	PALMA DE ORO	Inicio de contrato
UNIDAD DE OPERACIÓN DESCONCENTRADA PARA LA CIUDAD DE MÉXICO	2	Metros	Franela gris	CARPE	Inicio de contrato
UNIDAD DE OPERACIÓN DESCONCENTRADA PARA LA CIUDAD DE MÉXICO	1	Piezas	Master para vidrios de 60 cms.	Ideal	Inicio de contrato

UNIDAD DE OPERACIÓN DESCONCENTRADA PARA LA CIUDAD DE MÉXICO	1	Piezas	Master para vidrios de 60 cms.	Ideal	Inicio de contrato
UNIDAD DE OPERACIÓN DESCONCENTRADA PARA LA CIUDAD DE MÉXICO	1	Piezas	Mechudo de pabilo de 500 hilos	INDISTINTO	Inicio de contrato
UNIDAD DE OPERACIÓN DESCONCENTRADA PARA LA CIUDAD DE MÉXICO	1	Piezas	Mechudo de pabilo de 500 hilos	INDISTINTO	Inicio de contrato
UNIDAD DE OPERACIÓN DESCONCENTRADA PARA LA CIUDAD DE MÉXICO	1	Piezas	MOOP DE .60 CM	Salcom	Inicio de contrato
UNIDAD DE OPERACIÓN DESCONCENTRADA PARA LA CIUDAD DE MÉXICO	2	Bidón de 18lts	Pino concentrado	Pinol	Mensual
UNIDAD DE OPERACIÓN DESCONCENTRADA PARA LA CIUDAD DE MÉXICO	10	Litros	Multimpiador	Prolim	Mensual
UNIDAD DE CAPACITACIÓN EN INFORMÁTICA DE LA UNIDAD DE OPERACIÓN DESCONCENTRADA PARA LA CIUDAD DE MÉXICO (UCI)	6	Bote de 388 grs.	Quita grasa en polvo	Ajax	Mensual
UNIDAD DE CAPACITACIÓN EN INFORMÁTICA DE LA UNIDAD DE OPERACIÓN DESCONCENTRADA PARA LA CIUDAD DE MÉXICO (UCI)	2	Litros	Aroma en líquido para trapear	Poet, Fabuloso y/o Maestro Limpio	Mensual
UNIDAD DE CAPACITACIÓN EN INFORMÁTICA DE LA UNIDAD DE OPERACIÓN DESCONCENTRADA PARA LA CIUDAD DE MÉXICO (UCI)	6	Kilogramos	Bolsa de plástico para basura de 60 x 90	Indistinta	Mensual
UNIDAD DE CAPACITACIÓN EN INFORMÁTICA DE LA UNIDAD DE OPERACIÓN DESCONCENTRADA PARA LA CIUDAD DE MÉXICO (UCI)	4	Kilogramos	Bolsa de plástico para basura de 90 x 1.20	Indistinta	Mensual
UNIDAD DE CAPACITACIÓN EN INFORMÁTICA DE LA UNIDAD DE OPERACIÓN DESCONCENTRADA PARA LA CIUDAD DE MÉXICO (UCI)	2	Piezas	Bomba para WC	INDISTINTA	Inicio de contrato

UNIDAD DE CAPACITACIÓN EN INFORMÁTICA DE LA UNIDAD DE OPERACIÓN DESCONCENTRADA PARA LA CIUDAD DE MÉXICO (UCI)	2	Bidón de 18 lts	Cloro	Cloralex	Mensual
UNIDAD DE CAPACITACIÓN EN INFORMÁTICA DE LA UNIDAD DE OPERACIÓN DESCONCENTRADA PARA LA CIUDAD DE MÉXICO (UCI)	3	Piezas	Cubeta de plástico No. 12.	INDISTINTA	Inicio de contrato
UNIDAD DE CAPACITACIÓN EN INFORMÁTICA DE LA UNIDAD DE OPERACIÓN DESCONCENTRADA PARA LA CIUDAD DE MÉXICO (UCI)	2	Bolsas 10 Kg.	Detergente en polvo	ROMA	Mensual
UNIDAD DE CAPACITACIÓN EN INFORMÁTICA DE LA UNIDAD DE OPERACIÓN DESCONCENTRADA PARA LA CIUDAD DE MÉXICO (UCI)	4	Piezas	Escoba "T" cepillo de plástico	Palma de oro	Inicio de contrato
UNIDAD DE CAPACITACIÓN EN INFORMÁTICA DE LA UNIDAD DE OPERACIÓN DESCONCENTRADA PARA LA CIUDAD DE MÉXICO (UCI)	10	Metros	Franela gris	CARPE	Inicio de contrato
UNIDAD DE CAPACITACIÓN EN INFORMÁTICA DE LA UNIDAD DE OPERACIÓN DESCONCENTRADA PARA LA CIUDAD DE MÉXICO (UCI)	2	Piezas	Master para vidrios de 60 cms.	ideal	Inicio de contrato
UNIDAD DE CAPACITACIÓN EN INFORMÁTICA DE LA UNIDAD DE OPERACIÓN DESCONCENTRADA PARA LA CIUDAD DE MÉXICO (UCI)	2	Piezas	Master para vidrios de 60 cms.	ideal	Inicio de contrato
UNIDAD DE CAPACITACIÓN EN INFORMÁTICA DE LA UNIDAD DE OPERACIÓN DESCONCENTRADA PARA LA CIUDAD DE MÉXICO (UCI)	5	Piezas	Mechudo de papilo de 500 hilos	INDISTINTA	Inicio de contrato



UNIDAD DE CAPACITACIÓN EN INFORMÁTICA DE LA UNIDAD DE OPERACIÓN DESCONCENTRADA PARA LA CIUDAD DE MÉXICO (UCI)	8	Piezas	Mechudo de pabilo de 500 hilos	FENIX DE MEX	Inicio de contrato
UNIDAD DE CAPACITACIÓN EN INFORMÁTICA DE LA UNIDAD DE OPERACIÓN DESCONCENTRADA PARA LA CIUDAD DE MÉXICO (UCI)	2	Piezas	MOOP DE .60 CM	Salcom	Inicio de contrato
UNIDAD DE CAPACITACIÓN EN INFORMÁTICA DE LA UNIDAD DE OPERACIÓN DESCONCENTRADA PARA LA CIUDAD DE MÉXICO (UCI)	1	Bidón de 18 lts	Pino concentrado	Pinol	Mensual
UNIDAD DE CAPACITACIÓN EN INFORMÁTICA DE LA UNIDAD DE OPERACIÓN DESCONCENTRADA PARA LA CIUDAD DE MÉXICO (UCI)	10	Litros	Multi limpiader	Prolim	Mensual

### Partida Única, Concepto 3

El servicio de limpieza deberá realizarse a un inmueble que ocupan las oficinas de la Representación del CONALEP en el Estado de Oaxaca y 6 planteles adscritos a la misma, proporcionando los recursos humanos, materiales y accesorios que se detallan para cada inmueble.

#### RECURSOS HUMANOS REQUERIDOS

#### PARTIDA ÚNICA- CONCEPTO 3

Personal para la Representación del Conalep en el edo de Oaxaca y sus 6 planteles	Horario	Elementos
OFICINAS DE LA REPRESENTACIÓN DEL CONALEP EN EL ESTADO DE OAXACA. Ubicadas en Calzada Porfirio Díaz N° 221 Col. Reforma Oaxaca, Oaxaca, C. P. 68050	Turno Matutino 08:00 a 14:00	1
Planteles: PLANTEL GENERAL ANTONIO DE LEÓN (HUAJUAPAN DE LEÓN); PLANTEL JUCHITÁN; PLANTEL PUERTO ESCONDIDO; PLANTEL SALINA CRUZ	Turno Matutino 07:00 a 15:00	8
	Turno Vespertino 13:00 a 21:00	8
PLANTEL DR. VÍCTOR BRAVO AHUJA (TUXTEPEC)	Turno Matutino 07:00 a 15:00	2



Dirección de Infraestructura y Adquisiciones  
Coordinación de Adquisiciones y Servicios

PLANTEL OAXACA	Turno Vespertino 13:00 a 21:00	2
	Turno Matutino 07:00 a 15:00	3
	Turno Vespertino 13:00 a 21:00	3
<b>Total</b>		<b>27</b>

**MATERIALES Y ACCESORIOS QUE SE EMPLEARÁN EN EL SERVICIO DE LIMPIEZA**

Unidad Administrativa	Cantidad	Unidad	Descripción	Marcas	Periodo De Suministro
OFICINAS DE LA REPRESENTACIÓN DEL CONALEP EN EL ESTADO DE OAXACA	5	Kilogramos	Bolsa de plástico para basura de 60 x 90	Indistinta	Mensual
OFICINAS DE LA REPRESENTACIÓN DEL CONALEP EN EL ESTADO DE OAXACA	3	Kilogramos	Bolsa de plástico para basura de 90 x 1.20	Indistinta	Mensual
OFICINAS DE LA REPRESENTACIÓN DEL CONALEP EN EL ESTADO DE OAXACA	1	Bidón de 18 lts	Pino concentrado	PinoI	Mensual
OFICINAS DE LA REPRESENTACIÓN DEL CONALEP EN EL ESTADO DE OAXACA	5	Litros	Aroma en líquido para trapear	Poet, Fabuloso y/o Maestro Limpio	Mensual
OFICINAS DE LA REPRESENTACIÓN DEL CONALEP EN EL ESTADO DE OAXACA	3	Paquetes	Rollo de papel higiénico con 4 piezas cada uno (chico)	Pétalo (Kimberly Clark) y/o Marli	INICIO DE CONTRATO
OFICINAS DE LA REPRESENTACIÓN DEL CONALEP EN EL ESTADO DE OAXACA	5	Cajas con 6 bobinas c/u	Rollos de papel higiénico-hoja doble con 255 o 250 mts.x 9.5 cms	Pétalo (Kimberly-Clark) y/o Marli	Mensual
OFICINAS DE LA REPRESENTACIÓN DEL CONALEP EN EL ESTADO DE OAXACA	2	Cajas con 12 pqts. c/u	Toalla inter doblada para manos con 250 hojas sencillas	Pétalo (Kimberly Clark) y/o Marli	Mensual
OFICINAS DE LA REPRESENTACIÓN DEL CONALEP EN EL ESTADO DE OAXACA	15	Litros	Cloro	Cloralex	Mensual
OFICINAS DE LA REPRESENTACIÓN DEL CONALEP EN EL ESTADO DE OAXACA	1	Piezas	Escoba "T" cepillo de plástico	Indistinta	INICIO DE CONTRATO
OFICINAS DE LA REPRESENTACIÓN DEL CONALEP EN EL ESTADO DE OAXACA	5	Metros	Franela gris	Indistinta	INICIO DE CONTRATO
OFICINAS DE LA REPRESENTACIÓN DEL CONALEP EN EL ESTADO DE OAXACA	1	Piezas	Jalador de 60 cm.	Indistinta	INICIO DE CONTRATO
OFICINAS DE LA REPRESENTACIÓN DEL CONALEP EN EL ESTADO DE OAXACA	1	Piezas	Cubeta de plástico No. 12.	Indistinta	INICIO DE CONTRATO
OFICINAS DE LA REPRESENTACIÓN DEL CONALEP EN EL ESTADO DE OAXACA	1	Bolsas 10 Kg.	Detergente en polvo	Roma	Mensual
OFICINAS DE LA REPRESENTACIÓN DEL CONALEP EN EL ESTADO DE OAXACA	4	Piezas	Mechudo de pabilo de 500 hilos	Indistinta	INICIO DE CONTRATO
OFICINAS DE LA REPRESENTACIÓN DEL CONALEP EN EL ESTADO DE OAXACA	3	Litros	Multilimpiador	Prolim	Mensual
OFICINAS DE LA REPRESENTACIÓN DEL CONALEP EN EL ESTADO DE OAXACA	1	Litros	Aroma en líquido para trapear	Poet, Fabuloso y/o Maestro Limpio	Mensual
OFICINAS DE LA REPRESENTACIÓN DEL CONALEP EN EL ESTADO DE OAXACA	1	Piezas	Jalador de 60 cm.	Indistinta	INICIO DE CONTRATO



Dirección de Infraestructura y Adquisiciones  
Coordinación de Adquisiciones y Servicios

OFICINAS DE LA REPRESENTACIÓN DEL CONALEP EN EL ESTADO DE OAXACA	1	Piezas	Recogedor de tubo	Indistinta	INICIO DE CONTRATO
PLANTEL GENERAL ANTONIO DE LEÓN (HUAJUAPAN DE LEÓN)	2	Bote de 388 grs.	Quita grasa en polvo	Ajax	Mensual
PLANTEL GENERAL ANTONIO DE LEÓN (HUAJUAPAN DE LEÓN)	10	Kilogramos	Bolsa de plástico para basura de 60 x 90	Indistinta	Mensual
PLANTEL GENERAL ANTONIO DE LEÓN (HUAJUAPAN DE LEÓN)	1	Bidón de 18 lts	Pino concentrado	Pinol	Mensual
PLANTEL GENERAL ANTONIO DE LEÓN (HUAJUAPAN DE LEÓN)	10	Cajas con 6 bobinas c/u	Rollos de papel higiénico hoja doble con 255 o 250 mts.x 9.5 cms	Pétalo (Kimberly-Clark) y/o Marli	Mensual
PLANTEL GENERAL ANTONIO DE LEÓN (HUAJUAPAN DE LEÓN)	3	Cajas con 12 ppts. c/u	Toalla inter doblada para manos con 250 hojas sencillas	Pétalo (Kimberly-Clark) y/o Marli	Mensual
PLANTEL GENERAL ANTONIO DE LEÓN (HUAJUAPAN DE LEÓN)	40	Litros	Cloro	Cloralex	mensual
PLANTEL GENERAL ANTONIO DE LEÓN (HUAJUAPAN DE LEÓN)	2	Piezas	Escoba "T" cepillo de plástico	Palma de oro	INICIO DE CONTRATO
PLANTEL GENERAL ANTONIO DE LEÓN (HUAJUAPAN DE LEÓN)	1	Piezas	Escoba de vara	Indistinta	INICIO DE CONTRATO
PLANTEL GENERAL ANTONIO DE LEÓN (HUAJUAPAN DE LEÓN)	3	Piezas	Mechudo de pabilo de 500 hilos	Indistinta	INICIO DE CONTRATO
PLANTEL GENERAL ANTONIO DE LEÓN (HUAJUAPAN DE LEÓN)	3	Metros	Franela gris	Indistinta	INICIO DE CONTRATO
PLANTEL GENERAL ANTONIO DE LEÓN (HUAJUAPAN DE LEÓN)	2	Piezas	Jalador de 60 cm.	Indistinta	INICIO DE CONTRATO
PLANTEL GENERAL ANTONIO DE LEÓN (HUAJUAPAN DE LEÓN)	1	Piezas	Cubeta de plástico No. 12.	Indistinta	INICIO DE CONTRATO
PLANTEL GENERAL ANTONIO DE LEÓN (HUAJUAPAN DE LEÓN)	1	Bolsas 10 Kg.	Detergente en polvo	Roma	Mensual
PLANTEL GENERAL ANTONIO DE LEÓN (HUAJUAPAN DE LEÓN)	10	Litros	Multilimpiador	Prolim	Mensual
PLANTEL GENERAL ANTONIO DE LEÓN (HUAJUAPAN DE LEÓN)	1	Piezas	Recogedor de tubo	Indistinto	INICIO DE CONTRATO
PLANTEL JUCHITÁN	2	Bote de 388 grs.	Quita grasa en polvo	Ajax	Mensual
PLANTEL JUCHITÁN	5	Kilogramos	Bolsa de plástico para basura de 60 x 90	Indistinta	Mensual
PLANTEL JUCHITÁN	1	Bidón de 18 lts	Pino concentrado	Pinol	Mensual
PLANTEL JUCHITÁN	5	Cajas con 6 bobinas c/u	Rollos de papel higiénico hoja doble con 255 o 250 mts.x 9.5 cms	Pétalo (Kimberly-Clark) y/o Marli	Mensual
PLANTEL JUCHITÁN	3	Cajas con 12 ppts. c/u	Toalla inter doblada para manos con 250 hojas sencillas	Pétalo (Kimberly-Clark) y/o Marli	Mensual
PLANTEL JUCHITÁN	10	Litros	Cloro	Cloralex	Mensual
PLANTEL JUCHITÁN	2	Piezas	Escoba "T" cepillo de plástico	Palma de oro	INICIO DE CONTRATO
PLANTEL JUCHITÁN	3	Piezas	Mechudo de pabilo de 500 hilos	Indistinta	INICIO DE CONTRATO
PLANTEL JUCHITÁN	5	Metros	Franela gris	Indistinta	INICIO DE CONTRATO
PLANTEL JUCHITÁN	2	Piezas	Jalador de 60 cm.	Indistinta	INICIO DE CONTRATO
PLANTEL JUCHITÁN	1	Piezas	Cubeta de plástico No. 12.	Indistinta	INICIO DE CONTRATO
PLANTEL JUCHITÁN	5	Piezas	Escoba de vara	Indistinta	INICIO DE CONTRATO



Dirección de Infraestructura y Adquisiciones  
Coordinación de Adquisiciones y Servicios



Dirección de Infraestructura y Adquisiciones  
Coordinación de Adquisiciones y Servicios

PLANTEL JUCHITÁN	1	Bolsas 10 Kg.	Detergente en polvo	Roma	Mensual
PLANTEL JUCHITÁN	1	Piezas	Recogedor de tubo	Indistinto	INICIO DE CONTRATO
PLANTEL OAXACA	7	Kilogramos	Bolsa de plástico para basura de 60 x 90	Indistinta	Mensual
PLANTEL OAXACA	11	Cajas con 6 bobinas c/u	Rollos de papel higiénico hoja doble con 255 o 250 mts.x 9.5 cms	Pétalo (Kimberly-Clark) y/o Marli	Mensual
PLANTEL OAXACA	3	Cajas con 12 pqts. c/u	Toalla inter doblada para manos con 250 hojas sencillas	Pétalo (Kimberly-Clark) y/o Marli	Mensual
PLANTEL OAXACA	30	Litros	Cloro	Cloralex	Mensual
PLANTEL OAXACA	10	Piezas	Mechudo de pabilo de 500 hilos	Indistinta	INICIO DE CONTRATO
PLANTEL OAXACA	10	Metros	Franela gris	Indistinta	INICIO DE CONTRATO
PLANTEL OAXACA	5	Piezas	Jalador de 60 cm.	Indistinta	INICIO DE CONTRATO
PLANTEL OAXACA	1	Piezas	Cubeta de plástico No. 12.	Indistinta	INICIO DE CONTRATO
PLANTEL OAXACA	6	Piezas	Escoba de otate	Indistinta	INICIO DE CONTRATO
PLANTEL OAXACA	3	Piezas	Escoba "T" cepillo de plástico	Palma de oro	INICIO DE CONTRATO
PLANTEL OAXACA	2	Bolsas 10 Kg.	Detergente en polvo	Roma	Mensual
PLANTEL OAXACA	3	Piezas	Recogedor de tubo	indistinto	INICIO DE CONTRATO
PLANTEL OAXACA	3	Piezas	Bomba para WC	Indistinta	INICIO DE CONTRATO
PLANTEL OAXACA	3	Piezas	MOOP DE .60 CM	Salcom	INICIO DE CONTRATO
PLANTEL PUERTO ESCONDIDO	2	Bote de 388 grs.	Quita grasa en polvo	Ajax	Mensual
PLANTEL PUERTO ESCONDIDO	15	Kilogramos	Bolsa de plástico para basura de 60 x 90	Indistinta	Mensual
PLANTEL PUERTO ESCONDIDO	10	Kilogramos	Bolsa de plástico para basura de 90 x 1.20	Indistinta	Mensual
PLANTEL PUERTO ESCONDIDO	1	Bidón de 18 lts	Pino concentrado	Pinol	Mensual
PLANTEL PUERTO ESCONDIDO	15	Cajas con 6 bobinas c/u	Rollos de papel higiénico hoja doble con 255 o 250 mts.x 9.5 cms	Pétalo (Kimberly-Clark) y/o Marli	Mensual
PLANTEL PUERTO ESCONDIDO	3	Cajas con 12 pqts. c/u	Toalla inter doblada para manos con 250 hojas sencillas	Pétalo (Kimberly-Clark) y/o Marli	Mensual
PLANTEL PUERTO ESCONDIDO	10	Litros	Cloro	Cloralex	Mensual
PLANTEL PUERTO ESCONDIDO	5	Piezas	Escoba "T" cepillo de plástico	Palma de oro	INICIO DE CONTRATO
PLANTEL PUERTO ESCONDIDO	5	Piezas	Mechudo de pabilo de 500 hilos	Indistinta	INICIO DE CONTRATO
PLANTEL PUERTO ESCONDIDO	5	Metros	Franela gris	Indistinta	INICIO DE CONTRATO
PLANTEL PUERTO ESCONDIDO	1	Piezas	Jalador de 60 cm.	Indistinta	INICIO DE CONTRATO
PLANTEL PUERTO ESCONDIDO	1	Piezas	Cubeta de plástico No. 12.	Indistinta	INICIO DE CONTRATO
PLANTEL PUERTO ESCONDIDO	2	Piezas	Escoba de vara	Indistinta	INICIO DE CONTRATO
PLANTEL PUERTO ESCONDIDO	1	Bolsas 10 Kg.	Detergente en polvo	Roma	Mensual
PLANTEL PUERTO ESCONDIDO	1	Piezas	Recogedor de tubo	Indistinto	INICIO DE CONTRATO
PLANTEL SALINA CRUZ	5	Cajas con 6 bobinas c/u	Rollos de papel higiénico hoja doble con 255 o 250 mts.x 9.5 cms	Pétalo, Kimberly-Clark y/o Marli	Mensual
PLANTEL SALINA CRUZ	2	Bote de 388 grs.	Quita grasa en polvo	Ajax	Mensual
PLANTEL SALINA CRUZ	8	Kilogramos	Bolsa de plástico para basura de 60 x 90	Indistinta	Mensual
PLANTEL SALINA CRUZ	5	Kilogramos	Bolsa de plástico para basura de 90 x 1.20	Indistinta	Mensual

PLANTEL SALINA CRUZ	3	Bidón de 18 lts	Pino concentrado	Pinol	Mensual
PLANTEL SALINA CRUZ	3	Piezas	Mechudo de pabalo de 500 hilos	Indistinta	INICIO DE CONTRATO
PLANTEL SALINA CRUZ	3	Cajas con 12 ppts. c/u	Toalla inter doblada para manos con 250 hojas sencillas	Pétalo (Kimberly-Clark) y/o Marli	Mensual
PLANTEL SALINA CRUZ	60	Litros	Cloro	Cloralex	Mensual
PLANTEL SALINA CRUZ	4	Piezas	Escoba "T" cepillo de plástico	Palma de oro	INICIO DE CONTRATO
PLANTEL SALINA CRUZ	5	Metros	Franela gris	Indistinta	INICIO DE CONTRATO
PLANTEL SALINA CRUZ	2	Piezas	Jalador de 60 cm.	Indistinta	INICIO DE CONTRATO
PLANTEL SALINA CRUZ	1	Piezas	Cubeta de plástico No. 12.	Indistinta	INICIO DE CONTRATO
PLANTEL SALINA CRUZ	1	Bolsas 10 Kg.	Detergente en polvo	Roma	Mensual
PLANTEL SALINA CRUZ	1	Piezas	Recogedor de tubo	Indistinto	INICIO DE CONTRATO
PLANTEL DR. VÍCTOR BRAVO AHUJA (TUXTEPEC)	4	Cajas con 5 bobinas c/u	Rollos de papel higiénico hoja doble con 255 o 250 mts.x 9.5 cms	Pétalo, Kimberly-Clark y/o Marli	Mensual
PLANTEL DR. VÍCTOR BRAVO AHUJA (TUXTEPEC)	2	Cajas con 6 bobinas c/u	Rollos de papel higiénico hoja doble con 255 o 250 mts.x 9.5 cms	Pétalo, Kimberly-Clark y/o Marli	Mensual
PLANTEL DR. VÍCTOR BRAVO AHUJA (TUXTEPEC)	2	Bote de 388 grs.	Quita grasa en polvo	Ajax	Mensual
PLANTEL DR. VÍCTOR BRAVO AHUJA (TUXTEPEC)	10	Kilogramos	Bolsa de plástico para basura de 60 x 90	Indistinta	Mensual
PLANTEL DR. VÍCTOR BRAVO AHUJA (TUXTEPEC)	5	Kilogramos	Bolsa de plástico para basura de 90 x 1.20	Indistinta	Mensual
PLANTEL DR. VÍCTOR BRAVO AHUJA (TUXTEPEC)	2	Bidón de 18 lts	Pino concentrado	Pinol	Mensual
PLANTEL DR. VÍCTOR BRAVO AHUJA (TUXTEPEC)	1	Cajas con 12 ppts. c/u	Toalla inter doblada para manos con 250 hojas sencillas	Pétalo (Kimberly-Clark) y/o Marli	Mensual
PLANTEL DR. VÍCTOR BRAVO AHUJA (TUXTEPEC)	30	Litros	Cloro	Cloralex	Mensual
PLANTEL DR. VÍCTOR BRAVO AHUJA (TUXTEPEC)	5	Litros	Aroma en líquido para trapear	Poet, Fabuloso y/o Maestro Limpio	Mensual
PLANTEL DR. VÍCTOR BRAVO AHUJA (TUXTEPEC)	5	Piezas	Escoba "T" cepillo de plástico	Palma de oro	INICIO DE CONTRATO
PLANTEL DR. VÍCTOR BRAVO AHUJA (TUXTEPEC)	3	Piezas	Escoba de vara	Indistinta	INICIO DE CONTRATO
PLANTEL DR. VÍCTOR BRAVO AHUJA (TUXTEPEC)	5	Piezas	Mechudo de pabalo de 500 hilos	Indistinta	INICIO DE CONTRATO
PLANTEL DR. VÍCTOR BRAVO AHUJA (TUXTEPEC)	5	Metros	Franela gris	Indistinta	INICIO DE CONTRATO
PLANTEL DR. VÍCTOR BRAVO AHUJA (TUXTEPEC)	3	Piezas	Jalador de 60 cm.	Indistinta	INICIO DE CONTRATO
PLANTEL DR. VÍCTOR BRAVO AHUJA (TUXTEPEC)	1	Piezas	Cubeta de plástico No. 12.	Indistinta	INICIO DE CONTRATO
PLANTEL DR. VÍCTOR BRAVO AHUJA (TUXTEPEC)	1	Bolsas 10 Kg.	Detergente en polvo	Roma	Mensual
PLANTEL DR. VÍCTOR BRAVO AHUJA (TUXTEPEC)	3	Piezas	Recogedor de tubo	Indistinto	INICIO DE CONTRATO

**NOTA:** Se hará la penalización y devolución de todo material que no sea de buena calidad y resistente y contará como "No entregado".

## 2. Especificaciones del Servicio

## 2.1 Generales

- El servicio se realizará en los inmuebles del CONALEP cuya ubicación se señala en el presente anexo, numeral 1, conceptos 1, 2 y 3, con la plantilla solicitada en dicho anexo y se llevará a cabo conforme a lo siguiente:
- El servicio deberá efectuarse todos los días durante la vigencia del contrato con los horarios y la plantilla solicitados en el presente anexo, incisos a), conceptos 1,2 y 3, para realizar las actividades mínimas establecidas en el presente anexo, numeral 4, excepto los domingos y días de descanso obligatorios conforme a la Ley Federal del Trabajo.

Son días de descanso obligatorio:

- I. 5 de febrero
- II. 18 de marzo

- El CONALEP podrá solicitar al Proveedor el cambio de ubicación del personal de limpieza cuando lo considere conveniente dentro de las mismas unidades administrativas o inmuebles que se contemplen en el concepto al que pertenecen.
- La empresa se obliga a cubrir las inasistencias en un lapso no mayor a dos horas, contadas a partir de que se registre la inasistencia de la misma y a reponer el tiempo para cubrir las ocho horas laborales.

## 2.2 Indumentaria e Identificación:

- El servicio deberá efectuarse, con elementos que porten el uniforme limpio, el cual deberán usar durante su estancia en las instalaciones del CONALEP, además portará de manera visible un porta-credencial con broche con la identificación que los acredite como empleados del Proveedor, que incluya logotipo y/o nombre de la empresa, nombre y firma del trabajador.
- El Proveedor deberá proporcionar a sus trabajadores, en una sola exhibición, dos uniformes nuevos, los cuales deberán contar con el logotipo de la empresa.
- La empresa deberá reponer estos uniformes cada vez que sea necesario, por ejemplo: desgaste, extravío o daño.
- El proveedor al momento de la entrega de los **uniformes** a sus elementos deberá verificar que la talla sea la adecuada para su portador.
  - Entrega de dos uniformes: a partir de los primeros 5 días hábiles en que haya dado inicio la vigencia del contrato.



### 2.3 Maquinaria y Equipo Mínimo para la Prestación del Servicio.

El Proveedor deberá proporcionar el servicio con la maquinaria y equipo nuevos descritos en el presente anexo, numeral 1, los cuales son necesarios para realizar las actividades de limpieza.

Las máquinas y equipos podrán ser entregados a partir de los primeros 5 días hábiles en que haya dado inicio la vigencia del contrato, debiendo mantenerlos en óptimas condiciones de funcionamiento, para lo cual el CONALEP podrá realizar las inspecciones que considere conveniente durante la vigencia del contrato y podrá solicitar la sustitución y/o reparación de la maquinaria y equipo que no se encuentre en óptimas condiciones, para lo cual contará con 5 días hábiles para su reposición.

### 2.4 Materiales para la Prestación del Servicio

- La entrega de material deberá realizarse a partir de los primeros 5 días hábiles en que haya dado inicio la vigencia del contrato y, para las posteriores entregas se deberá realizar dentro de los últimos 5 días hábiles del mes en que se esté proporcionando el servicio de acuerdo a la siguiente tabla:

CALENDARIO DE ENTREGA DE MATERIAL

Material del mes de:	Fecha de entrega
Enero 2018	Al inicio del contrato, dentro de los primeros 5 días
Febrero 2018	Cinco días antes de que comience el mes
Marzo 2018	Cinco días antes de que comience el mes

- Si la entrega de material se realizara al sexto día o posteriormente a las fechas señaladas, la empresa será penalizada de acuerdo a lo establecido en el presente anexo, numeral 3 "Porcentajes a deducir por deficiencias presentadas durante el servicio aplicable en la factura mensual partida única conceptos 1, 2 y 3".
- El material que se entregue cada mes deberá ir acompañado de la relación correspondiente, la cual deberá estar firmada por el responsable que entrega y el que hace la recepción en cada plantel y oficinas del CONALEP. El horario de recepción y verificación será de 8:30 a las 13:00 hrs, debiendo corresponder a las cantidades, características y marcas solicitadas y ofertadas. Nota: deberá tomarse en cuenta que el tiempo estimado para la revisión del material será de aproximadamente 00:30 minutos.
- Los materiales necesarios para la prestación del servicio señalados en el anexo 1, numeral 1 "Ubicación, recursos humanos, equipo y material mínimo requerido", serán suministrados por los responsables encargados del servicio por parte de CONALEP,

quien a su vez distribuirán el material según las necesidades del personal de limpieza contratado.

- En caso de entregar material incompleto, éste se penalizará acuerdo a lo establecido en el presente anexo, numeral 3 “Porcentajes a deducir por deficiencias presentadas durante el servicio aplicables en la factura mensual partida única conceptos 1, 2 y 3” y no podrá exceder del 10%, en caso contrario, no se recibirá el material.
- Se hará la penalización en caso de que el proveedor no entregue los materiales de las marcas señaladas y en caso de que todo el material que sea de marca “indistinta” no sea de buena calidad, será regresado y este se contará como “No entregado”.

## **2.5 Acciones que deberán realizar los elementos de limpieza del Proveedor**

- El personal que proporcionará el servicio deberá guardar la debida disciplina y orden en la prestación del servicio, para que durante su permanencia dentro de las instalaciones del Colegio mantengan el debido respeto, atención y cortesía en sus relaciones con los servidores públicos, alumnos, docentes, demás elementos y personas en general.
- Deberá presentarse limpio, portando el uniforme completo y el gafete de manera visible, con nombre y firma del trabajador.
- El personal deberá contar invariablemente todos los días con el material necesario para realizar las actividades encomendadas.
- La empresa no tendrá ningún inconveniente que en caso de ser necesario el personal operario y el supervisor se sujeten a las instrucciones que les indique el encargado del servicio designado por los titulares y/o coordinadores de los servicios de los planteles u oficinas del CONALEP.
- El personal se obliga a acatar las disposiciones y sistemas de seguridad, vigilancia y protección civil del CONALEP.
- Las áreas principales de oficinas, deberán estar aseadas antes de las 09:00 hrs. (salvo en aquellas zonas que sean restringidas) y durante los horarios establecidos en el presente anexo, numeral 1, en los planteles se deberá acordar el horario de limpieza en las aulas con el personal asignado por los directores y/o coordinadores de servicios.
- Es importante que el personal de limpieza supervise continuamente durante el día los baños, sobre todo los de los planteles, debiendo encontrarse perfectamente aseados, limpios y que cuenten con los insumos de papel y jabón.



## **2.6 Acciones que deberán abstenerse de realizar los elementos de limpieza del Proveedor**

- Queda prohibido utilizar: equipo de oficina, eléctricos, electrónicos y cualquier otro (computadoras, teléfonos oficiales, etc.), propiedad del Colegio o que se encuentren dentro de sus instalaciones. El Proveedor es responsable de que sus elementos, durante el servicio cumplan con lo establecido en este punto.
- Los elementos asignados al servicio, no deberán encontrarse en estado de ebriedad o bajo el influjo de cualquier tipo de droga o enervante.
- No deberán intervenir en pleitos o trifulcas o portar armas dentro del perímetro de las instalaciones del CONALEP.
- No harán uso del transporte y comedor, que el CONALEP proporciona a sus empleados.
- Deberán retirarse de las instalaciones una vez terminado su turno, no se permitirá que permanezca en el inmueble al que se encuentren asignados.
- Queda estrictamente prohibido que realicen trabajos diferentes para los que fueron contratados, así mismo, no deberán realizar ventas, compras, rifas, tandas o pedir cooperaciones.
- No jugar dentro de las instalaciones del CONALEP.
- No portar viseras ni gorras. En este último caso solamente podrá portar gorras el personal que realice actividades de aseo en áreas exteriores a las oficinas o planteles.
- Evitar el uso de objetos que le distraigan de sus actividades o que provoquen riesgos en las instalaciones, como son teléfonos celulares, juegos de video portátiles o de mesa, discman, audífonos, etc.
- No deberá ingresar a las instalaciones con bultos, maletas, bolsas u objetos diferentes a los necesarios para el desarrollo de sus actividades o para la guarda de los utensilios de uso personal.
- Abstenerse de tomar objetos que no sean de su propiedad, debiendo hacer uso solamente de aquellos que se le hayan proporcionado para realizar las actividades de aseo.
- Queda estrictamente prohibido que los elementos de limpieza, acudan a solicitar apoyo con los mandos superiores y mandos medios del CONALEP, con el fin de resolver cuestiones personales o laborales, en dado caso se encuentra el área de Servicios Generales, o la misma empresa para escuchar y atender las necesidades del personal.
- En caso de no cumplir con lo anteriormente establecido, el área de Servicios Generales del CONALEP solicitará la suspensión temporal, sustitución de dicho elemento o la aplicación de una pena convencional.



## 2.7 Responsabilidad por daño a bienes propiedad o bajo resguardo del CONALEP

El Proveedor se obliga a responder por los daños parciales o totales que sus elementos causen a los bienes propiedad del colegio o de los servidores públicos, para lo cual el Proveedor contará con un plazo de 15 (quince) días naturales contados a partir de la fecha de notificación del hecho que por escrito le haga el CONALEP para que en caso de resultar responsable, efectúe la reparación, reposición o en su caso el pago total de los bienes a valor de reposición, entendiéndose como la cantidad suficiente para adquirir un bien de características iguales o superiores, a satisfacción del personal afectado o del Colegio, de no cubrir los daños, su costo se deducirá administrativamente de los saldos pendientes de pago que tuviese el CONALEP con el Proveedor. El descuento se aplicará al pago programado siguiente después de vencido el plazo señalado.

## 3. PORCENTAJES A DEDUCIR POR DEFICIENCIAS PRESENTADAS DURANTE EL SERVICIO APLICABLES EN LA FACTURA MENSUAL PARTIDA ÚNICA CONCEPTOS 1, 2 Y 3

### a) Pena convencional:

De conformidad con lo dispuesto por los artículos 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, 95 y 96 de su Reglamento, si "EL PROVEEDOR" incurriera en algún atraso en los plazos establecidos para el inicio de la prestación del Servicio de Limpieza Integral en los Inmuebles del CONALEP, considerando para esta determinación la fecha convenida, en este sentido será motivo de la aplicación de una Pena Convencional correspondiente al 1% por cada día natural de atraso, sobre los servicios no prestados, o en su caso, sobre la parte proporcional que le corresponda del inmueble correspondiente, sin exceder el 10% del importe total del Contrato.

**Aplicación:** Número de días de atraso, multiplicado por el valor mensual del servicio no prestado (del inmueble afectado), multiplicado por el 1%.

Se aplicarán por el incumplimiento en la entrega de los materiales, accesorios y equipo y maquinaria conforme a los tiempos de entrega, considerando para esta determinación la fecha convenida, una pena convencional correspondiente al 3% por cada día natural de atraso, sobre los materiales, accesorios y equipo y maquinaria, o en su caso, sobre la parte proporcional que le corresponda, sin exceder el 10% del importe total del Contrato.

**Aplicación:** Número de días de atraso en entrega de los materiales o accesorios o equipo y/o maquinaria no entregada, multiplicado por el costo mensual del valor de los materiales o accesorios o equipo y/o maquinaria no entregada, multiplicado por el 3%.

Se aplicará por el incumplimiento en la asistencia del personal que presta sus servicios y que no sean cubiertas en un lapso de **2 horas**, en este sentido será motivo de la aplicación de una pena convencional conforme a lo siguiente:

**Aplicación:** Costo total diario del personal de limpieza (Mano de Obra), multiplicado por el número de faltas registradas en el mes de facturación, multiplicado por el 1%.

Por no entregar uniformes nuevos al personal que presta sus servicios al inicio del Contrato.

**Aplicación:** Número de uniformes no entregados en tiempo, multiplicado por el costo diario del servicio del inmueble afectado (Mano de Obra), multiplicado por el 2%, multiplicado por los días de atraso.

### b. Deducciones:



Dirección de Infraestructura y Adquisiciones  
Coordinación de Adquisiciones y Servicios

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 53 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 97 de su Reglamento, se establecen deductivas sobre el monto facturado, incluyendo el Impuesto al Valor Agregado, al pago de los servicios con motivo del Incumplimiento parcial o deficiente en que pudiera incurrir "EL PROVEEDOR" respecto de la prestación del Servicio de Limpieza Integral en los Inmuebles del CONALEP, de conformidad con lo siguiente:

- Por inasistencias del personal que presta sus servicios y que no sean cubiertas en un plazo máximo de 2 horas, a partir de la hora de entrada del personal.

**Aplicación:** Costo total diario del personal de limpieza (Mano de Obra), multiplicado por el número de inasistencias registradas en el mes de facturación.

- Por material devuelto y/o incompleto.

**Aplicación:** Importe mensual de los materiales o químicos de limpieza del inmueble afectado, multiplicado por el 3% de deducción.

- Por la reposición de maquinaria y/o equipo de forma extemporánea.

**Aplicación:** Importe mensual de la maquinaria del inmueble afectado, multiplicado por los días de atraso, multiplicado por el 2 % de deducción.

- Por no entregar oportunamente copia del documento "Sistema Único de Autodeterminación de cuotas" del IMSS del personal que prestará el servicio, dentro del mes correspondiente en los tres conceptos.

**Aplicación:** Importe mensual de la Factura que corresponda al Concepto afectado en el que se entregó de forma extemporánea el documento "Sistema Único de Autodeterminación de cuotas", multiplicado por el 1%.

- Por no encontrarse afiliado al IMSS el personal que proporciona el servicio de limpieza durante la vigencia del contrato en los tres conceptos.

**Aplicación:** Importe diario del número de elementos (Mano de Obra) del inmueble afectado que no se encuentren registrados ante el Seguro Social, multiplicado por el 3% de deducción.

- Por no realizar cualquier actividad diaria, semanal y/o mensual señalada en el anexo 2, numeral 4 "Programa general de actividades".

**Aplicación:** En caso de que la actividad diaria no se realice la deductiva será de la siguiente manera: Importe diario del servicio del inmueble afectado (Mano de Obra), multiplicado por el número de días en que se incurrió, multiplicado por el 2% de deducción.

**En caso de que la actividad semanal no se realice la deductiva será de la siguiente manera: Importe diario del servicio del inmueble afectado (Mano de Obra), multiplicado por el número de semanas en que se incurrió, multiplicado por el 3% de deducción.**

**En caso de que la actividad mensual no se realice la deductiva será de la siguiente manera: Importe mensual del inmueble afectado, multiplicado por el 4% de deductiva.**

Dichas deductivas deberán calcularse hasta la fecha en que materialmente se cumpla con el servicio. En este caso, "EL PROVEEDOR" deberá emitir una Nota de Crédito por el monto total de las deductivas, que deberá entregar en original a la Dirección de Infraestructura y Adquisiciones y la correspondiente copia fotostática al Departamento de Adquisiciones.

### **c. Penas Contractuales.**

Se aplicarán por los daños y perjuicios generados al CONALEP a sus servidores públicos por "EL PROVEEDOR", causados por negligencia y/u omisión culpable en el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el Contrato y su Anexo, por lo que se aplicará una pena equivalente a los daños y perjuicios generados por las omisiones o actos negligentes de "EL PROVEEDOR".



Las penas convencionales, deducciones y penas contractuales, serán calculadas y comunicadas por la Coordinación de Adquisiciones y Servicios.

La suma de todas las penas aplicadas no deberá exceder el importe de la Garantía de Cumplimiento.

Las penas no podrán exceder del monto de la garantía de cumplimiento del Contrato y se determinará en función de los Servicios no proporcionados o la calidad de los mismos.

En el supuesto que el incumplimiento de "EL PROVEEDOR" rebase la fecha límite máxima para que proporcione los servicios, por haber agotado el monto de la Garantía de Cumplimiento del Contrato, "EL CONALEP" podrá iniciar el procedimiento de rescisión administrativa, de conformidad con lo previsto en el artículo 54 de la Ley de Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, lo cual no limita que el procedimiento de rescisión se pueda iniciar en cualquier momento.

#### **4. PROGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES**

##### **PARTIDA Única, Concepto 1 (Oficinas Nacionales)**

###### **Servicio diario:**

- Recolección de basura en oficinas, privados y áreas de uso común interiores y exteriores.
- Limpieza de cancelería
- Limpieza de barandales
- Barrido y trapeado de escaleras de servicio interiores, pisos cerámicos, terrazos y mármol verde
- Limpieza, desmanchado y trapeado de pisos
- Lavado, desinfectado y aromatizado de sanitarios privados y generales, cuando menos dos veces al día, según necesidades del CONALEP.
- Barrido y recolección de basura de las áreas de estacionamiento, banquetas y entrada principal de las instalaciones.
- Aspirado y desmanchado de alfombras (según necesidades)
- Limpieza, desmanchado y abrillantado de mobiliario y equipos (escritorios, sillas, archiveros, libreros, teléfonos, etc.)
- Limpieza de puertas y ventanas
- Limpieza y recolección de basura en zona de contenedores

###### **Servicio semanal:**

- Barrido de escaleras de emergencia exteriores
- Aspirado de mobiliario de tapicería
- Sacudido de paredes
- Lavado de cestos para basura
- Lavado de puertas
- Lavado de vidrios interiores
- Lavado de vidrios exteriores planta baja
- Limpieza de zoclos
- Tratamiento anti percudido al mobiliario sanitario



### **Servicio mensual**

- Barrido de azoteas
- Lavado y/o desmanchado de muros y paredes interiores y exteriores hasta una altura de 3 mts. (según necesidades)
- Lavado de mobiliario y equipo en áreas comunes
- Sacudido de lámparas
- Limpieza de tapas de contactos
- Limpieza de extintores.
- Sacudido de plafones
- Sacudido de rejillas de aire acondicionado
- Desmanchado de estacionamientos y rampas (aceite o líquidos de motor de vehículos) según necesidades.

### **PARTIDA Única, Concepto 1 (Almacén General)**

#### **Servicio diario:**

- Recolección de basura en oficinas privadas y áreas de uso común interiores y exteriores.
- Limpieza de cancelería
- Limpieza de barandales de escaleras de servicio
- Limpieza, desmanchado y trapeado de pisos
- Lavado, desinfectado y aromatizado de sanitarios privados cuando menos dos veces al día, según necesidades del CONALEP.
- Barrido y recolección de basura de las áreas de estacionamiento y banquetas
- Aspirado de alfombras
- Desmanchado de paredes
- Limpieza y abrillantado de mobiliario y equipos (escritorios, sillas, archiveros, libreros, teléfonos, etc.)
- Limpieza de puertas y ventanas
- Trapeado de escaleras y pisos.
- Limpieza y recolección de basura en zona de contenedores

#### **Servicio semanal:**

- Desmanchado de alfombras
- Aspirado de mobiliario de tapicería
- Sacudido de paredes
- Lavado de muros y paredes (según necesidades)
- Limpieza y desmanchado de aparatos telefónicos, extintores, etc.
- Lavado de cestos para basura
- Lavado de puertas



- Limpieza de zoclos
- Tratamiento anti percudido al mobiliario sanitario

### **Servicio mensual**

- Lavado de escaleras (servicio y emergencia)
- Lavado de vidrios interiores y exteriores
- Desmanchado de pisos
- Lavado de mobiliario y equipo en áreas comunes
- Lavado de cancelaría.
- Sacudido de lámparas
- Limpieza de tapas de contactos
- Sacudido de plafones
- Desmanchado de estacionamientos y rampas (aceite o líquidos de motor de vehículos) (según necesidades)
- Limpieza de muros de tabique de fachadas interiores

### **PARTIDA Única, Concepto 2**

#### **Servicio diario:**

- Recolección de basura, en oficinas generales, oficinas privadas, aulas y áreas de uso común.
- Limpieza de cancelaría interior y exterior
- Limpieza de barandales de escaleras de servicio
- Limpieza, desmanchado y trapeado de pisos.
- Lavado, desinfectado y aromatizado de sanitarios generales cuando menos dos veces al día, según necesidades del CONALEP, y supervisando continuamente para re-abastecer los insumos de papel higiénico y jabón líquido.
- Barrido y recolección de basura de las áreas de estacionamiento y banquetas
- Aspirado de alfombras
- Desmanchado de paredes
- Limpieza de zoclos (según necesidades)
- Limpieza de mobiliario y equipos
- Limpieza de puertas y ventanas
- Trapeado de escaleras
- Limpieza de mesa-bancos y aulas

#### **Servicio semanal:**

- Desmanchado de alfombras
- Limpieza de escritorios, sillas, y archiveros de oficinas
- Aspirado de mobiliario de tapicería
- Limpieza y aplicación de líquido protector a los **muebles de madera** de oficinas



- Sacudido de paredes
- Lavado de muros (según necesidades)
- Limpieza y desmanchado de aparatos telefónicos, extintores, etc.
- Lavado de cestos para basura
- Lavado de puertas
- Lavado de vidrios interiores y exteriores
- Tratamiento anti percudido al mobiliario sanitario
- Limpieza general de mesa-bancos y aulas
- Limpieza general de talleres y laboratorios

**Servicio mensual:**

- Desmanchado de pisos
- Lavado de mobiliario y equipo en áreas comunes
- Lavado de cancelaría.
- Lavado de paredes en caso de requerirse
- Sacudido de lámparas
- Limpieza de tapas de contactos
- Sacudido de plafones
- Sacudido a rejillas de aire acondicionado, en caso de requerirse.
- Desmanchado de estacionamientos y rampas (aceite o líquidos de motor de vehículos), según necesidades.
- Limpieza de muros en general

**PARTIDA Única, Concepto 3**

**Servicio diario:**

- Recolección de basura, en oficinas generales, oficinas privadas, aulas y áreas de uso común.
- Limpieza de cancelaría interior y exterior
- Limpieza de barandales de escaleras de servicio
- Limpieza, desmanchado y trapeado de pisos.
- Lavado, desinfectado y aromatizado de sanitarios generales cuando menos dos veces al día, según necesidades del CONALEP, y supervisando continuamente para re-abastecer los insumos de papel higiénico y jabón líquido.
- Barrido y recolección de basura de las áreas de estacionamiento y banquetas
- Desmanchado de paredes
- Limpieza de zoclos (en caso de requerirse)
- Limpieza de mobiliario y equipos
- Limpieza de puertas y ventanas
- Trapeado de escaleras
- Limpieza de mesa-bancos y aulas



**Servicio semanal:**

- Desmanchado de alfombras
- Limpieza y abrillantado de escritorios, sillas y archiveros de oficinas
- Limpieza y aplicación de líquido protector a los muebles de madera de oficinas
- Sacudido de paredes
- Lavado de muros en caso de requerirse
- Limpieza y desmanchado de aparatos telefónicos, extintores, etc.
- Lavado de cestos para basura
- Lavado de puertas
- Lavado de vidrios interiores y exteriores
- Tratamiento anti percudido al mobiliario sanitario
- Limpieza general de mesa-bancos y aulas
- Limpieza general de talleres y laboratorios

**Servicio mensual:**

- Desmanchado de pisos
- Lavado de mobiliario y equipo en áreas comunes
- Lavado de cancelaría.
- Lavado de paredes en caso de requerirse
- Sacudido de lámparas
- Limpieza de tapas de contactos
- Sacudido de plafones
- Sacudido de rejillas de aire acondicionado
- Desmanchado de estacionamientos y rampas (aceite o líquidos de motor de vehículos), según necesidades
- Limpieza de muros en general
- Limpieza de techos de lámina traslúcida o de policarbonato por exterior



**CUADRO DE COTIZACIÓN**  
**Periodo:** enero 2019 - abril 2019  
**PARTIDA Única, Concepto 1**  
(Oficinas Nacionales y Almacén General)

Nombre de la Empresa	Número de Elementos (Operario y supervisor)	Mano de Obra diario (\$)	Equipo NO COMPRA (\$)	Materiales (\$)	Costo total mensual unitario	Costo total
	17					

**PARTIDA Única, Concepto 2**  
(Oficinas de la UODDF, UCI y 27 planteles)

Nombre de la Empresa	Número de Elementos (Operario y supervisor)	Mano de Obra diario (\$)	Equipo NO COMPRA (\$)	Materiales (\$)	Costo total mensual unitario	Costo total
	234					

**PARTIDA Única, Concepto 3**  
(Representación del CONALEP en el Estado de Oaxaca y 6 planteles)

Nombre de la Empresa	Número de Elementos (Operario y supervisor)	Mano de Obra diario (\$)	Equipo NO COMPRA (\$)	Materiales (\$)	Costo total mensual unitario	Costo total
	27					

**NOTA: El costo del operario y el supervisor tendrá que ser el mismo.**

TOTAL DEL SERVICIO CON LETRA

- NOTA:** Además deberá anotar en el presente cuadro lo siguiente:
- ✓ Condiciones de pago: **DE CONFORMIDAD A LA SOLICITUD DE COTIZACIÓN**
  - ✓ Condición de precio: **LOS PRECIOS SERÁN FIJOS DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO.**
  - ✓ Vigencia de la propuesta (Este concepto no sustituye ninguna carta de la presente solicitud):
  - ✓ Lugar de ejecución del servicio: **DE CONFORMIDAD A LA SOLICITUD DE COTIZACIÓN**
  - ✓ Tiempo y lugar de ejecución del servicio: **DE CONFORMIDAD A LA SOLICITUD DE COTIZACIÓN**
  - ✓ Moneda en que cotiza: **PESOS MEXICANOS**



**PARA FORMULAR SU COTIZACIÓN, SE DEBERÁ CONSIDERAR LOS SIGUIENTES ASPECTOS:**

Datos que en su caso, se deben proporcionar para que el destinatario de la solicitud conteste:

- ⊕ 1.- Los datos de los bienes, arrendamientos o servicios a cotizar (mismos que se especifican en el ANEXO NO. 1 de la solicitud de cotización).
- ⊕ 2.- Condiciones de prestación del servicio: (de acuerdo a La petición de oferta)
  - El lugar de prestación del servicio será: (de acuerdo a La petición de oferta)
- ⊕ 3.- Considerar en su cotización que el pago es a los 20 días naturales posteriores a la entrega de la factura, previa entrega de los bienes o prestación de los servicios a satisfacción.
- ⊕ 4.- Señalar en su caso, el porcentaje del anticipo (no aplica)
- ⊕ 5.- El porcentaje de garantía de cumplimiento será del 10%.
- ⊕ 6.- Penas convencionales por atraso en la entrega de bienes y/o servicios será (de acuerdo a La petición de oferta)  
El archivo adjunto de especificaciones técnicas se hace consistir en 49 fojas incluyendo ésta (INCLUIDOS LOS FORMATOS).
- ⊕ 7.- En su caso, los métodos de prueba que empleará el ente público para determinar el cumplimiento de las especificaciones solicitadas (no aplica)
  - Normas que deben de cumplirse (de acuerdo a La petición de oferta)
  - Registros Sanitarios o Permisos Especiales, en su caso (no aplica).
- ⊕ 8.- Origen de los bienes (no aplica)
- ⊕ 9.- En caso de bienes de importación la moneda en que cotiza (no aplica).
- ⊕ 10.- En caso de que el proceso de fabricación de los bienes requeridos sea superior a 60 días, señale el tiempo que correspondería a su producción (no aplica)
- ⊕ 11.- En su caso, especificar si el costo incluye:
  - Instalación (no aplica)
  - Capacitación (no aplica)
  - Puesta en marcha (no aplica)
- ⊕ 12.- Otras garantías que se debe considerar, indicar el o los tipos de garantía, o de responsabilidad civil señalando su vigencia (no aplica)

**“EL LICITANTE” SE HARÁ RESPONSABLE DE QUE LA TODA DOCUMENTACIÓN Y LA INFORMACIÓN ENTREGADAS EN SU PROPUESTA SEAN VERÍDICAS E INALTERADAS, ASÍ MISMO, DE QUE SU PROCEDER EN EL DESARROLLO DE SU PARTICIPACIÓN EN EL PRESENTE PROCEDIMIENTO, SE REALIZARÁ DENTRO DEL MARCO LEGAL APLICABLE, YA QUE EN CASO DE INCURRIR EN ALGUNO DE LOS SUPUESTOS ESTABLECIDOS EN EL ARTÍCULO 8 DE LA LEY FEDERAL ANTICORRUPCIÓN EN CONTRATACIONES PÚBLICAS, ESTE, SERÁ SANCIONADO DE CONFORMIDAD Y ACUERDO A LOS TÉRMINOS DE LA A LEY ANTES REFERIDA.**



Dirección de Infraestructura y Adquisiciones  
Coordinación de Adquisiciones y Servicios

**FORMATO A**  
**FORMATO DE ACREDITACIÓN DE PERSONALIDAD DE CONFORMIDAD CON LA FRACCIÓN VI DEL ARTÍCULO 29 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y FRACCIÓN V DEL ARTÍCULO 48 DE SU REGLAMENTO.**

**COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA**  
**PRESENTE**

\_\_\_\_\_  
(NOMBRE) \_\_\_\_\_, **Manifiesto bajo protesta de decir verdad** que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para comprometerme por mí y por mí representada, sin que resulte necesario acreditar mi personalidad jurídica, y para suscribir la propuesta en la presente solicitud de cotización, a nombre y representación de: (persona física o moral).

<b>PERSONA FÍSICA Y MORAL</b>	REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES: _____ DOMICILIO: _____ COLONIA: _____ C.P. _____ DELEGACIÓN O MUNICIPIO: _____ ENTIDAD FEDERATIVA: _____ TELÉFONO: _____ FAX: _____ CORREO ELECTRÓNICO: _____ DESCRIPCIÓN DEL OBJETO SOCIAL: _____												
<b>PERSONA MORAL</b>	NÚMERO DE LA ESCRITURA PÚBLICA EN LA QUE CONSTA SU ACTA CONSTITUTIVA: _____ FECHA: _____ REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y EL COMERCIO: _____ Y FECHA _____ NOMBRE, NÚMERO Y LUGAR DEL NOTARIO PÚBLICO ANTE EL CUAL SE DIO FE DE LA MISMA: _____  <b>RELACIÓN DE ACCIONISTAS:</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin: 5px 0;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">APELLIDO PATERNO</th> <th style="width: 33%;">APELLIDO MATERNO</th> <th style="width: 33%;">NOMBRE (S)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> REFORMAS AL ACTA CONSTITUTIVA: _____ NOMBRE DEL APODERADO O REPRESENTANTE: _____ DATOS DEL DOCUMENTO MEDIANTE EL CUAL ACREDITA SU PERSONALIDAD Y FACULTADES: _____ ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO: _____ FECHA: _____ NOMBRE, NÚMERO Y LUGAR DEL NOTARIO PÚBLICO ANTE EL CUAL SE OTORGÓ: _____	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE (S)									
APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE (S)											

(LUGAR Y FECHA)  
PROTESTO LO NECESARIO  
(FIRMA)

**Manifiesto mi conformidad de que: a fin de agilizar la formulación del contrato respectivo en caso de resultar adjudicado, los datos proporcionados en el presente anexo serán considerados al momento de integrar el Instrumento Jurídico correspondiente, por lo que se solicita que la información vertida coincida con la documentación que entregue de conformidad con el inciso I) de la presente convocatoria.**

**NOTA: EL PRESENTE FORMATO PODRÁ SER REPRODUCIDO POR CADA PARTICIPANTE EN EL MODO QUE ESTIME CONVENIENTE, PERO DEBERÁ RESPETAR EL CONTENIDO, PREFERENTEMENTE, EN EL ORDEN INDICADO.**



Dirección de Infraestructura y Adquisiciones  
Coordinación de Adquisiciones y Servicios

**FORMATO B**  
**FORMATO DEL ESCRITO A QUE HACE REFERENCIA EL ARTÍCULO 35 DEL REGLAMENTO DE LAASSP.**

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017

\_\_\_\_\_  
PRESENTE.

Me refiero a la presente solicitud de cotización en la que mi representada, la empresa \_\_\_\_\_ participa a través de la proposición que se contiene en el presente sobre, y de conformidad con lo previsto en el Artículo 35 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, manifiesto bajo protesta de decir verdad que es de **nacionalidad mexicana**.

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA

\_\_\_\_\_  
DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA LICITANTE



**FORMATO C**  
**FORMATO DE CARTA EN CUMPLIMIENTO A LO ORDENADO POR LOS ARTÍCULOS 50 Y 60**  
**PENÚLTIMO PÁRRAFO DE LA LAASSP**

Razón Social del licitante:

Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica  
P R E S E N T E

En cumplimiento a lo ordenado por los **Artículos 50 y 60 penúltimo párrafo** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y para los efectos de presentar propuestas y en su caso, poder celebrar el CONTRATO respectivo con el Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, en relación a esta solicitud de cotización, nos permitimos manifestarles, bajo protesta de decir verdad, que conocemos el contenido de los artículos en cuestión, así como sus alcances legales y que la empresa que represento, sus accionistas y funcionarios, de que no se encuentran en ninguno de los supuestos que establecen los citados Artículos.

**ATENTAMENTE**  
**Nombre de la Empresa**  
R.F.C. de la empresa

**El Representante Legal de la Empresa**  
Nombre:  
R.F.C. del Representante Legal

Firma del Representante Legal

NOTA: Este modelo de carta para Persona Moral, deberá presentarla en papel membretado de la empresa licitante y firmado por la persona que cuente con facultades para actos de administración.



**FORMATO D**

**FORMATO PARA LA MANIFESTACIÓN QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES QUE PARTICIPEN EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LOS LINEAMIENTOS PARA FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIÓN Y ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES, ASÍ COMO LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS QUE REALICEN LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL.**

\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2017

**Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica  
Presente.**

Me refiero a la Solicitud de cotización en la que mi representada, la empresa (Citar el nombre o razón social o denominación de la empresa) participa a través de la presente proposición.

Al respecto y de conformidad con lo dispuesto por el artículo 34 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD que mi representada está constituida conforme a las leyes mexicanas, con Registro Federal de Contribuyentes \_\_\_\_\_, y asimismo que considerando los criterios (sector, número total de trabajadores y ventas anuales) establecidos en el Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009, mi representada tiene un Tope Máximo Combinado de \_\_\_\_\_ ( Señalar el número que resulte de la aplicación de la expresión: Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) x10% + (Ventas anuales en millones de pesos) x 90%)., con base en lo cual se estatifica como una empresa \_\_\_\_\_ (Micro, Pequeña o Mediana).

De igual forma, declaro que la presente manifestación la hago teniendo pleno conocimiento de que la omisión, simulación o presentación de información falsa, son infracciones previstas por el artículo 8 fracciones IV y VIII, sancionables en términos de lo dispuesto por el artículo 27, ambos de la Ley Federal Anticorrupción en Contrataciones Públicas, y demás disposiciones aplicables.

\_\_\_\_\_  
**Firma del Representante Legal**



Dirección de Infraestructura y Adquisiciones  
Coordinación de Adquisiciones y Servicios

FORMATO F

FORMATO DE INTEGRIDAD DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 29 IX DE LA LEY DE  
ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO.

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018

\_\_\_\_\_  
PRESENTE.

Me refiero a este procedimiento de Adjudicación Directa en el que mi representada, la empresa \_\_\_\_\_ participa a través de la proposición que se contiene en el presente sobre, manifiesto bajo protesta de decir verdad que por sí mismos o a través de interpósita persona, nos abstendremos de adoptar conductas, para que los servidores públicos del Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, **induzcan o alteren las evaluaciones** de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, de conformidad con el artículo 29 fracción IX de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA

\_\_\_\_\_  
DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA LICITANTE