|  |
| --- |
|  |
| **CONVOCATORIA PARA LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA** |
| **N° LA-011000999-E43-2021**  **EXPEDIENTE 2261546**  **CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO 1052275** |
| **UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS** |
| **DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS**  **DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES** |
|  |

**SERVICIO DE MENSAJERÍA Y PAQUETERÍA NACIONAL**

**E INTERNACIONAL PARA LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA Y SUS ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS DESCONCENTRADOS Y ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS**

**CONTENIDO**

|  |  |
| --- | --- |
| Glosario | 4 |
| 1. **Datos generales o de identificación de la licitación pública** | 6 |
| Nombre y domicilio de la dependencia Convocante y nombre del área Contratante, y su fundamento | 6 |
| Medio que se utilizará y carácter de la Licitación | 6 |
| Número de identificación de la Convocatoria | 6 |
| Ejercicios que abarcará la contratación | 6 |
| Idiomas | 6 |
| Disponibilidad presupuestaria. | 6 |
|  |  |
| 1. **Objeto y Alcance de la Licitación** | 7 |
| Descripción de los servicios a contratar | 7 |
| Partida | 7 |
| Normas aplicables. | 7 |
| tipo de contrato  forma de adjudicación | 7  8 |
| Modelo de contrato | 8 |
| Forma y términos que regirán los actos del procedimiento. | 9 |
| Plazos y Fechas del procedimiento de contratación | 9 |
| Calendario de eventos. | 9 |
| De la(s) Junta(s) de aclaraciones. | 9 |
| Del Acto de presentación y apertura de proposiciones. | 11 |
| Presentación de proposiciones | 11 |
| Apertura de proposiciones  Vigencia de las proposiciones  Proposiciones conjuntas | 11  12  12 |
| De las ofertas que se pueden presentar por los Licitantes | 13 |
| Del sobre en que se presenta la proposición | 13 |
| Acreditación del Licitante(s) | 14 |
| Rúbrica de proposiciones | 14 |
| Indicaciones relativas al fallo y a la firma del contrato | 14 |
| Del fallo | 14 |
| Formalización del contrato. | 15 |
| 1. **Requisitos que los Licitante(s) deben cumplir y causas de desechamiento** | 19 |
| Requisitos para participar | 19 |
| Causas de desechamiento | 21 |
| 1. **Criterios de evaluación y adjudicación** | 22 |
| Criterio de evaluación | 22 |
| Criterio de adjudicación | 23 |
| De no formalizar el contrato | 23 |
| 1. **Documentación y datos que se deben presentar** | 23 |
| La documentación legal y administrativa, compuesta por | 23 |
| La propuesta técnica | 25 |
| La propuesta económica | 25 |
| 1. **Inconformidades** | 25 |
| 1. **Relación de Formatos y Anexos**   **IX. Informe a particulares**   1. **Inscripción en el Registro Único de Proveedores y de Contratistas (RUPC).** | 25  27  28 |
| **Formato 1 (uno).** Acreditación del Licitante(s) y manifestación de interés | 29 |
| **Formato 2 (dos).**Nacionalidad | 30 |
| **Formato 3 (tres).** Solicitud de aclaraciones | 31 |
| **Formato 4 (cuatro).** Artículos 50 y 60 de la laassp | 32 |
| **Formato 5 (cinco).** Declaración de integridad | 33 |
| **Formato 6 (seis)** formato de propuesta técnica | 34 |
| **Formato 7 (siete).** formato de propuesta económica | 35 |
| **Formato 8 (ocho).** estratificación | 36 |
| **Formato 9 (nueve).** Cumplimiento de obligaciones en materia fiscal | 38 |
| **Formato 10 (diez).** Cumplimiento de obligaciones en materia de seguridad social | 39 |
| **formato 11 (once).** cumplimiento de obligaciones en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos. | 40 |
| **Formato 12 (doce).** formato de notificación electrónica  **Formato 13 (trece).** acuse de recibo | 41  42 |
| **Anexo 1 (uno).** Anexo técnico  **Anexo 2 (dos).** modelo de contrato  **Anexo 3 (tres).** texto de póliza de fianza de la garantía de cumplimiento del contrato | 43  62  72 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

## Convocatoria

## Glosario.

Para efectos de esta Convocatoria se entenderá por:

|  |  |
| --- | --- |
| **Acuerdo de disposiciones:** | Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2011. |
| **Área Contratante y/o Convocante:** | La Secretaría de Educación Pública a través de la Dirección de Adquisiciones, adscrita a la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios. |
| **Área Requirente y/o Técnica:** | La Dirección de Servicios en la Coordinación Sectorial de Servicios, Almacenes e Inventarios adscrita a la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios de la Secretaría de Educación Pública, con el apoyo de los Órganos Administrativos Desconcentrados y Organismos Descentralizados consolidados en el procedimiento. |
| **Certificado Digital:** | Medio de identificación electrónica que emite el Sistema de Administración Tributaria (SAT) conocido como Firma electrónica Avanzada (Fiel) |
| **CFDI:** | Comprobante Fiscal Digital por Internet que deberá reunir los requisitos que al efecto prevé el artículo 29-A del Código Fiscal de la Federación. |
| **CompraNet:** | Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental sobre Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios administrado por la SFP. |
| **Convocatoria:** | El documento que contiene los requisitos de carácter legal, técnico y económico con respecto de los servicios objeto de la contratación y las personas interesadas en prestarlos; así como los términos a que se sujetará el procedimiento de contratación respectivo y los derechos y obligaciones de las partes. |
| **Contrato:** | Acuerdo de voluntades para crear o transferir derechos y obligaciones, y a través del cual se formaliza la prestación del servicio. |
| **Criterio Normativo de Interpretación:** | Criterio Normativo de Interpretación TU 03/2020 Para el uso de médios electrónicos, ópticos o cualquier otra tecnología en la ejecución de actos públicos y reuniones institucionales en materia de adquisiciones y arrendamentos de bienes muebles, prestación de servicios de cualquier naturaleza, obras públicas y servicios relacionados con las mismas. Lo anterior podrá consultarse en la dirección electrónica:  <https://www.gob.mx/compranet/prensa/avisos-unidad-de-normatividad> |
| **Domicilio de la Convocante:** | Avenida Universidad No. 1200, Cuadrante 3-F, Colonia Xoco, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03330, Ciudad de México. |
| **Identificación:** | Identificación oficial vigente con fotografía (Credencial del IFE o INE, Cartilla Militar, Pasaporte o Cédula Profesional). |
| **Licitante:** | Persona física o moral que participe en el presente procedimiento de licitación pública. |
| **Partida o concepto:** | División o desglose de los servicios a contratar, para diferenciarlos unos de otros, clasificarlos o agruparlos. |
| **Proveedor:** | La persona física o moral a quien se adjudique el servicio materia de la convocatoria y con quien la Secretaría de Educación Pública, sus Órganos Administrativos Descocentrados y Organismos Descentralizados consolidados, celebraran el o los contratos derivados del presente procedimiento. |
| **Reglamento:** | Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. |
| **Solvente:** | Propuesta que cumple con los requisitos legales, técnicos y económicos establecidos en la Convocatoria a la licitación pública y que, en consecuencia, garantiza el cumplimiento de las obligaciones derivadas del Contrato y/o pedido correspondiente. |
| **LISTA DE SIGLAS Y ACRÓNIMOS UTILIZADOS** | |
| **LAASSP:** | Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. |
| **MIPYMES:** | Las micro, pequeñas y medianas empresas de nacionalidad mexicana. |
| **POBALINES:** | Políticas, Bases y Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Secretaria de Educación Pública vigentes |
| **SAT:** | Servicio de Administración Tributaria. |
| **SEP:** | Secretaría de Educación Pública. |
| **SFP:** | Secretaría de la Función Pública. |
| **SHCP:** | Secretaría de Hacienda y Crédito Público. |

### 

### **DATOS GENERALES O DE IDENTIFICACIÓN DE LA LICITACIÓN PÚBLICA**

### **Nombre y domicilio de la dependencia Convocante y nombre del Área Contratante, y su fundamento.**

La SEP, a través de la Dirección de Adquisiciones, dependiente de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios de la Unidad de Administración y Finanzas, ubicada en Avenida Universidad No. 1200, Piso 3, Cuadrante 3-F, Colonia Xoco, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03330, Ciudad de México; en cumplimiento de las disposiciones contenidas en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 17 párrafo tercero, 25, 26, fracción I, 26 bis, fracción II y 28, fracción I de la LAASSP y 13 de su Reglamento; celebrará la Licitación Pública Nacional, Electrónica, Consolidada para la contratación del **SERVICIO DE MENSAJERÍA Y PAQUETERÍA NACIONAL E INTERNACIONAL PARA LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA Y SUS ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS DESCONCENTRADOS Y ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS**.

### **Medio a través del cual se llevará a cabo la licitación pública y el carácter de la misma.**

En atención a lo previsto en el Criterio Normativo de Interpretación, la licitación pública conforme al medio utilizado será **“Electrónica”**; por lo cual los Licitantes deberán enviar su proposición a través de medios remotos de comunicación electrónica (CompraNet), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 26 Bis fracción II y 27 de la LAASSP, y en el Acuerdo de Disposiciones.

Asimismo, de conformidad con lo previsto en el artículo 28, fracción I de la LAASSP, el carácter de la licitación será Nacional, es decir, las personas físicas o morales interesadas en participar en esta licitación pública, deberán ser de nacionalidad mexicana.

### **Número de la identificación de la Convocatoria.**

El número de Convocatoria asignado por CompraNet es **LA-011000999-E43-2021**, con número de expediente **2261546** y código de procedimiento **1052275.**

### **Ejercicio(s) que abarcará la contratación.**

La prestación del servicio abarcará el ejercicio presupuestal 2021.

### **Idiomas.**

Todos los actos relacionados con esta licitación pública serán conducidos en idioma español, incluyendo las preguntas y respuestas formuladas en las juntas de aclaraciones relacionadas con la Convocatoria que hagan los Licitantes, así como cualquier respuesta de la Convocante y/o cualquier documento que se genere con respecto a la presente licitación pública.

Las proposiciones técnicas y económicas, así como los folletos y Anexos técnicos de los servicios ofertados por los Licitantes, deberán presentarse en idioma español. En caso de presentarse información en algún idioma extranjero, se deberá acompañar su correspondiente traducción simple al idioma español.

### **Disponibilidad presupuestaria.**

La contratación de los servicios mencionados en la presente Convocatoria cuenta con la disponibilidad presupuestaria tanto por parte del Sector Central de la SEP como de los Órganos Administrativos Desconcentrados y Organismos Descentralizados consolidados, para el ejercicio fiscal 2021, en la partida presupuestal 31801 “Servicio Postal”.

# **OBJETO Y ALCANCE DE LA LICITACIÓN.**

### **Descripción de los servicios a contratar.**

**SERVICIO DE MENSAJERÍA Y PAQUETERÍA NACIONAL E INTERNACIONAL PARA LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA Y SUS ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS DESCONCENTRADOS Y ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS.**

Las cantidades, especificaciones, plazos, alcances, términos, condiciones de los servicios requeridos se describen en el Anexo 1.- Anexo Técnico, que como tal forma parte integrante de la presente Convocatoria.

La propuesta que realicen los Licitantes con respecto a los servicios requeridos deberá apegarse justa, exacta y cabalmente a la descripción y presentación que se indica en el Anexo 1.- Anexo Técnico de esta Convocatoria, por lo que no se aceptarán alternativas técnicas de ninguna clase.

El cumplimiento de los Contratos se amparará mediante la presentación de la documentación soporte en original y debidamente requisitada, así como del CFDI, en este última invariablemente se hará referencia al número y fecha del Contrato que se trate.

Los servicios serán prestados de conformidad con lo señalado en el Anexo 1.- Anexo Técnico.

La Convocante no otorgará ampliaciones al plazo de prestación de los servicios establecidos en esta Convocatoria, salvo en el supuesto previsto en el artículo 52 de la LAASSP y en el párrafo segundo del artículo 91 del Reglamento. En este caso deberá formalizarse por escrito el convenio modificatorio respectivo, no procediendo la aplicación de penas convencionales por atraso.

El Proveedor realizará los trabajos a entera satisfacción de la **SEP, sus Órganos Administrativos Desconcentrados y Organismos Descentralizados**, conforme a lo establecido en los Contratos que se suscriban y su acreditación la realizará con la documentación soporte y el CFDI correspondiente. Como ha quedado señalado, el CFDI invariablemente contendrá el número y fecha del Contrato suscrito.

El Proveedor realizará los trabajos con estricto apego a las características, especificaciones técnicas y condiciones señaladas en el Anexo 1.- Anexo Técnico de esta Convocatoria y en el Contrato respectivo. En el supuesto de que el área requirente detecte que el Licitante adjudicado ha modificado las condiciones, términos o calidad establecidos para la prestación de los servicios, procederá a rechazar los mismos y, en consecuencia, la Convocante podrá rescindir administrativamente el Contrato de conformidad con lo dispuesto en el artículo 54 de la LAASSP; con Independencia de las penas convencionales establecidas en el modelo de Contrato y el Anexo 1.- Anexo Técnico.

1. **Partida**

Los servicios requeridos están contenidos en 1 (una) Partida, misma que contiene 19 (diecinueve) sub partidas conforme a lo señalado en el Anexo 1.- Anexo Técnicoa, .aizados Organismos Descentralizados-----------------------------------------------miso el licit.

### **Normas aplicables.**

Conforme a lo señalado en el Anexo 1.- Anexo Técnico, no aplica ningún tipo de Norma Oficial Mexicana (NOM), Norma Mexicana (MX) o Internacional para la contratación del servicio.

### **Tipo de Contrato**

Conforme a lo dispuesto en el artículo 47 de la LAASSP y 85 de su Reglamento, la presente contratación será abierta conforme a los montos señalados en la siguiente tabla.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SUB**  **PARTIDAS** | **SEP, ÓRGANO ADMINISTRATIVO DESCONCENTRADO Y ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS** | **Monto Mínimo**  **(IVA incluido)**  **de acuerdo a lo señalado en la Suficiencia presupuestal** | **Monto Máximo**  **(IVA incluido)**  **de acuerdo a lo señalado en la Suficiencia presupuestal** |
| **1** | SEP | $4,538,536.12 | $11,346,035.18 |
| **2** | Comisión de Apelación y Arbitraje del Deporte (CAAD) | $8,158.80 | $20,397.00 |
| **3** | Estación de Televisión XEIPN Canal Once del Distrito Federal (CANAL ONCE) | $35,400.00 | $88,500.00 |
| **4** | Coordinación General @prende.mx (@PRENDE.MX) | $57,426.00 | $143,565.00 |
| **5** | Comisión Nacional de Cultura Física y Deporte  (CONADE) | $400,000.00 | $446,655.68 |
| **6** | Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica (CONALEP) | $144,000.00 | $360,000.00 |
| **7** | Fideicomiso de los Sistemas Normalizados de Competencia Laboral y Certificación de Competencias Laborales (CONOCER) | $24,030.54 | $60,076.35 |
| **8** | Instituto Mexicano de la Radio  (IMER) | $5,923.20 | $14,808.00 |
| **9** | Unidad del Sistema para la Carrera de las Maestras y los Maestros (USICAMM) | $18,000.00 | $45,000.00 |
| **10** | Universidad Abierta y a Distancia de México (UnADM) | $22,800.00 | $57,000.00 |
| **11** | Instituto Nacional de Educación para los Adultos (INEA) | $253,805.60 | $541,714.00 |
| **12** | Comisión Nacional de Libros de Texto Gratuitos (CONALITEG) | $41,804.85 | $104,512.14 |
| **13** | Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México (AEFCM) | $127,929.98 | $319,824.95 |
| **14** | Instituto Nacional de la Infraestructura Física Educativa (INIFED) | $100,000.00 | $200,000.00 |
| **15** | Coordinación Nacional de Becas para el Bienestar Benito Juárez (CNBBBJ) | $100,000.00 | $300,000.00 |
| **16** | Fondo de Cultura Económica (FCE) | $324,800.00 | $812,000.00 |
| **17** | Impresora y Encuadernadora Progreso, S.A. de C.V. (IEPSA) | $240,000.00 | $600,000.00 |
| **18** | Consejo Nacional de Fomento Educativo (CONAFE) | $552,230.00 | $1,380,575.00 |
| **19** | Universidad Pedagógica Nacional  (UPN) | $55,680.00 | $139,200.00 |
| **TOTAL** | | $7,050,525.09 | $16,979,863.30 |

La cantidad de envíos señalada en el Anexo “A” y en los formatos de propuesta económica será solo referencial para efectos de presentar cotización.

### **Forma de adjudicación**

Los servicios requeridos se adjudicarán en 1 (una) Partida, misma que contiene 19 (diecinueve) sub partidas y se adjudicará el 100% (cien por ciento) de esa partida a un solo Licitante ganador.

### **Modelo de Contrato.**

De conformidad con el artículo 29, fracción XVI, de la LAASSP, en el Anexo 2.- Modelo de Contrato, que como tal forma parte integrante de esta Convocatoria, se presenta el modelo conforme al cual se formalizará el Contrato de la SEP derivado del presente proceso licitatorio.

Así mismo, se formalizarán Contratos por cada uno de los Órganos Administrativos Desconcentrados y Organismos Descentralizados, en los domicilios señalados en el numeral III.i.2 de la presente convocatoria.

# **FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO.**

### **Plazos y Fechas del procedimiento de contratación.**

En esta Convocatoria NO se hará uso de la reducción del plazo, para la presentación y apertura de proposiciones, previsto en el artículo 32 de la LAASSP y 43 de su Reglamento.

### **Calendario de eventos.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ACTO** | **FECHA** | **HORA** | **LUGAR O MEDIO** |
| PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA | 27 de abril  de 2021 |  | **CompraNet** |
| JUNTA DE ACLARACIONES A LA CONVOCATORIA. | 4 de mayo  de 2021 | 11:00 Horas | Avenida Universidad No. 1200, Colonia Xoco, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03330, Ciudad de México |
| ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES. | 12 de mayo  de 2021 | 11:00 Horas | Avenida Universidad No. 1200, Colonia Xoco, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03330, Ciudad de México |
| FALLO DE LA LICITACIÓN | 14 de mayo  de 2021 | 14:00 Horas | Avenida Universidad No. 1200, Colonia Xoco, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03330, Ciudad de México |
| FIRMA DEL CONTRATO | A partir del día siguiente a la fecha de notificación del fallo y hasta los 15 días naturales posteriores | 9:00 a 15:00 Horas | En los domicilios indicados tanto para el Sector Central de la SEP como para los Órganos Administrativos Desconcentrados y Organismos Descentralizados |

En atención a lo establecido en el Criterio Normativo de Interpetación, los actos públicos y reuniones institucionales que realicen las dependencias y entidades con motivo de los procedimientos de contratación a que se refiere la LAASSP, deberán garantizar el derecho humano relativo a que toda persona tiene derecho a la protección de la salud, en tal virtud, la o las juntas de aclaraciones, el acto de presentación y apertura de proposiciones y el acto de fallo, se realizarán a través de CompraNet y sin la presencia de los Licitantes en dichos actos.

**III.b.1. De la(s) Junta(s) de aclaraciones.**

La Convocante llevará a cabo la junta de aclaraciones a la Convocatoria con fundamento en los artículos 33 y 33 Bis de la LAASSP, y 45 y 46 del Reglamento; misma que tendrá verificativo en la fecha prevista conforme al calendario de eventos de la licitación.

Los interesados o sus representantes legales podrán enviar las solicitudes de aclaración que requieran a través del sistema CompraNet, a más tardar veinticuatro horas antes de la fecha y hora establecidas para la realización de la junta de aclaraciones; utilizando para tal fin el Formato 3.- Solicitud de aclaraciones, que se adjunta a la presente Convocatoria.

Si la Convocante no recibe las preguntas o solicitudes de precisión en el tiempo y forma establecidos no dará respuesta a las mismas durante la junta de aclaraciones.

* + - 1. La junta de aclaraciones será presidida por el servidor público designado para tal fin de conformidad con las POBALINES vigentes, quien será asistido por un representante del Área Requirente o solicitante de los servicios objeto de la licitación y, en su caso, por un representante del Área Técnica; a fin de que se resuelvan en forma clara y precisa las dudas y planteamientos formulados por los Licitantes y que se relacionen con los aspectos contenidos en la presente Convocatoria. En ningún caso se permitirá que como respuesta a los cuestionamientos se remita al Licitante de manera general a lo previsto en la Convocatoria.
      2. A partir de la fecha de publicación de la Convocatoria y hasta 24 horas antes de la fecha y hora previstos para la celebración de la junta de aclaraciones, los interesados que pretendan solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en la Convocatoria, deberán presentarlas por medio electrónico a través de CompraNet, adjuntando para ello el escrito de interés de participación firmado; en el entendido de que si no se presentan en el plazo referido o no se adjunta el escrito de interés aludido, las preguntas se tendrán por no presentadas.
      3. La SEP procederá a enviar a través de la plataforma de CompraNet las contestaciones a las solicitudes de aclaración recibidas dentro del plazo estipulado, no obstante, si éstas requieren de mayor análisis o si debido a su complejidad no se les pudiera dar respuesta en el mismo acto, así como alguna otra causa no imputable a la Convocante, el servidor público que presida, podrá suspender la sesión y realizar las sesiones que sean necesarias; señalándose al final de la primera junta la fecha y hora para la celebración de la segunda o ulteriores.
      4. Con el envío de las respuestas a que se refiere el párrafo anterior, la SEP informará a los Licitantes atendiendo al número de solicitudes de aclaración contestadas, el plazo que éstos tendrán para formular las preguntas que consideren necesarias en relación con las respuestas remitidas. Dicho plazo no podrá ser inferior a 6 (seis) horas ni superior a 48 (cuarenta y ocho) horas, en el entendido de que si no se presentan en el plazo referido se tendrán por no presentadas Una vez recibidas las preguntas, la SEP informará a los Licitantes el plazo máximo en el que enviará las contestaciones correspondientes.
      5. Al concluir el evento se levantará el acta respectiva que contendrá tanto las preguntas recibidas como sus respuestas y con fundamento en el artículo 37 Bis de la LAASSP se difundirá un ejemplar de dicha acta en CompraNet para efectos de su notificación a los Licitantes, en sustitución a la notificación personal.
      6. De conformidad con el artículo 33 de la LAASSP, las modificaciones y aclaraciones que se hicieren por la Convocante a la presente Convocatoria se podrán llevar a cabo a más tardar el séptimo día natural previo a la fecha establecida para la realización del acto de presentación y apertura de proposiciones; debiéndose difundir dichas modificaciones en el sistema CompraNet, a más tardar el día hábil siguiente a aquél en que se efectúen. Las modificaciones realizadas serán consideradas parte integrante de la presente Convocatoria, por lo que deberán ser tomadas en cuenta por los Licitantes para la elaboración de sus proposiciones; en el entendido de que las referidas modificaciones en ningún caso podrán consistir en sustitución de los servicios requeridos originalmente, ni en la adición de otros de distintos rubros o en la variación significativa de sus características.
      7. Cuando la manifestación de interés del Licitante, señalada en el punto III.b.1 de la presente Convocatoria se presente fuera del plazo establecido o al inicio de la junta de aclaraciones, el interesado solo tendrá derecho a formular preguntas sobre las respuestas que dé la Convocante en la junta de aclaraciones a los cuestionamientos presentados por otros Licitantes. Si la referida manifestación de interés no se presenta. el Licitante no tendrá derecho a formular ninguna pregunta.

**III.b.2 Del Acto de presentación y apertura de proposiciones.**

* + - 1. **Presentación de proposiciones.**
         1. La presentación de proposiciones se llevará a cabo conforme a lo señalado en los artículos 34 y 35 de la LAASSP, en el día y hora señalados conforme al calendario de eventos de la licitación pública de esta Convocatoria detallada en el numeral III.b o en la fecha y hora indicadas en el acta de la junta de aclaraciones. Las propuestas deberán presentarse a través del sistema CompraNet, en un sobre generado mediante el uso de tecnologías que resguardarán la confidencialidad de la información de tal forma que sean inviolables, debiendo certificar sus medios de identificación electrónica en sustitución de la firma autógrafa, conforme a las disposiciones técnicas contenidas en el Acuerdo de disposiciones emitido por la SFP.
         2. Al enviar sus propuestas a través del sistema CompraNet, los Licitantes deberán concluir el envío de éstas y contar con el acuse de recibo electrónico que emita el sistema, antes del evento de presentación y apertura de proposiciones. Los Licitantes sólo podrán presentar una proposición por Licitante en el presente procedimiento de contratación.
      2. **Apertura de proposiciones.**

De conformidad con los artículos 35 de LAASSP, y 47 y 48 del Reglamento, se procederá a la apertura de los sobres que contengan las proposiciones de los Licitantes en los siguientes términos:

* + - * 1. El servidor público que presida el acto, declarará iniciado el acto y será el único facultado para tomar todas las decisiones durante la realización del mismo, en los términos de la LAASSP y el Reglamento. Recibirá las proposiciones por medios remotos de comunicación electrónica en presencia de los asistentes y procederá a bajar de la bóveda de CompraNet las proposiciones. Una vez recibidas las proposiciones y la documentación distinta de ésta, no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto, por lo que se considerarán vigentes dentro del presente procedimiento hasta su conclusión.
        2. En el supuesto de que, durante el acto de presentación y apertura de proposiciones, por causas ajenas al Área Convocante, no sea posible iniciar o continuar con el acto de presentación y apertura de proposiciones, el mismo se podrá suspender hasta en tanto se restablezcan las condiciones para su inicio o reanudación; a tal efecto el Área Convocante difundirá en CompraNet la fecha y hora en la que iniciará o reanudará el acto. La SFP podrá verificar en cualquier momento que, durante el lapso de interrupción, no se haya suscitado alguna modificación a las proposiciones que obren en poder de la Convocante.
        3. Los Licitantes aceptan que se tendrán como no presentadas sus proposiciones y, en su caso, la documentación requerida por la Convocante, cuando el archivo electrónico en el que se contenga las proposiciones y/o demás información no pueda abrirse por tener algún virus informático o por cualquier otra causa ajena a la Convocante.
        4. Se pasará lista de asistencia a los servidores públicos y/o observadores presentes y se procederá a la apertura de los sobres electrónicos que contienen las proposiciones, descargando la información que contengan y haciéndose constar la documentación presentada por cada uno de los Licitantes, sin que ello implique la evaluación técnica, legal o administrativa de su contenido, por lo que aún en el caso de que algún Licitante omitiere la presentación de documentos en su proposición, o les faltare algún requisito, ésta no será desechada en ese momento.
        5. Se revisarán de forma cuantitativa las propuestas técnicas conformadas por la documentación técnica, legal y administrativa, sin que ello implique la evaluación de su contenido, para proseguir a dar lectura al importe total de cada una de las propuestas económicas que hubieren sido aceptadas para su posterior evaluación.
        6. Se levantará el acta administrativa que servirá de constancia de la celebración del acto, en la que se hará constar el importe total de cada una de las proposiciones; se señalará la fecha y hora en que se dará a conocer el fallo de la licitación, el cual podrá diferirse, siempre que el nuevo plazo fijado no exceda de veinte días naturales contados a partir del plazo establecido originalmente, conforme al artículo 35, fracción III, de la LAASSP. Se difundirá un ejemplar de la referida acta en CompraNet para efectos de su notificación a los Licitantes, en sustitución de la notificación personal.
        7. Por último, se difundirá un ejemplar de dicha acta en CompraNet para efectos de su notificación.

### **Vigencia de las proposiciones.**

Una vez recibidas las propuestas de los Licitantes a través del sistema CompraNet a más tardar en la fecha y hora establecidas para la realización del acto de presentación y apertura de proposiciones, estas no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto; por lo que se considerarán vigentes hasta la conclusión del presente procedimiento de contratación.

### **Proposiciones conjuntas**

### **Elaboración de una proposición conjunta.**

De conformidad con lo dispuesto en el tercero, cuarto y quinto párrafos del artículo 34 de la LAASSP, y 44 del Reglamento, dos o más interesados podrán agruparse para presentar conjuntamente una proposición sin necesidad de constituir una sociedad o una nueva sociedad; debiendo formular y presentar un convenio entre las partes que así lo deseen.

En este supuesto, la proposición que presenten será firmada por el representante común que para ese acto haya sido designado por la agrupación, utilizando los medios de identificación electrónica autorizados por la SFP.

Cualquiera de los integrantes de la agrupación podrá presentar el escrito mediante el cual manifieste su interés en participar en la junta de aclaraciones y en el procedimiento de contratación.

Las personas que integren la agrupación deberán celebrar en los términos de la legislación aplicable el convenio de proposición conjunta, en el que se establecerán con precisión los aspectos siguientes:

* + - 1. Nombre, domicilio y Registro Federal de Contribuyentes de las personas integrantes; señalando, en su caso, los datos de los instrumentos públicos con los que se acredita la existencia legal de las personas morales y, de haberlas, sus reformas y modificaciones, así como el nombre de los socios que aparezcan en éstas;
      2. Nombre y domicilio de los representantes de cada una de las personas agrupadas; señalando, en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que acrediten las facultades de representación;
      3. Designación de un representante común, otorgándole poder amplio y suficiente, para atender todo lo relacionado con la proposición y con el presente procedimiento de contratación;
      4. Descripción de las partes objeto del Contrato que corresponderá cumplir a cada una de las personas integrantes, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones; y
      5. Estipulación expresa de que cada uno de los firmantes quedará obligado junto con los demás integrantes de forma solidaria, para efectos del procedimiento de contratación y del Contrato, en caso de que se les adjudique el mismo.

### **Presentación de una proposición conjunta.**

En el acto de presentación y apertura de proposiciones el representante común de la agrupación deberá señalar que la proposición se presenta en forma conjunta. El convenio a que se hace referencia se presentará con la proposición, en el entendido que, en caso de que a los Licitantes que la hubieren presentado se les adjudique el Contrato, dicho convenio formará parte integrante del mismo como uno de sus anexos.

Además del convenio anterior, cada integrante de la agrupación deberá presentar en forma individual los escritos señalados en los puntos VI.a.1., VI.a.2, VI.a.3, VI.a.4, VI.a.5, VI.a.6, VI.a.7, VI.a.8, VI.a.9, VI.a.12 y VI.a.13 de esta Convocatoria.

### **Adjudicación a una proposición conjunta.**

Cuando la proposición conjunta resulte adjudicada con un Contrato, dicho instrumento deberá ser firmado por las personas a que hace referencia el penúltimo párrafo del artículo 44 del Reglamento. Lo anterior, sin perjuicio de que las personas que integran la proposición conjunta puedan constituirse en una nueva sociedad para dar cumplimiento a las obligaciones previstas en el convenio de proposición conjunta, siempre y cuando se mantenga en la nueva sociedad las responsabilidades de dicho convenio.

### **De las ofertas que se pueden presentar por los Licitantes.**

Los Licitantes sólo podrán presentar una proposición por la Partida, ya sea de manera individual o conjunta.

### **Del sobre en que se presenta la proposición.**

Por tratarse de una Licitación electrónica, los sobres técnico y económico serán generados mediante el uso de tecnologías que resguarden la confidencialidad de la información de tal forma que sean inviolables. Conforme al artículo 34 de la LAASSP, los Licitante(s) deberán subir la información y documentación solicitada conforme a los parámetros establecidos en CompraNet para éste procedimiento.

### **Acreditación del Licitante.**

Los representantes de las personas físicas y morales que participen en la presente licitación pública, podrán acreditar la existencia legal y la personalidad jurídica del Licitante de conformidad con el artículo 48, fracción V, del Reglamento, esto es, el representante del Licitante deberá entregar un escrito, debidamente firmado, en el que manifieste bajo protesta de decir verdad que cuenta con facultades legales suficientes para suscribir a nombre de su representada las proposiciones correspondientes; sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica.

El escrito mediante el cual se acreditará la existencia legal y personalidad jurídica del Licitante deberá contener los datos indicados en el Formato 1.- Acreditación del Licitante y manifestación de interés, que se adjunta a la presente Convocatoria, acompañándolo de copia legible por ambos lados de la identificación oficial vigente de la persona que firme la proposición.

### **Rúbrica de las proposiciones**

Por tratarse de una Licitación electrónica, las proposiciones no serán rubricadas, pues su seguridad e integridad están garantizadas por el sistema CompraNet; sin embargo, deberán contar con firma electrónica como medio de identificación bajo los mecanismos establecidos por la SFP.

### **Indicaciones relativas al fallo y a la firma del Contrato.**

### **Del fallo**

De conformidad con el artículo 37 de la LAASSP, se emitirá un fallo que contendrá el resultado de la evaluación practicada a las proposiciones presentadas. Dicho fallo se dará a conocer a través del sistema CompraNet en la fecha y horario establecidos en el programa de eventos de la licitación pública de esta Convocatoria o en las indicadas en el acta de la presentación y apertura de proposiciones.

Se levantará el acta administrativa respectiva, que contendrá:

* + - 1. La relación de Licitantes cuyas proposiciones se desecharon, indicando las razones legales, técnicas o económicas que sustentaron tal determinación y detallando los puntos de la Convocatoria que en cada caso se incumplió.
      2. La relación de los Licitantes cuyas proposiciones resultaron solventes, esto es, que no incurrieron en incumplimiento.
      3. Licitante a quien se adjudica el Contrato, indicando las razones que motivaron la adjudicación de acuerdo a los criterios previstos en esta Convocatoria; detallando la partida, conceptos y monto asignado.
      4. Fecha, lugar y hora determinados para la firma del Contrato y para la presentación de garantía.
      5. Nombre, cargo y firma del servidor público que emite el acta de fallo, señalando sus facultades de acuerdo con los ordenamientos jurídicos que rigen a la Secretaría de Educación Pública; indicando también el nombre y cargo de los responsables de la evaluación de las proposiciones.
      6. Por último, se dará a conocer si el procedimiento se declara desierto, así como las razones que motivaron tal determinación.

El acta administrativa que contenga el fallo, para efectos de su notificación, se publicará en CompraNet el mismo día en que se emita; en el entendido de que se les enviará a los Licitantes un aviso mediante correo electrónico informándoles que el acta del fallo se encuentra a su disposición en CompraNet, dicho procedimiento sustituirá a la notificación personal.

Con la notificación del fallo por el que se adjudicará el Contrato materia de la presente licitación pública, los derechos y obligaciones derivadas de éste serán exigibles, sin perjuicio de la obligación de las partes de firmarlo en el lugar, fecha y hora señalados en el acta.

Contra la resolución que contenga el fallo no procederá recurso alguno; sin embargo, procederá la inconformidad en términos del título sexto, capítulo primero de la LAASSP.

* + 1. **Formalización del Contrato:**

Conforme a lo indicado en los artículos 46 de la LAASSP y 84 del Reglamento, el Licitante adjudicado deberá presentarse a formalizar el Contrato dentro de los 15 (quince) días naturales siguientes a la fecha de notificación del fallo de la presente licitación pública, o bien, en la fecha que le sea indicada en el acta de fallo correspondiente, en los siguientes domicilios:

* **SEP (Sector Central). -** Dirección de Seguimiento Normativo e Informático en Adquisiciones de Bienes y Servicios, sita en Avenida Universidad No. 1200, Cuadrante 3-26, Colonia Xoco, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03330, Ciudad de México.
* **Comisión de Apelación y Arbitraje del Deporte. -** Av. Revolución 1425, Mezzanine, Col. Campestre Alcaldía Álvaro Obregón Ciudad de México C.P. 01040.
* **Estación de Televisión XEIPN Canal Once del Distrito Federal. -** Carpio 475, Col. Casco de Santo Tomás, Demarcación Territorial Miguel Hidalgo, Ciudad de México, C.P. 11340.
* **Coordinación General @prende.mx. -** Avenida Circunvalación S/N, esquina Tabiqueros, Colonia Morelos, C.P. 15270, Alcaldía Venustiano Carranza, Ciudad de México.
* **Comisión Nacional de Cultura Física y Deporte. -** Camino a Santa Teresa 482, Col. Peña Pobre, Alcaldía Tlalpan, Ciudad de México C.P. 14060.
* **Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica. -** Calle 16 de septiembre No. 147 norte, Col. Lázaro Cárdenas, Metepec, Estado de México, C.P. 52148.
* **Fideicomiso de los Sistemas Normalizados de Competencia Laboral y Certificación de Competencias Laborales. -** Barranca del Muerto 275 piso 1, Col. San José Insurgentes, Alcaldía Benito Juárez, Ciudad de México C.P. 03900.
* **Instituto Mexicano de la Radio. -** Mayorazgo 83, Col. Xoco, Alcaldía Benito Juárez, Ciudad de México, C.P. 03330.
* **Unidad del Sistema para la Carrera de las Maestras y los Maestros. -** Av. Universidad 1200 sector 1-CA, Col. Xoco, Alcaldía Benito Juárez, Ciudad de México C.P. 03330.
* **Universidad Abierta y a Distancia de México. -** Av. Universidad 1200 sector 1-21 y 1-21A, Col. Xoco, Alcaldía Benito Juárez, Ciudad de México C.P. 03330.
* **Instituto Nacional para la Educación de los Adultos. -** Calle Francisco Márquez No. 160, Colonia Condesa, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06140, Ciudad de México.
* **Comisión Nacional de Libros de Texto Gratuitos. -** Calle Martín Luis Guzmán S/N, Colonia Nueva Ferrocarrilera, Tlalnepantla Estado de México, C.P. 54030.
* **Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México. -** Paseo De La Reforma Núm. 122, Piso 13, Col. Juárez, Alcaldía Cuauhtémoc, 06600, Ciudad De México.
* **Instituto Nacional de la Infraestructura Física Educativa. –** Vito Alessio Robles No. 380, Col. Florida, Alcaldía Álvaro Obregón, Ciudad de México, C.P. 01030.
* **Coordinación Nacional de Becas para el Bienestar Benito Juárez. –** Avenida Insurgentes Sur 1480, Colonia Barrio Actipan, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03230, Ciudad de México.
* **Fondo de Cultura Económica. –** Carretera Pichacho Ajusco 227, Colonia Bosques del Pedregal, Alcaldía Tlalpan, Ciudad de México C.P. 14738.
* **Impresora y Encuadernadora Progreso S.A. de C.V. -** San Lorenzo 244, Col. Paraje San Juan, Alcaldía Iztapalapa, Ciudad de México, C.P. 09830.
* **Consejo Nacional de Fomento Educativo. -** AV. Universidad #1200, piso 1 Col. Xoco C.P. 03330, Alcaldía Benito Juárez; Ciudad de México.
* **Universidad Pedagógica Nacional. -** Carretera al Ajusco 24, Col. Héroes de Padierna, Alcaldía Tlalpan, Ciudad de México, C.P. 14200.

Dentro de los 2 (dos) días hábiles posteriores a la notificación del fallo, el Licitante adjudicado deberá presentar en cada uno de los domicilios antes señalados, original o copia certificada y copia simple, para su cotejo, de la siguiente documentación:

**Personas morales:**

* + - 1. Acta constitutiva y sus reformas, en la que conste que se constituyó conforme a las leyes mexicanas y que tiene su domicilio en el territorio nacional.
      2. Cédula de identificación fiscal emitida por el SAT vigente.
      3. Poder otorgado ante Fedatario Público (pudiendo ser un poder especial para estos efectos, un poder para actos de administración y/o actos de dominio), a favor del representante legal del Licitante.
      4. Identificación oficial vigente con fotografía y firma del representante legal (Credencial del IFE o INE, Cartilla Militar, Pasaporte o Cédula Profesional).
      5. Cualquier otra documental pertinente que conforme a la normatividad aplicable al Licitante sirva para constatar la existencia de la persona moral y del tipo de alcances jurídicos de las facultades otorgadas a sus representantes legales para suscribir el Contrato.

**Personas físicas:**

* + - 1. Acta de nacimiento para acreditar su nacionalidad mexicana.
      2. Identificación oficial vigente con fotografía y firma (Credencial del IFE o INE, Cartilla Militar, Pasaporte o Cédula Profesional).
      3. Cédula de identificación fiscal emitida por el SAT vigente.
      4. CURP, en el caso de que no esté incluido en la cédula de identificación fiscal.
      5. Cualquier otra documental pertinente que conforme a la normatividad aplicable al Licitante sirva para constatar la existencia de la persona física que suscribirá el Contrato.

En caso de que el Licitante adjudicado se encuentre inscrito en el Registro Único de Proveedores, bastará que exhiba la constancia o cite el número de su inscripción, manifestando bajo protesta de decir verdad que en el citado registro la información se encuentra completa y actualizada, conforme a lo dispuesto en la fracción VI del Articulo 48 del Reglamento.

**Para ambos casos (personas morales y físicas):**

* + - 1. Constancia del domicilio fiscal en el formato de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, en su caso.
      2. Estado de la cuenta bancaria o constancia de la institución financiera a nombre del Proveedor(beneficiario), que incluya el número de cuenta con 11 posiciones, así como la Clave Bancaria Estandarizada (Clabe) con 18 posiciones, que permita realizar transferencias electrónicas de fondos a través de los sistemas de pagos.
      3. La documentación que considere necesaria el Área Requirente y que haya sido solicitada en el Anexo 1 Anexo Técnico.
      4. Para el caso de proposiciones conjuntas se deberá entregar el original del convenio de participación correspondiente.
      5. Cumplimiento de obligaciones fiscales.

Opinión en sentido positivo y sin adeudos respecto del cumplimiento de sus obligaciones fiscales, expedida por el Servicio de Administración Tributaria. Este documento deberá estar vigente en la fecha de firma del contrato. Lo anterior, de conformidad con las reglas 2.1.27 y 2.1.31 de la resolución miscelánea fiscal para 2021, publicada en el Diario Oficial de la Federación, el 29 de diciembre de 2020. Lo anterior debiendo hacer público el resultado de la opinión de cumplimiento a través del procedimiento descrito en las citadas Reglas. En caso de que subcontrate personal, deberá presentar la opinión de cumplimiento positiva del tercero que preste los servicios.

Para el caso de propuestas conjuntas, el cumplimiento de lo indicado en el párrafo anterior deberá darse por cada uno de los consorciados.

* + - 1. Cumplimiento de Obligaciones en materia de Seguridad Social.

Opinión de cumplimiento de obligaciones en sentido favorable de que se encuentra al corriente en sus obligaciones en materia de Seguridad Social y no se ubica en algunos de los supuestos a que se refiere el primer párrafo del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación emitido por el Instituto Mexicano del Seguro Social, lo anterior, de conformidad con las Reglas para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, conforme al Acuerdo ACDO.AS1.HCT.260220/64.P.DIR, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de marzo de 2020. Este documento deberá estar vigente en la fecha de firma del contrato. En caso de que la constancia contenga las leyendas: “En los controles electrónicos del Instituto Mexicano del Seguro Social, no se localizó ningún registro patronal asociado a su RFC, por lo que no se puede emitir una opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social”, o bien, “En los controles electrónicos del IMSS, se detectó que usted tiene registro (s) patronal (es) vigente (s), y no tiene registrados trabajadores activos ante el instituto, por lo que no se puede emitir una constancia de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social”; o cualquier otra de semejante naturaleza, deberán presentar además escrito libre, en donde manifiesten bajo protesta de decir verdad, que no les es posible obtener la multicitada opinión, justificando el motivo y anexando el documento en el que conste que no se puede emitir la misma, adicionalmente, en caso de que subcontrate personal, deberá presentar la opinión de cumplimiento positiva del tercero que preste los servicios, con fundamento en el último párrafo del citado artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación.

Para el caso de propuestas conjuntas, el cumplimiento de lo indicado en el párrafo anterior deberá darse por cada uno de los consorciados.

* + - 1. Cumplimiento de obligaciones en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos.

Documento vigente en la fecha de firma del contrato, expedido por el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores, en el que se emita la constancia de situación fiscal en sentido positivo y sin adeudos en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos, de conformidad con el Acuerdo publicado el 28 de junio de 2017, en el Diario Oficial de la Federación. En caso de que como resultado, la constancia contenga un señalamiento de que NO se encontró antecedente del Registro Federal de Contribuyentes en los sistemas del Instituto, o cualquier otro de semejante naturaleza, deberá presentar además escrito libre, en donde manifieste bajo protesta de decir verdad, que no le es posible obtener la multicitada opinión, justificando el motivo y anexando el documento en el que conste que no se puede emitir la misma, adicionalmente, en caso de que subcontrate personal, deberá presentar la opinión de cumplimiento positiva del tercero que preste los servicios, con fundamento en el último párrafo del citado artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación.

Para el caso de propuestas conjuntas, el cumplimiento de lo indicado en el párrafo anterior deberá darse por cada uno de los consorciados.

**Los documentos a que se refieren los puntos III.i.2.15., III.i.2.16 y** **III.i.2.17. de esta Convocatoria deberán estar vigentes en la fecha de firma de los Contratos y presentarse por el Proveedor para la suscripción de los mismos.**

**En los referidos domicilios también se les brindará información respecto a la formalización de los instrumentos jurídicos en materia de adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios, los cuales, a partir del ejercicio 2021, se realizarán de manera electrónica a través del módulo de "Formalización de Instrumentos Jurídicos", ubicado en la dirección electrónica** [**https://procura-compranet.hacienda.gob.mx/firmacontratos/**](https://procura-compranet.hacienda.gob.mx/firmacontratos/)**, para lo cual, el Licitante adjudicado deberá utilizar como medio de identificación la Firma Electrónica Avanzada (e.firma) que emite el Servicio de Administración Tributaria.**

## Requisitos que los Licitante(s) deben cumplir y causas de desechamiento.

### **Requisitos para participar.**

* + 1. De conformidad con lo establecido en el artículo 28, fracción I de la LAASSP, las personas interesadas en participar deberán ser de nacionalidad mexicana, debiendo acreditar su personalidad mediante el Formato 1 (uno).
    2. Los Licitantes que pretendan solicitar aclaraciones respecto a los aspectos contenidos en la Convocatoria, deberán presentar previamente un escrito a través de la plataforma CompraNet en el que manifiesten su interés en participar en la presente licitación pública, por sí o en representación de un tercero debidamente firmado, utilizando para tal efecto el Formato 1.- Acreditación del Licitante y manifestación de interés; indicando en todos los casos los datos generales del interesado y, en su caso, del representante legal. Si no se presenta el escrito de manifestación de interés firmado, las solicitudes de aclaración no serán atendidas.
    3. Los licitantes, deberán estar habilitados en CompraNet y contar con su Certificado Digital vigente, durante todo el tiempo que dure la presente licitación pública.
    4. Los Licitante(s) reconocerán como propia y auténtica cualquier información que por medios remotos de comunicación electrónica envíen a través de CompraNet, y que, a su vez, se distinguirá por estar validada con el medio de identificación electrónico (Certificado Digital), conforme lo establecido en el Acuerdo de disposiciones. En dicha información quedará comprendida su proposición, la documentación distinta a ésta y las manifestaciones bajo protesta de decir verdad requeridas por el Área Convocante.
    5. El Área Convocante, recabará de los Licitantes su aceptación de que se tendrán como no presentadas sus proposiciones y, en su caso, la documentación requerida por el Área Convocante, cuando el archivo electrónico en el que se contengan las proposiciones y/o demás información no pueda abrirse por tener algún virus informático o por cualquier otra causa ajena a la Convocante.
    6. Los Licitantes notificarán oportunamente a la SHCP respecto de cualquier modificación o revocación de las facultades otorgadas al representante legal al que le hubiere entregado un Certificado Digital.
    7. Los Licitantes aceptarán que el uso de su Certificado Digital por persona distinta a la autorizada, será de su completa y exclusiva responsabilidad.
    8. Los Licitantes aceptan que todos los avisos y notificaciones relativos a este proceso licitatorio le serán enviados al correo electrónico que haya proporcionado en CompraNet.
    9. Los Licitantes deberán presentar el escrito donde manifiesten bajo protesta de decir verdad que son de nacionalidad mexicana. Podrán utilizar el Formato 2 (dos)
    10. Los Licitantes deberán presentar acta constitutiva con sus modificaciones y poder notarial del representante legal en el caso de personas morales, o bien, acta de nacimiento del Licitante en el caso de personas físicas.
    11. Los Licitantes deberán presentar el escrito de no encontrarse en alguno de los supuestos indicados en los artículos 50 y 60 antepenúltimo párrafo de la LAASSP. Podrán utilizar el Formato 4 (cuatro).
    12. Los Licitantes deberán presentar su declaración de integridad. Podrán utilizar el Formato 5 (cinco).
    13. Los Licitantes deberá manifestar su estratificación como MIPYME, de no encontrarse en este supuesto deberá manifestar que no aplica. Podrán utilizar el Formato 8 (ocho).
    14. Los Licitantes deberán presentar su escrito de cumplimiento de obligaciones en materia fiscal. Podrán utilizar el Formato 9 (nueve).
    15. Los Licitantes deberán presentar su escrito de cumplimiento de obligaciones en materia seguridad social. Podrán utilizar el Formato 10 (diez).
    16. Los Licitantes deberán presentar su escrito de cumplimiento de obligaciones en materia aportaciones patronales y entero de descuentos. Podrán utilizar el Formato 11 (once).
    17. Los Licitantes deberán presentar el escrito de notificación electrónica. Podrán utilizar el Formato 12 (doce).
    18. Si el Licitante presenta una oferta técnica, deberá presentar también una oferta económica.
    19. Los Licitantes podrán presentar los escritos solicitados en ésta Convocatoria de conformidad con los formatos que se anexan, de tratarse de escritos libres podrán redactarse cumpliendo al menos lo solicitado en cada requisito.
    20. La oferta económica, deberá presentarse exclusivamente en Moneda Nacional, a dos decimales, de acuerdo a la Ley Monetaria en vigor, conforme al Formato 7 (siete).
    21. Los precios unitarios deberán ser fijos a partir de la presentación de proposiciones técnicas y económicas, con una vigencia hasta por el término del Contrato.
    22. De conformidad con lo establecido en el párrafo segundo del artículo 50 del Reglamento, cada uno de los documentos que integren la propuesta deberán estar foliados en todas y cada una de las hojas que los integren, numerando de manera individual: i) la documentación legal y administrativa; ii) la proposición técnica; y iii) la proposición económica; utilizando tres series de folios. Asimismo, se foliarán el resto de los documentos que entregue el Licitante.
    23. La proposición deberá firmarse electrónicamente previo al envío de la misma en CompraNet.
    24. La firma electrónica es por la proposición completa, por lo que deberá firmarse digitalmente previo al envío de la misma en CompraNet. Los archivos que componen la proposición no deben firmarse digitalmente en lo individual, por lo que no se aceptarán archivos con extensión (.p7m).
    25. Toda la documentación deberá presentarse de manera electrónica, en formato Excel, Word o PDF, de requerirse podrá comprimir en archivos WinZip o RarZip.
    26. Cuando se trate de documentos que lleven firma autógrafa, deberán elaborarse en los términos solicitados y remitir la versión escaneada.
    27. Para que la presentación de proposiciones por parte de los Licitante(s) sea completa, uniforme y ordenada, se sugiere identificar cada una de las páginas que integran las proposiciones con los datos siguientes: Clave del Registro Federal de Contribuyentes, Número de Licitación cuando ello sea posible; dicha identificación deberá reflejarse, en su caso, en la impresión que se realice de los documentos y utilizar los formatos proporcionados en la forma y términos indicados.
    28. Presentar propuesta técnica, de conformidad con el Formato 6 (seis), en que describa las características del servicio que oferta, que deberán cumplir todos los requerimientos solicitados en el Anexo 1 (uno) Anexo Técnico.
    29. En su caso, el convenio de proposición conjunta.

### **Causas de desechamiento.**

La convocante procederá a desechar las proposiciones que se encuentren en alguno de los siguientes casos:

**IV.b.1.**  Cuando no cumpla con alguno de los requisitos establecidos en esta Convocatoria que afecte la solvencia de la proposición.

**IV.b.2** Cuando se compruebe que algún Licitante ha acordado con otro u otros, elevar el costo de los servicios, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás Licitantes.

**IV.b.3** Cuando los servicios propuestos sean inferiores a lo solicitado en el Anexo 1.- Anexo Técnico de esta Convocatoria o cuando su propuesta técnica no cumpla con las características o requisitos mínimos solicitados en el referido anexo.

**IV.b.4** Cuando no presente en su proposición el escrito de acreditación de personalidad jurídica, Formato 1.- Acreditación del Licitante y manifestación de interés, y/o no anexe copia de identificación oficial vigente.

**IV.b.5** Cuando no presente en su proposición el escrito de nacionalidad, Formato 2.- Nacionalidad.

**IV.b.6** Cuando no presente en su proposición el escrito de no encontrarse en alguno de los supuestos indicados en los artículos 50 o 60 antepenúltimo párrafo de la LAASSP, Formato 4.- Artículos 50 y 60 de la LAASSP.

**IV.b.7** Cuando no presente en su proposición la declaración de integridad, Formato 5.- Declaración de integridad.

**IV.b.8** Cuando exista discrepancia entre las proposiciones técnica y económica en lo referente a la descripción de los servicios.

**IV.b.9** Por la falta total o parcial del folio, siempre que se constate fehacientemente que no hay continuidad en las hojas que integran la proposición y ello implique no contar con la información o documentación suficiente que permita a la Convocante determinar la solvencia de las proposiciones.

**IV.b.10** Cuando se soliciten o presenten folletos, catálogos o fichas técnicas, y existan discrepancias entre estos y la propuesta técnica.

**IV.b.11** Cuando el Licitante presente más de una proposición, ya sea de manera individual o conjunta.

**IV.b.12** Cuando exista participación conjunta y no se presente el convenio respectivo o este no cumpla con lo solicitado en el artículo 44 del Reglamento, o bien, que no se encuentre firmado de manera solidaria, como lo solicita la Convocante.

**IV.b.13** Cuando se presente un convenio de participación conjunta y no se presenten los escritos de manera individual solicitados por cada uno de los integrantes de la proposición conjunta.

**IV.b.14** Cuando las proposiciones enviadas a través de la plataforma CompraNet carezcan de firma electrónica como medio de identificación bajo los mecanismos establecidos por la SHCP o cuando su certificado aparezca como NO VALIDO en la plataforma CompraNet.

**IV.b.15** Cuando los precios unitarios ofertados resulten no aceptables de conformidad con lo establecido en el artículo 2, fracción XI de la Ley y 51 de su Reglamento.

No serán causales de desechamiento de las propuestas los incumplimientos de requisitos que por sí mismos no afecten la solvencia de las mismas, entre los que quedan comprendidos: i) proponer un plazo de entrega menor al solicitado, en cuyo caso prevalecerá el estipulado en las Convocatoria a la licitación; ii) omitir aspectos que puedan ser cubiertos con información contenida en la propia propuesta técnica o económica; iii) no observar los formatos establecidos, si se proporciona de manera clara la información requerida; iv) no observar requisitos que carezcan de fundamento legal; y v) cualquier otro que no tenga por objeto determinar objetivamente la solvencia de la propuesta presentada.

1. **Criterios de evaluación y adjudicación.**
2. **Criterio de evaluación.**

En la presente Convocatoria el criterio que se aplicará para la evaluación de las proposiciones será BINARIO, mediante el cual sólo se podrá adjudicar a quien cumpla los requisitos establecidos en la presente Convocatoria y sus Anexos.

El criterio de evaluación de las proposiciones, se basará en la información documental presentada por los Licitantes, observando para ello lo previsto en los artículos 36, 36 Bis de la LAASSP y 51 de su RLAASSP, siendo el Área Técnica y Requirente la encargada de la evaluación técnica y el Área Contratante la encargada de la evaluación económica y la legal administrativa

1. **Criterio de adjudicación.**

El Licitante calificado como técnicamente solvente y que resulte con el monto más bajo para la Partida (incluyendo todas las sub partidas) en atención a los términos establecidos por subpartida en el Anexo 1.- Anexo Técnico y su Anexo “A”, será el Licitante adjudicado, siempre y cuando no se rebase el techo presupuestal asignado a este procedimiento de contratación.

**V.b.1 De la no formalización del Contrato.**

En el supuesto de que el Licitante que haya obtenido la adjudicación del servicio no se presente a formalizar el Contrato, se aplicará lo señalado en el artículo 46 de la LAASSP, pudiendo adjudicarle el Contrato al Licitante que haya obtenido el segundo lugar, siempre y cuando la diferencia respecto de la propuesta que inicialmente hubiera resultado ganadora no sea superior al 10% (diez por ciento) del monto originalmente adjudicado; y así sucesivamente en caso de que este último no acepte la adjudicación.

El Licitante adjudicado que no firme el Contrato por causas imputables al mismo, será sancionado en términos de los artículos 59 y 60 de la LAASSP. Asimismo, el no cumplir con la entrega de la documentación y en caso de existir discrepancias entre la información proporcionada en la licitación y la documentación presentada, es causal para no formalizar el Contrato.

### **DOCUMENTACIÓN Y DATOS QUE SE DEBEN PRESENTAR.**

De conformidad con los artículos 34 de la LAASSP y 50 del RLAASSP, los Licitantes deberán presentar a través de CompraNet sus proposiciones, en las que se incluirá la documentación legal y administrativa, una propuesta técnica Formato 6 (seis), la información adicional que se requiera en este punto y una propuesta económica Formato 7 (siete). Las proposiciones deberán ser elaboradas en idioma español, estar foliadas en todas sus hojas (numerando de manera individual la documentación legal y administrativa (una serie de folio) y la propuesta técnica (una serie de folio), empleando en sustitución de la firma autógrafa, los medios de identificación electrónica que establezca la SFP.

**La proposición deberá contener:**

* 1. **La documentación legal y administrativa, compuesta por:**

**VI.a.1** **Escrito de acreditación del Licitante,** utilizando para tal fin el **Formato 1.- Acreditación del Licitante y manifestación de interés,** conforme a lo previsto en el Numeral III.g. Acreditación del Licitante de esta Convocatoria; **acompañándolo de copia por ambos lados de la identificación oficial vigente** de la persona que firme la proposición.

El Licitante adjudicado deberá presentar los originales correspondientes para su cotejo dentro de los 2 (dos) días posteriores a la notificación del fallo.

**VI.a.2 Escrito en el que el Licitante manifieste bajo protesta de decir verdad que es de nacionalidad mexicana**, utilizando para tal fin el **Formato 2.- Nacionalidad**; de conformidad con lo establecido en el primer párrafo del artículo 35 del Reglamento.

**VI.a.3** **Acta constitutiva con sus modificaciones y Poder Notarial** del representante legal en el caso de personas morales, o bien, Acta de nacimiento del Licitante en el caso de personas físicas.

Los documentos deberán remitirse de manera completa incluyendo la información que acredite su Registro Público (según corresponda) y ser legibles.

**VI.a.4 Escrito mediante el cual el Licitante manifieste bajo protesta de decir verdad, que no se encuentra en alguno de los supuestos establecidos en los artículos 50 y 60 antepenúltimo párrafo de la LAASSP;** conforme a lo indicado en los artículos 29, fracción VIII, de la LAASSP, y 39, fracción VI, inciso e, del Reglamento. Para tal efecto, utilizarán el **Formato 4.- Artículos 50 y 60 de la LAASSP** que se adjunta a esta Convocatoria.

En caso de que el Licitante, y/o en su caso alguno de los consorciados para participar conjuntamente, con anterioridad a esta Convocatoria hayan sido inhabilitados por resolución en términos del Título Quinto de la LAASSP, deberán entregar en copia simple la resolución emitida por autoridad competente en la que conste el cumplimiento del plazo de inhabilitación; o bien, en caso de que el Licitante, y/o alguno de los consorciados para participar conjuntamente, con anterioridad a esta Convocatoria hayan sido multados en términos del Título Quinto de la LAASSP, deberán entregar en copia simple la sanción impuesta en la cual conste su monto y el recibo de pago de la misma, o en su caso la evidencia documental con la que acredite la interposición de algún recurso o la obtención de alguna suspensión de carácter provisional o definitiva emitida por autoridad competente.

**VI.a.5** **Declaración de Integridad** en la que el Licitante manifieste bajo protesta de decir verdad que por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas para que los servidores públicos de la Convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que le otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás Licitantes; conforme a los artículos 29, fracción IX, de la LASSP, y 39, fracción VI, inciso f, del Reglamento. Deberá formular este escrito utilizando el **Formato 5.- Declaración de integridad** ajunto a esta Convocatoria.

**VI.a.6 Copia del documento expedido por autoridad competente que determine su estratificación como micro, pequeña o mediana empresa**, o bien, un escrito en el cual el Licitante manifieste bajo protesta de decir verdad que cuentan con ese carácter; de conformidad con el artículo 34 del Reglamento. Para tal fin utilizarán el **Formato 8.- Estratificación** adjunto a esta Convocatoria.

**VI.a.7** Escrito mediante el cual el Licitante manifieste que, al día de la presentación de su proposición, cuenta con la opinión positiva del cumplimiento de sus obligaciones en materia fiscal en la página del SAT. Para tal fin utilizarán el **Formato 9.- Cumplimiento de obligaciones en materia de fiscal**.

**VI.a.8** Escrito mediante el cual el Licitante manifieste que, al día de la presentación de su proposición, cuenta con la opinión positiva del cumplimiento de sus obligaciones en materia de seguridad social en la página del IMSS. Para tal fin utilizarán el **Formato 10.- Cumplimiento de obligaciones en materia de seguridad social.**

**VI.a.9** Escrito mediante el cual el Licitante manifieste que, al día de la presentación de su proposición, cuenta con la constancia de no tener adeudos en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos en la página del INFONAVIT. Para tal fin utilizarán el **Formato 11.- Cumplimiento de obligaciones en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos.**

**VI.a.10** En su caso, **convenio de participación conjunta**, conforme a lo dispuesto en el artículo 34 de la LAASSP, y 44 del Reglamento, el cual deberá ser firmado de manera solidaria por los integrantes de la proposición.

**VI.a.11 Aceptación expresa** de que se tendrán como no presentadas sus proposiciones y, en su caso, la documentación requerida por la Convocante cuando el archivo electrónico en el que se contengan las proposiciones y/o demás información no puedan abrirse por tener algún virus informático o por cualquier otra causa ajena a la Convocante.

**VI.a.12 Acuse del manifiesto** en el que el Licitante podrá afirmar o negar los vínculos o relaciones de negocios, laborales, profesionales, personales o de parentesco con consanguinidad o afinidad hasta el cuarto grado que tengan las personas con servidores públicos, **mismo que será tramitado en la página de internet https://manifiesto.funcionpublica.gob.mx** de conformidad con lo establecido en los numerales 3,4,5 y 6 del Anexo Segundo del Protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones.

**VI.a.13** Escrito mediante el cual el Licitante acepta que **las notificaciones que se deriven del presente proceso, se realicen a través del correo electrónico proporcionado**. Para tal fin utilizarán el **Formato 12.- Formato de Notificación Electrónica.**

* 1. **La documentación técnica:**

**VI.b.1** La **Propuesta técnica**, la cual deberá cumplir con todos y cada uno de los requerimientos detallados en el Anexo 1.- Anexo Técnico, para cuya elaboración se utilizará el **Formato 6.- Formato de propuesta técnica**.

* 1. **La documentación económica:**

**VI.c.1** La **Propuesta económica**, la cual deberá corresponder al 100 % del costo de la partida ofertada incluyendo la cantidad total de requerimientos detallados en el Anexo 1.- Anexo Técnico. Para su elaboración deberá utilizarse el **Formato 7.- Formato de propuesta económica.**

1. **INCONFORMIDADES.**

Con fundamento en lo establecido en los artículos 65 y 66 de la LAASSP, los Licitantes participantes en la licitación pública podrán presentar por escrito su inconformidad contra los actos de este procedimiento de contratación, dentro de los seis días hábiles siguientes al acto motivo de inconformidad y en los términos establecidos en los mismos, ante el Órgano Interno de Control en la Secretaría de Educación Púbica, cuyas oficinas se ubican en Av. Universidad No. 1074, Colonia Xoco, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03330, Ciudad de México, con un horario de atención de 09:00 a 15:00 horas; o bien, a través del sistema CompraNet en la dirección electrónica: [**http://compranet.hacienda.gob.mx**](http://compranet.hacienda.gob.mx); o mediante escrito ante la SFP con domicilio en Av. Insurgentes Sur No. 1735, Colonia Guadalupe Inn, Alcaldía Álvaro Obregón, Ciudad de México, con horario de atención de 09:00 a 15:00 horas.

## RELACIÓN DE FORMATOS Y ANEXOS.

Los Formatos que se proporcionan son para agilizar el procedimiento, los Licitantes podrán adecuarlos, respetando el orden y el objeto de los apartados.

1. **Propuesta técnica.**

Formato para la presentación de la propuesta técnica en que se describen los Servicios ofertados, Correspondiente al **Formato** **6 (seis).**

1. **Propuesta Económica**

Formato para la presentación de la propuesta económica en que se describen los Servicios y el precio ofertado. **Formato 7 (siete).**

1. **Acreditación del Licitante(s) y manifestación de interés.**

Puede utilizarse **Formato 1 (uno)** para solicitar aclaraciones y para acreditarse al presentar una proposición.

1. **Nacionalidad**

Correspondiente al **Formato 2 (dos).**

1. **Solicitud de Aclaraciones**

Formato para la presentación de aclaraciones **Formato 3 (tres).**

1. **De no encontrarse en los supuestos de los artículos 50 y 60 de la LAASSP.**

Correspondiente al **Formato 4 (cuatro).**

1. **Declaración de Integridad.**

Correspondiente al **Formato 5** **(cinco).**

1. **Estratificación a que pertenece la empresa.**

Manifestación sobre la estratificación a que pertenece una empresa considerada MIPYME, en los términos del artículo 34 del Reglamento. Correspondiente al **Formato 8 (ocho)**, de no encontrarse en éste supuesto deberá llenar el formato indicando “NO APLICA”.

1. **Cumplimiento de obligaciones en materia de fiscal**

Correspondiente al **Formato 9 (nueve)**

1. **Cumplimiento de obligaciones en materia de seguridad social**

Correspondiente al **Formato 10 (diez)**

1. **Cumplimiento de obligaciones en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos**

Correspondiente al **Formato 11 (once)**

1. **Formato de Notificación Electrónica**

Correspondiente al **Formato 12 (doce)**

1. **Acuse de Recibo**

Correspondiente al **Formato 13 (trece)**

Los Anexos que se incluyen en la **Convocatoria** son:

1. **Anexo 1, Anexo técnico**

Documento que contiene las especificaciones de los servicios solicitados y los términos y condiciones a los cuales se somete la aceptación de los mismos.

1. **Anexo 2, Modelo de Contrato.**

Modelo del instrumento legal que será formalizado con el Licitante que resulte adjudicado.

**IX. INFORME A PARTICULARES**

Que de conformidad con lo establecido en la Sección II, Reglas Generales para el contacto con particulares, numeral 6 del “**ACUERDO POR EL QUE SE EXPIDE EL PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN MATERIA DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, OTORGAMIENTO Y PRÓRROGA DE LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES Y CONCESIONES”,** publicado en el Diario Oficial de la Federación de fecha 20 de agosto de 2015 y sus modificaciones de fecha 19 de febrero de 2016 y 28 de febrero de 2017,se hace de su conocimiento lo siguiente:

*6. Las dependencias y entidades deberán informar a los particulares al inicio del procedimiento de que se trate o en el primer contacto con motivo de éste, lo siguiente:*

1. *Que los servidores públicos en el contacto con particulares deben observar el referido Protocolo y que éste puede ser consultado en la página de internet de la Secretaría de la Función Pública., que se encuentra en el portal de la ventanilla única nacional (gob.mx), a través de la liga* [*www.gob.mx/sfp*](http://www.gob.mx/sfp)*.*
2. *Que, a fin de promover las mejores prácticas en materia de combate a la corrupción y prevención de conflictos de interés, en los procedimientos que a continuación se enuncian las reuniones, visitas y actos públicos serán videograbados:*
3. *Contrataciones públicas sujetas a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, cuyo monto rebase el equivalente a cinco millones de Unidades de Medida y Actualización;*
4. *Contrataciones públicas sujetas a la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, cuyo monto rebase el equivalente a diez millones de Unidades de Medida y Actualización;*
5. *Contrataciones públicas sujetas a la Ley de Asociaciones Público Privadas, cuyo monto rebase el equivalente a cuatrocientos millones de Unidades de Inversión, y*
6. *Otorgamiento y prórroga de concesiones.*
7. *Que las videograbaciones de las reuniones, visitas y actos públicos podrán ponerse a disposición de las autoridades encargadas de verificar la legalidad de dichos procedimientos y podrán ser utilizadas como elemento de prueba. A efecto de lo anterior, dichas videograbaciones deberán conservarse en los archivos de la unidad administrativa que las haya generado.*
8. *Que los datos personales que se recaben con motivo del contacto con particulares serán protegidos y tratados conforme a las disposiciones jurídicas aplicables, y*
9. *Que tienen derecho a presentar queja o denuncia por el incumplimiento de obligaciones que adviertan en el contacto con los servidores públicos, ante el Órgano Interno de Control correspondiente, o bien, a través del Sistema Integral de Quejas y Denuncias Ciudadanas, establecido mediante Acuerdo publicado en el Diario Oficial de la Federación el 9 de diciembre de 2015.*

De conformidad con lo establecido en los numerales 3, 4, 5 y 6 del Anexo Segundo del Protocolo en comento, los Licitantes podrán presentar el Acuse del manifiesto en el que afirmen o nieguen los vínculos o relaciones de negocios, laborales, profesionales, personales o de parentesco con consanguinidad o afinidad hasta el cuarto grado que tengan las personas con servidores públicos, mismo que puede ser tramitado en la página de internet [https://manifiesto.funcionpublica.gob.mx](https://manifiesto.funcionpublica.gob.mx/)

Para conocer el documento completo, podrán dirigirse a la dirección electrónica: <http://www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5473260&fecha=28/02/2017>

1. **INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO ÚNICO DE PROVEEDORES Y DE CONTRATISTAS (RUPC).**

El Licitante que resulte adjudicado podrá solicitar su inscripción en el Registro Único de Proveedores y de Contratistas (RUPC) a esta Unidad Compradora, para lo cual deberá considerar las disposiciones contenidas en el “Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet”.

## FORMATO 1.- ACREDITACIÓN DEL LICITANTE Y MANIFESTACIÓN DE INTERÉS

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(NOMBRE)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE LOS DATOS AQUÍ ASENTADOS, SON CIERTOS Y HAN SIDO DEBIDAMENTE VERIFICADOS, ASÍ COMO QUE CUENTO CON FACULTADES SUFICIENTES PARA SUSCRIBIR LA PROPUESTA EN LA PRESENTE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL, A NOMBRE Y REPRESENTACIÓN DE: \_\_\_\_\_\_\_(PERSONA FÍSICA O MORAL)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. ASIMISMO, MANIFIESTO MI INTERÉS EN PARTICIPAR EN LA LICITACION PÚBLICA NACIONAL CON NUMERO DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | | | |
| REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES |  | | | |
| DOMICILIO | CALLE Y NUMERO | | | |
|  | | | |
| COLONIA | | ALCALDÍA O MUNICIPIO | |
|  | |  | |
| CÓDIGO POSTAL | | ENTIDAD FEDERATIVA | |
|  | | | |
| TELÉFONOS |  | | | |
| FAX |  | | | |
| CORREO ELECTRÓNICO |  | | | |
| DATOS DE LA ESCRITURA PÚBLICA DEL ACTA CONSTITUTIVA | NUMERO DE ESCRITURA | | FECHA | |
|  | |  | |
| NOMBRE, NÚMERO Y CIRCUNSCRIPCIÓN DEL NOTARIO PÚBLICO QUE DIO FE. |  | | | |
| RELACIÓN DE ACCIONISTAS: | APELLIDO PATERNO | APELLIDO MATERNO | | NOMBRE(S) |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
| DESCRIPCIÓN DEL OBJETO SOCIAL de la empresa (personas morales) **TRANSCRIBIR EN FORMA COMPLETA EL OBJETO SOCIAL TAL COMO APARECE EN SU ACTA CONSTITUTIVA o actividad preponderante (tratándose de personas físicas):** |  | | | |
| REFORMAS O MODIFICACIONES AL ACTA CONSTITUTIVA |  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| NOMBRE DEL APODERADO O REPRESENTANTE |  | | | |
| DATOS DEL PODER NOTARIAL | ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO | | FECHA | |
|  | |  | |
| NOMBRE, NÚMERO Y CIRCUNSCRIPCIÓN DEL NOTARIO PÚBLICO QUE OTORGÓ EL MISMO. |  | | | |

(LUGAR Y FECHA).

PROTESTO LO NECESARIO.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma del Licitante o su representante legal

NOTA: EL PRESENTE FORMATO PODRÁ SER REPRODUCIDO POR CADA LICITANTE EN EL MODO QUE ESTIME CONVENIENTE, DEBIENDO RESPETAR SU CONTENIDO, PREFERENTEMENTE, EN EL ORDEN INDICADO. preferentemente en papel membretado de la empresa.

**(ACOMPAÑAR CON COPIA LEGIBLE POR AMBOS LADOS DE LA IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE DE LA PERSONA QUE FIRME LA PROPOSICIÓN)**

## FORMATO 2.- NACIONALIDAD

*(PREFERENTEMENTE EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA LICITANTE**)*

**Fecha\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA.**

**DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS**

**MATERIALES Y SERVICIOS.**

**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES.**

**PRESENTE**.

Me refiero al procedimiento de Licitación Pública Nacional Electrónica No.\_\_\_\_\_\_\_ en el que, quien suscribe o mi representada, la empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, participa a través de la propuesta que se contiene en el presente sobre.

Bajo protesta de decir verdad, declaro: (elegir una de las opciones)

*\_\_\_\_ Ser de nacionalidad mexicana.*

*\_\_\_\_ Que mi representada es de nacionalidad Mexicana.*

De conformidad con el artículo 35 del Reglamento de la LAASSP.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma del Licitante o su representante legal

## FORMATO 3.- SOLICITUD DE ACLARACIONES

(**Utilizar el archivo en excel “solicitud de aclaraciones” que se encuentra en el área de difusión del procedimiento de contratación en la página de CompraNet**)

|  |
| --- |
| **FORMATO DE SOLICITUD DE ACLARACIONES A LA CONVOCATORIA.** |

**LUGAR Y FECHA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**NOMBRE DEL REPRESENTANTE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO.** | **NO.**  **PREGUNTA** | **NOMBRE LICITANTE** | **PUNTO DE LA CONVOCATORIA** | **TÉCNICA** | **ADMINISTRATIVA** | **PREGUNTA** | **RESPUESTA** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**NOTA UNO:** LLENAR POR CADA PREGUNTA TODOS LOS RECUADROS EN FORMA CONTINUA (ESTO ES PARA AGILIZAR EL PROCEDIMIENTO DE JUNTA DE ACLARACIONES). CON EXCEPCIÓN DEL ESPACIO DESTINADO A LAS RESPUESTAS.

## FORMATO 4.- ARTICULOS 50 Y 60 DE LA LAASSP

*(PREFERENTEMENTE EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA LICITANTE)*

**Fecha\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA.**

**DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS**

**MATERIALES Y SERVICIOS.**

**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES.**

**PRESENTE.**

PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA NO.\_\_\_\_\_\_\_

*EN CASO DE PERSONA FÍSICA:*

\_\_\_\_\_\_(NOMBRE)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, **MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** QUE NO ME ENCUENTRO EN ALGUNO DE LOS SUPUESTOS ESTABLECIDOS POR LOS ARTÍCULOS 50 Y 60 ANTEPENÚLTIMO PÁRRAFO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO.

*EN CASO DE PERSONA MORAL:*

\_\_\_\_\_\_\_(NOMBRE)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EN MI CARÁCTER DE\_\_(CARGO)\_\_\_\_\_\_\_Y CON LAS FACULTADES DE REPRESENTACIÓN DE\_\_\_\_(NOMBRE DE LA EMPRESA)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_QUE TENGO CONFERIDAS, **MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, QUE MI REPRESENTADA, SUS SOCIOS O ASOCIADOS NO SE ENCUENTRAN EN ALGUNO DE LOS SUPUESTOS ESTABLECIDOS POR LOS ARTÍCULOS 50 Y 60 ANTEPENÚLTIMO PÁRRAFO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO.

**A T E N T A M E N T E**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Nombre y Firma del Licitante,

Representante o Apoderado Legal.

## FORMATO 5.- DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD

*(PREFERENTEMENTE EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA LICITANTE)*

**Fecha\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA.**

**DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS**

**MATERIALES Y SERVICIOS.**

**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES.**

**P R E S E N T E.**

PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA NO.\_\_\_\_\_\_\_

*EN CASO DE PERSONAS FÍSICAS:*

**BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** MANIFIESTO QUE EL QUE SUSCRIBE SE ABSTENDRÁ POR SI O A TRAVÉS DE INTERPÓSITA PERSONA, DE ADOPTAR CONDUCTAS PARA QUE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA SECRETARÍA DE EDUACIÓN PÚBLICA, INDUZCAN O ALTEREN LAS EVALUACIONES DE LAS PROPOSICIONES, EL RESULTADO DEL PROCEDIMIENTO U OTROS ASPECTOS QUE PUDIERAN OTORGARME CONDICIONES MÁS VENTAJOSAS CON RELACIÓN A LOS DEMÁS LICITANTES.

*EN CASO DE PERSONAS MORALES:*

\_\_\_\_\_\_\_(NOMBRE)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EN MI CARÁCTER DE\_\_(CARGO)\_\_\_\_\_\_\_Y CON LAS FACULTADES DE REPRESENTACIÓN DE\_\_\_\_(NOMBRE DE LA EMPRESA)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_QUE TENGO CONFERIDAS, MANIFIESTO **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, QUE MI REPRESENTADA, SUS SOCIOS O ASOCIADOS O A TRAVÉS DE INTERPÓSITA PERSONA, SE ABSTENDRÁN DE ADOPTAR CONDUCTAS PARA QUE, LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA SECRETARÍA DE EDUACIÓN PÚBLICA, INDUZCAN O ALTEREN LAS EVALUACIONES DE LAS PROPOSICIONES, EL RESULTADO DEL PROCEDIMIENTO U OTROS ASPECTOS QUE OTORGUEN CONDICIONES MAS VENTAJOSAS CON RELACIÓN A LOS DEMÁS PARTICIPANTES.

**A T E N T A M E N T E**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Nombre y Firma del Licitante,

Representante o Apoderado Legal.

## FORMATO 6.- FORMATO DE PROPUESTA TÉCNICA

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NUM**.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DEL LICITANTE** | |
| **R.F.C.** | **FECHA DE PRESENTACIÓN** |

|  |  |
| --- | --- |
| **PARTIDA** | **DESCRIPCIÓN COMPLETA DE LOS SERVICIOS** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **LOS SERVICIOS DESCRITOS EN LA PRESENTE PROPUESTA TÉCNICA, CORRESPONDEN JUSTA, EXACTA Y CABALMENTE A LA DESCRIPCIÓN Y PRESENTACIÓN SOLICITADA EN EL ANEXO 1.- ANEXO TÉCNICO DE ESTA CONVOCATORIA.** |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Nombre y Firma del Licitante,

Representante o Apoderado Legal.

## 

## FORMATO 7.- FORMATO DE PROPUESTA ECONÓMICA

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DEL LICITANTE** | |
| **R.F.C.** | **FECHA DE PRESENTACIÓN** |

|  |
| --- |
| **LOS SERVICIOS PROPUESTOS, SE APEGAN JUSTA, EXACTA Y CABALMENTE A LO SOLICITADO POR LA CONVOCANTE EN EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO** | **MONTO** | **CANTIDADES** |
| **SUBPARTIDA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ SERVICIO DE MENSAJERÍA Y PAQUETERÍA NACIONAL E INTERNACIONAL** | **PRECIO UNITARIO NACIONAL (sin I.V.A.)** | $0.00 |
| **TOTAL DE ENVÍOS NACIONALES (Mínimo)** | ----- |
| **TOTAL DE ENVÍOS NACIONALES (Máximo)** | ----- |
| **SUBTOTAL NACIONAL (Mínimo)** | $0.00 |
| **SUBTOTAL NACIONAL (Máximo)** | $0.00 |
| **\_\_\_\_\_% I.V.A. (Mínimo)\*** | $0.00 |
| **\_\_\_\_\_% I.V.A. (Máximo)\*** | $0.00 |
| **SUBTOTAL NACIONAL CON I.V.A. (Mínimo)** | $0.00 |
| **SUBTOTAL NACIONAL CON I.V.A. (Máximo)** Formato de Muestra | $0.00 |
| **PRECIO UNITARIO INTERNACIONAL (sin I.V.A.)** | $0.00 |
| **TOTAL DE ENVÍOS INTERNACIONALES (Mínimo)** | ------- |
| **TOTAL DE ENVÍOS INTERNACIONALES (Máximo)** | ------- |
| **SUBTOTAL INTERNACIONAL (Mínimo)** | $0.00 |
| **SUBTOTAL INTERNACIONAL (Máximo)** | $0.00 |
| **\_\_\_\_\_% I.V.A. (Mínimo)\*** | $0.00 |
| **\_\_\_\_\_% I.V.A. (Máximo)\*** | $0.00 |
| **SUBTOTAL INTERNACIONAL CON I.V.A. (Mínimo)** | $0.00 |
| **SUBTOTAL INTERNACIONAL CON I.V.A. (Máximo)** | $0.00 |
| **MONTO TOTAL DE LA PROPUESTA (I.V.A. incluido)** | Mínimo |
| $0.00 |
| Máximo |
| $0.00 |

\*Nota: indicar el porcentaje de I.V.A con el que se calculó su propuesta económica.

|  |
| --- |
| **EN EL CASO QUE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA, ME OTORGUE LA ADJUDICACIÓN, ME OBLIGO A SUSCRIBIR EL CONTRATO QUE SE DERIVE, EN LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES ESTABLECIDOS EN ESTA CONVOCATORIA Y CONFORME A LAS ESPECIFICACIONES DE LOS SERVICIOS OFERTADOS.** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y Firma del Licitante,

Representante o Apoderado Legal.

## 

*Los Licitantes deberán consultar el archivo en Excel denominado “Formato de propuesta económica SEP, Órganos Administrativos Desconcentrados y Organismos Descentralizados.xlsx” publicado como anexo a la convocatoria a efecto de ubicar los formatos con los requerimientos por cada una de las sub partidas que deberá ofertar.*

**FORMATO 8.- ESTRATIFICACIÓN**

*(PREFERENTEMENTE EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA LICITANTE)*

## 

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_ (**1**)

\_\_\_\_\_ (**2**)\_\_\_\_\_\_\_\_

P r e s e n t e.

Me refiero al procedimiento de \_\_\_\_\_\_\_\_\_(**3**)\_\_\_\_\_\_\_\_ No. \_\_\_\_\_\_\_\_(**4**) \_\_\_\_\_\_\_ en el que mi representada, la empresa\_\_\_\_\_\_\_\_\_(**5**)\_\_\_\_\_\_\_\_, participa a través de la presente proposición.

Al respecto y de conformidad con lo dispuesto por el artículo 34 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, **MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que mi representada está constituida conforme a las leyes mexicanas, con Registro Federal de Contribuyentes \_\_\_\_\_\_\_\_\_(**6**)\_\_\_\_\_\_\_\_, y asimismo que considerando los criterios (sector, número total de trabajadores y ventas anuales) establecidos en el Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009, mi representada tiene un Tope Máximo Combinado de \_\_\_\_\_\_\_\_\_(**7**)\_\_\_\_\_\_\_\_, con base en lo cual se estatifica como una empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_(**8**)\_\_\_\_\_\_\_\_.

De igual forma, declaro que la presente manifestación la hago teniendo pleno conocimiento de que la omisión, simulación o presentación de información falsa, son infracciones previstas por el artículo 8 fracciones IV y VIII, sancionables en términos de lo dispuesto por el artículo 27, ambos de la Ley Federal Anticorrupción en Contrataciones Públicas o las que las sustituyan, y demás disposiciones aplicables.

**A T E N T A M E N T E**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(**9**)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **Instructivo de llenado** |
| 1. Señalar la fecha de suscripción del documento. 2. Anotar el nombre de la Convocante. 3. Precisar el procedimiento de contratación de que se trate (licitación pública o invitación a cuando menos tres personas). 4. Indicar el número de procedimiento de contratación asignado por CompraNet. 5. Anotar el nombre, razón social o denominación del Licitante. 6. Indicar el Registro Federal de Contribuyentes del Licitante. 7. Señalar el número que resulte de la aplicación de la expresión: Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) x10% + (Ventas anuales en millones de pesos) x 90%.   Para el concepto “Trabajadores”, utilizar el total de los trabajadores con los que cuenta la empresa a la fecha de la emisión de la manifestación.  Para el concepto “ventas anuales”, utilizar los datos conforme al reporte de su ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales, expresados en millones de pesos.   1. Señalar el tamaño de la empresa (Micro, Pequeña o Mediana), conforme al resultado de la operación señalada en el numeral anterior. 2. Anotar el nombre y firma del apoderado o representante legal del Licitante. |

**FORMATO 9.- CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES EN MATERIA FISCAL**

*(PREFERENTEMENTE EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA LICITANTE)*

**Fecha\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA.**

**DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS**

**MATERIALES Y SERVICIOS.**

**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES.**

**P R E S E N T E.**

PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA NO.\_\_\_\_\_\_\_

*EN CASO DE PERSONAS FÍSICAS:*

MANIFIESTO QUE, AL DÍA DE LA PRESENTACIÓN DE LA PROPOSICIÓN, EL QUE SUSCRIBE CUENTA CON LA OPINIÓN POSITIVA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES EN MATERIA FISCAL EMITIDA POR EL SAT. LO ANTERIOR PARA LOS EFECTOS DEL ARTÍCULO 32-D, PRIMERO, SEGUNDO, TERCERO, CUARTO Y ÚLTIMO PÁRRAFOS DEL CÓDIGO FISCAL FEDERAL Y EN CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LAS REGLAS 2.1.27 Y 2.1.31 DE LA RESOLUCIÓN MISCELÁNEA FISCAL PARA 2021, PUBLICADA EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN, EL 29 DE DICIEMBRE DE 2020. ASÍ MISMO, ME OBLIGO A HACER PÚBLICO EL RESULTADO DE LA OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO A TRAVÉS DEL PROCEDIMIENTO DESCRITO EN LAS CITADAS REGLAS.

*EN CASO DE PERSONAS MORALES:*

\_\_\_\_\_\_\_(NOMBRE)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EN MI CARÁCTER DE\_\_(CARGO)\_\_\_\_\_\_\_Y CON LAS FACULTADES DE REPRESENTACIÓN DE\_\_\_\_(NOMBRE DE LA EMPRESA)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_QUE TENGO CONFERIDAS, MANIFIESTO QUE MI REPRESENTADA, AL DÍA DE LA PRESENTACIÓN DE LA PROPOSICIÓN, CUENTA CON LA OPINIÓN POSITIVA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES EN MATERIA FISCAL EMITIDA POR EL SAT. LO ANTERIOR PARA LOS EFECTOS DEL ARTÍCULO 32-D, PRIMERO, SEGUNDO, TERCERO, CUARTO Y ÚLTIMO PÁRRAFOS DEL CÓDIGO FISCAL FEDERAL Y EN CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LAS REGLAS 2.1.27 Y 2.1.31 DE LA RESOLUCIÓN MISCELÁNEA FISCAL PARA 2021, PUBLICADA EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN, EL 29 DE DICIEMBRE DE 2020. ASÍ MISMO, ME OBLIGO A HACER PÚBLICO EL RESULTADO DE LA OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO A TRAVÉS DEL PROCEDIMIENTO DESCRITO EN LAS CITADAS REGLAS.

**A T E N T A M E N T E**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Nombre y Firma del Licitante,

Representante o Apoderado Legal.

\*El Licitante podrá acompañar el presente con copia de la opinión emitida por el SAT.

**FORMATO 10.- CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES EN**

**MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL**

*(PREFERENTEMENTE EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA LICITANTE)*

**Fecha\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA.**

**DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS**

**MATERIALES Y SERVICIOS.**

**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES.**

**P R E S E N T E.**

PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA NO.\_\_\_\_\_\_\_

*EN CASO DE PERSONAS FÍSICAS:*

MANIFIESTO QUE AL DÍA DE LA PRESENTACIÓN DE LA PROPOSICIÓN, EL QUE SUSCRIBE CUENTA CON LA OPINIÓN POSITIVA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL EMITIDA POR EL IMSS. LO ANTERIOR DE CONFORMIDAD CON EL ACUERDO ACDO.SA1.HCT.101214/281.P.DIR Y SU ANEXO ÚNICO, PUBLICADO EL 27 DE FEBRERO DE 2015 EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN.

*EN CASO DE PERSONAS MORALES:*

\_\_\_\_\_\_\_(NOMBRE)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EN MI CARÁCTER DE\_\_(CARGO)\_\_\_\_\_\_\_Y CON LAS FACULTADES DE REPRESENTACIÓN DE\_\_\_\_(NOMBRE DE LA EMPRESA)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_QUE TENGO CONFERIDAS, MANIFIESTO QUE MI REPRESENTADA, AL DÍA DE LA PRESENTACIÓN DE LA PROPOSICIÓN, CUENTA CON LA OPINIÓN POSITIVA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL EMITIDA POR EL IMSS. LO ANTERIOR DE CONFORMIDAD CON EL ACUERDO ACDO.SA1.HCT.101214/281.P.DIR Y SU ANEXO ÚNICO, PUBLICADO EL 27 DE FEBRERO DE 2015 EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN.

**A T E N T A M E N T E**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Nombre y Firma del Licitante,

Representante o Apoderado Legal.

En caso de que la constancia que el Licitante obtenga del IMSS contenga las leyendas: “En los controles electrónicos del Instituto Mexicano del Seguro Social, no se localizó ningún Registro Patronal asociado a su RFC, por lo que no se puede emitir una opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social”, o bien, “En los controles electrónicos del IMSS, se detectó que Usted tiene Registro (s) Patronal (es) vigente (s), y no tiene registrados trabajadores activos ante el Instituto, por lo que no se puede emitir una constancia de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social”; o cualquier otra de semejante naturaleza, deberá presentar además escrito libre, en donde manifieste bajo protesta de decir verdad, que no le es posible obtener la multicitada opinión, justificando el motivo y anexando el documento en el que conste que no se puede emitir la misma, adicionalmente, en caso de que subcontrate personal, deberá presentar la opinión de cumplimiento positiva del tercero que preste los servicios, con fundamente en el último párrafo del citado artículo 32 D del Código Fiscal de la Federación.

\* El Licitante podrá acompañar el presente con copia de la opinión emitida por el IMSS.

**FORMATO 11.- CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES EN**

**MATERIA DE APORTACIONES PATRONALES Y ENTERO DE DESCUENTOS**

*(PREFERENTEMENTE EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA LICITANTE)*

**Fecha\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA.**

**DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS**

**MATERIALES Y SERVICIOS.**

**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES.**

**P R E S E N T E.**

PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA NO.\_\_\_\_\_\_\_

*EN CASO DE PERSONAS FÍSICAS:*

MANIFIESTO QUE, AL DÍA DE LA PRESENTACIÓN DE LA PROPOSICIÓN, EL QUE SUSCRIBE CUENTA CON LA CONSTANCIA DE NO TENER ADEUDOS RESPECTO DEL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES EN MATERIA DE APORTACIONES PATRONALES Y ENTERO DE DESCUENTOS EMITIDA POR EL INFONAVIT. LO ANTERIOR DE CONFORMIDAD CON EL ACUERDO DEL H. CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DEL INSTITUTO DEL FONDO NACIONAL DE LA VIVIENDA PARA LOS TRABAJADORES POR EL QUE SE EMITEN LAS REGLAS PARA LA OBTENCIÓN DE LA CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL EN MATERIA DE APORTACIONES PATRONALES Y ENTERO DE DESCUENTOS PUBLICADO EL 28 DE JUNIO DE 2017, EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN.

*EN CASO DE PERSONAS MORALES:*

\_\_\_\_\_\_\_(NOMBRE)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EN MI CARÁCTER DE\_\_(CARGO)\_\_\_\_\_\_\_Y CON LAS FACULTADES DE REPRESENTACIÓN DE\_\_\_\_(NOMBRE DE LA EMPRESA)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_QUE TENGO CONFERIDAS, MANIFIESTO QUE MI REPRESENTADA, AL DÍA DE LA PRESENTACIÓN DE LA PROPOSICIÓN, CUENTA CON LA CONSTANCIA DE NO TENER ADEUDOS RESPECTO DEL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES EN MATERIA DE APORTACIONES PATRONALES Y ENTERO DE DESCUENTOS EMITIDA POR EL INFONAVIT. LO ANTERIOR DE CONFORMIDAD CON EL ACUERDO DEL H. CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DEL INSTITUTO DEL FONDO NACIONAL DE LA VIVIENDA PARA LOS TRABAJADORES POR EL QUE SE EMITEN LAS REGLAS PARA LA OBTENCIÓN DE LA CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL EN MATERIA DE APORTACIONES PATRONALES Y ENTERO DE DESCUENTOS PUBLICADO EL 28 DE JUNIO DE 2017, EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN.

**A T E N T A M E N T E**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Nombre y Firma del Licitante,

Representante o Apoderado Legal.

\* El Licitante podrá acompañar el presente con copia de la opinión emitida por el INFONAVIT.

**FORMATO 12.- FORMATO DE NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA**

**Fecha\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA.**

**DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS**

**MATERIALES Y SERVICIOS.**

**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES.**

**P R E S E N T E.**

EN RELACIÓN CON LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO (ANOTAR EL NÚMERO), EN MI CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, S. A. DE C. V., MANIFIESTO MI ACEPTACIÓN DE QUE AQUELLAS NOTIFICACIONES QUE SE DERIVEN DEL PRESENTE PROCESO, SE REALICEN A MI REPRESENTADA A TRAVÉS DE CUALQUIER MEDIO DE COMUNICACIÓN ELECTRÓNICA.

AL EFECTO, SEÑALO LA SIGUIENTE CUENTA DE CORREO ELECTRÓNICO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Y ME COMPROMETO, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, A CONFIRMAR LA RECEPCIÓN DE CUALQUIER NOTIFICACIÓN QUE SE REALICE POR ESTE MISMO CONDUCTO.

**A T E N T A M E N T E**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Nombre y Firma del Licitante,

Representante o Apoderado Legal.

NOTA:

1. En el caso de participación conjunta, esta manifestación deberá ser presentada individualmente por escrito, por cada uno de los integrantes de la proposición.
2. En el supuesto de que el Licitante se trate de una persona física, se deberá ajustar el presente formato en su parte conducente.
3. El presente anexo deberá ser reproducido por el Licitante en papelería membretada de la empresa, debiendo respetar su contenido.

**FORMATO 13.- ACUSE DE RECIBO**

NOMBRE DEL LICITANTE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ FECHA:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PUNTO** | **DOCUMENTO** | **SI** | **NO** |
|  | ACREDITACIÓN DEL LICITANTE Y MANIFESTACIÓN DE INTERÉS  (FORMATO 1.- ACREDITACIÓN DEL LICITANTE Y MANIFESTACIÓN DE INTERÉS) |  |  |
|  | ESCRITO DE NACIONALIDAD  (FORMATO 2.- NACIONALIDAD) |  |  |
|  | ESCRITO DE NO ENCONTRARSE EN LOS SUPUESTOS DE LOS ARTÍCULOS 50 Y 60 DE LA LAASSP  (FORMATO 4.- ARTÍCULOS 50 Y 60 DE LA LAASSP) |  |  |
|  | ESCRITO DE LA DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD  (FORMATO 5.- DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD) |  |  |
|  | PROPUESTA TÉCNICA  (FORMATO 6.- FORMATO DE PROPUESTA TÉCNICA) |  |  |
|  | PROPUESTA ECONÓMICA  (FORMATO 7.- FORMATO DE PROPUESTA ECONÓMICA) |  |  |
|  | ESTRATIFICACIÓN  (FORMATO 8.- ESTRATIFICACIÓN) |  |  |
|  | ESCRITO MEDIANTE EL CUAL EL LICITANTE MANIFIESTE QUE, AL DÍA DE LA PRESENTACIÓN DE SU PROPOSICIÓN, CUENTA CON LA OPINIÓN POSITIVA DEL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES EN MATERIA FISCAL EN LA PÁGINA DEL SAT.  FORMATO 9.- CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES EN MATERIA DE FISCAL |  |  |
|  | ESCRITO MEDIANTE EL CUAL EL LICITANTE MANIFIESTE QUE, AL DÍA DE LA PRESENTACIÓN DE SU PROPOSICIÓN, CUENTA CON LA OPINIÓN POSITIVA DEL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL EN LA PÁGINA DEL IMSS.  (FORMATO 10.- CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL) |  |  |
|  | ESCRITO MEDIANTE EL CUAL EL LICITANTE MANIFIESTE QUE, AL DÍA DE LA PRESENTACIÓN DE SU PROPOSICIÓN, CUENTA CON LA CONSTANCIA DE NO TENER ADEUDOS EN MATERIA DE APORTACIONES PATRONALES Y ENTERO DE DESCUENTOS EN LA PÁGINA DEL INFONAVIT.  (FORMATO 11.- CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES EN MATERIA DE APORTACIONES PATRONALES Y ENTERO DE DESCUENTOS) |  |  |
|  | CONVENIO DE PARTICIPACIÓN CONJUNTA, EN SU CASO |  |  |
|  | ACEPTACIÓN EXPRESA DE QUE SE TENDRÁN COMO NO PRESENTADAS SUS PROPOSICIONES Y, EN SU CASO, LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA POR LA CONVOCANTE CUANDO EL ARCHIVO ELECTRÓNICO EN EL QUE SE CONTENGAN LAS PROPOSICIONES Y/O DEMÁS INFORMACIÓN NO PUEDAN ABRIRSE POR TENER ALGÚN VIRUS INFORMÁTICO O POR CUALQUIER OTRA CAUSA AJENA A LA CONVOCANTE. |  |  |
|  | ACUSE DEL MANIFIESTO EN EL QUE EL LICITANTE PODRÁ AFIRMAR O NEGAR LOS VÍNCULOS O RELACIONES DE NEGOCIOS, LABORALES, PROFESIONALES, PERSONALES O DE PARENTESCO CON CONSANGUINIDAD O AFINIDAD HASTA EL CUARTO GRADO QUE TENGAN LAS PERSONAS. |  |  |
|  | ESCRITO MEDIANTE EL CUAL EL LICITANTE ACEPTA QUE LAS NOTIFICACIONES QUE SE DERIVEN DEL PRESENTE PROCESO, SE REALICEN A TRAVÉS DEL CORREO ELECTRÓNICO PROPORCIONADO.  (FORMATO 12.- FORMATO DE NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA) |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**NOMBRE Y FIRMA DEL LICITANTE,**

**REPRESENTANTE O APODERADO LEGAL.**

**ANEXO 1.- ANEXO TÉCNICO**

**SERVICIO DE MENSAJERÍA Y PAQUETERÍA NACIONAL E INTERNACIONAL PARA LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA Y SUS ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS DESCONCENTRADOS Y ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS.**

1. **ALCANCE**

La Dirección General de Recursos Materiales y Servicios, a través de la Dirección de Servicios requiere para la Secretaría de Educación Pública **(“LA SEP”) y sus Órganos Administrativos Desconcentrados y Organismos Descentralizados**, el servicio de Mensajería y Paquetería Nacional e Internacional, con la finalidad de llevar a cabo el cumplimiento en el desarrollo de la prestación de los servicios públicos y la ejecución de los planes.

|  |
| --- |
| **SERVICIOS REQUERIDOS POR “LA SEP”** |
| Mensajería y paquetería para toda la República Mexicana |
| Zona “A” E.U.A. y Canadá |
| Zona “B” Caribe/Centro/Sur América/Europa Occidental |
| Zona “C” Asia, Pacífico y África |
| Zona “D” Resto del mundo |

1. **CONSIDERACIONES**

El servicio de mensajería y paquetería, consta de una Partida Única, misma que está integrada por 19 Subpartidas, siendo estas las siguientes:

|  |  |
| --- | --- |
| **SUBPARTIDAS** | **SEP, ÓRGANO ADMINISTRATIVO DESCONCENTRADO U ORGANISMO DESCENTRALIZADO** |
| **1** | SEP-Sector Central |
| **2** | Comisión de Apelación y Arbitraje del Deporte (CAAD) |
| **3** | Estación de Televisión XEIPN Canal Once del Distrito Federal (CANAL ONCE) |
| **4** | Coordinación General @prende.mx (@PRENDE.MX) |
| **5** | Comisión Nacional de Cultura Física y Deporte (CONADE) |
| **6** | Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica (CONALEP) |
| **7** | Fideicomiso de los Sistemas Normalizados de Competencia Laboral y Certificación de Competencias Laborales (CONOCER) |
| **8** | Instituto Mexicano de la Radio (IMER) |
| **9** | Unidad del Sistema para la Carrera de las Maestras y los Maestros (USICAMM) |
| **10** | Universidad Abierta y a Distancia de México (UnADM) |
| **11** | Instituto Nacional de Educación para los Adultos (INEA) |
| **12** | Comisión Nacional de Libros de Texto Gratuitos (CONALITEG) |
| **13** | Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México (AEFCM) |
| **14** | Instituto Nacional de la Infraestructura Física Educativa (INIFED) |
| **15** | Coordinación Nacional de Becas para el Bienestar Benito Juárez (CNBBBJ) |
| **16** | Fondo de Cultura Económica (FCE) |
| **17** | Impresora y Encuadernadora Progreso, S.A. de C.V. (IEPSA) |
| **18** | Consejo Nacional de Fomento Educativo (CONAFE) |
| **19** | Universidad Pedagógica Nacional (UPN) |

La cual se adjudicará en la modalidad de contrato abierto, en términos del artículo 47 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (LAASSP), y en caso de resultar adjudicado, **“EL PROVEEDOR”** está de acuerdo en que se suscribirán de manera independiente los contratos que deriven para la **“LA SEP”, así como de sus Órganos Administrativos Desconcentrados y Organismos Descentralizados**.

1. **DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO**

El servicio consistirá en la entrega de mensajería y paquetería puerta a puerta con origen y destinos a nivel nacional e internacional para abastecer la demanda interna de envíos a los distintos destinos de acuerdo a las necesidades de **“LA SEP”, así como de sus Órganos Administrativos Desconcentrados y Organismos Descentralizados**; en el ámbito nacional con un peso real máximo de 25 kilogramos y en caso de aplicación de tarifa volumétrica hasta 40 kilogramos. Para envíos internacionales el peso real máximo será de hasta 20 kilogramos y hasta 30 kilogramos en caso de aplicación de tarifa por volumen.

* **“EL PROVEEDOR”**, otorgará **sin costo** el material necesario para el depósito de los envíos, el cual consiste, en la dotación de bolsas de plástico de acuerdo al tamaño del sobre, cintas adhesivas para el sellado de los envíos, para el caso específico, **“LA SEP”, así como de sus Órganos Administrativos Desconcentrados y Organismos Descentralizados**, solicitarán a **“EL PROVEEDOR”**, mediante correo electrónico, dicho material, el cual será entregado en un máximo de 3 días hábiles contados a partir de la solicitud hecha mediante correo electrónico.
* Cuando concluya la vigencia del contrato, o se dé por terminado anticipadamente, se devolverá a **“EL PROVEEDOR”** el material que no se haya utilizado; por lo que hace a las guías electrónicas, que no hayan sido utilizadas, para el caso de **“LA SEP”**, éstas serán enviadas al Administrador del Contrato para su cancelación. Para el caso de los **Órganos Administrativos Desconcentrados y Organismos Descentralizados**, cada uno indicará el procedimiento a seguir.
* **“EL PROVEEDOR”** cumplirá con las restricciones de la Unión Postal Universal, Asociación Internacional de Transportadores Aéreos, Ley de Servicio Postal Mexicano, Ley de Vías Generales de Comunicación y otras leyes aplicables, de acuerdo al servicio que se proporciona.
* **“EL PROVEEDOR”** deberá señalar dentro de su propuesta económica, si es que, en sus servicios contempla un porcentaje de bonificación o descuento, en caso de ser procedente deberá considerarlo, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado (IVA). En el caso de aquellos que no proporcionen bonificación o descuento deberán expresarlo por escrito.
* **“EL PROVEEDOR”** deberá ofrecer cobertura y tiempos de entrega, que serán únicamente en días y horas hábiles, proporcionando la cobertura a nivel nacional o internacional. Para los tiempos de entrega deberá proporcionar los tiempos mínimos y máximos, una vez que se haya realizado la recolección.

**“EL PROVEEDOR”** deberá tener cobertura en territorio nacional y en las siguientes zonas a nivel internacional:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ZONA “A”** | **ZONA “B”** | **ZONA “C”** | **ZONA “D”** |
| E.U.A. y Canadá | Caribe/Centro/Sur América/ Europa Occidental | Asia, Pacifico y África | Resto del Mundo |

En el supuesto de presentarse un cambio de domicilio en alguna Unidad Administrativa de **“LA SEP”**,o desus **Órganos Administrativos Desconcentrados y Organismos Descentralizados**, **“EL PROVEEDOR”** se obliga a prestar el servicio en el nuevo domicilio que le sea indicado, sin costo adicional y sin que esto implique la realización de un convenio modificatorio.

**“EL PROVEEDOR”** deberá contar con un sistema electrónico para la emisión de guías, por lo cual, deberá proporcionar un usuario y contraseña para cada Coordinador y/o Enlace Administrativo de las Unidades Administrativas de **“LA SEP”**, así como de los **Órganos Administrativos Desconcentrados y Organismos Descentralizados** señalados en el **“Anexo A”**.

**“EL PROVEEDOR”** deberá proporcionar lo siguiente:

1. Las guías electrónicas en las cantidades que se soliciten.
2. Número de rastreo del envío, para conocer en tiempo real la ubicación exacta del mismo.
3. El material necesario para el manejo de la mensajería y paquetería.
4. **“EL PROVEEDOR”** realizará dos intentos de entrega en días y horas hábiles en el destino indicado; en caso de no poder efectuar la entrega en la primera visita realizará llamada telefónica al remitente para verificar los datos y realizar el segundo intento de entrega. De no concretarse este, se le dejará un aviso al destinatario y se le invitará a que pase a recogerlo en la ventanilla más cercana de **“EL PROVEEDOR”**. Transcurridos 5 (cinco) días hábiles, si el envío no es reclamado se regresará al remitente.

El servicio que proporcione **“EL PROVEEDOR”** deberá brindarse en días y horas hábiles de lunes a viernes.

**SEGUROS**

**“EL PROVEEDOR”** deberá ofrecer el beneficio de asegurar opcionalmente los envíos, con el pago del 1% (uno por ciento) más IVA, sobre el valor declarado de los envíos, comprobable mediante una copia de la factura especifica que avale dicho valor y cuyo límite será de hasta $50,000.00 (Cincuenta Mil Pesos 00/100 M.N.).

Para el caso de envíos no asegurados por **“LA SEP”**,y desus **Órganos Administrativos Desconcentrados y Organismos Descentralizados**, de acuerdo al punto anterior, se procederá conforme a los siguientes criterios:

Si la pérdida de los envíos se deriva por causas imputables a **“EL PROVEEDOR”**, éste y a petición escrita de **“LA SEP”**,así como delos **Órganos Administrativos Desconcentrados y Organismos Descentralizados**, en un término que no exceda de 20 (veinte) días naturales a partir de la fecha de depósito, se le indemnizará si las gestiones correspondientes lo ameritan, hasta por un monto de 30 (treinta) veces la UMA vigente. **“EL PROVEEDOR” NO** será responsable de los casos de pérdida parcial o total, deterioro y demora de los envíos ocasionados por:

* Causa de fuerza mayor o caso fortuito.
* Incorrecta o incompleta información respecto al nombre y domicilio del destinario.
* Acto de disposición de cualquier autoridad.
* Por utilizar un embalaje inadecuado.

**RECOLECCIONES**

El Licitantedeberá establecer un programa de recolección, a efectuarse una vez al día de lunes a viernes de 09:00 a 18:00 horas, el cual deberá estar incluido en su propuesta técnica.

Sin perjuicio de lo anterior, los horarios de recolección podrán ser establecidos de común acuerdo entre **“EL PROVEEDOR”** y **“LA SEP”**,ylos **Órganos Administrativos Desconcentrados y Organismos Descentralizados**; al momento que efectúe las recolecciones deberán tener listas las piezas que se requieran depositar, cada una con guía respectiva. En el caso de paquetería con un peso igual o mayor a 3 kg se requerirá que los envíos estén debidamente embalados y flejados.

En caso de que se requiera efectuar envíos de mensajería y paquetería en horas distintas a la recolección, **“EL PROVEEDOR”** deberá recibirlos en su red de sucursales sin costo adicional tanto para **“LA SEP”**,como para los **Órganos Administrativos Desconcentrados y Organismos Descentralizados**.

Los domicilios donde se llevará a cabo la recolección de la mensajería y paquetería serán proporcionados por cada una de las Unidades Administrativas de **“LA SEP”**,así como de los **Órganos Administrativos Desconcentrados y Organismos Descentralizados**, el primer día hábil contado a partir de la adjudicación del contrato.

**“LA SEP”**,y los **Órganos Administrativos Desconcentrados y Organismos Descentralizados** deberán indicar y anotar con veracidad y letra legible el nombre, domicilio, datos del destinario y demás que se requiera en las guías. La falta de entrega de los envíos por imprecisión en los datos y/o errores en los mismos, e incorrecto empaque y embalaje será responsabilidad de éstos, quién pagará el servicio como si se hubiera realizado.

1. **OBLIGACIONES DE LAS PARTES**

* Obligaciones de **“EL PROVEEDOR”**:
* Se obliga a entregar dentro de los 3 días hábiles siguientes a la notificación del fallo, el sistema, usuario y contraseña, para que, vía web, las Unidades Usuarias del servicio impriman las guías necesarias para los envíos, en concordancia con las cantidades máximas establecidas para cada Unidad Administrativa de **“LA SEP”**, así como para los **Órganos Administrativos Desconcentrados y Organismos Descentralizados.**
* Para lo anterior, **“EL PROVEEDOR”** deberá establecer un mecanismo, a los 3 días naturales contados a partir de la adjudicación del contrato, en el que permita a cada responsable de las Unidades Usuarias del Servicio (tanto de **“LA SEP”**,como en el caso de los **Órganos Administrativos Desconcentrados y Organismos Descentralizados**), saber el número de guías utilizadas y el número de guías sobrantes que tendrán disponibles para la vigencia del servicio.
* El Licitante se obliga a presentar escrito como parte de su propuesta en el que se manifieste que se compromete a que las guías que no sean utilizadas y le sean devueltas, no generará un costo adicional, tanto para la **“LA SEP”**,y los **Órganos Administrativos Desconcentrados y Organismos Descentralizados**.
* **“EL PROVEEDOR”** deberá entregar el material correspondiente en los domicilios que proporcione cada uno de los Coordinadores y/o Enlaces Administrativos de las Unidades Administrativas de **“LA SEP”**,y de los **Órganos Administrativos Desconcentrados y Organismos Descentralizados**.
* **“EL PROVEEDOR”** dentro de los primeros 5 (cinco) días hábiles al inicio de cada mes, se obliga a presentar al administrador de cada contrato y a los Coordinadores y/o Enlaces Administrativos de las Unidades Administrativas, un reporte mensual de las guías utilizadas por cada una de las Unidades Administrativas de **“LA SEP”**,y de los **Órganos Administrativos Desconcentrados y Organismos Descentralizados**.
* **“EL PROVEEDOR”** proporcionará el servicio de acuse de recibo, tanto para **“LA SEP”**,como de los **Órganos Administrativos Desconcentrados y Organismos Descentralizados**.
* El personal de **“EL PROVEEDOR”**, deberá presentarse debidamente identificado con uniforme, mismo que deberá traer el logotipo de **“EL PROVEEDOR”**, de igual forma, deberán portar gafete con nombre y fotografía del trabajador, y firma de autorización de **“EL PROVEEDOR”**.
* Una vez finalizada la vigencia del contrato, **“EL PROVEEDOR”** deberá suspender el usuario y contraseña asignados.
* Obligaciones de **“LA SEP”**,y de sus **Órganos Administrativos Desconcentrados y Organismos Descentralizados**:
* **“LA SEP”**,y sus **Órganos Administrativos Desconcentrados y Organismos Descentralizados**, no podrán solicitar un número mayor de guías a lo indicado en la “Subpartida” correspondiente.
* Los Coordinadores y/o Enlaces Administrativos de las Unidades Administrativas de **“LA SEP”** y en su caso de quienes señalen los **Órganos Administrativos Desconcentrados y Organismos Descentralizados** no podrán realizar el préstamo de guías con otras Unidades Administrativas y/o **Órganos Administrativos Desconcentrados** y/o **Organismos Descentralizados**.
* Los Coordinadores y/o Enlaces Administrativos de las Unidades Administrativas de **“LA SEP”**, y sus **Órganos Administrativos Desconcentrados y Organismos Descentralizados**, devolverán al término de la vigencia de los servicios el material que no fue utilizado para su cancelación ante **“EL PROVEEDOR”**, en caso de no realizar la devolución de las guías el costo que sea generado por tal situación será responsabilidad de las mismas.

1. **CONFIDENCIALIDAD**

El Licitante como parte de su propuestase obliga a garantizar por escrito que, en caso de resultar adjudicado, toda la mensajería y paquetería que le proporcionen para su envío, será estrictamente confidencial, prohibiéndose la entrega de cualquier información a terceros con cualquier carácter y para cualquier otro fin.

**4. VIGENCIA DE LOS SERVICIOS**

A partir de la notificación del fallo y hasta el 31 de diciembre de 2021.

**5. FORMA DE PAGO**

El servicio será pagado de manera mensual, contra entrega de la prestación de los servicios y/o entrega de los productos indicados en este Anexo por parte de **“EL PROVEEDOR”** a entera satisfacción del Enlace y/o Coordinador Administrativo de la Unidad Responsable de **“LA SEP”**. En el caso de los **Órganos Administrativos Desconcentrados y Organismos Descentralizados**, será por quien ellos designen.

Para **“LA SEP”**:

**“EL PROVEEDOR”**, se obliga a entregar al Enlace y/o Coordinador Administrativo de cada una de las Unidades Administrativas de **"LA SEP"** que reciban los servicios, los archivos PDF y XML de los Comprobantes Fiscales Digitales por Internet (CFDI), dentro de los 4 (cuatro) días hábiles posteriores al cierre del mes en el que se hayan prestado los servicios, a través de los correos electrónicos que indique cada Unidad Administrativa.

Se entenderá que **"LA SEP"** recibe a entera satisfacción los servicios y/o productos, una vez que le sean prestados o entregados por **“EL PROVEEDOR”**, sean validados y aprobados por el Enlace y/o Coordinador Administrativo de la Unidad Responsable que reciba los servicios, y notifique por escrito su conformidad a **“EL PROVEEDOR”**.

El Enlace y/o Coordinador Administrativo de cada Unidad Administrativa que reciba los servicios, remitirá mediante oficio a la Dirección de Servicios de la Coordinación Sectorial de Servicios, Almacenes e Inventarios adscrita a la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios de **"LA SEP"**, ubicada en Av. Universidad No. 1200, piso 3, Sector 3-23, Colonia Xoco, Demarcación Territorial Benito Juárez, C.P. 03330, en la Ciudad de México, en días hábiles y en un horario comprendido de las 09:00 a 15:00 horas y de 17:00 a las 19:00 horas de lunes a viernes, dentro de los primeros 10 (diez) días naturales siguientes a la conclusión de los servicios, la representación impresa y los archivos PDF y XML de los CFDI, mismos que deberán contener todos los datos y requisitos fiscales aplicables, incluyendo el desglose, traslado y retención de los impuestos que correspondan en cada caso, acompañados de la Carta a Entera satisfacción.

Presentados los CFDI y validados tanto por el Enlace y/o Coordinadores Administrativos de las Unidades Administrativas donde se prestaron los servicios, así como por la Dirección de Servicios de la Coordinación sectorial de Servicios, Almacenes e Inventarios adscrita a la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios de **"LA SEP"**, esta última los remitirá al Enlace Administrativo de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios de **"LA SEP"**, para que éste proceda al trámite de pago, dentro de los 20 (veinte) días naturales siguientes.

En caso de errores, deficiencias o inconsistencias en los CFDI que se presenten, **"LA SEP"** a través de la Dirección de Servicios de la Coordinación Sectorial de Servicios, Almacenes e Inventarios adscrita a la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios de **"LA SEP"**, por conducto del Administrador del Contrato, dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes a la fecha de su recepción, los devolverá al Enlace y/o Coordinador Administrativo de cada una de las Unidades Administrativas de **"LA SEP"**, indicando por escrito los errores, deficiencias o inconsistencias que deberá corregir **"EL PROVEEDOR"**; el Enlace y/o Coordinador Administrativo de cada una de las Unidades Administrativas, hará del conocimiento los errores, deficiencias o inconsistencias a **"EL PROVEEDOR"** mediante correo electrónico, a efecto de que **"EL PROVEEDOR"** verifique y, en su caso, emita los CFDI debidamente corregidos, en el entendido de que el periodo que transcurra a partir de la entrega de dichos documentos y hasta que **"EL PROVEEDOR"** presente los CFDI y los archivos PDF y XML corregidos, no se computará para efectos de lo dispuesto en el artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Asimismo, **"EL PROVEEDOR"** se obliga a verificar sus importes, descuentos y tarifas, en caso de existir, de tal forma que no existan discrepancias y evitar devoluciones de los CFDI.

El importe de los envíos del servicio, estará basado en el Código Postal final del destino, con base en la información contenida en el tarificador que al efecto haya proporcionado **“EL PROVEEDOR”**.

Para las facturas de servicio Internacional, se utilizará el tipo de cambio de cierre proporcionado por el Banco de México en su página: <https://www.banxico.org.mx/tipcamb/main.do?page=tip&idioma=sp>

En caso de existir re-facturación se utilizará el tipo de cambio correspondiente al mes del servicio.

**"EL PROVEEDOR"** emitirá y enviará los CFDI, derivados de los servicios proporcionados usando como medio único de entrega las direcciones de correos electrónicos que **"LA SEP"** indique especificando nombre, cargo, área y domicilio fiscal.

Cada vez que **"LA SEP"** realice un pago, deberá remitir por correo electrónico a **“EL PROVEEDOR”** la relación de facturas que cubre con cada depósito.

Para los **Órganos Administrativos Desconcentrados y Organismos Descentralizados:**

La contraprestación será pagada previa prestación de los servicios por parte de **“EL PROVEEDOR”** a entera satisfacción de cada uno de los Enlaces y/o Coordinadores Administrativos de los **Órganos Administrativos Desconcentrados y Organismos Descentralizados**, en su caso.

Se entenderá que los **Órganos Administrativos Desconcentrados y Organismos Descentralizados** reciben a entera satisfacción los servicios, una vez que le sean prestados por “**EL PROVEEDOR**”, y sean validados y aprobados por el Enlace y/o Coordinador Administrativo respectivo y se notifique por escrito su conformidad a “**EL PROVEEDOR**” en el domicilio que señalen.

Presentados los CFDI y validados por los Enlaces y/o Coordinadores Administrativos de **Órganos Administrativos Desconcentrados y Organismos Descentralizados**, en donde se prestaron los servicios, se procederá a su pago dentro de los 20 (veinte) días naturales siguientes, mediante transferencia electrónica a la cuenta bancaria que indique y acredite “**EL PROVEEDOR**”.

En caso de errores, deficiencias o inconsistencias en los CFDI que se presenten, los **Órganos Administrativos Desconcentrados y Organismos Descentralizados** a través del administrador del contrato respectivo, dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes a la fecha de su recepción, indicará por escrito a “**EL PROVEEDOR**” los errores, deficiencias o inconsistencias que deberá corregir, en el entendido de que el periodo que transcurra a partir de la entrega de dichos documentos y hasta que “**EL PROVEEDOR**” presente los CFDI y los archivos PDF y XML corregidos, no se computará para efectos del artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**6. OBLIGACIONES**

Divisibles

**7. PENAS CONVENCIONALES Y DEDUCTIVAS DE PAGO**

1. **PENAS CONVENCIONALES**

|  |  |
| --- | --- |
| **INCIDENCIA** | **PENALIZACIÓN** |
| Por no entregar el sistema, usuario y contraseña, para que, vía web, las Unidades Usuarias del servicio impriman las guías necesarias para los envíos, conforme al plazo establecido en el anexo técnico. | Se aplicará el 2% (dos por ciento) del monto mensual del contrato por cada día natural de atraso y hasta el importe de la fianza de cumplimiento. |
| Por no establecer el mecanismo que permita saber el número de guías utilizadas y el número de guías sobrantes que tendrán disponibles para la vigencia del servicio, conforme al plazo establecido en el anexo técnico. | Se aplicará el 2% (dos por ciento) del monto mensual del contrato por cada día natural de atraso y hasta el importe de la fianza de cumplimiento. |
| Por no entregar el material correspondiente en los domicilios que proporcione cada uno de los Coordinadores y/o Enlaces Administrativos de las Unidades Administrativas de **“LA SEP”**,y de los **Órganos Administrativos Desconcentrados y Organismos Descentralizados**; contados a partir del día siguiente hábil una vez fenecido el periodo referido en el presente anexo técnico. | Se aplicará el 2% (dos por ciento) del monto mensual del contrato por cada día natural de atraso y hasta el importe de la fianza de cumplimiento. |
| Por no entregardentro de los primeros 5 (cinco) días hábiles al inicio de cada mes, al administrador de cada contrato y a los Coordinadores y/o Enlaces Administrativos de las Unidades Administrativas, un reporte mensual de las guías utilizadas por cada una de las Unidades Administrativas de **“LA SEP”**,y de los **Órganos Administrativos Desconcentrados y Organismos Descentralizados** | Se aplicará el 2% (dos por ciento) del monto mensual por cada día natural de atraso y hasta el importe de la fianza de cumplimiento. |
| Por no proporcionar el servicio de acuse de recibo, que solicite **“LA SEP”**,y sus **Órganos Administrativos Desconcentrados y Organismos Descentralizados**. | Se aplicará el 2% (dos por ciento) del monto del envío. |

**B) DEDUCTIVAS DE PAGO POR INCUMPLIMIENTO EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

|  |  |
| --- | --- |
| **INCIDENCIA** | **PENALIZACIÓN** |
| Por no suministrar con la debida calidad y cantidad la solicitud de guías y material correspondiente para la prestación del servicio. | Se aplicará el 2% (dos por ciento) del monto mensual de los servicios prestados deficientemente, por cada día natural de atraso, y hasta el monto de la fianza de cumplimiento. |
| Por no portar el uniforme, con el logotipo de **“EL PROVEEDOR”**, y/o el gafete con nombre y fotografía del trabajador, y firma de autorización de **“EL PROVEEDOR”**. | Se aplicará el 2% (dos por ciento) del monto mensual, hasta el día en que materialmente cumpla. |

**8. RESCISIÓN DEL CONTRATO**

**“EL PROVEEDOR”** conviene en que **“LA SEP”**,y sus **Órganos Administrativos Desconcentrados y Organismos Descentralizados**, podrán rescindir administrativamente el presente contrato, sin necesidad de declaración judicial previa, por cualquier incumplimiento de las obligaciones a cargo de **“EL PROVEEDOR”** en cuyo caso **“LA SEP”**,y sus **Órganos Administrativos Desconcentrados y Organismos Descentralizados**, procederán de conformidad con lo establecido en el artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Para efectos de lo anterior, se entenderá que **“EL PROVEEDOR”** incumple con alguna de las obligaciones a su cargo cuando:

1. No preste la totalidad de los servicios en los plazos pactados en este contrato de conformidad con los términos, condiciones y especificaciones indicados en el mismo y su Anexo Técnico, o
2. No entregue la fianza de cumplimiento en los términos y plazos establecidos en el contrato, o
3. Acumule las penas convencionales o deductivas que rebasen el monto de la fianza de cumplimiento, o
4. Incurra en falta de veracidad total o parcial respecto a la información proporcionada para la celebración del contrato.
5. Por cualquier incumplimiento.

**9. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO**

**“EL PROVEEDOR”** para garantizar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas de cada uno de los contratos, se obliga a entregar a **“LA SEP”** y a cada uno de sus **Órganos Administrativos Desconcentrados y Organismos Descentralizados**, dentro de los **10 (diez)** días naturales siguientes a la fecha de su firma, una fianza expedida por una institución legalmente autorizada para ello, a favor de la Tesorería de la Federación, por un monto equivalente al **10% (diez por ciento)** del monto máximo del contrato, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado.

Una vez cumplidas las obligaciones a cargo de **“EL PROVEEDOR”** a entera satisfacción de los Administradores de los Contratos Respectivos de **“LA SEP”**,y sus **Órganos Administrativos Desconcentrados y Organismos Descentralizados”**, procederán inmediatamente a través del servidor públicos facultado para ello, a extender la constancia de cumplimiento de las obligaciones contractuales para que se dé inicio a los trámites para la cancelación de la citada garantía de cumplimiento.

**10. ADMINISTRADOR DEL CONTRATO**

En términos de lo dispuesto por el artículo 84, penúltimo párrafo del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el servidor público encargado de administrar y verificar el cumplimiento de los instrumentos jurídicos que al efecto sean celebrados, será conforme a lo siguiente:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Partida Única** | **SEP, ÓRGANO ADMINISTRATIVO DESCONCENTRADO Y ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS** | **Administrador de Contrato** |
| **Subpartida 1** | SEP-Sector Central | Rodrigo Lozada Torres  Director de Servicios |
| **Subpartida 2** | Comisión de Apelación y Arbitraje del Deporte (CAAD) | Juan Bautista Gómez Moreno  Presidente de la Comisión de Apelación y Arbitraje del Deporte |
| **Subpartida 3** | Estación de Televisión XEIPN Canal Once del Distrito Federal (CANAL ONCE) | Luis Arturo Montalvo Valdivia  Jefe de Departamento de Servicios Generales |
| **Subpartida 4** | Coordinación General @prende.mx (@PRENDE.MX) | Octavio Salazar Guzmán  Director de Administración y Finanzas |
| **Subpartida 5** | Comisión Nacional de Cultura Física y Deporte  (CONADE) | Yesica Gabriela Díaz Fernández  Directora de Servicios |
| **Subpartida 6** | Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica (CONALEP) | Aida Margarita Ménez Escobar  Secretaria de Administración |
| **Subpartida 7** | Fideicomiso de los Sistemas Normalizados de Competencia Laboral y Certificación de Competencias Laborales (CONOCER) | Miguel Ángel Gutiérrez Acevedo  Director de Administración |
| **Subpartida 8** | Instituto Mexicano de la Radio  (IMER) | Alejandro Ordoño Pérez  Director de Administración y Finanzas |
| **Subpartida 9** | Unidad del Sistema para la Carrera de las Maestras y los Maestros (USICAMM) | José Ortega Sánchez  Director de Planeación y Administración |
| **Subpartida 10** | Universidad Abierta y a Distancia de México (UnADM) | Isis Citlalli Gómez Lopez  Coordinadora de Planeación Estratégica y Evaluación Universitaria |
| **Subpartida 11** | Instituto Nacional de Educación para los Adultos (INEA) | Braulio Corte Avilés  Subdirector de Recursos Materiales y Servicios |
| **Subpartida 12** | Comisión Nacional de Libros de Texto Gratuitos (CONALITEG) | Alaín Ríos Islas  Director de Recursos Materiales y Servicios Generales |
| **Subpartida 13** | Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México (AEFCM) | Fany Roa Zavala  Directora de Recursos Materiales y Servicios |
| **Subpartida 14** | Instituto Nacional de la Infraestructura Física Educativa (INIFED) | César Adrian Basilio Ortiz  Director de Administración |
| **Subpartida 15** | Coordinación Nacional de Becas para el Bienestar Benito Juárez (CNBBBJ) | Luis Fernando Lozano Estudillo  Director de Administración de Recursos Materiales y Servicios Generales |
| **Subpartida 16** | Fondo de Cultura Económica  (FCE) | Adrían León Rojas  Subgerente de Recursos Materiales |
| **Subpartida 17** | Impresora y Encuadernadora Progreso, S.A. de C.V. (IEPSA) | María del Socorro Laguna Brindis  Gerente de Operación, Administración y Finanzas |
| **Subpartida 18** | Consejo Nacional de Fomento Educativo (CONAFE) | Janik Jiménez Hernández  Subdirectora de Recursos Materiales |
| **Subpartida 19** | Universidad Pedagógica Nacional  (UPN) | Luis Eugenio Escobar Ordoñez  Subdirector de Recursos Materiales y Servicios |

**Anexo A**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SUBPARTIDA 1 SEP-Sector Central**  **SERVICIO DE MENSAJERÍA Y PAQUETERÍA NACIONAL E INTERNACIONAL** | | | | |
| **NÚMERO DE UNIDAD ADMINISTRATIVA** | **NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA** | **ENTIDAD FEDERATIVA** | **CANTIDADES MAXIMAS REFERENCIALES PARA COTIZAR** | |
| **TOTAL ANUAL DE ENVÍOS NACIONALES** | **TOTAL ANUAL DE ENVÍOS INTERNACIONALES** |
| **100** | OFICINA DEL C. SECRETARIO | CIUDAD DE MÉXICO | 720 | 54 |
| **110** | DIRECCIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL | CIUDAD DE MÉXICO | 18 | 0 |
| **111** | UNIDAD DE ACTUALIZACIÓN NORMATIVA, LEGALIDAD Y REGULACIÓN | CIUDAD DE MÉXICO | 3,600 | 45 |
| **114** | COORDINACIÓN GENERAL DE ENLACE EDUCATIVO | CIUDAD DE MÉXICO | 13,500 | 0 |
| **116** | ÓRGANO INTERNO DE CONTROL | CIUDAD DE MÉXICO | 936 | 0 |
| **118** | DIRECCIÓN GENERAL DE CONCERTACIÓN, GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DE INSTRUCCIONES PRESIDENCIALES | CIUDAD DE MÉXICO | 1,530 | 9 |
| **120** | JEFATURA DE LA OFICINA DEL SECRETARIO | CIUDAD DE MÉXICO | 3,150 | 90 |
| **153** | DIRECCIÓN GENERAL DE COORDINACIÓN Y DESARROLLO SECTORIAL/ COORDINACIÓN DE ÓRGANOS DESCONCENTRADOS Y DEL SECTOR PARAESTATAL | CIUDAD DE MÉXICO | 189 | 0 |
| **161** | DIRECCIÓN GENERAL DE RELACIONES INTERNACIONALES/ DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICA EDUCATIVA, MEJORES PRÁCTICAS Y COOPERACIÓN | CIUDAD DE MÉXICO | 225 | 90 |
| **200** | DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN SOCIAL Y ENLACE INTERINSTITUCIONAL | CIUDAD DE MÉXICO | 450 | 0 |
| **210** | DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y ESTADÍSTICA EDUCATIVA | CIUDAD DE MÉXICO | 765 | 9 |
| **211** | DIRECCIÓN GENERAL DE ACREDITACIÓN, INCORPORACIÓN Y REVALIDACIÓN | CIUDAD DE MÉXICO | 4,500 | 0 |
| **212** | DIRECCIÓN GENERAL DE ANÁLISIS Y DIAGNÓSTICO DEL APROVECHAMIENTO EDUCATIVO/ DIRECCIÓN GENERAL DE EVALUACIÓN DE POLÍTICAS (DGEP) | CIUDAD DE MÉXICO | 135 | 18 |
| **300** | SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN BÁSICA | CIUDAD DE MÉXICO | 900 | 0 |
| **310** | DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN ESCOLAR Y ENFOQUE TERRITORIAL/ DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO DE LA GESTIÓN EDUCATIVA | CIUDAD DE MÉXICO | 675 | 27 |
| **311** | DIRECCION GENERAL DE MATERIALES EDUCATIVOS | CIUDAD DE MÉXICO | 9,756 | 225 |
| **312** | DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CURRICULAR | CIUDAD DE MÉXICO | 3,780 | 225 |
| **313** | DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN INDÍGENA, INTERCULTURAL Y BILINGÜE/ DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN INDÍGENA | CIUDAD DE MÉXICO | 1,350 | 288 |
| **314** | DIRECCIÓN GENERAL DE FORMACIÓN CONTINUA A DOCENTES Y DIRECTIVOS/ DIRECCIÓN GENERAL DE FORMACIÓN CONTINUA, ACTUALIZACIÓN Y DESARROLLO PROFESIONAL DE MAESTROS DE EDUCACIÓN BÁSICA | CIUDAD DE MÉXICO | 90 | 0 |
| **500** | SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR | CIUDAD DE MÉXICO | 450 | 72 |
| **511** | DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA E INTERCULTURAL/ DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA | CIUDAD DE MÉXICO | 8,100 | 180 |
| **512** | DIRECCIÓN GENERAL DE PROFESIONES | CIUDAD DE MÉXICO | 2,700 | 900 |
| **514** | DIRECCIÓN GENERAL DE UNIVERSIDADES TECNOLÓGICAS Y POLITÉCNICAS/ COORDINACIÓN GENERAL DE UNIVERSIDADES TECNOLÓGICAS Y POLITÉCNICAS | CIUDAD DE MÉXICO | 180 | 9 |
| **515** | DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR PARA EL MAGISTERIO/ DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR PARA PROFESIONALES DE LA EDUCACIÓN | CIUDAD DE MÉXICO | 11,700 | 0 |
| **600** | SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR | CIUDAD DE MÉXICO | 4,500 | 18 |
| **610** | DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA AGROPECUARIA Y CIENCIAS DEL MAR/ UNIDAD DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR TECNOLÓGICA AGROPECUARIA Y CIENCIAS DEL MAR | CIUDAD DE MÉXICO | 2,700 | 0 |
| **611** | DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS/UNIDAD DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR TECNOLÓGICA INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS | CIUDAD DE MÉXICO | 3,600 | 45 |
| **616** | DIRECCIÓN GENERAL DEL BACHILLERATO | CIUDAD DE MÉXICO | 2,655 | 0 |
| **700** | UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS | CIUDAD DE MÉXICO | 180 | 9 |
| **710** | DIRECCIÓN GENERAL DE PRESUPUESTO Y RECURSOS FINANCIEROS | CIUDAD DE MÉXICO | 2,430 | 0 |
| **711** | DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZACIÓN | CIUDAD DE MÉXICO | 3,600 | 9 |
| **712** | DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS | CIUDAD DE MÉXICO | 225 | 0 |
| **713** | DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES | CIUDAD DE MÉXICO | 36 | 0 |
| **715** | DIRECCIÓN GENERAL DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE LA NÓMINA EDUCATIVA FEDERALIZADA | CIUDAD DE MÉXICO | 2,700 | 0 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SUBPARTIDA 2-Comisión de Apelación y Arbitraje del Deporte (CAAD)**  **SERVICIO DE MENSAJERÍA Y PAQUETERÍA NACIONAL E INTERNACIONAL** | | | | |
| **SIGLAS** | **NOMBRE DEL ÓRGANO ADMINISTRATIVO DESCONCENTRADO/ORGANISMO DESCENTRALIZADO** | **ENTIDAD FEDERATIVA** | **CANTIDADES MAXIMAS REFERENCIALES PARA COTIZAR** | |
| **TOTAL ANUAL DE ENVÍOS NACIONALES** | **TOTAL ANUAL DE ENVÍOS INTERNACIONALES** |
| **CAAD** | COMISIÓN DE APELACIÓN Y ARBITRAJE DEL DEPORTE | CIUDAD DE MÉXICO | 96 | 0 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SUBPARTIDA 3- Estación de Televisión XEIPN Canal Once del Distrito Federal (CANAL ONCE)**  **SERVICIO DE MENSAJERÍA Y PAQUETERÍA NACIONAL E INTERNACIONAL** | | | | |
| **SIGLAS** | **NOMBRE DEL ÓRGANO ADMINISTRATIVO DESCONCENTRADO/ORGANISMO DESCENTRALIZADO** | **ENTIDAD FEDERATIVA** | **CANTIDADES MAXIMAS REFERENCIALES PARA COTIZAR** | |
| **TOTAL ANUAL DE ENVÍOS NACIONALES** | **TOTAL ANUAL DE ENVÍOS INTERNACIONALES** |
| **CANAL ONCE** | ESTACIÓN DE TELEVISIÓN XEIPN CANAL ONCE DEL DISTRITO FEDERAL | CIUDAD DE MÉXICO | 450 | 180 |
| BAJA CALIFORNIA | 27 | 0 |
| CHUIHUAHUA | 27 | 0 |
| CHIHUAHUA | 27 | 0 |
| CHIHUAHUA | 27 | 0 |
| COAHUILA | 27 | 0 |
| DURANGO | 27 | 0 |
| DURANGO | 27 | 0 |
| MORELOS | 27 | 0 |
| ESTADO DE MEXICO | 27 | 0 |
| QUINTANA ROO | 27 | 0 |
| QUINTANA ROO | 27 | 0 |
| SAN LUIS POTOSÍ | 27 | 0 |
| SINALOA | 27 | 0 |
| SINALOA | 27 | 0 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SUBPARTIDA 4-Coordinación General @prende.mx (@PRENDE.MX)**  **SERVICIO DE MENSAJERÍA Y PAQUETERÍA NACIONAL E INTERNACIONAL** | | | | |
| **SIGLAS** | **NOMBRE DEL ÓRGANO ADMINISTRATIVO DESCONCENTRADO/ORGANISMO DESCENTRALIZADO** | **ENTIDAD FEDERATIVA** | **CANTIDADES MAXIMAS REFERENCIALES PARA COTIZAR** | |
| **TOTAL ANUAL DE ENVÍOS NACIONALES** | **TOTAL ANUAL DE ENVÍOS INTERNACIONALES** |
| **@PRENDE.MX** | COORDINACIÓN GENERAL @PRENDE.MX | CIUDAD DE MÉXICO | 1,680 | 180 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SUBPARTIDA 5-Comisión Nacional de Cultura Física y Deporte (CONADE)**  **SERVICIO DE MENSAJERÍA Y PAQUETERÍA NACIONAL E INTERNACIONAL** | | | | |
| **SIGLAS** | **NOMBRE DEL ÓRGANO ADMINISTRATIVO DESCONCENTRADO/ORGANISMO DESCENTRALIZADO** | **ENTIDAD FEDERATIVA** | **CANTIDADES MAXIMAS REFERENCIALES PARA COTIZAR** | |
| **TOTAL ANUAL DE ENVÍOS NACIONALES** | **TOTAL ANUAL DE ENVÍOS INTERNACIONALES** |
| **CONADE** | COMISIÓN NACIONAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE | CIUDAD DE MÉXICO | 3,084 | 24 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SUBPARTIDA 6-Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica (CONALEP)**  **SERVICIO DE MENSAJERÍA Y PAQUETERÍA NACIONAL E INTERNACIONAL** | | | | |
| **SIGLAS** | **NOMBRE DEL ÓRGANO ADMINISTRATIVO DESCONCENTRADO/ORGANISMO DESCENTRALIZADO** | **ENTIDAD FEDERATIVA** | **CANTIDADES MAXIMAS REFERENCIALES PARA COTIZAR** | |
| **TOTAL ANUAL DE ENVÍOS NACIONALES** | **TOTAL ANUAL DE ENVÍOS INTERNACIONALES** |
| **CONALEP** | COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA | ESTADO DE MÉXICO | 2,115 | 18 |
| OAXACA | 180 | 9 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SUBPARTIDA 7-** **Fideicomiso de los Sistemas Normalizados de Competencia Laboral y Certificación de Competencias Laborales (CONOCER)**  **SERVICIO DE MENSAJERÍA Y PAQUETERÍA NACIONAL E INTERNACIONAL** | | | | |
| **SIGLAS** | **NOMBRE DEL ÓRGANO ADMINISTRATIVO DESCONCENTRADO/ORGANISMO DESCENTRALIZADO** | **ENTIDAD FEDERATIVA** | **CANTIDADES MAXIMAS REFERENCIALES PARA COTIZAR** | |
| **TOTAL ANUAL DE ENVÍOS NACIONALES** | **TOTAL ANUAL DE ENVÍOS INTERNACIONALES** |
| **CONOCER** | FIDEICOMISO DE LOS SISTEMAS NORMALIZADOS DE COMPETENCIA LABORAL Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES | CIUDAD DE MÉXICO | 263 | 0 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SUBPARTIDA 8-** **Instituto Mexicano de la Radio (IMER)**  **SERVICIO DE MENSAJERÍA Y PAQUETERÍA NACIONAL E INTERNACIONAL** | | | | |
| **SIGLAS** | **NOMBRE DEL ÓRGANO ADMINISTRATIVO DESCONCENTRADO/ORGANISMO DESCENTRALIZADO** | **ENTIDAD FEDERATIVA** | **CANTIDADES MAXIMAS REFERENCIALES PARA COTIZAR** | |
| **TOTAL ANUAL DE ENVÍOS NACIONALES** | **TOTAL ANUAL DE ENVÍOS INTERNACIONALES** |
| **IMER** | INSTITUTO MEXICANO DE LA RADIO | CIUDAD DE MÉXICO | 270 | 9 |
| BAJA CALIFORNIA NORTE | 27 | 9 |
| CHIHUAHUA | 27 | 9 |
| CHIAPAS | 27 | 9 |
| CHIAPAS | 27 | 9 |
| CHIAPAS | 27 | 9 |
| YUCATÁN | 27 | 9 |
| MICHOACÁN | 27 | 9 |
| OAXACA | 27 | 9 |
| SONORA | 27 | 9 |
| COAHUILA | 27 | 9 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SUBPARTIDA 9-** **Unidad del Sistema para la Carrera de las Maestras y los Maestros (USICAMM)**  **SERVICIO DE MENSAJERÍA Y PAQUETERÍA NACIONAL E INTERNACIONAL** | | | | |
| **SIGLAS** | **NOMBRE DEL ÓRGANO ADMINISTRATIVO DESCONCENTRADO/ORGANISMO DESCENTRALIZADO** | **ENTIDAD FEDERATIVA** | **CANTIDADES MAXIMAS REFERENCIALES PARA COTIZAR** | |
| **TOTAL ANUAL DE ENVÍOS NACIONALES** | **TOTAL ANUAL DE ENVÍOS INTERNACIONALES** |
| **USICAMM** | UNIDAD DEL SISTEMA PARA LA CARRERA DE LAS MAESTRAS Y LOS MAESTROS | CIUDAD DE MÉXICO | 360 | 0 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SUBPARTIDA 10-** **Universidad Abierta y a Distancia de México (UnADM)**  **SERVICIO DE MENSAJERÍA Y PAQUETERÍA NACIONAL E INTERNACIONAL** | | | | |
| **SIGLAS** | **NOMBRE DEL ÓRGANO ADMINISTRATIVO DESCONCENTRADO/ORGANISMO DESCENTRALIZADO** | **ENTIDAD FEDERATIVA** | **CANTIDADES MAXIMAS REFERENCIALES PARA COTIZAR** | |
| **TOTAL ANUAL DE ENVÍOS NACIONALES** | **TOTAL ANUAL DE ENVÍOS INTERNACIONALES** |
| **UnADM** | UNIVERSIDAD ABIERTA Y A DISTANCIA DE MÉXICO | CIUDAD DE MÉXICO | 204 | 36 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SUBPARTIDA 11-** **Instituto Nacional de Educación para los Adultos (INEA)**  **SERVICIO DE MENSAJERÍA Y PAQUETERÍA NACIONAL E INTERNACIONAL** | | | | |
| **SIGLAS** | **NOMBRE DEL ÓRGANO ADMINISTRATIVO DESCONCENTRADO/ORGANISMO DESCENTRALIZADO** | **ENTIDAD FEDERATIVA** | **CANTIDADES MAXIMAS REFERENCIALES PARA COTIZAR** | |
| **TOTAL ANUAL DE ENVÍOS NACIONALES** | **TOTAL ANUAL DE ENVÍOS INTERNACIONALES** |
| **INEA** | INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS | ESTADO DE MEXICO | 270 | 0 |
| QUERÉTARO | 180 | 0 |
| BAJA CALIFORNIA | 405 | 0 |
| BAJA CALIFORNIA | 180 | 0 |
| BAJA CALIFORNIA | 180 | 0 |
| BAJA CALIFORNIA | 180 | 0 |
| BAJA CALIFORNIA | 180 | 0 |
| BAJA CALIFORNIA | 180 | 0 |
| BAJA CALIFORNIA | 180 | 0 |
| BAJA CALIFORNIA | 180 | 0 |
| BAJA CALIFORNIA | 180 | 0 |
| BAJA CALIFORNIA | 180 | 0 |
| BAJA CALIFORNIA | 180 | 0 |
| BAJA CALIFORNIA | 180 | 0 |
| BAJA CALIFORNIA | 180 | 0 |
| CIUDAD DE MEXICO | 225 | 0 |
| NUEVO LEÓN | 360 | 0 |
| MICHOACÁN | 855 | 0 |
| MICHOACÁN | 54 | 0 |
| MICHOACÁN | 54 | 0 |
| MICHOACÁN | 54 | 0 |
| MICHOACÁN | 54 | 0 |
| MICHOACÁN | 54 | 0 |
| MICHOACÁN | 54 | 0 |
| MICHOACÁN | 54 | 0 |
| MICHOACÁN | 54 | 0 |
| MICHOACÁN | 54 | 0 |
| MICHOACÁN | 54 | 0 |
| MICHOACÁN | 54 | 0 |
| MICHOACÁN | 54 | 0 |
| MICHOACÁN | 54 | 0 |
| MICHOACÁN | 54 | 0 |
| MICHOACÁN | 54 | 0 |
| CIUDAD DE MEXICO | 900 | 270 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SUBPARTIDA 12- Comisión Nacional de Libros de Texto Gratuitos (CONALITEG)**  **SERVICIO DE MENSAJERÍA Y PAQUETERÍA NACIONAL E INTERNACIONAL** | | | | |
| **SIGLAS** | **NOMBRE DEL ÓRGANO ADMINISTRATIVO DESCONCENTRADO/ORGANISMO DESCENTRALIZADO** | **ENTIDAD FEDERATIVA** | **CANTIDADES MAXIMAS REFERENCIALES PARA COTIZAR** | |
| **TOTAL ANUAL DE ENVÍOS NACIONALES** | **TOTAL ANUAL DE ENVÍOS INTERNACIONALES** |
| **CONALITEG** | COMISIÓN NACIONAL DE LIBROS DE TEXTO GRATUITOS | CIUDAD DE MÉXICO | 180 | 2 |
| ESTADO DE MÉXICO | 180 | 9 |
| QUERÉTARO | 90 | 0 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SUBPARTIDA 13-** **Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México (AEFCM)**  **SERVICIO DE MENSAJERÍA Y PAQUETERÍA NACIONAL E INTERNACIONAL** | | | | |
| **SIGLAS** | **NOMBRE DEL ÓRGANO ADMINISTRATIVO DESCONCENTRADO/ORGANISMO DESCENTRALIZADO** | **ENTIDAD FEDERATIVA** | **CANTIDADES MAXIMAS REFERENCIALES PARA COTIZAR** | |
| **TOTAL ANUAL DE ENVÍOS NACIONALES** | **TOTAL ANUAL DE ENVÍOS INTERNACIONALES** |
| **AEFCM** | AUTORIDAD EDUCATIVA FEDERAL EN LA CIUDAD DE MÉXICO | CIUDAD DE MÉXICO | 3,084 | 24 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SUBPARTIDA 14-** **Instituto Nacional de la Infraestructura Física Educativa (INIFED)**  **SERVICIO DE MENSAJERÍA Y PAQUETERÍA NACIONAL E INTERNACIONAL** | | | | |
| **SIGLAS** | **NOMBRE DEL ÓRGANO ADMINISTRATIVO DESCONCENTRADO/ORGANISMO DESCENTRALIZADO** | **ENTIDAD FEDERATIVA** | **CANTIDADES MAXIMAS REFERENCIALES PARA COTIZAR** | |
| **TOTAL ANUAL DE ENVÍOS NACIONALES** | **TOTAL ANUAL DE ENVÍOS INTERNACIONALES** |
| **INIFED** | INSTITUTO NACIONAL DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA EDUCATIVA | CIUDAD DE MÉXICO | 1,440 | 12 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SUBPARTIDA 15-** **Coordinación Nacional de Becas para el Bienestar Benito Juárez (CNBBBJ)**  **SERVICIO DE MENSAJERÍA Y PAQUETERÍA NACIONAL E INTERNACIONAL** | | | | |
| **SIGLAS** | **NOMBRE DEL ÓRGANO ADMINISTRATIVO DESCONCENTRADO/ORGANISMO DESCENTRALIZADO** | **ENTIDAD FEDERATIVA** | **CANTIDADES MAXIMAS REFERENCIALES PARA COTIZAR** | |
| **TOTAL ANUAL DE ENVÍOS NACIONALES** | **TOTAL ANUAL DE ENVÍOS INTERNACIONALES** |
| **CNBBBJ** | COORDINACIÓN NACIONAL DE BECAS PARA EL BIENESTAR BENITO JUÁREZ | CIUDAD DE MÉXICO | 960 | 60 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SUBPARTIDA 16-** **Fondo de Cultura Económica (FCE)**  **SERVICIO DE MENSAJERÍA Y PAQUETERÍA NACIONAL E INTERNACIONAL** | | | | |
| **SIGLAS** | **NOMBRE DEL ÓRGANO ADMINISTRATIVO DESCONCENTRADO/ORGANISMO DESCENTRALIZADO** | **ENTIDAD FEDERATIVA** | **CANTIDADES MAXIMAS REFERENCIALES PARA COTIZAR** | |
| **TOTAL ANUAL DE ENVÍOS NACIONALES** | **TOTAL ANUAL DE ENVÍOS INTERNACIONALES** |
| **FCE** | FONDO DE CULTURA ECONÓMICA | CIUDAD DE MÉXICO | 4,050 | 121 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SUBPARTIDA 17-** **Impresora y Encuadernadora Progreso, S.A. de C.V. (IEPSA)**  **SERVICIO DE MENSAJERÍA Y PAQUETERÍA NACIONAL E INTERNACIONAL** | | | | |
| **SIGLAS** | **NOMBRE DEL ÓRGANO ADMINISTRATIVO DESCONCENTRADO/ORGANISMO DESCENTRALIZADO** | **ENTIDAD FEDERATIVA** | **CANTIDADES MAXIMAS REFERENCIALES PARA COTIZAR** | |
| **TOTAL ANUAL DE ENVÍOS NACIONALES** | **TOTAL ANUAL DE ENVÍOS INTERNACIONALES** |
| **IEPSA** | IMPRESORA Y ENCUADERNADORA PROGRESO, S.A. DE C.V. | CIUDAD DE MÉXICO | 240 | 0 |
| BAJA CALIFORNIA NORTE | 12 | 0 |
| BAJA CALIFORNIA SUR | 12 | 0 |
| SONORA | 12 | 0 |
| CAMPECHE | 12 | 0 |
| YUCATAN | 12 | 0 |
| QUINTANA ROO | 12 | 0 |
| NUEVO LEÓN | 12 | 0 |
| DURANGO | 12 | 0 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SUBPARTIDA 18-** **Consejo Nacional de Fomento Educativo (CONAFE)**  **SERVICIO DE MENSAJERÍA Y PAQUETERÍA NACIONAL E INTERNACIONAL** | | | | |
| **SIGLAS** | **NOMBRE DEL ÓRGANO ADMINISTRATIVO DESCONCENTRADO/ORGANISMO DESCENTRALIZADO** | **ENTIDAD FEDERATIVA** | **CANTIDADES MAXIMAS REFERENCIALES PARA COTIZAR** | |
| **TOTAL ANUAL DE ENVÍOS NACIONALES** | **TOTAL ANUAL DE ENVÍOS INTERNACIONALES** |
| **CONAFE** | **Consejo Nacional de Fomento Educativo** | AGUASCALIENTES | 120 | 0 |
| BAJA CALIFORNIA | 144 | 0 |
| BAJA CALIFORNIA SUR | 96 | 0 |
| BAJA CALIFORNIA SUR | 24 | 0 |
| BAJA CALIFORNIA SUR | 24 | 0 |
| CAMPECHE | 180 | 0 |
| CHIAPAS | 360 | 0 |
| CHIHUAHUA | 180 | 0 |
| COAHUILA | 168 | 0 |
| COLIMA | 120 | 0 |
| DURANGO | 144 | 0 |
| DURANGO | 12 | 0 |
| DURANGO | 12 | 0 |
| DURANGO | 12 | 0 |
| DURANGO | 12 | 0 |
| DURANGO | 12 | 0 |
| DURANGO | 12 | 0 |
| GUANAJUATO | 144 | 0 |
| GUERRERO | 288 | 0 |
| HIDALGO | 120 | 0 |
| JALISCO | 60 | 0 |
| JALISCO | 12 | 0 |
| JALISCO | 12 | 0 |
| JALISCO | 12 | 0 |
| JALISCO | 12 | 0 |
| JALISCO | 12 | 0 |
| JALISCO | 12 | 0 |
| JALISCO | 12 | 0 |
| JALISCO | 12 | 0 |
| JALISCO | 12 | 0 |
| JALISCO | 12 | 0 |
| JALISCO | 12 | 0 |
| JALISCO | 12 | 0 |
| JALISCO | 12 | 0 |
| JALISCO | 12 | 0 |
| JALISCO | 12 | 0 |
| JALISCO | 12 | 0 |
| ESTADO DE MÉXICO | 240 | 0 |
| MICHOACAN | 600 | 12 |
| MORELOS | 120 | 0 |
| NAYARIT | 120 | 0 |
| NUEVO LEON | 120 | 0 |
| OAXACA | 360 | 0 |
| PUEBLA | 144 | 0 |
| PUEBLA | 24 | 0 |
| QUERÉTARO | 120 | 0 |
| QUERÉTARO | 12 | 0 |
| QUERÉTARO | 12 | 0 |
| QUERÉTARO | 12 | 0 |
| QUERÉTARO | 12 | 0 |
| QUERÉTARO | 12 | 0 |
| QUERÉTARO | 12 | 0 |
| QUERÉTARO | 12 | 0 |
| QUERÉTARO | 12 | 0 |
| QUINTANA ROO | 120 | 0 |
| SAN LUIS POTOSI | 300 | 0 |
| TABASCO | 180 | 0 |
| TAMAULIPAS | 240 | 0 |
| TLAXCALA | 144 | 0 |
| VERACRUZ | 264 | 0 |
| YUCATAN | 48 | 0 |
| YUCATÁN | 36 | 0 |
| YUCATAN | 24 | 0 |
| YUCATAN | 24 | 0 |
| YUCATAN | 24 | 0 |
| YUCATAN | 24 | 0 |
| YUCATAN | 12 | 0 |
| ZACATECAS | 168 | 0 |
| OFICINAS CENTRALES | 1,920 | 0 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SUBPARTIDA 19-** **Universidad Pedagógica Nacional (UPN)**  **SERVICIO DE MENSAJERÍA Y PAQUETERÍA NACIONAL E INTERNACIONAL** | | | | |
| **SIGLAS** | **NOMBRE DEL ÓRGANO ADMINISTRATIVO DESCONCENTRADO/ORGANISMO DESCENTRALIZADO** | **ENTIDAD FEDERATIVA** | **CANTIDADES MAXIMAS REFERENCIALES PARA COTIZAR** | |
| **TOTAL ANUAL DE ENVÍOS NACIONALES** | **TOTAL ANUAL DE ENVÍOS INTERNACIONALES** |
| **UPN** | UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL | CIUDAD DE MÉXICO | 492 | 12 |

**ANEXO 2.- MODELO DE CONTRATO**

CONTRATO ABIERTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE, LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA, EN LO SUCESIVO **“LA SEP”**, REPRESENTADA POR EL (GRADO ACADÉMICO, NOMBRE Y APELLIDOS), DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS, ASISTIDO POR EL (GRADO ACADÉMICO, NOMBRE Y APELLIDOS), DIRECTOR GENERAL DE (CARGO DEL SERVIDOR PÚBLICO CON NIVEL DE DIRECTOR GENERAL QUE ASISTE), COMO POR EL (CARGO DEL SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE DE LA ADMINISTRACIÓN Y VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO CUANDO SEA DISTINTO AL SERVIDOR PUBLICO QUE ASISTE CON NIVEL DE DIRECTOR DE ÁREA) Y, POR LA OTRA PARTE, EL (GRADO ACADÉMICO, NOMBRE Y APELLIDOS) POR SU PROPIO DERECHO, EN LO SUCESIVO **“EL PROVEEDOR”**, DE CONFORMIDAD CON LAS DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:

**D E C L A R A C I O N E S**

**I.-** De **“LA SEP”:**

**I.1.-** Que de conformidad con los artículos 2o., fracción I, 26 y 38 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, es una dependencia de la Administración Pública Centralizada, que tiene a su cargo la función social educativa.

**I.2.-** Que el presente contrato lo suscribe la Directora General de Recursos Materiales y Servicios, con fundamento en el artículo 28, fracción XVI del Reglamento Interior de la Secretaría de Educación Pública, publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 15 de septiembre de 2020; precisándose que los anexos y, en su caso, la investigación de mercado, fueron elaborados y realizada por el Área Requirente, quedando bajo su absoluta responsabilidad los aspectos técnicos, presupuestarios, operativos, de administración, supervisión y pago que deriven del mismo, por lo que corresponderá a ésta la administración y verificación de su cumplimiento a través de los servidores públicos que para dichos efectos designe.

**I.3.-** Que a la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 28 del Reglamento Interior de la Secretaría de Educación Pública, le corresponde entre otras atribuciones: Tramitar la adquisición de bienes y la contratación de los servicios de apoyo que requieran las unidades administrativas de la Secretaría, y desarrollar los procesos de contrataciones públicas para la adquisición de recursos materiales y de arrendamientos, servicios, obras públicas y servicios relacionados con las mismas, así como realizar los actos jurídicos y administrativos inherentes a ellos, incluida su terminación o rescisión; Prestar los servicios generales de correspondencia, archivo de concentración e histórico, almacén, aseo, intendencia, mantenimiento, taller de automotores, transportes, vigilancia y demás que requieran las unidades administrativas de la Secretaría, así como mantener asegurados los bienes bajo la administración de esta y en la infraestructura educativa que tenga a su cargo; y elaborar y suscribir, los contratos y convenios de obras públicas y servicios relacionados con las mismas, adquisiciones, arrendamientos y de prestación de servicios de la Secretaría, así como realizar los trámites necesarios ante las autoridades competentes y las instituciones respectivas para recuperar las garantías otorgadas por proveedores y contratistas.

**I.4.-** Que en su estructura orgánica cuenta con la Dirección General de (denominación de la Dirección General que funge como área requirente), a la que de conformidad con lo establecido en el artículo (precisar número de artículo) de su Reglamento Interior, le corresponde, entre otras atribuciones: (incorporar las atribuciones de la Dirección General que funge como área requirente vinculadas con el objeto del presente instrumento).

**I.5.-** Que para el correcto desempeño y optimización de las atribuciones que tiene encomendadas la Dirección General de (denominación de la Dirección General que funge como área requirente), requiere contar con los servicios que de acuerdo a sus conocimientos, experiencia, recursos técnicos, financieros e infraestructura puede proporcionarle **“EL PROVEEDOR”**.

**I.6.-** Que el presente contrato lo adjudicó mediante un procedimiento de Licitación Pública (Nacional o Internacional), con fundamento en los artículos 26, fracción I, (número de los artículos) y 47 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, con base en el Acta del Fallo de la Licitación Pública No. de Procedimiento (precisar número de procedimiento), Número de Expediente (precisar número de expediente), de fecha (día) de (mes) de 2021, expedido por (cargo del servidor público que expidió el fallo) de su Dirección General de Recursos Materiales y Servicios.

**I.7.-** Que cuenta con los recursos financieros necesarios para suscribir el presente contrato en su presupuesto autorizado en el ejercicio fiscal 2021, con cargo a la partida presupuestaria (precisar clave presupuestaria).

**I.8.-** Que se encuentra inscrito en el Registro Federalde Contribuyentes con la clave: (precisar registro federal de contribuyentes).

**I.9.-** Que para los efectos de este contrato, señala como su domicilio el ubicado en la calle de (nombre de la calle) No. (número exterior y/o interior), Colonia (nombre de la colonia), Demarcación Territorial (nombre de la Demarcación Territorial), C.P. (código postal), en la Ciudad de México.

**II.-** De **“EL PROVEEDOR”:**

**II.1.-** Que es una persona física de nacionalidad mexicana, que cuenta con la experiencia, capacidad técnica y profesional para la prestación de los servicios objeto del presente contrato abierto.

**II.2.-** Que tiene capacidad jurídica para contratar y obligarse a la prestación de los servicios objeto de este contrato, en los términos y condiciones que en el mismo se establecen.

**II.3.-** Que manifiesta bajo protesta de decir verdad, que cuenta con los permisos y autorizaciones necesarios expedidos por las autoridades competentes para llevar a cabo la prestación de los servicios objeto del mismo, los cuales a la fecha de firma de este instrumento se encuentran vigentes.

**II.4.-** Que manifiesta bajo protesta de decir verdad, que para efectos del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, ha cumplido con el requisito de presentar documento vigente expedido por el Servicio de Administración Tributaria (SAT), del cual se desprende que se encuentra al corriente de sus obligaciones fiscales, lo cual acredita con documento de folio (número) de fecha (día) de (mes) de 2021, y se encuentra inscrito en el Registro Federal de Contribuyentes con la clave: (precisar registro federal de contribuyentes).

**II.5.-** Que manifiesta bajo protesta de decir verdad, que para efectos del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, ha cumplido con el requisito de presentar documento vigente expedido por el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), del cual se desprende que se encuentra al corriente de sus obligaciones en materia de seguridad social, lo que acredita con documento de folio (precisar número de folio) de fecha (día) de (mes) de 2021.

**II.6.-** Que para efectos del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, su Número de Registro Patronal ante el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT) es (precisar), mismo que acredita con el Oficio número (precisar) de fecha (día) de (mes) de 2021, expedido por el Gerente de Cobro Persuasivo, Coactivo y Garantías del INFONAVIT, del cual se desprende que no se identificaron adeudos a su cargo ante el INFONAVIT hasta el (\_\_) bimestre de 2021, y manifiesta bajo protesta de decir verdad, que a la fecha de firma del presente contrato se encuentra al corriente de sus obligaciones ante dicho Instituto y no tiene adeudos ante el mismo.

**II.7.-** Que bajo protesta de decir verdad manifiesta, que no desempeña un empleo, cargo o comisión en el servicio público, ni se encuentra inhabilitado para ello, así como que tampoco se encuentra en alguno de los supuestos a que se refieren los artículos 50 y 60, antepenúltimo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**II.8.-** Que señala como su domicilio legal para oír y recibir todo tipo de notificaciones y documentos relacionados con el presente contrato, el ubicado en la calle (nombre de la calle) No. (número exterior y/o interior), Colonia (nombre de la colonia), Demarcación Territorial (nombre de la Demarcación Territorial), C.P. (código postal), en la Ciudad de México y/o en su caso, mediante el correo electrónico (señalar correo electrónico).

Lo anterior de conformidad con lo dispuesto en los artículos 11 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 35 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo.

En mérito de las declaraciones que anteceden, es voluntad de las partes sujetar el presente contrato a las siguientes:

**C L Á U S U L A S**

**Primera.- Objeto:** Es objeto de este contrato la prestación de servicios por parte de **“EL PROVEEDOR”** a favor de **“LA SEP”**, consistentes en: (describir de forma pormenorizada los servicios objeto del contrato adjudicado al proveedor conforme a su proposición), conforme a los términos y condiciones indicados en su **Anexo** **de Ejecución**, el cual firmado por ambas partes forma parte integrante del presente instrumento, mismo que se encuentra integrado de:

Propuesta Técnica (la cual fue valorada por el área requirente y debe coincidir o ser superior a lo solicitado en el anexo técnico elaborado por la misma área)

Propuesta Económica (presentada por el proveedor)

**Segunda.- Prestación de los Servicios: “EL PROVEEDOR”** se obliga a prestar los servicios objeto de este contrato a **“LA SEP”**, de conformidad con los términos y condiciones establecidos en el mismo y su **Anexo de Ejecución**, para lo cual **“LA SEP”**, proporcionará las facilidades que se requieran, así como, en caso necesario, el acceso al personal de **“EL PROVEEDOR”** a las instalaciones en las que prestará los servicios.

Para lo anterior, dicho personal deberá estar acreditado por **“EL PROVEEDOR”** mediante escrito que dirija a la (nombre de la dirección de área-área requirente o de la coordinación sectorial o coordinación técnica-área requirente o de la dirección general-área requirente, que recibirá los servicios y/o productos) de **“LA SEP”** y portar una credencial con fotografía que lo identifique.

**Tercera.-** **Presupuesto a Ejercer:** **“LA SEP”** pagará a **“EL PROVEEDOR”** como contraprestación por los servicios objeto de este contrato, la **cantidad mínima** de **$(cantidad en número)** **(cantidad en letra Pesos 00/100 M.N.)**, más el Impuesto al Valor Agregado, y hasta la **cantidad máxima** de **$(cantidad en número)** **(cantidad en letra Pesos 00/100** **M.N.)**, más el Impuesto al Valor Agregado. Lo anterior con base en los **precios unitarios** indicados en el **Anexo de Ejecución** de este contrato.

Las partes convienen que, la contraprestación mencionada incluye erogaciones por dirección técnica propia, materiales, organización, administración, impuestos, transportes, viáticos y todas las demás que se originen como consecuencia de este contrato, por lo que **“EL PROVEEDOR”** no podrá exigir mayor retribución por ningún otro concepto.

**Cuarta.- Ajuste de Precios:** Las partes convienen que los **precios unitarios** indicados en el **Anexo de Ejecución**, permanecerán fijos durante la vigencia del presente contrato y las ampliaciones al mismo.

**Quinta.- Forma de Pago:** La contraprestación señalada en la cláusula **Tercera**, será pagada mediante **periodos mensuales vencidos**, previa prestación de los servicios y/o entrega de los productos indicados en este contrato y su **Anexo de Ejecución** por parte de **“EL PROVEEDOR”** a entera satisfacción de la (nombre de la dirección de área-área requirente o de la coordinación sectorial o coordinación técnica-área requirente o de la dirección general-área requirente, que recibirá los servicios y/o productos) de **“LA SEP”**.

Se entenderá que **“LA SEP”** recibe a entera satisfacción los servicios y/o productos, una vez que le sean prestados o entregados por **“EL PROVEEDOR”**, sean validados y aprobados por el administrador del contrato indicado en la cláusula **Décima Segunda** del mismo, y notifique por escrito su conformidad a **“EL PROVEEDOR”**.

**“EL PROVEEDOR”** se obliga a entregar a **“LA SEP”** a través de la (nombre de la dirección de área-área requirente o de la coordinación sectorial o coordinación técnica-área requirente o de la dirección general-área requirente, que recibirá los servicios y/o productos), ubicada en calle (nombre de la calle) No. (número exterior y/o interior), Colonia (nombre de la colonia), Demarcación Territorial (nombre de la Demarcación Territorial), C.P. (código postal), en la Ciudad de México, en días hábiles y en un horario comprendido de las (precisar con número) horas a las (precisar con número) horas de (precisar día) a (precisar día), dentro de los primeros **10 (diez)** días naturales siguientes al mes vencido por los servicios prestados, la representación impresa y los archivos PDF y XML de los Comprobantes Fiscales Digitales por Internet **(CFDI)**, mismos que deberán contener todos los datos y requisitos fiscales aplicables, incluyendo el desglose, traslado y retención de los impuestos que correspondan en cada caso.

Una vez que la (nombre de la dirección de área-área requirente o de la coordinación sectorial o coordinación técnica-área requirente o de la dirección general-área requirente, que recibirá los servicios y/o productos) de **“LA SEP”** valide la autenticidad de los **CFDI**, se procederá a su pago dentro de los **20 (veinte)** días naturales siguientes, mediante transferencia electrónica a la cuenta bancaria que indique y acredite **“EL PROVEEDOR”**, que previamente se encuentre registrada en el Sistema de Contabilidad y Presupuesto (SICOP) y en el Sistema de Administración Financiera Federal (SIAFF), esto considerando que no existan errores o deficiencias en dichos **CFDI**.

En caso de errores o deficiencias o inconsistencias en los **CFDI** que se presenten, **“LA SEP”** a través de la (nombre de la dirección de área-área requirente o de la coordinación sectorial o coordinación técnica-área requirente o de la dirección general-área requirente, que recibirá los servicios y/o productos), dentro de los **3 (tres)** días hábiles siguientes a la fecha de su recepción, indicará por escrito a **“EL PROVEEDOR”** los errores, deficiencias o inconsistencias que deberá corregir, en el entendido de que el periodo que transcurra a partir de la entrega de dichos documentos y hasta que **“EL PROVEEDOR”** presente los **CFDI** y los archivos PDF y XML corregidos, no se computará para efectos del artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Sin perjuicio de lo anterior, el pago de los servicios quedará condicionado a que **“EL PROVEEDOR”** realice la reducción en los **CFDI** de las cantidades que resulten como penas convencionales y/o deducciones de conformidad con lo pactado en el presente contrato.

**Sexta.- Obligación: “LA SEP”** se obliga a entregar a **“EL PROVEEDOR”** la información y documentos que se requieran para la prestación de los servicios, obligándose **“EL PROVEEDOR”** a ejecutarlos de conformidad con los términos y condiciones contenidos en este contrato y su **Anexo de Ejecución**, así como a prestar los servicios, y en su caso entregar los productos correspondientes, a la (nombre de la dirección de área-área requirente o de la coordinación sectorial o coordinación técnica-área requirente o de la dirección general-área requirente, que recibirá los productos) de **“LA SEP”**, a más tardar en la fecha establecida en este contrato y su **Anexo de Ejecución**.

**Séptima.- Informes:** Las partes convienen que, **“EL PROVEEDOR”** una vez que concluya los servicios encomendados lo informará a través de la (nombre de la dirección de área-área requirente o de la coordinación sectorial o coordinación técnica-área requirente o de la dirección general-área requirente, que recibirá los servicios y/o productos) de **“LA SEP”**, con el fin de que ésta realice una evaluación de los mismos y, previa su aprobación y recepción, **“EL PROVEEDOR”** presente los **CFDI** correspondientes.

**“EL PROVEEDOR”** se obliga a proporcionar a la Secretaría de la Función Pública del Gobierno Federal y al Órgano Interno de Control en la Secretaría de Educación Pública, la información y documentación relacionada con el presente contrato que le soliciten, en términos de lo dispuesto por el artículo 107 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**Octava.- Impuestos:** Las partes convienen en, que cada una será responsable del pago de los impuestos que, en su caso, se causen con motivo del presente contrato, en términos de lo que dispongan las disposiciones legales aplicables. Asimismo, en los casos que proceda, **“LA SEP”** retendrá los impuestos que correspondan, de conformidad con las disposiciones normativas aplicables.

**Novena.- Subordinación:** **“EL PROVEEDOR”** no estará sujeto a subordinación, ni dependencia en cuanto a los servicios que preste, pero deberá reportar a la (nombre de la dirección de área-área requirente o de la coordinación sectorial o coordinación técnica-área requirente o de la dirección general-área requirente, que recibirá los servicios y/o productos) de **“LA SEP”**, los resultados de su trabajo, gestiones y acciones sobre los servicios contratados, en la forma, tiempo y lugar que le solicite.

**Décima.- Garantía de Cumplimiento:** **“EL PROVEEDOR”** para garantizar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas de este contrato, se obliga a entregar a **“LA SEP”**, dentro de los **10 (diez)** días naturales siguientes a la fecha de su firma, una fianza expedida por una institución legalmente autorizada para ello, a favor de la **Tesorería de la Federación**, por un monto equivalente al **10%** **(diez por ciento)** de la **cantidad máxima** indicada en la cláusula **Tercera** sin incluir el Impuesto al Valor Agregado.

Las partes convienen que las obligaciones pactadas en el presente contrato son divisibles, por lo tanto, en su caso, la garantía de cumplimiento referida se aplicará de manera proporcional al monto de las obligaciones incumplidas.

**“LA SEP”** podrá hacer efectiva la fianza antes referida, en caso de que **“EL PROVEEDOR”** incumpla con alguna de las obligaciones a su cargo establecidas en este contrato y/o su **Anexo de Ejecución**.

**“EL PROVEEDOR”** deberá mantener vigente dicha fianza hasta el total cumplimiento de sus obligaciones a entera satisfacción de **“LA SEP”** o hasta el día en que la misma le comunique la terminación anticipada del contrato, en el entendido de que la fianza sólo podrá ser cancelada mediante autorización por escrito de **“LA SEP”**.

Una vez cumplidas las obligaciones a cargo de **“EL PROVEEDOR”** a entera satisfacción de la (nombre de la dirección de área-área requirente o de la coordinación sectorial o coordinación técnica-área requirente o de la dirección general-área requirente, que recibirá los servicios y/o productos) de **“LA SEP”**, ésta última procederá inmediatamente a través del servidor público facultado para ello, a extender la constancia de cumplimiento de las obligaciones contractuales para que se dé inicio a los trámites para la cancelación de la citada garantía de cumplimiento.

**Décima Primera.- Modificaciones:** Las partes convienen en que **“LA SEP”** previo acuerdo con **“EL PROVEEDOR”**, podrá modificar el presente contrato de conformidad con lo establecido en el artículo 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en cuyo caso suscribirán el convenio modificatorio respectivo, obligándose **“EL PROVEEDOR”** a presentar el endoso correspondiente a la fianza referida en la cláusula **Décima** de este instrumento.

**Décima Segunda.- Administración y Verificación:** Las partes convienen, en que **“LA SEP”**, por conducto de ((del o de la) grado académico, nombre y apellidos del servidor público), (cargo del servidor público quien deberá tener un nivel jerárquico mínimo de director de área) o del servidor público que le sustituya, será responsable de administrar y verificar el cumplimiento del presente contrato y su **Anexo de Ejecución**, dando por escrito a **“EL PROVEEDOR”** las instrucciones que estime pertinentes relacionadas con su ejecución. Para lo anterior, **“EL PROVEEDOR”** se obliga a proporcionar a dicho responsable, toda la información y/o documentación con que cuente y le solicite sobre el avance de los servicios.

Las partes convienen, que en caso de que **“LA SEP”** cambie al responsable mencionado, deberá notificar por escrito a **“EL PROVEEDOR”** el nombre completo y cargo del servidor público que será el responsable de la administración y verificación, sin necesidad de modificar el presente contrato.

**Décima Tercera.- Responsabilidad Laboral:** El presente contrato lo suscriben las partes, tomando en cuenta que **“EL PROVEEDOR”** cuenta con la capacidad y recursos necesarios para ejecutar los servicios contratados, por lo tanto, en ningún momento se considerará como intermediario de **“LA SEP”** en cuanto al personal que en su caso llegare a ocupar, por lo que la exime de cualquier responsabilidad laboral o de otra índole que a este respecto existiera.

**Décima Cuarta.- Difusión y Confidencialidad: “EL PROVEEDOR”** se obliga a no difundir por ningún medio y bajo ninguna circunstancia la información de la que tenga conocimiento con motivo del presente contrato, sin la autorización previa y por escrito de **“LA SEP”**.

**“EL PROVEEDOR”** se compromete a guardar confidencialidad, en, su caso, respecto de cualquier tipo de documentación, información o proceso que se genere o intercambie con motivo de la prestación del servicio objeto del presente contrato, las que se sujetarán en lo que les resulte aplicable a: la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados; Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública; y demás normatividad aplicable al respecto.

**Décima Quinta.- Derechos de Propiedad Intelectual:** **“EL PROVEEDOR”** y **“LA SEP”** convienen, en que la titularidad de los derechos patrimoniales de autor y/o de propiedad industrial, que en su caso, se originen o deriven con motivo de la ejecución de los servicios objeto del presente contrato pertenecerá a **“LA SEP”**, por lo que corresponderá a ésta la facultad exclusiva de autorizar o prohibir su reproducción, adaptación, distribución, comunicación pública, reordenación, compilación, modificación, transformación, así como cualquier otro uso o explotación parcial o total en cualquier forma o por cualquier medio conocido o por conocerse en territorio nacional y/o extranjero, reservándose el derecho de hacer su difusión, y dando el debido reconocimiento por su participación a **“EL PROVEEDOR”** como colaborador remunerado, quien en términos del artículo 83 de la Ley Federal del Derecho de Autor tendrá el derecho a que se le mencione expresamente como autor, traductor, compilador, ejecutante o intérprete, según sea el caso.

Las partes se comprometen a respetar los derechos morales de los autores de los materiales que llegaran a originarse o derivarse por la ejecución de los servicios objeto de este contrato, así como a otorgar los créditos que correspondan a las personas físicas o morales que participen en su ejecución, de conformidad con las disposiciones legales aplicables en la materia.

**“EL PROVEEDOR”** asume la responsabilidad total, en caso de que con motivo de la prestación de los servicios materia de este contrato, infrinja derechos de autor o de propiedad industrial o cualquier otro derecho, obligándose a responder legalmente en el presente o en el futuro ante cualquier reclamación de terceros, dejando a salvo a **“LA SEP”** o a quienes sus derechos e intereses representen.

**Décima Sexta.- Penas Convencionales:** Las partes convienen que en caso de que **“EL PROVEEDOR”** incurra en atraso en la prestación de los servicios de acuerdo a los términos y condiciones estipulados en el presente contrato y/o su **Anexo de Ejecución**, pagará a **“LA SEP”** como pena convencional el (indicar con número porcentaje de acuerdo con el numeral que corresponda de las pobalines)**% (indicar porcentaje con letra)** del valor total de los servicios no prestados en las fechas pactadas, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado.

La aplicación de las penas convencionales procederá por cada día natural de atraso en el cumplimiento de las obligaciones de **“EL PROVEEDOR”**, y no podrán exceder del monto de la garantía de cumplimiento referida en la cláusula **Décima**, siempre y cuando el atraso sea imputable al mismo.

Dichas penas las cubrirá **“EL PROVEEDOR”** mediante su aplicación y descuento en los **CFDI** que presente **“EL PROVEEDOR”** por los servicios efectivamente prestados.

Lo anterior, será independiente de la opción de rescisión administrativa establecida en la cláusula **Vigésima** de este contrato y de hacer efectiva la garantía otorgada para su cumplimiento referida en la cláusula **Décima** del mismo. En caso de que éste contrato se rescinda no procederá el cobro de penas convencionales ni la contabilización de las mismas al hacer efectiva la garantía de cumplimiento.

**Décima Séptima.- Transferencia de Derechos y Obligaciones:** **“EL PROVEEDOR”** se obliga a no transferir a favor de cualquier otra persona los derechos y obligaciones que se deriven del presente contrato, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso deberá contar previamente con el consentimiento por escrito de **“LA SEP”**.

**Décima Octava.- Vigencia:** La vigencia del presente contrato iniciará el día **(día) de (mes) de 2021** y concluirá el día **(día) de (mes) de 2021.**

**Décima Novena.- Terminación Anticipada:** Las partes convienen en que **“LA SEP”** podrá dar por terminado anticipadamente el presente contrato mediante aviso por escrito que dirija a **“EL PROVEEDOR”**, cuando concurran razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los servicios contratados, y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría un daño o perjuicio al Estado, o se determine la nulidad de los actos que dieron origen a este contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio emitida por la Secretaría de la Función Pública de conformidad con lo previsto por el artículo 54 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**Vigésima.- Rescisión:** Ambas partes convienen en que **“LA SEP”** podrá rescindir administrativamente el presente contrato, sin necesidad de declaración judicial previa, en caso de incumplimiento de las obligaciones a cargo de **“EL PROVEEDOR”**, en cuyo caso **“LA SEP”** procederá de conformidad con lo dispuesto en el artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Para efectos de lo anterior, se entenderá que **“EL PROVEEDOR”** incumple con alguna de las obligaciones a su cargo cuando:

**a).-** No preste la totalidad de los servicios en los plazos pactados en este contrato de conformidad con los términos, condiciones y especificaciones indicados en el mismo y su **Anexo de Ejecución**, o

**b).-** No entregue la fianza de cumplimiento en los términos y plazos establecidos en este contrato, o

**c).-** Acumule penas convencionales que rebasen el monto de la fianza de cumplimiento, o

**d).-** Acumule deductivas que rebasen el límite máximo indicado en el presente contrato, o

**e).-** Incurra en falta de veracidad total o parcial respecto a la información proporcionada para la celebración del presente contrato, o.

**f).-** Cuando autoridad competente Io declare en concurso mercantil o alguna figura análoga o bien se encuentre en cualquier otra situación que afecte su patrimonio, en tal forma que le impida cumplir con las obligaciones asumidas en este contrato.

**“LA SEP”** y **“EL PROVEEDOR”** convienen que de conformidad con lo dispuesto en el segundo párrafo del artículo 98 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en caso de que **“EL PROVEEDOR”** decida rescindir el presente contrato, será necesario que acuda ante la autoridad judicial federal y obtenga la declaración correspondiente.

**Vigésima Primera.- Suspensión:** Las partes convienen, que cuando en la prestación de los servicios se presente caso fortuito o de fuerza mayor, **“LA SEP”** podrá suspender la prestación de los servicios, en cuyo caso únicamente serán pagados aquellos servicios efectivamente prestados, ajustándose a lo dispuesto por el artículo 55 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en cuyos casos pactarán por escrito el plazo de suspensión, a cuyo término podrá iniciarse la terminación anticipada del presente contrato.

**Vigésima Segunda.- Deductivas:** Las partes convienen que en caso de que **“EL PROVEEDOR”** preste los servicios de manera parcial o deficiente de acuerdo a los términos y condiciones estipulados en el presente contrato y su **Anexo de Ejecución**, **“LA SEP”** deducirá el equivalente al **(indicar con número porcentaje de acuerdo con el numeral que corresponda de las pobalines)% (indicar porcentaje con letra)** del valor de los servicios prestados de manera parcial o deficiente, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado. Dichas deducciones se calcularán hasta la fecha en que materialmente se cumpla con los servicios en los términos pactados, sin que las deducciones excedan la garantía de cumplimiento del contrato.

Los montos a deducir se deberán aplicar en los **CFDI** que **“EL PROVEEDOR”** presente para su cobro, inmediatamente después de que la (nombre de la dirección de área-área requirente o de la coordinación sectorial o coordinación técnica-área requirente o de la dirección general-área requirente, que recibirá los servicios y/o productos) de **“LA SEP”** tenga cuantificada la deducción correspondiente.

El límite máximo de aplicación por concepto de deducciones, será cuando **“EL PROVEEDOR”** incurra en el **(indicar con número porcentaje de acuerdo con el numeral que corresponda de las pobalines)% (indicar porcentaje con letra)** del importe total de los servicios objeto de este contrato, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado; caso en que **“LA SEP”** podrá iniciar el procedimiento de rescisión administrativa del presente instrumento, de conformidad con lo previsto en el artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**Vigésima Tercera.- Daños y Perjuicios:** **“EL PROVEEDOR”** se obliga a responder ante **“LA SEP”** de todos los daños y perjuicios que le ocasione derivados de la ejecución de los servicios objeto del presente contrato.

**Vigésima Cuarta.- Defectos y Vicios Ocultos: “EL PROVEEDOR”** se obliga a responder ante **“LA SEP”** por los defectos y vicios ocultos de los bienes y de la calidad de los servicios objeto del presente contrato, así como de cualquier otra responsabilidad en que incurra, en los términos señalados en este contrato y su **Anexo de Ejecución**, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y en la legislación aplicable.

**Vigésima Quinta.- Discrepancias:** En caso de discrepancias entre este contrato y la convocatoria a la licitación pública que sirvió de base para su adjudicación, prevalecerá lo establecido en la convocatoria a la licitación pública; así mismo, las discrepancias que se susciten sobre problemas específicos de carácter técnico y/o administrativo, serán resueltas de común acuerdo entre las partes, con base en lo establecido en este contrato y sus anexos; la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento, y demás disposiciones legales aplicables en la materia.

Las partes, podrán presentar en cualquier momento ante la Secretaría de la Función Pública solicitud de conciliación, por desavenencias derivadas del cumplimiento del presente contrato. El escrito de solicitud de conciliación además de contener los elementos previstos en el artículo 15 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, deberá hacer referencia al objeto, vigencia y monto del presente contrato y en su caso de los convenios modificatorios que deriven del mismo, debiéndose adjuntar copia de dichos instrumentos debidamente suscritos.

**Vigésima Sexta.- Disposiciones Legales Aplicables:** Todo lo no previsto expresamente en el presente contrato, se regirá por las disposiciones contenidas en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y demás disposiciones que de ella se deriven; serán supletorias en lo que corresponda, el Código Civil Federal, la Ley Federal de Procedimiento Administrativo y el Código Federal de Procedimientos Civiles.

En caso de controversias, para la interpretación y cumplimiento del presente contrato, las partes convienen someterse a la jurisdicción y competencia de los Tribunales Federales en la Ciudad de México, renunciando **“EL PROVEEDOR”** al fuero que le pudiera corresponder en razón de su domicilio presente, futuro o cualquier otra causa.

Leído que fue el presente contrato por las partes, lo firman en seis tantos, en la Ciudad de México, el día **(día) de (mes) de 2021.**

|  |  |
| --- | --- |
| Por: **“LA SEP”** | **“EL PROVEEDOR”** |

|  |  |
| --- | --- |
| **(grado académico nombre y apellidos)** | **(grado académico, nombre y apellidos)** |
| **Director General de Recursos**  **Materiales y Servicios** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **(grado académico nombre y apellidos)** |  |
| **Director General de (cargo)** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **(grado académico nombre y apellidos)** |  |
| **(cargo del administrador del contrato)** |  |

(EL ESPACIO ANTERIOR, DEBERÁ USARSE EN CASO DE QUE EL SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE DE LA ADMINISTRACIÓN Y VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO SEA DISTINTO AL SERVIDOR PUBLICO QUE ASISTE)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**CONTROL INTERNO DE EDICIÓN**

|  |  |
| --- | --- |
| **Elaboró y Revisó:** | **Supervisó:** |
| **(grado académico nombre y apellidos)** | **(grado académico nombre y apellidos)** |
| **(cargo del servidor público quien Elaboró y Revisó el contrato)** | **(cargo del servidor público quien Supervisó la elaboración del contrato)** |

ÚLTIMA HOJA DEL **CONTRATO ABIERTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**, CELEBRADO ENTRE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA Y (GRADO ACADÉMICO, NOMBRE Y APELLIDOS DEL PROVEEDOR), (CONSTA DE ANEXO DE EJECUCIÓN).

**ANEXO DE EJECUCIÓN** QUE FORMA PARTE INTEGRANTE DEL CONTRATO ABIERTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, CELEBRADO ENTRE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA Y (GRADO ACADÉMICO, NOMBRE Y APELLIDOS DEL PROVEEDOR), CON FECHA **(DÍA) DE (MES) DE 2021**.

**Objeto del Contrato:** **“EL PROVEEDOR”** se obliga a prestar a **“LA SEP”** los servicios consistentes en: (precisar de forma clara y detallada los servicios objeto del contrato), conforme a los términos y condiciones indicados en el contrato y el presente **Anexo** **de Ejecución** el cual, se encuentra integrado por:

Propuesta Técnica (la cual fue valorada por el área requirente y debe coincidir o ser superior a lo solicitado en el anexo técnico elaborado por la misma área)

Propuesta Económica (presentada por el proveedor)

(Se debe considerar de forma detallada, clara y precisa en este anexo, todas y cada una de las actividades que deberá desarrollar el proveedor para cumplir adecuadamente con los servicios a que se obliga; los alcances y términos específicos que deberán contener los productos que deberá entregar; el precio o los precios unitarios correspondientes, indicando la fecha y lugar de entrega y área de la dependencia responsable de su recepción, que sean congruentes con lo que se indique en el clausulado del contrato. Lo anterior, se señala únicamente con fines de orientación.)

Leído que fue el presente **Anexo de Ejecución** por las partes, lo firman en seis tantos, en la Ciudad de México, el día **(día) de (mes) de 2021.**

|  |  |
| --- | --- |
| Por: **“LA SEP”** | **“EL PROVEEDOR”** |

|  |  |
| --- | --- |
| **(grado académico nombre y apellidos)** | **(grado académico, nombre y apellidos)** |
| **Director General de Recursos**  **Materiales y Servicios** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **(grado académico nombre y apellidos)** |  |
| **Director General de (cargo)** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **(grado académico nombre y apellidos)** |  |
| **(cargo del administrador del contrato)** |  |

(EL ESPACIO ANTERIOR, DEBERÁ USARSE EN CASO DE QUE EL SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE DE LA ADMINISTRACIÓN Y VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO SEA DISTINTO AL SERVIDOR PUBLICO QUE ASISTE)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**CONTROL INTERNO DE EDICIÓN**

|  |  |
| --- | --- |
| **Elaboró y Revisó:** | **Supervisó:** |
| **(grado académico nombre y apellidos)** | **(grado académico nombre y apellidos)** |
| **(cargo del servidor público quien Elaboró y Revisó el contrato)** | **(cargo del servidor público quien Supervisó la elaboración del contrato)** |

ÚLTIMA HOJA DEL **ANEXO DE EJECUCIÓN**, QUE FORMA PARTE INTEGRANTE DEL CONTRATO ABIERTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, CELEBRADO ENTRE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA Y (GRADO ACADÉMICO, NOMBRE Y APELLIDOS DEL PROVEEDOR).

**ANEXO 3.- TEXTO DE PÓLIZA DE FIANZA**

**DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las obligaciones derivadas de la suscripción del contrato respectivo, serán garantizadas por el Proveedor, mediante fianza expedida por institución autorizada, por un importe equivalente al 10% del monto **máximo** del contrato, sin incluir IVA en moneda nacional incluyendo centavos, a favor de la Tesorería de la Federación.

En la redacción de la fianza de garantía se deberá indicar:

A favor de la Tesorería de la Federación.

*Para garantizar por (NOMBRE DEL PROVEEDOR), con domicilio en (DOMICILIO FISCAL DEL PROVEEDOR), el fiel y exacto cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato de prestación de servicios (No. DE CONTRATO), de fecha (FECHA DE LA CELEBRACION DEL CONTRATO),con vigencia del (VIGENCIA DEL CONTRATO) con un importe* ***máximo*** *de $(IMPORTE CON NUMERO)(IMPORTE CON LETRA Pesos XX/100 M.N.), más el impuesto al valor agregado, celebrado entre la Secretaría de Educación Pública y por la otra parte (NOMBRE DEL PROVEEDOR) por concepto de (DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS), por un importe que representa el 10% del importe* ***máximo*** *del contrato correspondiente.*

1. La presente garantía de cumplimiento del contrato únicamente podrá ser cancelada mediante la constancia de cumplimiento total de las obligaciones emitida por el Área Administradora del Contrato.
2. La fianza permanecerá vigente durante el cumplimiento de la obligación que garantice y continuará vigente en caso de que se otorgue prórroga al cumplimiento del contrato, así como durante la substanciación de todos los recursos legales o de los juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva que quede firme, y
3. Que la institución afianzadora acepta expresamente someterse a los procedimientos de ejecución previstos en los artículos 279, 280, 282 y 283 de Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas y/o Título V capítulo 1 de la Ley de Protección y Defensa al Usuario de Servicios Financieros, para la efectividad de las fianzas, aún para el caso de que proceda el cobro de indemnización por mora, con motivo del pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida. El procedimiento de ejecución será el previsto en el artículo 282 de la citada Ley, debiéndose atender para el cobro de indemnización por mora lo dispuesto en el artículo 283 de dicha Ley, asimismo se obliga a observar lo dispuesto por el artículo 178 de la Ley antes citada

En caso de otorgamiento de prórrogas o esperas la vigencia de la fianza quedará automáticamente prorrogada en concordancia con dicha prórroga o espera y al efecto la (Compañía emisora de la Fianza) pagará en términos de Ley hasta la cantidad de 10% del importe **máximo** del contrato”. Salvo que la entrega de los servicios se realice antes de la fecha establecida en el contrato o formalización del mismo.

En caso de incremento en la cantidad de servicios objeto, el Proveedor deberá entregar la modificación respectiva a la garantía de cumplimiento por dicho incremento.

Las obligaciones son (divisibles o indivisibles), por tanto y en su caso, la garantía de cumplimiento referida se aplicará (proporcionalmente o totalmente) al monto de las obligaciones incumplidas.

Cuando el (los) proveedor(es) no preste(n) los servicios motivo del contrato en la forma, plazos y términos establecidos en este acuerdo de voluntades, no se otorgarán prórrogas, salvo en caso fortuito o fuerza mayor.