

Recibí Nancy Aragón

Secretaría de Administración



14-01-2019

(Handwritten signature)

15 ENE 2019

Oaxaca 11.47
RECIBIDO



Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica
ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DEL ESTADO

Secretaría de Administración
Dirección de Infraestructura y Adquisiciones

Recibí Oficio
Angeles Amenez
(Handwritten signature)
14 de Enero 2019

Metepec, Edo. de México, a de 10 de enero de 2019.

Ref.: DIA-044/2019.

Asunto: Comunicado de adjudicación directa

Exp.: 6.C.4.3/ Adjudicación Directa Nacional Mixta AA-011L5X001-E2-2019 "Servicio de limpieza en Oficinas Nacionales, Almacén General, 27 planteles de la Ciudad de México y 2 inmuebles adscritos a la Unidad de Operación desconcentrada para la Ciudad de México, así como oficinas de la representación del Conalep en el Estado de Oaxaca incluyendo sus 6 planteles para 3 meses"/ /2019.

RAPAX, S.A. DE C.V.

CALLE HOMERO No. 538, INT. 701, C.P. 11560, DELEGACIÓN MIGUEL HIDALGO, CIUDAD DE MÉXICO, TEL. 9183 8271, CORREO ELECTRÓNICO rapax.servicios@gmail.com

AT'N: JOSÉ JAVIER CABRERA BERBER ADMINISTRADOR ÚNICO

La suscrita Belén Díaz Álvarez, en mi carácter de Directora de Infraestructura y Adquisiciones del Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica (CONALEP), personalidad que acredito en términos del nombramiento de fecha 20 de abril de 2018, emitido a mi favor por el Mtro. Jorge Alejandro Neyra González, entonces Director General del CONALEP, y en el ámbito de las facultades y atribuciones que la Ley y la normatividad interna de este CONALEP me confieren, conforme a lo ordenado por el artículo 39 fracción X del Estatuto Orgánico del CONALEP, publicado en el Diario oficial de la Federación el 10 de octubre de 2018, numeral 1.9.1. del Manual General de Organización del CONALEP, autorizado el 17 de septiembre de 2013 y artículo 59 de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del CONALEP autorizadas el 18 de noviembre de 2014 y con fundamento en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y el artículo 41 fracción V, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y de conformidad a la Petición de Ofertas para la Adjudicación Directa Nacional Mixta AA-011L5X001-E2-2019 para el "Servicio de limpieza en Oficinas Nacionales, Almacén General, 27 planteles de la Ciudad de México y 2 inmuebles adscritos a la Unidad de Operación desconcentrada para la Ciudad de México, así como oficinas de la representación del Conalep en el Estado de Oaxaca incluyendo sus 6 planteles para 3 meses", me permito comunicarle que resultó adjudicada en los términos señalados en su oferta y el anexo 1, por un monto de \$4,840,421.58 (cuatro millones ochocientos cuarenta mil cuatrocientos veintiún pesos 58/100 M.N.), cantidad que incluye el I.V.A, la vigencia del contrato será de 14 de enero al 12 de abril de 2019.

(Handwritten mark)



Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica
ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DEL ESTADO

Secretaría de Administración
Dirección de Infraestructura y Adquisiciones

La justificación de la contratación fue presentada por la Dirección de Infraestructura y Adquisiciones y la Coordinación de Adquisiciones y Servicios mediante dictamen de excepción con número de oficio DIA-0043/2019 emitido con fundamento en el artículo 41 fracción V de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Por tal motivo, le solicito presentar en un plazo no mayor de **dos días hábiles**, la documentación en original y copia para su cotejo que se describe a continuación, en las oficinas de la Coordinación de Adquisiciones y Servicios, ubicadas en Calle 16 de Septiembre No. 147 Norte, Colonia Lázaro Cárdenas, Metepec Estado de México C.P. 52148 planta baja, en un horario de 9:00 a 17:00 horas de lunes a viernes y previo se podrá enviar por correo electrónico al correo de la Lic. Verónica Hernández Torres vhernandez@conalep.edu.mx

- Acta Constitutiva
- Poder Notarial
- Identificación oficial vigente
- Alta de Hacienda (Formato R-1)
- Cédula del Registro Federal de Contribuyentes.
- Comprobante de domicilio fiscal
- Datos Bancarios para pago por transferencia
- Copia de estado de cuenta

Dentro de los 10 días naturales contados a partir de la firma del contrato correspondiente:

- Fianza de cumplimiento
- Carta sobre defectos y vicios ocultos de los bienes y calidad de los servicios.

No omito comentar que, el retraso en la entrega de la documentación solicitada afectará la elaboración y formalización del contrato respectivo.

Referente al pago:

El pago por la prestación del servicio se realizará **en 3 exhibiciones a mes vencido**, una vez realizados los servicios, a entera satisfacción del CONALEP y no podrá exceder de 20 días naturales, contados a partir de la fecha en que se haga exigible la obligación a cargo del CONALEP, de conformidad al Anexo No. 1 del presente oficio, de acuerdo a lo estipulado en el Artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, siempre y cuando reúna todos los requisitos establecidos por el Código Fiscal de la Federación.

1. El CFDI deberá expedirse a nombre del Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, con R.F.C. CNE-781229-BK4, domicilio fiscal, calle 16 de Septiembre No.



Secretaría de Administración
Dirección de Infraestructura y Adquisiciones

147 Norte, Col Lázaro Cárdenas, Metepec, Edo. de México, C.P. 52148 y la descripción de los servicios corresponderá a lo descrito en el contrato.

2. El pago al proveedor de los servicios se efectuarán preferentemente por transferencia electrónica bancaria, para lo que es indispensable que éstos proporcionen en hoja membretada los siguientes datos, al momento de entregar la documentación solicitada:
 - ❖ Cuenta aperturada a nombre del proveedor.
 - ❖ Institución bancaria.
 - ❖ Sucursal.
 - ❖ Número de cuenta.
 - ❖ Clabe bancaria estandarizada (de 18 dígitos) (CLABE)
 - ❖ Estado de cuenta.
3. El "CFDI Comprobante Fiscal Digital a través de Internet" deberán remitirse en formato .xml y .pdf al correo electrónico ecortiz@conalep.edu.mx, asimismo, para cualquier aclaración o duda referente al pago favor de comunicarse al teléfono (01 722) 2 71 08 00, con la C.P. Elizabeth Cruz Ortiz a la extensión 2477.

Sin otro particular, reciba mi consideración y estima.

Atentamente
"Orgullosamente CONALEP"

BELÉN DÍAZ ALVAREZ
DIRECTORA

C.c.p.- Aída Margarita Ménez Escobar.- Secretaria de Administración.
Eddzon Alberto Chacón Muñoz.- Subcoordinador.

BDA/MASC/trc

ANEXO No. 1 "ESPECIFICACIONES TÉCNICAS"

DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SERVICIO:

El servicio comprende una (1) partida integrada por 3 (tres) conceptos.

PARTIDA	CONCEPTO	TIPO	DESCRIPCIÓN	ELEMENTOS	
				SUPERVISORES	OPERATIVOS
Única	1	SERVICIO	Oficinas Nacionales e instalaciones del Almacén General	1	16
	2		Oficinas, Unidad de Capacitación en Informática (U.C.I.) y 27 planteles de la Unidad de Operación Desconcentrada para el Distrito Federal.	29	205
	3		Oficinas de la Representación del CONALEP en el Estado de Oaxaca y 6 planteles	0	27
TOTAL:				30	248
				278	

NORMAS:

- **NOM-009-STPS-2011:** "Condiciones de seguridad para realizar trabajos de altura"
- **NOM-174-SCFI-2007:** "Prácticas comerciales-elementos de información para la prestación de servicios en general"
- **NOM-005-STPS-1998:** "Relativa a las condiciones de seguridad e higiene en los centros de trabajo para el manejo, transporte y almacenamiento de sustancias químicas peligrosas"
- **NOM-050-SCFI-2004:** "Información comercial-etiquetado general de productos"
- **NOM-017-STPS-2008:** "Equipo de protección personal-Selección, uso y manejo de los centros de trabajo"
- **NOM-004-STPS-1999:** "Sistemas de protección y dispositivos de seguridad en la maquinaria y equipo que se utilizan en los centros de trabajo"

PRODUCTOS y DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ ENTREGAR EL PRESTADOR DEL SERVICIO DURANTE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

a) Material, equipo, insumos y uniformes:

Partida única, conceptos 1, 2 y 3

Para el equipo, accesorios (despachadores de papel higiénico, jabón líquido, etc.) y uniformes, la empresa deberá hacer la entrega en los planteles y oficinas señalados en los conceptos 1, 2 y 3, a partir de los primeros 5 días hábiles en que dé inicio la vigencia del

contrato.

Para el *material* solicitado, la empresa deberá hacer la entrega mensualmente dentro de las fechas indicadas en el calendario que se señala en el Anexo No. 1, "Especificaciones Técnicas", numeral 2.4 "Materiales para la Prestación del Servicio", en las ubicaciones y cantidades correspondientes a cada plantel y oficinas señalados en el mismo anexo numeral 1 "Ubicaciones, recursos humanos, equipo y material mínimos requeridos"

La primera entrega del *material* será a partir de los primeros 5 días hábiles en que dé inicio la vigencia del contrato, con el objeto de que los trabajadores cuenten con el material necesario para realizar las actividades señaladas en el "Programa General de Actividades".

En caso de no dar cumplimiento a lo anterior, se aplicarán las deductivas que correspondan a lo previsto en el anexo No. 1 numeral 3 "Porcentajes a deducir por deficiencias presentadas durante el servicio aplicable en la factura mensual partida única conceptos 1, 2 y 3".

Documentación:

El prestador del servicio deberá entregar dentro de los primeros 2 días hábiles posteriores al mes laborado a los encargados de la supervisión del servicio de CONALEP de cada Unidad Administrativa y cada uno de los planteles, la documentación que se señala a continuación en hojas membretadas de la empresa:

- ✓ **Bitácora** mensual de todas las actividades señaladas en el anexo No. 1, numeral 4 "Programa General de Actividades" del servicio realizado, elaborada y firmada por el supervisor u operario encargado de la empresa y firmando de recibido el encargado del servicio por parte del CONALEP de cada inmueble.

- ✓ **Listas de asistencia mensual del personal asignado.**

La entrega de la documentación anterior es obligatoria para que los encargados de la supervisión del servicio por parte del CONALEP, elaboren el "Certificado de Aceptación de Bienes y Servicios" (CABYS) correspondiente al mes que se reporta.

En el caso de Oficinas Nacionales y Almacén General, las Bitácoras y listas de asistencia deberán estar adjuntas a la factura mensual, en caso contrario, no se podrá tramitar el pago respectivo.

- ✓ **Obligaciones en materia de seguridad social:** Es responsabilidad del Proveedor a mantener afiliados en el Instituto Mexicano del Seguro Social a todo el personal que presta sus servicios de limpieza en esta institución durante la vigencia del contrato, por lo que deberá presentar a los responsables del servicio por parte de CONALEP lo siguiente:

Conforme al artículo 15 de la Ley de Instituto Mexicano del Seguro Social, "EL PROVEEDOR" contará con cinco días hábiles para dar de alta al personal asignado que proporcionará el servicio en los tres conceptos (Entidades) y entregará la documentación comprobatoria.

1. Copia del comprobante de pago de cuotas, aportaciones y amortizaciones del IMSS-INFONAVIT.
 - IMSS – Mensual
 - INFONAVIT-Bimestral
2. Cédula de Determinación de Cuotas Obrero-Patronales, Aportaciones y Amortizaciones del Sistema Único de Autodeterminación (SUA) del Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) de manera mensual durante la vigencia del contrato.

Inicio del contrato IMSS: Conforme al artículo 15 de la LSS, “EL PROVEEDOR” cuenta con cinco días hábiles para dar de alta al personal asignado que proporcionará el servicio en los tres conceptos (entidades), entregando la documentación donde se acredite que se ha dado de alta el personal de limpieza que proporcionará los servicios en las oficinas y planteles del CONALEP, de lo contrario se realizará la penalización correspondiente.

Áreas responsables de recibir la documentación del IMSS:

- Departamento de Servicios Generales en Oficinas Nacionales,
- Coordinación de Recursos y Servicios Generales adscrita a la Unidad de Operación Desconcentrada para la Ciudad de México.
- Subcoordinación de Planeación y Control Administrativo adscrita a la Representación del CONALEP en el Estado de Oaxaca.

RESPONSABLE ENCARGADO DE SUPERVISAR EL SERVICIO (CONALEP):

En términos de lo dispuesto por el artículo 84 de la RLAASSP, en los contratos deberá precisarse el nombre y cargo del servidor público del área de la dependencia o entidad que fungirá como responsable de administrar y verificar el cumplimiento de los mismos, los cuáles serán:

PARTIDA ÚNICA	Responsable de administrar y verificar el cumplimiento del contrato
CONCEPTO 1	La Dirección de Infraestructura y Adquisiciones, a través del Área de Servicios Generales
CONCEPTO 2	La Unidad de Operación Desconcentrada para el Distrito Federal, a través de la Coordinación de Recursos y Servicios Generales adscrita a la Unidad de Operación Desconcentrada para la Ciudad de México
CONCEPTO 3	La Representación del CONALEP en el Estado de Oaxaca, a través de la Subcoordinación de Planeación y Control Administrativo adscrita a la Representación del CONALEP en el Estado de Oaxaca

Los responsables de administrar y verificar el cumplimiento del contrato, podrán nombrar a



un encargado para realizar la supervisión del servicio por parte de CONALEP.

Generalidades para los responsables de supervisar el servicio por parte del CONALEP:

Partida Única, Concepto 1: El área responsable de supervisar que el servicio se preste de conformidad con los requerimientos del CONALEP y recibir los productos señalados en el numeral 7, será el área de Servicios Generales adscrita a la Coordinación de Adquisiciones y Servicios de la Dirección de Infraestructura y Adquisiciones.

El encargado y/o responsable del Almacén General de CONALEP, remitirá mensualmente al Área de Servicios Generales, dentro de los 2 primeros días hábiles posteriores al mes laborado, el formato "Certificado de Aceptación de Servicios" (CAByS), debidamente sellado y firmado, por la Coordinación de Infraestructura y Equipamiento.

Partida Única, Concepto 2: El área responsable de supervisar que el servicio se preste de conformidad con los requerimientos del CONALEP, será:

- a) **27 Planteles y UCI.** Los Directores de Planteles y/o Coordinadores del servicio, a través del personal que designe, serán los responsables encargados de supervisar el servicio, remitiendo a la Coordinación de Recursos y Servicios Generales, adscrita a la UOD CDMX dentro de los primeros 7 días hábiles posteriores al mes laborado, el formato "Certificado de Aceptación Bienes y Servicios" (CAByS) debidamente firmado y sellado por el Director del Plantel y/o Coordinador.
- b) **Oficinas de la UODCDMX.** La Coordinación de Recursos y Servicios Generales adscrita a la Unidad de Operación Desconcentrada para el Distrito Federal, deberá nombrar a un responsable para que por su conducto y dentro de los 7 primeros días hábiles posteriores al mes laborado, remita al Área de Servicios Generales, adscrita a la Coordinación de Adquisiciones y Servicios, el concentrado de los reportes e incidencias presentadas durante el servicio en los planteles y oficinas, mediante un solo formato "Certificado de Aceptación de Servicios" (CAByS) debidamente firmado y sellado por el Coordinador.
- c) La Unidad de Operación Desconcentrada para la Ciudad de México, será la responsable vigilar junto con la Unidad de Capacitación en Informática y los 27 planteles, que se cumpla con lo señalado en el contrato en su Anexo No. 1, "Especificaciones Técnicas".

Partida Única, Concepto 3: El área responsable de supervisar que el servicio se preste de conformidad con los requerimientos del CONALEP, será:

- a) **6 Planteles.** Los Directores de Planteles y/o Coordinador del servicio, a través del personal que designe, serán los responsables encargados de supervisar el servicio, remitiendo a la Representación del CONALEP en el Estado de Oaxaca dentro de los



Dirección de Infraestructura y Adquisiciones
Coordinación de Adquisiciones y Servicios

primeros 5 días hábiles posteriores al mes laborado, el formato "Certificado de Aceptación de Bienes y Servicios" (CAByS) debidamente firmado y sellado por el Director del Plantel y/o Coordinador del Servicio.

- b) **Representación del CONALEP en el Estado de Oaxaca.** El Titular de la Representación y/o Subcoordinador del servicio, a través del personal que designe, deberá remitir al Área de Servicios Generales, adscrito a la Coordinación de Adquisiciones y Servicios, dentro de los primeros 5 días hábiles posteriores al mes laborado, el concentrado de los reportes e incidencias presentadas durante el servicio en los planteles y oficinas, mediante un solo "Certificado de Aceptación de Bienes y Servicios" (CAByS) debidamente firmado y sellado por el Titular de la Representación y/o Subcoordinador del Servicio. La Representación, será la responsable de vigilar junto con los 6 planteles adscritos a la misma, que se cumpla con lo señalado en el contrato en su Anexo No. 1 "Especificaciones Técnicas"

FECHA DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO:

El periodo del servicio se proporcionará del: 14 de enero al 12 de abril de 2019.

LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO:

El servicio se prestará en las ubicaciones señaladas.

REFERENTE A LA FORMA DE PAGO:

De acuerdo a las disposiciones fiscales, el proveedor adjudicado deberá enviar el archivo PDF y .XML de cada factura, así como la bitácora y lista de asistencia de Oficinas Nacionales, dentro de los primeros 2 días hábiles posteriores al mes en el que se proporcionó el servicio, al correo electrónico yflores@conalep.edu.mx y srcruz@conalep.edu.mx correspondiente al área de Servicios Generales, adscrita a la Coordinación de Adquisiciones y Servicios:

Las tres facturas de los servicios realizados que deberán enviar, son las siguientes:

- 1).- Oficinas Nacionales y Almacén General del CONALEP. (adjuntar bitácoras y listas de asistencia, solo en este numeral)
- 2).- Oficinas, UCI y 27 planteles de la Unidad de Operación Desconcentrada de la Ciudad de México, y
- 3).- Oficinas de la Representación Estatal del CONALEP en Oaxaca y sus 6 planteles.

Lo anterior, para su revisión y validación, previa entrega por parte de la empresa de los productos señalados en el punto Numeral 7 del presente documento, el pago se realizará en 3 exhibiciones a mes vencido.

El plazo para realizar el pago, no podrá exceder de 20 días naturales contados a partir de la fecha en que se haga exigible la obligación a cargo del Colegio, de acuerdo a lo estipulado en el artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público,



Dirección de Infraestructura y Adquisiciones
Coordinación de Adquisiciones y Servicios

siempre y cuando reúna todos los requisitos establecidos por el Código Fiscal de la Federación.

1. Ubicación, recursos humanos, equipo y material mínimos requeridos:

PARTIDA	CONCEPTO	TIPO	DESCRIPCIÓN	ELEMENTOS	
				SUPERVISORES	OPERATIVOS
Única	1	SERVICIO	Oficinas Nacionales e instalaciones del Almacén General	1	16
	2		Oficinas, Unidad de Capacitación en Informática (U.C.I.) y 27 planteles de la Unidad de Operación Desconcentrada para la Ciudad de México.	29	205
	3		Oficinas de la Representación del Conalep en el Estado de Oaxaca y 6 planteles	0	27
TOTAL:				60	267
				327	

El material que se detalla a continuación, deberá ser entregado en los inmuebles indicados de acuerdo a las fechas estipuladas en el Anexo No. 1 "Especificaciones Técnicas", numeral 2. "Especificaciones del Servicio", punto 2.4 "Materiales para la prestación de servicio", "Calendario de Entrega de Material"

Partida Única 1, Concepto 1

El servicio de limpieza de oficinas deberá realizarse a dos inmuebles que ocupan las instalaciones del Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, proporcionando los recursos humanos, materiales, equipo y accesorios que se detallan para cada inmueble.

RECURSOS HUMANOS REQUERIDOS

PARTIDA ÚNICA- CONCEPTO 1

Personal para Oficinas Nacionales y Almacén gral	Horario	Elementos	Horario	Supervisor
OFICINAS NACIONALES DEL CONALEP. Ubicadas en Calle 16 de septiembre No. 147 Norte, Col. Lázaro Cárdenas, Metepec, Estado de México, C. P. 52148	06:00 a 14:00	5	08:00 a 16:00	1
	07:00 a 15:00	5		
	08:00 a 16:00	3		
	09:00 a 17:00	3		
ALMACEN GENERAL. Ubicada en Santiago Graff No. 105, Col Segunda Sección Parque industrial, C. P. 50200, Toluca, Estado de México.	Turno matutino 08:00 a 16:00	1	N/A	N/A
Total Elementos		17	Total Supervisores	1
Total Recursos Humanos			18	

MATERIALES Y ACCESORIOS QUE SE EMPLEARÁN EN EL SERVICIO DE LIMPIEZA

Unidad Administrativa	Cantidad	Unidad	Descripción	Marcas	Periodo De Suministro
Oficinas Nacionales	7	Bidón de 18 lts	Cloro	Cloralex	Mensual
Oficinas Nacionales	6	Bolsas 10 Kg.	Detergente en polvo	Roma, Ariel	Mensual
Oficinas Nacionales	5	Piezas	Escoba de vara	Indistinta	Mensual
Oficinas Nacionales	25	Litros	Multilimpiador	Prolim	Mensual
Oficinas Nacionales	50	Cajas con 12 ppts. c/u	Toalla ínter doblada para manos con 250 hojas sencillas	Pétalo, Kimberly Clark y/o Marli	Mensual
Oficinas Nacionales	50	Litros	Aroma en líquido para trapear	Poet, Fabuloso y/o Maestro Limpio	Mensual
Almacén General	2	Kilogramos	Bolsa de plástico para basura de 60 x 90	Indistinta	Mensual
Almacén General	1	Bidón de 18 lts	Cloro	Cloralex	Mensual
Almacén General	1	Bolsas 10 Kg.	Detergente en polvo	Roma	Mensual
Almacén General	1	Cajas con 12 ppts. c/u	Toalla ínter doblada para manos con 250 hojas sencillas	Pétalo (Kimberly Clark) y/o Marli	Mensual

Partida Única, Concepto 2

El servicio de limpieza y mantenimiento deberá realizarse en 27 centros educativos (planteles); Unidad de Capacitación en Informática (UCI) y 2 oficinas adscritas a la Unidad de Operación Desconcentrada para la Ciudad de México del Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, proporcionando los recursos humanos, materiales, equipo y accesorios que se detallan a continuación por inmueble.

RECURSOS HUMANOS REQUERIDOS

PARTIDA ÚNICA- CONCEPTO 2

Personal para las Unidades Administrativas		Turno Matutino	Turno Vespertino	Supervisor	Total
		06:00 a 14:00	14:00 a 22:00	09:00 a 17:00	
		Cantidad Necesaria			
UODDF (Leibnitz)		3	3	1	7
U.C.I.		3	3	1	7
1	Aeropuerto	4	3	1	8
2	Alvaro Obregón I	3	2	1	6
3	Alvaro Obregón II	4	3	1	8
4	Aragón	4	3	1	8
5	Azcapotzalco	4	3	1	8
6	Aztahuacán	4	3	1	8



Dirección de Infraestructura y Adquisiciones
Coordinación de Adquisiciones y Servicios

7	Centro México - Canadá	4	3	1	8
8	CECOFI	4	3	1	8
9	Coyoacán	4	3	1	8
10	Gustavo A. Madero I	4	3	1	8
11	Gustavo A. Madero II	4	4	1	9
12	Iztacalco I	5	5	1	11
13	Iztapalapa I y Unidad de Autoequipamiento	4	4	1	9
14	Iztapalapa II	4	4	1	9
15	Iztapalapa III	4	4	1	9
16	Iztapalapa IV	3	3	1	7
17	Iztapalapa V	4	3	1	8
18	Magdalena Contreras	4	4	1	9
19	Milpa Alta	4	3	1	8
20	Santa Fe (Cuajimalpa)	4	3	1	8
21	Ticomán	4	3	1	8
22	Tlahuac	3	3	1	7
23	Tlalpan I	4	4	1	9
24	Tlalpan II	3	3	1	7
25	Venustiano Carranza I	4	3	1	8
26	Venustiano Carranza II	4	3	1	8
27	Xochimilco	4	3	1	8
TOTAL		111	94	29	234

MATERIALES Y ACCESORIOS QUE SE EMPLEARÁN EN EL SERVICIO DE LIMPIEZA

Dirección de Infraestructura y Adquisiciones
Coordinación de Adquisiciones y Servicios

Unidad Administrativa	Cantidad	Unidad	Descripción	Marcas	Periodo De Suministro
PLANTEL AEROPUERTO	3	Bote de 388 grs.	Quita grasa en polvo	Ajax	Mensual
PLANTEL AEROPUERTO	5	Litros	Aroma en líquido para trapear	Poet, Fabuloso y/o Maestro Limpio	Mensual
PLANTEL AEROPUERTO	5	Kilogramos	Bolsa de plástico para basura de 60 x 90	Indistinta	Mensual
PLANTEL AEROPUERTO	5	Kilogramos	Bolsa de plástico para basura de 90 x 1.20	Indistinta	Mensual
PLANTEL AEROPUERTO	3	Bidón de 18 lts	Cloro	Cloralex	Mensual
PLANTEL AEROPUERTO	4	Piezas	Cubeta de plástico No. 12.	INDISTINTA	Inicio de contrato
PLANTEL AEROPUERTO	1	Bolsas 10 Kg.	Detergente en polvo	TIPO O INDUSTRIAL ROMA	Mensual
PLANTEL AEROPUERTO	10	Piezas	Escoba "T" cepillo de plástico	TIPO O INDUSTRIAL PALMA DE ORO	Inicio de contrato
PLANTEL AEROPUERTO	6	Metros	Franela gris	TIPO O INDUSTRIAL CARPE	Inicio de contrato
PLANTEL AEROPUERTO	3	Piezas	Master para vidrios de 60 cms.	Ideal	Inicio de contrato
PLANTEL AEROPUERTO	10	Piezas	Mechudo de pabilo de 500 hilos	TIPO O INDUSTRIAL FENIX DE MEX	Inicio de contrato
PLANTEL AEROPUERTO	3	Piezas	MOOP DE .60 CM	Salcom	Inicio de contrato
PLANTEL AEROPUERTO	2	Bidón de 18 lts	Pino concentrado	Pinol	Mensual
PLANTEL AEROPUERTO	10	Litros	Multilimpiador	Prolim	Mensual
PLANTEL ÁLVARO OBREGÓN I	6	Bote de 388 grs.	Quita grasa en polvo	Ajax	Mensual

PLANTEL ÁLVARO OBREGÓN I	1	Litros	Aroma en líquido para trapear	Poet, Fabuloso y/o Maestro Limpio	Mensual
PLANTEL ÁLVARO OBREGÓN I	6	Kilogramos	Bolsa de plástico para basura de 60 x 90	Indistinta	Mensual
PLANTEL ÁLVARO OBREGÓN I	6	Kilogramos	Bolsa de plástico para basura de 90 x 1.20	Indistinta	Mensual
PLANTEL ÁLVARO OBREGÓN I	1	Piezas	Bomba para WC	INDISTINTA	Inicio de contrato
PLANTEL ÁLVARO OBREGÓN I	3	Bidón de 18 lts	Cloro	Cloralex	Mensual
PLANTEL ÁLVARO OBREGÓN I	2	Piezas	Cubeta de plástico No. 12.	INDISTINTA	Inicio de contrato
PLANTEL ÁLVARO OBREGÓN I	2	Bolsas 10 Kg.	Detergente en polvo	TIPO O INDUSTRIAL ROMA	Mensual
PLANTEL ÁLVARO OBREGÓN I	5	Piezas	Escoba "T" cepillo de plástico	Palma de oro	Inicio de contrato
PLANTEL ÁLVARO OBREGÓN I	6	Metros	Franela gris	TIPO O INDUSTRIAL CARPE	Inicio de contrato
PLANTEL ÁLVARO OBREGÓN I	2	Piezas	Master para vidrios de 60 cms.	Ideal	Inicio de contrato
PLANTEL ÁLVARO OBREGÓN I	4	Piezas	Mechudo de pabilo de 500 hilos	TIPO O INDUSTRIAL FENIX DE MEX	Inicio de contrato
PLANTEL ÁLVARO OBREGÓN I	1	Piezas	MOOP DE .60 CM	Salcom	Inicio de contrato
PLANTEL ÁLVARO OBREGÓN I	2	Bidón de 18 lts	Pino concentrado	Pinol	Mensual
PLANTEL ÁLVARO OBREGÓN I	10	Litros	Multilimpiador	Prolim	Mensual
PLANTEL ÁLVARO OBREGÓN II	3	Bote de 388 grs.	Quita grasa en polvo	Ajax	Mensual
PLANTEL ÁLVARO OBREGÓN II	1	Litros	Aroma en líquido para trapear	Poet, Fabuloso y/o Maestro Limpio	Mensual
PLANTEL ÁLVARO OBREGÓN II	5	Kilogramos	Bolsa de plástico para basura de 60 x 90	Indistinta	Mensual
PLANTEL ÁLVARO OBREGÓN II	5	Kilogramos	Bolsa de plástico para basura de 90 x 1.20	Indistinta	Mensual
PLANTEL ÁLVARO OBREGÓN II	2	Piezas	Bomba para WC	INDISTINTA	Inicio de contrato
PLANTEL ÁLVARO OBREGÓN II	2	Bidón de 18 lts	Cloro	Cloralex	Mensual
PLANTEL ÁLVARO OBREGÓN II	3	Piezas	Cubeta de plástico No. 12.	INDISTINTA	Inicio de contrato
PLANTEL ÁLVARO OBREGÓN II	1	Bolsas 10 Kg.	Detergente en polvo	TIPO O INDUSTRIAL ROMA	Mensual
PLANTEL ÁLVARO OBREGÓN II	5	Piezas	Escoba "T" cepillo de plástico	Palma de oro	Inicio de contrato
PLANTEL ÁLVARO OBREGÓN II	5	Metros	Franela gris	TIPO O INDUSTRIAL CARPE	Inicio de contrato
PLANTEL ÁLVARO OBREGÓN II	1	Piezas	Master para vidrios de 60 cms.	Ideal	Inicio de contrato
PLANTEL ÁLVARO OBREGÓN II	8	Piezas	Mechudo de pabilo de 500 hilos	TIPO O INDUSTRIAL FENIX DE MEX	Inicio de contrato
PLANTEL ÁLVARO OBREGÓN II	1	Piezas	MOOP DE .60 CM	Salcom	Inicio de contrato
PLANTEL ÁLVARO OBREGÓN II	2	Bidón de 18 lts	Pino concentrado	Pinol	Mensual

PLANTEL GUSTAVO A. MADERO I	10	Litros	Multilimpiador	Prolim	Mensual
PLANTEL GUSTAVO A. MADERO II	3	Bote de 388 grs.	Quita grasa en polvo	Ajax	Mensual
PLANTEL GUSTAVO A. MADERO II	1	Litros	Aroma en líquido para trapear	Poet, Fabuloso y/o Maestro Limpio	Mensual
PLANTEL GUSTAVO A. MADERO II	4	Kilogramos	Bolsa de plástico para basura de 60 x 90	Indistinta	Mensual
PLANTEL GUSTAVO A. MADERO II	4	Kilogramos	Bolsa de plástico para basura de 90 x 1.20	Indistinta	Mensual
PLANTEL GUSTAVO A. MADERO II	2	Bidón de 18 lts	Cloro	Cloralex	Mensual
PLANTEL GUSTAVO A. MADERO II	1	Bolsas 10 Kg.	Detergente en polvo	ROMA	Mensual
PLANTEL GUSTAVO A. MADERO II	4	Piezas	Escoba "T" cepillo de plástico	Palma de oro	Inicio de contrato
PLANTEL GUSTAVO A. MADERO II	5	Metros	Franela gris	CARPE	Inicio de contrato
PLANTEL GUSTAVO A. MADERO II	1	Piezas	Master para vidrios de 60 cms.	Ideal	Inicio de contrato
PLANTEL GUSTAVO A. MADERO II	5	Piezas	Mechudo de pabilo de 500 hilos	FENIX DE MEX	Inicio de contrato
PLANTEL GUSTAVO A. MADERO II	1	Piezas	MOOP DE .60 CM	Salcom	Inicio de contrato
PLANTEL GUSTAVO A. MADERO II	2	Bidón de 18 lts	Pino concentrado	Pinol	Mensual
PLANTEL GUSTAVO A. MADERO II	10	Litros	Multilimpiador	Prolim	Mensual
PLANTEL IZTACALCO I	3	Bote de 388 grs.	Quita grasa en polvo	Ajax	Mensual
PLANTEL IZTACALCO I	1	Litros	Aroma en líquido para trapear	Poet, Fabuloso y/o Maestro Limpio	Mensual
PLANTEL IZTACALCO I	4	Kilogramos	Bolsa de plástico para basura de 60 x 90	Indistinta	Mensual
PLANTEL IZTACALCO I	4	Kilogramos	Bolsa de plástico para basura de 90 x 1.20	Indistinta	Mensual
PLANTEL IZTACALCO I	1	Piezas	Bomba para WC	INDISTINTA	Inicio de contrato
PLANTEL IZTACALCO I	2	Bidón de 18 lts	Cloro	Cloralex	Mensual
PLANTEL IZTACALCO I	4	Piezas	Cubeta de plástico No. 12.	INDISTINTA	Inicio de contrato
PLANTEL IZTACALCO I	1	Bolsas 10 Kg.	Detergente en polvo	ROMA	Mensual
PLANTEL IZTACALCO I	4	Piezas	Escoba "T" cepillo de plástico	Palma de oro	Inicio de contrato
PLANTEL IZTACALCO I	6	Metros	Franela gris	CARPE	Inicio de contrato
PLANTEL IZTACALCO I	1	Piezas	Master para vidrios de 60 cms.	Ideal	Inicio de contrato
PLANTEL IZTACALCO I	5	Piezas	Mechudo de pabilo de 500 hilos	FENIX DE MEX	Inicio de contrato
PLANTEL IZTACALCO I	1	Piezas	MOOP DE .60 CM	Salcom	Inicio de contrato
PLANTEL IZTACALCO I	2	Bidón de 18 lts	Pino concentrado	Pinol	Mensual
PLANTEL IZTACALCO I	10	Litros	Multilimpiador	Prolim	Mensual
PLANTEL IZTAPALAPA V	5	Bote de 388 grs.	Quita grasa en polvo	Ajax	Mensual
PLANTEL IZTAPALAPA V	1	Litros	Aroma en líquido para trapear	Poet, Fabuloso y/o Maestro Limpio	Mensual
PLANTEL IZTAPALAPA V	4	Kilogramos	Bolsa de plástico para basura de 60 x 90	Indistinta	Mensual
PLANTEL IZTAPALAPA V	4	Kilogramos	Bolsa de plástico para basura de 90 x 1.20	Indistinta	Mensual
PLANTEL IZTAPALAPA V	1	Piezas	Bomba para WC	INDISTINTA	Inicio de contrato

PLANTEL IZTAPALAPA V	2	Bidón de 18 lts	Cloro	Cloralex	Mensual
PLANTEL IZTAPALAPA V	2	Piezas	Cubeta de plástico No. 12.	INDISTINTA	Inicio de contrato
PLANTEL IZTAPALAPA V	2	Bolsas 10 Kg.	Detergente en polvo	ROMA	Mensual
PLANTEL IZTAPALAPA V	5	Piezas	Escoba "T" cepillo de plástico	Palma de oro	Inicio de contrato
PLANTEL IZTAPALAPA V	10	Metros	Franela gris	CARPE	Inicio de contrato
PLANTEL IZTAPALAPA V	8	Piezas	Mechudo de pabito de 500 hilos	FENIX DE MEX	Inicio de contrato
PLANTEL IZTAPALAPA V	1	Piezas	MOOP DE .60 CM	Salcom	Inicio de contrato
PLANTEL IZTAPALAPA V	2	Bidón de 18 lts	Pino concentrado	Pinol	Mensual
PLANTEL IZTAPALAPA V	10	Litros	Multilimpiador	Prolim	Mensual
PLANTEL IZTAPALAPA I	2	Bote de 388 grs.	Quita grasa en polvo	Ajax	Mensual
PLANTEL IZTAPALAPA I	1	Litros	Aroma en líquido para trapear	Poet, Fabuloso y/o Maestro Limpio	Mensual
PLANTEL IZTAPALAPA I	4	Kilogramos	Bolsa de plástico para basura de 60 x 90	Indistinta	Mensual
PLANTEL IZTAPALAPA I	4	Kilogramos	Bolsa de plástico para basura de 90 x 1.20	Indistinta	Mensual
PLANTEL IZTAPALAPA I	3	Piezas	Bomba para WC	INDISTINTA	Inicio de contrato
PLANTEL IZTAPALAPA I	2	Bidón de 18 lts	Cloro	Cloralex	Mensual
PLANTEL IZTAPALAPA I	5	Piezas	Cubeta de plástico No. 12.	INDISTINTA	Inicio de contrato
PLANTEL IZTAPALAPA I	1	Bolsas 10 Kg.	Detergente en polvo	ROMA	Mensual
PLANTEL IZTAPALAPA I	5	Piezas	Escoba "T" cepillo de plástico	Palma de oro	Inicio de contrato
PLANTEL IZTAPALAPA I	10	Metros	Franela gris	CARPE	Inicio de contrato
PLANTEL IZTAPALAPA I	1	Piezas	Master para vidrios de 60 cms.	Ideal	Inicio de contrato
PLANTEL IZTAPALAPA I	5	Piezas	Mechudo de pabito de 500 hilos	FENIX DE MEX	Inicio de contrato
PLANTEL IZTAPALAPA I	1	Piezas	MOOP DE .60 CM	Salcom	Inicio de contrato
PLANTEL IZTAPALAPA I	2	Bidón de 18 lts	Pino concentrado	Pinol	Mensual
PLANTEL IZTAPALAPA I	10	Litros	Multilimpiador	Prolim	Mensual
PLANTEL IZTAPALAPA II	4	Bote de 388 grs.	Quita grasa en polvo	Ajax	Mensual
PLANTEL IZTAPALAPA II	2	Litros	Aroma en líquido para trapear	Poet, Fabuloso y/o Maestro Limpio	Mensual
PLANTEL IZTAPALAPA II	6	Kilogramos	Bolsa de plástico para basura de 60 x 90	indistinta	Mensual
PLANTEL IZTAPALAPA II	6	Kilogramos	Bolsa de plástico para basura de 90 x 1.20	Indistinta	Mensual
PLANTEL IZTAPALAPA II	2	Piezas	Bomba para WC	INDISTINTA	Inicio de contrato
PLANTEL IZTAPALAPA II	3	Bidón de 18 lts	Cloro	Cloralex	Mensual
PLANTEL IZTAPALAPA II	4	Piezas	Cubeta de plástico No. 12.	INDISTINTA	Inicio de contrato
PLANTEL IZTAPALAPA II	1	Bolsas 10 Kg.	Detergente en polvo	ROMA	Mensual
PLANTEL IZTAPALAPA II	10	Piezas	Escoba "T" cepillo de plástico	Palma de oro	Inicio de contrato
PLANTEL IZTAPALAPA II	6	Metros	Franela gris	CARPE	Inicio de contrato
PLANTEL IZTAPALAPA II	1	Piezas	Master para vidrios de 60 cms.	Ideal	Inicio de contrato
PLANTEL IZTAPALAPA II	10	Piezas	Mechudo de pabito de 500 hilos	FENIX DE MEX	Inicio de contrato
PLANTEL IZTAPALAPA II	1	Piezas	MOOP DE .60 CM	Salcom	Inicio de contrato
PLANTEL IZTAPALAPA II	3	Bidón de 18 lts	Pino concentrado	Pinol	Mensual
PLANTEL IZTAPALAPA II	10	Litros	Multilimpiador	Prolim	Mensual
PLANTEL IZTAPALAPA III	3	Bote de 388 grs.	Quita grasa en polvo	Ajax	Mensual
PLANTEL IZTAPALAPA III	1	Litros	Aroma en líquido para trapear	Poet, Fabuloso y/o Maestro Limpio	Mensual
PLANTEL IZTAPALAPA III	4	Kilogramos	Bolsa de plástico para basura de 60 x 90	Indistinta	Mensual
PLANTEL IZTAPALAPA III	4	Kilogramos	Bolsa de plástico para basura de 90 x 1.20	Indistinta	Mensual
PLANTEL IZTAPALAPA III	1	Piezas	Bomba para WC	INDISTINTA	Inicio de contrato
PLANTEL IZTAPALAPA III	2	Bidón de 18 lts	Cloro	Cloralex	Mensual
PLANTEL IZTAPALAPA III	5	Piezas	Cubeta de plástico No. 12.	INDISTINTA	Inicio de contrato
PLANTEL IZTAPALAPA III	1	Bolsas 10 Kg.	Detergente en polvo	ROMA	Mensual
PLANTEL IZTAPALAPA III	6	Piezas	Escoba "T" cepillo de plástico	Palma de oro	Inicio de contrato
PLANTEL IZTAPALAPA III	10	Metros	Franela gris	CARPE	Inicio de contrato
PLANTEL IZTAPALAPA III	5	Piezas	Mechudo de pabito de 500 hilos	FENIX DE MEX	Inicio de contrato
PLANTEL IZTAPALAPA III	2	Bidón de 18 lts	Pino concentrado	Pinol	Mensual

Dirección de Infraestructura y Adquisiciones
Coordinación de Adquisiciones y Servicios

PLANTEL IZTAPALAPA III	10	Litros	Multilimpiador	Prolim	Mensual
PLANTEL IZTAPALAPA IV	3	Bote de 388 grs.	Quita grasa en polvo	Ajax	Mensual
PLANTEL IZTAPALAPA IV	5	Litros	Aroma en líquido para trapear	Poet, Fabuloso y/o Maestro Limpio	Mensual
PLANTEL IZTAPALAPA IV	5	Kilogramos	Bolsa de plástico para basura de 60 x 90	Indistinta	Mensual
PLANTEL IZTAPALAPA IV	5	Kilogramos	Bolsa de plástico para basura de 90 x 1.20	Indistinta	Mensual
PLANTEL IZTAPALAPA IV	3	Piezas	Bomba para WC	INDISTINTA	Inicio de contrato
PLANTEL IZTAPALAPA IV	3	Bidón de 18 lts	Cloro	Cloralex	Mensual
PLANTEL IZTAPALAPA IV	5	Piezas	Cubeta de plástico No. 12.	INDISTINTA	Inicio de contrato
PLANTEL IZTAPALAPA IV	2	Bolsas 10 Kg.	Detergente en polvo	ROMA	Mensual
PLANTEL IZTAPALAPA IV	6	Piezas	Escoba "T" cepillo de plástico	Palma de oro	Inicio de contrato
PLANTEL IZTAPALAPA IV	3	Metros	Franela gris	CARPE	Inicio de contrato
PLANTEL IZTAPALAPA IV	5	Piezas	Master para vidrios de 60 cms.	Ideal	Inicio de contrato
PLANTEL IZTAPALAPA IV	3	Piezas	Mechudo de pabito de 500 hilos	FENIX DE MEX	Inicio de contrato
PLANTEL IZTAPALAPA IV	3	Piezas	MOOP DE .60 CM	Salcom	Inicio de contrato
PLANTEL IZTAPALAPA IV	3	Bidón de 18 lts	Pino concentrado	Pinol	Mensual
PLANTEL IZTAPALAPA IV	10	Litros	Multilimpiador	Prolim	Mensual
PLANTEL IZTAPALAPA IV	5	Piezas	Escoba de vara	INDISTINTA	Inicio de contrato
PLANTEL MAGDALENA CONTRERAS	3	Bote de 388 grs.	Quita grasa en polvo	Ajax	Mensual
PLANTEL MAGDALENA CONTRERAS	2	Litros	Aroma en líquido para trapear	Poet, Fabuloso y/o Maestro Limpio	Mensual
PLANTEL MAGDALENA CONTRERAS	4	Kilogramos	Bolsa de plástico para basura de 60 x 90	Indistinta	Mensual
PLANTEL MAGDALENA CONTRERAS	4	Kilogramos	Bolsa de plástico para basura de 90 x 1.20	Indistinta	Mensual
PLANTEL MAGDALENA CONTRERAS	1	Piezas	Bomba para WC	INDISTINTA	Inicio de contrato
PLANTEL MAGDALENA CONTRERAS	5	Bidón de 18 lts	Cloro	Cloralex	Mensual
PLANTEL MAGDALENA CONTRERAS	2	Piezas	Cubeta de plástico No. 12.	INDISTINTA	Inicio de contrato
PLANTEL MAGDALENA CONTRERAS	1	Bolsas 10 Kg.	Detergente en polvo	ROMA	Mensual
PLANTEL MAGDALENA CONTRERAS	3	Piezas	Escoba "T" cepillo de plástico	Palma de oro	Inicio de contrato
PLANTEL MAGDALENA CONTRERAS	3	Metros	Franela gris	CARPE	Inicio de contrato
PLANTEL MAGDALENA CONTRERAS	1	Piezas	Master para vidrios de 60 cms.	Ideal	Inicio de contrato
PLANTEL MAGDALENA CONTRERAS	10	Piezas	Mechudo de pabito de 500 hilos	FENIX DE MEX	Inicio de contrato
PLANTEL MAGDALENA CONTRERAS	1	Piezas	MOOP DE .60 CM	Salcom	Inicio de contrato
PLANTEL MAGDALENA CONTRERAS	3	Bidón de 18 lts	Pino concentrado	Pinol	Mensual
PLANTEL MAGDALENA CONTRERAS	10	Litros	Multilimpiador	Prolim	Mensual



PLANTEL MAGDALENA CONTRERAS	5	Piezas	Escoba de vara	INDISTINTA	Inicio de contrato
PLANTEL MÉXICO-CANADÁ	4	Bote de 388 grs.	Quita grasa en polvo	Ajax	Mensual
PLANTEL MÉXICO-CANADÁ	1	Litros	Aroma en líquido para trapear	Poet, Fabuloso y/o Maestro Limpio	Mensual
PLANTEL MÉXICO-CANADÁ	4	Kilogramos	Bolsa de plástico para basura de 60 x 90	Indistinta	Mensual
PLANTEL MÉXICO-CANADÁ	4	Kilogramos	Bolsa de plástico para basura de 90 x 1.20	Indistinta	Mensual
PLANTEL MÉXICO-CANADÁ	2	Piezas	Bomba para WC	INDISTINTA	Inicio de contrato
PLANTEL MÉXICO-CANADÁ	3	Bidón de 18 lts	Cloro	Cloralex	Mensual
PLANTEL MÉXICO-CANADÁ	4	Piezas	Cubeta de plástico No. 12.	INDISTINTA	Inicio de contrato
PLANTEL MÉXICO-CANADÁ	1	Bolsas 10 Kg.	Detergente en polvo	ROMA	Mensual
PLANTEL MÉXICO-CANADÁ	3	Piezas	Escoba "T" cepillo de plástico	Palma de oro	Inicio de contrato
PLANTEL MÉXICO-CANADÁ	4	Metros	Franela gris	CARPE	Inicio de contrato
PLANTEL MÉXICO-CANADÁ	1	Piezas	Master para vidrios de 60 cms.	Ideal	Inicio de contrato
PLANTEL MÉXICO-CANADÁ	5	Piezas	Mechudo de pabilo de 500 hilos	FENIX DE MEX	Inicio de contrato
PLANTEL MÉXICO-CANADÁ	1	Piezas	MOOP DE .60 CM	Salcom	Inicio de contrato
PLANTEL MÉXICO-CANADÁ	10	Litros	Multi limpiador	Prolim	Mensual
PLANTEL MÉXICO-CANADÁ	2	Litros	Aroma en líquido para trapear	Poet, Fabuloso y/o Maestro Limpio	Mensual
PLANTEL SANTA FE	3	Bote de 388 grs.	Quita grasa en polvo	Ajax	Mensual
PLANTEL SANTA FE	2	Litros	Aroma en líquido para trapear	Poet, Fabuloso y/o Maestro Limpio	Mensual
PLANTEL SANTA FE	6	Kilogramos	Bolsa de plástico para basura de 60 x 90	Indistinta	Mensual
PLANTEL SANTA FE	5	Kilogramos	Bolsa de plástico para basura de 90 x 1.20	Indistinta	Mensual
PLANTEL SANTA FE	1	Piezas	Bomba para WC	INDISTINTA	Inicio de contrato
PLANTEL SANTA FE	3	Bidón de 18 lts	Cloro	Cloralex	Mensual
PLANTEL SANTA FE	4	Piezas	Cubeta de plástico No. 12.	INDISTINTA	Inicio de contrato
PLANTEL SANTA FE	1	Bolsas 10 Kg.	Detergente en polvo	ROMA	Mensual
PLANTEL SANTA FE	4	Piezas	Escoba "T" cepillo de plástico	Palma de oro	Inicio de contrato
PLANTEL SANTA FE	4	Metros	Franela gris	CARPE	Inicio de contrato
PLANTEL SANTA FE	3	Piezas	Master para vidrios de 60 cms.	Ideal	Inicio de contrato
PLANTEL SANTA FE	5	Piezas	Mechudo de pabilo de 500 hilos	FENIX DE MEX	Inicio de contrato
PLANTEL SANTA FE	3	Bidón de 18 lts	Pino concentrada	Pinol	Mensual
PLANTEL SANTA FE	10	Litros	Multi limpiador	Prolim	Mensual
PLANTEL COMERCIO Y FOMENTO INDUSTRIAL (SECOFI)	6	Bote de 388 grs.	Quita grasa en polvo	Ajax	Mensual
PLANTEL COMERCIO Y FOMENTO INDUSTRIAL (SECOFI)	5	Kilogramos	Bolsa de plástico para basura de 60 x 90	Indistinta	Mensual
PLANTEL COMERCIO Y FOMENTO INDUSTRIAL (SECOFI)	4	Kilogramos	Bolsa de plástico para basura de 90 x 1.20	Indistinta	Mensual

Dirección de Infraestructura y Adquisiciones
Coordinación de Adquisiciones y Servicios

PLANTEL COMERCIO Y FOMENTO INDUSTRIAL (SECOFI)	1	Piezas	Bomba para WC	INDISTINTA	Inicio de contrato
PLANTEL COMERCIO Y FOMENTO INDUSTRIAL (SECOFI)	2	Bidón de 18 lts	Cloro	Cloralex	Mensual
PLANTEL COMERCIO Y FOMENTO INDUSTRIAL (SECOFI)	2	Piezas	Cubeta de plástico No. 12.	INDISTINTA	Inicio de contrato
PLANTEL COMERCIO Y FOMENTO INDUSTRIAL (SECOFI)	2	Bolsas 10 Kg.	Detergente en polvo	ROMA	Mensual
PLANTEL COMERCIO Y FOMENTO INDUSTRIAL (SECOFI)	3	Piezas	Escoba "T" cepillo de plástico	Palma de oro	Inicio de contrato
PLANTEL COMERCIO Y FOMENTO INDUSTRIAL (SECOFI)	10	Metros	Franela gris	CARPE	Inicio de contrato
PLANTEL COMERCIO Y FOMENTO INDUSTRIAL (SECOFI)	1	Piezas	Master para vidrios de 60 cms.	Ideal	Inicio de contrato
PLANTEL COMERCIO Y FOMENTO INDUSTRIAL (SECOFI)	8	Piezas	Mechudo de pabito de 500 hilos	FENIX DE MEX	Inicio de contrato
PLANTEL COMERCIO Y FOMENTO INDUSTRIAL (SECOFI)	1	Piezas	MOOP DE 60 CM	Salcom	Inicio de contrato
PLANTEL COMERCIO Y FOMENTO INDUSTRIAL (SECOFI)	2	Bidón de 18 lts	Pino concentrado	Pinoi	Mensual
PLANTEL COMERCIO Y FOMENTO INDUSTRIAL (SECOFI)	10	Litros	Multimpiador	Prolim	Mensual
PLANTEL JOSÉ ANTONIO PADILLA SEGURA III (TICOMÁN)	3	Bote de 388 grs.	Quita grasa en polvo	Ajax	Mensual
PLANTEL JOSÉ ANTONIO PADILLA SEGURA III (TICOMÁN)	4	Kilogramos	Bolsa de plástico para basura de 60 x 90	Indistinta	Mensual
PLANTEL JOSÉ ANTONIO PADILLA SEGURA III (TICOMÁN)	4	Kilogramos	Bolsa de plástico para basura de 90 x 1.20	Indistinta	Mensual
PLANTEL JOSÉ ANTONIO PADILLA SEGURA III (TICOMÁN)	1	Piezas	Bomba para WC	INDISTINTA	Inicio de contrato
PLANTEL JOSÉ ANTONIO PADILLA SEGURA III (TICOMÁN)	1	Bidón de 18 lts	Cloro	Cloralex	Mensual
PLANTEL JOSÉ ANTONIO PADILLA SEGURA III (TICOMÁN)	3	Piezas	Cubeta de plástico No. 12.	INDISTINTA	Inicio de contrato
PLANTEL JOSÉ ANTONIO PADILLA SEGURA III (TICOMÁN)	1	Bolsas 10 Kg.	Detergente en polvo	ROMA	Mensual
PLANTEL JOSÉ ANTONIO PADILLA SEGURA III (TICOMÁN)	6	Piezas	Escoba "T" cepillo de plástico	Palma de oro	Inicio de contrato
PLANTEL JOSÉ ANTONIO PADILLA SEGURA III (TICOMÁN)	3	Metros	1 Franela gris	CARPE	Inicio de contrato

PLANTEL JOSÉ ANTONIO PADILLA SEGURA III (TICOMÁN)	1	Piezas	Master para vidrios de 60 cms.	Ideal	Inicio de contrato
PLANTEL JOSÉ ANTONIO PADILLA SEGURA III (TICOMÁN)	5	Piezas	Mechudo de pabalo de 500 hilos	FENIX DE MEX	Inicio de contrato
PLANTEL JOSÉ ANTONIO PADILLA SEGURA III (TICOMÁN)	2	Bidón de 18 lts	Pino concentrado	Pinol	Mensual
PLANTEL JOSÉ ANTONIO PADILLA SEGURA III (TICOMÁN)	10	Litros	Multilimpiador	Prolim	Mensual
PLANTEL TLÁHUAC	8	Bote de 388 grs.	Quita grasa en polvo	Ajax	Mensual
PLANTEL TLÁHUAC	2	Litros	Aroma en líquido para trapear	Poet, Fabuloso y/o Maestro Limpio	Mensual
PLANTEL TLÁHUAC	6	Kilogramos	Bolsa de plástico para basura de 60 x 90	Indistinta	Mensual
PLANTEL TLÁHUAC	5	Kilogramos	Bolsa de plástico para basura de 90 x 1.20	Indistinta	Mensual
PLANTEL TLÁHUAC	3	Piezas	Bomba para WC	INDISTINTA	Inicio de contrato
PLANTEL TLÁHUAC	5	Bidón de 18 lts	Cloro	Cloralex	Mensual
PLANTEL TLÁHUAC	4	Piezas	Cubeta de plástico No. 12.	INDISTINTA	Inicio de contrato
PLANTEL TLÁHUAC	4	Bolsas 10 Kg.	Detergente en polvo	ROMA	Mensual
PLANTEL TLÁHUAC	9	Piezas	Escoba "T" cepillo de plástico	Palma de oro	Inicio de contrato
PLANTEL TLÁHUAC	10	Metros	Franela gris	CARPE	Inicio de contrato
PLANTEL TLÁHUAC	2	Piezas	Master para vidrios de 60 cms.	Ideal	Inicio de contrato
PLANTEL TLÁHUAC	9	Piezas	Mechudo de pabalo de 500 hilos	FENIX DE MEX	Inicio de contrato
PLANTEL TLÁHUAC	3	Piezas	MOOP DE .60 CM	Salcom	Inicio de contrato
PLANTEL TLÁHUAC	3	Bidón de 18 lts	Pino concentrado	Pinol	Mensual
PLANTEL TLÁHUAC	10	Litros	Multilimpiador	Prolim	Mensual
PLANTEL TLALPAN I	10	Bote de 388 grs.	Quita grasa en polvo	Ajax	Mensual
PLANTEL TLALPAN I	5	Litros	Aroma en líquido para trapear	Poet, Fabuloso y/o Maestro Limpio	Mensual
PLANTEL TLALPAN I	6	Kilogramos	Bolsa de plástico para basura de 60 x 90	Indistinta	Mensual
PLANTEL TLALPAN I	6	Kilogramos	Bolsa de plástico para basura de 90 x 1.20	Indistinta	Mensual
PLANTEL TLALPAN I	2	Piezas	Bomba para WC	INDISTINTA	Inicio de contrato
PLANTEL TLALPAN I	3	Bidón de 18 lts	Cloro	Cloralex	Mensual
PLANTEL TLALPAN I	5	Piezas	Cubeta de plástico No. 12.	INDISTINTA	Inicio de contrato
PLANTEL TLALPAN I	1	Bolsas 10 Kg.	Detergente en polvo	ROMA	Mensual
PLANTEL TLALPAN I	4	Piezas	Escoba "T" cepillo de plástico	Palma de oro	Inicio de contrato
PLANTEL TLALPAN I	5	Metros	Franela gris	CARPE	Inicio de contrato
PLANTEL TLALPAN I	3	Piezas	Master para vidrios de 60 cms.	Ideal	Inicio de contrato
PLANTEL TLALPAN I	5	Piezas	Mechudo de pabalo de 500 hilos	FENIX DE MEX	Inicio de contrato
PLANTEL TLALPAN I	2	Piezas	MOOP DE .60 CM	Salcom	Inicio de contrato
PLANTEL TLALPAN I	3	Bidón de 18 lts	Pino concentrado	Pinol	Mensual
PLANTEL TLALPAN I	10	Litros	Multilimpiador	Prolim	Mensual
PLANTEL TLALPAN I	1	Litros	Aroma en líquido para trapear	Poet, Fabuloso y/o Maestro Limpio	Mensual
PLANTEL TLALPAN I	5	Piezas	Escoba de vara	INDISTINTA	Inicio de contrato
PLANTEL TLALPAN II	3	Bote de 388 grs.	Quita grasa en polvo	Ajax	Mensual
PLANTEL TLALPAN II	4	Kilogramos	Bolsa de plástico para basura de 60 x 90	Indistinta	Mensual

Dirección de Infraestructura y Adquisiciones
Coordinación de Adquisiciones y Servicios

PLANTEL TLALPAN II	4	Kilogramos	Bolsa de plástico para basura de 90 x 1.20	Indistinta	Mensual
PLANTEL TLALPAN II	1	Piezas	Bomba para WC	INDISTINTA	Inicio de contrato
PLANTEL TLALPAN II	2	Bidón de 18 lts	Cloro	Cloralex	Mensual
PLANTEL TLALPAN II	3	Piezas	Cubeta de plástico No. 12.	INDISTINTA	Inicio de contrato
PLANTEL TLALPAN II	1	Bolsas 10 Kg.	Detergente en polvo	ROMA	Mensual
PLANTEL TLALPAN II	2	Piezas	Escoba "T" cepillo de plástico	Palma de oro	Inicio de contrato
PLANTEL TLALPAN II	3	Metros	Franela gris	CARPE	Inicio de contrato
PLANTEL TLALPAN II	5	Piezas	Mechudo de pabito de 500 hilos	FÉNIX DE MEX	Inicio de contrato
PLANTEL TLALPAN II	2	Bidón de 18 lts	Pino concentrado	Pinol	Mensual
PLANTEL TLALPAN II	10	Litros	Multilimpiador	Prolim	Mensual
PLANTEL TLALPAN II	2	Piezas	Escoba de vara	INDISTINTA	Inicio de contrato
PLANTEL VENUSTIANO CARRANZA I	3	Bote de 388 grs.	Quita grasa en polvo	Ajax	Mensual
PLANTEL VENUSTIANO CARRANZA I	1	Litros	Aroma en líquido para trapear	Poet, Fabuloso y/o Maestro Limpio	Mensual
PLANTEL VENUSTIANO CARRANZA I	4	Kilogramos	Bolsa de plástico para basura de 60 x 90	Indistinta	Mensual
PLANTEL VENUSTIANO CARRANZA I	4	Kilogramos	Bolsa de plástico para basura de 90 x 1.20	Indistinta	Mensual
PLANTEL VENUSTIANO CARRANZA I	1	Piezas	Bomba para WC	INDISTINTA	Inicio de contrato
PLANTEL VENUSTIANO CARRANZA I	2	Bidón de 18 lts	Cloro	Cloralex	Mensual
PLANTEL VENUSTIANO CARRANZA I	3	Piezas	Cubeta de plástico No. 12.	INDISTINTA	Inicio de contrato
PLANTEL VENUSTIANO CARRANZA I	2	Bolsas 10 Kg.	Detergente en polvo	ROMA	Mensual
PLANTEL VENUSTIANO CARRANZA I	4	Piezas	Escoba "T" cepillo de plástico	Palma de oro	Inicio de contrato
PLANTEL VENUSTIANO CARRANZA I	3	Metros	Franela gris	CARPE	Inicio de contrato
PLANTEL VENUSTIANO CARRANZA I	1	Piezas	Master para vidrios de 60 cms.	Ideal	Inicio de contrato
PLANTEL VENUSTIANO CARRANZA I	5	Piezas	Mechudo de pabito de 500 hilos	FENIX DE MEX	Inicio de contrato
PLANTEL VENUSTIANO CARRANZA I	1	Piezas	MOOP DE .60 CM	Salcom	Inicio de contrato
PLANTEL VENUSTIANO CARRANZA I	2	Bidón de 18 lts	Pino concentrado	Pinol	Mensual
PLANTEL VENUSTIANO CARRANZA I	10	Litros	Multilimpiador	Prolim	Mensual
PLANTEL VENUSTIANO CARRANZA II	8	Bote de 388 grs.	Quita grasa en polvo	Ajax	Mensual

Dirección de Infraestructura y Adquisiciones
Coordinación de Adquisiciones y Servicios

PLANTEL VENUSTIANO CARRANZA II	2	Litros	Aroma en líquido para trapear	Poet, Fabuloso y/o Maestro Limpio	Mensual
PLANTEL VENUSTIANO CARRANZA II	8	Kilogramos	Bolsa de plástico para basura de 60 x 90	Indistinta	Mensual
PLANTEL VENUSTIANO CARRANZA II	6	Kilogramos	Bolsa de plástico para basura de 90 x 1.20	Indistinta	Mensual
PLANTEL VENUSTIANO CARRANZA II	5	Piezas	Bomba para WC	INDISTINTA	Inicio de contrato
PLANTEL VENUSTIANO CARRANZA II	2	Bidón de 18 lts	Cloro	Cloralex	Mensual
PLANTEL VENUSTIANO CARRANZA II	6	Piezas	Cubeta de plástico No. 12.	INDISTINTA	Inicio de contrato
PLANTEL VENUSTIANO CARRANZA II	2	Bolsas 10 Kg.	Detergente en polvo	ROMA	Mensual
PLANTEL VENUSTIANO CARRANZA II	8	Piezas	Escoba "T" cepillo de plástico	Palma de oro	Inicio de contrato
PLANTEL VENUSTIANO CARRANZA II	10	Metros	Franela gris	CARPE	Inicio de contrato
PLANTEL VENUSTIANO CARRANZA II	2	Piezas	Master para vidrios de 60 cms.	Ideal	Inicio de contrato
PLANTEL VENUSTIANO CARRANZA II	10	Piezas	Mechudo de pabito de 500 hilos	FENIX DE MEX	Inicio de contrato
PLANTEL VENUSTIANO CARRANZA II	2	Piezas	MOOP DE .60 CM	Salcom	Inicio de contrato
PLANTEL VENUSTIANO CARRANZA II	3	Bidón de 18 lts	Pino concentrado	Pinol	Mensual
PLANTEL VENUSTIANO CARRANZA II	10	Litros	Multilimpiador	Prolim	Mensual
PLANTEL XOCHIMILCO	8	Bote de 388 grs.	Quita grasa en polvo	Ajax	Mensual
PLANTEL XOCHIMILCO	1	Litros	Aroma en líquido para trapear	Poet, Fabuloso y/o Maestro Limpio	Mensual
PLANTEL XOCHIMILCO	5	Kilogramos	Bolsa de plástico para basura de 60 x 90	Indistinta	Mensual
PLANTEL XOCHIMILCO	5	Kilogramos	Bolsa de plástico para basura de 90 x 1.20	Indistinta	Mensual
PLANTEL XOCHIMILCO	1	Piezas	Bomba para WC	INDISTINTA	Inicio de contrato
PLANTEL XOCHIMILCO	2	Bidón de 18 lts	Cloro	Cloralex	Mensual
PLANTEL XOCHIMILCO	2	Piezas	Cubeta de plástico No. 12.	INDISTINTA	Inicio de contrato
PLANTEL XOCHIMILCO	1	Bolsas 10 Kg.	Detergente en polvo	ROMA	Mensual
PLANTEL XOCHIMILCO	5	Piezas	Escoba "T" cepillo de plástico	Palma de oro	Inicio de contrato
PLANTEL XOCHIMILCO	5	Metros	Franela gris	CARPE	Inicio de contrato
PLANTEL XOCHIMILCO	1	Piezas	Master para vidrios de 60 cms.	Ideal	Inicio de contrato
PLANTEL XOCHIMILCO	5	Piezas	Mechudo de pabito de 500 hilos	FENIX DE MEX	Inicio de contrato
PLANTEL XOCHIMILCO	3	Piezas	MOOP DE .60 CM	Salcom	Inicio de contrato
PLANTEL XOCHIMILCO	2	Bidón de 18 lts	Pino concentrado	Pinol	Mensual
PLANTEL XOCHIMILCO	10	Litros	Multilimpiador	Prolim	Mensual
PLANTEL MILPA ALTA	4	Bote de 388 grs.	Quita grasa en polvo	Ajax	Mensual

Dirección de Infraestructura y Adquisiciones
Coordinación de Adquisiciones y Servicios

PLANTEL MILPA ALTA	5	Litros	Aroma en líquido para trapear	Poet, Fabuloso y/o Maestro Limpio	Inicio de contrato
PLANTEL MILPA ALTA	6	Kilogramos	Bolsa de plástico para basura de 60 x 90	Indistinta	Mensual
PLANTEL MILPA ALTA	6	Kilogramos	Bolsa de plástico para basura de 90 x 1.20	Indistinta	Mensual
PLANTEL MILPA ALTA	5	Piezas	Bomba para WC	INDISTINTA	Inicio de contrato
PLANTEL MILPA ALTA	4	Bidón de 18 lts	Cloro	Cloralex	Mensual
PLANTEL MILPA ALTA	5	Piezas	Cubeta de plástico No. 12.	INDISTINTA	Inicio de contrato
PLANTEL MILPA ALTA	3	Bolsas 10 Kg.	Detergente en polvo	ROMA	Mensual
PLANTEL MILPA ALTA	10	Piezas	Escoba "T" cepillo de plástico	Palma de oro	Inicio de contrato
PLANTEL MILPA ALTA	3	Metros	Franela gris	CARPE	Inicio de contrato
PLANTEL MILPA ALTA	3	Piezas	Master para vidrios de 60 cms.	Ideal	Inicio de contrato
PLANTEL MILPA ALTA	11	Piezas	Mechudo de pabilo de 500 hilos	FENIX DE MEX	Inicio de contrato
PLANTEL MILPA ALTA	3	Piezas	MOOP DE .60 CM	Salcom	Inicio de contrato
PLANTEL MILPA ALTA	2	Bidón de 18 lts	Pino concentrado	Pinol	Mensual
PLANTEL MILPA ALTA	10	Litros	Multilimpiador	Prolim	Mensual
UNIDAD DE OPERACIÓN DESCONCENTRADA PARA LA CIUDAD DE MÉXICO	4	Bote de 388 grs.	Quita grasa en polvo	Ajax	Mensual
UNIDAD DE OPERACIÓN DESCONCENTRADA PARA LA CIUDAD DE MÉXICO	1	Litros	Aroma en líquido para trapear	Poet, Fabuloso y/o Maestro Limpio	Mensual
UNIDAD DE OPERACIÓN DESCONCENTRADA PARA LA CIUDAD DE MÉXICO	4	Kilogramos	Bolsa de plástico para basura de 60x90	Indistinta	Mensual
UNIDAD DE OPERACIÓN DESCONCENTRADA PARA LA CIUDAD DE MÉXICO	4	Kilogramos	Bolsa de plástico para basura de 90x 1.20	Indistinta	Mensual
UNIDAD DE OPERACIÓN DESCONCENTRADA PARA LA CIUDAD DE MÉXICO	1	Piezas	Bomba para WC	INDISTINTA	Inicio de contrato
UNIDAD DE OPERACIÓN DESCONCENTRADA PARA LA CIUDAD DE MÉXICO	2	Bidón de 18 lts	Cloro	Cloralex	Mensual
UNIDAD DE OPERACIÓN DESCONCENTRADA PARA LA CIUDAD DE MÉXICO	2	Piezas	Cubeta de plástico No. 12.	INDISTINTA	Inicio de contrato
UNIDAD DE OPERACIÓN DESCONCENTRADA PARA LA CIUDAD DE MÉXICO	2	Bolsas 10 Kg.	Detergente en polvo	ROMA	Mensual
UNIDAD DE OPERACIÓN DESCONCENTRADA PARA LA CIUDAD DE MÉXICO	3	Piezas	Escoba "T" cepillo de plástico	PALMA DE ORO	Inicio de contrato
UNIDAD DE OPERACIÓN DESCONCENTRADA PARA LA CIUDAD DE MÉXICO	2	Metros	Franela gris	CARPE	Inicio de contrato
UNIDAD DE OPERACIÓN DESCONCENTRADA PARA LA CIUDAD DE MÉXICO	1	Piezas	Master para vidrios de 60 cms.	Ideal	Inicio de contrato

UNIDAD DE OPERACIÓN DESCONCENTRADA PARA LA CIUDAD DE MÉXICO	1	Piezas	Master para vidrios de 60 cms.	Ideal	Inicio de contrato
UNIDAD DE OPERACIÓN DESCONCENTRADA PARA LA CIUDAD DE MÉXICO	1	Piezas	Mechudo de pabilo de 500 hilos	INDISTINTO	Inicio de contrato
UNIDAD DE OPERACIÓN DESCONCENTRADA PARA LA CIUDAD DE MÉXICO	1	Piezas	Mechudo de pabilo de 500 hilos	INDISTINTO	Inicio de contrato
UNIDAD DE OPERACIÓN DESCONCENTRADA PARA LA CIUDAD DE MÉXICO	1	Piezas	MOOP DE .60 CM	Salcom	Inicio de contrato
UNIDAD DE OPERACIÓN DESCONCENTRADA PARA LA CIUDAD DE MÉXICO	2	Bidón de 18 lts	Pino concentrado	Pino!	Mensual
UNIDAD DE OPERACIÓN DESCONCENTRADA PARA LA CIUDAD DE MÉXICO	10	Litros	Multilimpiador	Prolim	Mensual
UNIDAD DE CAPACITACIÓN EN INFORMÁTICA DE LA UNIDAD DE OPERACIÓN DESCONCENTRADA PARA LA CIUDAD DE MÉXICO (UCI)	6	Bote de 388 grs.	Quita grasa en polvo	Ajax	Mensual
UNIDAD DE CAPACITACIÓN EN INFORMÁTICA DE LA UNIDAD DE OPERACIÓN DESCONCENTRADA PARA LA CIUDAD DE MÉXICO (UCI)	2	Litros	Aroma en líquido para trapear	Poet, Fabuloso y/o Maestro Limpio	Mensual
UNIDAD DE CAPACITACIÓN EN INFORMÁTICA DE LA UNIDAD DE OPERACIÓN DESCONCENTRADA PARA LA CIUDAD DE MÉXICO (UCI)	6	Kilogramos	Bolsa de plástico para basura de 60 x 90	Indistinta	Mensual
UNIDAD DE CAPACITACIÓN EN INFORMÁTICA DE LA UNIDAD DE OPERACIÓN DESCONCENTRADA PARA LA CIUDAD DE MÉXICO (UCI)	4	Kilogramos	Bolsa de plástico para basura de 90 x 1.20	Indistinta	Mensual
UNIDAD DE CAPACITACIÓN EN INFORMÁTICA DE LA UNIDAD DE OPERACIÓN DESCONCENTRADA PARA LA CIUDAD DE MÉXICO (UCI)	2	Piezas	Bomba para WC	INDISTINTA	Inicio de contrato

UNIDAD DE CAPACITACIÓN EN INFORMÁTICA DE LA UNIDAD DE OPERACIÓN DESCONCENTRADA PARA LA CIUDAD DE MÉXICO (UCI)	2	Bidón de 18 lts	Cloro	Cloralex	Mensual
UNIDAD DE CAPACITACIÓN EN INFORMÁTICA DE LA UNIDAD DE OPERACIÓN DESCONCENTRADA PARA LA CIUDAD DE MÉXICO (UCI)	3	Piezas	Cubeta de plástico No. 12.	INDISTINTA	Inicio de contrato
UNIDAD DE CAPACITACIÓN EN INFORMÁTICA DE LA UNIDAD DE OPERACIÓN DESCONCENTRADA PARA LA CIUDAD DE MÉXICO (UCI)	2	Boisas 10 Kg.	Detergente en polvo	ROMA	Mensual
UNIDAD DE CAPACITACIÓN EN INFORMÁTICA DE LA UNIDAD DE OPERACIÓN DESCONCENTRADA PARA LA CIUDAD DE MÉXICO (UCI)	4	Piezas	Escoba "T" cepillo de plástico	Palma de oro	Inicio de contrato
UNIDAD DE CAPACITACIÓN EN INFORMÁTICA DE LA UNIDAD DE OPERACIÓN DESCONCENTRADA PARA LA CIUDAD DE MÉXICO (UCI)	10	Metros	Franela gris	CARPE	Inicio de contrato
UNIDAD DE CAPACITACIÓN EN INFORMÁTICA DE LA UNIDAD DE OPERACIÓN DESCONCENTRADA PARA LA CIUDAD DE MÉXICO (UCI)	2	Piezas	Master para vidrios de 60 cms.	Ideal	Inicio de contrato
UNIDAD DE CAPACITACIÓN EN INFORMÁTICA DE LA UNIDAD DE OPERACIÓN DESCONCENTRADA PARA LA CIUDAD DE MÉXICO (UCI)	2	Piezas	Master para vidrios de 60 cms.	Ideal	Inicio de contrato
UNIDAD DE CAPACITACIÓN EN INFORMÁTICA DE LA UNIDAD DE OPERACIÓN DESCONCENTRADA PARA LA CIUDAD DE MÉXICO (UCI)	5	Piezas	Mechudo de pabito de 500 hilos	INDISTINTA	Inicio de contrato

UNIDAD DE CAPACITACIÓN EN INFORMÁTICA DE LA UNIDAD DE OPERACIÓN DESCONCENTRADA PARA LA CIUDAD DE MÉXICO (UCI)	8	Piezas	Mechudo de pabilo de 500 hilos	FENIX DE MEX	Inicio de contrato
UNIDAD DE CAPACITACIÓN EN INFORMÁTICA DE LA UNIDAD DE OPERACIÓN DESCONCENTRADA PARA LA CIUDAD DE MÉXICO (UCI)	2	Piezas	MOOP DE .60 CM	Salcom	Inicio de contrato
UNIDAD DE CAPACITACIÓN EN INFORMÁTICA DE LA UNIDAD DE OPERACIÓN DESCONCENTRADA PARA LA CIUDAD DE MÉXICO (UCI)	1	Bidón de 18 lts	Pino concentrado	Pinol	Mensual
UNIDAD DE CAPACITACIÓN EN INFORMÁTICA DE LA UNIDAD DE OPERACIÓN DESCONCENTRADA PARA LA CIUDAD DE MÉXICO (UCI)	10	Litros	Multifimpiador	Prolim	Mensual

Partida Única, Concepto 3

El servicio de limpieza deberá realizarse a un inmueble que ocupan las oficinas de la Representación del CONALEP en el Estado de Oaxaca y 6 planteles adscritos a la misma, proporcionando los recursos humanos, materiales y accesorios que se detallan para cada inmueble.

RECURSOS HUMANOS REQUERIDOS

PARTIDA ÚNICA- CONCEPTO 3

Personal para la Representación del Conalep en el edo de Oaxaca y sus 6 planteles	Horario	Elementos
OFICINAS DE LA REPRESENTACIÓN DEL CONALEP EN EL ESTADO DE OAXACA. Ubicadas en Calzada Porfirio Díaz N° 221 Col. Reforma Oaxaca, Oaxaca, C. P. 68050	Turno Matutino 08:00 a 14:00	1
Planteles: PLANTEL GENERAL ANTONIO DE LEÓN (HUAJUAPAN DE LEÓN); PLANTEL JUCHITÁN; PLANTEL PUERTO ESCONDIDO; PLANTEL SALINA CRUZ	Turno Matutino 07:00 a 15:00	8
	Turno Vespertino 13:00 a 21:00	8
PLANTEL DR. VÍCTOR BRAVO AHUJA (TUXTEPEC)	Turno Matutino 07:00 a 15:00	2

Dirección de Infraestructura y Adquisiciones
Coordinación de Adquisiciones y Servicios

PLANTEL OAXACA	Turno Vespertino 13:00 a 21:00	2
	Turno Matutino 07:00 a 15:00	3
	Turno Vespertino 13:00 a 21:00	3
Total		27

MATERIALES Y ACCESORIOS QUE SE EMPLEARÁN EN EL SERVICIO DE LIMPIEZA

Unidad Administrativa	Cantidad	Unidad	Descripción	Marcas	Periodo De Suministro
OFICINAS DE LA REPRESENTACIÓN DEL CONALEP EN EL ESTADO DE OAXACA	5	Kilogramos	Bolsa de plástico para basura de 60 x 90	Indistinta	Mensual
OFICINAS DE LA REPRESENTACIÓN DEL CONALEP EN EL ESTADO DE OAXACA	3	Kilogramos	Bolsa de plástico para basura de 90 x 1.20	Indistinta	Mensual
OFICINAS DE LA REPRESENTACIÓN DEL CONALEP EN EL ESTADO DE OAXACA	1	Bidón de 18 lts	Pino concentrado	Pinol	Mensual
OFICINAS DE LA REPRESENTACIÓN DEL CONALEP EN EL ESTADO DE OAXACA	5	Litros	Aroma en líquido para trapear	Poet, Fabuloso y/o Maestro Limpio	Mensual
OFICINAS DE LA REPRESENTACIÓN DEL CONALEP EN EL ESTADO DE OAXACA	3	Paquetes	Rollo de papel higiénico con 4 piezas cada uno (chico)	Pétalo (Kimberly Clark) y/o Marli	INICIO DE CONTRATO
OFICINAS DE LA REPRESENTACIÓN DEL CONALEP EN EL ESTADO DE OAXACA	5	Cajas con 6 bobinas c/u	Rollos de papel higiénico hoja doble con 255 ó 250 mts x 9.5 cms	Pétalo (Kimberly-Clark) y/o Marli	Mensual
OFICINAS DE LA REPRESENTACIÓN DEL CONALEP EN EL ESTADO DE OAXACA	2	Cajas con 12 pqts. c/u	Toalla inter doblada para manos con 250 hojas sencillas	Pétalo (Kimberly Clark) y/o Marli	Mensual
OFICINAS DE LA REPRESENTACIÓN DEL CONALEP EN EL ESTADO DE OAXACA	15	Litros	Cloro	Cloralex	Mensual
OFICINAS DE LA REPRESENTACIÓN DEL CONALEP EN EL ESTADO DE OAXACA	1	Piezas	Escoba "T" cepillo de plástico	Indistinta	INICIO DE CONTRATO
OFICINAS DE LA REPRESENTACIÓN DEL CONALEP EN EL ESTADO DE OAXACA	5	Metros	Franja gris	Indistinta	INICIO DE CONTRATO
OFICINAS DE LA REPRESENTACIÓN DEL CONALEP EN EL ESTADO DE OAXACA	1	Piezas	Jalador de 60 cm.	Indistinta	INICIO DE CONTRATO
OFICINAS DE LA REPRESENTACIÓN DEL CONALEP EN EL ESTADO DE OAXACA	1	Piezas	Cubeta de plástico No. 12.	Indistinta	INICIO DE CONTRATO
OFICINAS DE LA REPRESENTACIÓN DEL CONALEP EN EL ESTADO DE OAXACA	1	Bolsas 10 Kg.	Detergente en polvo	Roma	Mensual
OFICINAS DE LA REPRESENTACIÓN DEL CONALEP EN EL ESTADO DE OAXACA	4	Piezas	Mechudo de pablio de 500 hilos	Indistinta	INICIO DE CONTRATO
OFICINAS DE LA REPRESENTACIÓN DEL CONALEP EN EL ESTADO DE OAXACA	3	Litros	Multilimpiador	Prolim	Mensual
OFICINAS DE LA REPRESENTACIÓN DEL CONALEP EN EL ESTADO DE OAXACA	1	Litros	Aroma en líquido para trapear	Poet, Fabuloso y/o Maestro Limpio	Mensual
OFICINAS DE LA REPRESENTACIÓN DEL CONALEP EN EL ESTADO DE OAXACA	1	Piezas	Jalador de 60 cm.	Indistinta	INICIO DE CONTRATO

Dirección de Infraestructura y Adquisiciones
Coordinación de Adquisiciones y Servicios

OFICINAS DE LA REPRESENTACIÓN DEL CONALEP EN EL ESTADO DE OAXACA	1	Piezas	Recogedor de tubo	Indistinta	INICIO DE CONTRATO
PLANTEL GENERAL ANTONIO DE LEÓN (HUAJUAPAN DE LEÓN)	2	Bote de 388 grs.	Quita grasa en polvo	Ajax	Mensual
PLANTEL GENERAL ANTONIO DE LEÓN (HUAJUAPAN DE LEÓN)	10	Kilogramos	Bolsa de plástico para basura de 60 x 90	Indistinta	Mensual
PLANTEL GENERAL ANTONIO DE LEÓN (HUAJUAPAN DE LEÓN)	1	Bidón de 18 lts	Pino concentrado	Pinol	Mensual
PLANTEL GENERAL ANTONIO DE LEÓN (HUAJUAPAN DE LEÓN)	10	Cajas con 6 bobinas c/u	Rollos de papel higiénico hoja doble con 255 o 250 mts.x 9.5 cms	Pétalo (Kimberly-Clark) y/o Marli	Mensual
PLANTEL GENERAL ANTONIO DE LEÓN (HUAJUAPAN DE LEÓN)	3	Cajas con 12 pqts. c/u	Toalla inter doblada para manos con 250 hojas sencillas	Pétalo (Kimberly-Clark) y/o Marli	Mensual
PLANTEL GENERAL ANTONIO DE LEÓN (HUAJUAPAN DE LEÓN)	40	Litros	Cloro	Cloraléx	mensual
PLANTEL GENERAL ANTONIO DE LEÓN (HUAJUAPAN DE LEÓN)	2	Piezas	Escoba "T" cepillo de plástico	Palma de oro	INICIO DE CONTRATO
PLANTEL GENERAL ANTONIO DE LEÓN (HUAJUAPAN DE LEÓN)	1	Piezas	Escoba de vara	Indistinta	INICIO DE CONTRATO
PLANTEL GENERAL ANTONIO DE LEÓN (HUAJUAPAN DE LEÓN)	3	Piezas	Mechudo de pabilo de 500 hilos	Indistinta	INICIO DE CONTRATO
PLANTEL GENERAL ANTONIO DE LEÓN (HUAJUAPAN DE LEÓN)	3	Metros	Franela gris	Indistinta	INICIO DE CONTRATO
PLANTEL GENERAL ANTONIO DE LEÓN (HUAJUAPAN DE LEÓN)	2	Piezas	Jalador de 60 cm.	Indistinta	INICIO DE CONTRATO
PLANTEL GENERAL ANTONIO DE LEÓN (HUAJUAPAN DE LEÓN)	1	Piezas	Cubeta de plástico No. 12.	Indistinta	INICIO DE CONTRATO
PLANTEL GENERAL ANTONIO DE LEÓN (HUAJUAPAN DE LEÓN)	1	Bolsas 10 Kg.	Detergente en polvo	Roma	Mensual
PLANTEL GENERAL ANTONIO DE LEÓN (HUAJUAPAN DE LEÓN)	10	Litros	Multilimpiador	Prolim	Mensual
PLANTEL GENERAL ANTONIO DE LEÓN (HUAJUAPAN DE LEÓN)	1	Piezas	Recogedor de tubo	Indistinta	INICIO DE CONTRATO
PLANTEL JUCHITÁN	2	Bote de 388 grs.	Quita grasa en polvo	Ajax	Mensual
PLANTEL JUCHITÁN	5	Kilogramos	Bolsa de plástico para basura de 60 x 90	Indistinta	Mensual
PLANTEL JUCHITÁN	1	Bidón de 18 lts	Pino concentrado	Pinol	Mensual
PLANTEL JUCHITÁN	5	Cajas con 6 bobinas c/u	Rollos de papel higiénico hoja doble con 255 o 250 mts.x 9.5 cms	Pétalo (Kimberly-Clark) y/o Marli	Mensual
PLANTEL JUCHITÁN	3	Cajas con 12 pqts. c/u	Toalla inter doblada para manos con 250 hojas sencillas	Pétalo (Kimberly-Clark) y/o Marli	Mensual
PLANTEL JUCHITÁN	10	Litros	Cloro	Cloraléx	Mensual
PLANTEL JUCHITÁN	2	Piezas	Escoba "T" cepillo de plástico	Palma de oro	INICIO DE CONTRATO
PLANTEL JUCHITÁN	3	Piezas	Mechudo de pabilo de 500 hilos	Indistinta	INICIO DE CONTRATO
PLANTEL JUCHITÁN	5	Metros	Franela gris	Indistinta	INICIO DE CONTRATO
PLANTEL JUCHITÁN	2	Piezas	Jalador de 60 cm.	Indistinta	INICIO DE CONTRATO
PLANTEL JUCHITÁN	1	Piezas	Cubeta de plástico No. 12.	Indistinta	INICIO DE CONTRATO
PLANTEL JUCHITÁN	5	Piezas	Escoba de vara	Indistinta	INICIO DE CONTRATO

Dirección de Infraestructura y Adquisiciones
Coordinación de Adquisiciones y Servicios

PLANTEL JUCHITÁN	1	Bolsas 10 Kg.	Detergente en polvo	Roma	Mensual
PLANTEL JUCHITÁN	1	Piezas	Recogedor de tubo	Indistinto	INICIO DE CONTRATO
PLANTEL OAXACA	7	Kilogramos	Bolsa de plástico para basura de 60 x 90	Indistinta	Mensual
PLANTEL OAXACA	11	Cajas con 6 bobinas c/u	Rollos de papel higiénico hoja doble con 255 o 250 mts. x 9.5 cms	Pétalo (Kimberly-Clark) y/o Marli	Mensual
PLANTEL OAXACA	3	Cajas con 12 pqts. c/u	Toalla inter doblada para manos con 250 hojas sencillas	Pétalo (Kimberly-Clark) y/o Marli	Mensual
PLANTEL OAXACA	30	Litros	Cloro	Cloralex	Mensual
PLANTEL OAXACA	10	Piezas	Mechudo de pabalo de 500 hilos	Indistinta	INICIO DE CONTRATO
PLANTEL OAXACA	10	Metros	Franela gris	Indistinta	INICIO DE CONTRATO
PLANTEL OAXACA	5	Piezas	Jalador de 60 cm.	Indistinta	INICIO DE CONTRATO
PLANTEL OAXACA	1	Piezas	Cubeta de plástico No. 12.	Indistinta	INICIO DE CONTRATO
PLANTEL OAXACA	6	Piezas	Escoba de otate	Indistinta	INICIO DE CONTRATO
PLANTEL OAXACA	3	Piezas	Escoba "T" cepillo de plástico	Palma de oro	INICIO DE CONTRATO
PLANTEL OAXACA	2	Bolsas 10 Kg.	Detergente en polvo	Roma	Mensual
PLANTEL OAXACA	3	Piezas	Recogedor de tubo	Indistinto	INICIO DE CONTRATO
PLANTEL OAXACA	3	Piezas	Bomba para WC	Indistinta	INICIO DE CONTRATO
PLANTEL OAXACA	3	Piezas	MOOP DE .60 CIM	Salcom	INICIO DE CONTRATO
PLANTEL PUERTO ESCONDIDO	2	Bote de 388 grs.	Quita grasa en polvo	Ajax	Mensual
PLANTEL PUERTO ESCONDIDO	15	Kilogramos	Bolsa de plástico para basura de 60 x 90	Indistinta	Mensual
PLANTEL PUERTO ESCONDIDO	10	Kilogramos	Bolsa de plástico para basura de 90 x 1.20	Indistinta	Mensual
PLANTEL PUERTO ESCONDIDO	1	Bidón de 18 lts	Pino concentrado	Pinol	Mensual
PLANTEL PUERTO ESCONDIDO	15	Cajas con 6 bobinas c/u	Rollos de papel higiénico hoja doble con 255 o 250 mts. x 9.5 cms	Pétalo (Kimberly-Clark) y/o Marli	Mensual
PLANTEL PUERTO ESCONDIDO	3	Cajas con 12 pqts. c/u	Toalla inter doblada para manos con 250 hojas sencillas	Pétalo (Kimberly-Clark) y/o Marli	Mensual
PLANTEL PUERTO ESCONDIDO	10	Litros	Cloro	Cloralex	Mensual
PLANTEL PUERTO ESCONDIDO	5	Piezas	Escoba "T" cepillo de plástico	Palma de oro	INICIO DE CONTRATO
PLANTEL PUERTO ESCONDIDO	5	Piezas	Mechudo de pabalo de 500 hilos	Indistinta	INICIO DE CONTRATO
PLANTEL PUERTO ESCONDIDO	5	Metros	Franela gris	Indistinta	INICIO DE CONTRATO
PLANTEL PUERTO ESCONDIDO	1	Piezas	Jalador de 60 cm.	Indistinta	INICIO DE CONTRATO
PLANTEL PUERTO ESCONDIDO	1	Piezas	Cubeta de plástico No. 12.	Indistinta	INICIO DE CONTRATO
PLANTEL PUERTO ESCONDIDO	2	Piezas	Escoba de vara	Indistinta	INICIO DE CONTRATO
PLANTEL PUERTO ESCONDIDO	1	Bolsas 10 Kg.	Detergente en polvo	Roma	Mensual
PLANTEL PUERTO ESCONDIDO	1	Piezas	Recogedor de tubo	Indistinto	INICIO DE CONTRATO
PLANTEL SALINA CRUZ	5	Cajas con 6 bobinas c/u	Rollos de papel higiénico hoja doble con 255 o 250 mts. x 9.5 cms	Pétalo, Kimberly-Clark y/o Marli	Mensual
PLANTEL SALINA CRUZ	2	Bote de 388 grs.	Quita grasa en polvo	Ajax	Mensual
PLANTEL SALINA CRUZ	8	Kilogramos	Bolsa de plástico para basura de 60 x 90	Indistinta	Mensual
PLANTEL SALINA CRUZ	5	Kilogramos	Bolsa de plástico para basura de 90 x 1.20	Indistinta	Mensual

PLANTEL SALINA CRUZ	3	Bidón de 18 lts	Pino concentrado	Pinol	Mensual
PLANTEL SALINA CRUZ	3	Piezas	Mechudo de pabilo de 500 hilos	Indistinta	INICIO DE CONTRATO
PLANTEL SALINA CRUZ	3	Cajas con 12 pqts. c/u	Toalla ínter doblada para manos con 250 hojas sencillas	Pétalo (Kimberly-Clark) y/o Marli	Mensual
PLANTEL SALINA CRUZ	60	Litros	Cloro	Cloralax	Mensual
PLANTEL SALINA CRUZ	4	Piezas	Escoba "T" cepillo de plástico	Palma de oro	INICIO DE CONTRATO
PLANTEL SALINA CRUZ	5	Metros	Franela gris	Indistinta	INICIO DE CONTRATO
PLANTEL SALINA CRUZ	2	Piezas	Jalador de 60 cm.	Indistinta	INICIO DE CONTRATO
PLANTEL SALINA CRUZ	1	Piezas	Cubeta de plástico No. 12.	Indistinta	INICIO DE CONTRATO
PLANTEL SALINA CRUZ	1	Bolsas 10 Kg.	Detergente en polvo	Roma	Mensual
PLANTEL SALINA CRUZ	1	Piezas	Recogedor de tubo	Indistinto	INICIO DE CONTRATO
PLANTEL DR. VÍCTOR BRAVO AHUJA (TUXTEPEC)	4	Cajas con 6 bobinas c/u	Rollos de papel higiénico hoja doble con 255 o 250 mts. x 9.5 cms	Pétalo, Kimberly-Clark y/o Marli	Mensual
PLANTEL DR. VÍCTOR BRAVO AHUJA (TUXTEPEC)	2	Cajas con 6 bobinas c/u	Rollos de papel higiénico hoja doble con 255 o 250 mts. x 9.5 cms	Pétalo, Kimberly-Clark y/o Marli	Mensual
PLANTEL DR. VÍCTOR BRAVO AHUJA (TUXTEPEC)	2	Bote de 388 grs.	Quita grasa en polvo	Ajax	Mensual
PLANTEL DR. VÍCTOR BRAVO AHUJA (TUXTEPEC)	10	Kilogramos	Bolsa de plástico para basura de 60 x 90	Indistinta	Mensual
PLANTEL DR. VÍCTOR BRAVO AHUJA (TUXTEPEC)	5	Kilogramos	Bolsa de plástico para basura de 90 x 120	Indistinta	Mensual
PLANTEL DR. VÍCTOR BRAVO AHUJA (TUXTEPEC)	2	Bidón de 18 lts	Pino concentrado	Pinol	Mensual
PLANTEL DR. VÍCTOR BRAVO AHUJA (TUXTEPEC)	1	Cajas con 12 pqts. c/u	Toalla ínter doblada para manos con 250 hojas sencillas	Pétalo (Kimberly-Clark) y/o Marli	Mensual
PLANTEL DR. VÍCTOR BRAVO AHUJA (TUXTEPEC)	30	Litros	Cloro	Cloralax	Mensual
PLANTEL DR. VÍCTOR BRAVO AHUJA (TUXTEPEC)	5	Litros	Aroma en líquido para trapear	Poet, Fabuloso y/o Maestro Limpio	Mensual
PLANTEL DR. VÍCTOR BRAVO AHUJA (TUXTEPEC)	5	Piezas	Escoba "T" cepillo de plástico	Palma de oro	INICIO DE CONTRATO
PLANTEL DR. VÍCTOR BRAVO AHUJA (TUXTEPEC)	3	Piezas	Escoba de vara	Indistinta	INICIO DE CONTRATO
PLANTEL DR. VÍCTOR BRAVO AHUJA (TUXTEPEC)	5	Piezas	Mechudo de pabilo de 500 hilos	Indistinta	INICIO DE CONTRATO
PLANTEL DR. VÍCTOR BRAVO AHUJA (TUXTEPEC)	5	Metros	Franela gris	Indistinta	INICIO DE CONTRATO
PLANTEL DR. VÍCTOR BRAVO AHUJA (TUXTEPEC)	3	Piezas	Jalador de 60 cm.	Indistinta	INICIO DE CONTRATO
PLANTEL DR. VÍCTOR BRAVO AHUJA (TUXTEPEC)	1	Piezas	Cubeta de plástico No. 12.	Indistinta	INICIO DE CONTRATO
PLANTEL DR. VÍCTOR BRAVO AHUJA (TUXTEPEC)	1	Bolsas 10 Kg.	Detergente en polvo	Roma	Mensual
PLANTEL DR. VÍCTOR BRAVO AHUJA (TUXTEPEC)	3	Piezas	Recogedor de tubo	Indistinto	INICIO DE CONTRATO

NOTA: Se hará la penalización y devolución de todo material que no sea de buena calidad y resistente y contará como "No entregado".

2. Especificaciones del Servicio

2.1 Generales

- El servicio se realizará en los inmuebles del CONALEP cuya ubicación se señala en el presente anexo, numeral 1, conceptos 1, 2 y 3, con la plantilla solicitada en dicho anexo y se llevará a cabo conforme a lo siguiente:
- El servicio deberá efectuarse todos los días durante la vigencia del contrato con los horarios y la plantilla solicitados en el presente anexo, incisos a), conceptos 1,2 y 3, para realizar las actividades mínimas establecidas en el presente anexo, numeral 4, excepto los domingos y días de descanso obligatorios conforme a la Ley Federal del Trabajo.

Son días de descanso obligatorio:

- I. 5 de febrero
- II. 18 de marzo

- El CONALEP podrá solicitar al Proveedor el cambio de ubicación del personal de limpieza cuando lo considere conveniente dentro de las mismas unidades administrativas o inmuebles que se contemplen en el concepto al que pertenecen.
- La empresa se obliga a cubrir las inasistencias en un lapso no mayor a dos horas, contadas a partir de que se registre la inasistencia de la misma y a reponer el tiempo para cubrir las ocho horas laborales.

2.2 Indumentaria e Identificación:

- El servicio deberá efectuarse, con elementos que porten el uniforme limpio, el cual deberán usar durante su estancia en las instalaciones del CONALEP, además portará de manera visible un porta-credencial con broche con la identificación que los acredite como empleados del Proveedor, que incluya logotipo y/o nombre de la empresa, nombre y firma del trabajador.
- El Proveedor deberá proporcionar a sus trabajadores, en una sola exhibición, dos uniformes nuevos, los cuales deberán contar con el logotipo de la empresa.
- La empresa deberá reponer estos uniformes cada vez que sea necesario, por ejemplo: desgaste, extravío o daño.
- El proveedor al momento de la entrega de los **uniformes** a sus elementos deberá verificar que la talla sea la adecuada para su portador.

- Entrega de dos uniformes: a partir de los primeros 5 días hábiles en que haya dado inicio la vigencia del contrato.

2.3 Maquinaria y Equipo Mínimo para la Prestación del Servicio.

El Proveedor deberá proporcionar el servicio con la maquinaria y equipo nuevos descritos en el presente anexo, numeral 1, los cuales son necesarios para realizar las actividades de limpieza.

Las máquinas y equipos podrán ser entregados a partir de los primeros 5 días hábiles en que haya dado inicio la vigencia del contrato, debiendo mantenerlos en óptimas condiciones de funcionamiento, para lo cual el CONALEP podrá realizar las inspecciones que considere conveniente durante la vigencia del contrato y podrá solicitar la sustitución y/o reparación de la maquinaria y equipo que no se encuentre en óptimas condiciones, para lo cual contará con 5 días hábiles para su reposición.

2.4 Materiales para la Prestación del Servicio

- La entrega de material deberá realizarse a partir de los primeros 5 días hábiles en que haya dado inicio la vigencia del contrato y, para las posteriores entregas se deberá realizar dentro de los últimos 5 días hábiles del mes en que se esté proporcionando el servicio de acuerdo a la siguiente tabla:

CALENDARIO DE ENTREGA DE MATERIAL

Material del mes de:	Fecha de entrega
Enero 2018	Al inicio del contrato, dentro de los primeros 5 días
Febrero 2018	Cinco días antes de que comience el mes
Marzo 2018	Cinco días antes de que comience el mes

- Si la entrega de material se realizara al sexto día o posteriormente a las fechas señaladas, la empresa será penalizada de acuerdo a lo establecido en el presente anexo, numeral 3 "Porcentajes a deducir por deficiencias presentadas durante el servicio aplicable en la factura mensual partida única conceptos 1, 2 y 3".
- El material que se entregue cada mes deberá ir acompañado de la relación correspondiente, la cual deberá estar firmada por el responsable que entrega y el que hace la recepción en cada plantel y oficinas del CONALEP. El horario de recepción y verificación será de 8:30 a las 13:00 hrs, debiendo corresponder a las cantidades, características y marcas solicitadas y ofertadas. Nota: deberá tomarse en cuenta que el tiempo estimado para la revisión del material será de aproximadamente 00:30 minutos.

- Los materiales necesarios para la prestación del servicio señalados en el anexo 1, numeral 1 “Ubicación, recursos humanos, equipo y material mínimo requerido”, serán suministrados por los responsables encargados del servicio por parte de CONALEP, quien a su vez distribuirán el material según las necesidades del personal de limpieza contratado.
- En caso de entregar material incompleto, éste se penalizará acuerdo a lo establecido en el presente anexo, numeral 3 “Porcentajes a deducir por deficiencias presentadas durante el servicio aplicables en la factura mensual partida única conceptos 1, 2 y 3” y no podrá exceder del 10%, en caso contrario, no se recibirá el material.
- Se hará la penalización en caso de que el proveedor no entregue los materiales de las marcas señaladas y en caso de que todo el material que sea de marca “indistinta” no sea de buena calidad, será regresado y este se contará como “No entregado”.

2.5 Acciones que deberán realizar los elementos de limpieza del Proveedor

- El personal que proporcionará el servicio deberá guardar la debida disciplina y orden en la prestación del servicio, para que durante su permanencia dentro de las instalaciones del Colegio mantengan el debido respeto, atención y cortesía en sus relaciones con los servidores públicos, alumnos, docentes, demás elementos y personas en general.
- Deberá presentarse limpio, portando el uniforme completo y el gafete de manera visible, con nombre y firma del trabajador.
- El personal deberá contar invariablemente todos los días con el material necesario para realizar las actividades encomendadas.
- La empresa no tendrá ningún inconveniente que en caso de ser necesario el personal operario y el supervisor se sujeten a las instrucciones que les indique el encargado del servicio designado por los titulares y/o coordinadores de los servicios de los planteles u oficinas del CONALEP.
- El personal se obliga a acatar las disposiciones y sistemas de seguridad, vigilancia y protección civil del CONALEP.
- Las áreas principales de oficinas, deberán estar aseadas antes de las 09:00 hrs. (salvo en aquellas zonas que sean restringidas) y durante los horarios establecidos en el presente anexo, numeral 1, en los planteles se deberá acordar el horario de limpieza en las aulas con el personal asignado por los directores y/o coordinadores de servicios.

- Es importante que el personal de limpieza supervise continuamente durante el día los baños, sobre todo los de los planteles, debiendo encontrarse perfectamente aseados, limpios y que cuenten con los insumos de papel y jabón.

2.6 Acciones que deberán abstenerse de realizar los elementos de limpieza del Proveedor

- Queda prohibido utilizar: equipo de oficina, eléctricos, electrónicos y cualquier otro (computadoras, teléfonos oficiales, etc.), propiedad del Colegio o que se encuentren dentro de sus instalaciones. El Proveedor es responsable de que sus elementos, durante el servicio cumplan con lo establecido en este punto.
- Los elementos asignados al servicio, no deberán encontrarse en estado de ebriedad o bajo el influjo de cualquier tipo de droga o enervante.
- No deberán intervenir en pleitos o trifulcas o portar armas dentro del perímetro de las instalaciones del CONALEP.
- No harán uso del transporte y comedor, que el CONALEP proporciona a sus empleados.
- Deberán retirarse de las instalaciones una vez terminado su turno, no se permitirá que permanezca en el inmueble al que se encuentren asignados.
- Queda estrictamente prohibido que realicen trabajos diferentes para los que fueron contratados, así mismo, no deberán realizar ventas, compras, rifas, tandas o pedir cooperaciones.
- No jugar dentro de las instalaciones del CONALEP.
- No portar viseras ni gorras. En este último caso solamente podrá portar gorras el personal que realice actividades de aseo en áreas exteriores a las oficinas o planteles.
- Evitar el uso de objetos que le distraigan de sus actividades o que provoquen riesgos en las instalaciones, como son teléfonos celulares, juegos de video portátiles o de mesa, discman, audífonos, etc.
- No deberá ingresar a las instalaciones con bultos, maletas, bolsas u objetos diferentes a los necesarios para el desarrollo de sus actividades o para la guarda de los utensilios de uso personal.
- Abstenerse de tomar objetos que no sean de su propiedad, debiendo hacer uso solamente de aquellos que se le hayan proporcionado para realizar las actividades de aseo.
- Queda estrictamente prohibido que los elementos de limpieza, acudan a solicitar apoyo con los mandos superiores y mandos medios del CONALEP, con el fin de resolver cuestiones personales o laborables, en dado caso se encuentra el área de Servicios Generales, o la misma empresa para escuchar y atender las necesidades del personal.

- En caso de no cumplir con lo anteriormente establecido, el área de Servicios Generales del CONALEP solicitará la suspensión temporal, sustitución de dicho elemento o la aplicación de una pena convencional.

2.7 Responsabilidad por daño a bienes propiedad o bajo resguardo del CONALEP

El Proveedor se obliga a responder por los daños parciales o totales que sus elementos causen a los bienes propiedad del colegio o de los servidores públicos, para lo cual el Proveedor contará con un plazo de 15 (quince) días naturales contados a partir de la fecha de notificación del hecho que por escrito le haga el CONALEP para que en caso de resultar responsable, efectúe la reparación, reposición o en su caso el pago total de los bienes a valor de reposición, entendiéndose como la cantidad suficiente para adquirir un bien de características iguales o superiores, a satisfacción del personal afectado o del Colegio, de no cubrir los daños, su costo se deducirá administrativamente de los saldos pendientes de pago que tuviese el CONALEP con el Proveedor. El descuento se aplicará al pago programado siguiente después de vencido el plazo señalado.

3. PORCENTAJES A DEDUCIR POR DEFICIENCIAS PRESENTADAS DURANTE EL SERVICIO APLICABLES EN LA FACTURA MENSUAL PARTIDA ÚNICA CONCEPTOS 1, 2 Y 3

a) Pena convencional:

De conformidad con lo dispuesto por los artículos 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, 95 y 96 de su Reglamento, si "EL PROVEEDOR" incurriera en algún atraso en los plazos establecidos para el inicio de la prestación del Servicio de Limpieza Integral en los Inmuebles del CONALEP, considerando para esta determinación la fecha convenida, en este sentido será motivo de la aplicación de una Pena Convencional correspondiente al 1% por cada día natural de atraso, sobre los servicios no prestados, o en su caso, sobre la parte proporcional que le corresponda del inmueble correspondiente, sin exceder el 10% del importe total del Contrato.

Aplicación: Número de días de atraso, multiplicado por el valor mensual del servicio no prestado (del inmueble afectado), multiplicado por el 1%.

Se aplicarán por el incumplimiento en la entrega de los materiales, accesorios y equipo y maquinaria conforme a los tiempos de entrega, considerando para esta determinación la fecha convenida, una pena convencional correspondiente al 3% por cada día natural de atraso, sobre los materiales, accesorios y equipo y maquinaria, o en su caso, sobre la parte proporcional que le corresponda, sin exceder el 10% del importe total del Contrato.

Aplicación: Número de días de atraso en entrega de los materiales o accesorios o equipo y/o maquinaria no entregada, multiplicado por el costo mensual del valor de los materiales o accesorios o equipo y/o maquinaria no entregada, multiplicado por el 3%.

Se aplicará por el incumplimiento en la asistencia del personal que presta sus servicios y que no sean cubiertas en un lapso de **2 horas**, en este sentido será motivo de la aplicación de una pena convencional conforme a lo siguiente:

Aplicación: Costo total diario del personal de limpieza (Mano de Obra), multiplicado por el número de faltas registradas en el mes de facturación, multiplicado por el 1%.

Por no entregar uniformes nuevos al personal que presta sus servicios al inicio del Contrato.

Aplicación: Número de uniformes no entregados en tiempo, multiplicado por el costo diario del servicio del inmueble afectado (Mano de Obra), multiplicado por el 2%, multiplicado por los días de atraso.

b. Deducciones:

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 53 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 97 de su Reglamento, se establecen deductivas sobre el monto facturado, incluyendo el Impuesto al Valor Agregado, al pago de los servicios con motivo del Incumplimiento parcial o deficiente en que pudiera incurrir "EL PROVEEDOR" respecto de la prestación del Servicio de Limpieza Integral en los Inmuebles del CONALEP, de conformidad con lo siguiente:

- Por inasistencias del personal que presta sus servicios y que no sean cubiertas en un plazo máximo de 2 horas, a partir de la hora de entrada del personal.

Aplicación: Costo total diario del personal de limpieza (Mano de Obra), multiplicado por el número de inasistencias registradas en el mes de facturación.

- Por material devuelto y/o incompleto.

Aplicación: Importe mensual de los materiales o químicos de limpieza del inmueble afectado, multiplicado por el 3% de deducción.

- Por la reposición de maquinaria y/o equipo de forma extemporánea.

Aplicación: Importe mensual de la maquinaria del inmueble afectado, multiplicado por los días de atraso, multiplicado por el 2 % de deducción.

- Por no entregar oportunamente copia del documento "Sistema Único de Autodeterminación de cuotas" del IMSS del personal que prestará el servicio, dentro del mes correspondiente en los tres conceptos.

Aplicación: Importe mensual de la Factura que corresponda al Concepto afectado en el que se entregó de forma extemporánea el documento "Sistema Único de Autodeterminación de cuotas", multiplicado por el 1%.

- Por no encontrarse afiliado al IMSS el personal que proporciona el servicio de limpieza durante la vigencia del contrato en los tres conceptos.

Aplicación: Importe diario del número de elementos (Mano de Obra) del inmueble afectado que no se encuentren registrados ante el Seguro Social, multiplicado por el 3% de deducción.

- Por no realizar cualquier actividad diaria, semanal y/o mensual señalada en el anexo 2, numeral 4 "Programa general de actividades".

Aplicación: En caso de que la actividad diaria no se realice la deductiva será de la siguiente manera: Importe diario del servicio del inmueble afectado (Mano de Obra), multiplicado por el número de días en que se incurrió, multiplicado por el 2% de deducción.

En caso de que la actividad semanal no se realice la deductiva será de la siguiente manera: Importe diario del servicio del inmueble afectado (Mano de Obra), multiplicado por el número de semanas en que se incurrió, multiplicado por el 3% de deducción.

En caso de que la actividad mensual no se realice la deductiva será de la siguiente manera: Importe mensual del inmueble afectado, multiplicado por el 4% de deductiva.

Dichas deductivas deberán calcularse hasta la fecha en que materialmente se cumpla con el servicio.

En este caso, "EL PROVEEDOR" deberá emitir una Nota de Crédito por el monto total de las deductivas, que deberá entregar en original a la Dirección de Infraestructura y Adquisiciones y la correspondiente copia fotostática al Departamento de Adquisiciones.

c. Penas Contractuales.

Se aplicarán por los daños y perjuicios generados al CONALEP a sus servidores públicos por "EL PROVEEDOR", causados por negligencia y/u omisión culpable en el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el Contrato y su Anexo, por lo que se aplicará una pena equivalente a los daños y perjuicios generados por las omisiones o actos negligentes de "EL PROVEEDOR".

Las penas convencionales, deducciones y penas contractuales, serán calculadas y comunicadas por la Coordinación de Adquisiciones y Servicios.

La suma de todas las penas aplicadas no deberá exceder el importe de la Garantía de Cumplimiento.

Las penas no podrán exceder del monto de la garantía de cumplimiento del Contrato y se determinará en función de los Servicios no proporcionados o la calidad de los mismos.

En el supuesto que el incumplimiento de "EL PROVEEDOR" rebase la fecha límite máxima para que proporcione los servicios, por haber agotado el monto de la Garantía de Cumplimiento del Contrato, "EL CONALEP" podrá iniciar el procedimiento de rescisión administrativa, de conformidad con lo previsto en el artículo 54 de la Ley de Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, lo cual no limita que el procedimiento de rescisión se pueda iniciar en cualquier momento.

4. PROGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES

PARTIDA Única, Concepto 1 (Oficinas Nacionales)

Servicio diario:

- Recolección de basura en oficinas, privados y áreas de uso común interiores y exteriores.
- Limpieza de cancelería
- Limpieza de barandales
- Barrido y trapeado de escaleras de servicio interiores, pisos cerámicos, terrazos y mármol verde
- Limpieza, desmanchado y trapeado de pisos
- Lavado, desinfectado y aromatizado de sanitarios privados y generales, cuando menos dos veces al día, según necesidades del CONALEP.
- Barrido y recolección de basura de las áreas de estacionamiento, banquetas y entrada principal de las instalaciones.
- Aspirado y desmanchado de alfombras (según necesidades)
- Limpieza, desmanchado y abrillantado de mobiliario y equipos (escritorios, sillas, archiveros, libreros, teléfonos, etc.)
- Limpieza de puertas y ventanas
- Limpieza y recolección de basura en zona de contenedores

Servicio semanal:

- Barrido de escaleras de emergencia exteriores
- Aspirado de mobiliario de tapicería
- Sacudido de paredes
- Lavado de cestos para basura

- Lavado de puertas
- Lavado de vidrios interiores
- Lavado de vidrios exteriores planta baja
- Limpieza de zoclos
- Tratamiento anti percudido al mobiliario sanitario

Servicio mensual

- Barrido de azoteas
- Lavado y/o desmanchado de muros y paredes interiores y exteriores hasta una altura de 3 mts. (según necesidades)
- Lavado de mobiliario y equipo en áreas comunes
- Sacudido de lámparas
- Limpieza de tapas de contactos
- Limpieza de extintores.
- Sacudido de plafones
- Sacudido de rejillas de aire acondicionado
- Desmanchado de estacionamientos y rampas (aceite o líquidos de motor de vehículos) según necesidades.

PARTIDA Única, Concepto 1 (Almacén General)

Servicio diario:

- Recolección de basura en oficinas privadas y áreas de uso común interiores y exteriores.
- Limpieza de cancelería
- Limpieza de barandales de escaleras de servicio
- Limpieza, desmanchado y trapeado de pisos
- Lavado, desinfectado y aromatizado de sanitarios privados cuando menos dos veces al día, según necesidades del CONALEP.
- Barrido y recolección de basura de las áreas de estacionamiento y banquetas
- Aspirado de alfombras
- Desmanchado de paredes
- Limpieza y abrillantado de mobiliario y equipos (escritorios, sillas, archiveros, libreros, teléfonos, etc.)
- Limpieza de puertas y ventanas
- Trapeado de escaleras y pisos.
- Limpieza y recolección de basura en zona de contenedores

Servicio semanal:

- Desmanchado de alfombras
- Aspirado de mobiliario de tapicería

- Sacudido de paredes
- Lavado de muros y paredes (según necesidades)
- Limpieza y desmanchado de aparatos telefónicos, extintores, etc.
- Lavado de cestos para basura
- Lavado de puertas
- Limpieza de zoclos
- Tratamiento anti percudido al mobiliario sanitario

Servicio mensual

- Lavado de escaleras (servicio y emergencia)
- Lavado de vidrios interiores y exteriores
- Desmanchado de pisos
- Lavado de mobiliario y equipo en áreas comunes
- Lavado de cancelaría.
- Sacudido de lámparas
- Limpieza de tapas de contactos
- Sacudido de plafones
- Desmanchado de estacionamientos y rampas (aceite o líquidos de motor de vehículos) (según necesidades)
- Limpieza de muros de tabique de fachadas interiores

PARTIDA Única, Concepto 2

Servicio diario:

- Recolección de basura, en oficinas generales, oficinas privadas, aulas y áreas de uso común.
- Limpieza de cancelaría interior y exterior
- Limpieza de barandales de escaleras de servicio
- Limpieza, desmanchado y trapeado de pisos.
- Lavado, desinfectado y aromatizado de sanitarios generales cuando menos dos veces al día, según necesidades del CONALEP, y supervisando continuamente para reabastecer los insumos de papel higiénico y jabón líquido.
- Barrido y recolección de basura de las áreas de estacionamiento y banquetas
- Aspirado de alfombras
- Desmanchado de paredes
- Limpieza de zoclos (según necesidades)
- Limpieza de mobiliario y equipos
- Limpieza de puertas y ventanas
- Trapeado de escaleras
- Limpieza de mesa-bancos y aulas

Servicio semanal:

- Desmanchado de alfombras
- Limpieza de escritorios, sillas, y archiveros de oficinas
- Aspirado de mobiliario de tapicería
- Limpieza y aplicación de líquido protector a los **muebles de madera** de oficinas
- Sacudido de paredes
- Lavado de muros (según necesidades)
- Limpieza y desmanchado de aparatos telefónicos, extintores, etc.
- Lavado de cestos para basura
- Lavado de puertas
- Lavado de vidrios interiores y exteriores
- Tratamiento anti percudido al mobiliario sanitario
- Limpieza general de mesa-bancos y aulas
- Limpieza general de talleres y laboratorios

Servicio mensual:

- Desmanchado de pisos
- Lavado de mobiliario y equipo en áreas comunes
- Lavado de cancelaría.
- Lavado de paredes en caso de requerirse
- Sacudido de lámparas
- Limpieza de tapas de contactos
- Sacudido de plafones
- Sacudido a rejillas de aire acondicionado, en caso de requerirse.
- Desmanchado de estacionamientos y rampas (aceite o líquidos de motor de vehículos), según necesidades.
- Limpieza de muros en general

PARTIDA Única, Concepto 3

Servicio diario:

- Recolección de basura, en oficinas generales, oficinas privadas, aulas y áreas de uso común.
- Limpieza de cancelería interior y exterior
- Limpieza de barandales de escaleras de servicio
- Limpieza, desmanchado y trapeado de pisos.
- Lavado, desinfectado y aromatizado de sanitarios generales cuando menos dos veces al día, según necesidades del CONALEP, y supervisando continuamente para reabastecer los insumos de papel higiénico y jabón líquido.
- Barrido y recolección de basura de las áreas de estacionamiento y banquetas
- Desmanchado de paredes

- Limpieza de zoclos (en caso de requerirse)
- Limpieza de mobiliario y equipos
- Limpieza de puertas y ventanas
- Trapeado de escaleras
- Limpieza de mesa-bancos y aulas

Servicio semanal:

- Desmanchado de alfombras
- Limpieza y abrillantado de escritorios, sillas y archiveros de oficinas
- Limpieza y aplicación de líquido protector a los muebles de madera de oficinas
- Sacudido de paredes
- Lavado de muros en caso de requerirse
- Limpieza y desmanchado de aparatos telefónicos, extintores, etc.
- Lavado de cestos para basura
- Lavado de puertas
- Lavado de vidrios interiores y exteriores
- Tratamiento anti percudido al mobiliario sanitario
- Limpieza general de mesa-bancos y aulas
- Limpieza general de talleres y laboratorios

Servicio mensual:

- Desmanchado de pisos
- Lavado de mobiliario y equipo en áreas comunes
- Lavado de cancelaría.
- Lavado de paredes en caso de requerirse
- Sacudido de lámparas
- Limpieza de tapas de contactos
- Sacudido de plafones
- Sacudido de rejillas de aire acondicionado
- Desmanchado de estacionamientos y rampas (aceite o líquidos de motor de vehículos), según necesidades
- Limpieza de muros en general
- Limpieza de techos de lámina traslucida o de policarbonato por exterior

- ▶ QUINTILA FLORIANA OLMEDO AGUIRRE
- ▶ RACING TEST DE MEXICO, S.A. DE C.V.
- ▶ RADIODORES CONTINENTAL, S.A. DE C.V.
- ▶ RADIO Y TELEVISION DE HIDALGO
- ▶ RAFAEL GARCIA NIÑO DE RIVERA
- ▶ RAFAEL HUMBERTO GUILLERMO PEDRERO
- ▶ RAFAEL LÓPEZ GONZÁLEZ
- ▶ RAMÓN GARCÍA CRUZ
- ▶ RAQUEL HERNÁNDEZ VITAL
- ▶ RAR COMPUTACIÓN, SA DE CV
- ▶ RASEL DE MEXICO, S.A. DE C.V.
- ▶ RAÚL ALEJANDRO CUNILLÉ DE LA TORRE
- ▶ RAÚL ARCÁNGEL GÓMEZ PUERTO
- ▶ RAUL LICONA MOEDANO
- ▶ REAL COMPANY S.A. DE C. V.
- ▶ RECUBRIMIENTOS COARSO, S.A. DE C.V.
- ▶ RECUBRIMIENTOS COARSO, S.A. DE C.V.
- ▶ RECUBRIMIENTOS COARSO, S.A. DE C.V.
- ▶ RECUPERACIONES DE MAQUINARIA DEL GOLFO, S.A. DE C.V.
- ▶ RED CONSTRUCTIONS, S.A. DE C.V.
- ▶ RED DE PROYECCIÓN Y CONSTRUCCIONES EBC, S.A. DE C.V.
- ▶ REFACCIONES Y SERVICIOS BRACAMONTES, S.A. DE C.V.
- ▶ REGA ESPECIALIDADES, S.A. DE C.V.
- ▶ REINGENIERÍA DE VALORES UNIVERSALES, S.C.
- ▶ REMISA LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO, S.A. DE C.V.
- ▶ RENE REYES ESTUDILLO
- ▶ REPARACIONES Y SERVICIOS ELECTROMECÁNICOS, S.A. DE C.V.
- ▶ REPARACIONES Y SERVICIOS ELECTROMECÁNICOS, S.A. DE C.V.
- ▶ REPARACIONES Y SERVICIOS ELECTROMECANICOS, S.A. DE C.V.
- ▶ REPARACIONES Y SERVICIOS ELECTROMECÁNICOS, S.A. DE C.V.
- ▶ REPRESENTACIONES INDUSTRIALES DE COATZACOALCOS, S.A. DE C.V.
- ▶ REPRESENTACIONES INDUSTRIALES Y SERVICIOS INTERNACIONALES, S.A. DE C.V.
- ▶ REPRESENTACIONES INDUSTRIALES Y SERVICIOS INTERNACIONALES, S.A. DE C.V.
- ▶ REPRESENTACIONES MD, S.A. DE C.V.

DIRECTORIO DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS SANCIONADOS

Directorio de Licitantes, Proveedores y Contratistas sancionados con el impedimento para presentar propuestas o celebrar contratos con las dependencias, entidades de la Administración Pública Federal y de los Gobiernos de los Estados.

El Directorio es un Instrumento de consulta, cuyo objeto es facilitar el acceso a los datos de las personas morales o físicas que se encuentran sancionadas por los Órganos Internos de Control en las dependencias y entidades, y la información que en el mismo se incluye, tiene una periodicidad sujeta al plazo de inhabilitación o estado procesal que guarde en caso de impugnación, aunque debido a la elaboración de las fichas electrónicas que corresponde emitir a las Áreas de Responsabilidades, estará sometida a su revisión continua para su actualización, por lo que no genera la emisión de algún documento que respalde su consulta.