## COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA

## SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

## DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y ADQUISICIONES

## CONVOCATORIA DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS DE CARÁCTER NACIONAL ELECTRÓNICA

## No. IA-11-L5X-011L5X001-N-2-2024

## SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LAS OFICINAS NACIONALES, EL ALMACÉN GENERAL, LA UNIDAD DE OPERACIÓN DESCONCENTRADA PARA LA CIUDAD DE MÉXICO (UODCDMX), Y SUS 27 PLANTELES, LAS OFICINAS DE LA REPRESENTACIÓN DEL CONALEP EN EL ESTADO DE OAXACA Y SUS 6 PLANTELES.

## hMembretada_barrahMembretada_barra

**GLOSARIO DE TÉRMINOS**

| **TÉRMINO** | **DESCRIPCIÓN** |
| --- | --- |
| **Administrador del contrato** | Es la persona servidora pública en quien recae la responsabilidad de dar seguimiento y verificar el cumplimiento de las obligaciones del proveedor establecidas en el contrato, así como determinar la aplicación y cálculo de penas convencionales y deductivas y, en su caso, solicitar al área competente, la rescisión del contrato, aportando los elementos conducentes |
| **Almacén General del CONALEP** | Almacén ubicado en Santiago Graff 105, Col. Parque Industrial, Toluca, Edo. de México, C.P. 50030. |
| **Área Contratante** | Dirección de Infraestructura y Adquisiciones. |
| **Área Requirente** | Coordinación de Adquisiciones y Servicios, a través del Departamento de Administración de Servicios. |
| **CFDI** | Comprobantes Fiscales Digitales a través de Internet (anteriormente facturas). |
| **CLABE** | Clave bancaria estandarizada. |
| **CompraNet** | Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental |
| **CONALEP** | Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica. |
| **Contrato** | Acuerdo de voluntades para crear o transferir derechos y obligaciones, a través del cual se formalizan las adquisiciones, arrendamientos o servicios. |
| **Convocante** | Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, a través de la Dirección de Infraestructura y Adquisiciones. |
| **Convocatoria** | Documento emitido por el CONALEP, que contiene los requisitos administrativos, legales, técnicos y económicos para la participación de los licitantes en los procedimientos de contratación, el cual incluirá, los requisitos que establece el artículo 29 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 39 del Reglamento. |
| **DOF** | Diario Oficial de la Federación. |
| **Domicilio de la Convocante** | Calle 16 de septiembre N° 147 Norte, Colonia: Lázaro Cárdenas, Metepec, Estado de México, C.P. 52148. |
| **Identificación Oficial Vigente** | Credencial para votar (INE), cédula profesional, o pasaporte. |
| **IMSS** | Instituto Mexicano del Seguro Social. |
| **INFONAVIT** | Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores. |
| **IVA** | Impuesto al Valor Agregado. |
| **Investigación de Mercado** | La verificación de la existencia de bienes, arrendamientos de bienes o servicios, de proveedores a nivel nacional o internacional y del precio estimado basado en la información que se obtenga en la propia entidad, del CompraNet, de organismos públicos o privados, de fabricantes de bienes o prestadores del servicio, de conformidad con el artículo 28 del Reglamento. |
| **LAASSP** | Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público |
| **Licitante** | Persona física o moral que oferta bienes, arrendamiento de bines o servicios, que participe en cualquier procedimiento de contratación al amparo de la LAASSP y su Reglamento. |
| **Medios remotos de comunicación electrónica** | Dispositivos Tecnológicos para efectuar transmisión de datos e información a través de computadoras, líneas telefónicas, enlaces dedicados, microondas y similares. |
| **MIPYMES** | Micro, pequeñas y medianas empresas de nacionalidad mexicana. |
| **Observadores** | Personas Físicas o Morales que deseen participar en el proceso licitatorio, bajo la condición de registrar su asistencia y abstenerse de intervenir en cualquier forma en los mismos; conforme a lo establecido por el artículo 26 penúltimo párrafo de la LAASSP. |
| **OCDE** | Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico. |
| **OIC** | Órgano Interno de Control en el CONALEP. |
| **Persona** | Indistintamente se refiere a persona física o a persona moral. |
| **Personal de limpieza** | Elemento, operativos y supervisores. |
| **POBALINES** | Políticas, bases y lineamientos en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios del Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica. |
| **Proposición** | Conjunto de documentos que conforman la propuesta técnica y económica. |
| **Proveedor** | La persona que celebre contratos de Adquisiciones, Arrendamientos o Servicios. |
| **RCEO** | Representación del CONALEP en el Estado de Oaxaca |
| **Reglamento** | Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. |
| **Representante legal** | Persona a la que, por disposición legal, corresponde actuar en nombre de otra persona física o moral. |
| **Responsable de supervisar los servicios** | La persona Titular del Departamento de Administración de Servicios y la persona servidora pública que designe por oficio. |
| **RFC** | Registro Federal de Contribuyentes. |
| **RUPC** | Registro Único de Proveedores y Contratistas. |
| **MFIJ** | Módulo de Formalización de Instrumentos Jurídicos |
| **SAT** | Servicio de Administración Tributaria. |
| **SE** | Secretaría de Economía. |
| **SFP** | Secretaría de la Función Pública. |
| **SHCP** | Secretaría de Hacienda y Crédito Público. |
| **SUA** | Sistema Único de Autodeterminación. |
| **TESTIGOS SOCIALES** | Los que con esa categoría son definidos por el Artículo 26 Ter y 60 del Reglamento. |
| **UCI** | Unidad de Capacitación en Informática. |
| **UODCDMX** | Unidad de Operación Desconcentrada para la Ciudad de México. |

**ÍNDICE**

| **REFERENCIA** | **CONTENIDO** |
| --- | --- |
| **S/R** | GLOSARIO |
| **S/R** | ÍNDICE |
| **FRACCIÓN I.** | DATOS GENERALES DE LA CONVOCATORIA |
| **FRACCIÓN II.** | OBJETO Y ALCANCE DE LA CONVOCATORIA |
| **FRACCIÓN III.** | FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS DIVERSOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO DE LA INVITACIÓN. |
| **FRACCIÓN IV.** | REQUISITOS QUE LOS LICITANTES DEBEN DE CUMPLIR EN SUS PROPOSICIONES |
| **FRACCIÓN V.** | CRITERIOS ESPECÍFICOS CONFORME LOS CUALES SE EVALUARÁN LAS PROPOSICIONES Y SE ADJUDICARA EL CONTRATO RESPECTIVO. |
| **FRACCIÓN VI.** | DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS Y DATOS QUE DEBEN ENVIAR LOS LICITANTES |
| **FRACCIÓN VII.** | DOMICILIO DE LAS OFICINAS DE LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA COMPETENTE PARA PRESENTAR INCONFORMIDADES CONTRA ACTOS DE LA CONVOCATORIA |
| **FRACCIÓN VIII.** | REQUISITOS PARA LA PRESENTACIÓN DE UNA DENUNCIA |
| **FRACCIÓN IX.** | DE LAS INFRACCIONES, SANCIONES, EL PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN MATERIA DE CONTRATACIONES PÚBLICAS Y DE LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES |
| **FRACCIÓN X.** | FORMATOS PARA LA PRESENTACIÓN Y RECEPCIÓN DE PROPOSICIONES |
| **FORMATO A** | FORMATO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA |
| **FORMATO B** | FORMATO DE ACREDITACIÓN DE PERSONALIDAD |
| **FORMATO C** | MODELO DE CARTA DECLARATORIA |
| **FORMATO D** | FORMATO PARA LA MANIFESTACIÓN QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES QUE PARTICIPEN EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LOS LINEAMIENTOS PARA FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIÓN Y ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES, ASÍ COMO LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS QUE REALICEN LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL |
| **FORMATO E** | ENCUESTA DE TRANSPARENCIA DEL PROCEDIMIENTO |
| **FORMATO F** | MANIFESTACIÓN DE SER PERSONA CON DISCAPACIDAD |
| **FORMATO G** | MANIFESTACIÓN DE CONOCIMIENTO DE LA LAASSP, SU REGLAMENTO Y LAS POBALINES DEL CONALEP |
| **FORMATO H** | MODELO DE CONTRATO |
| **FORMATO I** | FORMATO DE FIANZA DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO |
| **FORMATO J** | MODELO DE CARTA SOBRE DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS DE LOS BIENES Y CALIDAD DE LOS SERVICIOS |
| **FORMATO K** | MODELO DEL MANIFIESTO A QUE SE REFIERE LA FRACCIÓN IX DEL ARTÍCULO 49 DE LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS |
| **ANEXO No. 1** | ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y DE CALIDAD REQUERIDAS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA” Y DE CALIDAD REQUERIDAS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA |
| **ANEXO No. 2** | MODELO DE LA NOTA INFORMATIVA PARA PARTICIPANTES DE PAÍSES MIEMBROS DE LA ORGANIZACIÓN PARA LA COOPERACIÓN Y EL DESARROLLO ECONÓMICO (OCDE) |
| **ANEXO No. 3** | AFILIACIÓN AL PROGRAMA DE CADENAS PRODUCTIVAS |
| **ANEXO No. 4** | CATÁLOGO DE BENEFICIARIOS |

**C O N V O C A T O R I A**

**FRACCIÓN I.- DATOS GENERALES DE LA CONVOCATORIA**

## EL COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA, A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y ADQUISICIONES, UBICADA EN CALLE 16 DE SEPTIEMBRE No. 147 NORTE, COLONIA LÁZARO CÁRDENAS, METEPEC, ESTADO DE MÉXICO, C.P. 52148, CON TELÉFONOS 555263-0800 Y 722271-0800, EN CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN LAS ARTICULOS 134 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, EN LOS ARTÍCULOS 26 FRACCIÓN II, 26 BIS FRACCIÓN II, 28 FRACCIÓN I, 39, 41 FRACCIÓN XX, 43 Y 47 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, 39 Y 51 DE SU REGLAMENTO, LO DISPUESTO EN EL CONTRATO MARCO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO PARA ESTE FÍN, ASÍ COMO EN LA DEMÁS NORMATIVIDAD APLICABLE, LLEVARÁ A CABO EL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS DE CARÁCTER NACIONAL ELECTRÓNICA No. IA-11-L5X-011L5X001-N-2-2024, RELATIVA A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LAS OFICINAS NACIONALES, EL ALMACÉN GENERAL, LA UNIDAD DE OPERACIÓN DESCONCENTRADA PARA LA CIUDAD DE MÉXICO (UODCDMX), Y SUS 27 PLANTELES, LAS OFICINAS DE LA REPRESENTACIÓN DEL CONALEP EN EL ESTADO DE OAXACA Y SUS 6 PLANTELES.

## 

* 1. **De la convocante**

1. Área Contratante: La Dirección de Infraestructura y Adquisiciones.
2. Área Requirente y Tecnica: La Coordinación de Adquisiciones y Servicios a través del Departamento de Administración de Servicios, la Unidad de Operación Desconcentrada para la Ciudad de México y la Representación del CONALEP en el Estado de Oaxaca.

Se informa que el Área contratante y el Área técnica tienen su domicilio en Calle 16 de septiembre No. 147 Norte, Colonia Lázaro Cárdenas, Metepec, Estado de México, C.P. 52148, y laboran de lunes a viernes, en día hábiles, de 9:00 a 17:00 horas.

* 1. **Envío de proposiciones**

Las proposiciones serán aceptadas por la Convocante a través del Sistema CompraNet.

Para efectos de esta convocatoria no se considerarán válidas las proposiciones enviadas a través de fax, correo electrónico, mensajería o a través de servicio postal.

* 1. **Idioma de presentación de las proposiciones**

La presentación de las propuestas técnicas y económicas invariablemente deberá ser en idioma español.

* 1. **Número de identificación de la convocatoria en COMPRANET**

La presente convocatoria se encuentra identificada en CompraNet mediante el **No. IA-11-L5X-011L5X001-N-2-2024.**

* 1. **Disponibilidad presupuestaria**

1. Por tratarse de un procedimiento de contratación anticipada, el presupuesto está sujeto a la disponibilidad presupuestaria del año 2024, en el que se prevé el inicio de la vigencia del contrato, por lo que sus efectos estarán condicionados a la existencia de los recursos presupuestarios respectivos, sin que la no realización de la referida condición suspensiva origine responsabilidad alguna para las partes.

1. Bajo la partida presupuestaria 35801 “Servicios de lavandería, limpieza e higiene”.
   1. **Disponibilidad de la convocatoria**

La convocatoria de este procedimiento no tendrá costo para los participantes y estará disponible en la página de Internet de Compranet: <https://compranet.hacienda.gob.mx/web/login.html>.

1. Se realizará la difusión de la convocatoria en la página del CONALEP, <http://www.conalep.edu.mx>, el mismo día en que se envíe la invitación a través de CompraNet y estará disponible hasta el día en que se emita el fallo correspondiente. La referida difusión es de carácter informativo, por lo que solamente podrán participar en el procedimiento de contratación aquellas personas que hayan sido invitadas por el CONALEP **a través de lo dispuesto en el sistema CompraNet referente al Contrato Marco** disponible para este fin.
   1. **Modificaciones a la convocatoria**

La convocante podrá modificar los plazos u otros aspectos establecidos en esta convocatoria, en los términos del artículo 33 y 33 Bis de la LAASSP.

* 1. **Moneda en que deberán cotizar**

Los licitantes deberán cotizar en Moneda Nacional (Pesos Mexicanos).

* 1. **Administrador del contrato**

En términos de lo dispuesto por el artículo 84 del RLAASSP, en los contratos deberá precisarse el nombre y cargo del servidor público del área de la dependencia o entidad que fungirá como responsable de administrar y verificar el cumplimiento de los mismos, los cuáles serán:

| **PARTIDAS** | **Responsable de administrar y verificar el cumplimiento del contrato** |
| --- | --- |
| PARTIDA 1 | La persona servidora pública Titular del Departamento de Administración de Servicios. |
| PARTIDA 2 | La persona servidora pública Titular de la Unidad de Operación Desconcentrada para la Ciudad de México, a través de la Coordinación de Recursos y Servicios Generales adscrita a la Unidad de Operación Desconcentrada para la Ciudad de México |
| PARTIDA 3 | La persona servidora pública Titular de La Representación del CONALEP en el Estado de Oaxaca, a través de la Subcoordinación de Planeación y Control Administrativo adscrita a la Representación del CONALEP en el Estado de Oaxaca |

Los responsables de administrar y verificar el cumplimiento del contrato, podrán nombrar a un encargado para realizar la supervisión del servicio por parte de CONALEP, los cuales fungirán como supervisores operativos, los cuales se encargarán de verificar y avalar que los servicios se hayan ejecutado conforme al Anexo No. 1 “Especificaciones Técnicas y de calidad requeridas para la prestación del servicio integral de limpieza” y de calidad requeridas para la prestación del servicio integral de limpieza”.

**Generalidades para los responsables de supervisar el servicio por parte del CONALEP:**

**Partida uno**: El Departamento responsable de supervisar que el servicio se preste de conformidad con los requerimientos del Anexo No. 1 “Especificaciones Técnicas y de calidad requeridas para la prestación del servicio integral de limpieza”” y recibir las facturas del servicio de limpieza será la persona servidora pública Titular del Departamento de Administración de Servicios adscrito a la Coordinación de Adquisiciones y Servicios de la Dirección de Infraestructura y Adquisiciones.

El encargado y/o responsable del Almacén General de CONALEP, remitirá al Departamento de Administración de Servicios, dentro de los primeros 2 días hábiles posteriores al mes laborado, el formato “Certificado de Aceptación de Servicios” (CAByS), debidamente sellado y firmado, por la Coordinación de Infraestructura y Equipamiento.

**Partida dos**: El área responsable de supervisar que el servicio se preste de conformidad con los requerimientos del del Anexo No. 1 “Especificaciones Técnicas y de calidad requeridas para la prestación del servicio integral de limpieza””, será:

1. 27 Planteles. Los Directores de Planteles, a través del personal que designe, serán los responsables encargados de supervisar el servicio, remitiendo a la Coordinación de Recursos y Servicios Generales, adscrita a la UODCDMX dentro de los primeros 2 días hábiles posteriores al mes laborado, el formato “Certificado de Aceptación de Bienes y Servicios” (CAByS) debidamente firmado y sellado por el Director del Plantel.
2. Oficinas de la UODCDMX. La Coordinación de Recursos y Servicios Generales adscrita a la Unidad de Operación Desconcentrada para la Ciudad de México, deberá nombrar a un responsable para que por su conducto y dentro de los 3 primeros días hábiles posteriores al mes laborado, remita al Departamento de Administración de Servicios, adscrito a la Coordinación de Adquisiciones y Servicios, el concentrado de los reportes e incidencias presentadas durante el servicio en los planteles y oficinas, mediante un solo formato “Certificado de Aceptación de Servicios” (CAByS) debidamente firmado y sellado por el Coordinador.
3. La Unidad de Operación Desconcentrada para la Ciudad de México, será la responsable de vigilar junto con la Unidad de Capacitación en Informática y los 27 planteles, que se cumpla con lo señalado en el contrato en su Anexo No. 1 “Especificaciones Técnicas y de calidad requeridas para la prestación del servicio integral de limpieza””.

**Partida tres**: El área responsable de supervisar que el servicio se preste de conformidad con los requerimientos del Anexo No. 1 “Especificaciones Técnicas y de calidad requeridas para la prestación del servicio integral de limpieza””, será:

1. 6 Planteles. Los Directores de Planteles y/o SubCoordinación de Planeación y Control Adminstrativo, a través del personal que designe, serán los responsables encargados de supervisar el servicio, remitiendo a la Representación del CONALEP en el Estado de Oaxaca dentro de los primeros 2 días hábiles posteriores al mes laborado, el formato “Certificado de Aceptación de Bienes y Servicios” (CAByS) debidamente firmado y sellado por el Director del Plantel y/o SubCoordinación de Planeación y Control Adminstrativo.
2. La Representación del CONALEP en el Estado de Oaxaca. El Titular de la Representación y/o SubCoordinación de Planeación y Control Adminstrativo, a través del personal que designe, deberá remitir al Departamento de Administración de Servicios, adscrito a la Coordinación de Adquisiciones y Servicios, dentro de los primeros 3 días hábiles posteriores al mes laborado, el concentrado de los reportes e incidencias presentadas durante el servicio en los planteles y oficinas, mediante un solo “Certificado de Aceptación de Bienes y Servicios” (CAByS) debidamente firmado y sellado por el Titular de la Representación y/o Subcoordinador del Servicio. La Representación, será la responsable de vigilar junto con los 6 planteles adscritos a la misma, que se cumpla con lo señalado en el contrato en su Anexo No. 1 “ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y DE CALIDAD REQUERIDAS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA” Y DE CALIDAD REQUERIDAS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA”.
   1. **Tiempo y lugar de ejecución del servicio**

**Tiempo:** El periodo del servicio es a partir del 01 de enero y hasta el 31 de diciembre de 2024.

**Lugar:** El servicio se prestará en las ubicaciones señaladas en el Anexo No. 1 “ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y DE CALIDAD REQUERIDAS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA” Y DE CALIDAD REQUERIDAS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA”.

* 1. **Visita a las Instalaciones**

No aplica.

* 1. **Condición de precio**

Los precios de las ofertas presentadas serán fijos durante la totalidad del plazo de vigencia del contrato y no podrán ser mayores a los precios máximos de referencia, establecidos en el Anexo 2 “Precios de Reserva” del Contrato Marco.

* 1. **Anticipos**

La convocante no otorgará anticipo alguno.

* 1. **Contrato a celebrarse**

Derivado de este procedimiento de contratación se celebrará un contrato abierto de conformidad al artículo 47 de la LAASSP y 85 del Reglamento.

* 1. **Condiciones de pago**

El pago por la prestación del servicio se hará a mes vencido, por el monto total de los servicios efectivamente devengados, a entera satisfacción del CONALEP, dentro de los 20 días naturales posteriores a la presentación de los CFDI de conformidad con el artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector público, siempre y cuando reúna todos los requisitos establecidos por el artículo 29 A del Código Fiscal de la Federación.

De acuerdo a las disposiciones fiscales, el proveedor adjudicado deberá enviar el archivo PDF y .XML de cada factura, dentro de los primeros 2 días hábiles posteriores al mes en el que se proporcionó el servicio, al correo electrónico [smalavar@conalep.edu.mx](mailto:smalavar@conalep.edu.mx), [caromero@conalep.edu.mx](mailto:caromero@conalep.edu.mx) y [rmgarcia@conalep.edu.mx](mailto:rmgarcia@conalep.edu.mx), correspondiente al Departamento de Administración de Servicios, adscrito a la Coordinación de Adquisiciones y Servicios:

Las facturas de los servicios realizados que deberán enviar, son las siguientes:

**Partida 1**) Oficinas Nacionales y Almacén General del CONALEP.

**Partida 2**) Oficinas de la Unidad de Operación Desconcentrada para la Ciudad de México y sus 27 planteles.

**Partida 3**) Oficinas de la Representación del CONALEP en el Estado de Oaxaca y sus 6 planteles.

Lo anterior, para su revisión y validación, previa entrega por parte de la empresa de los productos señalados en el **numeral 7.5** del Anexo No. 1.

El plazo para realizar el pago, no podrá exceder de 20 días naturales contados a partir de la fecha en que se haga exigible la obligación a cargo del Colegio, de acuerdo a lo estipulado en el artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, siempre y cuando reúna todos los requisitos establecidos por el Código Fiscal de la Federación y se cuente con las notas de crédito por motivo de deducciones, devoluciones, penalizaciones y/o sanciones.

* 1. **Cesión de derechos de cobro**

**Cadenas Productivas:** Conforme al Programa de Cadenas Productivas instrumentado por Nacional Financiera, los prestadores de bienes o servicios, tendrán la opción de solicitar el pago que corresponda, cediendo los derechos de cobro, en términos de lo dispuesto en el artículo 46 de la LAASSP, por lo que el CONALEP acepta que el proveedor adjudicado pueda ceder sus derechos de cobro a favor de un intermediario financiero, mediante operaciones de factoraje o descuento electrónico en Cadenas Productivas. Para efectos informativos en términos de lo señalado en las modificaciones a las disposiciones generales a las que deberán sujetarse las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal para su incorporación al Programa de Cadenas Productivas de Nacional Financiera, S.N.C., Institución de Banca de Desarrollo, publicadas en el DOF el 24 de julio de 2020. El proveedor que determine hacer uso del programa deberá solicitarlo por escrito a “El Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica”, indicando específicamente los pagos que serán cedidos para su cobro, de no entregar el escrito se entenderá que no hará uso de este mecanismo. (Anexo No. 3)

**A un Tercero:** Podrá ceder los derechos de cobro por la prestación del servicio en cuyo supuesto se debe de contar con la conformidad previa del CONALEP en apego al último párrafo del artículo 46 de la LAASSP.

* 1. **Impuestos**

**El CONALEP y el Licitante Adjudicado** serán responsable individualmente del cumplimiento de sus respectivas obligaciones fiscales, así como del entero pago de los impuestos y demás contribuciones causadas en virtud del Contrato que se formalice, en los términos de las leyes aplicables, por lo que ni el CONALEP y el Licitante Adjudicado serán considerados como obligados solidarios en lo que se refiere a dichas obligaciones de carácter fiscal.

El licitante adjudicado deberá asumir la obligación de efectuar las retenciones y los enteros correspondientes al impuesto sobre nómina, remitiendo a El CONALEP la evidencia de ello, como parte de los entregables que presenten las empresas proveedoras como soporte a sus solicitudes de pago.

**FRACCIÓN II.-** **OBJETO Y ALCANCE DE LA CONVOCATORIA**

**2.1.- Objeto de la contratación**

Contratar un licitante que reúna las mejores condiciones para la prestación del Servicio integral de limpieza en las Oficinas Nacionales, el Almacén General, la Unidad de Operación Desconcentrada para la Ciudad de México (UODCDMX), y sus 27 planteles, las oficinas de la Representación del CONALEP en el Estado de Oaxaca y sus 6 planteles; en estricto apego a las condiciones del Anexo No. 1 “Especificaciones Técnicas y de calidad requeridas para la prestación del servicio integral de limpieza” de esta convocatoria.

**La contratación deberá cotizarse de acuerdo a lo estipulado en el siguiente Formato y Anexo:**

* Anexo No. 1 “Especificaciones Técnicas y de calidad requeridas para la prestación del servicio integral de limpieza”
* Formato A “Formato para la Presentación de la Propuesta Económica”

**2.2.- Número de Partidas**

La Invitación contempla**3 Partidas** como se indica en el Anexo No. 1 “Especificaciones Técnicas y de calidad requeridas para la prestación del servicio integral de limpieza”; la adjudicación se realizará por partida completa, en favor del (los) licitante (s) que presenten la mejor propuesta solvente en términos de este procedimiento.

* 1. **Precio máximo de referencia**

El CONALEP no podrá adjudicar precios que estén por encima de los precios máximos de referencia, establecidos en el Anexo 2 “Precios de Reserva” del Contrato Marco.

* 1. **Normas oficiales**

Con base en lo establecido en el Anexo Técnico del contrato marco, inciso h) de las modificaciones al mismo, LOS POSIBLES PROVEEDORES deberán observar en lo aplicable para la prestación del SERVICIO, las siguientes Normas:

| Número de Norma | Descripción de la Norma |
| --- | --- |
| NOM-004-STPS-1999 | Sistemas de protección y dispositivos de seguridad en la maquinaria y equipo que se utilice en los centros de trabajo. |
| NOM-017-STPS-2008 | Equipo de protección personal-selección, uso y manejo en los centros de trabajo. |
| NOM-030-STPS-2009 | Servicios preventivos de seguridad y salud en el trabajo-funciones y actividades. |
| NMX-CC-9001-IMNC-2015 | Certificado de calidad en la prestación de servicios de limpieza y mantenimiento a inmuebles. |
| NMX-R-025-SCFI-2015 | En igualdad laboral y no discriminación |
| NOM-035-STPS-2018 | Factores de riesgo psicosocial en el trabajo-Identificación, análisis y prevención |

* 1. **Productos que deberá entregar el prestador del servicio durante la contratación:**

El licitante adjudicado deberá entregar los materiales, equipo, herramientas e insumos y documentación de acuerdo al Anexo No. 1 “Especificaciones Técnicas y de calidad requeridas para la prestación del servicio integral de limpieza”.

* 1. **Suscripción y modificación al contrato:**

1. Los compromisos que se deriven del presente procedimiento se formalizarán mediante la suscripción de contrato que se elaborará de conformidad con la presente convocatoria, las modificaciones que deriven de la o las juntas de aclaraciones, de las proposiciones del licitante ganador y las disposiciones legales aplicables.
2. De conformidad con los Artículos 52 de la LAASSP y 91 de su Reglamento, el CONALEP podrá, dentro de su presupuesto aprobado y disponible, bajo su responsabilidad y por razones fundadas y explícitas, acordar el incremento del monto del contrato o de la cantidad de bienes, arrendamientos o servicios solicitados mediante modificaciones a sus contratos vigentes, siempre que las modificaciones no rebasen, en conjunto, el veinte por ciento del monto o cantidad de los conceptos o volúmenes establecidos originalmente en los mismos y el precio de los servicios sea igual al pactado originalmente.
3. Cualquier modificación al contrato deberá ser avalada por el endoso o documento modificatorio de la garantía de cumplimiento que lo garantice, el cual deberá ser entregado dentro de los diez días naturales siguientes a la fecha de firma del convenio respectivo.
4. El CONALEP se abstendrá de hacer modificaciones que se refieran a precios, anticipos, pagos progresivos, especificaciones y, en general, cualquier cambio que implique otorgar condiciones más ventajosas a un Proveedor comparadas con las establecidas originalmente.
5. La modificación del plazo pactado en el contrato para la prestación del servicio sólo procederá por caso fortuito, fuerza mayor o causas atribuibles a la entidad, la cual deberá dejar constancia que acredite dichos supuestos en el expediente de contratación respectivo.
6. Datos relevantes del modelo de contrato: Respecto al modelo de contrato establecido en el **Formato H,** se listan los datos que deberán ser observados por el licitante adjudicado.

* 1. **Método de evaluación**

Los criterios para evaluar la solvencia de las Proposiciones, deberán guardar relación con los requisitos y Especificaciones señalados en la convocatoria a la Invitación para la integración de las propuestas técnicas y económicas. Los criterios para la evaluación técnica que aplicará el Departamento de Administración de Servicios, conforme al artículo 51 del Reglamento será Evaluación Binaria.

* 1. **Penas convencionales y/o deducciones:**

De conformidad con el artículo 53 y 53 Bis de la LAASSP, 95, 96 y 97 de su Reglamento El CONALEP aplicará con motivo de incumplimiento en la prestación del servicio, las penas convencionales, Deductivas y/o Contractuales de acuerdo a lo siguiente:

1. **Pena convencional:**

1.-Inicio del Contrato:

|  |  |
| --- | --- |
| **Incidencia** | **Penalización** |
| **a)** Por atraso en el cumplimiento de la fecha pactada para el **inicio** del servicio en las partidas (1, 2 y 3) | La pena correspondiente será del 5% del valor total del primer mes de la partida o partidas que correspondan, porcentaje que se aplicará por cada día de atraso en el inicio de la prestación del servicio.  Fx = valor total del primer mes de la partida o partidas que correspondan por el 5% de cada día atraso. |

1. Cuando el personal contratado por el proveedor no porte el uniformado con el logotipo de la empresa e identificado.

|  |  |
| --- | --- |
| **Incidencia** | **Penalización** |
| **b)** Personal que proporciona el servicio que no cuente con el uniforme y/o gafete correspondiente e identificación. | La pena será de $150.00 (Ciento cincuenta pesos 00/100 M.N.) por cada día hábil en que cada empleado no preste el servicio con el uniforme y/o gafete. |

3. En caso de presentar indisciplina o falta de respeto al personal o personas usuarias de las instalaciones.

|  |  |
| --- | --- |
| **Incidencia** | **Penalización** |
| **c)** El personal de limpieza que no guarde la debida disciplina y orden durante la prestación del servicio y/o que infrinja lo establecido en el presente anexo 1, numeral 7.8 “ACCIONES DE DISCIPLINA, ORDEN Y SEGURIDAD” | Se descontará el importe correspondiente del precio unitario integrado sin IVA por empleado del día en que incurrió en el supuesto descrito, aplicable en importe total mensual del inmueble afectado.  Fx=(costo integrado por empleado x días incurridos en el supuesto c)  **Lo anterior, sin perjuicio de que el CONALEP se reserva el derecho de solicitar al proveedor la sustitución del elemento correspondiente.** |

4. Cuando los operarios no se presenten a laborar en los días y horarios especificados y **EL PROVEEDOR** no proporcione un sustituto de manera inmediata.

|  |  |
| --- | --- |
| **Incidencia** | **Penalización** |
| **f)** Plantilla de personal (faltas de asistencia)  Personal que no se presente a laborar. | Se descontará el importe correspondiente del precio unitario integrado por empleado del día o días de inasistencia. (DEDUCTIVA)  Además, se sancionará con el 15% del costo unitario integrado por empleado del día o días de inasistencia.  **Fx= (costo unitario integrado X 15% x empleado x inasistencias)** |

5. Cuando **EL PROVEEDOR** incumpla con las obligaciones patronales, como son:

* 1. Por cada día natural de retraso, en el caso de que no entregue de manera mensual al **ADMINISTRADOR DEL CONTRATO**, los listados del Sistema Único de Autodeterminación (SUA), así como su comprobante de pago debidamente efectuado, esto dentro de los tres días hábiles posteriores al vencimiento del plazo que concede el IMSS para el pago respectivo; dicho comprobante de pago deberá reflejar las liquidaciones efectuadas tanto por concepto de cuotas obrero patronales al IMSS, Afore y/o cuenta individual, así como las aportaciones al INFONAVIT, según corresponda.

| **Incidencia** | **Penalización** |
| --- | --- |
| **e) EL PROVEEDOR** que no entregue los listados del Sistema Único de Autodeterminación (SUA), así como su concerniente comprobante de pago debidamente efectuado, esto, dentro de los tres días hábiles posteriores al vencimiento del plazo que concede el IMSS para el pago respectivo; dicho comprobante de pago obreros patronales al IMSS, Afore y/o cuenta individual, así como las aportaciones al INFONAVIT, según corresponda. | Por cada día natural de retraso la penalización será del 5% del importe mensual integrado de la partida que corresponda por no entregar listados del SUA .  Fx= importe mensual integrado por partida X el 5% POR cada persona no registrada debidamente. |

6. En caso de que, de la revisión realizada a los listados del SUA, se desprenda que haya personal de la empresa laborando, y que no se encuentre dado de alta en el IMSS, la penalización será por cada elemento que estuviera en dicha situación.

En caso de que, de la revisión realizada a los listados del SUA, se desprenda que haya personal laborando y no esté registrado ante el IMSS, es decir, cuando su fecha de inicio de actividades en la empresa sea posterior a la fecha de alta en el IMSS, o su fecha de baja en dicho Instituto sea anticipada a su fecha de baja en la empresa, la penalización será por cada día que no esté cubierto y por cada trabajador.

| **Incidencia** | **Penalización** |
| --- | --- |
| **f)** Personal de limpieza que no se encuentra registrado en el IMSS, información que se verificará con la copia física de la Cédula de Determinación de Cuotas-Obrero Patronales, Aportaciones y Amortizaciones del SUA, y que previamente la empresa ha entregado en las fechas y partidas señaladas. | La penalización será del 2% del importe mensual integrado de la partida que corresponda por cada elemento que se ubique en este supuesto.  **Fx=(total de mensual de la partida que corresponda x 2% x número de personas en el supuesto f)** |

1. Deberán proporcionar al CONALEP, los talones de pago de cada uno de sus trabajadores

|  |  |
| --- | --- |
| **Incidencia** | **Penalización** |
| **g)** Deberán proporcionar al CONALEP, los talones de pago de cada uno de sus trabajadores asignados en: Oficinas Nacionales, el Almacén General, los 27 planteles de la Unidad de Operación Desconcentrada para la Ciudad de México, las Oficinas de la Representación del CONALEP en el Estado de Oaxaca y sus 6 planteles. | Por cada día natural de retraso la penalización será del 5% del importe mensual integrado de la partida que corresponda por cada persona no registrada debidamente. |

**Para estos casos en específico, si al licitante ganador en cualquier momento se le solicita corregir estas incidencias de registrar debidamente a sus trabajadores en el IMSS y en el caso de negarse o seguir con inconsistencias sobre la debida inscripción del personal que se asigne al CONALEP, se podrá iniciar el Procedimiento de rescisión correspondiente.**

9. Cuando **EL PROVEEDOR** entregue con atraso el material de acuerdo al calendario en el inciso 7.5.- SUMINISTRO DE MATERIAL E INSUMOS.

|  |  |
| --- | --- |
| **Incidencia** | **Penalización** |
| **h)** Por atraso en la entrega de material de limpieza completo en la fecha pactada para entrega de materiales del servicio, de acuerdo a lo mencionado en el Anexo No. 1 “Especificaciones Técnicas y de calidad requeridas para la prestación del servicio integral de limpieza” numeral 7.5, así como al calendario de entrega de material. | La pena correspondiente se aplicará del importe del material faltante mencionado en el Anexo No. 1 “Especificaciones Técnicas y de calidad requeridas para la prestación del servicio integral de limpieza” numeral 7.5 correspondiente, que se trate aplicando el 20% y el resultado se multiplicará por cada día de atraso.  Fx= Valor del material faltante X 20% X días de atraso. |

La suma de todas las penas aplicadas no deberá exceder el importe de la Garantía de Cumplimiento. Las penas no podrán exceder del monto de la garantía de cumplimiento del Contrato y se determinará en función de los Servicios no proporcionados o la calidad de los mismos.

En el supuesto que el incumplimiento de **"EL PROVEEDOR"** rebase la fecha límite máxima para que proporcione los servicios, por haber agotado el monto de la Garantía de Cumplimiento del Contrato, **“EL CONALEP”** podrá iniciar el procedimiento de rescisión administrativa, así como también por la negativa de registrar debidamente a los trabajadores que se designen para trabajar en el CONALEP, lo anterior, de conformidad con lo previsto en el artículo 54 de la Ley de Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, lo cual no limita que el procedimiento de rescisión se pueda iniciar en cualquier momento.

* **El pago de las penas convencionales será a través de notas de crédito con el IVA adicionalmente, aplicables en las Facturas mensuales durante la vigencia del Contrato, o en su caso, deducidas del pago mensual correspondiente.**
* **El envío de las notas de crédito ya sean DEDUCTIVAS o PENALIZACIÓN deberán enviarse por separado.**
  1. **Garantía de cumplimiento**

El licitante que resulte adjudicado se obliga a constituir garantía de cumplimiento del contrato, de acuerdo a lo previsto por el artículo 48 fracción II de la LAASSP y las DISPOSICIONES de carácter general por las que se aprueban los modelos de pólizas de fianzas constituidas como garantía en las contrataciones públicas realizadas al amparo de la LAASSP y la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, ajustándose a lo siguiente:

Se constituirá garantía, por el 10% (diez por ciento) del monto máximo del contrato, sin incluir el IVA, para el cumplimiento a favor del CONALEP, mediante expedición fianza, por una institución autorizada en los términos de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.

La garantía deberá ser presentada dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes, a la firma del contrato, la cual será divisible para su aplicación en el presente procedimiento.

El licitante que resulte adjudicado quedará obligado a responder de los defectos que resultaren en el servicio, de los vicios ocultos y de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido, en los términos señalados en el contrato y en el Código Civil Federal, para garantizar durante un periodo de 90 días naturales, contra defectos o vicios ocultos, las obligaciones a que se refiere el inciso anterior, el licitante ganador deberá exhibir una carta garantía.

**Ajuste de la Garantía de cumplimiento en caso de modificaciones al contrato:**

De existir una ampliación como lo señala el Artículo 52 de la LAASSP y el 91 de su Reglamento, el Proveedor deberá tramitar y presentar, dentro de los 10 días naturales siguientes a la suscripción del convenio modificatorio correspondiente, el endoso de la fianza respectiva considerando al incremento del monto contratado y/o la variación a la vigencia convenida.

* 1. **Desglose de los importes a ejercer por ejercicio fiscal.**

No aplica.

* 1. **Reposición de Servicios:**

Con fundamento en la fracción XVII del artículo 45 de la LAASSP, el CONALEP podrá devolver y/o solicitar la reposición de los insumos materiales, equipo y herraminetas, que no cumplan con los requisitos técnicos solicitados en el Anexo No. 1 “Especificaciones Técnicas” y de Calidad requeridas para la prestación del Servicio Integral de Limpieza”, ofertados en su propuesta técnica y lo señalado en el contrato, considerando que dicho tiempo no podrá exceder de 3 días hábiles a partir de su notificación.

**FRACCIÓN III.- FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS DIVERSOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO DE LA INVITACIÓN**

**3.1.- PROCEDIMIENTO CON REDUCCIÓN DE PLAZO EN LOS TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 32 DE LA LAASSP Y SU REGLAMENTO**

No aplica.

**3.2.- CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO**

| **EVENTO DEL PROCEDIMIENTO** | **FECHA** | **HORA** | **LUGAR** |
| --- | --- | --- | --- |
| Publicación de convocatoria | 18 de diciembre del 2023 | | Página del CONALEP:  <http://www.conalep.gob.mx>  Página de CompraNet:  <https://compranet.hacienda.gob.mx> |
| Recepción de solicitudes de aclaración | Desde la publicación y hasta las 11:00 horas de 20 de diciembre de 2023 | | A través de CompraNet únicamente |
| Acto de Junta de Aclaraciones | 21 de diciembre de 2023 | 11:00 horas | De conformidad a los criterios emitidos por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público No. TU 03/2020, estos actos públicos se llevarán a cabo a través de videoconferencia, sin la presencia de los licitantes. |
| Acto de presentación y apertura de proposiciones | 26 de diciembre de 2023 | 11:00 horas |
| Junta pública en la cual se dará a conocer el fallo | 28 de diciembre de 2023 | 14:00 horas |

***Nota importante: las fechas, horarios y domicilios contenidos en el cuadro anterior podrán modificarse por causa justificada.***

**3.3- PUBLICACIÓN Y ENVÍO DE LAS INVITACIONES DE LA CONVOCATORIA**

Fecha en la que se enviarán las invitaciones y se publicará la convocatoria en el Sistema CompraNet y publicará en el Portal CONALEP es el **18 de diciembre del 2023.**

**3.4.- VIGENCIA DE LAS PROPOSICIONES**

De conformidad con el artículo 26 párrafo noveno de la LAASSP y en el artículo 39 fracción III, inciso d) del Reglamento, una vez recibidas las proposiciones de acuerdo al calendario establecido, éstas no podrán retirarse o dejarse sin efecto, por lo que se considerarán vigentes dentro del procedimiento de Invitación hasta su conclusión.

**3.5.- REQUISITOS PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTA CONJUNTA**

No aplica para el presente procedimiento.

**3.6.- ENVÍO DE PROPOSICIONES**

Los licitantes solo podrán enviar una proposición para esta Invitación.

De conformidad con el artículo 34 de la LAASSP, cada proposición deberá contener la oferta técnica y económica, además de los requisitos administrativos y legales previstos en esta convocatoria.

De acuerdo al artículo 50 del Reglamento, cada uno de los documentos que integren la proposición deberá estar foliados en todas y cada una de las hojas que los integren. Al efecto, se deberán numerar de manera individual las propuestas técnica y económica, identificados con el numeral y los anexos que correspondan, así como el resto de los documentos que entregue el licitante.

Adicionalmente:

1. Cada evento se realizará puntualmente, observando lo establecido en esta convocatoria y en la legislación aplicable.
2. La apertura de proposiciones se hará conforme a lo dispuesto en el artículo 34 de la LAASSP, en lo que corresponde al carácter electrónico.
3. El Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones se iniciará con la impresión de las proposiciones recibidas a través de CompraNet.

En caso que algún licitante omitiere la presentación de documentos en su proposición o le faltare algún requisito, ésta no será desechada en el acto, los faltantes u omisiones se harán constar en el acta del evento emitida por la Convocante.

**3.7.- ACTO DE JUNTA DE ACLARACIONES A LA CONVOCATORIA:**

* 1. El Acto de la junta de aclaraciones se efectuará el día21 de diciembre de 2023, a las **11:00 horas**, en las oficinas del CONALEP, ubicadas en la Calle 16 de septiembre No. 147 Norte Col. Lázaro Cárdenas, Metepec, Estado de México primer piso, a través de videoconferencia, sin la presencia de los licitantes, por tratarse de una Invitación a Cuando Menos Tres Personas de carácter nacional Electrónica a través de CompraNet.

**b.** Los licitantes participantes deberán enviar sus preguntas sobre el contenido de la convocatoria y sus anexos a través de CompraNet en los medios electrónicos que brinda el sistema, **a más tardar 24 horas antes** de la fecha y hora de la celebración de la Junta de Aclaraciones.

**c.** Las personas que pretendan solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en la convocatoria, de conformidad con lo que señala el Artículo 33 Bis de la LAASSP deberán enviar un escrito en papel membretado, **en el que expresen su interés** en participar en la Invitación, por si o en representación de un tercero, manifestando en todos los casos los datos generales del interesado y en su caso, del representante, **éste deberá hacerse llegar a más tardar 24 horas previas al Acto de Junta de Aclaraciones a la Convocatoria**, a través de CompraNet.

**d.** El acto será presidido por el servidor público designado por la convocante, quién deberá ser asistido por un representante de área técnica o requirente del servicio objeto de la contratación, a fin de que se resuelvan en forma clara y precisa las dudas y planteamientos de los licitantes relacionados con los aspectos contenidos en la convocatoria. En caso de inasistencia del representante del Área requirente o técnica, el servidor público del CONALEP que presida la junta de aclaraciones lo hará del conocimiento del titular del área de responsabilidades del OIC del CONALEP.

**e.** En la fecha y hora establecida para la primera junta de aclaraciones a la convocatoria, el servidor público del CONALEP que la presida procederá a dar contestación a las solicitudes de aclaración, mencionando el nombre del o los licitantes que enviaron preguntas. El CONALEP podrá optar por dar contestación a dichas solicitudes de manera individual o de manera conjunta, tratándose de aquéllas que hubiera agrupado por corresponder a un mismo punto o apartado de la convocatoria.

**f.** El servidor público del CONALEP que presida la junta de aclaraciones podrá suspender la sesión, en razón del número de solicitudes de aclaración recibidas o del tiempo que se emplearía en darles contestación, informando a los licitantes a través de CompraNet, la hora y, en su caso, fecha o lugar, en que se continuará con la junta de aclaraciones.

**g.** Las respuestas y aclaraciones se harán del conocimiento a los participantes a través del Sistema CompraNet. Por lo anterior, en términos del artículo 46 del Reglamento de la Ley, la convocante una vez aclarados los cuestionamientos, los pondrá a disposición de los licitantes, teniendo un lapso de **6 horas** para que en su caso formulen las preguntas que consideren necesarias en relación con las respuestas emitidas, cumplido el tiempo otorgado, se contestarán los replanteamientos y se dará por concluido el acta de la junta de aclaraciones, misma que se publicará en el sistema CompraNet para consulta de los licitantes, caso contrario se informará a los licitantes a través de CompraNet la hora y en su caso fecha en que se continuará con la junta de aclaraciones y su incorporación al sistema. Los participantes acatarán todos los acuerdos tomados en dicha Junta sin perjuicio para el CONALEP.

**h.** El CONALEP formulará el Acta de la Junta de Aclaraciones correspondiente y la difundirá a través del sistema CompraNet para conocimiento de los interesados, ésta formará parte integral de la convocatoria.

**i.** Las preguntas recibidas con posterioridad a los plazos establecidos para la formulación de cuestionamientos no serán atendidas, por resultar extemporáneas, no serán contestadas y se integrarán al expediente respectivo; si el servidor público que presida la junta de aclaraciones considera necesario citar a una ulterior junta, el CONALEP deberá tomar en cuenta dichas solicitudes para responderlas.

**j.** El acta de la junta de aclaraciones, será firmada por los servidores públicos designados por la convocante, sin que la falta de firma de alguno de ellos reste validez o efecto a la misma, ésta estará disponible para los licitantes interesados, en la Área contratante del CONALEP, ubicada en calle 16 de septiembre No. 147 Norte, Colonia Lázaro Cárdenas, Metepec, Estado de México, C.P. 52148, Planta Baja, en un horario de 09:00 a 17:00 horas de lunes a viernes, como lo señala la carátula del evento que estará disponible en un lugar visible al que tenga acceso el público, de conformidad con el Artículo 37 Bis de la LAASSP, el titular de la citada área dejará constancia en el expediente de la Invitación, de la fecha, hora y lugar en que se haya fijado el acta o el aviso de referencia. El aviso estará a disposición, por un término no menor de cinco días hábiles posteriores a la fecha de su realización. Asimismo, se difundirá un ejemplar de dicha acta en CompraNet.

1. Cualquier modificación a la convocatoria, derivada del resultado de la Junta de Aclaraciones, será considerada como parte integrante de la propia convocatoria.
2. En caso de que cualquier persona que desee participar en el evento podrá solicitar su participación como observador sin poder intervenir en el acto, presentando por escrito su solicitud con anticipación de 24 horas, dirigido a la convocante a través del correo institucional [dia@conalep.edu.mx](mailto:dia@conalep.edu.mx). Acorde con lo establecido en el penúltimo párrafo del artículo 26 de la LAASSP

De conformidad con el Artículo 33 Bis de la LAASSP en las actas de las Juntas de Aclaraciones, se precisará cuál de ellas es la última, esto conforme a lo dispuesto en el Artículo 65 fracción I de la LAASSP, la cual será para cuantificar el plazo para la presentación de inconformidades.

**3.8.- ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES:**

**a.** El Acto de presentación y Apertura de proposiciones, se realizará el día26 de diciembre de 2023, a las **11:00 horas**, en las oficinas del CONALEP, ubicadas en la calle 16 de septiembre No. 147 Norte Col. Lázaro Cárdenas, Metepec, Estado de México, planta baja, **a través de videoconferencia**, sin la presencia de los licitantes, por tratarse de una Invitación a cuando menos Tres Personas electrónica a través de CompraNet.

**b.** El Acto de Apertura de Proposiciones se iniciará con la impresión de las proposiciones recibidas a través del Sistema CompraNet.

**c.** Iniciado el acto de apertura de proposiciones, los servidores públicos se apegarán a lo establecido en el artículo 26 sexto párrafo de la LAASSP.

**d.** En el evento, la revisión de la documentación se efectuará en forma cuantitativa, sin entrar al análisis detallado de su contenido.

**e.** De conformidad con el artículo 35 de la LAASSP se formulará acta que servirá de constancia de la celebración del acto de apertura de proposiciones, en la que se hará constar las proposiciones recibidas para su posterior evaluación y el importe de cada una de ellas, por lo que, aún en el caso de que algún licitante omitiere la presentación de documentos en su proposición, o les faltare algún requisito, ésta no será desechada en ese momento; los faltantes u omisiones se harán constar en el formato de recepción de los documentos que integran la proposición y en el acta correspondiente.

**f.** En el acta de apertura de proposiciones, se señalará lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo; conforme a lo dispuesto en el artículo 35 fracción III de la LAASSP, esta fecha deberá quedar comprendida dentro de los veinte días naturales siguientes a la establecida para este acto y podrá diferirse, siempre que el nuevo plazo fijado no exceda de veinte días naturales contados a partir del plazo establecido originalmente para el fallo, fecha que también podrá diferirse durante la evaluación de las proposiciones, dentro de los plazos indicados, notificando a los licitantes la nueva fecha a través de CompraNet, de conformidad con el artículo 48 último párrafo del Reglamento.

**g.** Los actos que deriven de esta Invitación, serán presididos por el servidor público designado por el CONALEP, quien será el único facultado para tomar todas las decisiones durante la realización del acto, en los términos de la LAASSPy su Reglamento.

**h.** La Coordinación de Adquisiciones y Servicios, para efectos de la notificación del Acto de Apertura de Proposiciones, colocará un aviso en las instalaciones de las Oficinas Nacionales del CONALEP, ubicadas en calle 16 de septiembre No. 147 Norte, Col. Lázaro Cárdenas, Metepec, México; C.P. 52148, planta baja. El aviso estará a disposición, por un término no menor de cinco días hábiles posteriores a la fecha de su realización. Asimismo, se difundirá un ejemplar de dicha acta en CompraNet, para conocimiento de los interesados.

1. En los términos de la fracción II del artículo 35 de la LAASSP, en el acto de apertura de proposiciones, el servidor público designado rubricará las proposiciones enviadas por los licitantes participantes.

**j.**En caso de que cualquier persona que desee participar en el evento podrá solicitar su participación como observador sin poder intervenir en el acto, presentando por escrito su solicitud con anticipación de 24 horas, dirigido a la convocante a través del correo institucional [dia@conalep.edu.mx](mailto:dia@conalep.edu.mx). Acorde con lo establecido en el penúltimo párrafo del artículo 26 de la LAASSP.

**3. 9.- JUNTA PÚBLICA DE NOTIFICACIÓN DEL FALLO:**

**a.** El Acto de Fallo, se llevará a cabo el día 26 de diciembre de 2023 **a las 14:00** **horas,** en las oficinas del CONALEP, ubicadas en la calle 16 de septiembre No. 147 Norte Col. Lázaro Cárdenas, Metepec, Estado de México, planta baja, **a través de videoconferencia**, sin la presencia de los licitantes, por tratarse de una Invitación a cuando menos Tres Personas electrónica a través de CompraNet.

**a.1** Al acto de lectura del fallo de la Invitación podrá asistir cualquier observador interesado, bajo la condición de registrar su asistencia y abstenerse de intervenir en cualquier forma en el acto, acorde con lo establecido en el penúltimo párrafo del artículo 26 de la LAASSP.

**a.2** El Fallo que emita el CONALEP deberá contener lo establecido en el Artículo 37 de la LAASSP.

**b.** Con la notificación del fallo por el que se adjudica el contrato, las obligaciones derivadas de éste serán exigibles, sin perjuicio de la obligación de las partes de firmarlo en la fecha y términos señalados en el fallo, de conformidad con el Artículo 37 sexto párrafo de la LAASSP.

**c.** Contra el fallo no procederá recurso alguno; sin embargo, procederá la inconformidad en términos del Título Sexto, capítulo primero de la LAASSP.

**d.** De acuerdo a lo que señala el Artículo 37 de la LAASSP, cuando se advierta en el fallo la existencia de un error aritmético, mecanográfico o de cualquier otra naturaleza, que no afecte el resultado de la evaluación realizada por el CONALEP, dentro de los cinco días hábiles siguientes a su notificación, el titular del área responsable del procedimiento de contratación procederá a su corrección, con la intervención de su superior jerárquico, aclarando o rectificando el mismo, mediante el acta administrativa correspondiente, en la que se harán constar los motivos que lo originaron y las razones que sustentan su enmienda, hecho que se notificará a los licitantes que hubieran participado en el procedimiento de contratación, remitiendo copia de la misma al OIC dentro de los cinco días hábiles posteriores a la fecha de su firma. **Si el error cometido en el fallo no fuera susceptible de corrección conforme a lo dispuesto en el párrafo anterior, el servidor público responsable dará vista de inmediato al órgano interno de control, a efecto de que, previa intervención de oficio, se emitan las directrices para su reposición.**

**e.** Si el error cometido en el fallo no fuera susceptible de corrección conforme a lo dispuesto en el párrafo anterior, el servidor público responsable dará vista de inmediato al OIC, a efecto de que, previa intervención de oficio, se emitan las directrices para su reposición.

**f.** Al término del evento se levantará el acta correspondiente a la notificación del Fallo, la cual será firmada por los asistentes.

**g.** La Dirección de Infraestructura y Adquisiciones a través de la Coordinación de Adquisiciones y Servicios, para efectos de notificación, comunicará a través de CompraNet el acta de notificación de fallo, asimismo, colocará un aviso en las instalaciones de las Oficinas Nacionales del CONALEP, ubicadas en calle 16 de septiembre No. 147 Norte, Col. Lázaro Cárdenas, Metepec, México; C.P. 52148, planta baja. El aviso estará a disposición, por un término no menor de cinco días hábiles posteriores a la fecha de su realización, dicho procedimiento sustituye la notificación personal.

**h.** De conformidad con lo establecido en el artículo 81 fracción IV del Reglamento, en caso de discrepancia entre la convocatoria y el contrato, prevalecerá lo establecido en esta convocatoria.

* + 1. En caso de que cualquier persona que desee participar en el evento podrá solicitar su participación como observador sin poder intervenir en el acto, presentando por escrito su solicitud con anticipación de 24 horas, dirigido a la convocante a través del correo institucional [dia@conalep.edu.mx](mailto:dia@conalep.edu.mx). Acorde con lo establecido en el penúltimo párrafo del artículo 26 de la LAASSP

**3.10.- LAS INDICACIONES RELATIVAS A LA FIRMA DE CONTRATO:**

A fin de agilizar la formulación del contrato respectivo, en caso de resultar adjudicado, los datos proporcionados por el licitante ganador en el Formato B de la presente convocatoria serán considerados al momento de integrar el instrumento jurídico correspondiente, por lo que se solicita que la información vertida coincida con la documentación que entregue de conformidad con este punto de la presente convocatoria.

**El licitante ganador deberá de estar inscrito en el MFIJ de CompraNet para la firma electrónica del instrumento jurídico correspondiente.**

El licitante adjudicado deberá presentar, dentro de las 24 horas siguientes al fallo, la siguiente documentación, con el fin de elaborar el contrato respectivo, en la Subcoordinación de Adquisiciones, ubicada en Calle 16 de septiembre No. 147 Norte, Col. Lázaro Cárdenas, Metepec, México, C.P. 52148, en el horario de 9:00 a 17:00 horas, de lunes a viernes, en días hábiles:

**Persona Moral**

**En original y/o copia certificada para su cotejo**

* + Acta constitutiva y sus modificaciones en su caso, la cual deberá contener el folio mercantil respectivo.
  + Poder notarial del representante legal, para actos de administración o especial para firmar acuerdos de voluntades. (contratos)
  + Identificación oficial del representante legal (INE, cédula profesional o pasaporte) vigentes

**Copia simple para su cotejo**

* + Evidencia de su registro en el Módulo de Formalización de Instrumentos Jurídicos.
  + Cédula del Registro Federal de Contribuyentes y de sus modificaciones en su caso. (actualizados)
  + Comprobante de la declaración parcial al mes de octubre de 2023.
  + Comprobante de domicilio fiscal y/o cambio de domicilio en su caso.
  + Estado de cuenta bancario, donde se aprecie el número de cuenta y CLABE interbancaria.
  + Formato de beneficiario.
  + Con fundamento en lo dispuesto por el Artículo 32-D, primero, segundo, tercero y cuarto párrafos del Código Fiscal de la Federación, el (los) licitante (s) ganador (es) cuyo monto del contrato adjudicado sea superior a $300,000.00, sin incluir el IVA, deberá (n) por cada contrato, presentar a la firma del mismo el documento vigente expedidos por el SAT, en el que se emita la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales, de acuerdo a lo previsto en la Regla 2.1.37 de la Resolución de la Miscelánea Fiscal para el 2022 publicada en el DOF 27 de diciembre de 2022, para tal efecto deberá:
* Realizar consulta de opinión ante el SAT, preferentemente dentro de los dos días hábiles posteriores a la fecha en que tenga conocimiento del fallo o adjudicación correspondiente.
* Para los efectos del artículo 32-D del código Fiscal de la Federación, y en relación a la solicitud de opinión de obligaciones fiscales, deberá presentar a la firma del contrato documento actualizado expedido por el SAT; vigente y en términos positivos, sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales.

Opinión del INFONAVIT - Constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos. Vigente y en términos positivos.

Opinión del IMSS - Opinión sobre el cumplimiento de sus obligaciones de seguridad social. Vigente y en términos positivos

* La solicitud de opinión al SAT, su respuesta y las opiniones que se solicitan, se deberá enviar a los correos electrónicos [vmoreno@conalep.edu.mx](mailto:vmoreno@conalep.edu.mx) y [febernal@conalep.edu.mx](mailto:febernal@conalep.edu.mx) para su respectiva revisión.

**Persona física:**

**En original y/o copia certificada para su cotejo**

* + Acta de Nacimiento.
  + Identificación oficial del representante legal (INE, cédula profesional o pasaporte) vigentes.

**Copia simple para su cotejo**

* + Evidencia de su registro en el Módulo de Formalización de Instrumentos Jurídicos.
  + Comprobante de la declaración anual 2023.
  + Cédula del Registro Federal de Contribuyentes.
  + Comprobante de domicilio fiscal y/o cambio de domicilio en su caso.
  + Estado de cuenta bancario, donde se aprecie el número de cuenta y CLABE interbancaria.
  + Formato de beneficiario.
  + Con fundamento en lo dispuesto por el Artículo 32-D, primero, segundo, tercero y cuarto párrafos del Código Fiscal de la Federación, el (los) licitante (s) ganador (es) cuyo monto del contrato adjudicado sea superior a $300,000.00, sin incluir el IVA, deberá (n) por cada contrato, presentar a la firma del mismo el documento vigente expedidos por el SAT, en el que se emita la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales, de acuerdo a lo previsto en la Regla 2.1.37 de la Resolución de la Miscelánea Fiscal para el 2022 publicada en el DOF el 18 de febrero de 2022, para tal efecto deberá:
* Realizar consulta de opinión ante el SAT, preferentemente dentro de los dos días hábiles posteriores a la fecha en que tenga conocimiento del fallo o adjudicación correspondiente.
* Para los efectos del artículo 32-D del código Fiscal de la Federación, y en relación a la solicitud de opinión de obligaciones fiscales, deberá presentar a la firma del contrato documento actualizado expedido por el SAT; vigente y en términos positivos, sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, lo anterior a efecto de continuar con el trámite de su pago.

Opinión del INFONAVIT - Constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos. Vigente y en términos positivos.

Opinión del IMSS - Opinión sobre el cumplimiento de sus obligaciones de seguridad social. Vigente y en términos positivos.

* La solicitud de opinión al SAT, su respuesta y las opiniones que se solicitan, se deberá enviar al correo electrónico a [vmoreno@conalep.edu.mx](mailto:vmoreno@conalep.edu.mx) y [febernal@conalep.edu.mx](mailto:febernal@conalep.edu.mx) para su respectiva revisión.

Dentro de los 10 días naturales contados a partir de la firma del contrato correspondiente:

* + Garantía de cumplimiento del contrato.
  + Carta sobre defectos y vicios ocultos de los bienes y calidad de los servicios.

Con fundamento en el artículo 56 Bis de la LAASSP se exhorta a los proveedores adjudicados a inscribirse al RUPC.

**3.11.- INDICACIONES GENERALES**

* 1. Ninguno de los términos y condiciones señaladas en la presente convocatoria y sus anexos, así como en las proposiciones presentadas por los licitantes, podrán ser negociadas.
  2. No podrán participar las personas físicas o morales inhabilitadas por resolución firme de la SFP y/o autoridad competente.
  3. El licitante que resulte ganador y no firme el contrato por causas imputables a sí mismo, será sancionado en los términos de los artículos 59 y 60 de la LAASSP y 109 de su Reglamento.
  4. La convocatoria de la Invitación, será difundida a través de CompraNet, por lo que el procedimiento se adjudicará en términos de lo señalado en la normatividad vigente, considerando las previsiones de publicación, requerimientos, evaluación, adjudicación y emisión del contrato, observando su estricto cumplimiento.

Los licitantes, a fin de facilitar la revisión de la documentación solicitada en la convocatoria, preferentemente señalará en las cartas y anexos de su propuesta el número o letra que le corresponde al escrito, tal y como se especifica en los formatos que para el efecto se señalan en la convocatoria.

**3.12.- SUPUESTO EN QUE LA CONVOCANTE TENDRÁ POR NO PRESENTADAS LAS PROPUESTAS**

Los licitantes aceptan que “se tendrán como no presentadas sus proposiciones y, en su caso, la documentación requerida por la unidad compradora, cuando el archivo electrónico en el que se contengan las proposiciones y/o demás información no pueda abrirse por tener algún virus informático, no contenga los archivos de la información o sus archivos electrónicos se encuentren dañados.

**3.13.- CAUSAS DE DESECHAMIENTO**

Las causas que propiciarán el desechamiento de la propuesta, son las siguientes:

1. El no cumplir con alguno de los requisitos solicitados en el punto IV, inciso a), b) y lo solicitado en el punto VI de la presente convocatoria, salvo en los casos en que el requisito no sea motivo de desechamiento.
2. Si se comprueba que tiene(n) acuerdo con otro(s) licitante(s) para elevar los precios del servicio objeto de esta Invitación, con el fin de obtener ventaja sobre los demás licitantes, de conformidad con el artículo 29 fracción XV de la LAASSP.
3. Cuando los precios propuestos rebasen los precios de reserva el anexo 2 del contrato marco.
4. De acuerdo al artículo 50 del Reglamento, cada uno de los documentos que integren la proposición deberá estar foliados en todas y cada una de las hojas que los integren. Al efecto, se deberán numerar de manera individual las propuestas técnica y económica, identificados con el numeral y los anexos que correspondan, así como el resto de los documentos que entregue el licitante, de no ser así su propuesta será desechada.
5. En caso de que los licitantes participantes no firmen su propuesta técnica y económica electrónicamente a través del sistema CompraNet.

**3.14.- CANCELACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN**

De conformidad con el artículo 38 de la LAASSP, las situaciones por las cuales se podrá cancelar la Invitación son las siguientes:

1. Caso fortuito o de fuerza mayor.
2. Cuando existan circunstancias debidamente justificadas que provoquen la extinción de la necesidad de contratar el servicio, ya que de continuarse con el procedimiento de contratación se pudiera ocasionar un daño o perjuicio al CONALEP.
3. Si se comprueba la existencia de arreglos entre los participantes.
4. La determinación de dar por cancelada la Invitación o las partidas deberá precisar el acontecimiento que motiva la decisión, la cual se hará del conocimiento de los licitantes, y no será procedente contra ella recurso alguno, sin embargo, podrán interponer la inconformidad en términos del Título Sexto, Capítulo Primero de la LAASSP.

**3.15.- DECLARACIÓN DE INVITACIÓN DESIERTA**

* En caso de que en el acto de presentación y apertura de proposiciones no se reciba ninguna propuesta.
* Con motivo de que ninguna de las propuestas presentadas cumpla con los requerimientos solicitados.
* En caso de que la propuesta que resulte ser la solvente más baja para la adjudicación, se encuentre por arriba del presupuesto asignado para la contratación.

Y en su caso todas las demás circunstancias que de acuerdo a la normatividad en materia aplique para dicho concepto.

**3.16.- RESCISIÓN Y TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO**

**3.16.1. RESCISIÓN DEL CONTRATO:**

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 54 de la LAASSP y 98 segundo párrafo del Reglamento, el CONALEP podrá rescindir administrativamente sin declaración judicial, cuando el proveedor incurra en incumplimiento de sus obligaciones, estipuladas en el contrato.

En caso de rescisión, la aplicación de la garantía de cumplimiento será proporcional al monto de las obligaciones incumplidas de conformidad con lo señalado en el numeral 2.8 “Penas convencionales y/o deducciones” de la presente convocatoria.

Las causas de rescisión, son las siguientes:

1. Si no presta el servicio dentro de la vigencia pactada.
2. Si no cumple con el Anexo No. 1. Especificaciones Técnicas y de calidad requeridas para la prestación del servicio integral de limpieza” y demás condiciones del contrato.
3. Si cede, traspasa o subcontrata parte o la totalidad de la obligación de los contratos.
4. Modifique las características de los estándares de servicio ofertado sin autorización expresa del CONALEP.
5. Así como cualquier otra causa que implique contravención a los términos de los estándares de los servicios especificados en esta convocatotia y del contrato.
6. Si el proveedor en conjunto llega al límite correspondiente en penas convencionales al 10% del monto total del contrato (el equivalente a la fianza de cumplimiento).
7. Si el proveedor no demuestra que cumple con las normas solicitadas.

**3.16.2. TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO**

De conformidad con lo establecido en el artículo 54 Bis de la LAASSP, el CONALEP podrá dar por terminado anticipadamente el Contrato cuando concurran razones de interés general, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir la prestación del o los servicios originalmente contratados, se determine la nulidad de los actos que dieron origen al contrato, con motivo de la resolución de una incorformidad o intervención de oficio emitido por la Secretaría de la Función Pública, o se determine por parte de la SHCP.

**FRACCIÓN IV.- REQUISITOS QUE LOS LICITANTES DEBEN DE CUMPLIR EN SUS PROPOSICIONES**

**4.1.- DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁN ENVIAR LOS LICITANTES PARTICIPANTES.**

**a) Contenido de la propuesta técnica:**

1. Oferta Técnica cumpliendo al 100% con las especificaciones señaladas en el Anexo 1 “ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y DE CALIDAD REQUERIDAS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA” elaborada en papel membretado del licitante debidamente firmado autógrafamente en la última hoja por el Represente Legal del licitante y foliada en todas sus hojas. No deberá señalarse ningún importe económico en esta oferta.
2. Carta del licitante elaborado en papel membretado, dirigida al Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, debidamente firmada autógrafamente (no rúbrica) por el representante legal, que, en caso de resultar adjudicado, queda obligado conforme a la Ley Federal del Trabajo y la Ley del Seguro Social vigentes a mantener afiliada a la Seguridad Social al personal que proporcione el servicio.
3. Carta del licitante, elaborada en papel membretado, dirigida al Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, debidamente firmada autógrafamente (no rúbrica) por el representante legal que, en caso de resultar adjudicado, manifiesta que deslinda al CONALEP de cualquier responsabilidad laboral, penal, civil o de cualquier otra índole que por motivo de la prestación del servicio causare el personal de su empresa.
4. Carta del licitante, elaborada en papel membretado, dirigida al Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, debidamente firmada autógrafamente (no rúbrica) por el representante legal en la que manifieste que su contrato colectivo de trabajo está registrado ante la Secretaría de Trabajo y Previsión Social.
5. Carta del licitante, elaborada en papel membretado, dirigida al Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, debidamente firmada autógrafamente (no rúbrica) por el representante legal en la que no cuenta con ninguna denuncia ante la Secretaría de Trabajo y Previsión Social.
6. Carta del licitante, elaborada en papel membretado, dirigida al Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, debidamente firmada autógrafamente (no rúbrica) por el representante legal en la que deberá de presentar Certificado vigente que acredite el cumplimiento de la norma **NMX-R-025-SCFI-2015** a nombre del licitante participante, acompañado de la carta de autenticidad del certificado, con una antigüedad no mayor a 45 días naturales a partir de la publicación de la presente convocatoria, expedida por cualquier empresa certificadora. Deberá acreditar en el Padrón Nacional de Centro de Trabajo, Certificados del Consejo Interinstitucional la Norma en Igualdad Laboral y No Discriminación, que cuentan con el 100% de los elementos acreditados, de los requeridos para el presente procedimiento.

**La no presentación de alguno de los documentos solicitados anteriormente, será motivo para desechar su propuesta.**

**b).-Contenido de la propuesta económica:**

1. El licitante deberá entregar propuesta económica elaborada en papel membretado del licitante, preferentemente de conformidad con el **Formato A** “Formato para la presentación de la propuesta económica” (considerando sólo dos decimales) desglosándose el IVA, en moneda nacional, aceptando las condiciones de pago de acuerdo a lo estipulado en la presente convocatoria, debidamente foliada y firmada (no rubrica) en la última hoja de la propuesta económica por el representante legal.

**La no presentación será motivo para desechar su propuesta.**

**Nota 1:** En caso de que la proposición económica no coincida con los datos generales de la partida del anexo técnico, la proposición en su conjunto será desechada.

**Nota 2:** Cada uno de los documentos que integren la proposición y aquéllos distintos a ésta, deberán estar foliados en todas y cada una de las hojas que los integren. Al efecto, se deberán numerar de manera individual las propuestas técnica y económica, así como el resto de los documentos que entregue el licitante, de no ser así la proposición en su conjunto será desechada.

**FRACCIÓN V.- CRITERIOS ESPECÍFICOS CONFORME LOS CUALES SE EVALUARÁN LAS PROPOSICIONES Y SE ADJUDICARÁ EL CONTRATO RESPECTIVO.**

**5.1 Criterios de Evaluación técnica:**

De acuerdo a lo establecido en el párrafo tercero del artículo 36 de la LAASSP y al 51 de su Reglamento, la Dirección de Infraestructura y Adquisiciones a través del Departamento de Administración de Servicios realizará el análisis detallado a las ofertas técnicas presentadas por los licitantes participantes, y se evaluarán los documentos solicitados en la fracción IV “REQUISITOS QUE LOS LICITANTES DEBEN DE CUMPLIR EN SUS PROPOSICIONES” inciso a) en el caso de que no se cumpla con lo estipulado en alguno de este numeral, será motivo para desechar la propuesta. Se evaluará bajo el criterio binario **“cumple o no cumple”** al que alude el artículo 51 del REGLAMENTO, de acuerdo a lo siguiente:

Si al momento de la evaluación técnica, administrativa, legal y económica se advirtiera que algún licitante no cumple con alguno de los requisitos solicitados en la convocatoria en la **fracción IV, “REQUISITOS QUE LOS LICITANTES DEBEN DE CUMPLIR EN SUS PROPOSICIONES” incisos a), b) y la fracción VI “DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS Y DATOS QUE DEBEN ENVIAR LOS LICITANTES” incisos a) al j)** o en alguno de sus otros anexos será desechada, salvo aquellos casos que considera la convocante que no afectan la solvencia de la propuesta, de conformidad con lo que señala el Artículo 36 último párrafo de la LAASSP.

El CONALEP, en apego a la normatividad vigente aplicable, valorará las ofertas que cumplan con los requerimientos establecidos dentro de esta convocatoria y que cubran las características técnicas establecidas en el Anexo No. 1 “Especificaciones Técnicas y de calidad requeridas para la prestación del servicio integral de limpieza”.

Asimismo, evaluará y verificará la totalidad de las cartas, documentación y Especificaciones Técnicas y de calidad requeridas para la prestación del servicio integral de limpieza” entregadas por los licitantes participantes sean presentados en los mismos términos en que fueron solicitadas y se observe el 100% de lo especificado en la convocatoria, así como lo solicitado en el Anexo No. 1 “Especificaciones Técnicas y de calidad requeridas para la prestación del servicio integral de limpieza” y lo que resultase de la o las juntas de aclaraciones.

**5.2 Criterios de Evaluación administrativa:**

La evaluación administrativa será realizada por la Dirección de Infraestructura y Adquisiciones, de acuerdo a lo siguiente:

La Dirección de Infraestructura y Adquisiciones a través de la Coordinación de Adquisiciones y Servicios evaluará las condiciones legales establecidas en la fracción **VI. “DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS Y DATOS QUE DEBEN ENVIAR LOS LICITANTES”.** En el caso de que no se cumpla con lo estipulado en alguno de estos incisos, será motivo de desechamiento, salvo en los casos en los cuales los incisos señalados no sean motivo de desechamiento.

**5.3 Evaluación de la propuesta económica:**

Las proposiciones que se considerarán para su evaluación económica, serán aquellas que hayan cumplido con los requisitos técnicos legales y administrativos de las fracciones **VI. “DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS Y DATOS QUE DEBEN ENVIAR LOS LICITANTES”** **incisos del a) al j);** técnicos establecidos en la fracción **IV inciso a) “REQUISITOS QUE LOS LICITANTES DEBEN DE CUMPLIR EN SUS PROPOSICIONES” y b); así como los otros anexos establecidos como requisitos en la convocatoria, en el caso de que no se cumpla con lo estipulado en alguno de estos numerales, será motivo para desechar la propuesta.** Por tal motivo, la Dirección de Infraestructura y Adquisiciones, a través de la Subcoordinación de Adquisiciones y Servicios, realizarán el análisis detallado de las ofertas económicas de conformidad a lo solicitado en el artículo 51 del Reglamento.

**a) Criterios de adjudicación:**

1. La convocatoria de Invitación comprende **tres partidas**, por lo tanto, una vez realizada la evaluación de las proposiciones, el contrato se adjudicará, al licitante cuya propuesta resulte solvente, porque reúne conforme a los criterios establecidos en la convocatoria las condiciones legales, técnicas, administrativas y económicas requeridas por el CONALEP y que presente el precio unitario más bajo y garanticen satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.
2. Si derivado de la evaluación de las proposiciones se obtuviera un empate en el precio de dos o más proposiciones, se dará preferencia a las personas que integren el sector de micro empresas, a continuación, se considerará a las pequeñas empresas y en caso de no contarse con alguna de las anteriores se adjudicará a la que tenga el carácter de mediana empresa.
3. En caso de subsistir el empate entre empresas de la misma estratificación de los sectores señalados en el número anterior, o bien, de no haber empresas de este sector y el empate se diera entre licitantes que no tiene el carácter de MIPYMES, se realizará la adjudicación de la partida a favor del licitante que resulte ganador del sorteo que se realice a través del procedimiento de insaculación, como lo señala el Artículo 54 del REGLAMENTO.
4. Para el presente procedimiento no habrá abastecimiento simultáneo.

**FRACCIÓN VI.- DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS Y DATOS QUE DEBEN ENVIAR LOS LICITANTES**

1. Escrito en hoja membretada del licitante en el que manifieste bajo protesta de decir verdad, debidamente firmado (no rúbrica) por el representante legal del licitante, **que cuenta con facultades suficientes** para suscribir a nombre de su representado, las propuestas técnica y económica, preferentemente de acuerdo como se detalla en el **Formato B** de esta convocatoria, de conformidad con la fracción VI del artículo 29 de la LAASSP y fracción V del artículo 48 del Reglamento, el que deberá contener:
2. **Del licitante:** Registro Federal de Contribuyente, correo electrónico, nombre y domicilio (será el lugar donde el licitante recibirá toda clase de notificaciones que resulten de los actos, contratos y convenios que se celebren de conformidad con la LAASSP y su Reglamento), así como, en su caso, de su apoderado o representante. Tratándose de personas morales, además, descripción del objeto social de la empresa (el objeto social debe ser acorde con el objeto de la contratación); número y fecha de las escrituras públicas en las que conste el acta constitutiva y, en su caso, sus reformas o modificaciones, señalando nombre, número y circunscripción del notario o fedatario público que las protocolizó; así como fecha y datos de su inscripción en el Registro Público de Comercio, y relación del nombre de los socios que aparezcan en éstas, y
3. **Del representante del licitante:** número y fecha de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir la propuesta, señalando nombre, número y circunscripción del notario o fedatario público que las protocolizó.

**La no presentación de esta carta es motivo de desechamiento.**

1. Carta del licitante, elaborada en papel membretado dirigida al Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, debidamente firmada por el o por su representante legal, no rúbrica, preferentemente de conformidad con el **Formato C “Modelo de Carta Declaratoria”** de esta convocatoria, en la que manifieste:

* Que es de **nacionalidad mexicana**.
* Que el licitante, sus representantes y demás dependientes del primero no se encuentran en alguno de los supuestos de los **artículos 50 y 60 de la LAASSP**.
* (Declaración de integridad) Que por sí mismo o a través de interpósita persona se abstendrá de adoptar conductas para que los servidores públicos del CONALEP **induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones**, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, de conformidad con el artículo 29 fracción IX de la LAASSP.

**La no presentación de esta carta será motivo de desechamiento.**

1. En caso de que el licitante sea MIPYME podrán participar con ese carácter debiéndolo acreditar con una copia del documento expedido por una autoridad competente que determine su estratificación como **micro, pequeña o mediana empresa**, o bien, presentar el escrito en el que manifieste bajo protesta de decir verdad que cuentan con este carácter de acuerdo a lo señalado en el **formato D** de conformidad con el artículo 34 del Reglamento; en caso de manifestar que no pertenece a alguno de los grupos señalados, de existir un empate contra otra propuesta, se considerará lo señalado en el numeral 3 “Criterios de Adjudicación” de la convocatoria y se favorecerá a la propuesta que pertenezca a micros, pequeñas o medianas empresas.

**La no presentación de esta carta será motivo de desechamiento**.

1. Los licitantes tratándose de personas físicas y, en el caso de personas morales la persona que firme las proposiciones deberá presentar copia simple legible por ambos lados de su **identificación oficial vigente con fotografía**, (INE, Pasaporte, Cédula profesional), de conformidad con el artículo 48 fracción X del Reglamento.

**La no presentación de este documento será motivo de desechamiento.**

1. Carta del licitante, elaborada en papel membretado, bajo protesta de decir verdad, dirigida al Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, firmada de manera autógrafa (no rúbrica) por la persona física o el representante legal, en la cual ratifica el Domicilio Fiscal de su **comprobante de domicilio**, anexando constancia de situación fiscal actual en donde se verifique el domicilio fiscal del licitante, copia del comprobante de domicilio y (formato libre, son tres documentos, la carta de ratificación, constancia de Situación Fiscal, el comprobante de domicilio y el comprobante de domicilio no deben de exceder de 3 meses anteriores al fecha de la convocatoria).

**La no presentación de esta carta será motivo de desechamiento.**

1. Comprobante de la declaración parcial al mes de octubre de 2023..

**La no presentación de este documento será motivo de desechamiento.**

1. Conforme a lo previsto en la Regla 2.1.37 de la Resolución de la Miscelánea Fiscal para el 2022 publicada en el DOF el 27 de diciembre de 2022, deberá adjuntar a su propuesta:

* Para los efectos del artículo 32-D del código Fiscal de la Federación, y en relación a la solicitud de opinión de obligaciones fiscales, deberá presentar documento actualizado expedido por el SAT; vigente y en términos positivos, sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales. Con una fecha de expedición no mayor a 30 días naturales a la fecha del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones.
* Opinión del INFONAVIT - Constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos. Vigente y en términos positivos. Con una fecha de expedición no mayor a 30 días naturales a la fecha del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones.
* Opinión del IMSS - Opinión sobre el cumplimiento de sus obligaciones de seguridad social. Vigente y en términos positivos.

**La no presentación de cualquiera de estos documentos será motivo de desechamiento.**

1. Carta bajo protesta de decir verdad, firmada por el apoderado legal en la cual se compromete a conocer el contenido de la LAASSP, y su Reglamento, la publicación y alcance de las Políticas, Bases y Lineamientos en materia de Adquisición, Arrendamientos y Servicios del Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica; y reconoce la facultad de la Dirección de Infraestructura y Adquisiciones para la aplicación de penas convencionales y rescisión de contratos, **Formato G.**

**La no presentación de este documento será motivo de desechamiento.**

1. Manifiesto a que se refiere la fracción IX del artículo 49 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, (Formato K)

**La no presentación de este documento será motivo de desechamiento.**

1. LEGALES

**j.1)** En caso de persona moral: Copia simple legible del Acta constitutiva acompañada, en su caso, de las modificaciones correspondientes o su compulsa.

**j.2)** En caso de persona física: Copia simple de su Acta de Nacimiento.

**j.3)** Copia simple legible del testimonio notarial del representante legal, mediante el cual se otorgue poder general para actos de administración o dominio, o bien, poder especial para participar en procedimientos de contratación pública y para firmar convenios o contratos, en su caso (para algunas personas Físicas no aplica).

**La no presentación de cualquiera de los anteriores documentos legales será motivo de desechamiento.**

**FRACCIÓN VII.- DOMICILIO DE LAS OFICINAS DE LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA COMPETENTE PARA PRESENTAR INCONFORMIDADES CONTRA ACTOS DE LA CONVOCATORIA**

Los licitantes, a su elección podrán presentar en los términos de lo previsto en el artículo 66 de la LAASSP, inconformidades ante el OIC en el CONALEP, ubicado en calle 16 de septiembre No 147 Norte Colonia Lázaro Cárdenas, Metepec Estado de México, 2° piso, C.P. 52148.

Las personas interesadas podrán inconformarse por escrito o en su caso, a través de medios remotos de comunicación electrónica, mediante el programa informático que les proporcione la SFP y/o autoridad competente en términos de lo dispuesto por el Título Sexto, Capítulo Primero de la LAASSP así como de las Reglas Décima y Décima Primera del Acuerdo o ante la SFP y/o autoridad competente, ubicada en Avenida Insurgentes Sur No. 1735, Colonia Guadalupe Inn, Delegación Álvaro Obregón, C.P. 01020, en la Ciudad de México, por cualquier acto del procedimiento de contratación que contravenga las disposiciones de la LAASSP y su Reglamento.

Dirección electrónica en CompraNet: https://compranet.funcionpublica.gob.mx/web/login.html Sección Inconformidades electrónicas; <https://sites.google.com/site/cnetrupc/inconformidades>

**FRACCIÓN VIII.- REQUISITOS PARA LA PRESENTACIÓN DE UNA DENUNCIA**

Si eres testigo de un acto de corrupción que observes en los procedimientos de contratación de la dependencia, Denúncialo a los contactos:

Más cerca de ti

8001128700 lada sin costo

5520002000 en la Ciudad de México.

5520003000 ext. 2164

Página de internet:

[contactocuidadano@funciónpublica.gob.mx](mailto:contactocuidadano@funciónpublica.gob.mx)

<https://sidec.funcionpublica.gob.mx/>

Correo electrónico: [oicquejas@conalep.edu.mx](mailto:oicquejas@conalep.edu.mx)

Con independencia del medio de captación que elija, si opta por una atención personalizada, por favor acuda (con una identificación oficial vigente con fotografía), al área de Quejas del Órgano Interno de Control en el CONALEP, sita en Calle 16 de septiembre No. 147 norte, colonia Lázaro Cárdenas Metepec, Estado de México C.P. 52148.

**FRACCIÓN IX.- DE LAS INFRACCIONES, SANCIONES, EL PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN MATERIA DE CONTRATACIONES PÚBLICAS Y DE LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

La convocante informará a la Secretaría de la Función Pública a efecto de que se actúe en términos del Título Quinto de las Infracciones y Sanciones Capítulo Único artículos 59, 60, 61, 62 y 63 de la LAASSP.

Se informa a los licitantes que el Acuerdo por el que se Expide el protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prórrogas de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones, el CONALEP, se encentra disponible para su consulta en la sección de la Secretaría de la Función Pública, que se encuentra en el portal de la Ventanilla Única Nacional (gob.mx), a través de la liga [www.gob.mx/sfp](http://www.gob.mx/sfp) y en la página del Diario Oficial de la Federación de fecha 19 de febrero de 2016, mismo al que puede obtener a través de la siguiente liga:

<http://dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5426312&fecha=19/02/2016>.

Lo anterior en consideración al numeral 6 de la Sección II Reglas generales para el contacto con particulares y el acuerdo que lo modifica publicado en el Diario Oficial de la Federación de fecha 19 de febrero de 2016 y 28 de febrero de 2017.

Se informa a los licitantes participantes que, en cumplimiento de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, sus datos personales serán protegidos. Para mayor información acerca del tratamiento y los derechos que puedan hacer valer los participantes, podrán acceder al Aviso de Privacidad en el siguiente link:

<https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/323795/AVISO_INTEGRAL_Datos_Personales_DIA_ok.pdf>

**FRACCIÓN X.- FORMATOS PARA LA PRESENTACIÓN Y RECEPCIÓN DE PROPOSICIONES**

| **FORMATO** | **DENOMINACIÓN** |
| --- | --- |
| **FORMATO A** | FORMATO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA |
| **FORMATO B** | FORMATO DE ACREDITACIÓN DE PERSONALIDAD |
| **FORMATO C** | MODELO DE CARTA DECLARATORIA |
| **FORMATO D** | FORMATO PARA LA MANIFESTACIÓN QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES QUE PARTICIPEN EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LOS LINEAMIENTOS PARA FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIÓN Y ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES, ASÍ COMO LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS QUE REALICEN LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL |
| **FORMATO E** | ENCUESTA DE TRANSPARENCIA DEL PROCEDIMIENTO |
| **FORMATO F** | MANIFESTACIÓN DE SER PERSONA CON DISCAPACIDAD |
| **FORMATO G** | MANIFESTACIÓN DE CONOCIMIENTO DE LA LAASSP, SU REGLAMENTO Y LAS POBALINES DEL CONALEP |
| **FORMATO H** | MODELO DE CONTRATO |
| **FORMATO I** | FORMATO DE FIANZA DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO |
| **FORMATO J** | MODELO DE CARTA SOBRE DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS DE LOS BIENES Y CALIDAD DE LOS SERVICIOS |
| **FORMATO K** | MODELO DEL MANIFIESTO A QUE SE REFIERE LA FRACCIÓN IX DEL ARTÍCULO 49 DE LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS |
| **ANEXO No. 1** | ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y DE CALIDAD REQUERIDAS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA” |
| **ANEXO No. 2** | MODELO DE LA NOTA INFORMATIVA PARA PARTICIPANTES DE PAÍSES MIEMBROS DE LA ORGANIZACIÓN PARA LA COOPERACIÓN Y EL DESARROLLO ECONÓMICO (OCDE) |
| **ANEXO No. 3** | AFILIACIÓN AL PROGRAMA DE CADENAS PRODUCTIVAS |
| **ANEXO No. 4** | CATÁLOGO DE BENEFICIARIOS |

**Los licitantes de preferencia entregarán la documentación, señalando en el encabezado del documento el nombre del formato o anexo que se presenta, a efecto de agilizar la revisión de la documentación solicitada.**

|  |
| --- |
| **RICARDO MORALES SUÁREZ**  **DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA Y ADQUISICIONES** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ALEJANDRO MAÑÓN**  **COORDINADOR DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS** |  | **CHRISTIAN ALEJANDRO GONZÁLEZ ROMERO**  **TITULAR DEL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EDITH CHÁVEZ RAMOS**  **ENCARGADA DE DESPACHO DE LA UNIDAD DE OPERACIÓN DESCONCENTRADA PARA LA CIUDAD DE MÉXICO** |  | **CARLOS SARABIA CAMACHO**  **TITULAR DE LA REPRESENTACIÓN DEL CONALEP EN EL ESTADO DE OAXACA** |

|  |
| --- |
| FORMATO A **FORMATO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA** |

Estado de México, a \_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2024

**COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA**

P r e s e n t e

De conformidad con lo establecido en la Convocatoria de Invitación a Cuando Menos Tres Personas de Carácter Nacional Electrónica No. IA-11-L5X-011L5X001-N-2-2024, para la contratación del “**Servicio integral de limpieza en las Oficinas Nacionales, el Almacén General, la Unidad de Operación Desconcentrada para la Ciudad de México (UODCDMX), y sus 27 planteles, las oficinas de la Representación del CONALEP en el Estado de Oaxaca y sus 6 planteles**”, manifiesto bajo protesta de decir verdad que:

**LOS PRECIOS DE LOS SERVICIOS QUE SE COTICEN NO PODRÁN SER SUPERIORES A LOS ÚLTIMOS ESTABLECIDOS EN EL ANEXO 2 PRECIOS DE REFERENCIA DEL CONTRATO MARCO.**

**PARTIDA 1 (ESTADO DE MÉXICO)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **VIGENCIA DEL CONTRATO 01 de enero de 2024 hasta el 31 de diciembre de 2024** | **DÍAS LABORABLES** | | **CANTIDAD DE ELEMENTOS** | | **CANTIDAD TOTAL DE ELEMENTOS** | | |
| **LUNES A VIERNES** | **Sábados, Domingo y Días festivos (precio unitario por día laborado)** | **SUPERVISOR** | **OPERARIOS MÁXIMOS** |  | | |
| **ENTIDAD FEDERATIVA** | **SERVICIO REQUERIDO** | **NO APLICA** | **1** | **25** | **26 (C)** | | |
| **ESTADO DE MÉXICO** |
|  |  |  |  |  | **PRECIO UNITARIO POR ELEMENTO MENSUAL INCLUYE MATERIALES Y MAQUINARIA (A)** |  |
|  |  |  |  |  | **TOTAL DE MESES 12 (B)** |  |
|  |  |  |  |  | **SUBTOTAL** | **= (A) X (B) X (C)** |
|  |  |  |  |  | **IVA 16%** |  |
|  |  |  |  |  | **TOTAL** |  |

**PARTIDA 2 (CIUDAD DE MÉXICO)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **VIGENCIA DEL CONTRATO 01 de enero de 2024 hasta el 31 de diciembre de 2024** | **DÍAS LABORABLES** | | **CANTIDAD DE ELEMENTOS** | | **CANTIDAD TOTAL DE ELEMENTOS** | | |
| **LUNES A VIERNES** | **Sábados, Domingo y Días festivos (precio unitario por día laborado)** | **SUPERVISOR** | **OPERARIOS MÁXIMOS** |  | | |
| **ENTIDAD FEDERATIVA** | **SERVICIO REQUERIDO** | **NO APLICA** | **28** | **170** | **198 (C)** | | |
| **CDMX** |
|  |  |  |  |  | **PRECIO UNITARIO POR ELEMENTO MENSUAL INCLUYE MATERIALES Y MAQUINARIA (A)** |  |
|  |  |  |  |  | **TOTAL DE MESES 12 (B)** |  |
|  |  |  |  |  | **SUBTOTAL** | **= (A) X (B) X (C)** |
|  |  |  |  |  | **IVA 16%** |  |
|  |  |  |  |  | **TOTAL** |  |

**PARTIDA 3 (ESTADO DE OAXACA)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **VIGENCIA DEL CONTRATO 01 de enero de 2024 hasta el 31 de diciembre de 2024** | **DÍAS LABORABLES** | | **CANTIDAD DE ELEMENTOS** | | **CANTIDAD TOTAL DE ELEMENTOS** | | |
| **LUNES A VIERNES** | **Sábados, Domingo y Días festivos (precio unitario por día laborado)** | **SUPERVISOR** | **OPERARIOS MÁXIMOS** |  | | |
| **ENTIDAD FEDERATIVA** | **SERVICIO REQUERIDO** | **NO APLICA** | **0** | **40** | **40 (C)** | | |
| **ESTADO DE OAXACA** |
|  |  |  |  |  | **PRECIO UNITARIO POR ELEMENTO MENSUAL INCLUYE MATERIALES Y MAQUINARIA (A)** |  |
|  |  |  |  |  | **TOTAL DE MESES 12 (B)** |  |
|  |  |  |  |  | **SUBTOTAL** | **= (A) X (B) X (C)** |
|  |  |  |  |  | **IVA 16%** |  |
|  |  |  |  |  | **TOTAL** |  |

**Los licitantes participantes deberán desglosar el precio unitario de los materiales solicitados en el punto 7.5 “Suministro de material e insumos” del Anexo No. 1 “Especificaciones Técnicas y de calidad requeridas para la prestación del servicio integral de limpieza””.**

El precio contenido en su oferta económica estará vigente durante 30 días naturales.

El precio deberá cotizarse en moneda nacional separando el importe que corresponda por el impuesto al valor agregado.

1. Que acepto los términos y condiciones de pago que se establecen en la convocatoria, que mis precios ofertados permanecerán fijos durante el procedimiento de Invitación y hasta la emisión del fallo respectivo y, en caso de resultar adjudicado, mantendré dichos precios fijos y vigentes hasta la terminación del contrato correspondiente.
2. Que estoy consciente de que el precio unitario será el único valor que se tomará en cuenta para efectos de evaluación y adjudicación.

Asimismo, manifiesto bajo protesta de decir verdad que el servicio que oferto en esta proposición cumple debidamente con las especificaciones establecidas en la convocatoria de referencia y que, en el evento de ser adjudicado, cumpliré cabalmente con las obligaciones a mi cargo que deriven del fallo correspondiente en los términos y condiciones estipulados en la Convocatoria de Invitación a Cuando Menos Tres Personas de Carácter Nacional Electrónica No. IA-11-L5X-011L5X001-N-2-2024, para la contratación del **Servicio integral de limpieza en las Oficinas Nacionales, el Almacén General, la Unidad de Operación Desconcentrada para la Ciudad de México (UODCDMX), y sus 27 planteles, las oficinas de la Representación del CONALEP en el Estado de Oaxaca y sus 6 planteles.**

Atentamente

(Nombre y firma del licitante)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(en su caso, nombre completo del representante legal del licitante)

## FORMATO B

## FORMATO DE ACREDITACIÓN DE PERSONALIDAD

## DE CONFORMIDAD CON LA FRACCIÓN VI DEL ARTÍCULO 29 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y FRACCIÓN V DEL ARTÍCULO 48 DE SU REGLAMENTO

Estado de México, a \_\_\_1\_\_\_\_\_\_ de 2024

**COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA**

P r e s e n t e

2 (NOMBRE)\_\_\_\_\_\_\_\_\_, **Manifiesto bajo protesta de decir verdad** que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para comprometerme por mí y por mí representada, sin que resulte necesario acreditar mi personalidad jurídica, y para suscribir la propuesta en la Convocatoria de Invitación a Cuando Menos Tres Personas de Carácter Nacional Electrónica No. IA-11-L5X-011L5X001-N-2-2024, para la contratación del Servicio de \_\_\_\_\_\_3\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a nombre y representación de: (persona física o moral)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_4\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| **PERSONA FÍSICA Y MORAL** | REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_5\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  DOMICILIO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_6\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  COLONIA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_7\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  C.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_8\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ALCALDÍA O MUNICIPIO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_9\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ENTIDAD FEDERATIVA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_10\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  TELÉFONO: \_\_\_\_\_\_11\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  CORREO ELECTRÓNICO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_12\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  DESCRIPCIÓN DEL OBJETO SOCIAL:\_\_\_\_\_\_\_\_13\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **PERSONA MORAL** | NÚMERO DE LA ESCRITURA PÚBLICA EN LA QUE CONSTA SU ACTA CONSTITUTIVA:  \_\_\_\_\_\_14\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_FECHA: \_\_\_\_\_15\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y EL COMERCIO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_16\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Y FECHA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_17\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  NOMBRE, NÚMERO Y LUGAR DEL NOTARIO PÚBLICO ANTE EL CUAL SE DIO FE DE LA MISMA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_18\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ***RELACIÓN DE ACCIONISTAS:***   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **APELLIDO PATERNO** | **APELLIDO MATERNO** | **NOMBRE (S)** | | 19 |  |  | |  |  |  | |  |  |  |   REFORMAS AL ACTA CONSTITUTIVA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  NOMBRE DEL APODERADO O REPRESENTANTE: \_\_\_\_\_\_\_\_21\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  DATOS DEL DOCUMENTO MEDIANTE EL CUAL ACREDITA SU PERSONALIDAD Y FACULTADES: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_22\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_23\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  FECHA: \_\_\_\_\_\_24\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  NOMBRE, NÚMERO Y LUGAR DEL NOTARIO PÚBLICO ANTE EL CUAL SE OTORGÓ: \_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_25\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

26

(LUGAR Y FECHA)

**Manifiesto mi conformidad de que: a fin de agilizar la formulación del contrato respectivo en caso de resultar adjudicado, los datos proporcionados en el presente anexo serán considerados al momento de integrar el Instrumento Jurídico correspondiente, por lo que se solicita que la información vertida coincida con la documentación que entregue de conformidad con el inciso I) de la convocatoria.**

**PROTESTO LO NECESARIO**

Atentamente

(Nombre y firma del licitante)

27

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(En su caso, nombre completo del representante legal del licitante)

**NOTA:** EL PRESENTE FORMATO PODRÁ SER REPRODUCIDO POR CADA PARTICIPANTE EN EL MODO QUE ESTIME CONVENIENTE, PERO DEBERÁ RESPETAR EL CONTENIDO, PREFERENTEMENTE, EN EL ORDEN INDICADO.

**INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DEL FORMATO:**

1.- Se deberá de escribir la fecha en la que se elabore su cotización o en su defecto la fecha de apertura de ofertas.

2.- Se deberá de escribir el nombre del apoderado legal del licitante que está participando en el procedimiento.

3.- Se deberá de escribir el título del objeto de este procedimiento.

4.- Se deberá de escribir la Razon Social del licitante que está participando en el procedimiento.

5.- Se deberá de escribir el Registro Federal del Contribuyente del licitante participante.

6.- Se deberá de escribir la calle en donde se encuentra ubicado el Domicilio Fiscal del licitante participante.

7.- Se deberá de escribir la Colonia en donde se encuentra ubicado el Domicilio Fiscal del licitante participante.

8.- Se deberá de escribir el Código Fiscal que pertenezca al Domicilio Fiscal del licitante participante.

9.- Se deberá de escribir para el caso de laCiudad de México la Alcaldía en la cual se encuentre el Domicilio Fiscal del licitante participante, para el caso de los demás estados se deberá escribir el municipio en el que se encuentre el Domicilio Fiscal del licitante participante.

10.- Se deberá de escribir el estado o en su caso la Ciudad de México en el que se encuentre el Domicilio Fiscal del licitante participante.

11.- Se deberá de escribir el número telefónico del licitante participante.

12.- Se deberá de escribir el correo(s) electrónico(s) del licitante participante.

13.- Se deberá de escribir el objeto o parte del objeto con el cual está dado de alta en la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, el cual se encuentra descrito en su Acta Constitutiva o en las modificaciones a la misma.

14.- Se deberá de escribir el número del Acta Constitutiva del licitante participante.

15.- Se deberá de escribir la fecha en la cual se constituyó el licitante, dicha fecha se encuentra descrita en la primera hoja de su Acta Constitutiva.

16.- Se deberá de escribir el número o Folio Mercantíl asignado por el Registro Público de la Propiedad y el Comercio.

17.- Se deberá de escribir la fecha en la que se le asignó el número o Folio Mercantíl.

18.- Se deberá de escribir el nombre, número y lugar del notario público el cual elaboró y dio fé del Acta Constitutiva del licitante participante.

19.- Se deberá de escribir el o los nombres y apellidos de los accionistas que actualmente están vigentes en la administración del licitante participante.

20.- Se deberá de escribir el número y fecha de las actas que modifican en cualquier sentido al Acta Constitutiva del licitante participante.

21.- Se deberá de escribir el nombre del apoderado legal con facultades para la administración o su caso con poder especial para poder firmar propuestas y contratos del licitante participante.

22.- Se deberá de escribir en general las facultades que se le otorgan mediante el poder notarial al licitante participante.

23.- Se deberá de escribir el número de escritura pública asignado por el Notario Público que elaboró el Poder Notarial del licitante participante.

24.- Se deberá de escribir la fecha del Poder Notarial del licitante participante.

25.- Se deberá de escribir el nombre, número y lugar del Notario Público el cual elaboró y dio fé del Poder Notarial.

26.- Se deberá de escribir la fecha en la que se elabore su cotización o en su defecto la fecha de apertura de ofertas.

27.- Se deberá de firmar y anotar el nombre completo del representante legal del licitante participante.

**FORMATO C**

**MODELO DE CARTA DECLARATORIA**

Estado de México, a \_1\_ de 2024

**COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA**

P r e s e n t e

De conformidad con lo establecido en la Convocatoria de Invitación a Cuando Menos Tres Personas de Carácter Nacional Electrónica No. IA-11-L5X-011L5X001-N-2-2024, relativa a la contratación del **“Servicio integral de limpieza en las Oficinas Nacionales, el Almacén General, la Unidad de Operación Desconcentrada para la Ciudad de México (UODCDMX), y sus 27 planteles, las oficinas de la Representación del CONALEP en el Estado de Oaxaca y sus 6 planteles”**, manifiesto bajo protesta de decir verdad:

* Que soy de **nacionalidad mexicana**, en apego al artículo 35 del Reglamento de la LAASSP.
* Que el presente licitante, mis representantes y demás dependientes no nos encontramos en alguno de los supuestos de los **artículos 50 y 60 de la LAASSP**.
* (Declaración de integridad) Que por mí mismo y a través de interpósita persona me abstendré de adoptar conductas para que los servidores públicos del CONALEP **induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones**, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, de conformidad con el artículo 29 fracción IX de la LAASSP.

Atentamente

(Nombre y firma del licitante)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(En su caso, nombre completo del representante legal del licitante)

**INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DEL FORMATO:**

1.- Se deberá de escribir la fecha en la que se elabore su cotización o en su defecto la fecha de apertura de ofertas.

2.- Se deberá de firmar y anotar el nombre completo del representante legal del licitante participante.

**FORMATO D  
FORMATO PARA LA MANIFESTACIÓN QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES QUE PARTICIPEN EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LOS LINEAMIENTOS PARA FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIÓN Y ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES, ASÍ COMO LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS QUE REALICEN LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL.**

Estado de México, a \_1\_ de 2024

**COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA**

P r e s e n t e

De conformidad con lo establecido en la Convocatoria de Invitación a Cuando Menos Tres Personas de Carácter Nacional Electrónica No. IA-11-L5X-011L5X001-N-2-2024, manifiesto bajo protesta de decir verdad que:

De conformidad con lo dispuesto por el artículo 34 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, mi representada está constituida conforme a las leyes mexicanas, con Registro Federal de Contribuyentes \_\_\_\_\_2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, y asimismo que considerando los criterios (sector, número total de trabajadores y ventas anuales) establecidos en el Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009, mi representada tiene un Tope Máximo Combinado de \_\_\_\_3\_\_\_\_\_( Señalar el número que resulte de la aplicación de la expresión: Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) x10% + (Ventas anuales en millones de pesos) x 90%.), con base en lo cual se estratifica como una empresa \_\_\_4\_\_\_\_\_\_(Micro, Pequeña o Mediana).

De igual forma, declaro que la presente manifestación la hago teniendo pleno conocimiento de que la omisión, simulación o presentación de información falsa, son infracciones previstas por el artículo 8 fracciones IV y VIII, sancionables en términos de lo dispuesto por el artículo 27, ambos de la Ley Federal Anticorrupción en Contrataciones Públicas, y demás disposiciones aplicables.

Atentamente

(Nombre y firma del licitante)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_5\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(en su caso, nombre completo del representante legal del licitante)

**INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DEL FORMATO:**

1.- Se deberá de escribir la fecha en la que se elabore su cotización o en su defecto la fecha de apertura de ofertas.

2.- Se deberá de escribir el Registro Federal del Contribuyente del licitante participante.

3.- Se deberá de anotar el valor resultante de la operación aritmética que se describe.

4.- en base al resultado anterior se deberá de clasificar a la empresa participante de conformidad a la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009.

5.- Se deberá de firmar y anotar el nombre completo del representante legal del licitante participante.

**FORMATO E**

**ENCUESTA DE TRANSPARENCIA DEL PROCEDIMIENTO**

**ESTE DOCUMENTO DEBERÁ SER ENTREGADO EL DÍA DE LA JUNTA PÚBLICA DE NOTIFICACIÓN DE FALLO, O PODRÁ SER ENVIADO POSTERIOR A LA NOTIFICACIÓN DE FALLO AL CORREO ELECTRÓNICO vmoreno@conalep.edu.mx**

(EL PRESENTE FORMATO NO FORMA PARTE DE LA PROPUESTA TÉCNICA)

La Dirección de Infraestructura y Adquisiciones, a través de la Coordinación de Adquisiciones y Servicios, pone a su disposición la encuesta de "Calidad en el Servicio y Transparencia", la cual tiene como objetivo conocer su opinión con respecto al procedimiento de compra en el cual usted, como aspirante a Proveedor está participando.

Estado de México, a \_\_1\_\_\_\_ de 2024

**COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA**

P r e s e n t e

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Datos Generales:** | | | | |
|  | | | | |
| Nombre o Razón Social del Licitante: | | | | |
| 2 | | | | |
|  | | | | |
| Tipo de procedimiento: | | | | |
| **Convocatoria de Invitación a Cuando Menos Tres Personas de Carácter Nacional electrónica** | | | | |
|  | | | | |
| N° del Procedimiento: Convocatoria de Invitación a Cuando Menos Tres Personas de Carácter Nacional Electrónica No. IA-11-L5X-011L5X001-N-2-2024. | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| ¿Desea contestar la siguiente encuesta? 3 | | | | |
| Marque con una “X” su elección.  Si elige **“SI”**, continúe con las instrucciones indicadas.  Si elige **“NO”**, le agradecemos su amable atención. | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| **SI** |  | **NO** |  |  |
|  | | | | |
| **Instrucciones:** | | | | |
|  | | | | |
| Califique los supuestos planteados en esta encuesta, señalando con una “x” la correspondiente elección, según considere (una elección por supuesto). | | | | |

**Desarrollo de la encuesta:**

| **No.** | | **Evento** | | | **Totalmente de**  **acuerdo** | **En general de**  **acuerdo** | | | | **En general en desacuerdo** | | **Totalmente en desacuerdo** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **JUNTA DE ACLARACIONES A LA INVITACIÓN** | | | |  | |  | | | |  | |  | |
| **1.1** | El contenido del cuerpo de la invitación, es claro para los bienes y/o servicios, que se pretenden adquirir o contratar. | | | |  | |  | | | |  | |  | |
| **1.2** | Las preguntas realizadas fueron contestadas por el **“CONALEP”**, con claridad, apegados a lo requerido y a la Normatividad Vigente y Aplicable. | | | |  | |  | | | |  | |  | |
| **2.** | **ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES** | | | |  | |  | | | |  | |  | |
| **2.1** | El evento se desarrolló con oportunidad, de acuerdo a la cantidad de propuestas que se presentaron en el acto, de conformidad con la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público. | | | |  | |  | | | |  | |  | |
| **3.** | **EVALUACIÓN TÉCNICA** | | | |  | |  | | | |  | |  | |
| **3.1** | La evaluación técnica se dio a conocer, de acuerdo a lo establecido en la convocatoria y en la junta de aclaraciones. | | | |  | |  | | | |  | |  | |
| **4.** | **JUNTA PÚBLICA DE NOTIFICACIÓN DE FALLO** | | | |  | |  | | | |  | |  | |
| **4.1** | En este evento se especificaron los motivos y el fundamento que sustenta la determinación de los licitantes adjudicados y de los que no resultaron adjudicados. | | | |  | |  | | | |  | |  | |
| **5.** | **GENERALES** | | | |  | |  | | | |  | |  | |
| **5.1** | El acceso al inmueble fue expedito. | | | |  | |  | | | |  | |  | |
| **5.2** | Los eventos comenzaron en las fechas y horas señaladas en la convocatoria. | | | |  | |  | | | |  | |  | |
| **5.3** | El trato que me dieron los Servidores Públicos del **“CONALEP”** durante el procedimiento de contratación, fue respetuoso y amable. | | | |  | |  | | | |  | |  | |
| **5.4** | Volvería a participar en otro procedimiento de contratación que emita el **“CONALEP”**. | | | |  | |  | | | |  | |  | |
| **5.5** | El desarrollo del procedimiento de contratación se apegó a la normatividad vigente y aplicable. | | | |  | |  | | | |  | |  | |
| ¿Considera usted que el procedimiento de contratación fue transparente considerando los numerales 1 al 4 de la presente encuesta? | | | | | | | | | | | | | | |
| **SI** | | |  | **NO** | | | |  |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| En caso de haber contestado **“NO”**, especificar en el siguiente cuadro las razones: | | | | | | | | | | | | | | |
| (En caso de requerir más espacio, le agradeceremos anexar las hojas necesarias) | | | | | | | | | | | | | | |

**INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DEL FORMATO:**

1.- Se deberá de escribir la fecha en la que se elabore su cotización o en su defecto la fecha de apertura de ofertas.

2.- Se deberá de escribir la Razon Social del licitante que está participando en el procedimiento.

3.- Si es de su deceo participar se deberá marcar SI o NO, en caso de marcar SI, se deberán seguir las instrucciones que se describen.

bb

**FORMATO F**

**MANIFESTACIÓN DE SER PERSONA CON DISCAPACIDAD**

**MODELO DE MANIFESTACIÓN DE SER PERSONA CON DISCAPACIDAD (PERSONA FÍSICA) O PERSONA MORAL QUE CUENTE CON PERSONAL CON DISCAPACIDAD EN UNA PROPORCIÓN DEL CINCO POR CIENTO CUANDO MENOS DE LA TOTALIDAD DE SU PLANTA TOTAL DE EMPLEADOS, CUYA ANTIGÜEDAD NO SEA INFERIOR A SEIS MESES; ACOMPAÑADA CON EL AVISO DE ALTA AL RÉGIMEN OBLIGATORIO DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**

(Lugar y Fecha) 1

Razón Social del licitante: 2

Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

P R E S E N T E 3

EN CASO DE SER PERSONA FÍSICA que participe a través de un representante deberá utilizar esta leyenda:

Quien suscribe, Sr.(escribir el nombre de la persona física que suscribe el documento) representante legal de, (escribir el nombre de la persona física que participa en la Invitación), mismo que lo acredito con: (indicar datos de la personalidad) MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, que mi representado actúa como licitante en el procedimiento de contratación arriba citado, el cual para efectos de lo dispuesto en el segundo párrafo del artículo 14 de la LAASSP, se hace de su conocimiento que es una persona con discapacidad decretada cuya antigüedad no sea inferior a seis meses, mismo que lo sustentó con la copia que se anexa al presente escrito del régimen obligatorio ante el Instituto Mexicano del Seguro Social.

EN CASO DE SER PERSONA FÍSICA y sea quien suscriba este documento deberá utilizar esta leyenda:

Quien suscribe, Sr. (escribir el nombre de la persona física con discapacidad) MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, que soy un licitante con discapacidad decretada cuya antigüedad no sea inferior a seis meses, mismo que lo hago de su conocimiento para efectos de lo dispuesto en el segundo párrafo del artículo 14 de la LAASSP y lo que sustentó con: la copia que se anexa al presente escrito del régimen obligatorio ante el Instituto Mexicano del Seguro Social.

EN CASO DE SER PERSONA MORAL deberá utilizar esta leyenda:

Quien suscribe, Sr.(escribir el nombre de la persona física que suscribe el documento) representante legal de, (escribir el nombre de la empresa que participa en la Invitación), MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, que mi representada cuenta con personal con discapacidad en una proporción del (número y letra) por ciento de la totalidad de su plantilla de empleados, cuya antigüedad no sea inferior a seis meses a partir de \_\_\_\_4\_\_\_\_\_\_\_\_, lo que se comprueba con la copia que se anexa al presente escrito el aviso de alta al régimen obligatorio ante el Instituto Mexicano del Seguro Social.

Para efectos de soportar lo dicho en el párrafo que antecede, manifiesto que mi representada cuenta con un total de \_\_5\_\_\_ empleados.

Lo anterior para los fines y efectos a que haya lugar.

**A T E N T A M E N T E**

**(NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE O APODERADO**

**LEGAL DE LA EMPRESA)**

**NOTA: En el supuesto de que el licitante se trate de una persona física, se deberá ajustar el presente formato en su parte conducente.**

**INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DEL FORMATO:**

1.- Se deberá de escribir la fecha en la que se elabore su cotización o en su defecto la fecha de apertura de ofertas.

2.- Se deberá de escribir la Razon Social del licitante que está participando en el procedimiento.

3.- Deberá de escoger de los tres casos que se ofrecen en el formato la que le aplique o en su caso solo mencionar que NO APLICA.

4.- Mencionar la fecha a partir de la cual se encuentra inscrito en el el Instituto Mexicano del Seguro Social, para el caso de Personas Físicas, para el caso de Personas Morales se deberá de anotar la fecha en la cual están inscritos en el Instituto Mexicano del Seguro Social sus trabajadores.

5.- Anotar el número de trabajadores inscritos en el Instituto Mexicano del Seguro Social sus trabajadores.

**FORMATO G**

**MANIFESTACIÓN DE CONOCIMIENTO DE LA LAASSP, SU REGLAMENTO Y LAS POBALINES DEL CONALEP**

FECHA:\_\_\_\_\_\_1\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Carta bajo protesta de decir verdad, firmada por el apoderado legal en la cual se compromete a conocer el contenido de la LAASSP, y su Reglamento, la publicación y alcance de las Políticas, Bases y Lineamientos en materia de Adquisición, Arrendamientos y Servicios del Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica; y reconoce la facultad de la Dirección de Infraestructura y Adquisiciones para la aplicación de penas convencionales y rescisión de contratos.

Las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, puede visualizarse en las ligas:

<https://www.conalep.edu.mx/sites/default/files/2021-10/12-A-EDITABLE-18112014-POBALINESADQUISI-.pdf>

<http://inai.conalep.edu.mx/dcaj/12-A-EDITABLE-18112014-POBALINESADQUISI-.pdf>

Este formato se adjuntará al contrato correspondiente derivado de este procedimiento.

Lo anterior para los fines y efectos a que haya lugar.

**A T E N T A M E N T E**

**\_\_\_\_\_\_\_**2**\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE O APODERADO**

**LEGAL DE LA EMPRESA)**

**NOTA: En el supuesto de que el licitante se trate de una persona física, se deberá ajustar el presente formato en su parte conducente.**

**INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DEL FORMATO:**

1.- Se deberá de escribir la fecha en la que se elabore su cotización o en su defecto la fecha de apertura de ofertas.

2.- Se deberá de firmar y anotar el nombre completo del representante legal del licitante participante.

**FORMATO H**

**MODELO DE CONTRATO**

(Este formato es solo de carácter informativo y no se deberá de escribir nada en el mismo)

**No. CAS-I3P-000-2024**

**Monto: *$ -------- con IVA incluido***

**Vigencia: ------ ---- del 2024**

## CONTRATO ABIERTO PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LAS OFICINAS NACIONALES, EL ALMACÉN GENERAL, LA UNIDAD DE OPERACIÓN DESCONCENTRADA PARA LA CIUDAD DE MÉXICO (UODCDMX), Y SUS 27 PLANTELES, LAS OFICINAS DE LA REPRESENTACIÓN DEL CONALEP EN EL ESTADO DE OAXACA Y SUS 6 PLANTELES, POR UN MONTO DE$ --------- (---------------PESOS 00/100 M.N.) CON IVA INCLUIDO, QUE CELEBRAN, POR UNA PARTE, EL EJECUTIVO FEDERAL POR CONDUCTO DEL COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA, REPRESENTADO POR EL MTRO. RICARDO MORALES SUÁREZ, EN SU CARÁCTER DE DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA Y ADQUISICIONES, EN ADELANTE “EL CONALEP” Y, POR LA OTRA, (empresa adjudicada), EN LO SUCESIVO “EL PRESTADOR DE SERVICIOS”, REPRESENTADA POR EL -----, EN SU CARÁCTER DE APODERADO LEGAL, A QUIENES DE MANERA CONJUNTA SE LES DENOMINARÁ “LAS PARTES”, AL TENOR DE LOS ANTECEDENTES, DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:

**ANTECEDENTES**

## Mediante oficio No. -------------, presentado con fecha ------- de -------- de 2024, el Titular del Departamento de Administración de Servicios, Titular de la Unidad de Operación Desconcentrada para la Ciudad de México y Titular de la Representación del CONALEP en el Estado de Oaxaca, de “EL CONALEP”, remitió al Titular de la Dirección de Infraestructura y Adquisiciones, la solicitud de contratación del “SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LAS OFICINAS NACIONALES, EL ALMACÉN GENERAL, LA UNIDAD DE OPERACIÓN DESCONCENTRADA PARA LA CIUDAD DE MÉXICO (UODCDMX), Y SUS 27 PLANTELES, LAS OFICINAS DE LA REPRESENTACIÓN DEL CONALEP EN EL ESTADO DE OAXACA Y SUS 6 PLANTELES.

## Con motivo de la solicitud descrita en el numeral anterior, con fecha-----, en términos del artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 26 fracción II, 26 bis fracción II, 28 fracción I, 41 fracción XX, 43 y 47 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y artículo 51 de su Reglamento, se publicó la Convocatoria en el sistema CompraNet relativa al procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Personas de Carácter Nacional Electrónica No. IA-11-L5X-011L5X001-N-2-2024, del “SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LAS OFICINAS NACIONALES, EL ALMACÉN GENERAL, LA UNIDAD DE OPERACIÓN DESCONCENTRADA PARA LA CIUDAD DE MÉXICO (UODCDMX), Y SUS 27 PLANTELES, LAS OFICINAS DE LA REPRESENTACIÓN DEL CONALEP EN EL ESTADO DE OAXACA Y SUS 6 PLANTELES”.

1. Con fecha --- del 2024, se llevó a cabo el Acto de Junta de Aclaraciones del procedimiento de contratación y el día --- del mismo año, tuvo verificativo el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones.

## Derivado de lo anterior con fecha -- del 2024, se celebró el Acto de Fallo, en cumplimiento al artículo 37 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en relación al segundo procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Personas de Carácter Nacional Electrónica del “SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LAS OFICINAS NACIONALES, EL ALMACÉN GENERAL, LA UNIDAD DE OPERACIÓN DESCONCENTRADA PARA LA CIUDAD DE MÉXICO (UODCDMX), Y SUS 27 PLANTELES, LAS OFICINAS DE LA REPRESENTACIÓN DEL CONALEP EN EL ESTADO DE OAXACA Y SUS 6 PLANTELES”, con número de contrato CAS-I3P-----2024. El importe del presente contrato será cubierto con recursos de la partida presupuestal ---- y suficiencia presupuestal número -----, autorizada por la Titular de la Coordinación de Presupuestos y Finanzas de la Dirección de Administración Financiera de “EL CONALEP”.

**DECLARACIONES**

**I. “EL CONALEP”** declara que:

**I.1** Es un organismo público descentralizado del Estado, con personalidad jurídica y patrimonio propios, creado por Decreto presidencial del 27 de diciembre de 1978, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 29 del mismo mes y año, cuyo objeto es la impartición de educación profesional técnica, con la finalidad de satisfacer la demanda de personal técnico calificado para el sistema productivo del país, así como educación de bachillerato dentro del tipo medio superior, de conformidad con los diversos que reforman dicho Decreto que creo a **“EL CONALEP”** de fecha 22 de noviembre de 1993, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 08 de diciembre de 1993, y de fecha 29 de julio de 2011, publicado en el Diario Oficial de la Federación, el 04 de agosto de 2011.

**I.2** Comparece en este acto representado por el Mtro. Ricardo Morales Suárez, Director de Infraestructura y Adquisiciones, designado a través de la Junta Directiva del Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica en la Primera Sesión Extraordinaria de fecha 05 de abril del 2022; nombramiento protocolizado de fecha 05 de abril de 2022, signado por el en ese entonces Dr. Enrique Ku Herrera, Director General de **“EL CONALEP”**,y de conformidad con lo establecido en el Numeral 1.8.1., función 13, del Acuerdo DG-DCAJ-05/2021, por el que se actualiza el Manual General de Organización del Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica.

**I.3** De conformidad con el artículo 39, del Estatuto Orgánico del Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, suscribe el presente instrumento el C. Christian Alejandro Gonzalez Romero, Titular del Departamento de Administración, con R.F.C GORC800503PK9, facultado para administrar el cumplimiento de las obligaciones que deriven del objeto del presente contrato, en adelante **“ADMINISTRADOR DEL CONTRATO”** quien podrá ser sustituido en cualquier momento en su cargo o funciones, bastando para tales efectos un comunicado por escrito y firmado por el servidor público facultado para ello, dirigido al representante de **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** para los efectos del presente contrato, encargado del cumplimiento de las obligaciones contraídas en el presente instrumento jurídico.

**I.4** La adjudicación del presente contrato se realizó mediante el procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Personas de Carácter Nacional Electrónica No. IA-11-L5X-011L5X001-N-2-2024, realizado al amparo de lo establecido en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 26 Fracción II, 26 bis Fracción II, 28 Fracción I, 42 y 43 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en adelante **“LAASSP”** y artículo 51 de su Reglamento, en adelante el **“Reglamento”**.

**I.5** **“EL CONALEP”** cuenta con recursos suficientes y con autorización para ejercerlos en el cumplimiento de sus obligaciones derivadas del presente contrato, como se desprende de la suficiencia presupuestal número -------, partida presupuestal -------, autorizada por la Titular de la Coordinación de Presupuestos y Finanzas de la Dirección de Administración Financiera de **“EL CONALEP”**.

**I.6** Para efectos fiscales las Autoridades Hacendarias le han asignado el Registro Federal de Contribuyentes No. CNE-781229-BK4.

**I.7** Tiene establecido su domicilio en Calle 16 de septiembre No. 147 norte, Col. Lázaro Cárdenas, Metepec, Estado de México, Código Postal 52148. Mismo que señala para los fines y efectos legales del presente contrato.

**II.** **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** declara que:

**II.1** Es una persona moral legalmente constituida mediante Escritura Pública número --, de fecha ---, otorgada ante la fe del Notario Público Número -----, del Estado -----, Lic. -----, e inscrita en el Registro Público del Comercio del Estado de -----, con folio mercantil electrónico -----, de fecha -----, denominada “—----“, cuyo objeto social es, entre otros, --, etc. Documento que se agrega al presente como Anexo A, Acta Constitutiva.

**II.2** El C. --, en su carácter de Apoderado Legal de” EL **PRESTADOR DE SERVICIOS”**, cuenta con facultades suficientes para suscribir el presente contrato y obligar a su representada en los términos, lo cual acredita mediante Escritura Pública número --, de fecha --, otorgada ante la fe del Lic. --, Notario Público No. --, del Estado --, mismo que bajo protesta de decir verdad manifiesta que no le han sido limitado ni revocado en forma alguna. Documento que se agrega al presente como Anexo B, Poder Notarial.

**II.3** El Apoderado Legal de **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** se identifica a través de credencial para votar con número ------, expedida por el -------. Anexo C, Identificación del apoderado legal de **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”.**

**II.4** Ha considerado todos y cada uno de los factores que intervienen en el presente contrato, manifestando reunir las condiciones técnicas, jurídicas y económicas, así como la organización y elementos necesarios para su cumplimiento.

**II.5** Bajo protesta de decir verdad, manifiesta que ni él ni ninguno de los socios o accionistas desempeñan un empleo, cargo o comisión en el servicio público, ni se encuentran inhabilitados para ello, o en su caso que, a pesar de desempeñarlo, con la formalización del presente contrato no se actualiza un conflicto de interés, en términos del artículo 49, fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas; en concordancia con los artículos 50, fracción II de la **“LAASSP”** y 88, fracción I de su Reglamento, ni se encuentran inhabilitados para ello, así como que no se encuentra en alguno de los supuestos que señalan los artículos 50 y 60, penúltimo y antepenúltimo párrafo de la **“LAASSP”.**

**II.6** Bajo protesta de decir verdad, declara que conoce y se obliga a cumplir con el Convenio 138 de la Organización Internacional del Trabajo en materia de erradicación del Trabajo Infantil, del artículo 123 Constitucional, apartado A) en todas sus fracciones y de la Ley Federal del Trabajo en su artículo 22, manifestando que ni en sus registros, ni en su nómina tiene empleados menores de quince años y que en caso de llegar a tener a menores de dieciocho años que se encuentren dentro de los supuestos de edad permitida para laborar le serán respetados todos los derechos que se establecen en el marco normativo transcrito.

**II.7** Cuenta con su Registro Federal de Contribuyentes---**,** cuya constancia de inscripción corre agregada al presente instrumento para formar parte integral del mismo. Anexo D. Registro Federal de Contribuyentes de **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”**.

**II.8** Bajo protesta de decir verdad, manifiesta estar al corriente en los pagos que se derivan de sus obligaciones fiscales, en específico de las previstas en el artículo 32-D del Código Fiscal Federal vigente, así como de sus obligaciones fiscales en materia de seguridad social, ante el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores y el Instituto Mexicano del Seguro Social; lo que acredita con las Opiniones de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales y en materia de Seguridad Social en sentido positivo, emitidas por el SAT e IMSS respectivamente, así como con la Constancia de Situación Fiscal en materia de Aportaciones Patronales y Entero de Descuentos, sin adeudo emitida por el INFONAVIT, las cuales se encuentran vigentes y obran en el expediente respectivo.

**II.9** Conoce el contenido de la **“LAASSP”**, y su Reglamento, la publicación y alcance de las Políticas, Bases y Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, y reconoce la facultad de la Dirección de Infraestructura y Adquisiciones para la aplicación de penas convencionales.

**II.10** Señala como su domicilio para todos los efectos legales el ubicado en ---, Anexo E, Comprobante de domicilio de **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”**.

**III. De “LAS PARTES”:**

**III.1** Que es su voluntad celebrar el presente contrato y sujetarse a sus términos y condiciones, para lo cual se reconocen ampliamente las facultades y capacidades necesarias, mismas que no les han sido revocadas o limitadas en forma alguna, por lo que de común acuerdo se obligan de conformidad con las siguientes:

**CLÁUSULAS**

**PRIMERA. OBJETO DEL CONTRATO.**

**“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** acepta y se obliga a prestar a **“EL CONALEP”** el **“SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LAS OFICINAS NACIONALES, EL ALMACÉN GENERAL, LA UNIDAD DE OPERACIÓN DESCONCENTRADA PARA LA CIUDAD DE MÉXICO (UODCDMX), Y SUS 27 PLANTELES, LAS OFICINAS DE LA REPRESENTACIÓN DEL CONALEP EN EL ESTADO DE OAXACA Y SUS 6 PLANTELES”**, relativo al procedimiento de contratación señalado en el punto I.4 de las Declaraciones de este instrumento jurídico, y de conformidad con los términos y alcances establecidos en la propuesta técnica y económica de **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”,** misma que forma parte integrante del presente contrato como Anexo F.

**SEGUNDA. DEL MONTO Y PRECIO**

El monto del presente contrato, es por un monto máximo de$ -------- (------- mil pesos 00/100 M.N.) con IVA incluido y un monto mínimo de$ -------- (------- mil pesos 00/100 M.N.) con IVA incluido. De conformidad con la propuesta técnica y económica de **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”,** misma que forma parte integrante del presente contrato como Anexo F, y de conformidad con lo siguiente:

Los precios unitarios son considerados fijos y en moneda nacional (pesos mexicanos) hasta que concluya la relación contractual que se formaliza, incluyendo **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** todos los conceptos y costos involucrados en la prestación del **“SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LAS OFICINAS NACIONALES, EL ALMACÉN GENERAL, LA UNIDAD DE OPERACIÓN DESCONCENTRADA PARA LA CIUDAD DE MÉXICO (UODCDMX), Y SUS 27 PLANTELES, LAS OFICINAS DE LA REPRESENTACIÓN DEL CONALEP EN EL ESTADO DE OAXACA Y SUS 6 PLANTELES”**, no podrá agregar ningún costo extra y los precios serán inalterables durante la vigencia del presente contrato.

**TERCERA. FORMA Y LUGAR DE PAGO**

El pago por la prestación del servicio se hará en 3 exhibiciones al mes vencido, por el monto total de los servicios efectivamente devengados, a entera satisfacción del CONALEP, dentro de los 20 días naturales posteriores a la presentación de los CFDI de conformidad con el artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector público, siempre y cuando reúna todos los requisitos establecidos por el artículo 29 A del Código Fiscal de la Federación.

Las tres facturas de los servicios realizados que deberán enviar, son las siguientes:

Partida 1) Oficinas Nacionales y Almacén General del CONALEP.

Partida 2) Oficinas de la Unidad de Operación Desconcentrada para la Ciudad de México y sus 27 planteles

Partida 3) Oficinas de la Representación Estatal del CONALEP en Oaxaca y sus 6 planteles.

Lo anterior, para su revisión y validación, previa entrega por parte de la empresa de los productos señalados en el numeral 7.5 del Anexo No. 1.

El plazo para realizar el pago, no podrá exceder de 20 días naturales contados a partir de la fecha en que se haga exigible la obligación a cargo del Colegio, de acuerdo a lo estipulado en el artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, siempre y cuando reúna todos los requisitos establecidos por el Código Fiscal de la Federación y se cuente con las notas de crédito por motivo de deducciones, devoluciones, penalizaciones y/o sanciones.

De conformidad con el artículo 90 del Reglamento de la **“LAASSP”**, en caso de que el CFDI entregado presente errores, el Administrador del presente contrato mencionado en la Declaración I.3, dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes de su recepción, indicará a **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** las deficiencias que deberá corregir; por lo que, el procedimiento de pago reiniciará en el momento en que **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** presente el CFDI corregido.

El tiempo que **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** utilice para la corrección de la documentación entregada, no se computará para efectos de pago, de acuerdo con lo establecido en el artículo 51 de la **“LAASSP”**.

El CFDI deberá expedirse a nombre del Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, con R.F.C. CNE-781229-BK4, domicilio fiscal, Calle 16 de septiembre No. 147 Norte, Col. Lázaro Cárdenas, Metepec, Estado de México, Código Postal 52148.

De acuerdo a las disposiciones fiscales, **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** deberá enviar el archivo PDF y .XML de cada factura, al correo electrónico: [imeneses@conalep.edu.mx](mailto:imeneses@conalep.edu.mx) y caromero@conalep.edu.mx

En virtud de que **"EL CONALEP”** está incorporado al programa de cadenas productivas de Nacional Financiera, S.N.C., Institución de Banca de Desarrollo, **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”,** podrá transferir sus derechos de cobro a favor de un intermediario financiero que esté incorporado a la cadena productiva de **"EL CONALEP”** mediante operaciones de factoraje o descuento electrónico.

En caso de que **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** decida utilizar el programa de cadenas productivas, el pago se realizará conforme a los procedimientos establecidos en las Disposiciones Generales a las que deberán sujetarse las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal para su incorporación al programa de cadenas productivas de Nacional Financiera, S.N.C, Institución de Banca de Desarrollo.

El CFDI se deberá presentar desglosando el IVA cuando aplique.

**“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** manifiesta su conformidad de que hasta en tanto no se cumpla con la verificación, supervisión y aceptación de la prestación de los servicios, no se tendrán como recibidos o aceptados por el Administrador del presente contrato mencionado en la Declaración I.3.

Para efectos de trámite de pago, conforme a lo establecido en el SIAFF, **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** señala cuenta vigente con CLABE --, del Banco BBVA, a nombre de “---”, en la que se efectuará la transferencia electrónica de pago, debiendo anexar:

1. Constancia de la institución financiera sobre la existencia de la cuenta abierta a nombre del beneficiario que incluya:

* Nombre del beneficiario (conforme al timbre fiscal);
* Registro Federal de Contribuyentes;
* Domicilio fiscal: calle, N° exterior, N° interior, colonia, código postal, alcaldía y entidad federativa;
* Nombre(s) del(los) banco(s); y
* Número de la cuenta con once dígitos, así como la Clave Bancaria Estandarizada (CLABE) con 18 dígitos, que permita realizar transferencias electrónicas de fondo, a través del Sistema de Pago.

1. Copia de estado de cuenta reciente, con no más de dos meses de antigüedad.

El pago de la prestación de los servicios recibidos, quedará condicionado proporcionalmente al pago que **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** deba efectuar por concepto de penas convencionales.

El pago será efectuado mediante transferencia bancaria a la cuenta que **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** proporcione.

Para el caso de que se presenten pagos en exceso, se estará a lo dispuesto por el artículo 51 párrafo tercero, de la **“LAASSP”**.

**CUARTA. IMPUESTOS**

**“El CONALEP y el Licitante Adjudicado** serán responsable individualmente del cumplimiento de sus respectivas obligaciones fiscales, así como del entero y pago de los impuestos y demás contribuciones causadas en virtud del Contrato que se formalice, en los términos de las leyes aplicables, por lo que ni el CONALEP y el Licitante Adjudicado serán considerados como obligados solidarios en lo que se refiere a dichas obligaciones de carácter fiscal.

**QUINTA. PRESUPUESTO**

**“LAS PARTES”** convienen en que **"EL CONALEP"** podrá realizar las modificaciones al presupuesto autorizado para la adquisición de los servicios descritos en el presente contrato, con motivo de las medidas de austeridad que implementa el Gobierno Federal, obligatorias para las dependencias y entidades de la administración pública federal.

**SEXTA. VIGENCIA**

El contrato comprenderá una vigencia considerada del **01 de enero al 31 de diciembre del 2024,** sin perjuicio de su posible terminación anticipada, en los términos establecidos en su clausulado.

**SÉPTIMA. MODIFICACIONES DEL CONTRATO**

**“LAS PARTES”** están de acuerdo en que por necesidades de **“EL CONALEP”** podrá ampliarse la prestación del servicio objeto del presente contrato, de conformidad con el artículo 52 de la **“LAASSP”**, siempre y cuando las modificaciones no rebasen en su conjunto el 20% (veinte por ciento) del monto o cantidad de los conceptos y volúmenes establecidos originalmente. Lo anterior, se formalizará mediante la celebración de un Convenio Modificatorio del Contrato Principal. Asimismo, con fundamento en el artículo 91 del Reglamento de la **“LAASSP”**, **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** deberá entregar las modificaciones respectivas de las garantías, señaladas en las **CLÁUSULA OCTAVA y NOVENA** de este contrato.

Por caso fortuito o de fuerza mayor, o por causas atribuibles a **“EL CONALEP”**, se podrá modificar el presente instrumento jurídico, la fecha o el plazo para la prestación de los servicios. En dicho supuesto, se deberá formalizar el convenio modificatorio respectivo, no procediendo la aplicación de penas convencionales por atraso. Tratándose de causas imputables a **“EL CONALEP”**, no se requerirá de la solicitud de **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”**.

**OCTAVA. GARANTÍA DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS**

Para garantizar por un periododel **01 de enero al 31 de diciembre del año 2024,** en el que se realizarán los servicios, más un periodo de noventa días naturales, **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** deberá exhibir una carta garantía de vicios ocultos, que ampare la calidad de los servicios, misma que correrá a partir de la fecha de inicio de la prestación de los servicios descritos en la cláusula primera, del presente contrato, ésta en papel membretado y con la firma del Apoderado Legal de **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** que serán revisadas y aprobadas en su caso por **“EL CONALEP”,** de conformidad con los artículos 77 y 78 de la Ley Federal de Protección al Consumidor.

**NOVENA. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Conforme al artículo 48 fracción II, de la **“LAASSP”**, **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** se obliga a constituir una garantía divisible por el cumplimiento fiel y exacto de todas y cada una de las obligaciones derivadas de este contrato, mediante fianza expedida por compañía afianzadora mexicana autorizada por la Comisión Nacional de Seguros y de Fianzas, a favor de **“EL CONALEP”**, por un importe equivalente al **10 %** (diez) del monto total del contrato, sin incluir el I.V.A. Dicha fianza deberá ser entregada a **“EL CONALEP”**, a más tardar dentro de los 10 días naturales posteriores a la firma del contrato, y de conformidad con el formato o texto que le sea entregado por **“EL CONALEP”**.

Si las disposiciones jurídicas aplicables lo permiten, la entrega de la garantía de cumplimiento se realizará de manera electrónica.

* Expedirse a favor de **“EL CONALEP”** y señalar su domicilio;
* La indicación del importe total garantizado con número y letra;
* La referencia de que la fianza se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el contrato y anexos respectivos, así como la cotización y el requerimiento asociado a ésta;
* La información correspondiente al número de contrato, su fecha de firma, así como la especificación de las obligaciones garantizadas;
* El señalamiento de la denominación o nombre de **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** y de la institución afianzadora, así como sus domicilios correspondientes;
* La condición de que la vigencia de la fianza deberá quedar abierta para permitir que cumpla con su objetivo, y continuará vigente durante la sustanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan hasta que se dicte resolución definitiva por la autoridad competente, de forma tal que no podrá establecerse o estipularse plazo alguno que limite su vigencia, lo cual no debe confundirse con el plazo para el cumplimiento de las obligaciones previstas en el contrato y actos administrativos garantizados;
* La indicación de que la fianza se hará efectiva conforme al procedimiento dispuesto en el artículo 282 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, el cual será aplicable también para el cobro de los intereses que en su caso se generen en los términos previstos en el artículo 283 del propio ordenamiento;
* La indicación de que la cancelación de la póliza de fianza procederá una vez que **“EL CONALEP”** otorgue el documento en el que se señale la extinción de derechos y obligaciones, previo otorgamiento del finiquito correspondiente, o en caso de existir saldos a cargo de **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”**, la liquidación debida;
* Para efectos de la garantía señalada en esta cláusula, se deberá considerar la divisibilidad de ésta, por lo que en caso de incumplimiento del contrato se hará efectiva por el monto total de la garantía de cumplimiento;
* Para acreditar a la institución afianzadora el incumplimiento de la obligación garantizada, tendrá que cumplirse con los requisitos establecidos en las Disposiciones Generales a que se sujetarán las garantías otorgadas a favor del Gobierno Federal para el cumplimiento de obligaciones distintas de las fiscales que constituyan las dependencias y entidades en los actos y contratos que celebren, publicadas en el Diario Oficial de la Federación el 08 de septiembre de 2015; y
* El momento de inicio de la fianza y, en su caso, su vigencia.

Considerando los requisitos anteriores, dentro de la fianza, se deberán incluir las declaraciones siguientes en forma expresa:

* “Esta garantía estará vigente durante la sustanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan hasta que se pronuncie resolución definitiva por autoridad competente, de forma tal que su vigencia no podrá acotarse en razón del plazo de ejecución del contrato”.
* “La institución de fianzas acepta expresamente someterse al procedimiento de ejecución establecido en el artículo 282 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, para la efectividad de la presente garantía, procedimiento al que también se sujetará para el caso del cobro de intereses que prevé el artículo 283 del mismo ordenamiento legal, por pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida.”;
* “La cancelación de la fianza no procederá sino en virtud de manifestación previa de manera expresa y por escrito de **“EL CONALEP”**.”; y
* “La afianzadora acepta expresamente tener garantizado el contrato a que esta póliza se refiere, aún en el caso de que se otorgue prórroga o espera al deudor principal o fiado por parte de **“EL CONALEP”** para el cumplimiento total de las obligaciones que se garantizaran, por lo que la afianzadora renuncia expresamente al derecho que le otorga el artículo 179 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.”

De no cumplir con dicha entrega, **“EL CONALEP”** podrá rescindir el contrato y remitir el asunto al Órgano Interno de Control para que determine si se aplican las sanciones estipuladas en el artículo **60** fracción **III** de la **“LAASSP”**.

La garantía de cumplimiento de ninguna manera será considerada como una limitación de la responsabilidad de **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”**, derivada de sus obligaciones y garantías estipuladas en el presente instrumento jurídico, y de ninguna manera impedirá que **“EL CONALEP”** reclame la indemnización o el reembolso por cualquier incumplimiento que pueda exceder el valor de la garantía de cumplimiento.

En caso de incremento al monto del presente instrumento jurídico o modificación al plazo, **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** se obliga a entregar a **“EL CONALEP”** dentro de los diez días naturales siguientes a la formalización del mismo, de conformidad con el último párrafo del artículo 91 del Reglamento de la **“LAASSP”**, los documentos modificatorios o endosos correspondientes, debiendo contener en el documento la estipulación de que se otorga de manera conjunta, solidaria e inseparable de la garantía otorgada inicialmente.

**“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** acepta expresamente que la garantía expedida para garantizar el cumplimiento se hará efectiva independientemente de que se interponga cualquier otro tipo de recurso ante instancias del orden administrativo o judicial, así como que permanecerá vigente durante la substanciación de los juicios o recursos legales que se interpongan con relación a dicho contrato, hasta que sea pronunciada resolución definitiva que cause ejecutoria por la autoridad competente.

El trámite de liberación de garantía, se realizará una vez que se extienda la constancia de cumplimiento de obligaciones contractuales por parte de **“EL CONALEP”**, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 81, fracción VIII del Reglamento de la **“LAASSP”**.

**DÉCIMA. OBLIGACIONES DE “EL PRESTADOR DE SERVICIOS”**

1. Prestar los servicios en las fechas o plazos y hacer entrega de los productos, conforme a lo requerido en el presente contrato y anexos respectivos.
2. Cumplir con las Especificaciones Técnicas y de calidad requeridas para la prestación del servicio integral de limpieza” y de calidad y demás condiciones establecidas en el contrato y sus respectivos anexos, así como la cotización y el requerimiento asociado a ésta;
3. Asumir su responsabilidad ante cualquier situación que pudiera generarse con motivo del presente contrato.
4. No difundir a terceros sin autorización expresa de **“EL CONALEP”** la información que le sea proporcionada, inclusive después de la rescisión o terminación del presente instrumento, sin perjuicio de las sanciones administrativas, civiles y penales a que haya lugar.
5. Proporcionar la información que le sea requerida por parte de la Secretaría de la Función Pública y el Órgano Interno de Control, de conformidad con el artículo 107 del Reglamento de la **“LAASSP”**.

**DÉCIMA PRIMERA. OBLIGACIONES DE “EL CONALEP”**

1. Otorgar todas las facilidades necesarias, a efecto de que **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** lleve a cabo el servicio en los términos convenidos.
2. Sufragar el pago correspondiente en tiempo y forma, por el suministro de los servicios, y
3. Extender a **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”,** en caso de que lo requiera, por conducto del Administrador del Contrato, la constancia de cumplimiento de obligaciones contractuales inmediatamente que se cumplan éstas a satisfacción expresa de dicho servidor público para que se dé trámite a la cancelación de la garantía de cumplimiento del presente contrato.

**DÉCIMA SEGUNDA. LUGAR, PLAZOS Y CONDICIONES DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS**

**Tiempo y lugar de ejecución del servicio**

**Tiempo:** El periodo del servicio es a partir del 01 de enero hasta el 31 de diciembre de 2024.

**Lugar:** El servicio se prestará en las ubicaciones señaladas en el Anexo No. 1 “ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y DE CALIDAD REQUERIDAS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA” Y DE CALIDAD REQUERIDAS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA”.

**Visita a las Instalaciones**

**DÉCIMA TERCERA. CALIDAD**

**“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** deberá contar con la infraestructura necesaria, personal técnico especializado en el ramo, herramientas, técnicas y equipos adecuados para proporcionar la prestación de los servicios requeridos, a fin de garantizar que el objeto de este contrato sea proporcionado con la calidad, oportunidad y eficiencia requerida para tal efecto, comprometiéndose a realizarlo a satisfacción de **“EL CONALEP”** y con estricto apego a lo establecido en las cláusulas del presente instrumento jurídico y sus respectivos anexos, así como la propuesta técnica y económica y el requerimiento asociado a ésta.

**“EL CONALEP”** no estará obligado a recibir la aceptación de los servicios cuando éstos no cumplan con los requisitos establecidos en el párrafo anterior.

Con fundamento en la fracción XVII del artículo 45 de la LAASSP, **“EL CONALEP”** podrá devolver y/o solicitar la reposición de los insumos (materiales y/o servicios), que no cumplan con los requisitos técnicos solicitados en la convocatoria, los ofertados en su propuesta técnica y lo señalado en el contrato, para su reposición, considerando que dicho tiempo no podrá exceder de 3 días hábiles a partir de su notificación, transcurrida esta fecha se procederá conforme al numeral que corresponda de las “Penas Convencionales”.

**DÉCIMA CUARTA. DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS**

**“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** queda obligado ante **“EL CONALEP”** a responder de los defectos y vicios ocultos derivados de las obligaciones del presente contrato, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido, en los términos señalados en este instrumento jurídico y sus respectivos anexos, así como la cotización y el requerimiento asociado a ésta, y/o en la legislación aplicable en la materia.

Para los efectos de la presente cláusula, se entiende por vicios ocultos los defectos que existan en la prestación de los servicios, que los hagan impropios para los usos a que se le destine o que disminuyan de tal modo este uso, que de haberlo conocido **“EL CONALEP”** no lo hubiere adquirido o los hubiere adquirido a un precio menor.

**DÉCIMA QUINTA. RESPONSABILIDAD**

**“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** se obliga a responder por su cuenta y riesgo de los daños y/o perjuicios que por inobservancia o negligencia de su parte lleguen a causar a **“EL CONALEP”**, con motivo de las obligaciones pactadas, o bien por los defectos o vicios ocultos en la prestación de los servicios, de conformidad con lo establecido en el artículo 53 de la **“LAASSP”**.

**DÉCIMA SEXTA. IMPUESTOS Y DERECHOS**

Los impuestos, derechos y gastos que procedan con motivo de la prestación de los servicios, objeto del presente contrato, serán pagados por **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”**, mismos que no serán repercutidos a **“EL CONALEP”**.

**“EL CONALEP”** sólo cubrirá, cuando aplique, lo correspondiente al I.V.A., en los términos de la normatividad aplicable y de conformidad con las disposiciones fiscales vigentes.

**DÉCIMA SÉPTIMA. CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES**

**“Cadenas Productivas:** Conforme al Programa de Cadenas Productivas instrumentado por Nacional Financiera, los prestadores de bienes o servicios, tendrán la opción de solicitar el pago que corresponda, cediendo los derechos de cobro, en términos de lo dispuesto en el artículo 46 de la LAASSP, por lo que la dependencia acepta que el proveedor adjudicado pueda ceder sus derechos de cobro a favor de un intermediario financiero, mediante operaciones de factoraje o descuento electrónico en Cadenas Productivas. Para efectos informativos en términos de lo señalado en las modificaciones a las disposiciones generales a las que deberán sujetarse las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal para su incorporación al Programa de Cadenas Productivas de Nacional Financiera, S.N.C., Institución de Banca de Desarrollo, publicadas en el DOF el 24 de julio de 2020. El proveedor que determine hacer uso del programa deberá solicitarlo por escrito a “El Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica”, indicando específicamente los pagos que serán cedidos para su cobro, de no entregar el escrito se entenderá que no hará uso de este mecanismo. (Anexo No. 3)

**A un Tercero:** Podrá ceder los derechos de cobro por la prestación del servicio en cuyo supuesto se debe de contar con la conformidad previa del CONALEP en apego al último párrafo del artículo 46 de la LAASSP.

**DÉCIMA OCTAVA. DERECHOS DE AUTOR, PATENTES Y/O MARCAS**

**“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** asume la responsabilidad total en caso de que, al suministrar la prestación de los servicios, objeto del presente contrato, infrinja patentes, marcas o viole otros registros de derechos de propiedad industrial a nivel nacional e internacional, por lo que, se obliga a responder personal e ilimitadamente de los daños y perjuicios que pudiera causar a **“EL CONALEP”** o a terceros.

En tal virtud, **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** manifiesta en este acto bajo protesta de decir verdad, no encontrarse en ninguno de los supuestos de infracción administrativa y/o delito establecidos en la Ley Federal del Derecho de Autor ni en la Ley Federal de Protección a la Propiedad Industrial.

En caso de que sobreviniera alguna reclamación en contra de **“EL CONALEP”**, por cualquiera de las causas antes mencionadas, la única obligación de ésta será la de dar aviso en el domicilio previsto en el apartado de Declaraciones de este instrumento a **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”**, para que éste, utilizando los medios correspondientes al caso, garantice salvaguardar a **“EL CONALEP”** de cualquier controversia, liberándole de toda responsabilidad de carácter civil, penal, mercantil, fiscal o de cualquier otra índole.

En caso de que **“EL CONALEP”** tuviese que erogar recursos por cualquiera de estos conceptos, **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** se obliga a reembolsar de manera inmediata los recursos erogados por aquella.

**DÉCIMA NOVENA. CONFIDENCIALIDAD**

**“LAS PARTES”** están conformes en que la información que se derive de la celebración del presente instrumento jurídico, así como toda aquella información que **“EL CONALEP”** entregue a **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** tendrá el carácter de confidencial, por lo que este se compromete, de forma directa o a través de interpósita persona, a no proporcionarla o divulgarla por escrito, verbalmente o por cualquier otro medio a terceros, inclusive después de la terminación de este contrato.

La información contenida en el presente contrato es pública, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 70 fracción XXVIII de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 68 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública; sin embargo la información que proporcione **“EL CONALEP”** a **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** para el cumplimiento del objeto materia del mismo, será considerada como confidencial en términos de los artículos 116 y 113, respectivamente, de los citados ordenamientos jurídicos, por lo que **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** se compromete a recibir, proteger y guardar la información confidencial proporcionada por **“EL CONALEP”** con el mismo empeño y cuidado que tiene respecto de su propia información confidencial, así como hacer cumplir a todos y cada uno de los usuarios autorizados a los que les entregue o permita acceso a la información confidencial, en los términos de este instrumento.

**“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** se compromete a que la información considerada como confidencial no será utilizada para fines diversos a los autorizados con el presente contrato especifico; asimismo, dicha información no podrá ser copiada o duplicada total o parcialmente en ninguna forma o por ningún medio, ni podrá ser divulgada a terceros que no sean usuarios autorizados. De esta forma, **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** se obliga a no divulgar o publicar informes, datos y resultados obtenidos objeto del presente instrumento, toda vez que son propiedad de **“EL CONALEP”**.

Cuando de las causas descritas en las cláusulas de RESCISIÓN y TERMINACIÓN ANTICIPADA, del presente contrato, concluya la vigencia del mismo, subsistirá la obligación de confidencialidad sobre los servicios establecidos en este instrumento legal.

En caso de incumplimiento a lo establecido en esta cláusula, **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** tiene conocimiento en que **“EL CONALEP”** podrá ejecutar o tramitar las sanciones establecidas en la **“LAASSP”** y su Reglamento, así como presentar las denuncias correspondientes de conformidad con lo dispuesto por el Libro Segundo, Título Noveno, Capítulos I y II del Código Penal Federal y demás normatividad aplicable.

De igual forma, **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** se compromete a no alterar la información confidencial, a llevar un control de su personal y hacer de su conocimiento las sanciones que se aplicarán en caso de incumplir con lo dispuesto en esta cláusula, por lo que, en su caso, se obliga a notificar a **“EL CONALEP”** cuando se realicen actos que se consideren como ilícitos, debiendo dar inicio a las acciones legales correspondientes y sacar en paz y a salvo a **“EL CONALEP”** de cualquier proceso legal.

**“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** se obliga a poner en conocimiento de **“EL CONALEP”** cualquier hecho o circunstancia que en razón de los servicios prestados sea de su conocimiento y que pueda beneficiar o evitar un perjuicio a la misma.

Asimismo, **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** no podrá, con motivo del suministro de la prestación de los servicios que realice a **“EL CONALEP”**, utilizar la información a que tenga acceso, para asesorar, patrocinar o constituirse en consultor de cualquier persona que tenga relaciones directas o indirectas con el objeto de las actividades que lleve a cabo.

**VIGÉSIMA. ADMINISTRACIÓN, VERIFICACIÓN, SUPERVISIÓN Y ACEPTACIÓN DE LOS SERVICIOS**

En términos de lo dispuesto por el artículo 84 de la RLAASSP, en los contratos deberá precisarse el nombre y cargo del servidor público del área de la dependencia o entidad que fungirá como responsable de administrar y verificar el cumplimiento de los mismos, los cuáles serán:

| **PARTIDAS** | **Responsable de administrar y verificar el cumplimiento del contrato** |
| --- | --- |
| PARTIDA 1 | El servidor público Titular del área del Departamento de Administración. |
| PARTIDA 2 | El servidor público Titular del área a la Unidad de Operación Desconcentrada para la Ciudad de México, a través de la Coordinación de Recursos y Servicios Generales adscrita a la Unidad de Operación Desconcentrada para la Ciudad de México |
| PARTIDA 3 | El servidor público Titular del área de la Representación del CONALEP en el Estado de Oaxaca, a través de la Subcoordinación de Planeación y Control Administrativo adscrita a la Representación del CONALEP en el Estado de Oaxaca |

Los responsables de administrar y verificar el cumplimiento del contrato, podrán nombrar a un encargado para realizar la supervisión del servicio por parte de CONALEP, los cuales fungirán como supervisores operativos, los cuales se encargarán de verificar y avalar que los servicios se hayan ejecutado conforme al Anexo No. 1 “Especificaciones Técnicas y de calidad requeridas para la prestación del servicio integral de limpieza””.

**Generalidades para los responsables de supervisar el servicio por parte del CONALEP:**

**Partida uno**: El Departamento responsable de supervisar que el servicio se preste de conformidad con los requerimientos del CONALEP y recibir las facturas del servicio de limpieza de la partida que el Proveedor entregará, será el Jefe de Departamento de Administración de Servicios adscrito a la Coordinación de Adquisiciones y Servicios de la Dirección de Infraestructura y Adquisiciones.

El encargado y/o responsable del Almacén General de CONALEP, remitirá al Departamento de Administración de Servicios, dentro de los primeros 2 días hábiles posteriores al mes laborado, el formato “Certificado de Aceptación de Servicios” (CAByS), debidamente sellado y firmado, por la Coordinación de Infraestructura y Equipamiento.

**Partida dos**: El área responsable de supervisar que el servicio se preste de conformidad con los requerimientos del CONALEP, será:

1. 27 Planteles. Los Directores de Planteles, a través del personal que designe, serán los responsables encargados de supervisar el servicio, remitiendo a la Coordinación de Recursos y Servicios Generales, adscrita a la UODCDMX dentro de los primeros 2 días hábiles posteriores al mes laborado, el formato “Certificado de Aceptación de Bienes y Servicios” (CAByS) debidamente firmado y sellado por el Director del Plantel.
2. Oficinas de la UODCDMX. La Coordinación de Recursos y Servicios Generales adscrita a la Unidad de Operación Desconcentrada para la Ciudad de México, deberá nombrar a un responsable para que por su conducto y dentro de los 3 primeros días hábiles posteriores al mes laborado, remita al Departamento de Servicios de Administración, adscrita a la Coordinación de Adquisiciones y Servicios, el concentrado de los reportes e incidencias presentadas durante el servicio en los planteles y oficinas, mediante un solo formato “Certificado de Aceptación de Servicios” (CAByS) debidamente firmado y sellado por el Coordinador.
3. La Unidad de Operación Desconcentrada para la Ciudad de México, será la responsable de vigilar junto con la Unidad de Capacitación en Informática y los 27 planteles, que se cumpla con lo señalado en el contrato en su Anexo No. 1 “Especificaciones Técnicas y de calidad requeridas para la prestación del servicio integral de limpieza””.

**Partida tres**: El área responsable de supervisar que el servicio se preste de conformidad con los requerimientos del CONALEP, será:

1. 6 Planteles. Los Directores de Planteles y/o Coordinador del servicio, a través del personal que designe, serán los responsables encargados de supervisar el servicio, remitiendo a la Representación del CONALEP en el Estado de Oaxaca dentro de los primeros 2 días hábiles posteriores al mes laborado, el formato “Certificado de Aceptación de Bienes y Servicios” (CAByS) debidamente firmado y sellado por el Director del Plantel y/o Coordinador del Servicio.
2. La Representación del CONALEP en el Estado de Oaxaca. El Titular de la Representación y/o Subcoordinador del servicio, a través del personal que designe, deberá remitir al Departamento de Administración de Servicios, adscrito a la Coordinación de Adquisiciones y Servicios, dentro de los primeros 3 días hábiles posteriores al mes laborado, el concentrado de los reportes e incidencias presentadas durante el servicio en los planteles y oficinas, mediante un solo “Certificado de Aceptación de Bienes y Servicios” (CAByS) debidamente firmado y sellado por el Titular de la Representación y/o Subcoordinador del Servicio. La Representación, será la responsable de vigilar junto con los 6 planteles adscritos a la misma, que se cumpla con lo señalado en el contrato en su Anexo No. 1 “ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y DE CALIDAD REQUERIDAS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA” Y DE CALIDAD REQUERIDAS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA”.

**VIGÉSIMA PRIMERA. PENAS CONVENCIONALES**

De conformidad con el artículo 53 y 53 Bis de la LAASSP, 95, 96 y 97 de su Reglamento El CONALEP aplicará con motivo de incumplimiento en la prestación del servicio, las penas convencionales, Deductivas y/o Contractuales de acuerdo a lo siguiente:

1. **Pena convencional:**

* Inicio del Contrato:

|  |  |
| --- | --- |
| **Incidencia** | **Penalización** |
| **a)** Por atraso en el cumplimiento de la fecha pactada para el **inicio** del servicio en las partidas (1, 2 y 3) | La pena correspondiente será del 5% del valor total del primer mes de la partida o partidas que correspondan, porcentaje que se aplicará por cada día de atraso en el inicio de la prestación del servicio.  Fx = valor total del primer mes de la partida o partidas que correspondan por cada día atraso. |

2. Cuando el personal no se presente debidamente uniformado e identificado.

|  |  |
| --- | --- |
| **Incidencia** | **Penalización** |
| **b)** Personal que proporciona el servicio que no cuente con el uniforme y/o gafetes correspondientes. | La pena será de $150.00 (Ciento cincuenta pesos 00/100 M.N.) por cada día en que cada empleado no preste el servicio con el uniforme y/o gafete. |

3. En caso de presentar indisciplina o falta de respeto al personal o personas usuarias de las instalaciones.

|  |  |
| --- | --- |
| **Incidencia** | **Penalización** |
| **c)** El personal de limpieza que no guarde la debida disciplina y orden durante la prestación del servicio y/o que infrinja lo establecido en el presente anexo 1, numeral 7.8 “ACCIONES DE DISCIPLINA, ORDEN Y SEGURIDAD” | Se descontará el importe correspondiente del precio unitario integrado sin IVA por empleado del día en que incurrió en el supuesto descrito, aplicable en la factura mensual del inmueble afectado.  Fx=(costo integrado x empleado x días incurridos en el supuesto h)  **Lo anterior, sin perjuicio de que el CONALEP se reserva el derecho de solicitar al proveedor la sustitución del elemento correspondiente.** |

4. Cuando los operarios no se presenten a laborar en los días y horarios especificados y **EL PROVEEDOR** no proporcione un sustituto de manera inmediata.

|  |  |
| --- | --- |
| **Incidencia** | **Penalización** |
| **d)** Plantilla de personal (faltas de asistencia)  Personal que no se presente a laborar. | Se descontará el importe correspondiente del precio unitario integrado por empleado del día o días de inasistencia. (DEDUCTIVA)  Además, se sancionará con el 15% del costo unitario integrado por empleado del día o días de inasistencia.  **Fx= (costo unitario integrado X 15% x empleado x inasistencias)** |

5. Cuando **EL PROVEEDOR** incumpla con las obligaciones patronales, como son:

* 1. Por cada día natural de retraso, en el caso de que no entregue de manera mensual al **ADMINISTRADOR DEL CONTRATO**, los listados del Sistema Único de Autodeterminación (SUA), así como su comprobante de pago debidamente efectuado, esto dentro de los tres días hábiles posteriores al vencimiento del plazo que concede el IMSS para el pago respectivo; dicho comprobante de pago deberá reflejar las liquidaciones efectuadas tanto por concepto de cuotas obrero patronales al IMSS, Afore y/o cuenta individual, así como las aportaciones al INFONAVIT, según corresponda.

| **Incidencia** | **Penalización** |
| --- | --- |
| **e) EL PROVEEDOR** que no entreguen los listados del Sistema Único de Autodeterminación (SUA), así como su concerniente comprobante de pago debidamente efectuado, esto, dentro de los tres días hábiles posteriores al vencimiento del plazo que concede el IMSS para el pago respectivo; dicho comprobante de pago obreros patronales al IMSS, Afore y/o cuenta individual, así como las aportaciones al INFONAVIT, según corresponda. | Por cada día natural de retraso la penalización será del 5% del importe mensual integrado de la partida que corresponda por no entregar listados del SUA .  Fx= importe mensual integrado por partida POR el 5% POR cada persona no registrada debidamente |

6. En caso de que, de la revisión realizada a los listados del SUA, se desprenda que haya personal de la empresa laborando, y que no se encuentre dado de alta en el IMSS, la penalización será por cada elemento que estuviera en dicha situación.

En caso de que, de la revisión realizada a los listados del SUA, se desprenda que haya personal laborando y no esté registrado ante el IMSS, es decir, cuando su fecha de inicio de actividades en la empresa sea posterior a la fecha de alta en el IMSS, o su fecha de baja en dicho Instituto sea anticipada a su fecha de baja en la empresa, la penalización será por cada día que no esté cubierto y por cada trabajador.

| **Incidencia** | **Penalización** |
| --- | --- |
| **f)** Personal de limpieza que no se encuentra registrado en el IMSS, información que se verificará con la copia física de la Cédula de Determinación de Cuotas-Obrero Patronales, Aportaciones y Amortizaciones del SUA, y que previamente la empresa ha entregado en las fechas y partidas señaladas | La penalización será del 2% del importe mensual integrado de la partida que corresponda por cada elemento que se ubique en este supuesto.  **Fx=(total de mensual de la partida que corresponda x 2% x número de personas en el supuesto f)** |

7. Deberán proporcionar al CONALEP, los talones de pago de cada uno de sus trabajadores

|  |  |
| --- | --- |
| **Incidencia** | **Penalización** |
| **g)** Deberán proporcionar al CONALEP, los talones de pago de cada uno de sus trabajadores asignados en: Oficinas Nacionales, el Almacén General, los 27 planteles de la Unidad de Operación Desconcentrada para la Ciudad de México, las Oficinas de la Representación del CONALEP en el Estado de Oaxaca y sus 6 planteles. | Por cada día natural de retraso la penalización será del 15% del importe mensual integrado) de la partida que corresponda por cada persona no registrada debidamente. |

**Para estos casos en específico, si al licitante ganador en cualquier momento se le solicita corregir estas incidencias de registrar debidamente a sus trabajadores en el IMSS y en el caso de negarse o seguir con inconsistencias sobre la debida inscripción del personal que se asigne al CONALEP, se podrá iniciar el Procedimiento de rescisión correspondiente.**

8. Cuando **EL PROVEEDOR** entregue con atraso el material de acuerdo al calendario en el inciso 7.5.- SUMINISTRO DE MATERIAL E INSUMOS.

|  |  |
| --- | --- |
| **Incidencia** | **Penalización** |
| **h)** Por atraso en la entrega de material de limpieza completo en la fecha pactada para entrega de materiales del servicio, de acuerdo a lo mencionado en el Anexo No. 1 “Especificaciones Técnicas y de calidad requeridas para la prestación del servicio integral de limpieza”” numeral 7.5, así como al calendario de entrega de material. | La pena correspondiente se aplicará del importe del material faltante mencionado en el Anexo No. 1 “Especificaciones Técnicas y de calidad requeridas para la prestación del servicio integral de limpieza” numeral 7.5 correspondiente, que se trate aplicando el 20% y el resultado se multiplicará por cada día de atraso.  Fx= Valor del material faltante X 20% X días de atraso |

La suma de todas las penas aplicadas no deberá exceder el importe de la Garantía de Cumplimiento. Las penas no podrán exceder del monto de la garantía de cumplimiento del Contrato y se determinará en función de los Servicios no proporcionados o la calidad de los mismos.

En el supuesto que el incumplimiento de **"EL PROVEEDOR"** rebase la fecha límite máxima para que proporcione los servicios, por haber agotado el monto de la Garantía de Cumplimiento del Contrato, **“EL CONALEP”** podrá iniciar el procedimiento de rescisión administrativa, así como también por la negativa de registrar debidamente a los trabajadores que se designen para trabajar en el CONALEP, lo anterior, de conformidad con lo previsto en el artículo 54 de la Ley de Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, lo cual no limita que el procedimiento de rescisión se pueda iniciar en cualquier momento.

* **El pago de las penas convencionales será a través de notas de crédito con el IVA adicionalmente, aplicables en las Facturas mensuales durante la vigencia del Contrato, o en su caso, deducidas del pago mensual correspondiente.**
* **El envío de las notas de crédito ya sean DEDUCTIVAS o PENALIZACIÓN deberán enviarse por separado.**

**VIGÉSIMA SEGUNDA. SANCIONES ADMINISTRATIVAS**

Cuando **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** incumpla con sus obligaciones contractuales por causas imputables a éste, y como consecuencia, cause daños y/o perjuicios graves a **“EL CONALEP”**, o bien, proporcione información falsa, actúe con dolo o mala fe en la celebración del presente contrato o durante la vigencia del mismo, por determinación de la Secretaría de la Función Pública, se podrá hacer acreedor a las sanciones establecidas en la **“LAASSP”**, en los términos de los artículos 59, 60 y 61 de dicho ordenamiento legal y 109 al 115 de su Reglamento.

**VIGÉSIMA TERCERA. SANCIONES APLICABLES Y TERMINACIÓN DE LA RELACIÓN CONTRACTUAL**

**“EL CONALEP”**, de conformidad con lo establecido en los artículos 53, 53 Bis, 54 y 54 Bis de la **“LAASSP”**, y 86 segundo párrafo, 95 al 100 y 102 de su Reglamento, aplicará sanciones, o en su caso, llevará a cabo la cancelación de partidas total o parcialmente o la rescisión administrativa del contrato.

**VIGÉSIMA CUARTA. RELACIÓN LABORAL**

**“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** reconoce y acepta ser el único patrón del personal que ocupe con motivo del suministro objeto de este contrato, así como el responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de trabajo y seguridad social. Asimismo, **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** conviene en responder de todas las reclamaciones que sus trabajadores presenten en su contra o en contra de **“EL CONALEP”**, en relación con el servicio materia de este contrato.

**VIGÉSIMA QUINTA. EXCLUSIÓN LABORAL**

**“LAS PARTES”** convienen en que **“EL CONALEP”** no adquiere ninguna obligación de carácter laboral con **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** ni con los elementos que éste utilice para la prestación de los servicios objeto del presente contrato, por lo cual no se le podrá considerar como patrón ni como un sustituto. En particular el personal se entenderá relacionado exclusivamente con la o las personas que lo emplearon y por ende cada una de ellas asumirá su responsabilidad por dicho concepto.

Igualmente, y para este efecto y cualquiera no previsto, **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** exime expresamente a **“EL CONALEP”** de cualquier responsabilidad laboral, civil, penal, de seguridad social o de otra especie que, en su caso, pudiera llegar a generarse; sin embargo, si **“EL CONALEP”** tuviera que realizar alguna erogación por alguno de los conceptos que anteceden, **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** se obliga a realizar el reembolso e indemnización correspondiente.

Por lo anterior, **“LAS PARTES”** reconocen expresamente en este acto que **“EL CONALEP”** no tiene nexo laboral alguno con **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”**, por lo que éste último libera a **“EL CONALEP”** de toda responsabilidad relativa a cualquier accidente o enfermedad que pudiera sufrir o contraer cualquiera de sus trabajadores durante el desarrollo de sus labores o como consecuencia de ellos, así como de cualquier responsabilidad que resulte de la aplicación de la Ley Federal del Trabajo, de la Ley del Seguro Social, de la Ley del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores y/o cualquier otra aplicable, derivada de la prestación de los servicios materia de este contrato.

**VIGÉSIMA SEXTA. SUSPENSIÓN DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.**

Cuando en la prestación de los servicios, se presente caso fortuito o de fuerza mayor, **“EL CONALEP”** bajo su responsabilidad, podrá de resultar aplicable conforme a la normatividad en la materia, suspender la prestación de los servicios, en cuyo caso únicamente se pagarán aquellos que hubiesen sido efectivamente recibidos por **“EL CONALEP”.**

Cuando la suspensión obedezca a causas imputables a **“EL CONALEP”**, a solicitud escrita de **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”**, cubrirá los gastos no recuperables, durante el tiempo que dure esta suspensión, para lo cual **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** deberá presentar dentro de los 30 (treinta) días naturales siguientes de la notificación del término de la suspensión, la factura y documentación de los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que estos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el contrato.

**“EL CONALEP”** pagará los gastos no recuperables, en moneda nacional (pesos mexicanos), dentro de los 45 (cuarenta y cinco) días naturales posteriores a la presentación de la solicitud debidamente fundada y documentada de **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”**, así como del CFDI respectivo y documentación soporte.

En caso de que **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** no presente en tiempo y forma la documentación requerida para el trámite de pago, la fecha de pago se recorrerá el mismo número de días que dure el retraso.

El plazo de suspensión será fijado por **“EL CONALEP”**, a cuyo término en su caso, podrá iniciarse la terminación anticipada del presente contrato, o bien, podrá continuar produciendo todos los efectos legales, una vez que hayan desaparecido las causas que motivaron dicha suspensión.

**VIGÉSIMA SÉPTIMA. RESCISIÓN**

**“EL CONALEP”** podrá en cualquier momento rescindir administrativamente el presente contrato y hacer efectiva la fianza de cumplimiento, cuando **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** incurra en incumplimiento de sus obligaciones contractuales, sin necesidad de acudir a los tribunales competentes en la materia, por lo que, de manera enunciativa, más no limitativa, se entenderá por incumplimiento:

1. Si incurre en responsabilidad por errores u omisiones en su actuación;
2. Si incurre en negligencia en la prestación de los servicios objeto del presente contrato, sin justificación para **“EL CONALEP”;**
3. Si transfiere en todo o en parte las obligaciones que deriven del presente contrato a un tercero ajeno a la relación contractual;
4. Si cede los derechos de cobro derivados del contrato, sin contar con la conformidad previa y por escrito de **“EL CONALEP”**;
5. Si suspende total o parcialmente y sin causa justificada la prestación de los servicios objeto del presente contrato o no les otorga la debida atención conforme a las instrucciones de **“EL CONALEP”**;
6. Si no realiza la prestación de los servicios en tiempo y forma conforme a lo establecido en el presente contrato y sus respectivos anexos, así como la cotización y el requerimiento asociado a ésta;
7. Si no proporciona a **“EL CONALEP”** o a las dependencias que tengan facultades, los datos necesarios para la inspección, vigilancia y supervisión de la prestación de los servicios del presente contrato;
8. Si cambia de nacionalidad e invoca la protección de su gobierno contra reclamaciones y órdenes de **“EL CONALEP”**;
9. Si es declarado en concurso mercantil por autoridad competente o por cualquier otra causa distinta o análoga que afecte su patrimonio;
10. Si no acepta pagar penalizaciones o no repara los daños o pérdidas, por argumentar que no le son directamente imputables, sino a uno de sus asociados o filiales o a cualquier otra causa que no sea de fuerza mayor o caso fortuito;
11. Si no entrega dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la fecha de firma del presente contrato, la garantía de cumplimiento del mismo;
12. Si la suma de las penas convencionales excede el monto total de la garantía de cumplimiento del contrato y/o de las deducciones alcanzan el 10% (diez por ciento) del monto total de este instrumento jurídico;
13. Si **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** no suministra la prestación de los servicios objeto de este contrato de acuerdo con las normas, la calidad, eficiencia y especificaciones requeridas por **“EL CONALEP”** conforme a las cláusulas del presente contrato y sus respectivos anexos, así como la cotización y el requerimiento asociado a ésta;
14. Si divulga, transfiere o utiliza la información que conozca en el desarrollo del cumplimiento del objeto del presente contrato, sin contar con la autorización de **“EL CONALEP”** en los términos de lo dispuesto en la cláusula DÉCIMA NOVENA del presente instrumento jurídico;
15. Si se comprueba la falsedad de alguna manifestación contenida en el apartado de sus declaraciones del presente contrato;
16. Cuando **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** y/o su personal, impidan el desempeño normal de labores de **“EL CONALEP”**, durante el suministro de los servicios, por causas distintas a la naturaleza del objeto del mismo;
17. Cuando exista conocimiento y se corrobore mediante resolución definitiva de autoridad competente que **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** incurrió en violaciones en materia penal, civil, fiscal, mercantil o administrativa que redunde en perjuicio de los intereses de **“EL CONALEP”** en cuanto al cumplimiento oportuno y eficaz en la entrega de la prestación de los servicios del presente contrato; y
18. En general, incurra en incumplimiento total o parcial de las obligaciones que se estipulen en el presente contrato o de las disposiciones de la **“LAASSP”** y su Reglamento.

Para el caso de optar por la rescisión del contrato, **“EL CONALEP”** comunicará por escrito a **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** el incumplimiento en que haya incurrido, para que en un término de 5 (cinco) días hábiles contados a partir de la notificación, exponga lo que a su derecho convenga y aporte en su caso las pruebas que estime pertinentes.

Transcurrido dicho término **“EL CONALEP”**, en un plazo de 15 (quince) días hábiles siguientes, tomando en consideración los argumentos y pruebas que hubiere hecho **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”**, determinará de manera fundada y motivada dar o no por rescindido el contrato, y comunicará a **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** dicha determinación dentro del citado plazo.

Cuando se rescinda el contrato, se formulará el finiquito correspondiente, a efecto de hacer constar los pagos que deba efectuar **“EL CONALEP”** por concepto del contrato hasta el momento de rescisión.

Iniciado un procedimiento de conciliación **“EL CONALEP”** podrá suspender el trámite del procedimiento de rescisión.

Si previamente a la determinación de dar por rescindido el contrato se entregara la prestación de los servicios, el procedimiento iniciado quedará sin efecto, previa aceptación y verificación de **“EL CONALEP”** de que continúa vigente la necesidad de la prestación de los servicios, aplicando en su caso, las penas convencionales correspondientes.

**“EL CONALEP”** podrá determinar no dar por rescindido el contrato, cuando durante el procedimiento advierta que la rescisión del mismo pudiera ocasionar algún daño o afectación a las funciones que tiene encomendadas. En este supuesto, **“EL CONALEP”** elaborará un dictamen en el cual justifique que los impactos económicos o de operación que se ocasionarían con la rescisión del contrato resultarían más inconvenientes.

Al no dar por rescindido el contrato, **“EL CONALEP”** establecerá con **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** otro plazo, que le permita subsanar el incumplimiento que hubiere motivado el inicio del procedimiento. El convenio modificatorio que al efecto se celebre deberá atender a las condiciones previstas por los dos últimos párrafos del artículo 52 de la **“LAASSP”**.

Cuando se presente cualquiera de los casos mencionados, **“EL CONALEP”** quedará expresamente facultado para optar por exigir el cumplimiento del contrato, aplicando las penas convencionales y/o rescindirlo, siendo esta situación una facultad potestativa.

Si se llevara a cabo la rescisión del contrato, y en el caso de que a **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** se le hubieran entregado pagos progresivos, éste deberá de reintegrarlos más los intereses correspondientes, conforme a lo indicado en el artículo 51 párrafo cuarto, de la **“LAASSP”**.

Los intereses se calcularán sobre el monto de los pagos progresivos efectuados y se computarán por días naturales desde la fecha de su entrega hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de **“EL CONALEP”**.

**“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** será responsable por los daños y perjuicios que le cause a **“EL CONALEP”**.

**VIGÉSIMA OCTAVA. TERMINACIÓN ANTICIPADA**

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 54 de la LAASSP y 98 segundo párrafo del Reglamento, el CONALEP podrá rescindir administrativamente sin declaración judicial, cuando el proveedor incurra en incumplimiento de sus obligaciones, estipuladas en el contrato.

En caso de rescisión, la aplicación de la garantía de cumplimiento será proporcional al monto de las obligaciones incumplidas de conformidad con lo señalado en el numeral 2.8 “Penas convencionales y/o deducciones” de la presente convocatoria.

Las causas de rescisión, son las siguientes:

1. Si no presta el servicio dentro de la vigencia pactada.
2. Si no cumple con el Anexo No. 1. Especificaciones Técnicas y de calidad requeridas para la prestación del servicio integral de limpieza” y demás condiciones del contrato.
3. Si cede, traspasa o subcontrata parte o la totalidad de la obligación de los contratos.
4. Modifique las características de los estándares de servicio ofertado sin autorización expresa del CONALEP.
5. Así como cualquier otra causa que implique contravención a los términos de los estándares de los servicios especificados en esta convocatotia y del contrato.
6. En el evento de que el Proveedor acumule incumplimientos que lo hagan acreedor a penas convencionales por un monto total equivalente al 10% del valor del contrato en un mismo periodo, CONALEP se reserva el derecho de analizar la conveniencia de RESCINDIR el contrato celebrado.
7. Si el proveedor en conjunto llega al límite correspondiente en penas convencionales al 10% del monto total del contrato (el equivalente a la fianza de cumplimiento).
8. Si el proveedor no demuestra que cumple con las normas solicitadas.

**“EL CONALEP”** podrá dar por terminado anticipadamente el presente contrato, cuando concurran razones de interés general o bien cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir la prestación de los servicios originalmente contratados, y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio a **“EL CONALEP”**, o se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al contrato con motivo de una resolución de una inconformidad o intervención de oficio emitida por la Secretaría de la Función Pública, lo que bastará sea comunicado a **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** con 30 (treinta) días naturales anteriores al hecho. En este caso, **“EL CONALEP”** a solicitud escrita de **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** cubrirá los gastos no recuperables, siempre que estos sean razonables estén debidamente comprobados y relacionados directamente con el contrato.

**VIGÉSIMA NOVENA. DISCREPANCIAS**

**“LAS PARTES”** convienen que, en caso de discrepancia entre la Convocatoria, la propuesta técnica y económica de **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** y el presente contrato, prevalecerá lo establecido en la Convocatoria respectiva, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 81 fracción IV, del Reglamento de la **“LAASSP”**.

**TRIGÉSIMA. CONCILIACIÓN.**

**“LAS PARTES”** acuerdan que para el caso de que se presenten desavenencias derivadas de la ejecución y cumplimiento del presente contrato se someterán al procedimiento de conciliación establecido en los artículos 77, 78 y 79 de la **“LAASSP”** y 126 al 136 de su Reglamento y al Decreto por el que se establecen las acciones administrativas que deberá implementar la Administración Pública Federal para llevar a cabo la conciliación o la celebración de convenios o acuerdos previstos en las leyes respectivas como medios alternativos de solución de controversias, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 29 de abril de 2016.

La solicitud de conciliación se presentará mediante escrito, el cual contendrá los requisitos contenidos en el artículo 15 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, además, hará referencia al número de contrato, al servidor público encargado de su administración, objeto, vigencia y monto del contrato, señalando, en su caso, sobre la existencia de convenios modificatorios, debiendo adjuntar copia de los instrumentos consensuales debidamente suscritos.

**TRIGÉSIMA PRIMERA. DOMICILIOS**

**“LAS PARTES”** señalan como sus domicilios legales para todos los efectos a que haya lugar y que se relacionan en el presente contrato, los que se indican en el apartado de Declaraciones, por lo que cualquier notificación judicial o extrajudicial, emplazamiento, requerimiento o diligencia que en dichos domicilios se practique, será enteramente válida, al tenor de lo dispuesto en el Título Tercero del Código Civil Federal y sus correlativos en los Estados de la República Mexicana.

**TRIGÉSIMA SEGUNDA. LEGISLACIÓN APLICABLE**

**“LAS PARTES”** se obligan a sujetarse estrictamente para la prestación de los servicios objeto del presente contrato a todas y cada una de las cláusulas que lo integran, así como la propuesta técnica y económica y el requerimiento asociado a ésta, a la **“LAASSP”**, su Reglamento; al Código Civil Federal; la Ley Federal de Procedimiento Administrativo; al Código Federal de Procedimientos Civiles; a la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y su Reglamento, el Acuerdo por el que se expide el protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones y a las demás disposiciones jurídicas aplicables.

**TRIGÉSIMA TERCERA. JURISDICCIÓN**

**“LAS PARTES”** convienen que, para la interpretación y cumplimiento de este contrato, así como para lo no previsto en el mismo, se someterán a la jurisdicción y competencia de los Tribunales Federales en la Ciudad de México, renunciando expresamente al fuero que pudiera corresponderles en razón de su domicilio actual o futuro.

Por lo anteriormente expuesto, tanto **“EL CONALEP”** como **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”**, declaran estar conformes y bien enterados de las consecuencias, valor y alcance legal de todas y cada una de las estipulaciones que el presente instrumento jurídico contiene, por lo que lo ratifican y firman en cinco ejemplares, el día -- -------- del año 2024.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| POR **"EL CONALEP"** |  | POR **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS "** |
| **RICARDO MORALES SUÁREZ**  **DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA Y ADQUISICIONES** |  | ---  **APODERADO LEGAL** |
| **TESTIGO POR “EL CONALEP”** |  | **ADMINISTRADOR DEL CONTRATO POR**  **“EL CONALEP”** |
| **ALEJANDRO MAÑÓN**  **COORDINADOR DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS** |  | **CHRISTIAN ALEJANDRO GONZÁLEZ ROMERO**  **JEFE DE DEPARTAMENTO** |
| **EDITH CHÁVEZ RAMOS**  **ENCARGADA DE DESPACHO DE LA UNIDAD DE OPERACIÓN DESCONCENTRADA PARA LA CIUDAD DE MÉXICO** |  | **CARLOS SARABIA CAMACHO**  **TITULAR DE LA REPRESENTACIÓN DEL CONALEP EN EL ESTADO DE OAXACA** |

La presente hoja de firmas corresponde al contrato abierto de prestación de servicios que celebran, por una parte, el Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, y por la otra, ---., con fecha -- de ------ 2024. ---------------------------------------------------

|  |
| --- |
| **FORMATO I**  **FORMATO DE FIANZA DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO**  (Este formato es solo de carácter informativo y no se deberá de escribir nada en el mismo, el licitante ganador deberá de enviar este formato a la afianzadora de su preferencia y la afianzadora será la encargada de llenar en su momento este formato) |

**(Afianzadora o Aseguradora)**

**Denominación social: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.** en lo sucesivo (la "Afianzadora" o la "Aseguradora")

**Domicilio: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**Autorización del Gobierno Federal para operar: \_\_\_\_\_\_\_\_\_**(Número de oficio y fecha)

**Nombre del representante de la Afianzadora o Aseguradora: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Beneficiaria: COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA**, en lo sucesivo "la Beneficiaria". Registro Federal de Contribuyentes **CNE781229BK4.**

**Domicilio:**calle 16 de septiembre No. 147 Norte, Colonia Lázaro Cárdenas, Municipio de Metepec, Estado de México, C.P. 52148.

El medio electrónico, por el cual se pueda enviar la fianza a "la Contratante" y a "la Beneficiaria": Correo electrónico institucional: [vmoreno@conalep.edu.mx](mailto:vmoreno@conalep.edu.mx) .

**Fiado (s):**(En caso de proposición conjunta, el nombre y datos de cada uno de ellos)

**Nombre o denominación social: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**RFC: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**Domicilio: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.** (El mismo que aparezca en el contrato principal)

**Datos de la póliza:**

**Número: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**(Número asignado por la "Afianzadora" o la "Aseguradora")

**Monto Afianzado: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**(Con letra y número, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado).

**Moneda: \_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**Fecha de expedición: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**Obligación garantizada**: El cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el contrato en los términos de la Cláusula PRIMERA de la presente póliza de fianza.

**Naturaleza de las Obligaciones**: \_\_\_\_ (Divisible o Indivisible, de conformidad con lo estipulado en el contrato).

Si es **Divisible** aplicará el siguiente texto: La obligación garantizada será divisible, por lo que, en caso de presentarse algún incumplimiento, se hará efectiva solo en la proporción correspondiente al incumplimiento de la obligación principal.

Si es **Indivisible** aplicará el siguiente texto: La obligación garantizada será indivisible y en caso de presentarse algún incumplimiento se hará efectiva por el monto total de las obligaciones garantizadas.

**Datos del contrato o pedido, en lo sucesivo el "Contrato":**

**Número asignado por "la Contratante": \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**Objeto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**Monto del Contrato: (**Con número y letra, sin el Impuesto al Valor Agregado)

**Moneda: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**Fecha de suscripción: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**Tipo:**(Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios).

**Obligación contractual para la garantía de cumplimiento:**(Divisible o Indivisible, de conformidad con lo estipulado en el contrato)

**Procedimiento al que se sujetará la presente póliza de fianza para hacerla efectiva:**El previsto en el artículo 279 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.

**Competencia y Jurisdicción:**Para todo lo relacionado con la presente póliza, el fiado, el fiador y cualesquier otro obligado, así como "la Beneficiaria", se someterán a la jurisdicción y competencia de los tribunales federales de la Ciudad de México, renunciando al fuero que pudiera corresponderle en razón de su domicilio o por cualquier otra causa.

La presente fianza se expide de conformidad con lo dispuesto por los artículos 48, fracción II y último párrafo, y artículo 49, fracción II, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y 103 de su Reglamento.

Validación de la fianza en el portal de internet, dirección electrónica www.amig.org.mx

**CLÁUSULAS GENERALES A QUE SE SUJETARÁ LA PRESENTE PÓLIZA DE FIANZA PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS.**

**PRIMERA. - OBLIGACIÓN GARANTIZADA.**

Esta póliza de fianza garantiza el cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el "Contrato" a que se refiere esta póliza y en sus convenios modificatorios que se hayan realizado o a los anexos del mismo, cuando no rebasen el porcentaje de ampliación indicado en la cláusula siguiente, aún y cuando parte de las obligaciones se subcontraten.

**SEGUNDA. - MONTO AFIANZADO.**

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora"), se compromete a pagar a la Beneficiaria, hasta el monto de esta póliza, que es (con número y letra sin incluir el Impuesto al Valor Agregado) que representa el \_\_\_\_ % (señalar el porcentaje con letra) del valor del "Contrato".

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") reconoce que el monto garantizado por la fianza de cumplimiento se puede modificar en el caso de que se formalice uno o varios convenios modificatorios de ampliación del monto del "Contrato" indicado en la carátula de esta póliza, siempre y cuando no se rebase el \_\_\_% de dicho monto. Previa notificación del fiado y cumplimiento de los requisitos legales, (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") emitirá el documento modificatorio correspondiente o endoso para el solo efecto de hacer constar la referida ampliación, sin que se entienda que la obligación sea novada.

En el supuesto de que el porcentaje de aumento al "Contrato" en monto fuera superior a los indicados, (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") se reserva el derecho de emitir los endosos subsecuentes, por la diferencia entre ambos montos sin embargo, previa solicitud del fiado, (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") podrá garantizar dicha diferencia y emitirá el documento modificatorio correspondiente.

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") acepta expresamente que en caso de requerimiento, se compromete a pagar el monto total afianzado, siempre y cuando en el Contrato se haya estipulado que la obligación garantizada es indivisible; de estipularse que es divisible, (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") pagará de forma proporcional el monto de la o las obligaciones incumplidas.

**TERCERA. - INDEMNIZACIÓN POR MORA.**

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora"), se obliga a pagar la indemnización por mora que en su caso proceda de conformidad con el artículo 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.

**CUARTA. - VIGENCIA.**

La fianza permanecerá vigente hasta que se dé cumplimiento a la o las obligaciones que garantice en los términos del "Contrato" y continuará vigente en caso de que "la Contratante" otorgue prórroga o espera al cumplimiento del "Contrato", en los términos de la siguiente cláusula.

Asimismo, esta fianza permanecerá vigente durante la substanciación de todos los recursos legales, arbitrajes o juicios que se interpongan con origen en la obligación garantizada hasta que se pronuncie resolución definitiva de autoridad o tribunal competente que haya causado ejecutoria.

De esta forma la vigencia de la fianza no podrá acotarse en razón del plazo establecido para cumplir la o las obligaciones contractuales.

**QUINTA. - PRÓRROGAS, ESPERAS O AMPLIACIÓN AL PLAZO DEL CONTRATO.**

En caso de que se prorrogue el plazo originalmente señalado o conceder esperas o convenios de ampliación de plazo para el cumplimiento del contrato garantizado y sus anexos, el fiado dará aviso a (la "Afianzadora" o la "Aseguradora"), la cual deberá emitir los documentos modificatorios o endosos correspondientes.

 (La "Afianzadora o la "Aseguradora") acepta expresamente garantizar la obligación a que esta póliza se refiere, aún en el caso de que se otorgue prórroga, espera o ampliación al fiado por parte de la "Contratante" para el cumplimiento total de las obligaciones que se garantizan, por lo que no se actualiza el supuesto de extinción de fianza previsto en el artículo 179 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, sin que se entienda novada la obligación.

**SEXTA. - SUPUESTOS DE SUSPENSIÓN.**

Para garantizar el cumplimiento del "Contrato", cuando concurran los supuestos de suspensión en los términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento y demás disposiciones aplicables, "la Contratante" deberá emitir el o las actas circunstanciadas y, en su caso, las constancias a que haya lugar. En estos supuestos, a petición del fiado, (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") otorgará el o los endosos conducentes, conforme a lo estatuido en el artículo 166 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, para lo cual bastará que el fiado exhiba a (la "Afianzadora o a la Aseguradora") dichos documentos expedidos por "la Contratante".

El aplazamiento derivado de la interposición de recursos administrativos y medios de defensa legales, no modifica o altera el plazo de ejecución inicialmente pactado, por lo que subsistirán inalterados los términos y condiciones originalmente previstos, entendiendo que los endosos que emita (la"Afianzadora" o la "Aseguradora") por cualquiera de los supuestos referidos, formarán parte en su conjunto, solidaria e inseparable de la póliza inicial.

**SÉPTIMA. - SUBJUDICIDAD.**

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") realizará el pago de la cantidad reclamada, bajo los términos estipulados en esta póliza de fianza, y, en su caso, la indemnización por mora de acuerdo a lo establecido en el artículo 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, aun cuando la obligación se encuentre subjúdice, en virtud de procedimiento ante autoridad judicial, administrativa o tribunal arbitral, salvo que el fiado obtenga la suspensión de su ejecución, ante dichas instancias.

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") deberá comunicar a "la Beneficiaria" de la garantía, el otorgamiento de la suspensión al fiado, acompañándole las constancias respectivas que así lo acrediten, a fin de que se encuentre en la posibilidad de abstenerse del cobro de la fianza hasta en tanto se dicte sentencia firme.

**OCTAVA. - COAFIANZAMIENTO O YUXTAPOSICIÓN DE GARANTÍAS.**

El coafianzamiento o yuxtaposición de garantías, no implicará novación de las obligaciones asumidas por (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") por lo que subsistirá su responsabilidad exclusivamente en la medida y condiciones en que la asumió en la presente póliza de fianza y en sus documentos modificatorios.

**NOVENA. - CANCELACIÓN DE LA FIANZA.**

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") quedará liberada de su obligación fiadora siempre y cuando "la Contratante" le comunique por escrito, por conducto del servidor público facultado para ello, su conformidad para cancelar la presente garantía.

El fiado podrá solicitar la cancelación de la fianza para lo cual deberá presentar a (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") la constancia de cumplimiento total de las obligaciones contractuales. Cuando el fiado solicite dicha cancelación derivado del pago realizado por saldos a su cargo o por el incumplimiento de obligaciones, deberá presentar el recibo de pago correspondiente.

Esta fianza se cancelará cuando habiéndose cumplido la totalidad de las obligaciones estipuladas en el "Contrato", "la Contratante" haya calificado o revisado y aceptado la garantía exhibida por el fiado para responder por los defectos, vicios ocultos de los bienes entregados y por el correcto funcionamiento de los mismos o por la calidad de los servicios prestados por el fiado, respecto del "Contrato" especificado en la carátula de la presente póliza y sus respectivos convenios modificatorios.

**DÉCIMA. - PROCEDIMIENTOS.**

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") acepta expresamente someterse al procedimiento previsto en el artículo 279 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas para hacer efectiva la fianza.

**DÉCIMA PRIMERA. -RECLAMACIÓN**

"La Beneficiaria" podrá presentar la reclamación a que se refiere el artículo 279, de Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas en cualquier oficina, o sucursal de la Institución y ante cualquier apoderado o representante de la misma.

**DÉCIMA SEGUNDA. - DISPOSICIONES APLICABLES.**

Será aplicable a esta póliza, en lo no previsto por la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas la legislación mercantil y a falta de disposición expresa el Código Civil Federal.

**FORMATO J**

**MODELO DE CARTA SOBRE DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS DE LOS BIENES Y CALIDAD DE LOS SERVICIOS**

(Este formato es solo de carácter informativo y no se deberá de escribir nada en el mismo, solo el licitante ganador deberá suscribirlo y presentarlo dentro de los díez días posteriores a la suscripción del contratato correspondiente)

**FECHA: MISMA FECHA QUE LA DEL CONTRATO\_\_**1**\_\_**

ANTE: COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA

PARA GARANTIZAR POR 2 NOMBRE DE LA EMPRESA .**,** CON DOMICILIO EN 3 **,** LA CALIDAD, BUENA EJECUCIÓN Y CUALQUIER OTRA RESPONSABILIDAD DERIVADA DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS ADQUIRIDOS AMPARADOS BAJO EL CONTRATO **( NO. CONTRATO** 4 **)** DE FECHA DE 5 DE 2024, CELEBRADO EN EL COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA, REPRESENTADA POR POR EL COMPARECE EN ESTE ACTO REPRESENTADO POR EL MTRO. RICARDO MORALES SUÁREZ, DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA Y ADQUISICIONES, DESIGNADO A TRAVÉS DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA EN LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DE FECHA 05 DE ABRIL DEL 2022; NOMBRAMIENTO PROTOCOLIZADO DE FECHA 05 DE ABRIL DE 2022, SIGNADO POR EL DR. ENRIQUE KU HERRERA, DIRECTOR GENERAL DE **“EL CONALEP”**,Y DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL NUMERAL 1.8.1., FUNCIÓN 13, DEL ACUERDO DG-DCAJ-05/2021, POR EL QUE SE ACTUALIZA EL MANUAL GENERAL DE ORGANIZACIÓN DEL COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA.

RELATIVO A ( OBJETO DEL CONTRATO O PEDIDO 6 ), QUE SE ESPECIFICAN EN LA CLÁUSULA PRIMERA DEL CONTRATO. ASÍ COMO EN SU CASO, A LAS ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS REALIZADOS O EJECUTADOS A TRAVÉS DE LOS CONVENIOS Y MODIFICACIONES A DICHO CONTRATO, CUYO MONTO TOTAL EJERCIDO ES LA CANTIDAD DE MONTO DE $ 7 ( PESOS. 00/100 M.N.). IVA INCLUIDO.

LA VIGENCIA DE ESTA GARANTÍA SERÁ DEL DE DE 2024 AL DE 8 DE 2024, MAS UN PERIODO DE 24 MESES, AL TÉRMINO DEL CUAL DE NO HABER INCONFORMIDAD DEL CONALEP, DEJARÁ DE SURTIR EFECTOS LEGALES CORRESPONDIENTES.

PARA EL CASO DE PRESENTAR DEFECTOS QUE RESULTEN EN LOS BIENES ENTREGADOS Y/O SERVICIOS MAL EJECUTADOS O CUALQUIER OTRA RESPONSABILIDAD EN QUE HAYA INCURRIDO EL PROVEEDOR EN LA REALIZACIÓN O EJECUCIÓN DE LOS MISMOS; DERIVADAS DEL CONTRATO, EL CONALEP DEBERÁ COMUNICARLO DE INMEDIATO Y POR ESCRITO AL PROVEEDOR.

POR LO QUE ESTA GARANTÍA CONTINUARÁ VIGENTE HASTA QUE SE CORRIJAN LOS DEFECTOS SE SUSTITUYAN LOS BIENES DEFECTUOSOS Y SE SATISFAGAN LAS RESPONSABILIDADES A QUE HAYA LUGAR, O BIEN, EN CASO DE EXISTIR PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO O JUDICIAL, HASTA QUE SE DICTE RESOLUCIÓN DEFINITIVA POR AUTORIDAD COMPETENTE.

**NOMBRE DE LA EMPRESA 9 .**, EXPRESAMENTE DECLARA:

LA PRESENTE GARANTÍA DE EXPIDE DE CONFORMIDAD CON LA **“LEY”** Y SU **“REGLAMENTO”**.

QUE LA PRESENTE GARANTÍA SE OTORGA ATENDIENDO A TODAS LAS ESTIPULACIONES CONTENIDAS EN EL CONTRATO DE REFERENCIA SUS CONVENIOS, MODIFICACIONES Y LA RECEPCIÓN FORMAL DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS.

LA PRESENTE GARANTÍA PERMANECERÁ EN VIGOR DESDE LA FECHA DE SU EXPEDICIÓN Y DURANTE LA SUBSTANCIACIÓN DE TODOS LOS RECURSOS LEGALES O JUICIOS QUE SE INTERPONGAN, HASTA QUE SE DICTE RESOLUCIÓN DEFINITIVA POR AUTORIDAD COMPETENTE.

**C.**

APODERADO LEGAL 10

**INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DEL FORMATO:**

1.- Se deberá de escribir la fecha de firma del contrato.

2.- Se deberá de escribir el nombre del licitante, ya sea Persona Física o Moral.

3.- Se deberá de escribir los datos del Domicilio Fiscal del Licitane Ganador (calle, número, colonia, alcaldía o municipio, Código Postal y Entidad Federativa.

4.- Número de contrato asignado.

5.- Fecha de firma del contrato.

6.- Descripción del servicio o bienes adjudicados.

7.- Monto total del contrato, con número y letra, incluyendo el IVA.

8.-Se deberá escribir la vigencia del contrato.

9.- Se deberá de escribir el nombre de la Persona Física o Moral, según sea el caso.

10.- Se deberá de firmar la carta por la Persona Física o el apoderado legal de la Persona Moral, según sea el caso.

**FORMATO K**

**MODELO DEL MANIFIESTO A QUE SE REFIERE LA FRACCIÓN IX DEL ARTÍCULO 49 DE LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS**

FECHA:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(PERSONA MORAL)** 2

Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

El que suscribe\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_3\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en mi carácter de representante legal de la empresa\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_4\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con fundamento en lo dispuesto en la fracción IX artículo 49 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, manifiesto bajo protesta de decir verdad que los socios y/o accionistas, que ejercen control sobre la sociedad de mi representada no desempeñan empleo, cargo o comisión en el servicio público o en su caso, que a pesar de desempeñarlo, con la emisión de póliza (s) correspondiente (s) no se actualiza un Conflicto de Interés.

Y en su caso manifestar bajo protesta de decir verdad el manifiesto de vínculos o relaciones de negocios, laborales, profesionales, personales o de parentesco por consanguinidad o afinidad hasta el cuarto grado respecto de servidores públicos de la Administración Pública Federal, de conformidad con el con el Anexo Segundo del “Acuerdo por el que se expide el protocolo de actuación y concesiones” en el que afirme o niegue los vínculos o relaciones de negocios, laborales, profesionales, personales o de parentesco con consanguinidad o afinidad hasta el cuarto grado que tengan las personas con servidores públicos.

\*Nota para el caso de personas morales se entiende que un socio o accionista ejerce control sobre una sociedad cuando sean administradores o formen parte del consejo de administración, o bien conjunta o separadamente, directa o indirectamente, mantengan la titularidad de derechos que permitan ejercer el voto respecto de más del cincuenta por ciento del capital, tengan poder decisorio en sus asambleas, estén en posibilidades de nombrar la mayoría de los miembros de su órgano de administración o por cualquier otro medio tengan facultades de tomar decisiones fundamentales de dichas personas morales.

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

\_\_\_\_\_\_\_\_\_5\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DEL FORMATO:**

1.- Se deberá de escribir la fecha en la que se elabore su cotización o en su defecto la fecha de apertura de ofertas.

2 y 4.- Se deberá de escribir el nombre del licitante participante.

3.- Nombre del Apoderado Legal, o en su caso nombre de la Persona Física.

5.- Se deberá de firmar y anotar el nombre completo del representante legal del licitante participante.

|  |
| --- |
| **ANEXO No. 1**  **“Especificaciones Técnicas y de calidad requeridas para la prestación del servicio integral de limpieza””** |

**1.- OBJETIVO**

Proporcionar el **“Servicio Integral de Limpieza”**, en adelante el **SERVICIO**, en los inmuebles propiedad y/o en uso de las Oficinas Nacionales, Almacén General, la Unidad de Operación Desconcentrada para la Ciudad de México (UODCDMX) y sus 27planteles, la Representación del CONALEP en el Estado de Oaxaca (RCEO) y sus 6 Planteles del **CONALEP**.

**2.-** **DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SERVICIO**

El **SERVICIO** consiste en mantener y conservar limpios en condiciones óptimas de salubridad e higiene las áreas interiores y exteriores de los inmuebles destinados a la operación de oficinas administrativas y de los planteles del CONALEP, a través de acciones de asepsia y desinfección, para cuyo propósito se utilizan sustancias químicas biodegradables, detergentes y otros implementos de higiene, que tienden a eliminar organismos y microorganismos patógenos con el objeto de proteger la salud humana; mediante un modelo de servicio integral que incluya todo lo necesario para la correcta ejecución del **SERVICIO**.

Para efectos de la administración del **SERVICIO**; **CONALEP** designará en los contratos específicos que celebren, a un **ADMINISTRADOR DEL CONTRATO**.

|  |  |
| --- | --- |
| **PARTIDAS** | **Responsable de administrar y verificar el cumplimiento del contrato** |
| PARTIDA 1 | La Dirección de Infraestructura y Adquisiciones, a través del Departamento de Administración de Servicios, auxiliadas por las que designen por escrito. |
| PARTIDA 2 | La Unidad de Operación Desconcentrada para la Ciudad de México, a través de la Coordinación de Recursos y Servicios Generales adscrita a la Unidad de Operación Desconcentrada para la Ciudad de México, auxiliadas por las que designen por escrito. |
| PARTIDA 3 | La Representación del CONALEP en el Estado de Oaxaca, a través de la Subcoordinación de Planeación y Control Administrativo adscrita a la Representación del CONALEP en el Estado de Oaxaca, auxiliadas por las que designen por escrito. |

De la misma forma, **LOS POSIBLES PROVEEDORES** que se adhirieron al Contrato Marco del **SERVICIO** se obligan a designar al o los ejecutivos de cuenta que se requieran para cumplir con las necesidades del **CONALEP**, así como proporcionar a éstas los nombres y datos de contacto (teléfono de oficina y celular, así como correo electrónico y horarios de atención) de dichos ejecutivos, para resolver cualquier contingencia administrativa u operativa que se presente durante la vigencia del **SERVICIO**.

El servicio comprende tres partidas.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PARTIDA** | **TIPO** | **DESCRIPCIÓN** | **ELEMENTOS** | | |
| **SUPERVISORES** | **OPERATIVOS** | |
| **Mínimo** | **Máximo** |
| 1 | SERVICIO | Oficinas Nacionales e instalaciones | 1 | 12 | 26 |
| Almacén General | 0 | 1 | 1 |
| 2 | SERVICIO | Unidad de Operación Desconcentrada para la Ciudad de México y sus 27 planteles. | 28 | 80 | 198 |
| 3 | SERVICIO | Oficinas de la Representación del CONALEP en el Estado de Oaxaca y 6 planteles | 0 | 16 | 40 |
| **TOTAL** | | | **29** | **109** | **265** |

### 2.1.- VIGENCIA DE LOS CONTRATOS ESPECÍFICOS

Los contratos específicos que se celebren, no podrán exceder de la fecha de vigencia establecida para el Contrato Marco.

* El periodo del servicio es a partir del 01 de enero de 2024 hasta el 31 de diciembre de 2024

**3.- METODOLOGÍA**

**LOS POSIBLES PROVEEDORES** que resulten adjudicados y realizarán la ejecución del **SERVICIO**, con base en las funciones y los aspectos metodológicos que determine el **CONALEP** de conformidad con lo establecido en el numeral 4, inciso f) del presente Anexo.

**4.- LINEAMIENTOS GENERALES**

Los trabajos de limpieza se realizarán en los inmuebles que determinen el **CONALEP**, como se indica en el punto número 5, de este mismo anexo.

La ejecución del **SERVICIO** previsto en cada contrato específico se sujetará a los siguientes lineamientos.

1. Las ofertas que presenten **LOS POSIBLES PROVEEDORES** deberán considerar el costo mensual por operario y supervisor, de conformidad con las necesidades establecidas por el **CONALEP** para cada uno de los inmuebles relacionados respectivamente, conforme a lo señalado en el presente Anexo. Este costo deberá considerar las herramientas, uniforme, equipo y demás condiciones definidas en el presente Anexo que requieran para la prestación del **SERVICIO**.
2. **LOS POSIBLES PROVEEDORES** que resulten adjudicados tramitarán los permisos y/o autorizaciones necesarias, para la prestación del **SERVICIO** a que se refieren en el presente Anexo; y deberán contar con ellos previo al inicio de la prestación del **SERVICIO**.
3. **LOS POSIBLES PROVEEDORES** serán responsables de realizar el **SERVICIO** de acuerdo con las características de cada uno de los inmuebles y de lo que determinen el **CONALEP** de conformidad con lo establecido **en el inciso f)** del presente numeral.
4. **LOS POSIBLES PROVEEDORES** deberán contar con recursos financieros, humanos y técnicos suficientes para el cumplimiento del **SERVICIO** objeto del presente
5. La disposición de residuos sólidos se realizará de conformidad con lo que disponga la normatividad aplicable en la materia NORMA Oficial Mexicana **NOM-161-SEMARNAT-2011** y, en su caso, a la que está obligada el **CONALEP**.
6. **LOS POSIBLES PROVEEDORES** proporcionarán el **SERVICIO** de acuerdo con la siguiente tabla de actividades:

**PROGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES**

**PARTIDAS 1, 2 Y 3**

**PARTIDA UNO (Oficinas Nacionales)**

**Servicio diario:**

| **Áreas** | | **Descripción de la Rutina** | **Periodo** | **Frecuencia** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pisos** | | | | |
| 1 | Piso de Madera (Duela y Parket) | Mopeado | Diario | 1 vez al día |
| 2 | Piso Laminado | Barrido | Diario | 1 vez al día |
| Mopeado | Diario | 1 vez al día |
| 3 | Mosaico, Loseta (Barro, Cerámica, Vinílica, Otros), Mármol. | Barrido | Diario | 1 vez al día |
| Trapeado | Diario | 1 vez al día |
| 4 | Cemento, Concreto y Carpeta Asfáltica | Barrido | Diario | 1 vez al día |
| 5 | Escaleras | Barrido | Diario | 1 vez al día |
| Trapeado | Diario | 1 vez al día |
| 6 | Elevadores | Sacudido | Diario | 1 vez al día |
| Limpieza | Diario | 1 vez al día |
| 7 | Estacionamiento, Áreas Comunes | Barrido | Diario | 1 vez al día |
| **Núcleos Sanitarios** | | | | |
| 8 | Baños | Lavado y Desinfectado de Muebles de Baño | Diario | 2 veces al día |
| Desodorizado | Diario | 2 veces al día |
| Reposición de papel de baño – manos y jabón para lavado de manos (incluye la habilitación de dispositivos despachadores) | Diario | Las veces que sean necesarias |
| Despachadores de jabón líquido | Diario | Cada vez que se agote el jabón |
| **Mobiliario** | | | | |
| 9 | Escritorios, Carpetas, Charolas y Accesorios de Escritorio | Limpieza | Diario | 1 vez al día |
| 10 | Sillas y Sillones | Aspirado | Mensual | 1 vez al día |
| 11 | Equipos Electrónicos | Sacudido | Diario | 1 vez al día |
| 12 | Cestos de Basura | Vaciado | Diario | Las veces que sea necesario |
| Limpieza | Diario | 1 vez al día |
| 13 | Ventiladores | Sacudido | Diario | 1 vez al día |
| 14 | Extintores | Limpieza | Diario | 1 vez al día |
| 15 | Despachadores de Agua (solo parte externa) | Limpieza | Diario | 1 vez al día |
| 16 | Otros (pupitres, butacas) | Limpieza | Diario | 1 vez al día |
| **Cocina** | | | | |
| 17 | Cubiertas | Sacudido | Diario | 1 vez al día |
| 18 | Refrigeradores y Horno de Microondas | Limpieza | Diario | 1 vez al día |
| **Vidrios y Cancelería** | | | | |
| 19 | Letreros de Información, Cancelería, Pasamanos, Chapas, Macetas, Macetones, Estructuras Metálicas, Zoclos, Puertas | Limpieza | Diario | 1 vez al día |
| **Muros** | | | | |
| 20 | Lambrín | Limpieza | Diario | 1 vez al día |

**Servicio semanal y quincenal:**

| **Áreas** | | **Descripción de la Rutina** | **Periodo** | **Frecuencia** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pisos** | | | | |
| 1 | Cemento, Concreto y Carpeta Asfáltica | Lavado | Semanal | 1 vez a la semana |
| 2 | Alfombra | Aspirado | Semanal | 3 veces por semana |
| 3 | Estacionamiento y Áreas Comunes | Lavado | Semanal | 1 vez a la semana |
| **Núcleos Sanitarios** | | | | |
| 4 | Baños | Lavado de Muros | Semanal | 1 vez por semana |
| **Mobiliario** | | | | |
| 5 | Escritorios, Carpetas, Charolas y Accesorios de Escritorio | Lavado (metal) | Quincenal | 1 vez a la quincena |
| 6 | Equipos Electrónicos | Limpieza | Semanal | 1 vez a la semana |
| 7 | Cestos de Basura | Lavado | Semanal | 1 vez a la semana |
| 8 | Ventiladores | Lavado de aspas | Quincenal | 1 vez a la quincena |
| 9 | Retiro de Goma de Mascar (muebles) | Retiro y Limpieza | Semanal | 1 vez a la semana |
| 10 | Persianas | Limpieza | Semanal | 1 vez a la semana |
| **Vidrios y Cancelería** | | | | |
| 11 | Vidrios Interiores | Limpieza | Quincenal | 1 vez a la semana |
| 12 | Letreros de Información, Cancelería, Pasamanos, Chapas, Macetas, Macetones, Estructuras Metálicas, Zoclos, Puertas | Lavado | Quincenal | 1 vez a la quincena |

**Servicio mensual, bimestral y trimestral:**

| **Áreas** | | **Descripción de la Rutina** | **Periodo** | **Frecuencia** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pisos** | | | | |
| 1 | Piso de Madera (Duela y Parket) | Tratamiento de Cera | Mensual | 1 vez al mes |
| 2 | Alfombra | Lavado | Bimestral | 1 vez al bimestre |
| **Mobiliario** | | | | |
| 3 | Sillas y Sillones | Lavado | Mensual | 1 vez al mes |
| 4 | Enfriadores de Aire (Rejillas) | Limpieza | Mensual | 1 vez al mes |
| **Vidrios y Cancelería** | | | | |
| 5 | Vidrios Exteriores hasta 5.5 m | Lavado | Trimestral | 1 vez al trimestre |
| 6 | Domos y Parasoles | Limpieza | Trimestral | 1 vez al trimestre |
| **Muros** | | | | |
| 7 | Muros Internos | Limpieza | Mensual | 1 vez al mes |

**PARTIDA UNO (Almacén General)**

**Servicio diario:**

| **Áreas** | | **Descripción de la Rutina** | **Periodo** | **Frecuencia** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pisos** | | | | |
| 1 | Mosaico, Loseta (Barro, Cerámica, Vinílica, Otros), Mármol. | Barrido | Diario | 1 vez al día |
| Trapeado | Diario | 1 vez al día |
| 2 | Cemento, Concreto y Carpeta Asfáltica | Barrido | Diario | 1 vez al día |
| 3 | Escaleras | Barrido | Diario | 1 vez al día |
| Trapeado | Diario | 1 vez al día |
| 4 | Estacionamiento y Áreas Comunes | Barrido | Diario | 1 vez al día |
| **Núcleos Sanitarios** | | | | |
| 5 | Baños | Lavado y Desinfectado de Muebles de Baño | Diario | 2 veces al día |
| Desodorizado | Diario | 2 veces al día |
| Reposición de papel de baño – manos y jabón para lavado de manos (incluye la habilitación de dispositivos despachadores) | Diario | Las veces que sean necesarias |
| Despachadores de jabón líquido | Diario | Cada vez que se agote el jabón |
| **Mobiliario** | | | | |
| 6 | Escritorios, Carpetas, Charolas y Accesorios de Escritorio | Limpieza | Diario | 1 vez al día |
| 7 | Equipos Electrónicos | Sacudido | Diario | 1 vez al día |
| 8 | Cestos de Basura | Vaciado | Diario | Las veces que sea necesario |
| Limpieza | Diario | 1 vez al día |
| 9 | Ventiladores | Sacudido | Diario | 1 vez al día |
| 10 | Extintores | Limpieza | Diario | 1 vez al día |
| 11 | Despachadores de Agua (solo parte externa) | Limpieza | Diario | 1 vez al día |
| **Vidrios y Cancelería** | | | | |
| 12 | Letreros de Información, Cancelería, Pasamanos, Chapas, Macetas, Macetones, Estructuras Metálicas, Zoclos, Puertas | Limpieza | Diario | 1 vez al día |

**Servicio semanal y quincenal:**

| **Áreas** | | **Descripción de la Rutina** | **Periodo** | **Frecuencia** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pisos** | | | | |
| 1 | Cemento, Concreto y Carpeta Asfáltica | Lavado | Semanal | 1 vez a la semana |
| 2 | Estacionamiento, Azotea y Áreas Comunes | Lavado | Semanal | 1 vez a la semana |
| **Núcleos Sanitarios** | | | | |
| 3 | Baños | Lavado de Muros | Semanal | 1 vez por semana |
| **Mobiliario** | | | | |
| 4 | Escritorios, Carpetas, Charolas y Accesorios de Escritorio | Lavado (metal) | Quincenal | 1 vez a la quincena |
| 5 | Equipos Electrónicos | Limpieza | Semanal | 1 vez a la semana |
| 6 | Cestos de Basura | Lavado | Semanal | 1 vez a la semana |
| 7 | Ventiladores | Lavado de aspas | Quincenal | 1 vez a la quincena |
| 8 | Retiro de Goma de Mascar (muebles) | Retiro y Limpieza | Semanal | 1 vez a la semana |
| 9 | Persianas | Limpieza | Semanal | 1 vez a la semana |
| **Vidrios y Cancelería** | | | | |
| 10 | Vidrios Interiores | Limpieza | Semanal | 1 vez a la semana |
| 11 | Letreros de Información, Cancelería, Pasamanos, Chapas, Macetas, Macetones, Estructuras Metálicas, Zoclos, Puertas | Lavado | Quincenal | 1 vez a la quincena |

**Servicio mensual, bimestral y trimestral:**

| **Áreas** | | **Descripción de la Rutina** | **Periodo** | **Frecuencia** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mobiliario** | | | | |
| 1 | Sillas y Sillones | Lavado | Mensual | 1 vez al mes |
| 2 | Enfriadores de Aire (Rejillas) | Limpieza | Mensual | 1 vez al mes |
| **Vidrios y Cancelería** | | | | |
| 3 | Vidrios Exteriores hasta 5.5 m | Lavado | Trimestral | 1 vez al trimestre |
| 4 | Domos y Parasoles | Limpieza | Trimestral | 1 vez al trimestre |
| **Muros** | | | | |
| 5 | Muros Internos | Limpieza | Mensual | 1 vez al mes |

**PARTIDA DOS (UOD CDMX)**

**Servicio diario:**

| **Áreas** | | **Descripción de la Rutina** | **Periodo** | **Frecuencia** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pisos** | | | | |
| 1 | Piso de Madera (Duela y Parket) | Mopeado | Diario | 1 vez al día |
| 2 | Piso Laminado | Barrido | Diario | 1 vez al día |
| Mopeado | Diario | 1 vez al día |
| 3 | Mosaico, Loseta (Barro, Cerámica, Vinílica, Otros), Mármol. | Barrido | Diario | 1 vez al día |
| Trapeado | Diario | 1 vez al día |
| 4 | Cemento, Concreto y Carpeta Asfáltica | Barrido | Diario | 1 vez al día |
| 5 | Escaleras | Barrido | Diario | 1 vez al día |
| Trapeado | Diario | 1 vez al día |
| 6 | Elevadores | Sacudido | Diario | 1 vez al día |
| Limpieza | Diario | 1 vez al día |
| 7 | Estacionamiento, Azotea y Áreas Comunes | Barrido | Diario | 1 vez al día |
| **Núcleos Sanitarios** | | | | |
| 8 | Baños | Lavado y Desinfectado de Muebles de Baño | Diario | 2 veces al día |
| Desodorizado | Diario | 2 veces al día |
| Reposición de papel de baño – manos y jabón para lavado de manos (incluye la habilitación de dispositivos despachadores) | Diario | Las veces que sean necesarias |
| Despachadores de jabón líquido | Diario | Cada vez que se agote el jabón |
| **Mobiliario** | | | | |
| 9 | Escritorios, Carpetas, Charolas y Accesorios de Escritorio | Limpieza | Diario | 1 vez al día |
| 10 | Sillas y Sillones | Aspirado | Diario | 1 vez al día |
| 11 | Equipos Electrónicos | Sacudido | Diario | 1 vez al día |
| 12 | Cestos de Basura | Vaciado | Diario | Las veces que sea necesario |
| Limpieza | Diario | 1 vez al día |
| 13 | Ventiladores | Sacudido | Diario | 1 vez al día |
| 14 | Extintores | Limpieza | Diario | 1 vez al día |
| 15 | Despachadores de Agua (solo parte externa) | Limpieza | Diario | 1 vez al día |
| 16 | Otros (pupitres, butacas) | Limpieza | Diario | 1 vez al día |
| **Cocina** | | | | |
| 17 | Cubiertas | Sacudido | Diario | 1 vez al día |
| 18 | Refrigeradores y Horno de Microondas | Limpieza | Diario | 1 vez al día |
| **Vidrios y Cancelería** | | | | |
| 19 | Letreros de Información, Cancelería, Pasamanos, Chapas, Macetas, Macetones, Estructuras Metálicas, Zoclos, Puertas | Limpieza | Diario | 1 vez al día |
| **Muros** | | | | |
| 20 | Lambrín | Limpieza | Diario | 1 vez al día |

**Servicio semanal y quincenal:**

| **Áreas** | | **Descripción de la Rutina** | **Periodo** | **Frecuencia** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pisos** | | | | |
| 1 | Cemento, Concreto y Carpeta Asfáltica | Lavado | Semanal | 1 vez a la semana |
| 2 | Alfombra | Aspirado | Semanal | 3 veces por semana |
| 3 | Estacionamiento, Azotea y Áreas Comunes | Lavado | Semanal | 1 vez a la semana |
| **Núcleos Sanitarios** | | | | |
| 4 | Baños | Lavado de Muros | Semanal | 1 vez por semana |
| **Mobiliario** | | | | |
| 5 | Escritorios, Carpetas, Charolas y Accesorios de Escritorio | Lavado (metal) | Quincenal | 1 vez a la quincena |
| 6 | Equipos Electrónicos | Limpieza | Semanal | 1 vez a la semana |
| 7 | Cestos de Basura | Lavado | Semanal | 1 vez a la semana |
| 8 | Ventiladores | Lavado de aspas | Quincenal | 1 vez a la quincena |
| 9 | Retiro de Goma de Mascar (muebles) | Retiro y Limpieza | Semanal | 1 vez a la semana |
| 10 | Persianas | Limpieza | Semanal | 1 vez a la semana |
| **Vidrios y Cancelería** | | | | |
| 11 | Vidrios Interiores | Limpieza | Semanal | 1 vez a la semana |
| 12 | Letreros de Información, Cancelería, Pasamanos, Chapas, Macetas, Macetones, Estructuras Metálicas, Zoclos, Puertas | Lavado | Quincenal | 1 vez a la quincena |

**Servicio mensual, bimestral y trimestral:**

| **Áreas** | | **Descripción de la Rutina** | **Periodo** | **Frecuencia** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pisos** | | | | |
| 1 | Alfombra | Lavado | Bimestral | 1 vez al bimestre |
| **Mobiliario** | | | | |
| 3 | Sillas y Sillones | Lavado | Mensual | 1 vez al mes |
| 4 | Enfriadores de Aire (Rejillas) | Limpieza | Mensual | 1 vez al mes |
| **Vidrios y Cancelería** | | | | |
| 5 | Vidrios Exteriores hasta 3.5 m | Lavado | Trimestral | 1 vez al trimestre |
| 6 | Domos y Parasoles | Limpieza | Trimestral | 1 vez al trimestre |
| **Muros** | | | | |
| 7 | Muros Internos | Limpieza | Mensual | 1 vez al mes |

**PARTIDA DOS (27 Planteles CDMX)**

**Servicio diario:**

| **Áreas** | | **Descripción de la Rutina** | **Periodo** | **Frecuencia** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pisos** | | | | |
| 1 | Mosaico, Loseta (Barro, Cerámica, Vinílica, Otros), Mármol. | Barrido | Diario | 1 vez al día |
| Trapeado | Diario | 1 vez al día |
| 2 | Cemento, Concreto y Carpeta Asfáltica | Barrido | Diario | 1 vez al día |
| 3 | Escaleras | Barrido | Diario | 1 vez al día |
| Trapeado | Diario | 1 vez al día |
| 4 | Estacionamiento, Azotea y Áreas Comunes | Barrido | Diario | 1 vez al día |
| **Núcleos Sanitarios** | | | | |
| 5 | Baños | Lavado y Desinfectado de Muebles de Baño | Diario | 2 veces al día |
| Desodorizado | Diario | 2 veces al día |
| Reposición de papel de baño – manos y jabón para lavado de manos (incluye la habilitación de dispositivos despachadores) | Diario | Las veces que sean necesarias |
| Despachadores de jabón líquido | Diario | Cada vez que se agote el jabón |
| **Mobiliario** | | | | |
| 6 | Escritorios, Carpetas, Charolas y Accesorios de Escritorio | Limpieza | Diario | 1 vez al día |
| 7 | Sillas y Sillones | Aspirado | Diario | 1 vez al día |
| 8 | Equipos Electrónicos | Sacudido | Diario | 1 vez al día |
| 9 | Cestos de Basura | Vaciado | Diario | Las veces que sea necesario |
| Limpieza | Diario | 1 vez al día |
| 10 | Ventiladores | Sacudido | Diario | 1 vez al día |
| 11 | Extintores | Limpieza | Diario | 1 vez al día |
| 12 | Despachadores de Agua (solo parte externa) | Limpieza | Diario | 1 vez al día |
| 13 | Otros (pupitres, butacas) | Limpieza | Diario | 1 vez al día |
| **Vidrios y Cancelería** | | | | |
| 14 | Letreros de Información, Cancelería, Pasamanos, Chapas, Macetas, Macetones, Estructuras Metálicas, Zoclos, Puertas | Limpieza | Diario | 1 vez al día |

**Servicio semanal y quincenal:**

| **Áreas** | | **Descripción de la Rutina** | **Periodo** | **Frecuencia** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pisos** | | | | |
| 1 | Cemento, Concreto y Carpeta Asfáltica | Lavado | Semanal | 1 vez a la semana |
| 2 | Estacionamiento y Áreas Comunes | Lavado | Semanal | 1 vez a la semana |
| **Núcleos Sanitarios** | | | | |
| 3 | Baños | Lavado de Muros | Semanal | 1 vez por semana |
| **Mobiliario** | | | | |
| 4 | Escritorios, Carpetas, Charolas y Accesorios de Escritorio | Lavado (metal) | Quincenal | 1 vez a la quincena |
| 5 | Equipos Electrónicos | Limpieza | Semanal | 1 vez a la semana |
| 6 | Cestos de Basura | Lavado | Semanal | 1 vez a la semana |
| 7 | Ventiladores | Lavado de aspas | Quincenal | 1 vez a la quincena |
| 8 | Retiro de Goma de Mascar (muebles) | Retiro y Limpieza | Semanal | 1 vez a la semana |
| 9 | Persianas | Limpieza | Semanal | 1 vez a la semana |
| **Vidrios y Cancelería** | | | | |
| 10 | Vidrios Interiores | Limpieza | Semanal | 1 vez a la semana |
| 11 | Letreros de Información, Cancelería, Pasamanos, Chapas, Macetas, Macetones, Estructuras Metálicas, Zoclos, Puertas | Lavado | Quincenal | 1 vez a la quincena |

**Servicio mensual, bimestral y trimestral:**

| **Áreas** | | **Descripción de la Rutina** | **Periodo** | **Frecuencia** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mobiliario** | | | | |
| 1 | Sillas y Sillones | Lavado | Mensual | 1 vez al mes |
| 2 | Enfriadores de Aire (Rejillas) | Limpieza | Mensual | 1 vez al mes |
| **Vidrios y Cancelería** | | | | |
| 3 | Vidrios Exteriores hasta 3.5 m | Lavado | Trimestral | 1 vez al trimestre |
| 4 | Domos y Parasoles | Limpieza | Trimestral | 1 vez al trimestre |
| **Muros** | | | | |
| 5 | Muros Internos | Limpieza | Mensual | 1 vez al mes |

**PARTIDA TRES (OAXACA)**

**Servicio diario:**

| **Áreas** | | **Descripción de la Rutina** | **Periodo** | **Frecuencia** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pisos** | | | | |
| 1 | Mosaico, Loseta (Barro, Cerámica, Vinílica, Otros), Mármol. | Barrido | Diario | 1 vez al día |
| Trapeado | Diario | 1 vez al día |
| 2 | Cemento, Concreto y Carpeta Asfáltica | Barrido | Diario | 1 vez al día |
| 3 | Escaleras | Barrido | Diario | 1 vez al día |
| Trapeado | Diario | 1 vez al día |
| 4 | Estacionamiento y Áreas Comunes | Barrido | Diario | 1 vez al día |
| **Núcleos Sanitarios** | | | | |
| 5 | Baños | Lavado y Desinfectado de Muebles de Baño | Diario | 2 veces al día |
| Desodorizado | Diario | 2 veces al día |
| Reposición de papel de baño – manos y jabón para lavado de manos (incluye la habilitación de dispositivos despachadores) | Diario | Las veces que sean necesarias |
| Despachadores de jabón líquido | Diario | Cada vez que se agote el jabón |
| **Mobiliario** | | | | |
| 6 | Escritorios, Carpetas, Charolas y Accesorios de Escritorio | Limpieza | Diario | 1 vez al día |
| 7 | Sillas y Sillones | Aspirado | Diario | 1 vez al día |
| 8 | Equipos Electrónicos | Sacudido | Diario | 1 vez al día |
| 9 | Cestos de Basura | Vaciado | Diario | Las veces que sea necesario |
| Limpieza | Diario | 1 vez al día |
| 10 | Ventiladores | Sacudido | Diario | 1 vez al día |
| 11 | Extintores | Limpieza | Diario | 1 vez al día |
| 12 | Despachadores de Agua (solo parte externa) | Limpieza | Diario | 1 vez al día |
| 13 | Otros (pupitres, butacas) | Limpieza | Diario | 1 vez al día |
| **Vidrios y Cancelería** | | | | |
| 14 | Letreros de Información, Cancelería, Pasamanos, Chapas, Macetas, Macetones, Estructuras Metálicas, Zoclos, Puertas | Limpieza | Diario | 1 vez al día |

**Servicio semanal y quincenal:**

| **Áreas** | | **Descripción de la Rutina** | **Periodo** | **Frecuencia** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pisos** | | | | |
| 1 | Cemento, Concreto y Carpeta Asfáltica | Lavado | Semanal | 1 vez a la semana |
| 2 | Estacionamiento, Azotea y Áreas Comunes | Lavado | Semanal | 1 vez a la semana |
| **Núcleos Sanitarios** | | | | |
| 3 | Baños | Lavado de Muros | Semanal | 1 vez por semana |
| **Mobiliario** | | | | |
| 4 | Escritorios, Carpetas, Charolas y Accesorios de Escritorio | Lavado (metal) | Quincenal | 1 vez a la quincena |
| 5 | Equipos Electrónicos | Limpieza | Semanal | 1 vez a la semana |
| 6 | Cestos de Basura | Lavado | Semanal | 1 vez a la semana |
| 7 | Ventiladores | Lavado de aspas | Quincenal | 1 vez a la quincena |
| 8 | Retiro de Goma de Mascar (muebles) | Retiro y Limpieza | Semanal | 1 vez a la semana |
| 9 | Persianas | Limpieza | Semanal | 1 vez a la semana |
| **Vidrios y Cancelería** | | | | |
| 10 | Vidrios Interiores | Limpieza | Semanal | 1 vez a la semana |
| 11 | Letreros de Información, Cancelería, Pasamanos, Chapas, Macetas, Macetones, Estructuras Metálicas, Zoclos, Puertas | Lavado | Quincenal | 1 vez a la quincena |

**Servicio mensual, bimestral y trimestral:**

| **Áreas** | | **Descripción de la Rutina** | **Periodo** | **Frecuencia** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mobiliario** | | | | |
| 1 | Sillas y Sillones | Lavado | Mensual | 1 vez al mes |
| 2 | Enfriadores de Aire (Rejillas) | Limpieza | Mensual | 1 vez al mes |
| **Vidrios y Cancelería** | | | | |
| 3 | Vidrios Exteriores hasta 3.5 m | Lavado | Trimestral | 1 vez al trimestre |
| 4 | Domos y Parasoles | Limpieza | Trimestral | 1 vez al trimestre |
| **Muros** | | | | |
| 5 | Muros Internos | Limpieza | Mensual | 1 vez al mes |

1. El **SERVICIO** se realizará de acuerdo a los días, turnos y horarios que el **CONALEP** determine:

**Recursos Humanos Requeridos de la siguiente manera:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PARTIDA** | **TIPO** | **DESCRIPCIÓN** | **ELEMENTOS** | | |
| **SUPERVISORES** | **OPERATIVOS** | |
| **Mínimo** | **Máximo** |
| 1 | SERVICIO | Oficinas Nacionales e instalaciones | 1 | 12 | 26 |
| Almacén General | 0 | 1 | 1 |
| 2 | SERVICIO | Oficinas, Unidad de Capacitación en Informática (U.C.I.) y 27 planteles de la Unidad de Operación Desconcentrada para la Ciudad de México | 28 | 80 | 198 |
| 3 | SERVICIO | Oficinas de la Representación del CONALEP en el Estado de Oaxaca y 6 planteles | 0 | 16 | 40 |
| **TOTAL** | | | **29** | **109** | **265** |

**PARTIDA 2 (Distribución por Plantel):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Personal para las Unidades Administrativas** | | **Supervisores** | **Operarios** | | |
| **Turno Matutino (Lunes a Viernes) 09:00 hrs a 17:00 hrs** | **Turno Matutino (Lunes a Viernes) 09:00 hrs a 17:00 hrs** | **Turno Matutino (Lunes a Viernes) 07:00 hrs a 15:00 hrs** | **Turno Vespertino (Lunes a Viernes) 14:00 hrs a 22:00** |
| **Máximo Elementos** | **Mínimo Elementos** | **Máximo Elementos** | |
| UODCDMX y U.C.I. | | 1 | 2 | 3 | 3 |
| 1 | Aeropuerto | 1 | 2 | 3 | 3 |
| 2 | Álvaro Obregón I | 1 | 2 | 3 | 3 |
| 3 | Álvaro Obregón II | 1 | 2 | 3 | 3 |
| 4 | Aragón | 1 | 2 | 3 | 3 |
| 5 | Azcapotzalco | 1 | 2 | 3 | 3 |
| 6 | Aztahuacán | 1 | 2 | 3 | 3 |
| 7 | Centro México - Canadá | 1 | 2 | 3 | 3 |
| 8 | CECOFI | 1 | 2 | 3 | 3 |
| 9 | Coyoacán | 1 | 2 | 3 | 3 |
| 10 | Gustavo A. Madero I | 1 | 2 | 3 | 3 |
| 11 | Gustavo A. Madero II | 1 | 2 | 3 | 3 |
| 12 | Iztacalco I | 1 | 4 | 3 | 3 |
| 13 | Iztapalapa I | 1 | 4 | 3 | 3 |
| 14 | Iztapalapa II | 1 | 4 | 3 | 3 |
| 15 | Iztapalapa III | 1 | 4 | 3 | 3 |
| 16 | Iztapalapa IV | 1 | 4 | 3 | 3 |
| 17 | Iztapalapa V | 1 | 4 | 3 | 3 |
| 18 | Magdalena Contreras | 1 | 2 | 3 | 3 |
| 19 | Milpa Alta | 1 | 2 | 3 | 3 |
| 20 | Santa Fe (Cuajimalpa) | 1 | 2 | 3 | 3 |
| 21 | Ticomán | 1 | 3 | 3 | 3 |
| 22 | Tláhuac | 1 | 2 | 3 | 3 |
| 23 | Tlalpan I | 1 | 2 | 3 | 3 |
| 24 | Tlalpan II | 1 | 2 | 3 | 3 |
| 25 | Venustiano Carranza I | 1 | 2 | 3 | 3 |
| 26 | Venustiano Carranza II | 1 | 2 | 3 | 3 |
| 27 | Xochimilco | 1 | 2 | 3 | 3 |
| **TOTAL** | | **28** | **80** | **84** | **84** |
| **198** | |

**Nota: El máximo de elementos (198) incluye al supervisor**

**PARTIDA 3:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ubicación** | **Mínimo Elementos Operadores** | **Horario** | **Máximo Elementos Operadores** | **Horario** |
| Oficinas de la Representación de Oaxaca | 1 | De 8:00 hrs a 16:00 hrs (Lunes a Viernes) | 1 | De 8:00 hrs a 16:00 hrs (Lunes a Viernes) |
| Plantel Oaxaca | 3 | De 9:00 hrs a 17:00 hrs (Lunes a Viernes) | 4 | De 7:00 hrs a 15:00 hrs (Lunes a Viernes) y de |
| 3 | De 13:00 hrs a 21:00 hrs (Lunes a Viernes) |
| Plantel Puerto Escondido | 2 | De 9:00 hrs a 17:00 hrs (Lunes a Viernes | 3 | De 7:00 hrs a 15:00 hrs (Lunes a Viernes) |
| 3 | De 13:00 hrs a 21:00 hrs (Lunes a Viernes) |
| Plantel Gral. Antonio de León | 2 | De 9:00 hrs a 17:00 hrs (Lunes a Viernes | 3 | De 7:00 hrs a 15:00 hrs (Lunes a Viernes) |
| 2 | De 13:00 hrs a 21:00 hrs (Lunes a Viernes) |
| Plantel Salina Cruz | 2 | De 9:00 hrs a 17:00 hrs (Lunes a Viernes | 3 | De 7:00 hrs a 15:00 hrs (Lunes a Viernes) y de  09:00 hrs |
| 3 | De 13:00 hrs a 21:00 hrs (Lunes a Viernes) |
| Plantel Dr. Víctor Bravo Ahuja | 2 | De 9:00 hrs a 17:00 hrs (Lunes a Viernes | 3 | De 7:00 hrs a 15:00 hrs (Lunes a Viernes) |
| 2 | De 13:00 hrs a 21:00 hrs (Lunes a Viernes) |
| Plantel Juchitán | 2 | De 9:00 hrs a 17:00 hrs (Lunes a Viernes | 3 | De 7:00 hrs a 15:00 hrs (Lunes a Viernes) |
| 2 | De 13:00 hrs a 21:00 hrs (Lunes a Viernes) |
| **TOTAL** | **16** | | **40** | |

1. **LOS POSIBLES PROVEEDORES** deberán observar en lo aplicable para la prestación del **SERVICIO**, las siguientes Normas:

|  |  |
| --- | --- |
| **Número de Norma** | **Descripción de la Norma** |
| **NOM-004-STPS-1999** | Sistemas de protección y dispositivos de seguridad en la maquinaria y equipo que se utilice en los centros de trabajo. |
| **NOM-017-STPS-2017** | Equipo de protección personal-selección, uso y manejo en los centros de trabajo. |
| **NOM-030-STPS-2009** | Servicios preventivos de seguridad y salud en el trabajo-funciones y actividades. |
| **NMX-CC-9001-IMNC-2015** | Certificado de calidad en la prestación de servicios de limpieza y mantenimiento a inmuebles. |
| **NMX-R-025-SCFI-2015** | En igualdad laboral y no discriminación |
| **NOM-035-STPS-2018** | Factores de riesgo psicosocial en el trabajo-Identificación, análisis y prevención |
| **NMX-R-SCFI-2015** | En igualdad laboral y no discriminación |

**LOS POSIBLES PROVEEDORES** deberán atender lo establecido en la **NOM-030-STPS-2009**, **numeral 7, inciso c)**, para coadyuvar en la mitigación de emergencias y contingencias sanitarias, así como atender las recomendaciones que emitan las Autoridades Sanitarias y cumplir con los protocolos de sanidad de cada centro de trabajo.

1. **LOS POSIBLES PROVEEDORES** se obligan a cumplir las demás normas que resulten aplicables a la prestación del **SERVICIO** a solicitud del **CONALEP** que las requieran para la prestación del **SERVICIO**.

**4.** El **SERVICIO** será supervisado por el personal que designen el **CONALEP,** conforme a lo establecido en el numeral **DÉCIMA SEGUNDA**.

**5. EL CONALEP** establecerá las actividades que requieren de **LOS POSIBLES PROVEEDORES**, en función de las necesidades de operación del inmueble y de conformidad con el inciso f) del presente numeral.

Las reuniones formales de seguimiento serán acordadas de forma oficial entre el administrador del contrato o del servidor público designado por el **CONALEP** y de **LOS POSIBLES PROVEEDORES**, convocándose con al menos una semana de anticipación.

**7. LOS POSIBLES PROVEEDORES** quedan obligados durante la vigencia de la prestación del **SERVICIO**, a cumplir con la inscripción y pago de cuotas al Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) del personal que brinde el servicio en el inmueble. Para verificar su cumplimiento deberán entregar mensual al **CONALEP**, el comprobante de las cuotas obrero-patronales. En caso de no presentar el documento, se aplicarán la pena convencional establecida en el contrato específico.

### 8. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El **SERVICIO** objeto del presente Anexo se prestará en los siguientes inmuebles:.

**PARTIDA 1:**

1.- Oficinas Nacionales, Calle 16 de septiembre No. 147 Norte, Col. Lázaro cárdenas, Metepec, Estado de México, C. P. 52148

2.-Almacen General, Santiago Graff No. 105, Col Segunda sección Parque Industrial, Toluca, Estado de México, CP. 50200

**PARTIDA 2:**

1.- Unidad de Operación Desconcentrada para la Ciudad de México y Unidad de Capacitación en Informática, ubicado en Av. Azcapotzalco No 58, Col. Tacuba, Alcaldía Miguel Hidalgo, Ciudad de México, C. P. 11410

2.- Plantel Aeropuerto, Av. Acolhuacan S/N Esquina Aztecas, Col. Arenal 3ª Sección, Alcaldía Venustiano Carranza, Ciudad de México, C. P. 15660

3.- Plantel Álvaro Obregón I., Pról. Av. 5 de mayo No 615, Col. Lomas de Tarango, Alcaldía Álvaro Obregón, Ciudad de México, C. P. 01620

4.- Plantel Álvaro Obregón II., Av. Rómulo O’Farril Esq. Calzada de las Águilas, Col. Las Águilas, Alcaldía Álvaro Obregón, Ciudad de México, C. P. 01710

5.- Plantel Aragón, Av. 599 Esq. 604 Unidad Habitacional San Juan de Aragón 3era sección, Alcaldía Gustavo A. Madero, Ciudad de México, C. P. 07970

6.- Plantel Azcapotzalco, Calle Cecati No 13. Col. Santa Catarina Alcaldía Azcapotzalco, Ciudad de México, C. P. 02250

7.- Plantel Aztahuacán, Av. Plan de Ayala No 395 Col. Ejidal de Santa María Aztahuacán, Alcaldía Iztapalapa, Ciudad de México, C. P. 09500

8.- Plantel Coyoacán, Av. Canal Nacional con Catalina Buendía y Mariquita Sánchez, Col. San Francisco Culhuacán, Alcaldía Coyoacán, Ciudad de México, C. P. 04480

9.- Plantel Gustavo A. Madero I, Unidad Infonavit El Arbolillo II, Carretera Tenayuca, Col. Cuautepec Barrio Bajo, Alcaldía Gustavo A. Madero, Ciudad de México, C. P. 07280

10.- Plantel Gustavo A. Madero II, Av. Eduardo Molina Esq. Río de los Remedios, Col. (Nueva Atzacualco) Juan González Romero, Alcaldía Gustavo A. Madero, Ciudad de México, C. P. 07410

11.- Plantel Iztacalco I., Calzada Ignacio Zaragoza No 1060, Col. Pantitlán, Alcaldía Iztacalco, Ciudad de México, C. P. 08100

12.- Plantel Iztapalapa I, Av. Yucatán No 25, Col. Sebastián Tecoloxtitla, Alcaldía Iztapalapa, Ciudad de México, C. P. 09520

13.- Plantel Iztapalapa II, Av. Antonio León Loyola, No 147 Col. Tepalcates, Alcaldía Iztapalapa, Ciudad de México, C. P. 09210

14.- Plantel Iztapalapa III, Calle Nautla Esq. Ciruelos S/n, Col. San Juan Xalpa, Alcaldía Iztapalapa, Ciudad de México, C. P. 09850

15.- Plantel Iztapalapa IV, Damiana Esq. Finisachi S/n, Unidad Cananea Col. El Molino, Alcaldía Iztapalapa, Ciudad de México, C. P. 09960

16.- Plantel Iztapalapa V, Ahuehuete S/n entre Encinos y Pirules, Col. Santa Martha Acatitla, Alcaldía Iztapalapa, Ciudad de México, C. P. 09530

17.- Plantel Magdalena Contreras, Calle Durango No 17 Col. San Francisco, Alcaldía Magdalena Contreras, Ciudad de México, C. P. 10820

18.-Plantel México-Canadá, Calle Macario Gaxiola S/n. Col. San Pedro Xalpa, Alcaldía Azcapotzalco, Ciudad de México, C. P. 02710

19.- Plantel Santa Fe, Av. Juárez No 6 Esq. Av. Prolongación 16 de septiembre, Col. Las Tinajas, Alcaldía Cuajimalpa, Ciudad de México, C. P. 05370

20.- Plantel Comercio y Fomento Industrial (SECOFI), Av. Ojo de Agua S/n Esq. Oyamel, Col. Huayatla, Alcaldía Magdalena Contreras, Ciudad de México, C. P. 10350

21.- Plantel José Antonio Padilla Segura III (Ticomán), Calle Borrasca S/n y Av. Acueducto de Guadalupe, Col. Unidad Acueducto de Guadalupe, Alcaldía Gustavo A. Madero, Ciudad de México, C. P. 07270

22.- Plantel Tláhuac, Calle Mar de los Vapores Manzana 181 Lote 4, Col. Ampliación Selene, Alcaldía Tláhuac, Ciudad de México, C. P. 13430

23.- Plantel Tlalpan I, Calle del Río No 1, Col. Toriello Guerra, Alcaldía Tlalpan, Ciudad de México, C. P. 14050

24.- Plantel Tlalpan II., Jesús Lecuona No 98, Col. Ampliación Miguel Hidalgo, Alcaldía Tlalpan, Ciudad de México, C. P. 14250

25.- Plantel Venustiano Carranza I., Prolongación Yunque No 33, Col. Artes Gráficas, Alcaldía Venustiano Carranza, Ciudad de México, C. P. 15830

26.- Plantel Venustiano Carranza II, Tenochtitlan S/n Esq. Circunvalación, Col. Arenal 3era Sección, Alcaldía Venustiano Carranza, Ciudad de México, C. P. 15600

27.- Plantel Xochimilco, Calzada México Xochimilco No 5722, Col. Tepepan La Noria, Alcaldía Xochimilco, Ciudad de México, C. P. 16020

28.- Plantel Milpa Alta, Prolongación Zaragoza S/N, Col. San Pablo Oztotepec, Alcaldía Milpa Alta, Ciudad de México, C. P. 01620

**PARTIDA 3:**

1.- Oficinas de la Representación del Conalep en el Estado de Oaxaca, Ave. CONALEP, no. 137. Col. La Experimental San Antonio de la Cal, Oaxaca, C. P. 71236

2.- Plantel General Antonio de León (Huajuapan de León), Carretera Huajuapan –Tehuacán Km. 7.5 Santiago Huajolotitán, Oax. C. P. 69090

3.- Plantel Juchitán, Carretera Panamericana Km. 822.5 Col. Mártires del 31 de Julio, C.P. 70030

4.- Plantel Oaxaca, Av. Conalep 137 Ex Hacienda Experimental San Antonio de la Cal, Oaxaca, Oaxaca, C. P. 71236

5.- Plantel Puerto Escondido, 3ra. Poniente No. 909 Sector Juárez San Pedro Mixtepec, Puerto Escondido, Oaxaca, C. P. 71980

6.- Plantel Salina Cruz, Playa Abierta S/N Col. San Juan Miramar, Salina Cruz, Oaxaca, C. P. 70690

7.- Plantel Dr. Víctor Bravo Ahuja (Tuxtepec), Av. Principal del Parque Industrial, Col. Sumatra, Tuxtepec, Oaxaca, C. P. 68445

**9.- CONDICIONES SOCIALES**

**LOS POSIBLES PROVEEDORES** estarán obligados a cumplir con las siguientes condiciones respecto al personal que utilicen para la prestación del **SERVICIO**.

1. Tratar a su personal con respeto y dignidad; queda prohibida cualquier forma de violencia física o verbal, así como la intimidación y el hostigamiento.
2. Incorporar medidas para prevenir y sancionar cualquier forma de violencia, el acoso y el hostigamiento sexual.
3. En general, a cumplir en tiempo y forma con las demás obligaciones de índole laboral.

**10. LOS POSIBLES PROVEEDORES** tienen expresamente prohibido respecto al personal que utilicen para la prestación del **SERVICIO:**

1. Incurrir en cualquier forma de discriminación por origen étnico, religión, orientación sexual, fisonomía o discapacidad física.
2. Retener los pagos y salarios o imponer condiciones que menoscaben la libertad de su personal como el pago de depósitos, la retención de documentos, la firma anticipada de su renuncia o la práctica de pruebas de embarazo, así como el despido por esta causa.

**11.- REQUERIMIENTOS**

**LOS POSIBLES PROVEEDORES** garantizarán la prestación del **SERVICIO** de acuerdo con los siguientes términos:

**12. - CALIDAD EN EL SERVICIO**

Será responsabilidad de **LOS POSIBLES PROVEEDORES**, mantener la calidad del **SERVICIO** conforme a lo señalado en el Contrato Marco y en el contrato específico.

El **SERVICIO** deberá garantizar la seguridad tanto para el personal que efectúe éste, como para los usuarios que se encuentren en el inmueble.

Se realizará el **servicio de limpieza profunda semanal**, el día que establezca el **CONALEP**. **LOS POSIBLES PROVEEDORES** se comprometen a realizar el **servicio de limpieza profunda emergente** sin costo adicional en situaciones de emergencia, por caso fortuito o de fuerza mayor (granizadas, mítines, inundaciones, cenizas volcánicas, sismos, incendios, actos vandálicos y eventos socio organizativos); deberá incluir los insumos necesarios para la debida atención del **SERVICIO**.

El personal de **LOS POSIBLES PROVEEDORES** deberá tener experiencia en el manejo de los líquidos necesarios para cada actividad, sin poner en riesgo a los usuarios del inmueble, así como proteger y ser responsable de las superficies y/o elementos a limpiar.

**LOS POSIBLES PROVEEDORES** quedan obligados al término del contrato a coordinar con la empresa que prestará el **SERVICIO**, la desocupación de espacios físicos asignados y/o el retiro de maquinaria, equipos, herramientas y bienes semejantes de su propiedad, arrendamiento o en comodato, a fin de realizar una transición que permita que el **CONALEP** cuente de manera ininterrumpida con el **SERVICIO** y sin costo adicional para las mismas.

**13.- PERSONAL PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

**LOS POSIBLES PROVEEDORES** deberán contar con el personal necesario que les permita prestar el cumplimiento del **SERVICIO** conforme a lo establecido por el **CONALEP.** En caso de inasistencia de un elemento. **LOS POSIBLES PROVEEDORES** deberán proporcionar un sustituto en un máximo de dos horas a fin de dar cumplimiento al **SERVICIO** de forma ininterrumpida. En caso de que **LOS POSIBLES PROVEEDORES** no cumplan con la sustitución antes señalada, se harán acreedores a la pena convencional o deducción.

El personal se integra como a continuación se señala de forma enunciativa más no limitativa:

* **SUPERVISOR DEL SERVICIO**

**LOS POSIBLES PROVEEDORES** deberán designar un supervisor de los elementos asignados a cada inmueble conforme a lo requerido por el **CONALEP**.

**LOS POSIBLES PROVEEDORES** deberán designar los supervisores requeridos por el **CONALEP** en cada inmueble, mismos que considerarán para dicha asignación que cada supervisor deberá tener bajo su vigilancia un grupo de entre 10 y 50 elementos asignados en un mismo turno; exceptuando los casos en los que el inmueble requiera un número menor a 10 elementos en total, en cuyo caso se asignará uno que cumpla dicha función, salvo en aquellos casos en los que el **CONALEP** expresamente definan que no requieren supervisores. **LOS POSIBLES PROVEEDORES** que resulten adjudicados deberán entregar la relación de supervisores responsables asignados a cada inmueble(s) del **CONALEP.**

Los supervisores tendrán la responsabilidad de supervisar, verificar y coordinar el cumplimiento de las actividades requeridas, así como garantizar la correcta organización y evitar tiempos muertos. Entre sus actividades de manera enunciativa más no limitativa, deberá considerarse:

1. **Supervisar:**
   1. La distribución de los operarios en las áreas del inmueble.
   2. El buen funcionamiento y uso de la maquinaria, equipo y herramientas.
   3. El cumplimiento del programa de trabajo.
   4. La correcta ejecución de las actividades conforme a lo requerido por el **CONALEP**.
   5. Que se cumpla con los turnos requeridos por el **CONALEP**.
2. **Verificar:**
   1. La realización de las actividades propias del **SERVICIO**.
   2. Que las actividades de los operarios se realicen de la forma estipulada en el programa de trabajo.
   3. Que los operarios se apeguen al programa en materia de protección civil, correspondiente a cada inmueble.
   4. El correcto uso del uniforme, gafete y equipo de protección por parte de los operarios dentro del inmueble.
   5. La asistencia diaria y puntual de los operarios.
   6. Cubrir las ausencias de los operarios en los tiempos indicados.
   7. Que el personal de limpieza abandone las instalaciones al término del turno asignado.

Las demás que le sean requeridas, relativos a la prestación del **SERVICIO** para cada una del **CONALEP.**

* **OPERARIOS**

**LOS POSIBLES PROVEEDORES** deberán proporcionar el número de operarios requeridos por el **CONALEP** en cada inmueble. Los operarios deberán registrar su ingreso y salida en el horario establecido en las listas de control de asistencia, que para tal efecto establezcan el **CONALEP.** Durante su permanencia en las instalaciones, los operarios deberán estar debidamente uniformados (pantalón y camisola u overol) y portar el equipo de protección (guantes, fajas, lentes, botas) y gafete de identificación proporcionados por **LOS POSIBLES PROVEEDORES**, debiendo garantizar su buen estado para la prestación del **SERVICIO.**

Los operarios por ningún motivo podrán realizar actividades administrativas, de vigilancia o actividades diferentes a las mencionadas en el contrato.

**14. PROPUESTA DE TRABAJO**

**LOS POSIBLES PROVEEDORES** presentarán dentro de su oferta por inmueble de cada una del **CONALEP**, su metodología, programa de trabajo y organigrama (administrativo y operativo) que permita garantizar la prestación del **SERVICIO**, así como deberá proporcionar un desglose de precio por persona, por inmueble.

**15. - MAQUINARIA, EQUIPO Y HERRAMIENTAS**

**LOS POSIBLES PROVEEDORES** presentarán dentro de su oferta por inmueble del **CONALEP**, la relación de la maquinaria, equipo y herramientas que entregarán en óptimas condiciones de uso, dentro los 10 siguientes días del inicio del **SERVICIO** con los que garantizarán la prestación del **SERVICIO**, la cual deberá ser validada por el personal designado del **CONALEP**, y apegarse al **Apéndice I “INSUMOS, MATERIALES, CONSUMIBLES Y MAQUINARIA REQUERIDOS”.**

La maquinaria y equipo necesario para la prestación del servicio, serán suministrados por los responsables encargados del servicio por parte del **CONALEP**, quien a su vez proporcionar al personal de limpieza contratado para realizar las actividades convenidas en el respectivo contrato, conforme a lo siguiente :

**PARTIDA 1:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ubicación** | **Cantidad / Descripción** |
| OFICINAS NACIONALES | (3) Aspiradoras de 1/4 de caballo, diseñadas para oficinas (silenciosas)  (2) Escaleras de aluminio una de 5 peldaños y otra de 10 peldaños |
| ALMACÉN GENERAL | (1) Aspiradoras de 1/4 de caballo, diseñadas para oficinas (silenciosas)  (1) Escaleras de aluminio una de 5 peldaños y otra de 10 peldaños |

**PARTIDA 2:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Equipo Mínimo Partida 2** | **Cantidad** | **Descripción** |
| 1. Aeropuerto | 1  1 | Una Aspiradora de ¼ de caballo, diseñadas para oficina (silenciosas), por plantel  1 escalera de aluminio una de 5 peldaños y otras 2 de 10 peldaños, por plantel.  **NOTA: Las cantidades mencionadas serán proporcionadas a cada uno de los planteles.** |
| 2. Álvaro Obregón I |
| 3. Álvaro Obregón II |
| 4. Aragón |
| 5. Azcapotzalco |
| 6. Aztahuacán |
| 7. Centro México - Canadá |
| 8. CECOFI |
| 9. Coyoacán |
| 10. Gustavo A. Madero I |
| 11. Gustavo A. Madero II |
| 12. Iztacalco I |
| 13. Iztapalapa I |
| 14. Iztapalapa II |
| 15. Iztapalapa III |
| 16. Iztapalapa IV |
| 17. Iztapalapa V |
| 18. Magdalena Contreras |
| 19. Milpa Alta |
| 20. Santa Fe (Cuajimalpa) |
| 21. Ticomán |
| 22. Tláhuac |
| 23. Tlalpan I |
| 24. Tlalpan II |
| 25. Venustiano Carranza I |
| 26. Venustiano Carranza II |
| 27. Xochimilco |

**PARTIDA 3:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ubicación** | **Cantidad / Descripción** |
| Oficinas de la Representación de Oaxaca | (2) Escaleras de aluminio una de 5 peldaños y otras 2 de 10 peldaños, por plantel.  **NOTA: Las cantidades mencionadas serán proporcionadas a cada uno de los planteles.** |

**16 .- SUMINISTRO DE MATERIAL E INSUMOS**

**LOS POSIBLES PROVEEDORES** suministrarán los materiales e insumos necesarios y suficientes para garantizar el óptimo cumplimiento del **SERVICIO** en cada inmueble, de conformidad con lo solicitado por el **CONALEP**, quienes designarán el espacio para su almacenamiento y administración por parte de **LOS POSIBLES PROVEEDORES.**

**LOS POSIBLES PROVEEDORES** deberán contar, en todo momento, con los materiales e insumos suficientes para prestar el **SERVICIO** en los inmuebles determinados por el **CONALEP** incluso en los supuestos de casos fortuitos o fuerza mayor.

**“LOS POSIBLES PROVEEDORES”** proporcionarán los materiales e insumos requeridos para garantizar el cumplimiento del **“SERVICIO”** de acuerdo al calendario y bajo los siguientes criterios:

MENSUAL

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Entrega** | **Material del mes de:** | **Fecha de entrega** |
|  | Inicio del contrato | 1 de enero de 2024 |
| 1 | Enero 2024 | Del 2 de enero al 10 de enero de 2024 |
| 2 | Febrero 2024 | Del 26 al 31 de enero 2024 |
| 3 | Marzo 2024 | Del 26 al 29 de febrero 2024 |
| 4 | Abril 2024 | Del 24 al 29 de marzo 2024 |
| 5 | Mayo 2024 | Del 28 al 31 de abril 2024 |
| 6 | Junio 2024 | Del 24 al 28 mayo de 2024 |
| 7 | Julio 2024 | Del 24 al 27 de junio 2024 |
| 8 | Agosto 2024 | Del 22 al 25 de julio 2024 |
| 9 | Septiembre 2024 | Del 23 al 27 de agosto 2024 |
| 10 | Octubre 2024 | Del 23 al 26 de septiembre 2024 |
| 11 | Noviembre 2024 | Del 22 al 25 de octubre 2024 |
| 12 | Diciembre 2024 | Del 26 al 29 de noviembre 2024 |

BIMESTRAL

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Entrega** | **Material del mes de:** | **Fecha de entrega** |
| 1 | Inicio del contrato  Mes de enero 2024 | 2 al 10 de enero de 2024 |
| 2 | Abril 2024 | 24 al 29 de marzo 2024 |
| 3 | Junio 2024 | Del 24 al 28 de mayo 2024 |
| 4 | Agosto 2024 | Del 22 al 25 de julio 2024 |
| 5 | Octubre 2024 | Del 23 al 26 de septiembre 2024 |

TRIMESTRAL

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Entrega** | **Material del mes de:** | **Fecha de entrega** |
| 1 | Inicio del contrato  Mes de enero 2024 | 2 al 10 de enero de 2024 |
| 2 | Mayo 2024 | Del 28 al 31 de mayo 2024 |
| 3 | Agosto 2024 | Del 22 al 25 de julio 2024 |

SEMESTRAL

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Entrega** | **Material del mes de:** | **Fecha de entrega** |
| 1 | Inicio del contrato | 2 al 10 de enero 2024 |
| 2 | Agosto 2024 | Del 22 al 25 de julio 2024 |

* Si la entrega se realizara posterior a la fecha señalada, el Proveedor será penalizado.
* El material que se entregue deberá ir acompañado de la relación correspondiente, la cual deberá estar firmada por el responsable que entrega y el que hace la recepción en cada inmueble del **CONALEP** será con nombre, firma y sello. El horario de recepción y verificación será de 10:00 a 14:00 hrs., debiendo corresponder a las cantidades solicitadas.

**Nota: Deberá tomarse en cuenta que el tiempo estimado para la revisión del material será de aproximadamente treinta minutos o una hora.**

* Los materiales e insumos necesarios para la prestación del servicio, serán suministrados por los responsables encargados del servicio por parte del CONALEP, quien a su vez distribuirán el material según las necesidades del personal de limpieza contratado.

El material e insumos que el Proveedor deberá entregar a cada inmueble, se señala a continuación:

**PARTIDA 1:** Oficinas Nacionales

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Unidad Administrativa | Cantidad | Unidad | Descripción | Marcas | Periodo De Suministro |
| **OFICINAS NACIONALES** | **50** | Kilogramos | Bolsa de plástico para basura de 90 x 1.20 | De calidad y resistente | Mensual |
| **25** | kilogramos | Bolsa de plástico para basura  De 60x90 | De calidad y resistente | Mensual |
| **26** | Pieza | Cubeta de plástico No. 12 | Indistinta | Trimestral |
| **52** | Piezas 325 g. | Desinfectante para superficies en aerosol | Wizard, Air Wick | Mensual |
| **10** | 10 cajas de 10 bolsas de 1 kg | Detergente en polvo | Roma o equivalente | Mensual |
| **10** | Piezas | Escoba de vara | Indistinta | Mensual |
| **15** | Piezas | Escoba “T” cepillo de plástico | Palma de oro o equivalente | Bimestral |
| **40** | Mts. | Franela gris | Carpe o equivalente | Mensual |
| **12.5** | cajas y media de 12 pza. de 1 lt. | Multi - limpiador desinfectante original | Pinol o equivalente | Mensual |
| **50** | Litros | Cera para piso | Indistinta | Bimestral |
| **40** | Cajas con 12 pqts. c/u | Toalla en rollo de 180 mts. cada rollo | Marli o equivalente | Mensual |
| **7** | Cajas de 12 piezas de 1 lt | Aroma en líquido para trapear | Poet, Fabuloso y/o Maestro Limpio o equivalente | Mensual |
| **10** | Cajas de 50 piezas | Pastillas aromatizantes para W.C. | Wiese o equivalente | Mensual |
| **15** | Piezas | Atomizador de plástico de 1 lt. | Torosqui o equivalente | Mensual |
| **60** | Pares | Guantes de plástico | Resistentes para uso rudo | Mensual |
| **40** | Piezas | Mechudos de pábilo de 500 hilos | Indistinta | Mensual |
| **10** | Piezas | Funda para moop de 90 cms. | Indistinta | Mensual |
| **10** | Piezas | Funda para moop de 60 cms- | Indistinta | Mensual |
| **5** | Piezas | Toalla húmeda desinfectante, bote de 35 piezas | Clorox o equivalente | Mensual |
| **30** | Cajas de 12 piezas de 1 lt | Cloro | Cloralex o equivalente | Mensual |
| **26** | Piezas de 1 lt | Limpiador de cristales | Windex/maestro limpio/pinol o equivalente | Mensual |
| **26** | piezas | Fibra negra | 3M/Scotch Brite o equivalente | Mensual |
| **26** | piezas | Fibra verde | 3M/ Scotch Brite o equivalente | Mensual |
| **30** | metros | Jerga | Indistinta | Mensual |
| **20** | pieza | Master para vidrios de 20 cms. | Indistinta | Mensual |
| **5** | pieza | Recogedor metálico | Indistinta | Mensual |
| **20** | litros | Cera para piso | Indistinta | Mensual |
| **3** | piezas | Plumero | Indistinta | Mensual |
| **20** | Cajas con 6 botellas de 525 ml. | Gel anti-bacterial | Blumen o equivalente | Semestral |
| **10** | Litros | Líquido para moop | Indistinta | Mensual |
| **10** | piezas | Insecticida en aerosol para casa y jardín | Indistinta | Mensual |
| **40** | Caja con 12 rollos cada uno | Rollo de papel higiénico hoja doble jumbo- junior con 250 mts. Por 9.5 cms. | Indistinta | Mensual |
| **5** | pieza | Cepillo para lavar cristales de 20 cms | Indistinta | Mensual |
| **30** | Litros | Jabón líquido para manos | Dial, Palmolive, Kimcare o equivalente | Mensual |
|  | **52** | Piezas de 378 ml | Limpiador de muebles | Pledge o equivalente | Mensual |
| **26** | piezas | Cepillos de plancha de plástico | Indistinta | Bimestral |
| **26** | piezas | Cepillo para lavar W.C | Insitinta | Al principio del contrato y Trimestral |

**Almacén General**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Almacén General** | **15** | Piezas | Quita grasa en polvo | Ajax o equivalente | Mensual |
| **8** | Piezas | Desodorante en aerosol varios aromas | Wizard, Air Wick o equivalente | Mensual |
| **8** | Piezas | Atomizador de plástico de 1 lt. | Prolim o equivalente | Mensual |
| **4** | Piezas de 378 ml | Limpiador y abrillantador en aerosol para muebles | Pledge-Blem o equivalente | Mensual |
| **4** | Kilogramo | Bolsa de plástico para basura de 60 x 90 | Indistinta | Mensual |
| **5** | litros | Jabón líquido para mano | Dial, Palmolive, Kimcare o equivalente | Mensual |
| **5** | Cajas con 6 botellas de 525 ml. | Gel Antibacterial | Indistinta | Mensual |
| **4** | Kilogramo | Bolsa de plástico para basura de 90 x 1.20 | Indistinta  De calidad y resistente | Mensual |
| **1** | Pieza | Bomba para WC | Indistinta  de calidad y resistente | Mensual |
| **2** | Piezas | Cepillo de plástico de mano | Perfect o equivalente | Mensual |
| **2** | Bidon de 18 Lts. | Cloro | Cloralex o equivalente | Mensual |
| **4** | Pieza | Cubeta de plástico No. 12. | Indistinta (resistente) | Mensual |
| **1** | Pieza | Cuña | Indistinta | Mensual |
| **20** | Kilogramos | Detergente en polvo | Roma o equivalente | Mensual |
| **4** | Pieza | Escoba de mijo 8 hilos | Ranchera | Mensual |
| **4** | Pieza | Escoba “T” cepillo de plástico | Palma de oro o equivalente | Mensual |
| **6** | Piezas | Fibra negra | 3M, Scoth-Brite o equivalente | Mensual |
| **6** | Piezas | Fibra verde | 3M, Scoth-Brite o equivalente | Mensual |
| **6** | Mts. | Franela gris | Carpe o equivalente | Mensual |
| **6** | Pares | Guantes de hule dif. Medidas | Adex o equivalente | Mensual |
| **1** | Pieza | Jalador de 60 cm. | Ideal o equivalente | Mensual |
| **16** | Metros | Jerga | Carpe o equivalente | Mensual |
| **2** | Piezas | Mechudo de pabilo de 500 hilos | Fénix de Mex o equivalente | Mensual |
| **2** | Bidon de 18 Lts. | Pino concentrado | Pinol o equivalente | Mensual |
| **1** | Pieza | Plumero | Indistinta | Mensual |
| **1** | Pieza | Recogedor de tubo | Indistinta | Mensual |
| **8** | Cajas con 6 bobinas c/u | Rollos de papel higiénico hoja doble con 255 o 250 mts. x 9.5 cms | Pétalo (Kimberly-Clark) y/o Marli o equivalente | Mensual |
| **8** | Cajas con 12 pqts. c/u | Toalla ínter doblada para manos con 250 hojas sencillas | Pétalo (Kimberly Clark) y/o Marli o equivalente | Mensual |
| **8** | Litros | Líquido para lavar cristales | Windex o equivalente | Mensual |
| **10** | Litros | Líquido para Moop | Prolim o equivalente | Mensual |

**PARTIDA 2:**

**UOD CDMX**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unidad Administrativa**  **PLANTEL** | **Cantidad** | **Unidad** | **Descripción** | **Marca** | **Período de suministro** |
| **UODCDMX** | **10** | Litros | Jabón líquido para manos | Dial, Palmolive, Kimcare y/o Marli o equivalente | Mensual |
| **7** | Botes 378 ml | Limpiador y Abrillantador en aerosol para muebles | Indistinta | Mensual |
| **4** | Kgs | Bolsa de .90 X 1.20 | Indistinta | Mensual |
| **3** | Kgs | Bolsa de .60 X .90 | Indistinta | Mensual |
| **30** | Piezas | Pastilla desodorante para baño | Indistinta | Mensual |
| **6** | Caja con 6 rollos c/u | Higienico Jumbo JR. hoja doble 250 m x 9.5 cm. | Petalo o equivalente | Mensual |
| **6** | Cajas con 6 pqts. c/u | Toalla en rollo de 180 mts. cada rollo | Marli o equivalente | Mensual |
| **60** | Lts. | Cloro | Indistinta | Mensual |
| **5** | Lts. | Líquido para lavar cristales | Indistinta | Mensual |
| **2** | Piezas | Cubeta de plástico No. 12. | Indistinta | Semestral |
| **10** | Piezas | Desodorante en aerosol varios aromas | Indistinta | Mensual |
| **5** | Bolsas 10 Kg | Detergente en polvo | Indistinta | Mensual |
| **5** | Piezas | Escoba “T” cepillo de plástico | Indistinta | Bimestral |
| **6** | Piezas | Fibra negra | Indistinta | Mensual |
| **5** | Piezas | Fibra verde | Indistinta | Mensual |
| **5** | Mts. | Franela gris | Indistinta | Mensual |
| **15** | Pares | Guantes de hule diferentes medidas | Indistinta | Bimestral |
| **1** | Piezas | Jalador de 40 cm. | Indistinta | Trimestral |
| **10** | Mts. | Jerga | Indistinta | Bimestral |
| **6** | Piezas | Mechudo de pabilo de 500 | Indistinta | Bimestral |
| **20** | Lts. | Pino concentrado | Indistinta | Mensual |
| **5** | Piezas | Escoba de Mijo | Indistinta | Mensual |
| **1** | Pieza | Recogedor de tubo | Indistinta | Trimestral |
| **20** | Lts | Multilimpiador | Indistinta | Mensual |
| **6** | Piezas | Fibra verde | Indistinta | Mensual |
| **5** | Piezas | Fibra negra | Indistinta | Mensual |
|  | **1** | Piezas | Cepillo de mano plancha | Indistinta | Trimestral |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unidad Administrativa** | **Cantidad** | **Unidad** | **Descripción** | **Marca** | **Período de suministro** |
| **AEROPUERTO** | **15** | Litros | Jabón líquido para manos | Dial, Palmolive, Kimcare o equivalente | Mensual |
| **2** | Botes 378 ml | Limpiador y Abrillantador en aerosol para muebles | Indistinta | Mensual |
| **1** | Piezas | Atomizador de 1 lt. | Indistinta | Mensual |
| **3** | Kgs | Bolsa de .90 X 1.20 | Indistinta | Mensual |
| **2** | Kgs | Bolsa de .60 X .90 | Indistinta | Mensual |
| **10** | Piezas | Pastilla desodorante para baño | Indistinta | Mensual |
| **5** | Caja con 6 rollos c/u | Higienico Jumbo JR. hoja doble 250 m x 9.5 cm. | Petalo o equivalente | Mensual |
| **6** | Cajas con 12 pqts. c/u | Toalla en rollo para manos 180 mts hojas sencillas | Pétalo, Kimberly Clark y/o Marli | Mensual |
| **2** | Piezas | Bomba para w.c. | Indistinta | Inicio de Contrato |
| **2** | Piezas | Cepillo de mano | Indistinta | Trimestral |
| **16** | Lts. | Cloro | Indistinta | Mensual |
| **5** | Lts. | Líquido para lavar cristales | Indistinta | Mensual |
| **2** | Piezas | Cubeta de plástico No. 12. | Indistinta | Semestral |
| **5** | Piezas | Desodorante en aerosol varios aromas | Indistinta | Mensual |
| **1** | Bolsas 10 Kg | Detergente en polvo | Indistinta | Mensual |
| **5** | Piezas | Escoba “T” cepillo de plástico | Indistinta | Bimestral |
| **6** | Piezas | Fibra negra | Indistinta | Mensual |
| **5** | Piezas | Fibra verde | Indistinta | Mensual |
| **5** | Mts. | Franela gris | Indistinta | Mensual |
| **5** | Pares | Guantes de hule diferentes medidas | Indistinta | Bimestral |
| **1** | Piezas | Jalador de 40 cm. | Indistinta | Trimestral |
| **5** | Mts. | Jerga | Indistinta | Bimestral |
| **5** | Piezas | Master | Indistinta | Inicio de Contrato |
| **5** | Piezas | Master repuesto | Indistinta | Inicio de Contrato |
| **5** | Piezas | Mechudo de pabilo de 500 | Indistinta | Bimestral |
| **4** | Pieza | Moop de .60 cm | Indistinta | Inicio de Contrato |
| **20** | Lts. | Pino concentrado | Indistinta | Mensual |
| **1** | Piezas | Escoba de Mijo | Indistinta | Mensual |
| **2** | Pieza | Recogedor de tubo | Indistinta | Trimestral |
| **20** | Lts | Multilimpiador | Indistinta | Mensual |
| **5** | Piezas | Fibra Metalica | Indistinta | Mensual |
|  | **1** | Piezas | Cepillo para baño (w.c.) | Indistinta | Trimestral |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PLANTEL** | **Cantidad** | **Unidad** | **Descripción** | **Marca** | **Período de suministro** |
| **ALVARO OBREGON I** | **15** | Litros | Jabón líquido para manos | Dial, Palmolive, Kimcare o equivalente | Mensual |
| **2** | Botes 378 ml | Limpiador y Abrillantador en aerosol para muebles | Indistinta | Mensual |
| **1** | Piezas | Atomizador de 1 lt. | Indistinta | Mensual |
| **3** | Kgs | Bolsa de .90 X 1.20 | Indistinta | Mensual |
| **2** | Kgs | Bolsa de .60 X .90 | Indistinta | Mensual |
| **5** | Piezas | Pastilla desodorante para baño | Indistinta | Mensual |
| **8** | Caja con 6 rollos c/u | Higienico Jumbo JR. hoja doble 250 m x 9.5 cm. | Petalo o equivlente | Mensual |
| **6** | Cajas con 12 pqts. c/u | Toalla para manos con hojas sencillas | Pétalo, Kimberly Clark y/o Marli o equivalente | Mensual |
| **1** | Piezas | Bomba para w.c. | Indistinta | Inicio de Contrato |
| **1** | Piezas | Cepillo de mano | Indistinta | Trimestral |
| **16** | Lts. | Cloro | Indistinta | Mensual |
| **5** | Lts. | Líquido para lavar cristales | Indistinta | Mensual |
| **2** | Piezas | Cubeta de plástico No. 12. | Indistinta | Semestral |
| **3** | Piezas | Desodorante en aerosol varios aromas | Indistinta | Mensual |
| **1** | Bolsas 10 Kg | Detergente en polvo | Indistinta | Mensual |
| **2** | Piezas | Escoba “T” cepillo de plástico | Indistinta | Trimestral |
| **6** | Piezas | Fibra negra | Indistinta | Mensual |
| **5** | Piezas | Fibra verde | Indistinta | Mensual |
| **5** | Mts. | Franela gris | Indistinta | Mensual |
| **5** | Pares | Guantes de hule diferentes medidas | Indistinta | Bimestral |
| **1** | Piezas | Jalador de 40 cm. | Indistinta | Trimestral |
| **3** | Mts. | Jerga | Indistinta | Mensual |
| **1** | Piezas | Master | Indistinta | Inicio de Contrato |
| **1** | Piezas | Master repuesto | Indistinta | Inicio de Contrato |
| **5** | Piezas | Mechudo de pabilo de 500 | Indistinta | Bimestral |
| **1** | Pieza | Moop de .60 cm | Indistinta | Inicio de Contrato |
| **20** | Lts. | Pino concentrado | Indistinta | Mensual |
| **1** | Pieza | Recogedor de tubo | Indistinta | Trimestral |
| **15** | Lts | Multilimpiador | Indistinta | Mensual |
|  | **1** | Piezas | Cepillo para baño (w.c.) | Indistinta | Trimestral |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unidad Administrativa** | **Cantidad** | **Unidad** | **Descripción** | **Marca** | **Período de suministro** |
| **ALVARO OBREGON II** | **15** | Litros | Jabón líquido para manos | Dial, Palmolive, Kimcare o equivalente | Mensual |
| **2** | Botes 378 ml | Limpiador y Abrillantador en aerosol para muebles | Indistinta | Mensual |
| **1** | Piezas | Atomizador de 1 lt. | Indistinta | Mensual |
| **3** | Kgs | Bolsa de .90 X 1.20 | Indistinta | Mensual |
| **2** | Kgs | Bolsa de .60 X .90 | Indistinta | Mensual |
| **5** | Piezas | Pastilla desodorante para baño | Indistinta | Mensual |
| **8** | Caja con 6 rollos c/u | Higienico Jumbo JR. hoja doble 250 m x 9.5 cm. | Petalo o equivalente | Mensual |
| **6** | Cajas con 6 pqts. c/u | Toalla en rollo de 180 mts. cada rollo | Marli o equivalente | Mensual |
| **1** | Piezas | Bomba para w.c. | Indistinta | Inicio de Contrato |
| **1** | Piezas | Cepillo de mano | Indistinta | Trimestral |
| **16** | Lts. | Cloro | Indistinta | Mensual |
| **5** | Lts. | Líquido para lavar cristales | Indistinta | Mensual |
| **1** | Piezas | Cubeta de plástico No. 12. | Indistinta | Semestral |
| **5** | Piezas | Desodorante en aerosol varios aromas | Indistinta | Mensual |
| **1** | Bolsas 10 Kg | Detergente en polvo | Indistinta | Mensual |
| **2** | Piezas | Escoba “T” cepillo de plástico | Indistinta | Trimestral |
| **6** | Piezas | Fibra negra | Indistinta | Mensual |
| **5** | Piezas | Fibra verde | Indistinta | Mensual |
| **5** | Mts. | Franela gris | Indistinta | Bimestral |
| **5** | Pares | Guantes de hule diferentes medidas | Indistinta | Bimestral |
| **1** | Piezas | Jalador de 40 cm. | Indistinta | Trimestral |
| **3** | Mts. | Jerga | Indistinta | Mensual |
| **1** | Piezas | Master | Indistinta | Inicio de Contrato |
| **1** | Piezas | Master repuesto | Indistinta | Inicio de Contrato |
| **5** | Piezas | Mechudo de pabilo de 500 | Indistinta | Bimestral |
| **1** | Pieza | Moop de .60 cm | Indistinta | Inicio de Contrato |
| **20** | Lts. | Pino concentrado | Indistinta | Mensual |
| **2** | Piezas | Escoba de Mijo | Indistinta | Mensual |
| **1** | Pieza | Recogedor de tubo | Indistinta | Trimestral |
| **15** | Lts | Multilimpiador | Indistinta | Mensual |
|  | **2** | Piezas | Cepillo para baño (w.c.) | Indistinta | Trimestral |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unidad Administrativa** | **Cantidad** | **Unidad** | **Descripción** | **Marca** | **Período de suministro** |
| **ARAGON** | **15** | Litros | Jabón líquido para manos | Dial, Palmolive, Kimcare o equivalente | Mensual |
| **3** | Botes 378 ml | Limpiador y Abrillantador en aerosol para muebles | Indistinta | Mensual |
| **1** | Piezas | Atomizador de 1 lt. | Indistinta | Mensual |
| **3** | Kgs | Bolsa de .90 X 1.20 | Indistinta | Mensual |
| **3** | Kgs | Bolsa de .60 X .90 | Indistinta | Mensual |
| **5** | Piezas | Pastilla desodorante para baño | Indistinta | Mensual |
| **8** | Caja con 6 rollos c/u | Higienico Jumbo JR. hoja doble 250 m x 9.5 cm. | petalo | Mensual |
| **6** | Cajas con 6 pqts. c/u | Toalla en rollo de 180 mts. cada rollo | Marli o equivalente | Mensual |
| **1** | Piezas | Bomba para w.c. | Indistinta | Inicio de Contrato |
| **1** | Piezas | Cepillo de mano | Indistinta | Trimestral |
| **16** | Lts. | Cloro | Indistinta | Mensual |
| **5** | Lts. | Líquido para lavar cristales | Indistinta | Mensual |
| **2** | Piezas | Cubeta de plástico No. 12. | Indistinta | Semestral |
| **5** | Piezas | Desodorante en aerosol varios aromas | Indistinta | Mensual |
| **1** | Bolsas 10 Kg | Detergente en polvo | Indistinta | Mensual |
| **2** | Piezas | Escoba “T” cepillo de plástico | Indistinta | Trimestral |
| **6** | Piezas | Fibra negra | Indistinta | Mensual |
| **5** | Piezas | Fibra verde | Indistinta | Mensual |
| **5** | Mts. | Franela gris | Indistinta | Mensual |
| **5** | Pares | Guantes de hule diferentes medidas | Indistinta | Bimestral |
| **1** | Piezas | Jalador de 40 cm. | Indistinta | Trimestral |
| **3** | Mts. | Jerga | Indistinta | Mensual |
| **1** | Piezas | Master | Indistinta | Inicio de Contrato |
| **1** | Piezas | Master repuesto | Indistinta | Inicio de Contrato |
| **6** | Piezas | Mechudo de pabilo de 500 | Indistinta | Bimestral |
| **1** | Pieza | Moop de .60 cm | Indistinta | Inicio de Contrato |
| **20** | Lts. | Pino concentrado | Indistinta | Mensual |
| **2** | Pieza | Recogedor de tubo | Indistinta | Trimestral |
| **10** | Lts | Multilimpiador | Indistinta | Mensual |
| **7** | Piezas | Fibra Metalica | Indistinta | Mensual |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unidad Administrativa** | **Cantidad** | **Unidad** | **Descripción** | **Marca** | **Período de suministro** |
| **AZCAPOTZALCO** | **6** | Cajas con 6 pqts. c/u | Toalla en rollo de 180 mts. cada rollo | Marli o equivalente | Mensual |
| **15** | Litros | Jabón líquido para manos | Dial, Palmolive, Kimcare o equivalente | Mensual |
| **5** | Botes 378 ml | Limpiador y Abrillantador en aerosol para muebles | Indistinta | Mensual |
| **1** | Piezas | Atomizador de 1 lt. | Indistinta | Mensual |
| **3** | Kgs | Bolsa de .90 X 1.20 | Indistinta | Mensual |
| **3** | Kgs | Bolsa de .60 X .90 | Indistinta | Mensual |
| **8** | Piezas | Pastilla desodorante para baño | Indistinta | Mensual |
| **8** | Caja con 6 rollos c/u | Higienico Jumbo JR. hoja doble 250 m x 9.5 cm. | Petalo o equivalente | Mensual |
| **1** | Piezas | Bomba para w.c. | Indistinta | Inicio de Contrato |
| **1** | Piezas | Cepillo de mano | Indistinta | Trimestral |
| **40** | Lts. | Cloro | Indistinta | Mensual |
| **5** | Lts. | Líquido para lavar cristales | Indistinta | Mensual |
| **2** | Piezas | Cubeta de plástico No. 12. | Indistinta | Semestral |
| **5** | Piezas | Desodorante en aerosol varios aromas | Indistinta | Mensual |
| **1** | Bolsas 10 Kg | Detergente en polvo | Indistinta | Mensual |
| **2** | Piezas | Escoba “T” cepillo de plástico | Indistinta | Trimestral |
| **6** | Piezas | Fibra negra | Indistinta | Mensual |
| **5** | Piezas | Fibra verde | Indistinta | Mensual |
| **3** | Mts. | Franela gris | Indistinta | Mensual |
| **5** | Pares | Guantes de hule diferentes medidas | Indistinta | Bimestral |
| **1** | Piezas | Jalador de 40 cm. | Indistinta | Trimestral |
| **5** | Mts. | Jerga | Indistinta | Mensual |
| **1** | Piezas | Master | Indistinta | Inicio de Contrato |
| **1** | Piezas | Master repuesto | Indistinta | Inicio de Contrato |
| **5** | Piezas | Mechudo de pabilo de 500 | Indistinta | Bimestral |
| **1** | Pieza | Moop de .60 cm | Indistinta | Inicio de Contrato |
| **20** | Lts. | Pino concentrado | Indistinta | Mensual |
| **2** | Piezas | Escoba de Mijo | Indistinta | Mensual |
| **1** | Pieza | Recogedor de tubo | Indistinta | Trimestral |
| **5** | Lts | Multilimpiador | Indistinta | Mensual |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unidad Administrativa** | **Cantidad** | **Unidad** | **Descripción** | **Marca** | **Período de suministro** |
| **AZTAHUACAN** | **6** | Cajas con 6 pqts. c/u | Toalla en rollo de 180 mts. cada rollo | Marli o equivalente | Mensual |
| **15** | Litros | Jabón líquido para manos | Dial, Palmolive, Kimcare o equivalente | Mensual |
| **5** | Botes 378 ml | Limpiador y Abrillantador en aerosol para muebles | Indistinta | Mensual |
| **2** | Piezas | Atomizador de 1 lt. | Indistinta | Mensual |
| **4** | Kgs | Bolsa de .90 X 1.20 | Indistinta | Mensual |
| **4** | Kgs | Bolsa de .60 X .90 | Indistinta | Mensual |
| **10** | Piezas | Pastilla desodorante para baño | Indistinta | Mensual |
| **10** | Caja con 6 rollos c/u | Higienico Jumbo JR. hoja doble 250 m x 9.5 cm. | Petalo o equivalente | Mensual |
| **1** | Piezas | Bomba para w.c. | Indistinta | Inicio de Contrato |
| **1** | Piezas | Cepillo de mano | Indistinta | Trimestral |
| **16** | Lts. | Cloro | Indistinta | Mensual |
| **5** | Lts. | Líquido para lavar cristales | Indistinta | Mensual |
| **3** | Piezas | Cubeta de plástico No. 12. | Indistinta | Semestral |
| **5** | Piezas | Desodorante en aerosol varios aromas | Indistinta | Mensual |
| **2** | Bolsas 10 Kg | Detergente en polvo | Indistinta | Mensual |
| **3** | Piezas | Escoba “T” cepillo de plástico | Indistinta | Trimestral |
| **6** | Piezas | Fibra negra | Indistinta | Mensual |
| **5** | Piezas | Fibra verde | Indistinta | Mensual |
| **5** | Mts. | Franela gris | Indistinta | Mensual |
| **5** | Pares | Guantes de hule diferentes medidas | Indistinta | Bimestral |
| **1** | Piezas | Jalador de 40 cm. | Indistinta | Trimestral |
| **5** | Mts. | Jerga | Indistinta | Mensual |
| **2** | Piezas | Master | Indistinta | Inicio de Contrato |
| **1** | Piezas | Master repuesto | Indistinta | Inicio de Contrato |
| **6** | Piezas | Mechudo de pabilo de 500 | Indistinta | Bimestral |
| **2** | Pieza | Moop de .60 cm | Indistinta | Inicio de Contrato |
| **20** | Lts. | Pino concentrado | Indistinta | Mensual |
| **3** | Pieza | Recogedor de tubo | Indistinta | Trimestral |
| **20** | Lts | Multilimpiador | Indistinta | Mensual |
|  | **1** | Piezas | Cepillo para baño (w.c.) | Indistinta | Trimestral |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unidad Administrativa** | **Cantidad** | **Unidad** | **Descripción** | **Marca** | **Período de suministro** |
| **CENTRO**  **MEXICO-CANADA** | **6** | Cajas con 6 pqts. c/u | Toalla en rollo de 180 mts. cada rollo | Marli o equivalente | Mensual |
| **20** | Litros | Jabón líquido para manos | Dial, Palmolive, Kimcare o equivalente | Mensual |
| **5** | Botes 378 ml | Limpiador y Abrillantador en aerosol para muebles | Indistinta | Mensual |
| **1** | Piezas | Atomizador de 1 lt. | Indistinta | Mensual |
| **3** | Kgs | Bolsa de .90 X 1.20 | Indistinta | Mensual |
| **2** | Kgs | Bolsa de .60 X .90 | Indistinta | Mensual |
| **5** | Piezas | Pastilla desodorante para baño | Indistinta | Mensual |
| **10** | Caja con 6 rollos c/u | Higienico Jumbo JR. hoja doble 250 m x 9.5 cm. | Petalo o equivalente | Mensual |
| **1** | Piezas | Bomba para w.c. | Indistinta | Inicio de Contrato |
| **1** | Piezas | Cepillo de mano | Indistinta | Trimestral |
| **20** | Lts. | Cloro | Indistinta | Mensual |
| **5** | Lts. | Líquido para lavar cristales | Indistinta | Mensual |
| **2** | Piezas | Cubeta de plástico No. 12. | Indistinta | Semestral |
| **5** | Piezas | Desodorante en aerosol varios aromas | Indistinta | Mensual |
| **1** | Bolsas 10 Kg | Detergente en polvo | Indistinta | Mensual |
| **2** | Piezas | Escoba “T” cepillo de plástico | Indistinta | Trimestral |
| **6** | Piezas | Fibra negra | Indistinta | Mensual |
| **5** | Piezas | Fibra verde | Indistinta | Mensual |
| **5** | Mts. | Franela gris | Indistinta | Mensual |
| **5** | Pares | Guantes de hule diferentes medidas | Indistinta | Bimestral |
| **1** | Piezas | Jalador de 40 cm. | Indistinta | Trimestral |
| **5** | Mts. | Jerga | Indistinta | Mensual |
| **2** | Piezas | Master | Indistinta | Inicio de Contrato |
| **2** | Piezas | Master repuesto | Indistinta | Inicio de Contrato |
| **6** | Piezas | Mechudo de pabilo de 500 | Indistinta | Bimestral |
| **2** | Pieza | Moop de .60 cm | Indistinta | Inicio de Contrato |
| **20** | Lts. | Pino concentrado | Indistinta | Mensual |
| **1** | Pieza | Recogedor de tubo | Indistinta | Trimestral |
| **20** | Lts | Multilimpiador | Indistinta | Mensual |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unidad Administrativa** | **Cantidad** | **Unidad** | **Descripción** | **Marca** | **Período de suministro** |
| **SECOFI** | **6** | Cajas con 6 pqts. c/u | Toalla en rollo de 180 mts. cada rollo | Marli o equivalente | Mensual |
| **15** | Litros | Jabón líquido para manos | Dial, Palmolive, Kimcare o equivalente | Mensual |
| **5** | Botes 378 ml | Limpiador y Abrillantador en aerosol para muebles | Indistinta | Mensual |
| **1** | Piezas | Atomizador de 1 lt. | Indistinta | Mensual |
| **3** | Kgs | Bolsa de .90 X 1.20 | Indistinta | Mensual |
| **2** | Kgs | Bolsa de .60 X .90 | Indistinta | Mensual |
| **5** | Piezas | Pastilla desodorante para baño | Indistinta | Mensual |
| **8** | Caja con 6 rollos c/u | Higienico Jumbo JR. hoja doble 250 m x 9.5 cm. | Petalo o equivalente | Mensual |
| **1** | Piezas | Bomba para w.c. | Indistinta | Inicio de Contrato |
| **1** | Piezas | Cepillo de mano | Indistinta | Trimestral |
| **16** | Lts. | Cloro | Indistinta | Mensual |
| **5** | Lts. | Líquido para lavar cristales | Indistinta | Mensual |
| **2** | Piezas | Cubeta de plástico No. 12. | Indistinta | Semestral |
| **5** | Piezas | Desodorante en aerosol varios aromas | Indistinta | Mensual |
| **1** | Bolsas 10 Kg | Detergente en polvo | Indistinta | Mensual |
| **2** | Piezas | Escoba “T” cepillo de plástico | Indistinta | Trimestral |
| **6** | Piezas | Fibra negra | Indistinta | Mensual |
| **5** | Piezas | Fibra verde | Indistinta | Mensual |
| **5** | Mts. | Franela gris | Indistinta | Mensual |
| **5** | Pares | Guantes de hule diferentes medidas | Indistinta | Bimestral |
| **1** | Piezas | Jalador de 40 cm. | Indistinta | Trimestral |
| **5** | Mts. | Jerga | Indistinta | Mensual |
| **2** | Piezas | Master | Indistinta | Inicio de Contrato |
| **2** | Piezas | Master repuesto | Indistinta | Inicio de Contrato |
| **6** | Piezas | Mechudo de pabilo de 500 | Indistinta | Bimestral |
| **2** | Pieza | Moop de .60 cm | Indistinta | Inicio de Contrato |
| **20** | Lts. | Pino concentrado | Indistinta | Mensual |
| **1** | Pieza | Recogedor de tubo | Indistinta | Trimestral |
| **20** | Lts | Multilimpiador | Indistinta | Mensual |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unidad Administrativa** | **Cantidad** | **Unidad** | **Descripción** | **Marca** | **Período de suministro** |
| **COYOACAN** | **6** | Cajas con 6 pqts. c/u | Toalla en rollo de 180 mts. cada rollo | Marli o equivalente | Mensual |
| **15** | Litros | Jabón líquido para manos | Dial, Palmolive, Kimcare o equivalente | Mensual |
| **5** | Botes 378 ml | Limpiador y Abrillantador en aerosol para muebles | Indistinta | Mensual |
| **1** | Piezas | Atomizador de 1 lt. | Indistinta | Mensual |
| **3** | Kgs | Bolsa de .90 X 1.20 | Indistinta | Mensual |
| **2** | Kgs | Bolsa de .60 X .90 | Indistinta | Mensual |
| **5** | Piezas | Pastilla desodorante para baño | Indistinta | Mensual |
| **8** | Caja con 6 rollos c/u | Higienico Jumbo JR. hoja doble 250 m x 9.5 cm. | Petalo o equivalente | Mensual |
| **1** | Piezas | Bomba para w.c. | Indistinta | Inicio de Contrato |
| **1** | Piezas | Cepillo de mano | Indistinta | Trimestral |
| **16** | Lts. | Cloro | Indistinta | Mensual |
| **5** | Lts. | Líquido para lavar cristales | Indistinta | Mensual |
| **2** | Piezas | Cubeta de plástico No. 12. | Indistinta | Semestral |
| **5** | Piezas | Desodorante en aerosol varios aromas | Indistinta | Mensual |
| **1** | Bolsas 10 Kg | Detergente en polvo | Indistinta | Mensual |
| **2** | Piezas | Escoba “T” cepillo de plástico | Indistinta | Trimestral |
| **6** | Piezas | Fibra negra | Indistinta | Mensual |
| **5** | Piezas | Fibra verde | Indistinta | Mensual |
| **5** | Mts. | Franela gris | Indistinta | Mensual |
| **5** | Pares | Guantes de hule diferentes medidas | Indistinta | Bimestral |
| **1** | Piezas | Jalador de 40 cm. | Indistinta | Trimestral |
| **5** | Mts. | Jerga | Indistinta | Mensual |
| **2** | Piezas | Master | Indistinta | Inicio de Contrato |
| **2** | Piezas | Master repuesto | Indistinta | Inicio de Contrato |
| **6** | Piezas | Mechudo de pabilo de 500 | Indistinta | Bimestral |
| **2** | Pieza | Moop de .60 cm | Indistinta | Inicio de Contrato |
| **20** | Lts. | Pino concentrado | Indistinta | Mensual |
| **1** | Pieza | Recogedor de tubo | Indistinta | Trimestral |
| **20** | Lts | Multilimpiador | Indistinta | Mensual |
|  | **1** | Piezas | Cepillo para baño (w.c.) | Indistinta | Trimestral |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unidad Administrativa** | **Cantidad** | **Unidad** | **Descripción** | **Marca** | **Período de suministro** |
| **GUSTAVO A MADERO I** | **6** | Cajas con 6 pqts. c/u | Toalla en rollo de 180 mts. cada rollo | Marli o equivalente | Mensual |
| **15** | Litros | Jabón líquido para manos | Dial, Palmolive, Kimcare o equivalente | Mensual |
| **5** | Botes 378 ml | Limpiador y Abrillantador en aerosol para muebles | Indistinta | Mensual |
| **1** | Piezas | Atomizador de 1 lt. | Indistinta | Mensual |
| **3** | Kgs | Bolsa de .90 X 1.20 | Indistinta | Mensual |
| **2** | Kgs | Bolsa de .60 X .90 | Indistinta | Mensual |
| **5** | Piezas | Pastilla desodorante para baño | Indistinta | Mensual |
| **8** | Caja con 6 rollos c/u | Higienico Jumbo JR. hoja doble 250 m x 9.5 cm. | Petalo o equivalente | Mensual |
| **1** | Piezas | Bomba para w.c. | Indistinta | Inicio de Contrato |
| **1** | Piezas | Cepillo de mano | Indistinta | Trimestral |
| **16** | Lts. | Cloro | Indistinta | Mensual |
| **5** | Lts. | Líquido para lavar cristales | Indistinta | Mensual |
| **2** | Piezas | Cubeta de plástico No. 12. | Indistinta | Semestral |
| **5** | Piezas | Desodorante en aerosol varios aromas | Indistinta | Mensual |
| **1** | Bolsas 10 Kg | Detergente en polvo | Indistinta | Mensual |
| **2** | Piezas | Escoba “T” cepillo de plástico | Indistinta | Trimestral |
| **6** | Piezas | Fibra negra | Indistinta | Mensual |
| **5** | Piezas | Fibra verde | Indistinta | Mensual |
| **5** | Mts. | Franela gris | Indistinta | Mensual |
| **5** | Pares | Guantes de hule diferentes medidas | Indistinta | Bimestral |
| **1** | Piezas | Jalador de 40 cm. | Indistinta | Trimestral |
| **5** | Mts. | Jerga | Indistinta | Mensual |
| **2** | Piezas | Master | Indistinta | Inicio de Contrato |
| **2** | Piezas | Master repuesto | Indistinta | Inicio de Contrato |
| **6** | Piezas | Mechudo de pabilo de 500 | Indistinta | Bimestral |
| **2** | Pieza | Moop de .60 cm | Indistinta | Inicio de Contrato |
| **20** | Lts. | Pino concentrado | Indistinta | Mensual |
| **1** | Pieza | Recogedor de tubo | Indistinta | Trimestral |
| **20** | Lts | Multilimpiador | Indistinta | Mensual |
|  | **1** | Piezas | Cepillo para baño (w.c.) | Indistinta | Trimestral |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unidad Administrativa** | **Cantidad** | **Unidad** | **Descripción** | **Marca** | **Período de suministro** |
| **GUSTAVO A MADERO II** | **6** | Cajas con 6 pqts. c/u | Toalla en rollo de 180 mts. cada rollo | Marli o equivalente | Mensual |
| **15** | Litros | Jabón líquido para manos | Dial, Palmolive, Kimcare o equivalente | Mensual |
| **5** | Botes 378 ml | Limpiador y Abrillantador en aerosol para muebles | Indistinta | Mensual |
| **1** | Piezas | Atomizador de 1 lt. | Indistinta | Mensual |
| **3** | Kgs | Bolsa de .90 X 1.20 | Indistinta | Mensual |
| **2** | Kgs | Bolsa de .60 X .90 | Indistinta | Mensual |
| **5** | Piezas | Pastilla desodorante para baño | Indistinta | Mensual |
| **8** | Caja con 6 rollos c/u | Higienico Jumbo JR. hoja doble 250 m x 9.5 cm. | Petalo o equivalente | Mensual |
| **1** | Piezas | Bomba para w.c. | Indistinta | Inicio de Contrato |
| **1** | Piezas | Cepillo de mano | Indistinta | Trimestral |
| **16** | Lts. | Cloro | Indistinta | Mensual |
| **5** | Lts. | Líquido para lavar cristales | Indistinta | Mensual |
| **2** | Piezas | Cubeta de plástico No. 12. | Indistinta | Semestral |
| **5** | Piezas | Desodorante en aerosol varios aromas | Indistinta | Mensual |
| **1** | Bolsas 10 Kg | Detergente en polvo | Indistinta | Mensual |
| **2** | Piezas | Escoba “T” cepillo de plástico | Indistinta | Trimestral |
| **6** | Piezas | Fibra negra | Indistinta | Mensual |
| **5** | Piezas | Fibra verde | Indistinta | Mensual |
| **5** | Mts. | Franela gris | Indistinta | Mensual |
| **5** | Pares | Guantes de hule diferentes medidas | Indistinta | Bimestral |
| **1** | Piezas | Jalador de 40 cm. | Indistinta | Trimestral |
| **5** | Mts. | Jerga | Indistinta | Mensual |
| **2** | Piezas | Master | Indistinta | Inicio de Contrato |
| **2** | Piezas | Master repuesto | Indistinta | Inicio de Contrato |
| **6** | Piezas | Mechudo de pabilo de 500 | Indistinta | Bimestral |
| **2** | Pieza | Moop de .60 cm | Indistinta | Inicio de Contrato |
| **20** | Lts. | Pino concentrado | Indistinta | Mensual |
| **1** | Pieza | Recogedor de tubo | Indistinta | Trimestral |
| **20** | Lts | Multilimpiador | Indistinta | Mensual |
|  | **1** | Piezas | Cepillo para baño (w.c.) | Indistinta | Trimestral |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unidad Administrativa** | **Cantidad** | **Unidad** | **Descripción** | **Marca** | **Período de suministro** |
| **IZTACALCO I** | **6** | Cajas con 6 pqts. c/u | Toalla en rollo de 180 mts. cada rollo | Marli o equivalente | Mensual |
| **15** | Litros | Jabón líquido para manos | Dial, Palmolive, Kimcare o equivalente | Mensual |
| **5** | Botes 378 ml | Limpiador y Abrillantador en aerosol para muebles | Indistinta | Mensual |
| **1** | Piezas | Atomizador de 1 lt. | Indistinta | Mensual |
| **3** | Kgs | Bolsa de .90 X 1.20 | Indistinta | Mensual |
| **2** | Kgs | Bolsa de .60 X .90 | Indistinta | Mensual |
| **5** | Piezas | Pastilla desodorante para baño | Indistinta | Mensual |
| **8** | Caja con 6 rollos c/u | Higienico Jumbo JR. hoja doble 250 m x 9.5 cm. | Petalo o equivalente | Mensual |
| **1** | Piezas | Bomba para w.c. | Indistinta | Inicio de Contrato |
| **1** | Piezas | Cepillo de mano | Indistinta | Trimestral |
| **16** | Lts. | Cloro | Indistinta | Mensual |
| **5** | Lts. | Líquido para lavar cristales | Indistinta | Mensual |
| **2** | Piezas | Cubeta de plástico No. 12. | Indistinta | Semestral |
| **5** | Piezas | Desodorante en aerosol varios aromas | Indistinta | Mensual |
| **1** | Bolsas 10 Kg | Detergente en polvo | Indistinta | Mensual |
| **2** | Piezas | Escoba “T” cepillo de plástico | Indistinta | Trimestral |
| **6** | Piezas | Fibra negra | Indistinta | Mensual |
| **5** | Piezas | Fibra verde | Indistinta | Mensual |
| **5** | Mts. | Franela gris | Indistinta | Mensual |
| **5** | Pares | Guantes de hule diferentes medidas | Indistinta | Bimestral |
| **1** | Piezas | Jalador de 40 cm. | Indistinta | Trimestral |
| **5** | Mts. | Jerga | Indistinta | Mensual |
| **2** | Piezas | Master | Indistinta | Inicio de Contrato |
| **2** | Piezas | Master repuesto | Indistinta | Inicio de Contrato |
| **6** | Piezas | Mechudo de pabilo de 500 | Indistinta | Bimestral |
| **2** | Pieza | Moop de .60 cm | Indistinta | Inicio de Contrato |
| **20** | Lts. | Pino concentrado | Indistinta | Mensual |
| **1** | Pieza | Recogedor de tubo | Indistinta | Trimestral |
| **20** | Lts | Multilimpiador | Indistinta | Mensual |
|  | **1** | Piezas | Cepillo para baño (w.c.) | Indistinta | Trimestral |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unidad Administrativa** | **Cantidad** | **Unidad** | **Descripción** | **Marca** | **Período de suministro** |
| **IZTAPALAPA I** | **6** | Cajas con 6 pqts. c/u | Toalla en rollo de 180 mts. cada rollo | Marli o equivalente | Mensual |
| **15** | Litros | Jabón líquido para manos | Dial, Palmolive, Kimcare o equivalente | Mensual |
| **5** | Botes 378 ml | Limpiador y Abrillantador en aerosol para muebles | Indistinta | Mensual |
| **1** | Piezas | Atomizador de 1 lt. | Indistinta | Mensual |
| **3** | Kgs | Bolsa de .90 X 1.20 | Indistinta | Mensual |
| **2** | Kgs | Bolsa de .60 X .90 | Indistinta | Mensual |
| **5** | Piezas | Pastilla desodorante para baño | Indistinta | Mensual |
| **8** | Caja con 6 rollos c/u | Higienico Jumbo JR. hoja doble 250 m x 9.5 cm. | Petalo o equivalente | Mensual |
| **1** | Piezas | Bomba para w.c. | Indistinta | Inicio de Contrato |
| **1** | Piezas | Cepillo de mano | Indistinta | Trimestral |
| **16** | Lts. | Cloro | Indistinta | Mensual |
| **5** | Lts. | Líquido para lavar cristales | Indistinta | Mensual |
| **2** | Piezas | Cubeta de plástico No. 12. | Indistinta | Semestral |
| **5** | Piezas | Desodorante en aerosol varios aromas | Indistinta | Mensual |
| **1** | Bolsas 10 Kg | Detergente en polvo | Indistinta | Mensual |
| **2** | Piezas | Escoba “T” cepillo de plástico | Indistinta | Trimestral |
| **6** | Piezas | Fibra negra | Indistinta | Mensual |
| **5** | Piezas | Fibra verde | Indistinta | Mensual |
| **5** | Mts. | Franela gris | Indistinta | Mensual |
| **5** | Pares | Guantes de hule diferentes medidas | Indistinta | Bimestral |
| **1** | Piezas | Jalador de 40 cm. | Indistinta | Trimestral |
| **5** | Mts. | Jerga | Indistinta | Mensual |
| **2** | Piezas | Master | Indistinta | Inicio de Contrato |
| **2** | Piezas | Master repuesto | Indistinta | Inicio de Contrato |
| **6** | Piezas | Mechudo de pabilo de 500 | Indistinta | Bimestral |
| **2** | Pieza | Moop de .60 cm | Indistinta | Inicio de Contrato |
| **20** | Lts. | Pino concentrado | Indistinta | Mensual |
| **1** | Pieza | Recogedor de tubo | Indistinta | Trimestral |
| **20** | Lts | Multilimpiador | Indistinta | Mensual |
|  | **1** | Piezas | Cepillo para baño (w.c.) | Indistinta | Trimestral |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unidad Administrativa** | **Cantidad** | **Unidad** | **Descripción** | **Marca** | **Período de suministro** |
| **IZTAPALAPA II** | **6** | Cajas con 6 pqts. c/u | Toalla en rollo de 180 mts. cada rollo | Marli o equivalente | Mensual |
| **15** | Litros | Jabón líquido para manos | Dial, Palmolive, Kimcare o equivalente | Mensual |
| **5** | Botes 378 ml | Limpiador y Abrillantador en aerosol para muebles | Indistinta | Mensual |
| **1** | Piezas | Atomizador de 1 lt. | Indistinta | Mensual |
| **3** | Kgs | Bolsa de .90 X 1.20 | Indistinta | Mensual |
| **2** | Kgs | Bolsa de .60 X .90 | Indistinta | Mensual |
| **5** | Piezas | Pastilla desodorante para baño | Indistinta | Mensual |
| **8** | Caja con 6 rollos c/u | Higienico Jumbo JR. hoja doble 250 m x 9.5 cm. | Petalo o equivalente | Mensual |
| **1** | Piezas | Bomba para w.c. | Indistinta | Inicio de Contrato |
| **1** | Piezas | Cepillo de mano | Indistinta | Trimestral |
| **16** | Lts. | Cloro | Indistinta | Mensual |
| **5** | Lts. | Líquido para lavar cristales | Indistinta | Mensual |
| **2** | Piezas | Cubeta de plástico No. 12. | Indistinta | Semestral |
| **5** | Piezas | Desodorante en aerosol varios aromas | Indistinta | Mensual |
| **1** | Bolsas 10 Kg | Detergente en polvo | Indistinta | Mensual |
| **2** | Piezas | Escoba “T” cepillo de plástico | Indistinta | Trimestral |
| **6** | Piezas | Fibra negra | Indistinta | Mensual |
| **5** | Piezas | Fibra verde | Indistinta | Mensual |
| **5** | Mts. | Franela gris | Indistinta | Mensual |
| **5** | Pares | Guantes de hule diferentes medidas | Indistinta | Bimestral |
| **1** | Piezas | Jalador de 40 cm. | Indistinta | Trimestral |
| **5** | Mts. | Jerga | Indistinta | Mensual |
| **2** | Piezas | Master | Indistinta | Inicio de Contrato |
| **2** | Piezas | Master repuesto | Indistinta | Inicio de Contrato |
| **6** | Piezas | Mechudo de pabilo de 500 | Indistinta | Bimestral |
| **2** | Pieza | Moop de .60 cm | Indistinta | Inicio de Contrato |
| **20** | Lts. | Pino concentrado | Indistinta | Mensual |
| **1** | Pieza | Recogedor de tubo | Indistinta | Trimestral |
| **20** | Lts | Multilimpiador | Indistinta | Mensual |
|  | **1** | Piezas | Cepillo para baño (w.c.) | Indistinta | Trimestral |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unidad Administrativa** | **Cantidad** | **Unidad** | **Descripción** | **Marca** | **Período de suministro** |
| **IZTAPALAPA III** | **6** | Cajas con 6 pqts. c/u | Toalla en rollo de 180 mts. cada rollo | Marli o equivalente | Mensual |
| **15** | Litros | Jabón líquido para manos | Dial, Palmolive, Kimcare o equivalente | Mensual |
| **5** | Botes 378 ml | Limpiador y Abrillantador en aerosol para muebles | Indistinta | Mensual |
| **1** | Piezas | Atomizador de 1 lt. | Indistinta | Mensual |
| **3** | Kgs | Bolsa de .90 X 1.20 | Indistinta | Mensual |
| **2** | Kgs | Bolsa de .60 X .90 | Indistinta | Mensual |
| **5** | Piezas | Pastilla desodorante para baño | Indistinta | Mensual |
| **8** | Caja con 6 rollos c/u | Higienico Jumbo JR. hoja doble 250 m x 9.5 cm. | Petalo o equivalente | Mensual |
| **1** | Piezas | Bomba para w.c. | Indistinta | Inicio de Contrato |
| **1** | Piezas | Cepillo de mano | Indistinta | Trimestral |
| **16** | Lts. | Cloro | Indistinta | Mensual |
| **5** | Lts. | Líquido para lavar cristales | Indistinta | Mensual |
| **2** | Piezas | Cubeta de plástico No. 12. | Indistinta | Semestral |
| **5** | Piezas | Desodorante en aerosol varios aromas | Indistinta | Mensual |
| **1** | Bolsas 10 Kg | Detergente en polvo | Indistinta | Mensual |
| **2** | Piezas | Escoba “T” cepillo de plástico | Indistinta | Trimestral |
| **6** | Piezas | Fibra negra | Indistinta | Mensual |
| **5** | Piezas | Fibra verde | Indistinta | Mensual |
| **5** | Mts. | Franela gris | Indistinta | Mensual |
| **5** | Pares | Guantes de hule diferentes medidas | Indistinta | Bimestral |
| **1** | Piezas | Jalador de 40 cm. | Indistinta | Trimestral |
| **5** | Mts. | Jerga | Indistinta | Mensual |
| **2** | Piezas | Master | Indistinta | Inicio de Contrato |
| **2** | Piezas | Master repuesto | Indistinta | Inicio de Contrato |
| **6** | Piezas | Mechudo de pabilo de 500 | Indistinta | Bimestral |
| **2** | Pieza | Moop de .60 cm | Indistinta | Inicio de Contrato |
| **20** | Lts. | Pino concentrado | Indistinta | Mensual |
| **1** | Pieza | Recogedor de tubo | Indistinta | Trimestral |
| **20** | Lts | Multilimpiador | Indistinta | Mensual |
|  | **1** | Piezas | Cepillo para baño (w.c.) | Indistinta | Trimestral |
| **Unidad Administrativa** | **Cantidad** | **Unidad** | **Descripción** | **Marca** | **Período de suministro** |
| **IZTAPALAPA IV** | **6** | Cajas con 6 pqts. c/u | Toalla en rollo de 180 mts. cada rollo | Marli o equivalente | Mensual |
| **15** | Litros | Jabón líquido para manos | Dial, Palmolive, Kimcare o equivalente | Mensual |
| **5** | Botes 378 ml | Limpiador y Abrillantador en aerosol para muebles | Indistinta | Mensual |
| **1** | Piezas | Atomizador de 1 lt. | Indistinta | Mensual |
| **3** | Kgs | Bolsa de .90 X 1.20 | Indistinta | Mensual |
| **2** | Kgs | Bolsa de .60 X .90 | Indistinta | Mensual |
| **5** | Piezas | Pastilla desodorante para baño | Indistinta | Mensual |
| **8** | Caja con 6 rollos c/u | Higienico Jumbo JR. hoja doble 250 m x 9.5 cm. | Petalo o equivalente | Mensual |
| **1** | Piezas | Bomba para w.c. | Indistinta | Inicio de Contrato |
| **1** | Piezas | Cepillo de mano | Indistinta | Trimestral |
| **16** | Lts. | Cloro | Indistinta | Mensual |
| **5** | Lts. | Líquido para lavar cristales | Indistinta | Mensual |
| **2** | Piezas | Cubeta de plástico No. 12. | Indistinta | Semestral |
| **5** | Piezas | Desodorante en aerosol varios aromas | Indistinta | Mensual |
| **1** | Bolsas 10 Kg | Detergente en polvo | Indistinta | Mensual |
| **2** | Piezas | Escoba “T” cepillo de plástico | Indistinta | Trimestral |
| **6** | Piezas | Fibra negra | Indistinta | Mensual |
| **5** | Piezas | Fibra verde | Indistinta | Mensual |
| **5** | Mts. | Franela gris | Indistinta | Mensual |
| **5** | Pares | Guantes de hule diferentes medidas | Indistinta | Bimestral |
| **1** | Piezas | Jalador de 40 cm. | Indistinta | Trimestral |
| **5** | Mts. | Jerga | Indistinta | Mensual |
| **2** | Piezas | Master | Indistinta | Inicio de Contrato |
| **2** | Piezas | Master repuesto | Indistinta | Inicio de Contrato |
| **6** | Piezas | Mechudo de pabilo de 500 | Indistinta | Bimestral |
| **2** | Pieza | Moop de .60 cm | Indistinta | Inicio de Contrato |
| **20** | Lts. | Pino concentrado | Indistinta | Mensual |
| **1** | Pieza | Recogedor de tubo | Indistinta | Trimestral |
| **20** | Lts | Multilimpiador | Indistinta | Mensual |
|  | **1** | Piezas | Cepillo para baño (w.c.) | Indistinta | Trimestral |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unidad Administrativa** | **Cantidad** | **Unidad** | **Descripción** | **Marca** | **Período de suministro** |
| **IZTAPALAPA V** | **6** | Cajas con 6 pqts. c/u | Toalla en rollo de 180 mts. cada rollo | Marli o equivalente | Mensual |
| **15** | Litros | Jabón líquido para manos | Dial, Palmolive, Kimcare o equivalente | Mensual |
| **5** | Botes 378 ml | Limpiador y Abrillantador en aerosol para muebles | Indistinta | Mensual |
| **1** | Piezas | Atomizador de 1 lt. | Indistinta | Mensual |
| **3** | Kgs | Bolsa de .90 X 1.20 | Indistinta | Mensual |
| **2** | Kgs | Bolsa de .60 X .90 | Indistinta | Mensual |
| **5** | Piezas | Pastilla desodorante para baño | Indistinta | Mensual |
| **8** | Caja con 6 rollos c/u | Higienico Jumbo JR. hoja doble 250 m x 9.5 cm. | Petalo o equivalente | Mensual |
| **1** | Piezas | Bomba para w.c. | Indistinta | Inicio de Contrato |
| **1** | Piezas | Cepillo de mano | Indistinta | Trimestral |
| **16** | Lts. | Cloro | Indistinta | Mensual |
| **5** | Lts. | Líquido para lavar cristales | Indistinta | Mensual |
| **2** | Piezas | Cubeta de plástico No. 12. | Indistinta | Semestral |
| **5** | Piezas | Desodorante en aerosol varios aromas | Indistinta | Mensual |
| **1** | Bolsas 10 Kg | Detergente en polvo | Indistinta | Mensual |
| **2** | Piezas | Escoba “T” cepillo de plástico | Indistinta | Trimestral |
| **6** | Piezas | Fibra negra | Indistinta | Mensual |
| **5** | Piezas | Fibra verde | Indistinta | Mensual |
| **5** | Mts. | Franela gris | Indistinta | Mensual |
| **5** | Pares | Guantes de hule diferentes medidas | Indistinta | Bimestral |
| **1** | Piezas | Jalador de 40 cm. | Indistinta | Trimestral |
| **5** | Mts. | Jerga | Indistinta | Mensual |
| **2** | Piezas | Master | Indistinta | Inicio de Contrato |
| **2** | Piezas | Master repuesto | Indistinta | Inicio de Contrato |
| **6** | Piezas | Mechudo de pabilo de 500 | Indistinta | Bimestral |
| **2** | Pieza | Moop de .60 cm | Indistinta | Inicio de Contrato |
| **20** | Lts. | Pino concentrado | Indistinta | Mensual |
| **1** | Pieza | Recogedor de tubo | Indistinta | Trimestral |
| **20** | Lts | Multilimpiador | Indistinta | Mensual |
|  | **1** | Piezas | Cepillo para baño (w.c.) | Indistinta | Trimestral |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unidad Administrativa** | **Cantidad** | **Unidad** | **Descripción** | **Marca** | **Período de suministro** |
| **MAGDALENA CONTRERAS** | **6** | Cajas con 6 pqts. c/u | Toalla en rollo de 180 mts. cada rollo | Marli o equivalente | Mensual |
| **15** | Litros | Jabón líquido para manos | Dial, Palmolive, Kimcare o equivalente | Mensual |
| **5** | Botes 378 ml | Limpiador y Abrillantador en aerosol para muebles | Indistinta | Mensual |
| **1** | Piezas | Atomizador de 1 lt. | Indistinta | Mensual |
| **3** | Kgs | Bolsa de .90 X 1.20 | Indistinta | Mensual |
| **2** | Kgs | Bolsa de .60 X .90 | Indistinta | Mensual |
| **5** | Piezas | Pastilla desodorante para baño | Indistinta | Mensual |
| **8** | Caja con 6 rollos c/u | Higienico Jumbo JR. hoja doble 250 m x 9.5 cm. | Petalo o equivalente | Mensual |
| **1** | Piezas | Bomba para w.c. | Indistinta | Inicio de Contrato |
| **1** | Piezas | Cepillo de mano | Indistinta | Trimestral |
| **16** | Lts. | Cloro | Indistinta | Mensual |
| **5** | Lts. | Líquido para lavar cristales | Indistinta | Mensual |
| **2** | Piezas | Cubeta de plástico No. 12. | Indistinta | Semestral |
| **5** | Piezas | Desodorante en aerosol varios aromas | Indistinta | Mensual |
| **1** | Bolsas 10 Kg | Detergente en polvo | Indistinta | Mensual |
| **2** | Piezas | Escoba “T” cepillo de plástico | Indistinta | Trimestral |
| **6** | Piezas | Fibra negra | Indistinta | Mensual |
| **5** | Piezas | Fibra verde | Indistinta | Mensual |
| **5** | Mts. | Franela gris | Indistinta | Mensual |
| **5** | Pares | Guantes de hule diferentes medidas | Indistinta | Bimestral |
| **1** | Piezas | Jalador de 40 cm. | Indistinta | Trimestral |
| **5** | Mts. | Jerga | Indistinta | Mensual |
| **2** | Piezas | Master | Indistinta | Inicio de Contrato |
| **2** | Piezas | Master repuesto | Indistinta | Inicio de Contrato |
| **6** | Piezas | Mechudo de pabilo de 500 | Indistinta | Bimestral |
| **2** | Pieza | Moop de .60 cm | Indistinta | Inicio de Contrato |
| **20** | Lts. | Pino concentrado | Indistinta | Mensual |
| **1** | Pieza | Recogedor de tubo | Indistinta | Trimestral |
| **20** | Lts | Multilimpiador | Indistinta | Mensual |
|  | **1** | Piezas | Cepillo para baño (w.c.) | Indistinta | Trimestral |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unidad Administrativa** | **Cantidad** | **Unidad** | **Descripción** | **Marca** | **Período de suministro** |
| **MILPA ALTA** | **6** | Cajas con 6 pqts. c/u | Toalla en rollo de 180 mts. cada rollo | Marli o equivalente | Mensual |
| **15** | Litros | Jabón líquido para manos | Dial, Palmolive, Kimcare o equivalente | Mensual |
| **5** | Botes 378 ml | Limpiador y Abrillantador en aerosol para muebles | Indistinta | Mensual |
| **1** | Piezas | Atomizador de 1 lt. | Indistinta | Mensual |
| **3** | Kgs | Bolsa de .90 X 1.20 | Indistinta | Mensual |
| **2** | Kgs | Bolsa de .60 X .90 | Indistinta | Mensual |
| **5** | Piezas | Pastilla desodorante para baño | Indistinta | Mensual |
| **8** | Caja con 6 rollos c/u | Higienico Jumbo JR. hoja doble 250 m x 9.5 cm. | Petalo o equivalente | Mensual |
| **1** | Piezas | Bomba para w.c. | Indistinta | Inicio de Contrato |
| **1** | Piezas | Cepillo de mano | Indistinta | Trimestral |
| **16** | Lts. | Cloro | Indistinta | Mensual |
| **5** | Lts. | Líquido para lavar cristales | Indistinta | Mensual |
| **2** | Piezas | Cubeta de plástico No. 12. | Indistinta | Semestral |
| **5** | Piezas | Desodorante en aerosol varios aromas | Indistinta | Mensual |
| **1** | Bolsas 10 Kg | Detergente en polvo | Indistinta | Mensual |
| **2** | Piezas | Escoba “T” cepillo de plástico | Indistinta | Trimestral |
| **6** | Piezas | Fibra negra | Indistinta | Mensual |
| **5** | Piezas | Fibra verde | Indistinta | Mensual |
| **5** | Mts. | Franela gris | Indistinta | Mensual |
| **5** | Pares | Guantes de hule diferentes medidas | Indistinta | Bimestral |
| **1** | Piezas | Jalador de 40 cm. | Indistinta | Trimestral |
| **5** | Mts. | Jerga | Indistinta | Mensual |
| **2** | Piezas | Master | Indistinta | Inicio de Contrato |
| **2** | Piezas | Master repuesto | Indistinta | Inicio de Contrato |
| **6** | Piezas | Mechudo de pabilo de 500 | Indistinta | Bimestral |
| **2** | Pieza | Moop de .60 cm | Indistinta | Inicio de Contrato |
| **20** | Lts. | Pino concentrado | Indistinta | Mensual |
| **1** | Pieza | Recogedor de tubo | Indistinta | Trimestral |
| **20** | Lts | Multilimpiador | Indistinta | Mensual |
|  | **1** | Piezas | Cepillo para baño (w.c.) | Indistinta | Trimestral |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unidad Administrativa** | **Cantidad** | **Unidad** | **Descripción** | **Marca** | **Período de suministro** |
| **SANTA FE**  **(CUAJIMALPA)** | **6** | Cajas con 6 pqts. c/u | Toalla en rollo de 180 mts. cada rollo | Marli o equivalente | Mensual |
| **15** | Litros | Jabón líquido para manos | Dial, Palmolive, Kimcare o equivalente | Mensual |
| **5** | Botes 378 ml | Limpiador y Abrillantador en aerosol para muebles | Indistinta | Mensual |
| **1** | Piezas | Atomizador de 1 lt. | Indistinta | Mensual |
| **3** | Kgs | Bolsa de .90 X 1.20 | Indistinta | Mensual |
| **2** | Kgs | Bolsa de .60 X .90 | Indistinta | Mensual |
| **5** | Piezas | Pastilla desodorante para baño | Indistinta | Mensual |
| **8** | Caja con 6 rollos c/u | Higienico Jumbo JR. hoja doble 250 m x 9.5 cm. | Petalo o equivalente | Mensual |
| **1** | Piezas | Bomba para w.c. | Indistinta | Inicio de Contrato |
| **1** | Piezas | Cepillo de mano | Indistinta | Trimestral |
| **16** | Lts. | Cloro | Indistinta | Mensual |
| **5** | Lts. | Líquido para lavar cristales | Indistinta | Mensual |
| **2** | Piezas | Cubeta de plástico No. 12. | Indistinta | Semestral |
| **5** | Piezas | Desodorante en aerosol varios aromas | Indistinta | Mensual |
| **1** | Bolsas 10 Kg | Detergente en polvo | Indistinta | Mensual |
| **2** | Piezas | Escoba “T” cepillo de plástico | Indistinta | Trimestral |
| **6** | Piezas | Fibra negra | Indistinta | Mensual |
| **5** | Piezas | Fibra verde | Indistinta | Mensual |
| **5** | Mts. | Franela gris | Indistinta | Mensual |
| **5** | Pares | Guantes de hule diferentes medidas | Indistinta | Bimestral |
| **1** | Piezas | Jalador de 40 cm. | Indistinta | Trimestral |
| **5** | Mts. | Jerga | Indistinta | Mensual |
| **2** | Piezas | Master | Indistinta | Inicio de Contrato |
| **2** | Piezas | Master repuesto | Indistinta | Inicio de Contrato |
| **6** | Piezas | Mechudo de pabilo de 500 | Indistinta | Bimestral |
| **2** | Pieza | Moop de .60 cm | Indistinta | Inicio de Contrato |
| **20** | Lts. | Pino concentrado | Indistinta | Mensual |
| **1** | Pieza | Recogedor de tubo | Indistinta | Trimestral |
| **20** | Lts | Multilimpiador | Indistinta | Mensual |
|  | **1** | Piezas | Cepillo para baño (w.c.) | Indistinta | Trimestral |
|  | | | | | |
| **Unidad Administrativa** | **Cantidad** | **Unidad** | **Descripción** | **Marca** | **Período de suministro** |
| **TICOMAN** | **6** | Cajas con 6 pqts. c/u | Toalla en rollo de 180 mts. cada rollo | Marli o equivalente | Mensual |
| **15** | Litros | Jabón líquido para manos | Dial, Palmolive, Kimcare o equivalente | Mensual |
| **5** | Botes 378 ml | Limpiador y Abrillantador en aerosol para muebles | Indistinta | Mensual |
| **1** | Piezas | Atomizador de 1 lt. | Indistinta | Mensual |
| **3** | Kgs | Bolsa de .90 X 1.20 | Indistinta | Mensual |
| **2** | Kgs | Bolsa de .60 X .90 | Indistinta | Mensual |
| **5** | Piezas | Pastilla desodorante para baño | Indistinta | Mensual |
| **8** | Caja con 6 rollos c/u | Higienico Jumbo JR. hoja doble 250 m x 9.5 cm. | Petalo o equivalente | Mensual |
| **1** | Piezas | Bomba para w.c. | Indistinta | Inicio de Contrato |
| **1** | Piezas | Cepillo de mano | Indistinta | Trimestral |
| **16** | Lts. | Cloro | Indistinta | Mensual |
| **5** | Lts. | Líquido para lavar cristales | Indistinta | Mensual |
| **2** | Piezas | Cubeta de plástico No. 12. | Indistinta | Semestral |
| **5** | Piezas | Desodorante en aerosol varios aromas | Indistinta | Mensual |
| **1** | Bolsas 10 Kg | Detergente en polvo | Indistinta | Mensual |
| **2** | Piezas | Escoba “T” cepillo de plástico | Indistinta | Trimestral |
| **6** | Piezas | Fibra negra | Indistinta | Mensual |
| **5** | Piezas | Fibra verde | Indistinta | Mensual |
| **5** | Mts. | Franela gris | Indistinta | Mensual |
| **5** | Pares | Guantes de hule diferentes medidas | Indistinta | Bimestral |
| **1** | Piezas | Jalador de 40 cm. | Indistinta | Trimestral |
| **5** | Mts. | Jerga | Indistinta | Mensual |
| **2** | Piezas | Master | Indistinta | Inicio de Contrato |
| **2** | Piezas | Master repuesto | Indistinta | Inicio de Contrato |
| **6** | Piezas | Mechudo de pabilo de 500 | Indistinta | Bimestral |
| **2** | Pieza | Moop de .60 cm | Indistinta | Inicio de Contrato |
| **20** | Lts. | Pino concentrado | Indistinta | Mensual |
| **1** | Pieza | Recogedor de tubo | Indistinta | Trimestral |
| **20** | Lts | Multilimpiador | Indistinta | Mensual |
|  | **1** | Piezas | Cepillo para baño (w.c.) | Indistinta | Trimestral |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unidad Administrativa** | **Cantidad** | **Unidad** | **Descripción** | **Marca** | **Período de suministro** |
| **TLAHUAC** | **6** | Cajas con 6 pqts. c/u | Toalla en rollo de 180 mts. cada rollo | Marli o equivalente | Mensual |
| **15** | Litros | Jabón líquido para manos | Dial, Palmolive, Kimcare o equivalente | Mensual |
| **5** | Botes 378 ml | Limpiador y Abrillantador en aerosol para muebles | Indistinta | Mensual |
| **1** | Piezas | Atomizador de 1 lt. | Indistinta | Mensual |
| **3** | Kgs | Bolsa de .90 X 1.20 | Indistinta | Mensual |
| **2** | Kgs | Bolsa de .60 X .90 | Indistinta | Mensual |
| **5** | Piezas | Pastilla desodorante para baño | Indistinta | Mensual |
| **8** | Caja con 6 rollos c/u | Higienico Jumbo JR. hoja doble 250 m x 9.5 cm. | Petalo o equivalente | Mensual |
| **1** | Piezas | Bomba para w.c. | Indistinta | Inicio de Contrato |
| **1** | Piezas | Cepillo de mano | Indistinta | Trimestral |
| **16** | Lts. | Cloro | Indistinta | Mensual |
| **5** | Lts. | Líquido para lavar cristales | Indistinta | Mensual |
| **2** | Piezas | Cubeta de plástico No. 12. | Indistinta | Semestral |
| **5** | Piezas | Desodorante en aerosol varios aromas | Indistinta | Mensual |
| **1** | Bolsas 10 Kg | Detergente en polvo | Indistinta | Mensual |
| **2** | Piezas | Escoba “T” cepillo de plástico | Indistinta | Trimestral |
| **6** | Piezas | Fibra negra | Indistinta | Mensual |
| **5** | Piezas | Fibra verde | Indistinta | Mensual |
| **5** | Mts. | Franela gris | Indistinta | Mensual |
| **5** | Pares | Guantes de hule diferentes medidas | Indistinta | Bimestral |
| **1** | Piezas | Jalador de 40 cm. | Indistinta | Trimestral |
| **5** | Mts. | Jerga | Indistinta | Mensual |
| **2** | Piezas | Master | Indistinta | Inicio de Contrato |
| **2** | Piezas | Master repuesto | Indistinta | Inicio de Contrato |
| **6** | Piezas | Mechudo de pabilo de 500 | Indistinta | Bimestral |
| **2** | Pieza | Moop de .60 cm | Indistinta | Inicio de Contrato |
| **20** | Lts. | Pino concentrado | Indistinta | Mensual |
| **1** | Pieza | Recogedor de tubo | Indistinta | Trimestral |
| **20** | Lts | Multilimpiador | Indistinta | Mensual |
|  | **1** | Piezas | Cepillo para baño (w.c.) | Indistinta | Trimestral |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unidad Administrativa** | **Cantidad** | **Unidad** | **Descripción** | **Marca** | **Período de suministro** |
| **TLALPAN I** | **6** | Cajas con 6 pqts. c/u | Toalla en rollo de 180 mts. cada rollo | Marli o equivalente | Mensual |
| **15** | Litros | Jabón líquido para manos | Dial, Palmolive, Kimcare o equivalente | Mensual |
| **5** | Botes 378 ml | Limpiador y Abrillantador en aerosol para muebles | Indistinta | Mensual |
| **1** | Piezas | Atomizador de 1 lt. | Indistinta | Mensual |
| **3** | Kgs | Bolsa de .90 X 1.20 | Indistinta | Mensual |
| **2** | Kgs | Bolsa de .60 X .90 | Indistinta | Mensual |
| **5** | Piezas | Pastilla desodorante para baño | Indistinta | Mensual |
| **8** | Caja con 6 rollos c/u | Higienico Jumbo JR. hoja doble 250 m x 9.5 cm. | Petalo o equivalente | Mensual |
| **1** | Piezas | Bomba para w.c. | Indistinta | Inicio de Contrato |
| **1** | Piezas | Cepillo de mano | Indistinta | Trimestral |
| **16** | Lts. | Cloro | Indistinta | Mensual |
| **5** | Lts. | Líquido para lavar cristales | Indistinta | Mensual |
| **2** | Piezas | Cubeta de plástico No. 12. | Indistinta | Semestral |
| **5** | Piezas | Desodorante en aerosol varios aromas | Indistinta | Mensual |
| **1** | Bolsas 10 Kg | Detergente en polvo | Indistinta | Mensual |
| **2** | Piezas | Escoba “T” cepillo de plástico | Indistinta | Trimestral |
| **6** | Piezas | Fibra negra | Indistinta | Mensual |
| **5** | Piezas | Fibra verde | Indistinta | Mensual |
| **5** | Mts. | Franela gris | Indistinta | Mensual |
| **5** | Pares | Guantes de hule diferentes medidas | Indistinta | Bimestral |
| **1** | Piezas | Jalador de 40 cm. | Indistinta | Trimestral |
| **5** | Mts. | Jerga | Indistinta | Mensual |
| **2** | Piezas | Master | Indistinta | Inicio de Contrato |
| **2** | Piezas | Master repuesto | Indistinta | Inicio de Contrato |
| **6** | Piezas | Mechudo de pabilo de 500 | Indistinta | Bimestral |
| **2** | Pieza | Moop de .60 cm | Indistinta | Inicio de Contrato |
| **20** | Lts. | Pino concentrado | Indistinta | Mensual |
| **1** | Pieza | Recogedor de tubo | Indistinta | Trimestral |
| **20** | Lts | Multilimpiador | Indistinta | Mensual |
|  | **1** | Piezas | Cepillo para baño (w.c.) | Indistinta | Trimestral |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unidad Administrativa** | **Cantidad** | **Unidad** | **Descripción** | **Marca** | **Período de suministro** |
| **TLALPAN II** | **6** | Cajas con 6 pqts. c/u | Toalla en rollo de 180 mts. cada rollo | Marli o equivalente | Mensual |
| **15** | Litros | Jabón líquido para manos | Dial, Palmolive, Kimcare o equivalente | Mensual |
| **5** | Botes 378 ml | Limpiador y Abrillantador en aerosol para muebles | Indistinta | Mensual |
| **1** | Piezas | Atomizador de 1 lt. | Indistinta | Mensual |
| **3** | Kgs | Bolsa de .90 X 1.20 | Indistinta | Mensual |
| **2** | Kgs | Bolsa de .60 X .90 | Indistinta | Mensual |
| **5** | Piezas | Pastilla desodorante para baño | Indistinta | Mensual |
| **8** | Caja con 6 rollos c/u | Higienico Jumbo JR. hoja doble 250 m x 9.5 cm. | Petalo o equivalente | Mensual |
| **1** | Piezas | Bomba para w.c. | Indistinta | Inicio de Contrato |
| **1** | Piezas | Cepillo de mano | Indistinta | Trimestral |
| **16** | Lts. | Cloro | Indistinta | Mensual |
| **5** | Lts. | Líquido para lavar cristales | Indistinta | Mensual |
| **2** | Piezas | Cubeta de plástico No. 12. | Indistinta | Semestral |
| **5** | Piezas | Desodorante en aerosol varios aromas | Indistinta | Mensual |
| **1** | Bolsas 10 Kg | Detergente en polvo | Indistinta | Mensual |
| **2** | Piezas | Escoba “T” cepillo de plástico | Indistinta | Trimestral |
| **6** | Piezas | Fibra negra | Indistinta | Mensual |
| **5** | Piezas | Fibra verde | Indistinta | Mensual |
| **5** | Mts. | Franela gris | Indistinta | Mensual |
| **5** | Pares | Guantes de hule diferentes medidas | Indistinta | Bimestral |
| **1** | Piezas | Jalador de 40 cm. | Indistinta | Trimestral |
| **5** | Mts. | Jerga | Indistinta | Mensual |
| **2** | Piezas | Master | Indistinta | Inicio de Contrato |
| **2** | Piezas | Master repuesto | Indistinta | Inicio de Contrato |
| **6** | Piezas | Mechudo de pabilo de 500 | Indistinta | Bimestral |
| **2** | Pieza | Moop de .60 cm | Indistinta | Inicio de Contrato |
| **20** | Lts. | Pino concentrado | Indistinta | Mensual |
| **1** | Pieza | Recogedor de tubo | Indistinta | Trimestral |
| **20** | Lts | Multilimpiador | Indistinta | Mensual |
|  | **1** | Piezas | Cepillo para baño (w.c.) | Indistinta | Trimestral |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unidad Administrativa** | **Cantidad** | **Unidad** | **Descripción** | **Marca** | **Período de suministro** |
| **VENUSTIANO CARRANZA I** | **6** | Cajas con 6 pqts. c/u | Toalla en rollo de 180 mts. cada rollo | Marli o equivalente | Mensual |
| **15** | Litros | Jabón líquido para manos | Dial, Palmolive, Kimcare o equivalente | Mensual |
| **5** | Botes 378 ml | Limpiador y Abrillantador en aerosol para muebles | Indistinta | Mensual |
| **1** | Piezas | Atomizador de 1 lt. | Indistinta | Mensual |
| **3** | Kgs | Bolsa de .90 X 1.20 | Indistinta | Mensual |
| **2** | Kgs | Bolsa de .60 X .90 | Indistinta | Mensual |
| **5** | Piezas | Pastilla desodorante para baño | Indistinta | Mensual |
| **8** | Caja con 6 rollos c/u | Higienico Jumbo JR. hoja doble 250 m x 9.5 cm. | Petalo o equivalente | Mensual |
| **1** | Piezas | Bomba para w.c. | Indistinta | Inicio de Contrato |
| **1** | Piezas | Cepillo de mano | Indistinta | Trimestral |
| **16** | Lts. | Cloro | Indistinta | Mensual |
| **5** | Lts. | Líquido para lavar cristales | Indistinta | Mensual |
| **2** | Piezas | Cubeta de plástico No. 12. | Indistinta | Semestral |
| **5** | Piezas | Desodorante en aerosol varios aromas | Indistinta | Mensual |
| **1** | Bolsas 10 Kg | Detergente en polvo | Indistinta | Mensual |
| **2** | Piezas | Escoba “T” cepillo de plástico | Indistinta | Trimestral |
| **6** | Piezas | Fibra negra | Indistinta | Mensual |
| **5** | Piezas | Fibra verde | Indistinta | Mensual |
| **5** | Mts. | Franela gris | Indistinta | Mensual |
| **5** | Pares | Guantes de hule diferentes medidas | Indistinta | Bimestral |
| **1** | Piezas | Jalador de 40 cm. | Indistinta | Trimestral |
| **5** | Mts. | Jerga | Indistinta | Mensual |
| **2** | Piezas | Master | Indistinta | Inicio de Contrato |
| **2** | Piezas | Master repuesto | Indistinta | Inicio de Contrato |
| **6** | Piezas | Mechudo de pabilo de 500 | Indistinta | Bimestral |
| **2** | Pieza | Moop de .60 cm | Indistinta | Inicio de Contrato |
| **20** | Lts. | Pino concentrado | Indistinta | Mensual |
| **1** | Pieza | Recogedor de tubo | Indistinta | Trimestral |
| **20** | Lts | Multilimpiador | Indistinta | Mensual |
|  | **1** | Piezas | Cepillo para baño (w.c.) | Indistinta | Trimestral |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unidad Administrativa** | **Cantidad** | **Unidad** | **Descripción** | **Marca** | **Período de suministro** |
| **VENUSTIANO CARRANZA II** | **6** | Cajas con 6 pqts. c/u | Toalla en rollo de 180 mts. cada rollo | Marli o equivalente | Mensual |
| **15** | Litros | Jabón líquido para manos | Dial, Palmolive, Kimcare o equivalente | Mensual |
| **5** | Botes 378 ml | Limpiador y Abrillantador en aerosol para muebles | Indistinta | Mensual |
| **1** | Piezas | Atomizador de 1 lt. | Indistinta | Mensual |
| **3** | Kgs | Bolsa de .90 X 1.20 | Indistinta | Mensual |
| **2** | Kgs | Bolsa de .60 X .90 | Indistinta | Mensual |
| **5** | Piezas | Pastilla desodorante para baño | Indistinta | Mensual |
| **8** | Caja con 6 rollos c/u | Higienico Jumbo JR. hoja doble 250 m x 9.5 cm. | Petalo o equivalente | Mensual |
| **1** | Piezas | Bomba para w.c. | Indistinta | Inicio de Contrato |
| **1** | Piezas | Cepillo de mano | Indistinta | Trimestral |
| **16** | Lts. | Cloro | Indistinta | Mensual |
| **5** | Lts. | Líquido para lavar cristales | Indistinta | Mensual |
| **2** | Piezas | Cubeta de plástico No. 12. | Indistinta | Semestral |
| **5** | Piezas | Desodorante en aerosol varios aromas | Indistinta | Mensual |
| **1** | Bolsas 10 Kg | Detergente en polvo | Indistinta | Mensual |
| **2** | Piezas | Escoba “T” cepillo de plástico | Indistinta | Trimestral |
| **6** | Piezas | Fibra negra | Indistinta | Mensual |
| **5** | Piezas | Fibra verde | Indistinta | Mensual |
| **5** | Mts. | Franela gris | Indistinta | Mensual |
| **5** | Pares | Guantes de hule diferentes medidas | Indistinta | Bimestral |
| **1** | Piezas | Jalador de 40 cm. | Indistinta | Trimestral |
| **5** | Mts. | Jerga | Indistinta | Mensual |
| **2** | Piezas | Master | Indistinta | Inicio de Contrato |
| **2** | Piezas | Master repuesto | Indistinta | Inicio de Contrato |
| **6** | Piezas | Mechudo de pabilo de 500 | Indistinta | Bimestral |
| **2** | Pieza | Moop de .60 cm | Indistinta | Inicio de Contrato |
| **20** | Lts. | Pino concentrado | Indistinta | Mensual |
| **1** | Pieza | Recogedor de tubo | Indistinta | Trimestral |
| **20** | Lts | Multilimpiador | Indistinta | Mensual |
|  | **1** | Piezas | Cepillo para baño (w.c.) | Indistinta | Trimestral |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unidad Administrativa** | **Cantidad** | **Unidad** | **Descripción** | **Marca** | **Período de suministro** |
| **XOCHIMILCO** | **6** | Cajas con 6 pqts. c/u | Toalla en rollo de 180 mts. cada rollo | Marli o equivalente | Mensual |
| **15** | Litros | Jabón líquido para manos | Dial, Palmolive, Kimcare o equivalente | Mensual |
| **5** | Botes 378 ml | Limpiador y Abrillantador en aerosol para muebles | Indistinta | Mensual |
| **1** | Piezas | Atomizador de 1 lt. | Indistinta | Mensual |
| **3** | Kgs | Bolsa de .90 X 1.20 | Indistinta | Mensual |
| **2** | Kgs | Bolsa de .60 X .90 | Indistinta | Mensual |
| **5** | Piezas | Pastilla desodorante para baño | Indistinta | Mensual |
| **8** | Caja con 6 rollos c/u | Higienico Jumbo JR. hoja doble 250 m x 9.5 cm. | Petalo o equivalente | Mensual |
| **1** | Piezas | Bomba para w.c. | Indistinta | Inicio de Contrato |
| **1** | Piezas | Cepillo de mano | Indistinta | Trimestral |
| **16** | Lts. | Cloro | Indistinta | Mensual |
| **5** | Lts. | Líquido para lavar cristales | Indistinta | Mensual |
| **2** | Piezas | Cubeta de plástico No. 12. | Indistinta | Semestral |
| **5** | Piezas | Desodorante en aerosol varios aromas | Indistinta | Mensual |
| **1** | Bolsas 10 Kg | Detergente en polvo | Indistinta | Mensual |
| **2** | Piezas | Escoba “T” cepillo de plástico | Indistinta | Trimestral |
| **6** | Piezas | Fibra negra | Indistinta | Mensual |
| **5** | Piezas | Fibra verde | Indistinta | Mensual |
| **5** | Mts. | Franela gris | Indistinta | Mensual |
| **5** | Pares | Guantes de hule diferentes medidas | Indistinta | Bimestral |
| **1** | Piezas | Jalador de 40 cm. | Indistinta | Trimestral |
| **5** | Mts. | Jerga | Indistinta | Mensual |
| **2** | Piezas | Master | Indistinta | Inicio de Contrato |
| **2** | Piezas | Master repuesto | Indistinta | Inicio de Contrato |
| **6** | Piezas | Mechudo de pabilo de 500 | Indistinta | Bimestral |
| **2** | Pieza | Moop de .60 cm | Indistinta | Inicio de Contrato |
| **20** | Lts. | Pino concentrado | Indistinta | Mensual |
| **1** | Pieza | Recogedor de tubo | Indistinta | Trimestral |
| **20** | Lts | Multilimpiador | Indistinta | Mensual |
|  | **1** | Piezas | Cepillo para baño (w.c.) | Indistinta | Trimestral |

**PARTIDA 3:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unidad Administrativa** | **Cantidad** | **Unidad** | **Descripción** | **Marca** | **Período de suministro** |
| **OFICINAS DE LA RCEO DEL CONALEP EN EL ESTADO DE OAXACA** | **10** | Piezas | Pastillas aromatizantes de 80 gramos | Indistinta | Mensual |
| **6** | Kgs | Bolsa de plástico negra gruesa de 0.90 X 1.20 | Indistinta | Mensual |
| **2** | Kgs | Bolsa de plástico de 0.40 x 0.60 | Indistinta | Mensual |
| **10** | Litros | Limpiador de piso | Indistinta | Mensual |
| **3** | Botes 378 ml | Limpiador y Abrillantador en aerosol para muebles | Indistinta | Mensual |
| **10** | Litros | Aromatizante Líquido | Indistinta | Mensual |
| **5** | Cajas con 6 pzas. c/u | Toalla en rollo de 180, mts sencilla | Indistinta | Mensual |
| **10** | Pieza | Recipiente y/o bolsas de 500 ml de Jabón para manos de uso general | Indistinta | Mensual |
| **10** | Litros | Cloro | Indistinta | Mensual |
| **3** | Pieza | Escobas tipo T de plástico | Indistinta | Trimestral |
| **5** | Metros | Jerga | Indistinta | Mensual |
| **5** | Metros | Franela | Indistinta | Mensual |
| **2** | Pieza | Jalador de 60 cm. | Indistinta | Semestral |
| **1** | Pieza | Cubeta de plástico del No. 12 | Indistinta | Mensual |
| **3** | Pieza | Aromatizante en aerosol 325 g. | Indistinta | Mensual |
| **3** | Kilo | Detergente en polvo | Indistinta | Mensual |
| **3** | Piezas | Fibra verde con esponja amarilla | Indistinta | Mensual |
| **2** | Piezas | Mechudo de pabilo de 500 hilos | Indistinta | Bimestral |
| **2** | Pares | Guantes de hule del No. 8, 2 pzas. Y del número 9, 2 pzas. | Indistinta | Bimestral |
| **5** | Litros | Multilimpiador | Indistinta | Mensual |
| **1** | Caja con 6 botellas de 525 ml. | Gel antibacterial | Indistinta | Semestral |
| **1** | Pieza | Atomizador de plástico de 1 lt. | Indistinta | Bimestral |
| **3** | Litros | Líquido para limpiar Vidrios | Indistinta | Mensual |
| **1** | Pieza | Jalador con esponja para limpiar vidrios | Indistinta | Semestral |
| **2** | Pieza | Recogedor de tubo | Indistinta | Semestral |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unidad Administrativa** | **Cantidad** | **Unidad** | **Descripción** | **Marca** | **Período de suministro** |
| **PLANTEL GENERAL ANTONIO DE LEÓN (HUAJUAPAN DE LEÓN)** | **30** | Pieza | Pastillas aromatizantes de 80 gramos | Indistinta | Mensual |
| **5** | kgs | Bolsa de plástico 60x90 cms | Indistinta | Mensual |
| **5** | Kgs | Bolsa de plástico de 0. 90 X 1.20 | Indistinta | Mensual |
| **10** | Litros | Limpiador de piso | Indistinta | Mensual |
| **8** | Cajas c/6 bobinas cada uno | Rollos de papel higiénico hoja doble con 255 o 250 mts. x 9.5 cm | Indistinta | Mensual |
| **10** | Cajas con 6 rollos | Toalla en rollo de 180, mts sencilla | Indistinta | Mensual |
| **1** | Botes 378 ml | Limpiador y Abrillantador en aerosol para muebles | Indistinta | Mensual |
| **2** | Botes de 20 lts | Cloro | Indistinta | mensual |
| **4** | Piezas | Escobas tipo T de plástico | Indistinta | Trimestral |
| **4** | Piezas | Mechudo de pabilo de 500 hilos | Indistinta | Bimestral |
| **3** | Metros | Franela | Indistinta | Mensual |
| **2** | Piezas | Jalador de 60 cm. | Indistinta | Semestral |
| **7** | Litros | Jabón líquido para manos | Dial, Palmolive, Kimcare o equivalente | Mensual |
| **6** | Pieza | Cubeta de plástico del No. 12 | Indistinta | Semestral |
| **10** | Kilos | Detergente en polvo | Indistinta | Mensual |
| **3** | Piezas | Fibra Negra | Indistinta | Mensual |
| **5** | Pares | Guantes de hule de diferentes medidas | Indistinta | Bimestral |
| **1** | Piezas | Cepillo de 20 cm. para lavar Cristales. | Indistinta | Semestral |
| **2** | Pieza | Recogedor de tubo | Indistinta | bimestral |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unidad Administrativa** | **Cantidad** | **Unidad** | **Descripción** | **Marca** | **Período de suministro** |
| **PLANTEL JUCHITÁN** | **30** | Piezas | Pastillas aromatizantes de 80 gramos | Indistinta | Mensual |
| **2** | Botes de 388 gr | Quita grasa en polvo | Indistinta | Mensual |
| **10** | Kilos | Bolsa de plástico de 90 X 1.20 | Indistinta | Mensual |
| **10** | Litros | Limpiador de piso | Indistinta | Mensual |
| **5** | Cajas c/6 bobinas cada uno | Rollos de papel higiénico hoja doble con 255 o 250 mts. x 9.5 cm | Indistinta | Mensual |
| **20** | Cajas con 6 piezas c/uno | Toalla en rollo de 180, mts sencilla | Indistinta | Mensual |
| **2** | Botes 378 ml | Limpiador y Abrillantador en aerosol para muebles | Indistinta | Mensual |
| **10** | Litros | Cloro | Indistinta | Mensual |
| **1** | Piezas | Escobas tipo T de plástico | Indistinta | Mensual |
| **3** | Piezas | Trapeadores de 500 hilos | Indistinta | Bimestral |
| **5** | Metros | Jerga | Indistinta | Mensual |
| **10** | Litros | Jabón líquido para manos | Dial, Palmolive, Kimcare o equivalente | Mensual |
| **2** | Caja con 6 botellas de 525 ml. | Gel antibacterial | Indistinta | Mensual |
| **5** | Metros | Franela | Indistinta | Mensual |
| **2** | Piezas | Jaladores de 60 cm. | Indistinta | Semestral |
| **5** | Piezas | Aromatizante en aerosol 325 g. | Indistinta | Mensual |
| **5** | Litros | Líquido para limpiar vidrios | Indistinta | Mensual |
| **1** | Piezas | Cepillo de 20 cm. para lavar Cristales. | Indistinta | Trimestral |
| **5** | Pieza | Cubeta de plástico del No. 12 | Indistinta | Trimestral |
| **4** | Kilos | Detergente en polvo | Indistinta | Mensual |
| **3** | Piezas | Fibra negra | Indistinta | Mensual |
| **2** | Pares | Guantes de hule de diferentes medidas | Indistinta | Bimestral |
| **3** | Pieza | Recogedor de tubo | Indistinta | Bimestral |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unidad Administrativa** | **Cantidad** | **Unidad** | **Descripción** | **Marca** | **Período de suministro** |
| **PLANTEL OAXACA** | **15** | Kgs | Bolsa de plástico de 0.90 X 1.20 | Indistinta | Mensual |
| **6** | Cajas c/6 bobinas cada uno | Rollos de papel higiénico hoja doble con 255 o 250 mts. x 9.5 cm | Indistinta | Mensual |
| **30** | Piezas | Pastillas aromatizantes de 80 gramos | Indistinta | Mensual |
| **3** | Cajas con 6 piezas | Toalla para manos en rollo 180mts. | Indistinta | Mensual |
| **20** | Litros | Cloro | Indistinta | Mensual |
| **5** | Piezas | Mechudo de pabilo de 400 grs | Indistinta | Bimestral |
| **5** | Metros | Jerga | Indistinta | Semestral |
| **5** | Metros | Franela | Indistinta | Semestral |
| **2** | Piezas | Jaladores de 60 cm. | Indistinta | Semestral |
| **5** | Litros | Líquido para limpiar vidrios | Indistinta | Mensual |
| **3** | Pieza | Cubeta de plástico del No. 12 | Indistinta | Semestral |
| **3** | Pza. | Cepillo para W.C | Indistinta | Trimestral |
| **2** | Piezas | Escoba de otate | Indistinta | Bimestral |
| **5** | Pzas | Escoba de plástico | Indistinta | Trimestral |
| **5** | Kgs | Detergente en polvo | Indistinta | Mensual |
| **3** | Pieza | Fibra negra | Indistinta | Mensual |
| **4** | Pares | Guantes de hule Varias medidas | Indistinta | Mensual |
| **3** | Pieza | Recogedor de tubo | Indistinta | Semestral |
| **15** | Litros | Jabón líquido para manos | Dial, Palmolive, Kimcare o equivalente | Mensual |
| **1** | Caja con 6 botellas de 525 ml. | Gel antibacterial | Indistinta | Bimestral |
| **3** | Piezas | Bomba para W.C. | Indistinta | Inicio de Contrato |
| **1** | Piezas | Moop Completo de .90 cm. | Indistinta | Mensual |
| **3** | Litros | Líquido para Moop | Indistinta | Inicio de Contrato |
| **2** | Pieza | Repuesto funda para Moop de 90 cm | Indistinta | Mensual |
| **1** | Litro | Quita sarro | Indistinta | Mensual |
| **20** | Litros | Landys Pino Amoniacal C/20 litros | Indistinta | Mensual |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unidad Administrativa** | **Cantidad** | **Unidad** | **Descripción** | **Marca** | **Período de suministro** |
| **PLANTEL PUERTO ESCONDIDO** | **25** | Piezas | Pastillas aromatizantes de 80 gramos | Indistinta | Mensual |
| **15** | Kgs | Bolsa de plástico .0 90 X 1.20 | Indistinta | Mensual |
| **20** | Kgs | Bolsa de plástico 0.60 x 0.90 | Indistinta | Mensual |
| **15** | Litros | Limpiador de piso | Indistinta | Mensual |
| **10** | Cajas c/6 bobinas cada uno | Rollos de papel higiénico hoja doble con 255 o 250 mts. x 9.5 cm | Indistinta | Mensual |
| **10** | Cajas con 6 piezas | Toalla para manos en rollo 180mts. | Indistinta | Mensual |
| **20** | Litros | Cloro | Indistinta | Mensual |
| **2** | Piezas | Escobas tipo T de plástico | Indistinta | Trimestral |
| **2** | Piezas | Mechudos de pabilo de 500 hilos | Indistinta | Bimestral |
| **5** | Metros | Jerga | Indistinta | Mensual |
| **5** | Metros | Franela | Indistinta | Mensual |
| **1** | Pieza | Jaladores de 60 cm. | Indistinta | Semestral |
| **1** | Litros | Líquido para limpiar vidrios | Indistinta | Mensual |
| **1** | Piezas | Cepillo de 20 cm. para lavar Cristales. | Indistinta | Trimestral |
| **3** | Pieza | Cubeta de plástico del No. 12 | Indistinta | Semestral |
| **2** | Pieza | Escoba de vara | Indistinta | Mensual |
| **5** | Kilos | Detergente en polvo | Indistinta | Mensual |
| **5** | Pieza | Fibra verde | Indistinta | Mensual |
| **5** | Pieza | Fibra negra | Indistinta | Mensual |
| **15** | Litros | Jabón liquido para manos | Dial, Palmolive, Kimcare o equivalente | Mensual |
| **2** | Pares | Guantes de hule de diferentes medidas | Indistinta | Bimestral |
| **2** | Pieza | Recogedor de tubo | Indistinta | Semestral |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unidad Administrativa** | **Cantidad** | **Unidad** | **Descripción** | **Marca** | **Período de suministro** |
| **PLANTEL SALINA CRUZ** | **2** | Cajas con 6 bobinas c/u | Rollos de papel higiénico hoja doble jumbo con 360 mts. x 9.0 cms | Indistinta | Mensual |
| **40** | Pieza | Pastillas aromatizantes de 80 gramos | Indistinta | Mensual |
| **2** | Botes de 388 gr | Quita grasa en polvo | Indistinta | Mensual |
| **15** | Kgs | Bolsa de plástico de 0.90 X 1.20 | Indistinta | Mensual |
| **10** | Kgs | Bolsa de plástico 0.90 x 0.60 | Indistinta | Mensual |
| **20** | Litros | Limpiador de piso | Indistinta | Mensual |
| **5** | Piezas | Mechudo de pabilo de 500 hilos | Indistinta | Trimestral |
| **3** | Cajas con 6 piezas | Toalla para manos en rollo 180mts. | Indistinta | Mensual |
| **5** | Botes 378 ml | Limpiador y Abrillantador en aerosol para muebles | Indistinta | Mensual |
| **40** | Litros | Cloro | Indistinta | Mensual |
| **3** | Piezas | Escobas tipo T de plástico | Indistinta | Trimestral |
| **5** | Metros | Jerga | Indistinta | Mensual |
| **5** | Metros | Franela | Indistinta | Mensual |
| **2** | Pieza | Jaladores de 60 cm. | Indistinta | Semestral |
| **15** | Litros | Jabón líquido para manos | Dial, Palmolive, Kimcare o equivalente | Mensual |
| **2** | Litros | Líquido para limpiador Vidrios | Indistinta | Mensual |
| **2** | Piezas | Cepillo de 20 cm. para lavar Cristales. | Indistinta | Bimestral |
| **1** | Pieza | Cubeta de plástico del No. 12 | Indistinta | Mensual |
| **3** | Kilogramos | Detergente en polvo | Indistinta | Mensual |
| **4** | Pieza | Fibra negra | Indistinta | Mensual |
| **3** | Pares | Guantes de hule de diferentes medidas | Indistinta | Bimestral |
| **2** | Pieza | Recogedor de tubo | Indistinta | Bimestral |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unidad Administrativa** | **Cantidad** | **Unidad** | **Descripción** | **Marca** | **Período de suministro** |
| **TUXTEPEC** | **4** | Cajas con 6 bobinas c/u | Rollos de papel higiénico para despachador tamaño jumbo sr | Indistinta | Mensual |
| **4** | Piezas | Aromatizante en aerosol 325 g. | Indistinta | Mensual |
| **2** | Botes de 388 gr | Quita grasa en polvo | Indistinta | Mensual |
| **25** | Kgs | Bolsa de plástico de 0.90 X 1.20 | Indistinta | Mensual |
| **5** | Kgs | Bolsa de plástico de 0.91 x 0.60 | Indistinta | Mensual |
| **25** | Litros | Limpiador para piso | Indistinta | Mensual |
| **15** | Litros | Jabón líquido para manos | Dial, Palmolive, Kimcare o equivalente | Mensual |
| **1** | Caja con 6 botellas de 525 ml. | Gel antibacterial | Indistinta | Mensual |
| **5** | Cajas con 6 piezas | Toalla para manos en rollo 180mts. | Indistinta | Mensual |
| **25** | Piezas | Cloro | Indistinta | Mensual |
| **10** | Litros | Aromatizante Líquido | Indistinta | Mensual |
| **5** | Piezas | Escobas tipo T de plástico | Indistinta | Trimestral |
| **3** | Piezas | Escoba de Vara | Indistinta | Mensual |
| **5** | Piezas | Mechudo de pabilo de 500 hilos | Indistinta | Bimestral |
| **10** | Litros | Líquido para limpiar vidrios | Indistinta | Mensual |
| **10** | Litros | Sarricida líquido | Indistinta | Mensual |
| **5** | Kilos | Detergente en polvo | Indistinta | Mensual |
| **5** | Piezas | Fibra Negra | Indistinta | Mensual |
| **5** | Pieza | Guantes de hule de diferentes medidas | Indistinta | Mensual |

**17. SEPARACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS (RECOLECCIÓN DE BASURA)**

**LOS POSIBLES PROVEEDORES** suministrarán las bolsas de plástico necesarias, para llevar a cabo la recolección y separación de residuos en el inmueble, conforme a la frecuencia que determinen el **CONALEP**, adoptando las medidas necesarias para dar cumplimiento a la Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos, y las normas de manejo de residuos de carácter Federal y Local aplicables.

En cada inmueble deberán depositarse las bolsas acordes a su separación, en los contenedores designados para su concentración, a efecto de mantener limpios en todo momento los cestos de basura.

**18 .- IDENTIFICACIÓN Y UNIFORMES**

**LOS POSIBLES PROVEEDORES** quedan obligados a garantizar que el personal portará en todo momento el equipo de protección personal como es un cubrebocas, mientras se mantenga alguna alerta sanitaria, así como el uniforme de trabajo que llevará impreso en lugar visible el nombre y logotipo de **LOS POSIBLES PROVEEDORES**, a fin de que puedan ser identificados.

Los uniformes del personal de **LOS POSIBLES PROVEEDORES** deberán mantenerse en buen estado y reponerlos tan pronto como dejen de ser funcionales, para garantizar uniformes dignos, la imagen y la correcta realización del **SERVICIO.**

**LOS POSIBLES PROVEEDORES** estarán obligados a otorgar a su personal un gafete de identificación plastificado o con mica térmica, el cual deberá portar durante su estancia en el inmueble. En caso contrario, a dicho personal se le podrá negar el acceso. Los gafetes deberán cumplir como mínimo con los siguientes requisitos: logotipo y nombre de **LOS POSIBLES PROVEEDORES**, nombre del trabajador, Número de Seguridad Social y fotografía reciente.

**19.- ACCIONES DE DISCIPLINA, ORDEN Y SEGURIDAD**

**LOS POSIBLES PROVEEDORES** instruirán a su personal para que guarden la debida disciplina y orden durante la prestación del **SERVICIO**. Dentro de los inmuebles del **CONALEP**, deberán mantener el debido respeto, atención y cortesía en sus relaciones con el personal y usuarios de los mismos; también deberán acatar las normas de seguridad aplicables en el inmueble del **CONALEP.** Si el personal de **LOS POSIBLES PROVEEDORES** incurriere en una falta de disciplina o respeto,  **el CONALEP** podrá solicitar que se sustituya por otro elemento de manera inmediata.

**SE ENTENDERÁN POR CONDUCTAS DE INDISCIPLINA LAS SIGUIENTES:**

* Uso de celular y música a un volumen alto.
* Dormirse durante la jornada de trabajo dentro de las instalaciones.
* Realizar juegos de azar, rifas, tandas, ventas, leer o atender asuntos no relacionados con sus actividades durante el **SERVICIO**.
* Causar daños intencionales o involuntarios a bienes, instalaciones y equipos.
* Amenazar la integridad física, la vida, el patrimonio de las personas; así como tener riñas físicas o verbales.
* Introducirse con engaños, violencia o sin permiso de la persona autorizada a las áreas del **CONALEP.**
* Ingerir bebidas alcohólicas o sustancias tóxicas durante el turno y/o dentro del inmueble.
* Introducir armas de fuego o punzocortantes a las instalaciones del **CONALEP**.
* Cometer delitos tipificados en el Código Penal Federal o faltas administrativas indicadas en las Leyes o demás disposiciones administrativas en materia de policía y buen gobierno.

Estas conductas son de carácter enunciativo más no limitativo

**20. RESPONSABILIDAD LABORAL**

**LOS POSIBLES PROVEEDORES** señalarán en su oferta que el personal que realice las tareas relacionadas con la prestación del **SERVICIO**, estará bajo su responsabilidad única y directa, por lo tanto, en ningún momento se considerará al **CONALEP** , como patrón sustituto o solidario, el mismo, no tendrá relación alguna de carácter laboral con dicho personal y consecuentemente, **LOS POSIBLES PROVEEDORES** se comprometen a liberar al **CONALEP** de cualquier responsabilidad laboral o civil, obligándose éstos a garantizar el pago de las prestaciones laborales y de seguridad social para sus empleados.

**21. PENALIZACIONES Y/O DEDUCCIONES:**

Asimismo, **LOS POSIBLES PROVEEDORES** asumirán la responsabilidad en materia de seguridad social referente a sus trabajadores y/o a las que haya lugar, en caso de que alguno de éstos sufra un accidente, enfermedad o riesgo de trabajo.

1. De manera mensual LOS POSIBLES PROVEEDORES entregaran durante la vigencia del contrato la Cédula de Determinación de Cuotas Obrero-Patronales, Aportaciones y Amortizaciones del Sistema Único de Autodeterminación (SUA) del Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS).

De conformidad con el artículo 53 y 53 Bis de la LAASSP, 95, 96 y 97 de su Reglamento El CONALEP aplicará con motivo de incumplimiento en la prestación del servicio, las penas convencionales, Deductivas y/o Contractuales de acuerdo a lo siguiente:

1. **Pena convencional:**

1.-Inicio del Contrato:

|  |  |
| --- | --- |
| **Incidencia** | **Penalización** |
| **a)** Por atraso en el cumplimiento de la fecha pactada para el **inicio** del servicio en las partidas (1, 2 y 3) | La pena correspondiente será del 5% del valor total del primer mes de la partida o partidas que correspondan, porcentaje que se aplicará por cada día de atraso en el inicio de la prestación del servicio.  Fx = valor total del primer mes de la partida o partidas que correspondan por el 5% de cada día atraso. |

1. Cuando el personal contratado por el proveedor no porte el uniformado con el logotipo de la empresa e identificado.

|  |  |
| --- | --- |
| **Incidencia** | **Penalización** |
| **b)** Personal que proporciona el servicio que no cuente con el uniforme y/o gafete correspondiente e identificación. | La pena será de $150.00 (Ciento cincuenta pesos 00/100 M.N.) por cada día hábil en que cada empleado no preste el servicio con el uniforme y/o gafete. |

3. En caso de presentar indisciplina o falta de respeto al personal o personas usuarias de las instalaciones.

|  |  |
| --- | --- |
| **Incidencia** | **Penalización** |
| **c)** El personal de limpieza que no guarde la debida disciplina y orden durante la prestación del servicio y/o que infrinja lo establecido en el presente anexo 1, numeral 7.8 “ACCIONES DE DISCIPLINA, ORDEN Y SEGURIDAD” | Se descontará el importe correspondiente del precio unitario integrado sin IVA por empleado del día en que incurrió en el supuesto descrito, aplicable en importe total mensual del inmueble afectado.  Fx=(costo integrado por empleado x días incurridos en el supuesto c)  **Lo anterior, sin perjuicio de que el CONALEP se reserva el derecho de solicitar al proveedor la sustitución del elemento correspondiente.** |

4. Cuando los operarios no se presenten a laborar en los días y horarios especificados y **EL PROVEEDOR** no proporcione un sustituto de manera inmediata.

|  |  |
| --- | --- |
| **Incidencia** | **Penalización** |
| **f)** Plantilla de personal (faltas de asistencia)  Personal que no se presente a laborar. | Se descontará el importe correspondiente del precio unitario integrado por empleado del día o días de inasistencia. (DEDUCTIVA)  Además, se sancionará con el 15% del costo unitario integrado por empleado del día o días de inasistencia.  **Fx= (costo unitario integrado X 15% x empleado x inasistencias)** |

5. Cuando **EL PROVEEDOR** incumpla con las obligaciones patronales, como son:

* 1. Por cada día natural de retraso, en el caso de que no entregue de manera mensual al **ADMINISTRADOR DEL CONTRATO**, los listados del Sistema Único de Autodeterminación (SUA), así como su comprobante de pago debidamente efectuado, esto dentro de los tres días hábiles posteriores al vencimiento del plazo que concede el IMSS para el pago respectivo; dicho comprobante de pago deberá reflejar las liquidaciones efectuadas tanto por concepto de cuotas obrero patronales al IMSS, Afore y/o cuenta individual, así como las aportaciones al INFONAVIT, según corresponda.

| **Incidencia** | **Penalización** |
| --- | --- |
| **e) EL PROVEEDOR** que no entregue los listados del Sistema Único de Autodeterminación (SUA), así como su concerniente comprobante de pago debidamente efectuado, esto, dentro de los tres días hábiles posteriores al vencimiento del plazo que concede el IMSS para el pago respectivo; dicho comprobante de pago obreros patronales al IMSS, Afore y/o cuenta individual, así como las aportaciones al INFONAVIT, según corresponda. | Por cada día natural de retraso la penalización será del 5% del importe mensual integrado de la partida que corresponda por no entregar listados del SUA .  Fx= importe mensual integrado por partida X el 5% POR cada persona no registrada debidamente. |

6. En caso de que, de la revisión realizada a los listados del SUA, se desprenda que haya personal de la empresa laborando, y que no se encuentre dado de alta en el IMSS, la penalización será por cada elemento que estuviera en dicha situación.

En caso de que, de la revisión realizada a los listados del SUA, se desprenda que haya personal laborando y no esté registrado ante el IMSS, es decir, cuando su fecha de inicio de actividades en la empresa sea posterior a la fecha de alta en el IMSS, o su fecha de baja en dicho Instituto sea anticipada a su fecha de baja en la empresa, la penalización será por cada día que no esté cubierto y por cada trabajador.

| **Incidencia** | **Penalización** |
| --- | --- |
| **f)** Personal de limpieza que no se encuentra registrado en el IMSS, información que se verificará con la copia física de la Cédula de Determinación de Cuotas-Obrero Patronales, Aportaciones y Amortizaciones del SUA, y que previamente la empresa ha entregado en las fechas y partidas señaladas. | La penalización será del 2% del importe mensual integrado de la partida que corresponda por cada elemento que se ubique en este supuesto.  **Fx=(total de mensual de la partida que corresponda x 2% x número de personas en el supuesto f)** |

7. Deberán proporcionar al CONALEP, los talones de pago de cada uno de sus trabajadores

|  |  |
| --- | --- |
| **Incidencia** | **Penalización** |
| **g)** Deberán proporcionar al CONALEP, los talones de pago de cada uno de sus trabajadores asignados en: Oficinas Nacionales, el Almacén General, los 27 planteles de la Unidad de Operación Desconcentrada para la Ciudad de México, las Oficinas de la Representación del CONALEP en el Estado de Oaxaca y sus 6 planteles. | Por cada día natural de retraso la penalización será del 5% del importe mensual integrado de la partida que corresponda por cada persona no registrada debidamente. |

**Para estos casos en específico, si al licitante ganador en cualquier momento se le solicita corregir estas incidencias de registrar debidamente a sus trabajadores en el IMSS y en el caso de negarse o seguir con inconsistencias sobre la debida inscripción del personal que se asigne al CONALEP, se podrá iniciar el Procedimiento de rescisión correspondiente.**

9. Cuando **EL PROVEEDOR** entregue con atraso el material de acuerdo al calendario en el inciso 7.5.- SUMINISTRO DE MATERIAL E INSUMOS.

|  |  |
| --- | --- |
| **Incidencia** | **Penalización** |
| **h)** Por atraso en la entrega de material de limpieza completo en la fecha pactada para entrega de materiales del servicio, de acuerdo a lo mencionado en el Anexo No. 1 “Especificaciones Técnicas y de calidad requeridas para la prestación del servicio integral de limpieza” numeral 7.5, así como al calendario de entrega de material. | La pena correspondiente se aplicará del importe del material faltante mencionado en el Anexo No. 1 “Especificaciones Técnicas y de calidad requeridas para la prestación del servicio integral de limpieza” numeral 7.5 correspondiente, que se trate aplicando el 20% y el resultado se multiplicará por cada día de atraso.  Fx= Valor del material faltante X 20% X días de atraso. |

La suma de todas las penas aplicadas no deberá exceder el importe de la Garantía de Cumplimiento. Las penas no podrán exceder del monto de la garantía de cumplimiento del Contrato y se determinará en función de los Servicios no proporcionados o la calidad de los mismos.

En el supuesto que el incumplimiento de **"EL PROVEEDOR"** rebase la fecha límite máxima para que proporcione los servicios, por haber agotado el monto de la Garantía de Cumplimiento del Contrato, **“EL CONALEP”** podrá iniciar el procedimiento de rescisión administrativa, así como también por la negativa de registrar debidamente a los trabajadores que se designen para trabajar en el CONALEP, lo anterior, de conformidad con lo previsto en el artículo 54 de la Ley de Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, lo cual no limita que el procedimiento de rescisión se pueda iniciar en cualquier momento.

* **El pago de las penas convencionales será a través de notas de crédito con el IVA adicionalmente, aplicables en las Facturas mensuales durante la vigencia del Contrato, o en su caso, deducidas del pago mensual correspondiente.**
* **El envío de las notas de crédito ya sean DEDUCTIVAS o PENALIZACIÓN deberán enviarse por separado.**

# APÉNDICE I

# INSUMOS, MATERIALES, CONSUMIBLES, HERRAMIENTA Y MAQUINARIA REQUERIDOS

# SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA

**PARTIDA UNO (Oficinas Nacionales)**

**Servicio diario:**

| **Áreas** | | **Descripción de la Rutina** | **Periodo** | **Frecuencia** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pisos** | | | | |
| 1 | Piso de Madera (Duela y Parket) | Mopeado | Diario | 1 vez al día |
| 2 | Piso Laminado | Barrido | Diario | 1 vez al día |
| Mopeado | Diario | 1 vez al día |
| 3 | Mosaico, Loseta (Barro, Cerámica, Vinílica, Otros), Mármol. | Barrido | Diario | 1 vez al día |
| Trapeado | Diario | 1 vez al día |
| 4 | Cemento, Concreto y Carpeta Asfáltica | Barrido | Diario | 1 vez al día |
| 5 | Escaleras | Barrido | Diario | 1 vez al día |
| Trapeado | Diario | 1 vez al día |
| 6 | Elevadores | Sacudido | Diario | 1 vez al día |
| Limpieza | Diario | 1 vez al día |
| 7 | Estacionamiento, Áreas Comunes | Barrido | Diario | 1 vez al día |
| **Núcleos Sanitarios** | | | | |
| 8 | Baños | Lavado y Desinfectado de Muebles de Baño | Diario | 2 veces al día |
| Desodorizado | Diario | 2 veces al día |
| Reposición de papel de baño – manos y jabón para lavado de manos (incluye la habilitación de dispositivos despachadores) | Diario | Las veces que sean necesarias |
| Despachadores de jabón líquido | Diario | Cada vez que se agote el jabón |
| **Mobiliario** | | | | |
| 9 | Escritorios, Carpetas, Charolas y Accesorios de Escritorio | Limpieza | Diario | 1 vez al día |
| 10 | Sillas y Sillones | Aspirado | Mensual | 1 vez al día |
| 11 | Equipos Electrónicos | Sacudido | Diario | 1 vez al día |
| 12 | Cestos de Basura | Vaciado | Diario | Las veces que sea necesario |
| Limpieza | Diario | 1 vez al día |
| 13 | Ventiladores | Sacudido | Diario | 1 vez al día |
| 14 | Extintores | Limpieza | Diario | 1 vez al día |
| 15 | Despachadores de Agua (solo parte externa) | Limpieza | Diario | 1 vez al día |
| 16 | Otros (pupitres, butacas) | Limpieza | Diario | 1 vez al día |
| **Cocina** | | | | |
| 17 | Cubiertas | Sacudido | Diario | 1 vez al día |
| 18 | Refrigeradores y Horno de Microondas | Limpieza | Diario | 1 vez al día |
| **Vidrios y Cancelería** | | | | |
| 19 | Letreros de Información, Cancelería, Pasamanos, Chapas, Macetas, Macetones, Estructuras Metálicas, Zoclos, Puertas | Limpieza | Diario | 1 vez al día |
| **Muros** | | | | |
| 20 | Lambrín | Limpieza | Diario | 1 vez al día |

**Servicio semanal y quincenal:**

| **Áreas** | | **Descripción de la Rutina** | **Periodo** | **Frecuencia** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pisos** | | | | |
| 1 | Cemento, Concreto y Carpeta Asfáltica | Lavado | Semanal | 1 vez a la semana |
| 2 | Alfombra | Aspirado | Semanal | 3 veces por semana |
| 3 | Estacionamiento y Áreas Comunes | Lavado | Semanal | 1 vez a la semana |
| **Núcleos Sanitarios** | | | | |
| 4 | Baños | Lavado de Muros | Semanal | 1 vez por semana |
| **Mobiliario** | | | | |
| 5 | Escritorios, Carpetas, Charolas y Accesorios de Escritorio | Lavado (metal) | Quincenal | 1 vez a la quincena |
| 6 | Equipos Electrónicos | Limpieza | Semanal | 1 vez a la semana |
| 7 | Cestos de Basura | Lavado | Semanal | 1 vez a la semana |
| 8 | Ventiladores | Lavado de aspas | Quincenal | 1 vez a la quincena |
| 9 | Retiro de Goma de Mascar (muebles) | Retiro y Limpieza | Semanal | 1 vez a la semana |
| 10 | Persianas | Limpieza | Semanal | 1 vez a la semana |
| **Vidrios y Cancelería** | | | | |
| 11 | Vidrios Interiores | Limpieza | Quincenal | 1 vez a la semana |
| 12 | Letreros de Información, Cancelería, Pasamanos, Chapas, Macetas, Macetones, Estructuras Metálicas, Zoclos, Puertas | Lavado | Quincenal | 1 vez a la quincena |

**Servicio mensual, bimestral y trimestral:**

| **Áreas** | | **Descripción de la Rutina** | **Periodo** | **Frecuencia** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pisos** | | | | |
| 1 | Piso de Madera (Duela y Parket) | Tratamiento de Cera | Mensual | 1 vez al mes |
| 2 | Alfombra | Lavado | Bimestral | 1 vez al bimestre |
| **Mobiliario** | | | | |
| 3 | Sillas y Sillones | Lavado | Mensual | 1 vez al mes |
| 4 | Enfriadores de Aire (Rejillas) | Limpieza | Mensual | 1 vez al mes |
| **Vidrios y Cancelería** | | | | |
| 5 | Vidrios Exteriores hasta 5.5 m | Lavado | Trimestral | 1 vez al trimestre |
| 6 | Domos y Parasoles | Limpieza | Trimestral | 1 vez al trimestre |
| **Muros** | | | | |
| 7 | Muros Internos | Limpieza | Mensual | 1 vez al mes |

**PARTIDA UNO (Almacén General)**

**Servicio diario:**

| **Áreas** | | **Descripción de la Rutina** | **Periodo** | **Frecuencia** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pisos** | | | | |
| 1 | Mosaico, Loseta (Barro, Cerámica, Vinílica, Otros), Mármol. | Barrido | Diario | 1 vez al día |
| Trapeado | Diario | 1 vez al día |
| 2 | Cemento, Concreto y Carpeta Asfáltica | Barrido | Diario | 1 vez al día |
| 3 | Escaleras | Barrido | Diario | 1 vez al día |
| Trapeado | Diario | 1 vez al día |
| 4 | Estacionamiento y Áreas Comunes | Barrido | Diario | 1 vez al día |
| **Núcleos Sanitarios** | | | | |
| 5 | Baños | Lavado y Desinfectado de Muebles de Baño | Diario | 2 veces al día |
| Desodorizado | Diario | 2 veces al día |
| Reposición de papel de baño – manos y jabón para lavado de manos (incluye la habilitación de dispositivos despachadores) | Diario | Las veces que sean necesarias |
| Despachadores de jabón líquido | Diario | Cada vez que se agote el jabón |
| **Mobiliario** | | | | |
| 6 | Escritorios, Carpetas, Charolas y Accesorios de Escritorio | Limpieza | Diario | 1 vez al día |
| 7 | Equipos Electrónicos | Sacudido | Diario | 1 vez al día |
| 8 | Cestos de Basura | Vaciado | Diario | Las veces que sea necesario |
| Limpieza | Diario | 1 vez al día |
| 9 | Ventiladores | Sacudido | Diario | 1 vez al día |
| 10 | Extintores | Limpieza | Diario | 1 vez al día |
| 11 | Despachadores de Agua (solo parte externa) | Limpieza | Diario | 1 vez al día |
| **Vidrios y Cancelería** | | | | |
| 12 | Letreros de Información, Cancelería, Pasamanos, Chapas, Macetas, Macetones, Estructuras Metálicas, Zoclos, Puertas | Limpieza | Diario | 1 vez al día |

**Servicio semanal y quincenal:**

| **Áreas** | | **Descripción de la Rutina** | **Periodo** | **Frecuencia** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pisos** | | | | |
| 1 | Cemento, Concreto y Carpeta Asfáltica | Lavado | Semanal | 1 vez a la semana |
| 2 | Estacionamiento, Azotea y Áreas Comunes | Lavado | Semanal | 1 vez a la semana |
| **Núcleos Sanitarios** | | | | |
| 3 | Baños | Lavado de Muros | Semanal | 1 vez por semana |
| **Mobiliario** | | | | |
| 4 | Escritorios, Carpetas, Charolas y Accesorios de Escritorio | Lavado (metal) | Quincenal | 1 vez a la quincena |
| 5 | Equipos Electrónicos | Limpieza | Semanal | 1 vez a la semana |
| 6 | Cestos de Basura | Lavado | Semanal | 1 vez a la semana |
| 7 | Ventiladores | Lavado de aspas | Quincenal | 1 vez a la quincena |
| 8 | Retiro de Goma de Mascar (muebles) | Retiro y Limpieza | Semanal | 1 vez a la semana |
| 9 | Persianas | Limpieza | Semanal | 1 vez a la semana |
| **Vidrios y Cancelería** | | | | |
| 10 | Vidrios Interiores | Limpieza | Semanal | 1 vez a la semana |
| 11 | Letreros de Información, Cancelería, Pasamanos, Chapas, Macetas, Macetones, Estructuras Metálicas, Zoclos, Puertas | Lavado | Quincenal | 1 vez a la quincena |

**Servicio mensual, bimestral y trimestral:**

| **Áreas** | | **Descripción de la Rutina** | **Periodo** | **Frecuencia** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mobiliario** | | | | |
| 1 | Sillas y Sillones | Lavado | Mensual | 1 vez al mes |
| 2 | Enfriadores de Aire (Rejillas) | Limpieza | Mensual | 1 vez al mes |
| **Vidrios y Cancelería** | | | | |
| 3 | Vidrios Exteriores hasta 5.5 m | Lavado | Trimestral | 1 vez al trimestre |
| 4 | Domos y Parasoles | Limpieza | Trimestral | 1 vez al trimestre |
| **Muros** | | | | |
| 5 | Muros Internos | Limpieza | Mensual | 1 vez al mes |

**PARTIDA DOS (UOD CDMX)**

**Servicio diario:**

| **Áreas** | | **Descripción de la Rutina** | **Periodo** | **Frecuencia** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pisos** | | | | |
| 1 | Piso de Madera (Duela y Parket) | Mopeado | Diario | 1 vez al día |
| 2 | Piso Laminado | Barrido | Diario | 1 vez al día |
| Mopeado | Diario | 1 vez al día |
| 3 | Mosaico, Loseta (Barro, Cerámica, Vinílica, Otros), Mármol. | Barrido | Diario | 1 vez al día |
| Trapeado | Diario | 1 vez al día |
| 4 | Cemento, Concreto y Carpeta Asfáltica | Barrido | Diario | 1 vez al día |
| 5 | Escaleras | Barrido | Diario | 1 vez al día |
| Trapeado | Diario | 1 vez al día |
| 6 | Elevadores | Sacudido | Diario | 1 vez al día |
| Limpieza | Diario | 1 vez al día |
| 7 | Estacionamiento, Azotea y Áreas Comunes | Barrido | Diario | 1 vez al día |
| **Núcleos Sanitarios** | | | | |
| 8 | Baños | Lavado y Desinfectado de Muebles de Baño | Diario | 2 veces al día |
| Desodorizado | Diario | 2 veces al día |
| Reposición de papel de baño – manos y jabón para lavado de manos (incluye la habilitación de dispositivos despachadores) | Diario | Las veces que sean necesarias |
| Despachadores de jabón líquido | Diario | Cada vez que se agote el jabón |
| **Mobiliario** | | | | |
| 9 | Escritorios, Carpetas, Charolas y Accesorios de Escritorio | Limpieza | Diario | 1 vez al día |
| 10 | Sillas y Sillones | Aspirado | Diario | 1 vez al día |
| 11 | Equipos Electrónicos | Sacudido | Diario | 1 vez al día |
| 12 | Cestos de Basura | Vaciado | Diario | Las veces que sea necesario |
| Limpieza | Diario | 1 vez al día |
| 13 | Ventiladores | Sacudido | Diario | 1 vez al día |
| 14 | Extintores | Limpieza | Diario | 1 vez al día |
| 15 | Despachadores de Agua (solo parte externa) | Limpieza | Diario | 1 vez al día |
| 16 | Otros (pupitres, butacas) | Limpieza | Diario | 1 vez al día |
| **Cocina** | | | | |
| 17 | Cubiertas | Sacudido | Diario | 1 vez al día |
| 18 | Refrigeradores y Horno de Microondas | Limpieza | Diario | 1 vez al día |
| **Vidrios y Cancelería** | | | | |
| 19 | Letreros de Información, Cancelería, Pasamanos, Chapas, Macetas, Macetones, Estructuras Metálicas, Zoclos, Puertas | Limpieza | Diario | 1 vez al día |
| **Muros** | | | | |
| 20 | Lambrín | Limpieza | Diario | 1 vez al día |

**Servicio semanal y quincenal:**

| **Áreas** | | **Descripción de la Rutina** | **Periodo** | **Frecuencia** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pisos** | | | | |
| 1 | Cemento, Concreto y Carpeta Asfáltica | Lavado | Semanal | 1 vez a la semana |
| 2 | Alfombra | Aspirado | Semanal | 3 veces por semana |
| 3 | Estacionamiento, Azotea y Áreas Comunes | Lavado | Semanal | 1 vez a la semana |
| **Núcleos Sanitarios** | | | | |
| 4 | Baños | Lavado de Muros | Semanal | 1 vez por semana |
| **Mobiliario** | | | | |
| 5 | Escritorios, Carpetas, Charolas y Accesorios de Escritorio | Lavado (metal) | Quincenal | 1 vez a la quincena |
| 6 | Equipos Electrónicos | Limpieza | Semanal | 1 vez a la semana |
| 7 | Cestos de Basura | Lavado | Semanal | 1 vez a la semana |
| 8 | Ventiladores | Lavado de aspas | Quincenal | 1 vez a la quincena |
| 9 | Retiro de Goma de Mascar (muebles) | Retiro y Limpieza | Semanal | 1 vez a la semana |
| 10 | Persianas | Limpieza | Semanal | 1 vez a la semana |
| **Vidrios y Cancelería** | | | | |
| 11 | Vidrios Interiores | Limpieza | Semanal | 1 vez a la semana |
| 12 | Letreros de Información, Cancelería, Pasamanos, Chapas, Macetas, Macetones, Estructuras Metálicas, Zoclos, Puertas | Lavado | Quincenal | 1 vez a la quincena |

**Servicio mensual, bimestral y trimestral:**

| **Áreas** | | **Descripción de la Rutina** | **Periodo** | **Frecuencia** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pisos** | | | | |
| 1 | Alfombra | Lavado | Bimestral | 1 vez al bimestre |
| **Mobiliario** | | | | |
| 3 | Sillas y Sillones | Lavado | Mensual | 1 vez al mes |
| 4 | Enfriadores de Aire (Rejillas) | Limpieza | Mensual | 1 vez al mes |
| **Vidrios y Cancelería** | | | | |
| 5 | Vidrios Exteriores hasta 3.5 m | Lavado | Trimestral | 1 vez al trimestre |
| 6 | Domos y Parasoles | Limpieza | Trimestral | 1 vez al trimestre |
| **Muros** | | | | |
| 7 | Muros Internos | Limpieza | Mensual | 1 vez al mes |

**PARTIDA DOS (27 Planteles CDMX)**

**Servicio diario:**

| **Áreas** | | **Descripción de la Rutina** | **Periodo** | **Frecuencia** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pisos** | | | | |
| 1 | Mosaico, Loseta (Barro, Cerámica, Vinílica, Otros), Mármol. | Barrido | Diario | 1 vez al día |
| Trapeado | Diario | 1 vez al día |
| 2 | Cemento, Concreto y Carpeta Asfáltica | Barrido | Diario | 1 vez al día |
| 3 | Escaleras | Barrido | Diario | 1 vez al día |
| Trapeado | Diario | 1 vez al día |
| 4 | Estacionamiento, Azotea y Áreas Comunes | Barrido | Diario | 1 vez al día |
| **Núcleos Sanitarios** | | | | |
| 5 | Baños | Lavado y Desinfectado de Muebles de Baño | Diario | 2 veces al día |
| Desodorizado | Diario | 2 veces al día |
| Reposición de papel de baño – manos y jabón para lavado de manos (incluye la habilitación de dispositivos despachadores) | Diario | Las veces que sean necesarias |
| Despachadores de jabón líquido | Diario | Cada vez que se agote el jabón |
| **Mobiliario** | | | | |
| 6 | Escritorios, Carpetas, Charolas y Accesorios de Escritorio | Limpieza | Diario | 1 vez al día |
| 7 | Sillas y Sillones | Aspirado | Diario | 1 vez al día |
| 8 | Equipos Electrónicos | Sacudido | Diario | 1 vez al día |
| 9 | Cestos de Basura | Vaciado | Diario | Las veces que sea necesario |
| Limpieza | Diario | 1 vez al día |
| 10 | Ventiladores | Sacudido | Diario | 1 vez al día |
| 11 | Extintores | Limpieza | Diario | 1 vez al día |
| 12 | Despachadores de Agua (solo parte externa) | Limpieza | Diario | 1 vez al día |
| 13 | Otros (pupitres, butacas) | Limpieza | Diario | 1 vez al día |
| **Vidrios y Cancelería** | | | | |
| 14 | Letreros de Información, Cancelería, Pasamanos, Chapas, Macetas, Macetones, Estructuras Metálicas, Zoclos, Puertas | Limpieza | Diario | 1 vez al día |

**Servicio semanal y quincenal:**

| **Áreas** | | **Descripción de la Rutina** | **Periodo** | **Frecuencia** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pisos** | | | | |
| 1 | Cemento, Concreto y Carpeta Asfáltica | Lavado | Semanal | 1 vez a la semana |
| 2 | Estacionamiento y Áreas Comunes | Lavado | Semanal | 1 vez a la semana |
| **Núcleos Sanitarios** | | | | |
| 3 | Baños | Lavado de Muros | Semanal | 1 vez por semana |
| **Mobiliario** | | | | |
| 4 | Escritorios, Carpetas, Charolas y Accesorios de Escritorio | Lavado (metal) | Quincenal | 1 vez a la quincena |
| 5 | Equipos Electrónicos | Limpieza | Semanal | 1 vez a la semana |
| 6 | Cestos de Basura | Lavado | Semanal | 1 vez a la semana |
| 7 | Ventiladores | Lavado de aspas | Quincenal | 1 vez a la quincena |
| 8 | Retiro de Goma de Mascar (muebles) | Retiro y Limpieza | Semanal | 1 vez a la semana |
| 9 | Persianas | Limpieza | Semanal | 1 vez a la semana |
| **Vidrios y Cancelería** | | | | |
| 10 | Vidrios Interiores | Limpieza | Semanal | 1 vez a la semana |
| 11 | Letreros de Información, Cancelería, Pasamanos, Chapas, Macetas, Macetones, Estructuras Metálicas, Zoclos, Puertas | Lavado | Quincenal | 1 vez a la quincena |

**Servicio mensual, bimestral y trimestral:**

| **Áreas** | | **Descripción de la Rutina** | **Periodo** | **Frecuencia** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mobiliario** | | | | |
| 1 | Sillas y Sillones | Lavado | Mensual | 1 vez al mes |
| 2 | Enfriadores de Aire (Rejillas) | Limpieza | Mensual | 1 vez al mes |
| **Vidrios y Cancelería** | | | | |
| 3 | Vidrios Exteriores hasta 3.5 m | Lavado | Trimestral | 1 vez al trimestre |
| 4 | Domos y Parasoles | Limpieza | Trimestral | 1 vez al trimestre |
| **Muros** | | | | |
| 5 | Muros Internos | Limpieza | Mensual | 1 vez al mes |

**PARTIDA TRES (OAXACA)**

**Servicio diario:**

| **Áreas** | | **Descripción de la Rutina** | **Periodo** | **Frecuencia** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pisos** | | | | |
| 1 | Mosaico, Loseta (Barro, Cerámica, Vinílica, Otros), Mármol. | Barrido | Diario | 1 vez al día |
| Trapeado | Diario | 1 vez al día |
| 2 | Cemento, Concreto y Carpeta Asfáltica | Barrido | Diario | 1 vez al día |
| 3 | Escaleras | Barrido | Diario | 1 vez al día |
| Trapeado | Diario | 1 vez al día |
| 4 | Estacionamiento y Áreas Comunes | Barrido | Diario | 1 vez al día |
| **Núcleos Sanitarios** | | | | |
| 5 | Baños | Lavado y Desinfectado de Muebles de Baño | Diario | 2 veces al día |
| Desodorizado | Diario | 2 veces al día |
| Reposición de papel de baño – manos y jabón para lavado de manos (incluye la habilitación de dispositivos despachadores) | Diario | Las veces que sean necesarias |
| Despachadores de jabón líquido | Diario | Cada vez que se agote el jabón |
| **Mobiliario** | | | | |
| 6 | Escritorios, Carpetas, Charolas y Accesorios de Escritorio | Limpieza | Diario | 1 vez al día |
| 7 | Sillas y Sillones | Aspirado | Diario | 1 vez al día |
| 8 | Equipos Electrónicos | Sacudido | Diario | 1 vez al día |
| 9 | Cestos de Basura | Vaciado | Diario | Las veces que sea necesario |
| Limpieza | Diario | 1 vez al día |
| 10 | Ventiladores | Sacudido | Diario | 1 vez al día |
| 11 | Extintores | Limpieza | Diario | 1 vez al día |
| 12 | Despachadores de Agua (solo parte externa) | Limpieza | Diario | 1 vez al día |
| 13 | Otros (pupitres, butacas) | Limpieza | Diario | 1 vez al día |
| **Vidrios y Cancelería** | | | | |
| 14 | Letreros de Información, Cancelería, Pasamanos, Chapas, Macetas, Macetones, Estructuras Metálicas, Zoclos, Puertas | Limpieza | Diario | 1 vez al día |

**Servicio semanal y quincenal:**

| **Áreas** | | **Descripción de la Rutina** | **Periodo** | **Frecuencia** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pisos** | | | | |
| 1 | Cemento, Concreto y Carpeta Asfáltica | Lavado | Semanal | 1 vez a la semana |
| 2 | Estacionamiento, Azotea y Áreas Comunes | Lavado | Semanal | 1 vez a la semana |
| **Núcleos Sanitarios** | | | | |
| 3 | Baños | Lavado de Muros | Semanal | 1 vez por semana |
| **Mobiliario** | | | | |
| 4 | Escritorios, Carpetas, Charolas y Accesorios de Escritorio | Lavado (metal) | Quincenal | 1 vez a la quincena |
| 5 | Equipos Electrónicos | Limpieza | Semanal | 1 vez a la semana |
| 6 | Cestos de Basura | Lavado | Semanal | 1 vez a la semana |
| 7 | Ventiladores | Lavado de aspas | Quincenal | 1 vez a la quincena |
| 8 | Retiro de Goma de Mascar (muebles) | Retiro y Limpieza | Semanal | 1 vez a la semana |
| 9 | Persianas | Limpieza | Semanal | 1 vez a la semana |
| **Vidrios y Cancelería** | | | | |
| 10 | Vidrios Interiores | Limpieza | Semanal | 1 vez a la semana |
| 11 | Letreros de Información, Cancelería, Pasamanos, Chapas, Macetas, Macetones, Estructuras Metálicas, Zoclos, Puertas | Lavado | Quincenal | 1 vez a la quincena |

**Servicio mensual, bimestral y trimestral:**

| **Áreas** | | **Descripción de la Rutina** | **Periodo** | **Frecuencia** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mobiliario** | | | | |
| 1 | Sillas y Sillones | Lavado | Mensual | 1 vez al mes |
| 2 | Enfriadores de Aire (Rejillas) | Limpieza | Mensual | 1 vez al mes |
| **Vidrios y Cancelería** | | | | |
| 3 | Vidrios Exteriores hasta 3.5 m | Lavado | Trimestral | 1 vez al trimestre |
| 4 | Domos y Parasoles | Limpieza | Trimestral | 1 vez al trimestre |
| **Muros** | | | | |
| 5 | Muros Internos | Limpieza | Mensual | 1 vez al mes |

1. El **SERVICIO** se realizará de acuerdo a los días, turnos y horarios que el **CONALEP** determine:

**Recursos Humanos Requeridos de la siguiente manera:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PARTIDA** | **TIPO** | **DESCRIPCIÓN** | **ELEMENTOS** | | |
| **SUPERVISORES** | **OPERATIVOS** | |
| **Mínimo** | **Máximo** |
| 1 | SERVICIO | Oficinas Nacionales e instalaciones | 1 | 12 | 26 |
| Almacén General | 0 | 1 | 1 |
| 2 | SERVICIO | Oficinas, Unidad de Capacitación en Informática (U.C.I.) y 27 planteles de la Unidad de Operación Desconcentrada para la Ciudad de México | 28 | 68 | 198 |
| 3 | SERVICIO | Oficinas de la Representación del CONALEP en el Estado de Oaxaca y 6 planteles | 0 | 16 | 40 |
| **TOTAL** | | | **29** | **95** | **265** |

**PARTIDA 2 (Distribución por Plantel):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Personal para las Unidades Administrativas** | | **Supervisores** | **Operarios** | | |
| **Turno Matutino (Lunes a Viernes) 09:00 hrs a 17:00 hrs** | **Turno Matutino (Lunes a Viernes) 09:00 hrs a 17:00 hrs** | **Turno Matutino (Lunes a Viernes) 07:00 hrs a 15:00 hrs** | **Turno Vespertino (Lunes a Viernes) 14:00 hrs a 22:00** |
| **Máximo Elementos** | **Mínimo Elementos** | **Máximo Elementos** | |
| UODCDMX y U.C.I. | | 1 | 2 | 3 | 3 |
| 1 | Aeropuerto | 1 | 2 | 3 | 3 |
| 2 | Álvaro Obregón I | 1 | 2 | 3 | 3 |
| 3 | Álvaro Obregón II | 1 | 2 | 3 | 3 |
| 4 | Aragón | 1 | 2 | 3 | 3 |
| 5 | Azcapotzalco | 1 | 2 | 3 | 3 |
| 6 | Aztahuacán | 1 | 2 | 3 | 3 |
| 7 | Centro México - Canadá | 1 | 2 | 3 | 3 |
| 8 | CECOFI | 1 | 2 | 3 | 3 |
| 9 | Coyoacán | 1 | 2 | 3 | 3 |
| 10 | Gustavo A. Madero I | 1 | 2 | 3 | 3 |
| 11 | Gustavo A. Madero II | 1 | 2 | 3 | 3 |
| 12 | Iztacalco I | 1 | 4 | 3 | 3 |
| 13 | Iztapalapa I | 1 | 4 | 3 | 3 |
| 14 | Iztapalapa II | 1 | 4 | 3 | 3 |
| 15 | Iztapalapa III | 1 | 4 | 3 | 3 |
| 16 | Iztapalapa IV | 1 | 4 | 3 | 3 |
| 17 | Iztapalapa V | 1 | 4 | 3 | 3 |
| 18 | Magdalena Contreras | 1 | 2 | 3 | 3 |
| 19 | Milpa Alta | 1 | 2 | 3 | 3 |
| 20 | Santa Fe (Cuajimalpa) | 1 | 2 | 3 | 3 |
| 21 | Ticomán | 1 | 3 | 3 | 3 |
| 22 | Tláhuac | 1 | 2 | 3 | 3 |
| 23 | Tlalpan I | 1 | 2 | 3 | 3 |
| 24 | Tlalpan II | 1 | 2 | 3 | 3 |
| 25 | Venustiano Carranza I | 1 | 2 | 3 | 3 |
| 26 | Venustiano Carranza II | 1 | 2 | 3 | 3 |
| 27 | Xochimilco | 1 | 2 | 3 | 3 |
| **TOTAL** | | **28** | **68** | **84** | **84** |
| **198** | |

**Nota: El máximo de elementos (198) incluye al supervisor**

**PARTIDA 3:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ubicación** | **Mínimo Elementos Operadores** | **Horario** | **Máximo Elementos Operadores** | **Horario** |
| Oficinas de la Representación de Oaxaca | 1 | De 8:00 hrs a 16:00 hrs (Lunes a Viernes) | 1 | De 8:00 hrs a 16:00 hrs (Lunes a Viernes) |
| Plantel Oaxaca | 3 | De 9:00 hrs a 17:00 hrs (Lunes a Viernes) | 4 | De 7:00 hrs a 15:00 hrs (Lunes a Viernes) y de |
| 3 | De 13:00 hrs a 21:00 hrs (Lunes a Viernes) |
| Plantel Puerto Escondido | 2 | De 9:00 hrs a 17:00 hrs (Lunes a Viernes | 3 | De 7:00 hrs a 15:00 hrs (Lunes a Viernes) |
| 3 | De 13:00 hrs a 21:00 hrs (Lunes a Viernes) |
| Plantel Gral. Antonio de León | 2 | De 9:00 hrs a 17:00 hrs (Lunes a Viernes | 3 | De 7:00 hrs a 15:00 hrs (Lunes a Viernes) |
| 2 | De 13:00 hrs a 21:00 hrs (Lunes a Viernes) |
| Plantel Salina Cruz | 2 | De 9:00 hrs a 17:00 hrs (Lunes a Viernes | 3 | De 7:00 hrs a 15:00 hrs (Lunes a Viernes) y de  09:00 hrs |
| 3 | De 13:00 hrs a 21:00 hrs (Lunes a Viernes) |
| Plantel Dr. Víctor Bravo Ahuja | 2 | De 9:00 hrs a 17:00 hrs (Lunes a Viernes | 3 | De 7:00 hrs a 15:00 hrs (Lunes a Viernes) |
| 2 | De 13:00 hrs a 21:00 hrs (Lunes a Viernes) |
| Plantel Juchitán | 2 | De 9:00 hrs a 17:00 hrs (Lunes a Viernes | 3 | De 7:00 hrs a 15:00 hrs (Lunes a Viernes) |
| 2 | De 13:00 hrs a 21:00 hrs (Lunes a Viernes) |
| **TOTAL** | **16** | | **40** | |

**ANEXO No. 2**

**MODELO DE LA NOTA INFORMATIVA PARA PARTICIPANTES DE PAÍSES MIEMBROS DE LA ORGANIZACIÓN PARA LA COOPERACIÓN Y EL DESARROLLO ECONÓMICO (OCDE)**

El compromiso de México en el combate a la corrupción ha trascendido nuestras fronteras y el ámbito de acción del Gobierno Federal. En el plano internacional y como miembro de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE) y firmante de la Convención para combatir el cohecho de Servidores Públicos extranjeros en transacciones comerciales internacionales, hemos adquirido responsabilidades que involucran a los sectores público y privado.

Esta Convención busca establecer medidas para prevenir y penalizar a las personas y a las empresas que prometan o den gratificaciones a funcionarios públicos extranjeros que participan en transacciones comerciales internacionales. Su objetivo es eliminar la competencia desleal y crear igualdad de oportunidades para las empresas que compiten por las contrataciones gubernamentales.

La OCDE ha establecido mecanismos muy claros para que los países firmantes de la Convención cumplan con las recomendaciones emitidas por ésta y en el caso de México, iniciará en noviembre de 2003 una segunda fase de evaluación -la primera ya fue aprobada- en donde un grupo de expertos verificará, entre otros:

* La compatibilidad de nuestro marco jurídico con las disposiciones de la convención.
* El conocimiento que tengan los sectores público y privado de las recomendaciones de la convención.

El resultado de esta evaluación impactará el grado de inversión otorgado a México por las agencias calificadoras y la atracción de inversión extranjera.

Las responsabilidades del sector público se centran en:

* Profundizar las reformas legales que inició en 1999.
* Difundir las recomendaciones de la Convención y las obligaciones de cada uno de los actores comprometidos en su cumplimiento.
* Presentar casos de cohecho en proceso y concluidos (incluyendo aquellos relacionados con lavado de dinero y extradición).

Las responsabilidades del sector privado contemplan:

* Las Empresas: Adoptar esquemas preventivos como el establecimiento de Códigos de Conducta, de mejores prácticas corporativas (controles internos, monitoreo, información financiera pública, auditorías externas) y de mecanismos que prevengan el ofrecimiento y otorgamiento de recursos o bienes a servidores públicos, para obtener beneficios particulares o para la empresa.
* Los Contadores Públicos: Realizar auditorías; no encubrir actividades ilícitas (doble contabilidad y transacciones indebidas, como asientos contables falsificados, informes financieros fraudulentos, transferencias sin autorización, acceso a los activos sin consentimiento de la gerencia); utilizar registros contables precisos; informar a los directivos sobre conductas ilegales.
* Los abogados: Promover el cumplimiento y revisión de la Convención (imprimir el carácter vinculatorio entre ésta y la Legislación Nacional); impulsar los esquemas preventivos que deben adoptar las empresas.

Las sanciones impuestas a las personas físicas o morales (privados) y a los servidores públicos que incumplan las recomendaciones de la Convención, implican entre otras, privación de la libertad, extradición, decomiso y/o embargo de dinero o bienes.

Asimismo, es importante conocer que el pago realizado a servidores públicos extranjeros es perseguido y castigado independientemente de que el funcionario sea acusado o no. Las investigaciones pueden iniciarse por denuncia, pero también por otros medios, como la revisión de la situación patrimonial de los servidores públicos o la identificación de transacciones ilícitas, en el caso de las empresas.

El culpable puede ser perseguido en cualquier país firmante de la convención, independientemente del lugar donde el acto de cohecho haya sido cometido.

En la medida que estos lineamientos sean conocidos por las empresas y los servidores públicos del país, estaremos contribuyendo a construir estructuras preventivas que impidan el incumplimiento de las recomendaciones de la convención y por tanto la comisión de actos de corrupción.

Por otra parte, es de señalar que el Código Penal Federal sanciona el cohecho en los siguientes términos:

"Artículo 222

Cometen el delito de cohecho:

* El servidor público que, por sí o por interpósita persona solicite o reciba indebidamente para sí o para otro, dinero o cualquiera otra dádiva, o acepte una promesa, para hacer o dejar de hacer algo justo o injusto relacionado con sus funciones, y
* El que de manera espontánea dé u ofrezca dinero o cualquier otra dádiva a alguna de las personas que se mencionan en la fracción anterior, para que cualquier servidor público haga u omita un acto justo o injusto relacionado con sus funciones.

Al que comete el delito de cohecho se le impondrán las siguientes sanciones:

Cuando la cantidad o el valor de la dádiva o promesa no exceda del equivalente de quinientas veces el salario mínimo diario vigente en el Distrito Federal en el momento de cometerse el delito, o no sea valuable, se impondrán de tres meses a dos años de prisión, de treinta a trescientos días multa y destitución e inhabilitación de tres meses a dos años para desempeñar otro empleo, cargo o comisión públicos.

Cuando la cantidad o el valor de la dádiva, promesa o prestación exceda de quinientas veces el salario mínimo diario vigente en el Distrito Federal en el momento de cometerse el delito, se impondrán de dos a catorce años de prisión, de trescientos a mil días multa y destitución e inhabilitación de dos a catorce años para desempeñar otro empleo, cargo o comisión públicos.

En ningún caso se devolverá a los responsables del delito de cohecho, el dinero o dádivas entregadas, las mismas se aplicarán en beneficio del estado.

Capítulo XI

Cohecho a Servidores Públicos extranjeros

Artículo 222 bis:

Se impondrán las penas previstas en el artículo anterior al que con el propósito de obtener o retener para sí o para otra persona ventajas indebidas en el desarrollo o conducción de transacciones comerciales internacionales, ofrezca, prometa o dé, por sí o por interpósita persona, dinero o cualquiera otra dádiva, ya sea en bienes o servicios:

* A un servidor público extranjero o a un tercero que éste determine, para que dicho servidor público gestione o se abstenga de gestionar la tramitación o resolución de asuntos relacionados con las funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión;
* A un servidor público extranjero, o a un tercero que éste determine, para que dicho servidor público lleve a cabo la tramitación o resolución de cualquier asunto que se encuentre fuera del ámbito de las funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión, o
* A cualquier persona para que acuda ante un servidor público extranjero y le requiera o le proponga llevar a cabo la tramitación o resolución de cualquier asunto relacionado con las funciones inherentes al empleo, cargo o comisión de este último.

Para los efectos de este artículo se entiende por servidor público extranjero, toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión en el poder legislativo, ejecutivo o judicial o en un órgano público autónomo en cualquier orden o nivel de gobierno de un estado extranjero, sea designado o electo; cualquier persona en ejercicio de una función para una autoridad, organismo o empresa pública o de participación estatal de un país extranjero; y cualquier funcionario o agente de un organismo u organización pública internacional.

Cuando alguno de los delitos comprendidos en este artículo se cometa en los supuestos a que se refiere el artículo 11 de este Código, el Juez impondrá a la persona moral hasta mil días multa y podrá decretar su suspensión o disolución, tomando en consideración el grado de conocimiento de los Órganos de Administración respecto del cohecho en la transacción internacional y el daño causado o el beneficio obtenido por la persona moral.

**ANEXO No. 3**

**AFILIACIÓN AL PROGRAMA DE CADENAS PRODUCTIVAS**

***de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2024.***

***Nombre de la Empresa***

**En Nacional Financiera, S.N.C. se está coordinando una iniciativa sin duda histórica, para apoyar a las PyMES en el país. La estrategia principal consiste en establecer un Programa Obligatorio de Compras del Gobierno Federal hacia las pequeñas y medianas empresas mexicanas. Dicho programa pretende que, en el año 2014, el 35% de las adquisiciones públicas se canalicen a este segmento productivo, principal generador del Producto Interno Bruto y de empleo.**

**Para tal fin, un primer paso es la incorporación obligatoria de todas las Dependencias y Entidades al Programa Cadenas Productivas de Nacional Financiera, S.N.C., lo que nos permitirá conocer en forma consolidada la situación actual de la proveeduría gubernamental y proponer metas anuales en materia de compras de gobierno a PyMES a partir del 2008.**

**En este contexto, tengo el agrado de invitarte a incorporar tu empresa al programa, para que goce de los beneficios que éste le brinda:**

*Cadenas Productivas ofrece:*

* *Adelantar el cobro de las facturas mediante el descuento electrónico*
  + *Obtener liquidez para realizar más negocios*
  + *Mejorar la eficiencia del capital de trabajo*
  + *Agilizar y reducir los costos de cobranza*
  + *Realizar las transacciones desde la empresa en un sistema amigable y sencillo, www.nafin.com.mx*
  + *Realizar en caso necesario, operaciones vía telefónica a través del Call Center 50 89 61 07 y 01800 NAFINSA (623 46 72)*
* *Acceder a capacitación y asistencia técnica gratuita*
* *Recibir información*
* *Formar parte del Directorio de compras del Gobierno Federal*

*Características descuento ó factoraje electrónico:*

* *Anticipar la totalidad de su cuenta por cobrar (documento)*
* *Descuento aplicable a tasas preferenciales*
* *Sin garantías, ni otros costos ó comisiones adicionales*
* *Contar con la disposición de los recursos en un plazo no mayor a 24 hrs, en forma electrónica y eligiendo al intermediario financiero de su preferencia*

*Afiliarse al programa es por única vez y no es necesario realizar el proceso nuevamente en alguna otra dependencia o entidad, no tiene ningún costo; en caso de requerir podrás hacer el cobro anticipado en la página www.nafin.com.mx o bien vía telefónica.*

*A fin de facilitar tu afiliación, te agradeceré comunicarte a los teléfonos 50.89.61.07 y 01800 NAFINSA, donde el personal de Nacional Financiera, S.N.C. te orientará para la entrega de los documentos relacionados en el documento anexo y la formalización del convenio en un término de cinco días.*

*Al concretar tu afiliación tendrás como beneficio formar parte del Directorio de Compras que ofrece ser un proveedor elegible para el Sistema de Compras del Gobierno Federal.*

*Reitero nuestro agradecimiento por tu participación y aprovecho la ocasión para enviarte un cordial saludo.*

*Atentamente*

**LISTA DE DOCUMENTOS PARA LA INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE DE AFILIACIÓN**

**AL PROGRAMA DE CADENAS PRODUCTIVAS.**

1.- Cart a Requerimiento de Afiliación, Fallo o Pedido.

Debidamente firmada por el área usuaria compradora

2.- \*\*Copia simple del Acta Constitutiva (Escritura con la que se constituye o crea la empresa).

Esta escritura debe estar debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio.

Debe anexarse completa y legible en todas las hojas.

3.- \*\*Copia simple de la Escritura de Reformas (modificaciones a los estatutos de la empresa)

Cambios de razón social, fusiones, cambios de administración, etc.,

Estar debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio.

Completa y legible en todas las hojas.

4.- \*\*Copia simple de la escritura pública mediante la cual se haga constar los Poderes y Facultades del Representante Legal para Actos de Dominio.

Esta escritura debe estar debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio.

Debe anexarse completa y legible en todas las hojas.

5.- Comprobante de domicilio Fiscal

Vigencia no mayor a 2 meses

Comprobante de domicilio oficial (Recibo de agua, Luz, Teléfono fijo, predio)

Debe estar a nombre de la empresa, en caso de no ser así, adjuntar contrato de arrendamiento, comodato.

6.- Identificación Oficial Vigente del (los) representante(es) legal(es), con actos de dominio

Credencial de elector; pasaporte vigente ó FM2 (para extranjeros)

La firma deberá coincidir con la del convenio

7.- Alta en Hacienda y sus modificaciones

Formato R-1 ó R-2 en caso de haber cambios de situación fiscal (razón social o domicilio fiscal)

En caso de no tener las actualizaciones, podrán obtenerlas de la página del SAT.

8.- Cédula del Registro Federal de Contribuyentes (RFC, Hoja Azul)

9.- Estado de Cuenta Bancario donde se depositarán los recursos

Sucursal, plaza, CLABE interbancaria

Vigencia no mayor a 2 meses

Estado de cuenta que emite la Institución Financiera y llega a su domicilio.

**La documentación arriba descrita, es necesaria para que la promotoría genere los contratos que le permitirán terminar el proceso de afiliación una vez firmados, los cuales constituyen una parte fundamental del expediente:**

Contrato de descuento automático Cadenas Productivas

Firmado por el representante legal con poderes de dominio.

2 convenios con firmas originales

Contratos Originales de cada Intermediario Financiero.

Firmado por el representante legal con poderes de dominio.

**(\*\* Únicamente, para personas Morales)**

Usted podrá contactarse con la Promotoría que va a afiliarlo llamando al 01-800- NAFINSA (01-800-6234672) ó al 50-89-61-07; ó acudir a las oficinas de Nacional Financiera en:

Av. Insurgentes Sur no. 1971, Col Guadalupe Inn, C.P. 01020, Delegación Álvaro Obregón, en el Edificio Anexo, nivel Jardín, área de Atención a Clientes.

**Estimado Proveedor del Gobierno Federal:**

Con el propósito de iniciar su proceso de afiliación a la Cadena Productiva, es importante que me proporcione la información abajo indicada; con lo anterior, estaré en posibilidad de generar los contratos y convenios, mismos que a la brevedad le enviaré vía correo electrónico.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_**

**Información requerida para Afiliación a la Cadena Productiva.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_**

**Cadena(s) a la que desea afiliarse:**

**\***

**\***

**\***

Número(s) de proveedor (opcional):

**\***

**\***

**Datos generales de la empresa.**

Razón Social:

Fecha de alta SHCP:

R.F.C.:

Domicilio Fiscal: Calle: No.:

C.P.:

Colonia: Ciudad:

Teléfono (incluir clave LADA):

Fax (incluir clave LADA):

e-mail:

Nacionalidad:

Datos de constitución de la sociedad: **(Acta Constitutiva / Persona Moral)**

No. de la Escritura:

Fecha de la Escritura:

**Datos del Registro Público de Comercio**

Fecha de Inscripción:

Entidad Federativa:

Delegación o municipio:

Folio:

Fecha del folio :

Libro:

Partida:

Fojas:

Nombre del Notario Público:

No. de Notaria:

Entidad del Corredor ó Notario:

Delegación o municipio del corredor ó Notario:

**Datos de inscripción y registro de poderes para actos de dominio** (Persona Moral)**:**

(Acta de poderes y/o acta constitutiva)

No. de la Escritura:

Fecha de la Escritura:

Tipo de Poder: Único () Mancomunado () Consejo ()

**Datos del registro público de la propiedad y el comercio** (Persona Moral)**:**

Fecha de inscripción:

Entidad Federativa:

Delegación o municipio:

Folio:

Fecha del folio :

Libro:

Partida:

Fojas:

Nombre del Notario Público:

No. de Notaría:

Entidad del Corredor ó Notario:

Delegación o municipio del corredor ó Notario:

**Datos del representante legal con actos de administración o dominio:**

Nombre:

Estado civil:

Fecha de nacimiento:

R.F.C.:

Fecha de alta SHCP:

Teléfono:

Fax (incluir clave LADA):

e-mail:

Nacionalidad:

Tipo de identificación oficial: Credencial IFE ( ) **Pasaporte** Vigente ( ) FM2 ó FM3 extranjeros ( )

No. de la identificación (si es IFE poner el No. que está en la parte donde está su firma):

Domicilio Fiscal: Calle: No.:

C.P.:

Colonia:

Ciudad:

**Datos del banco donde se depositarán recursos:**

Moneda: pesos ( X ) dólares ( )

Nombre del banco:

No. de cuenta (11 dígitos):

Plaza:

No. de sucursal:

CLABE bancaria:(18 dígitos):

Régimen: Mancomunada ( ) Individual ( ) Indistinta ( ) Órgano colegiado ( )

**Persona(s) autorizada(s) por la PyME para la entrega y uso de claves:**

Nombre:

Puesto:

Teléfono (incluir clave LADA): Fax:

E-mail:

**Actividad empresarial:**

Fecha de inicio de operaciones:

Personal ocupado:

Actividad o giro:

Empleos a generar:

Principales productos:

Ventas (último ejercicio) anuales:

Netas exportación:

Activo total (aprox.):

Capital contable (aprox.)

Requiere Financiamiento SÍ NO

**ANEXO No. 4**

**CATÁLOGO DE BENEFICIARIOS**

