



Metepec, Estado de México, 15 de mayo del 2020

Referencia: DIA/413/2020

Asunto: Oficio de Notificación de Adjudicación.

Exp.: 6C.4.3/ Servicio de Seguridad y Vigilancia en las Oficinas Nacionales, el Almacén General, la Unidad de Capacitación en Informática, los 27 Planteles de la Unidad de Operación Desconcentrada para la Ciudad de México, las Oficinas de la Representación del CONALEP en el Estado de Oaxaca y sus 7 Planteles/ /2020

GD SERVICIOS DE PERSONAL S.A. DE C.V.

Canal de Miramontes 1477, Col. Churubusco Contry Club

Benito Juárez, Ciudad de México, C.P. 04210

Tel. (55) 39 55 37 83, correo electrónico: gdserviciosdepersonal@gmail.com

At'n Lic. Eduardo Jiménez Hernández

SAMANTHA BELÉN CARBALLO GUTIÉRREZ, actuando en mi carácter de Directora de Infraestructura y Adquisiciones del Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica (CONALEP) y de conformidad con lo establecido en el artículo 39, fracción X, del Estatuto Orgánico del CONALEP y en el numeral 1.9.1, función 1, del Manual General de Organización del CONALEP.

Con fundamento en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y de conformidad con los artículos 26 fracción III y 41 fracciones II, V y VII, y 47 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y con relación al **"Servicio de Seguridad y Vigilancia en las Oficinas Nacionales, el Almacén General, la Unidad de Capacitación en Informática, los 27 Planteles de la Unidad de Operación Desconcentrada para la Ciudad de México, las Oficinas de la Representación del CONALEP en el Estado de Oaxaca y sus 7 Planteles"**, del cual presentó cotización, sobre el particular, se le notifica que su propuesta cumple con los requerimientos solicitados y resultó ser solvente, por lo que se le adjudica el servicio, mismo que se describe en el Anexo N° 1 "Especificaciones Técnicas", por un monto máximo de **\$4,045,297.00 (cuatro millones cuarenta y cinco mil, doscientos noventa y siete pesos 00/100 m.n.)**, y un monto mínimo de **1,618,118.80 (un millón seiscientos dieciocho mil ciento dieciocho pesos 80/100 M.N.)**, cantidades con I.V.A. incluido; con un precio unitario por elemento de 12 x 12 de \$425.00 (cuatrocientos veinticinco pesos 00/100 M.N.) y por elemento de 24 X 24 de \$800.00 (ochocientos pesos 00/100 M.N.), estos precios unitarios no incluyen el I.V.A.; los servicios serán suministrados a partir del 16 de mayo y hasta el 30 de junio de 2020.

La justificación de la contratación fue presentada por la **DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y ADQUISICIONES** en su Solicitud de Contratación **DIA-0403-2020**, recibida el 12 de mayo de 2020.

Por lo antes expuesto, le solicito presentar, en un plazo no mayor de dos días hábiles, la documentación en original y copia para su cotejo que se describe a continuación, en las oficinas de la Subcoordinación de Adquisiciones, ubicada en Calle 16 de septiembre No. 147 Norte, Colonia Lázaro Cárdenas, Metepec, Estado de México, C.P. 52148, planta baja, en un horario de 9:00 a 17:00 horas de lunes a viernes, en días hábiles, a efecto de que se inicien las gestiones para la elaboración del contrato respectivo:

- Acta Constitutiva.
- Poder Notarial.
- Identificación Oficial del Representante Legal.
- Cédula del Registro Federal de Contribuyentes.





- Comprobante de Domicilio Fiscal.
- Declaración anual 2018.

Y, dentro de los 10 días naturales posteriores a la firma del contrato:

- Carta sobre defectos y vicios ocultos de los bienes y calidad de los servicios.
- Fianza de cumplimiento del contrato.
- Documentos solicitados en el anexo 2, se anexan formatos de algunas cartas.

Referente al pago:

De acuerdo a las disposiciones fiscales, el proveedor adjudicado deberá enviar el archivo PDF y .XML de cada CFDI (antes factura), así como la bitácora y lista de asistencia de Oficinas Nacionales, dentro de los primeros 2 días hábiles posteriores a la quincena en la que se proporcionó el servicio, a los correos electrónicos smalavar@conalep.edu.mx y Imcuadra@conalep.edu.mx correspondiente al área de Servicios Generales, adscrita a la Coordinación de Adquisiciones y Servicios:

Los tres CFDI de los servicios realizados que deberán enviar, son las siguientes:

- 1) Oficinas Nacionales y Almacén General del CONALEP. (adjuntar bitácoras y listas de asistencia, solo en este numeral)
- 2) Unidad de Operación Desconcentrada para la Ciudad de México, Unidad de Capacitación en Informática, los 27 Planteles de la Unidad de Operación Desconcentrada para la Ciudad de México, y
- 3) Oficinas de la Representación Estatal del CONALEP en Oaxaca y sus 6 planteles.

El plazo para realizar el pago, no podrá exceder de 20 días naturales contados a partir de la fecha en que se haga exigible la obligación a cargo del Colegio.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

"Educación técnica para la equidad y el bienestar"



Samantha Belén Carballo Gutiérrez
Directora de Infraestructura y Adquisiciones

C.c.p.- Aida Margarita Ménez Escobar. Secretaria de Administración.
Manuel Ramos Moreno, Coordinador de Adquisiciones y Servicios.

