



JUNTA DE ACLARACIONES

ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES DE LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS DE CARÁCTER NACIONAL ELECTRÓNICA No. CAS-I3P-10-2021-CMARCO (COMPRANET IA-011L5X001-E17-2021), RELATIVO A LA **“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA EN LAS OFICINAS NACIONALES, EL ALMACÉN GENERAL, A UNIDAD DE CAPACITACIÓN EN INFORMÁTICA, LOS 27 PLANTELES DE LA UNIDAD DE OPERACIÓN DESCONCENTRADA PARA LA CIUDAD DE MÉXICO, LAS OFICINAS DE LA REPRESENTACIÓN DEL CONALEP EN EL ESTADO DE OAXACA Y SUS 6 PLANTELES, A TRAVÉS DE LO DISPUESTO EN EL CONTRATO MARCO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA 2021”**.

En Metepec, Estado de México, siendo las 10:00 horas, del 22 de marzo de 2021, de conformidad a los criterios emitidos por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público No. TU 03/2020, este acto público se lleva a cabo a través de videoconferencia, se reunieron:

El Coordinador de Adquisiciones y Servicios, el Subcoordinador de Adquisiciones, el Jefe de Departamento de Adquisiciones, el representante del Órgano Interno de Control en el CONALEP, la representante de la Dirección Corporativa de Asuntos Jurídicos, el representante de la Dirección de Administración Financiera y, como representante del Área Técnica, Eddzon Alberto Chacón Muñoz y Silvia Malavar Jiménez, del área de Servicios Generales, cuyos nombres y firmas aparecen al final de la presente Acta, con objeto de llevar a cabo la Primera Junta de Aclaraciones de la Convocatoria a la Invitación indicada al rubro, con fundamento en los artículos 33 y 33 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (en adelante, la Ley) y en los artículos 45 y 46 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (en adelante Reglamento) y de conformidad con lo previsto en el apartado III, numeral 7, de la Convocatoria.

Este acto es presidido por el Coordinador de Adquisiciones y Servicios, designado por la Directora de Infraestructura y Adquisiciones mediante oficio No. **DIA-129/2021**, quien al inicio de esta junta comunicó a los asistentes que, de conformidad con el artículo 33 Bis de la Ley, solamente se atenderán solicitudes de aclaración a la convocatoria de las personas que hayan presentado el escrito en el que expresen su interés en participar en esta invitación, a través de CompraNet y cuyas preguntas se hayan recibido en el plazo otorgado al efecto.

A este procedimiento se invitaron a los siguientes licitantes: **Aches Limpieza, S.A. de C.V., Alcese del Centro, S.A. de C.V., Alfredo Velázquez Sánchez, Asbiin, S.A. de C.V., Cleanium, S. de R.L. de C.V., Comercializadora Morelos, Servicios y Sistemas Institucionales para Inmuebles, S.A. de C.V., Consorcio de Servicios Integrales para Oficina, S.A. de C.V., Decoaro y Supervisión, S.A. de C.V., Eos Limpieza, S. de R.L. de C.V., Especialistas en Limpieza Empresarial, S.A. de C.V., Gott und Glück, S.A. de C.V., Green Mamba Services, S. de R.L. de C.V., Jaber Limpieza en General, S.A. de C.V., Joad Limpieza y Servicios, S.A. de C.V., Lava Tap de Chiapas, S.A. de C.V., Likhom Services, S.A. de C.V., Limpieza Jored, S.A. de C.V., Limpieza y Fumigación Corporativa de Sin, S.A. de C.V., Malimp Servicios de México, S.A. de C.V., Ocram Seyer, S.A. de C.V., Profesionales en Mantenimiento y**










Limpieza, S.A. de C.V., Rapax, S.A. de C.V., Seguvic, S.A. de C.V., Tecnolimpieza Delta, S.A. de C.V., Tecnolimpieza Ecotec, S.A. de C.V. y Vigi-Klean del Sureste, S.A. de C.V.

El Coordinador de Adquisiciones y Servicios informó que se recibieron en tiempo y forma las solicitudes de aclaraciones a la convocatoria y el escrito de interés en participar, a través del Sistema CompraNet, de la siguiente empresa:

No.	Razón o denominación social	Forma de entrega	No. de preguntas
1	Decoaro y Supervisión, S.A. de C.V.	CompraNet	5

Asimismo se informa que la empresa **Ocram Seyer, S.A. de C.V.**, envió preguntas fuera del tiempo establecido en la convocatoria, de conformidad al Artículo 46 Fracción VI del Reglamento de la LAASSP no serán contestadas por la convocante por resultar extemporáneas.

Procedimiento : 1047038 - CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA EN LAS OFICINAS NACIONALES, EL ALMACÉN GENERAL, A UNIDAD DE CAPACITACIÓN EN INFORMÁTICA, LOS 27 PLANTELES DE LA UNIDAD DE OPERACIÓN DESCONCENTRADA PARA LA CIUDAD DE MÉXICO, LAS OFICINAS DE LA REPRESENTACIÓN DEL CONALEP

Expediente **2241984** - CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA EN LAS OFICINAS NACIONALES, EL ALMACÉN GEN

Fecha y hora de apertura de proposiciones: 24/03/2021 10:00:00 a. m.

Mensajes Recibidos

Remitente	Fecha	Asunto	Fecha de Mi Consulta	Fecha de Consulta en la UC	Respuesta
1 - OCRAM SEYER SA DE CV	22/03/2021 09:12 a. m.	Junta	22/03/2021 10:01 a. m.	22/03/2021 10:01 a. m.	
2 - DECOARO Y SUPERVISION SA DE CV	19/03/2021 06:43 p. m.	Escrito de interés y preguntas	20/03/2021 10:30 p. m.	20/03/2021 10:30 p. m.	

Total 2

Calle 16 de septiembre no. 147 norte, Col. Lázaro Cárdenas, C.P. 52148, Metepec, Estado de México
Tel: (55) 5480 3760 www.gob.mx/conalep



La convocante realiza la siguiente aclaración a la convocatoria:

Referente a las normas solicitadas en la FRACCIÓN II. OBJETO Y ALCANCE DE LA INVITACIÓN, inciso d) Normas oficiales, de la convocatoria, se aclara que los licitantes participantes que hayan cumplido con las normas solicitadas en el Contrato Marco de Servicio Integral de Limpieza, y participen en este procedimiento de invitación, de igual forma cumplirán con el apartado de normas, antes mencionado.

PREGUNTAS EFECTUADAS POR DECOARO Y SUPERVISIÓN, S.A. DE C.V.

Pregunta No. 1: Página No. 49. Punto 2 Descripción General del Servicio.

DICE: De la misma forma, LOS POSIBLES PROVEEDORES que se adhirieron al Contrato Marco del SERVICIO se obligan a designar al o los ejecutivos de cuenta que se requieran para cumplir con las necesidades del CONALEP, así como proporcionar a éstas los nombres y datos de contacto (teléfono de oficina y celular, así como correo electrónico y horarios de atención) de dichos ejecutivos, para resolver cualquier contingencia administrativa u operativa que se presente durante la vigencia del SERVICIO.

¿Entendemos que los nombres y datos del contacto de los ejecutivos los deberá entregar el licitante que resulte adjudicado o bien deberemos integrar esa información en nuestra propuesta técnica?

Pregunta: ¿Favor de aclarar?

Respuesta: La Convocante ratifica, que deberá presentar en su propuesta técnica los nombres de los ejecutivos de cuenta que se requieran para cumplir con las necesidades del CONALEP, así como proporcionar a éstas los nombres y datos de contacto (teléfono de oficina y celular, así como correo electrónico y horarios de atención) de dichos ejecutivos, para resolver cualquier contingencia administrativa u operativa que se presente durante la vigencia del SERVICIO.

Pregunta No. 2.- Página 72 Punto 7.3 Propuesta de Trabajo

Solicitamos atentamente a la convocante nos permita presentar una metodología, una propuesta de trabajo y un organigrama, con la leyenda "esta es aplicable a todos los inmuebles de la convocante", ya que cada uno de ellos será el mismo para todos y cada uno de los inmuebles señalados por la convocante.

Pregunta: ¿es procedente nuestra solicitud?

Respuesta: La Convocante manifiesta que no es procedente la solicitud derivado que se debe implementar la Propuesta de Trabajo incluyendo su metodología, programa de trabajo y organigrama (administrativo y operativo) que permita garantizar la prestación del SERVICIO en cada Inmueble.

Pregunta No. 3.- Página 72 y 73 punto 7.4 Maquinaria, Equipo y Herramientas

Entendemos que para el concepto 2 se deberemos tener físicamente: 1 Aspiradora de ¼ de caballo, diseñadas para oficina (silenciosas), 2 Escaleras de aluminio una de 5 peldaños y otra de 10 peldaños y 1

[Handwritten signatures and stamps]





Banco de un peldaño de 25X35, 25 o 28 cm de alto, en cada uno de los 27 sitios señalados en este concepto.

Pregunta: ¿Es correcta nuestra apreciación?

Respuesta: La Convocante manifiesta que es correcta la apreciación dentro del Concepto 2 /27 Planteles) 1 Aspiradora de ¼ de caballo diseñadas para oficina (silenciosas), 1 Escalera de aluminio de 5 peldaños, 1 escalera de aluminio de 10 peldaños, 1 Banco de un peldaño de 25X35, 25 o 28 cm de alto.

Pregunta No. 4.- Página 115 punto Apéndice 1 INSUMOS, MATERIALES, CONSUMIBLES, HERRAMIENTA Y MAQUINARIA REQUERIDOS

Solicitamos atentamente a la convocante nos aclare si los Insumos, Materiales, Consumibles, Herramientas y Maquinaria Requerida para la realización de las rutinas de limpieza son aparte de las requeridas en el numeral 7.4 Maquinaria, equipo y herramientas.

En caso de ser afirmativa su respuesta, solicitamos nos indique las cantidades que deberemos entregar, así como la periodicidad del mismo.

Pregunta: ¿Favor de Aclarar?

Respuesta: La Convocante manifiesta que el Apéndice 1 es informativo, las necesidades solicitadas con respecto a los Insumos, Materiales, Consumibles, Herramientas y Maquinaria se encuentra en los siguientes numerales: 7.4.- MAQUINARIA, EQUIPO Y HERRAMIENTAS y 7.5.- SUMINISTRO DE MATERIAL E INSUMOS, de la convocatoria.

Pregunta No. 5.- Página 115 Punto Apéndice 1 INSUMOS, MATERIALES, CONSUMIBLES, HERRAMIENTA Y MAQUINARIA REQUERIDOS

Solicitamos atentamente a la convocante nos aclare si el Apéndice 1 es solo una referencia para elaborar nuestra metodología o bien es obligatoria para la prestación del servicio.

Pregunta: ¿Favor de Aclarar?

Respuesta: La Convocante manifiesta que es correcta la apreciación ya que el Apéndice 1 es referencia en Contrato Marco, favor de seguir el Anexo No. 1 “ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y DE CALIDAD REQUERIDAS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA” de la convocatoria.

Emitidas las aclaraciones y respuestas anteriores, el Coordinador de Adquisiciones y Servicios resuelve, con fundamento en el artículo 46 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, suspender la presente junta a fin de otorgar a los participantes la oportunidad de repreguntar, es decir, solicitar nuevas aclaraciones sobre las respuestas emitidas.

Las repreguntas podrán hacerse a partir de la publicación de esta acta en CompraNet y hasta las **10:30 horas**, a través del propio Sistema CompraNet.

La Junta de Aclaraciones que en este momento se suspende se reanudará, a través de videoconferencia para contestar las repreguntas, el mismo día de su inicio a las **16:30 horas**.



ef

ef

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



En Metepec, Estado de México, siendo las 16:30 horas, del 22 de marzo de 2021, de conformidad a los criterios emitidos por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público No. TU 03/2020, este acto público se lleva a cabo a través de videoconferencia, se reunieron:

El Coordinador de Adquisiciones y Servicios, el Subcoordinador de Adquisiciones, el Jefe de Departamento de Adquisiciones, el representante del Órgano Interno de Control en el CONALEP, la representante de la Dirección Corporativa de Asuntos Jurídicos, el representante de la Dirección de Administración Financiera y, como representante del Área Técnica, Eddzon Alberto Chacón Muñoz y Silvia Malavar Jiménez, del área de Servicios Generales, cuyos nombres y firmas aparecen al final de la presente Acta, con objeto de llevar a cabo la Primera Junta de Aclaraciones de la Convocatoria a la Invitación indicada al rubro.

El funcionario que preside el acto, informó que personal de la Subcoordinación de Adquisiciones verificaron si existen repreguntas, en el Sistema CompraNet, reportando que sí, de las siguientes empresas:

No.	Razón o denominación social	Forma de entrega	No. de repreguntas
1	Ocram Seyer, S.A. de C.V.	CompraNet	1

Se presenta a continuación copia de la pantalla de CompraNet:





El funcionario que preside el acto dio lectura a la repregunta enviada en tiempo y forma por el interesado, así como la respuesta otorgada por la Convocante como se indica a continuación:

REPREGUNTA EFECTUADA POR OCRAM SEYER, S.A. DE C.V.

Repregunta No. 1.- De acuerdo a la Invitación y Fracción III numeral 7, Referente a la Junta de Aclaraciones, solicito de la manera más atenta nos aclare lo siguiente:

2.- Debido a que la junta fue publicada en compranet a las 10:22 am del día 22 de marzo, de acuerdo a la fracción II segundo párrafo del artículo 46 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, que a la letra dice Con el envío de las respuestas a que se refiere el párrafo anterior la convocante informará a los licitantes, atendiendo al número de solicitudes de aclaración contestadas, el plazo que éstos tendrán para formular las preguntas que consideren necesarias en relación con las respuestas remitidas. Dicho plazo no podrá ser inferior a seis ni superior a cuarenta y ocho horas

Por lo que solicitamos a la convocante que nuestra repregunta sea contestada

2.-De acuerdo a la repuesta su pregunta número 2 otorgada al participante Decoaro y Supervisión, S:A de C.V, Solicitamos a la convocante, Funde y Motive, precise y aclare el porque requiere una propuesta de trabajo, incluyendo metodología, Programa de trabajo y Organigrama (Administrativo y operativo, por cada inmueble, por lo que solicitamos a la convocante acepte una sola metodología, programa de trabajo y organigrama (administrativo y operativo) haciendo mención y relacionando los inmuebles donde se llevara acabo las actividades , debido a que sea requerido por cada inmueble el volumen de hojas sería demasiadas ocasionando con ello un daño ecológico al medio ambiente?

Respuesta: La convocante manifiesta que, de acuerdo a la solicitud recibida, dentro del Anexo No. 1 "ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y DE CALIDAD REQUERIDAS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA", Inciso 7.3. PROPUESTA DE TRABAJO, LOS POSIBLES PROVEEDORES presentarán dentro de su oferta por inmueble de cada una del CONALEP, su metodología, programa de trabajo y organigrama (administrativo y operativo) que permita garantizar la prestación del SERVICIO, por lo que podrán LOS POSIBLES PROVEEDORES indicar la Metodología, Programa de Trabajo y Organigrama (administrativo y operativo) aplicable en los 3 Conceptos.

- Concepto 1 (Oficinas Nacionales y Almacén General)**
- Concepto 2 (UODCDMX y 27 Planteles)**
- Concepto 3 (RECEO y 6 Planteles)**

De conformidad con los artículos 26 penúltimo párrafo de la Ley y 45 de su Reglamento, a este acto no asistió alguna persona que manifestara su interés de estar presente en el mismo, como observador.

De conformidad con el artículo 33 de la Ley, esta Acta forma parte integrante de la convocatoria a la invitación.





Para efectos de la notificación y en términos del artículo 37 Bis de la Ley, a partir de esta fecha la presente acta se pone a disposición de los licitantes a través de CompraNet (<https://compranet.hacienda.gob.mx/web/login.html>) y, adicionalmente, se exhibe copia de la misma en la Subcoordinación de Adquisiciones, ubicada en Calle 16 de Septiembre No. 147 Norte, planta baja, Col. Lázaro Cárdenas, Metepec, Estado de México, al teléfono 54803760 Ext. 2545, por un término de siete días hábiles, siendo de exclusiva responsabilidad de los licitantes, acudir a enterarse de su contenido. El procedimiento previo sustituye a la notificación personal.

En términos del artículo 46 del Reglamento de la Ley la presente acta se encontró a vista de los licitantes en el Sistema CompraNet para replanteamiento de preguntas.

Se informa que esta primera junta de aclaraciones fue la última en esta invitación.

En apego al artículo 33 bis penúltimo párrafo de la Ley, el acto de presentación y apertura de proposiciones se llevará a cabo el día **24 de marzo de 2021, a las 10:00 horas**, y de conformidad a los a los criterios emitidos por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público No. TU 03/2020, este acto público se llevará a cabo a través de videoconferencia.

No habiendo otro particular, se dio por terminado este acto siendo las 16:45 horas, del día 22 de marzo de 2021.

Esta Acta consta de 8 páginas útiles y 3 fojas de preguntas, firmando para los efectos legales y de conformidad los asistentes a este evento.

POR PARTE DEL COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA

NOMBRE	ÁREA	FIRMA
Manuel Ramos Moreno	Coordinador de Adquisiciones y Servicios	
Francisco Javier González Pérez	Subcoordinador de Adquisiciones	
Luis Bernardo Fernández Cervantes	Jefe de Departamento de Adquisiciones	





NOMBRE	ÁREA	FIRMA
Patricia Vanesa Mendieta Pastrana	Representante de la Dirección Corporativa de Asuntos Jurídicos	
José Luis Paz Galán	Subcoordinador de Control y Evaluación de Gestión, representante de la Dirección de Administración Financiera	
Eddzón Alberto Chacón Muñoz	Servicios Generales	
Silvia Malavar Jiménez	Jefa de Departamento de Administración de Servicios	

POR PARTE DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN EL CONALEP

NOMBRE	ÁREA	FIRMA
José Ignacio Preza Castañeda	Representante del Órgano Interno de Control en el CONALEP	

-----FIN DEL ACTA-----



ANEXO 3

Estado de México, a 19 de marzo de 2021

COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA

Presente.

PREGUNTAS

PREGUNTA No.	PAGINA	PUNTO	TEXTO DE PREGUNTA
1	49	2 Descripción General del Servicio	<p>DICE: De la misma forma, LOS POSIBLES PROVEEDORES que se adhirieron al Contrato Marco del SERVICIO se obligan a designar al o los ejecutivos de cuenta que se requieran para cumplir con las necesidades del CONALEP, así como proporcionar a éstas los nombres y datos de contacto (teléfono de oficina y celular, así como correo electrónico y horarios de atención) de dichos ejecutivos, para resolver cualquier contingencia administrativa u operativa que se presente durante la vigencia del SERVICIO.</p> <p>¿Entendemos que los nombres y datos del contacto de los ejecutivos los deberá entregar el licitante que resulte adjudicado o bien deberemos integrar esa información en nuestra propuesta técnica?</p> <p>Pregunta: ¿Favor de aclarar?</p>
2	72	7.3 Propuesta de Trabajo	<p>Solicitamos atentamente a la convocante nos permita presentar una metodología, una propuesta de trabajo y un organigrama, con la leyenda "esta es aplicable a todos los inmuebles de la convocante", ya que cada uno de ellos será el mismo para todos y cada uno de los inmuebles señalados por la convocante.</p> <p>Pregunta: ¿es procedente nuestra solicitud?</p>
3	72 y 73	7.4 Maquinaria, Equipo y Herramientas	<p>Entendemos que para el concepto 2 se deberemos tener físicamente: 1 Aspiradora de ¼ de caballo, diseñadas para oficina (silenciosas), 2 Escaleras de aluminio una de 5 peldaños y otra de 10 peldaños y 1 Banco de un peldaño de 25X35, 25 o 28 cm de alto, en cada uno de los 27 sitios señalados en este concepto.</p> <p>Pregunta: ¿Es correcta nuestra apreciación?</p>

Domicilio Fiscal

Isla Salinas No. 1992, Col. Jardines del Sur, Guadalajara, Jalisco, México, C.P. 44950

RFC.: DSU 090109 BG7

Centro Operativo

Calzada Vallejo N°1148, Hab. Prado Vallejo, Tlalnepantla de Baz, Edo. de México, C.P. 54170
Tel(s): 01 (55) 7159 6532
01 (55) 7159 3023

Almacén

Central de Carga Vallejo (Nave 1 Puertas 5 y 6)
Calzada Vallejo N°1830, Col. Industrial Vallejo, Gustavo A. Madero, Ciudad de México, C.P. 07700
Tel.: 01 (55) 8870 0885

Tepotztlán Edo. de México
Calle de los Fresnos N°17, Col. San Mateo Xoloc, Tepotztlán Edo. de México, C.P. 54600

4	115	<p>Apéndice 1</p> <p>INSUMOS, MATERIALES, CONSUMIBLES, HERRAMIENTA Y MAQUINARIA REQUERIDOS</p>	<p>Solicitamos atentamente a la convocante nos aclare si los Insumos, Materiales, Consumibles, Herramientas y Maquinaria Requerida para la realización de las rutinas de limpieza son aparte de las requeridas en el numeral 7.4 Maquinaria, equipo y herramientas.</p> <p>En caso de ser afirmativa su respuesta, solicitamos nos indique las cantidades que deberemos entregar, así como la periodicidad del mismo.</p> <p>Pregunta: ¿Favor de Aclarar?</p>
5	115	<p>Apéndice 1</p> <p>INSUMOS, MATERIALES, CONSUMIBLES, HERRAMIENTA Y MAQUINARIA REQUERIDOS</p>	<p>Solicitamos atentamente a la convocante nos aclare si el Apéndice 1 es solo una referencia para elaborar nuestra metodología o bien es obligatoria para la prestación del servicio.</p> <p>Pregunta: ¿Favor de Aclarar?</p>

Atentamente,
Bajo Protesta de Decir Verdad
Decoaro y Supervisión, S.A. de C.V.



Salathiel Joel Rincón García
Administrador Único

Domicilio Fiscal

Isla Salinas No. 1992, Col. Jardines del Sur, Guadalajara, Jalisco, México, C.P. 44950

RFC.: DSU 090109 BG7

Centro Operativo

Calzada Vallejo N°1148, Hab. Prado Vallejo, Tlalnepantla de Baz, Edo. de México, C.P. 54170
Tel(s): 01 (55) 7159 6532
01 (55) 7159 3023

Almacén

Central de Carga Vallejo (Nave 1 Puertas 5 y 6)
Calzada Vallejo N°1830, Col. Industrial Vallejo, Gustavo A. Madero, Ciudad de México, C.P. 07700
Tel.: 01 (55) 8870 0885

Tepetzotlán Edo. de México
Calle de los Fresnos N°17, Col. San Mateo Xoloc, Tepetzotlán Edo. de México, C.P. 54600



Ocram Seyer

Ciudad de México a 20 de marzo de 2021.

COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y ADQUISICIONES
CONVOCATORIA DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS
DE CARÁCTER NACIONAL ELECTRÓNICA CAS-I3P-10-2021-CMARCO
COMPRANET No. IA-011L5X001-E17-2021

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA EN LAS OFICINAS NACIONALES, EL ALMACÉN GENERAL, A UNIDAD DE CAPACITACIÓN EN INFORMÁTICA, LOS 27 PLANTELES DE LA UNIDAD DE OPERACIÓN DESCONCENTRADA PARA LA CIUDAD DE MÉXICO, LAS OFICINAS DE LA REPRESENTACIÓN DEL CONALEP EN EL ESTADO DE OAXACA Y SUS 6 PLANTELES, A TRAVÉS DE LO DISPUESTO EN EL CONTRATO MARCO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA 2021
PRESENTE:

De acuerdo a la Invitación y Fracción III numeral 7, Referente a la Junta de Aclaraciones, solicito de la manera más atenta nos aclare lo siguiente:

2.- Debido a que la junta fue publicada en compranet a las 10:22 am del día 22 de marzo, de acuerdo a la fracción II segundo párrafo del artículo 46 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, que a la letra dice *Con el envío de las respuestas a que se refiere el párrafo anterior la convocante informará a los licitantes, atendiendo al número de solicitudes de aclaración contestadas. el plazo que éstos tendrán para formular las preguntas que consideren necesarias en relación con las respuestas remitidas. Dicho plazo no podrá ser inferior a seis ni superior a cuarenta y ocho horas*

Por lo que solicitamos a la convocante que nuestra repregunta sea contestada

2.-De acuerdo a la repuesta su pregunta número 2 otorgada al participante Decoar y Supervisión, S:A de C.V, Solicitamos a la convocante, Funde y Motive, precise y aclare el porque requiere una propuesta de trabajo, incluyendo metodología, Programa de trabajo y Organigrama (Administrativo y operativo, por cada inmueble, por lo que solicitamos a la convocante acepte una sola metodología, programa de trabajo y organigrama (administrativo y operativo) haciendo mención y relacionando los inmuebles donde se llevara acabo las actividades , debido a que sea requerido por cada inmueble el volumen de hojas sería demasiadas ocasionando con ello un daño ecológico al medio ambiente?

Atentamente

Ocram Seyer, S.A de C.V
Sofia Maldonado Hernández
Administrador Único

COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y ADQUISICIONES
CONVOCATORIA DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS
DE CARÁCTER NACIONAL ELECTRÓNICA CAS-I3P-10-2021-CMARCO
COMPRANET No. IA-011L5X001-E17-2021