## COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA

## C O N A L E P

## SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

## DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y ADQUISICIONES

## CONVOCATORIA DE LICITACIÓN DE CARÁCTER NACIONAL MIXTA

## No. LA-011L5X001-E13-2019

**SUMINISTRO DE SERVICIOS Y MATERIALES DE LIMPIEZA**

**GLOSARIO DE TÉRMINOS**

|  |  |
| --- | --- |
| TÉRMINO | DESCRIPCIÓN |
| Área Contratante | Coordinación de Adquisiciones y Servicios adscrita a la Dirección de Infraestructura y Adquisiciones. |
| Área requirente y Técnica | La Dirección de Infraestructura y Adquisiciones a través de la Coordinación de Adquisiciones y Servicios. |
| Clabe | Clabe bancaria estandarizada. |
| CONALEP | Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica. |
| Convocante | Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica a través de la Coordinación de Adquisiciones y Servicios adscrita a la Dirección de Infraestructura y Adquisiciones. |
| Convocatoria | Documento que establece las bases en que se desarrollará la Licitación y en la cual se describen los requisitos de participación. |
| Domicilio de la convocante | Calle 16 de septiembre N° 147 Norte, Colonia: Lázaro Cárdenas, Metepec, Estado de México C.P. 52148. |
| Investigación de mercado | La verificación de la existencia de bienes, arrendamientos o servicios de proveedores a nivel nacional o internacional y del precio estimado basado en la información que se obtenga en “EL CONALEP”, de organismos públicos o privados, de fabricantes de bienes o prestadores del servicio, o de una combinación de dichas fuentes de información. |
| Licitación | LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-011L5X001-E13-2019 |
| Medios remotos de comunicación electrónica | Dispositivos Tecnológicos para efectuar transmisión de datos e información a través de computadoras, líneas telefónicas, enlaces dedicados, microondas y similares. |
| Mipymes | Micro, pequeñas y medianas empresas de nacionalidad mexicana. |
| Observadores | Personas físicas o morales que deseen participar en el proceso licitatorio, sin derecho a voto; conforme a lo establecido por el artículo 26 penúltimo párrafo de la Ley. |
| Persona | La persona física o moral. |
| Políticas | Políticas, bases y lineamientos en materia de adquisiciones, arrendamientos de bienes muebles y servicios del CONALEP vigentes. |
| Prestador del servicio | La persona que celebre contratos de Adquisiciones, Arrendamientos o Servicios. |
| Proposición | Conjunto de documentos que conforman la propuesta técnica y económica. |
| Reglamento | Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. |
| R.C.O. | Representación del CONALEP en el Estado de Oaxaca |
| Representante legal | El apoderado legal de cada licitante. |
| S.A.T. | Servicio de Administración Tributaria. |
| S.E. | Secretaría de Economía. |
| S.F.P. | Secretaría de la Función Pública. |
| S.H.C.P. | Secretaría de Hacienda y Crédito Público. |
| Testigos sociales | Los que con esa categoría son definidos por el Artículo 26 Ter y 60 del Reglamento. |
| O.I.C. | Órgano Interno de Control en el CONALEP. |
| UODCDMX | Unidad de Operación Desconcentrada para la ciudad de México |
| RUPC | Registro Único de proveedores y Contratistas. |
| CFDI | Comprobantes Fiscales Digitales a través de Internet (anteriormente facturas). |

ÍNDICE

|  |  |
| --- | --- |
| REFERENCIA EN CONVOCATORIA | CONTENIDO |
| S/R | GLOSARIO. |
| S/R | ÍNDICE. |
| I | DATOS GENERALES DE LA LICITACIÓN. |
| II | OBJETO Y ALCANCE DE LA LICITACIÓN. |
| III | FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS DIVERSOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA. |
| IV | REQUISITOS QUE LOS LICITANTES DEBEN DE CUMPLIR EN SUS PROPOSICIONES. |
| V | CRITERIOS ESPECÍFICOS CONFORME LOS CUALES SE EVALUARÁN LAS PROPOSICIONES Y SE ADJUDICARÁ EL CONTRATO RESPECTIVO. |
| VI | DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS Y DATOS QUE DEBEN PRESENTAR LOS LICITANTES. |
| VII | DOMICILIO DE LAS OFICINAS DE LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA COMPETENTE PARA PRESENTAR INCONFORMIDADES CONTRA ACTOS DE LA LICITACIÓN. |
| VIII | REQUISITOS PARA LA PRESENTACIÓN DE UNA DENUNCIA. |
| IX | DE LAS INFRACCIONES, SANCIONES, EL PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN MATERIA DE CONTRATACIONES PÚBLICAS Y DE LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES |
| X | FORMATOS PARA LA PRESENTACIÓN Y RECEPCIÓN DE PROPOSICIONES |
| FORMATO A | FORMATO DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA. |
| FORMATO B | FORMATO DE ACREDITACIÓN DE PERSONALIDAD DE CONFORMIDAD CON LA FRACCIÓN VI DEL ARTÍCULO 29 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y FRACCIÓN V DEL ARTÍCULO 48 DE SU REGLAMENTO. |
| FORMATO C | FORMATO DEL ESCRITO A QUE HACE REFERENCIA EL ARTÍCULO 35 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO. |
| FORMATO D | FORMATO DE CARTA EN CUMPLIMIENTO A LO ORDENADO POR LOS ARTÍCULOS 50 Y 60 PENÚLTIMO PÁRRAFO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO. |
| FORMATO E | FORMATO PARA LA MANIFESTACIÓN QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES QUE PARTICIPEN EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LOS LINEAMIENTOS PARA FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIÓN Y ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES, ASÍ COMO LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS QUE REALICEN LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL. |
| FORMATO F | FORMATO DE INTEGRIDAD DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 29 IX DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO. |
| FORMATO G | ENCUESTA DE TRANSPARENCIA DEL PROCEDIMIENTO |
| FORMATO H | MANIFESTACIÓN DE SER PERSONA CON DISCAPACIDAD (ÚNICAMENTE PROVEEDORES NACIONALES) |
| ANEXO No. 1 | ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. |
| ANEXO No. 2 | MODELO DE ANTEPROYECTO DE CONTRATO. |
| ANEXO No. 3 | MODELO DE FIANZA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO |
| ANEXO No. 4 | MODELO DE CARTA SOBRE DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS DE LOS SERVICIOS Y CALIDAD DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS. |
| ANEXO No. 5 | AFILIACIÓN AL PROGRAMA DE CADENAS PRODUCTIVAS |
| ANEXO No. 6 | FORMATO DE BENEFICIOS |
| ANEXO No. 7 | MODELO DEL MANIFIESTO A QUE SE REFIERE LA FRACCIÓN IX DEL ARTÍCULO 49 DE LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS |

**C O N V O C A T O R I A**

1. **DATOS GENERALES DE LA LICITACIÓN**

**EL COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA, A TRAVÉS DE LA COORDINACIÓN DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS ADSCRITA A LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y ADQUISICIONES, UBICADA EN CALLE 16 DE SEPTIEMBRE No. 147 NORTE, COLONIA LÁZARO CÁRDENAS, METEPEC, ESTADO DE MÉXICO, C.P. 52148, CON TELÉFONO NÚMERO: (0155) 5263-0800 Y (01722) 271-08-00, EXT. 2475, EN CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES QUE ESTABLECE EL ARTÍCULO 134 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, LOS ARTÍCULOS 26 FRACCIÓN I, 26 BIS FRACCIÓN III, 28 FRACCIÓN I y 29 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, LOS ARTÍCULOS, 39 Y 52 DE SU REGLAMENTO, ASÍ COMO LAS DEMÁS DISPOSICIONES LEGALES VIGENTES APLICABLES EN LA MATERIA, LLEVARÁ A CABO LA LICITACIÓN PÚBLICA DE CARÁCTER NACIONAL MIXTA No. LA-011L5X001-E13-2019, RELATIVA A LA CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO DE SERVICIOS Y MATERIALES DE LIMPIEZA PARA OFICINAS NACIONALES, ALMACÉN GENERAL DEL CONALEP, 29 INMUEBLES ADSCRITOS A LA UODDF Y 7 INMUEBLES EN EL ESTADO DE OAXACA.**

* 1. **De la convocante:**

**a)** Área contratante: La Dirección de Infraestructura y Adquisiciones a través de la Coordinación de Adquisiciones y Servicios, sita en calle 16 de septiembre No. 147 Norte, Colonia Lázaro Cárdenas, Metepec, Estado de México C.P. 52148.

b) Área Técnica y requirente: La Dirección de Infraestructura y Adquisiciones, la Unidad de Operación Desconcentrada para la Ciudad de México, la Representación del Conalep en el Estado de Oaxaca, quienes serán las responsables de administrar el contrato relacionado con el servicio que preste el licitante adjudicado y que éste se realice de conformidad con los requerimientos que se establezcan en el contrato, y que derivan de la convocatoria, la junta de aclaraciones y la propuesta del licitante adjudicado.

* 1. **Envío de proposiciones a través del servicio postal o mensajería:**

Para efectos de esta convocatoria no se considerarán válidas las proposiciones enviadas a través de fax, correo electrónico, mensajería o a través de servicio postal.

* 1. **Idioma de presentación de las proposiciones:**

La presentación de las propuestas técnicas y económicas invariablemente deberá ser en idioma español.

* 1. **Número de identificación de la convocatoria:**

La presente Licitación, se encuentra identificada en CompraNet mediante el No. **LA-011L5X001-E13-2019.**

* 1. **Disponibilidad presupuestaria:**

1. Para el presente procedimiento, se cuenta con los recursos autorizados por la Dirección de Administración Financiera para la presente contratación, correspondiente a la partida presupuestal **35801,** Servicio de Lavandería, Limpieza e Higiene**.**
2. El presente procedimiento de contratación no será financiado con fondos provenientes de créditos externos otorgados al Gobierno Federal, ni con la garantía de organismos financieros regionales o multilaterales.
   1. **Disponibilidad de la convocatoria:**
3. La convocatoria de este procedimiento no tendrá costo para los participantes y el resumen de la convocatoria se difundirá a través del Sistema CompraNet y el Diario Oficial de la Federación de conformidad a los artículos 30 de la LAASSP y 42 de su Reglamento.
   1. **Modificaciones a la convocatoria:**

La convocante podrá modificar los plazos u otros aspectos establecidos en esta convocatoria, en los términos del artículo 33 y 33 bis de la LAASSP.

* 1. **Moneda en que deberán cotizar:**

Los licitantes deberán enviar su proposición en moneda nacional (Pesos Mexicanos).

* 1. **Descripción del servicio:**

El servicio comprende una (1) partida integrada por 3 (tres) conceptos.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PARTIDA** | **CONCEPTO** | **TIPO** | **DESCRIPCIÓN** | **ELEMENTOS** | |
| **SUPERVISORES** | **OPERATIVOS** |
| Única | 1 | SERVICIO | Oficinas Nacionales e instalaciones del Almacén General | 1 | 17 |
| 2 | Oficinas, Unidad de Capacitación en Informática (U.C.I.) y 27 planteles de la Unidad de Operación Desconcentrada para la Ciudad de México | 29 | 173 |
| 3 | Oficinas de la Representación del CONALEP en el Estado de Oaxaca y 6 planteles | 0 | 35 |
| **TOTAL:** | | | | **30** | **225** |
| **255** | |

* 1. **Condición de precio:**

Los precios de las ofertas presentadas serán fijos hasta la conclusión del contrato.

* 1. **Anticipos:**

La convocante no otorgará ningún anticipo para la prestación de los servicios objeto de esta convocatoria.

* 1. **Condiciones y forma de pago:**

El pago por la prestación del servicio se hará en **3 exhibiciones a mes vencido**, por el monto total de los servicios **efectivamente devengados**, a entera satisfacción del CONALEP, dentro de los 20 días naturales posteriores a la presentación de los CFDI de conformidad con el artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector público, siempre y cuando reúna todos los requisitos establecidos por el artículo 29 A del Código Fiscal de la Federación.

De acuerdo a las disposiciones fiscales, el proveedor adjudicado deberá enviar el archivo PDF y .XML de cada factura, así como la bitácora y lista de asistencia de Oficinas Nacionales, dentro de los primeros 2 días hábiles posteriores al mes en el que se proporcionó el servicio, al correo electrónico yflores@conalep.edu.mx y srcruz@conalep.edu.mx correspondiente a la Coordinación de Adquisiciones y Servicios:

Las tres facturas de los servicios realizados que deberán enviar, son las siguientes:

1) Oficinas Nacionales y Almacén General del CONALEP. (adjuntar bitácoras y listas de asistencia, solo en este numeral)

2) Oficinas, UCI y 27 planteles de la Unidad de Operación Desconcentrada para la Ciudad de México

3)Oficinas de la Representación Estatal del CONALEP en Oaxaca y sus 6 planteles.

Lo anterior, para su revisión y validación, previa entrega por parte de la empresa de los productos señalados en el punto Numeral 6 del presente documento, el pago se realizará en 3 exhibiciones a mes vencido.

El plazo para realizar el pago, no podrá exceder de 20 días naturales contados a partir de la fecha en que se haga exigible la obligación a cargo del Colegio, de acuerdo a lo estipulado en el artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, siempre y cuando reúna todos los requisitos establecidos por el Código Fiscal de la Federación.

El pago de los servicios quedará condicionado, proporcionalmente, al pago que el “PRESTADOR DE SERVICIOS” deba efectuar por concepto de penas convencionales, por atraso, en el entendido de que en el supuesto de que sea rescindido el contrato, no procederá el cobro de dichas penas ni la contabilización de las mismas al hacer efectiva la garantía de cumplimiento, de acuerdo a lo establecido en el artículo 64 del reglamento de la ley en la materia

* 1. **Cesión de derechos de cobro:**

**Cadenas Productivas:** Conforme al Programa de Cadenas Productivas instrumentado por Nacional Financiera, los prestadores de bienes o servicios, tendrán la opción de solicitar el pago que corresponda, cediendo los derechos de cobro, en términos de lo dispuesto en el artículo 46 de la LAASSP, por lo que la dependencia acepta que el proveedor adjudicado pueda ceder sus derechos de cobro a favor de un intermediario financiero, mediante operaciones de factoraje o descuento electrónico en Cadenas Productivas. Para efectos informativos en términos de lo señalado en las modificaciones a las disposiciones generales a las que deberán sujetarse las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal para su incorporación al Programa de Cadenas Productivas de Nacional Financiera, S.N.C., Institución de Banca de Desarrollo, publicadas en el D.O.F. el 25 de junio de 2010. El proveedor que determine hacer uso del programa deberá solicitarlo por escrito a “El Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica”, indicando específicamente los pagos que serán cedidos para su cobro, de no entregar el escrito se entenderá que no hará uso de este mecanismo. (Anexo No. 6)

**A un Tercero:** Podrá ceder los derechos de cobro por la prestación del servicio en cuyo supuesto se debe de contar con la conformidad previa del CONALEP en apego al último párrafo del artículo 46 de la LAASSP.

* 1. **Impuestos:**

El CONALEP pagará el Impuesto al Valor Agregado de conformidad con las disposiciones fiscales vigentes, por lo que todos los demás impuestos, derechos y gastos que se generen correrán por cuenta del licitante adjudicado.

1. **OBJETO Y ALCANCE DE LA LICITACIÓN**

El objeto de la Licitación consiste en contratar el Suministro de Servicios y Materiales de Limpieza para Oficinas Nacionales, Almacén General del CONALEP, 29 inmuebles adscritos a la UODDF y 7 inmuebles en el Estado de Oaxaca, hasta el 30 de junio que se detallan en el **Anexo No. 1.** “Especificaciones técnicas” del presente documento.

El servicio deberá cotizarse de acuerdo a lo estipulado en el siguiente Formato y Anexo:

* **Anexo No. 1 “Especificaciones Técnicas”**
* **Formato A “Formato para la Presentación de la Propuesta Económica”**

**Número de Partidas:** La Licitación contempla **una partida con 3 conceptos** como se indica en el **Anexo No. 1 “Especificaciones técnicas”,** por esta razón la adjudicación deberá realizarse al licitante que cumpla con los requerimientos técnicos, administrativos y económicos requeridos en la convocatoria y que derivado de la evaluación obtuvo la mayoría de los puntos de acuerdo al criterio de evaluación de puntos y porcentajes determinada en el artículo 52 del Reglamento de la LAASSP, por lo que el instrumento jurídico que se genere corresponderá a un **contrato cerrado**.

**1.- Método de evaluación:**

El método de evaluación que se utilizará de acuerdo a lo que señala el artículo 36 de la LAASSP y 52 de su Reglamento**,** corresponde al depuntos y porcentajes, de acuerdo a lo siguiente:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **REF** | **RUBROS** | **ASIGNACIÓN DE PUNTOS** |
| i | Capacidad del licitante | 20 |
| ii | Experiencia y especialidad del licitante | 18 |
| iii | Propuesta de trabajo | 10 |
| iv | Cumplimiento de contratos | 12 |
| **TOTAL** | | **60** |

**2.- Precio máximo de referencia: No aplica**

**3.- Normas oficiales:**

Con fundamento en el Artículo 31 del Reglamento, de la LAASSP mismo que refiere que, en los procedimientos de contratación que realicen las dependencias y entidades se deberá exigir el cumplimiento de las Normas Oficiales Mexicanas y de las Normas Mexicanas, según proceda, y a falta de éstas, las Normas Internacionales, previa consulta de las Normas Oficiales Mexicanas, Internacionales, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 53 y 55 de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización así como el Catálogo de Normas de la Secretaría de Economía, se solicita que los bienes propuestos por los licitantes cumplan con las siguientes Normas Oficiales Mexicanas y/o Normas Mexicanas:

* + NOM-009-STPS-2011: “Condiciones de seguridad para realizar trabajos de altura”
  + NOM-174-SCFI-2007: “Prácticas comerciales-elementos de información para la prestación de servicios en general”
  + NOM-005-STPS-1998: “Relativa a las condiciones de seguridad e higiene en los centros de trabajo para el manejo, transporte y almacenamiento de sustancias químicas peligrosas”
  + NOM-050-SCFI-2004: “Información comercial-etiquetado general de productos”
  + NOM-017-STPS-2008: “Equipo de protección personal-Selección, uso y manejo de los centros de trabajo”
  + NOM-004-STPS-1999: “Sistemas de protección y dispositivos de seguridad en la maquinaria y equipo que se utilizan en los centros de trabajo”

**4.- Método para verificar el cumplimiento de las especificaciones del servicio.**

El área requirente verificara el cumplimiento de las especificaciones con lo establecido en el Anexo No. 1. “Especificaciones técnicas”

**5.- Abastecimiento simultáneo: No aplica.**

**6.- Penas convencionales:**

De conformidad con lo dispuesto por los artículos 53 y 53 bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, 95 y 96 de su Reglamento, sí "EL PROVEEDOR" incurriera en algún atraso en los plazos establecidos para el inicio de la prestación del Servicio de Limpieza Integral en los Inmuebles del CONALEP, considerando para esta determinación la fecha convenida en este sentido será motivo de la aplicación de una Pena Convencional.

|  |  |
| --- | --- |
| **Incidencia** | **Penalización** |
| 1. Por atraso total en el cumplimiento de la fecha pactada para el **inicio** del servicio en los conceptos que correspondan (Concepto 1, 2 y 3) | La pena será del 10% diario en función del servicio no prestado del monto establecido en el contrato a cada inmueble afectado. |
| 1. Por atraso en la entrega de cualquiera de los siguientes supuestos equipo y/o uniformes en la fecha pactada para el **inicio** del servicio, de acuerdo a lo mencionado en el apartado de “**PRODUCTOS QUE DEBERÁ ENTREGAR EL PRESTADOR DEL SERVICIO”** y en el presente anexo numeral 1 | La pena será del 3% diario del monto total del mes en el inmueble afectado.  **Fórmula: (Importe mensual del inmueble afectado que corresponda de los tres conceptos entre los días laborados del mes multiplicado por el 3% y multiplicado por los días de atraso)** |
| 1. Por atraso en la entrega material de limpieza en la fecha pactada para el **inicio** del servicio, de acuerdo a lo mencionado en el apartado de “**PRODUCTOS QUE DEBERÁ ENTREGAR EL PRESTADOR DEL SERVICIO”** y en el presente anexo numeral 1, así como al calendario de entrega de material, en el numeral 2.4 | La pena será del 3% diario del monto total del mes en el inmueble afectado.  **Fórmula: (Importe mensual del inmueble afectado que corresponda de los tres conceptos entre los días laborados del mes multiplicado por el 3% y multiplicado por los días de atraso)** |
| 1. Plantilla de personal (faltas de asistencia)   Personal que no se presente a laborar. | Se descontará el importe correspondiente del precio unitario (Mano de Obra) por empleado del día o días de inasistencia **(Costo unitario (Mano de Obra)**  Se sancionará con el 50% del costo unitario (Mano de Obra) por empleado del día o días de inasistencia. |
| 1. Plantilla de personal (retardo)   Personal sustituido dentro de las dos horas siguientes al inicio del servicio, cubriendo el turno completo (concepto 2 y 3) | Se sancionará con el 10% del costo unitario de la Mano de Obra, siempre y cuando se sustituya el personal, en caso de no ser así, se aplicará la deducción mencionada en el inciso d) de esta tabla. |
| 1. La no entrega de los dos uniformes nuevos al personal que proporciona el servicio de limpieza en los tres conceptos en una sola exhibición al inicio de contrato señaladas en el presente anexo, numeral 2.2, segundo punto. | La pena será del 5% del monto total mensual del inmueble afectado.  **Formula: Importe mensual del inmueble afectado multiplicado por el 5%** |
| 1. Por no realizar el cambio de uniformes por causas de degaste, extravío o daño a solicitud de la Coordinación de Adquisiciones y Servicios. | La pena será del 5% del monto total mensual del inmueble afectado.  **Formula:** **(Importe mensual del inmueble afectado multiplicado por el 5%)** |
| 1. Por atraso en la entrega completa de material de limpieza requerido conforme a las fechas señaladas en el presente anexo, numeral 2.4 Calendario de entrega de material. | Se cobrará el 3% del importe mensual (Materiales) por cada día laboral de atraso del inmueble afectado.  **Formula** **(Importe mensual de materiales multiplicado por el 3% y multiplicado por los días de atraso).** |
| 1. Por no realizar la sustitución y/o reparación de maquinaria o equipo que presente fallas y/o no estén en óptimo estado de operación. | La pena será del 10% del importe mensual (Costo Maquinaria y equipo) del inmueble afectado **(Importe mensual maquinaria y equipo del inmueble afectado multiplicado por el 10%)** |
| 1. El personal de limpieza que no guarde la debida disciplina y orden durante la prestación del servicio y/o que infrinja lo establecido en el presente anexo 1 , numeral 2.6 “Acciones que deberán de abstenerse de realizar los elementos de limpieza” | Se descontará el importe correspondiente del precio unitario (Mano de Obra) por empleado del día o días en que incurrió en el supuesto planteado en el inciso j), aplicable en la factura mensual del inmueble afectado.  Lo anterior, sin perjuicio de que el CONALEP se reserva el derecho de solicitar al proveedor la sustitución del elemento correspondiente. |
| 1. La no entrega de las listas de asistencia y bitácoras mensuales mencionadas en el apartado de “**PRODUCTOS QUE DEBERÁ ENTREGAR EL PRESTADOR DEL SERVICIO”,** inciso b) documentación; dentro de los dos primeros días del mes siguiente. | La penalización será del 1% por cada día de atraso del importe mensual del inmueble correspondiente  **Formula (Importe mensual de la Factura del inmueble correspondiente multiplicado por el 1%)** |
| 1. Por no cumplir con la totalidad de las actividades DIARIAS programadas conforme al anexo 1 numeral 4 “Programa General de Actividades” | La penalización será del 2% del importe mensual del inmueble afectado **(Importe mensual del inmueble afectado multiplicado por el 2%)** |
| 1. Por no cumplir con la totalidad de las actividades SEMANALES programadas conforme al anexo 1 numeral 4 “Programa General de Actividades” | La penalización será del 3% del importe mensual del inmueble afectado **(Importe mensual del inmueble afectado multiplicado por el 3%)** |
| 1. Por no cumplir con la totalidad de las actividades MENSUALES programadas conforme al anexo 1 numeral 4 “Programa General de Actividades” | La penalización será del 5% del importe mensual del inmueble afectado **(Importe mensual del inmueble afectado multiplicado por el 5%)** |
| 1. Por no cumplir con la totalidad de las actividades en FECHAS ESTABLECIDAS programadas conforme al anexo 1 numeral 4 “Programa General de Actividades” | La penalización será del 7% del importe mensual del inmueble afectado **(Importe mensual del inmueble afectado multiplicado por el 7%)** |
| 1. La empresa deberá prestar el servicio únicamente con personal afiliado ante el Instituto Mexicano del Seguro Social, entregando al inicio de la vigencia del contrato copia física de la documentación comprobatoria (altas y movimientos y/o Cédula de Determinación de Cuotas-Obrero Patronales, Aportaciones y Amortizaciones del Sistema Único de Autodeterminación (SUA) según corresponda), a los responsables que se mencionan en el presente anexo en las ubicaciones correspondientes de cada Concepto (Concepto 1, 2 y 3) , numeral 2 “Generales”, 3er párrafo. | La penalización será del 12% del importe men**s**ual (Mano de Obra) del concepto que corresponda por cada elemento que se ubique en el supuesto.  **Formula (Importe mensual de Mano de Obra del concepto afectado multiplicado por el 12% y multiplicado por el número de personal que no se encuentre dado de alta en el IMSS)** |
| 1. Por no presentar copia física de la Cédula de Determinación de Cuotas-Obrero Patronales, Aportaciones y Amortizaciones del SUA, dentro de las fechas señaladas con las que acredite la afiliación del personal a través del cual preste el servicio contratado, identificando a los elementos por Inmueble, atendiendo a lo establecido en el presente anexo, numeral 2, 4to. Punto | La penalización será del 3% del importe men**s**ual (Mano de Obra) del concepto que corresponda por cada elemento que se ubique en el supuesto.  **Formula (Importe mensual de Mano de Obra del concepto afectado multiplicado por el 3% y multiplicado por el número de personas que se ubiquen en el supuesto)** |

**DAÑOS y PERJUICOS**

El proveedor será responsable por los daños y perjuicios que pudiera ocasionar al CONALEP derivados del incumplimiento defectuoso, parcial o total de las obligaciones contenidas en este contrato y

Se entenderá por daño y Perjuicio el mencionado en el Código Civil Federal

**Responsabilidad civil**

Las partes convienen en que el Proveedor será responsable por los daños y perjuicios que ocasione al CONALEP, a los servidores públicos que laboran en los lugares en que se obligó a suministrar los servicios de limpieza objeto del presente contrato, o a terceros usuario de las instalaciones o a los usuarios de los servicios educativos, incluyendo sus trabajadores por el incumplimiento defectuoso, parcial o total de las obligaciones derivadas de los servicios de limpieza pactados en este instrumento, y en especial por el uso de materiales inadecuados, peligrosos o que ponga en riesgo a las personas.

De igual manera las partes convienen en que el proveedor será responsable por los daños y perjuicios… por el uso de equipo o maquinaria por personal que no esté capacitado para ello o que presenten desperfectos o deficiencias que puedan implicar un riesgo para las personas, incluyendo sus trabajadores.

En el supuesto que el incumplimiento de "el “PRESTADOR DE SERVICIOS”" rebase la fecha límite máxima para que proporcione los servicios, por haber agotado el monto de la garantía de cumplimiento del contrato, “el CONALEP” podrá iniciar el procedimiento de rescisión administrativa, de conformidad con lo previsto en el artículo 54 de la ley de adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público, lo cual no limita que el procedimiento de rescisión se pueda iniciar en cualquier momento.

El pago de las penas convencionales será a través de notas de crédito con el IVA adicionalmente, aplicables en las facturas mensuales durante la vigencia del contrato, o en su caso, deducidas del pago mensual correspondiente.

La acumulación de dichas penalizaciones, no excederá el monto de la garantía de cumplimiento, la cual será equivalente al 10% (diez por ciento) del monto máximo del contrato.

Las responsabilidades, daños, perjuicios y la realización de trabajos no autorizados por CONALEP, que resultaren por su inobservancia o negligencia del “PROVEEDOR” serán a su cargo.

El pago de las penas convencionales será a través de notas de crédito con el IVA, adicionalmente aplicables en las Facturas mensuales durante la vigencia del Contrato, o en su caso, deducidas del pago mensual correspondiente.

**8.- Señalamiento de que la obligación garantizada será divisible o indivisible, y que en caso de presentarse algún incumplimiento se harán efectivas las garantías que procedan:**

Indivisible por los tres conceptos que integran la partida única.

**9.- Ajuste de la Garantía de cumplimiento en caso de modificaciones al contrato:**

De existir una ampliación como lo señala el Artículo 52 de la LAASSP y el 91 de su Reglamento el proveedor deberá tramitar y presentar el endoso de la fianza correspondiente al incremento del monto del servicio y vigencia que se derive del convenio modificatorio.

**10.- Desglose de los servicios a ejercer por ejercicio fiscal:**

No aplica

**11.- Carta Garantía:**

Carta sobre Defectos y Vicios Ocultos de los Servicios y Calidad de los productos o Servicios conforme al Anexo 4 de la presente convocatoria.

**12.- Suscripción y modificación al contrato:**

El compromiso que se derive del presente procedimiento de licitación, se formalizará mediante la suscripción del contrato que se elaborará de conformidad con la presente convocatoria, las modificaciones que deriven de la o las juntas de aclaraciones, de la proposición del licitante ganador y las disposiciones legales aplicables.

**12.1**El modelo de anteproyecto del contrato, se muestra en el **Anexo No. 2** de la presente convocatoria.

**12.2** De conformidad con los Artículos 52 de la LAASSP y 91 de su Reglamento, el CONALEP podrá dentro de su presupuesto aprobado y disponible, bajo su responsabilidad y por razones fundadas y explícitas, acordar el incremento del monto del contrato o cantidad de los mismos o en su caso de la vigencia mediante modificaciones a sus contratos vigentes, siempre que las modificaciones no rebasen en conjunto el veinte por ciento de lo acordado en el contrato principal en vigencia o monto de los conceptos establecidos originalmente y el precio del arrendamiento sea igual al pactado en el instrumento jurídico de donde se desprenda el convenio.

**12.3Datos relevantes del modelo de contrato:** Respecto al modelo de contrato descrito en el **Anexo No. 2,** se destacan los datos que deberán ser observados por el licitante adjudicado.

**13.- Tiempo, lugar y condiciones de prestación del servicio:**

**13.1 Tiempo, lugar y fecha de prestación del servicio:**

El proveedor deberá prestar el servicio en un **periodo del 15 de abril al 30 de junio de 2019** de acuerdo con las especificaciones y características ofertadas de acuerdo al Anexo Técnico, así como lo estipulado en el contrato correspondiente.

El servicio se prestará en las ubicaciones señaladas en el Anexo No. 1 “Especificaciones Técnicas”, Partida única, conceptos 1, 2 y 3.

**13.2 Condiciones del servicio:** Deberá ser proporcionado por el licitante adjudicado de acuerdo a los requerimientos solicitados por el CONALEP, considerando los aspectos contenidos en el Anexo No. 1 “Especificaciones técnicas” de la convocatoria, lo que derive de la junta de aclaraciones y del contrato que se genere para la prestación del servicio.

**14. Muestras y su revisión física:**

**NO APLICA**

**15. Garantía de cumplimiento:**

Las obligaciones derivadas de la suscripción del contrato respectivo, serán garantizadas por el licitante adjudicado mediante la expedición de fianza expedida por una institución autorizada en los términos de la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas, a favor del Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, dicha garantía deberá constituirse por el 10% del monto total del contrato, a más tardar dentro de los primeros diez días naturales posteriores a la firma del contrato de conformidad con los Artículos 81 Fracción II, 85 Fracción III y 87 del Reglamento de la LAASSP. Para la elaboración de la fianza deberá contener en su texto el que se señala por el Colegio.

La garantía de cumplimiento del contrato será indivisible para su aplicación en el presente procedimiento, considerando los criterios normativos vigentes publicados por la Secretaría de la Función Pública y que se encuentran disponibles en la página de CompraNet <https://compranet.funcionpublica.gob.mx/web/login.html>

La fianza que se otorgue como garantía deberá contener como mínimo las siguientes menciones:

1. Que se otorga en términos de este contrato;
2. Que garantiza el cumplimiento de las obligaciones contenidas en el mismo;
3. Que la afianzadora acepta expresamente el continuar garantizando el crédito, en caso de que se otorguen prórrogas o esperas en el cumplimiento de las obligaciones;
4. Que la fianza estará vigente durante la substanciación de todos los juicios y recursos legales que se interpongan y hasta que se dicte resolución firme por autoridad competente;
5. Que no podrá ser cancelada anticipadamente sin previo aviso por escrito del CONALEP.; y
6. “CONALEP” devolverá la fianza para su cancelación cuando el “PRESTADOR DE SERVICIOS” haya cumplido en su totalidad con las obligaciones que se deriven de este contrato.

La garantía que se otorgue será objeto de sustitución si resulta insuficiente por cualquier causa. Igualmente, podrá ser aumentada o disminuida si se modifican las prestaciones contenidas en este contrato

**17. Reposición del servicio:**

Con fundamento en la fracción XVII del artículo 45 de la LAASSP, el CONALEP podrá solicitar la reposición de los servicios, que no sean prestados o que no cumplan con los requisitos técnicos solicitados en la presente convocatoria y los ofertados en su propuesta técnica para su reposición, **en un plazo de 2 horas para el personal y para el material de forma inmediata**, por lo que de no hacerlo se procederá conforme al punto referente a las “Penas Convencionales” o deducciones correspondientes.

**III. FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS DIVERSOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA.**

**a) Procedimiento con reducción de plazo en los términos del artículo 32 de la LAASSP y 43 de su Reglamento:** NO APLICA

**b) Calendario del procedimiento de Licitación** **Pública Nacional Plurianual Mixta**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| EVENTO DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN | FECHA | HORA | LUGAR |
| Fecha de publicación en CompraNet | **12 de marzo de 2019** | | Página de Compranet:  <http://compranet.funcionpublica.gob.mx> |
| Junta de Aclaraciones | **Martes 19 de marzo de 2019** | 10:00 Hrs. | En el Auditorio Ángel María Garibay K. ubicado en la Calle 16 de septiembre No. 147 Norte Col. Lázaro Cárdenas, Metepec, Estado de México primer piso |
| Periodo de visita a las instalaciones | **NO APLICA** | | |
| Acto de presentación y apertura de proposiciones | **Jueves 28 de marzo de 2019** | 10:00 Hrs. | En el Auditorio Ángel María Garibay K. ubicado en la Calle 16 de septiembre No. 147 Norte Col. Lázaro Cárdenas, Metepec, Estado de México primer piso. |
| Junta pública en la cual se dará a conocer el fallo | **Miércoles 03 de abril de 2019** | 12:00 Hrs. | En el Auditorio Ángel María Garibay K. ubicado en la Calle 16 de septiembre No. 147 Norte Col. Lázaro Cárdenas, Metepec, Estado de México primer piso. |

**c) Aspectos a los que se sujeta la recepción de proposiciones a través del servicio postal o mensajería:**

Solo se considerarán válidas las proposiciones que ingresen a través del sistema COMPRANET o de manera presencial.

**d) Vigencia de las proposiciones**

De conformidad con el artículo 26 de la LAASSP, una vez recibidas las proposiciones de acuerdo al calendario establecido, éstas no podrán retirarse o dejarse sin efecto, por lo que se considerarán vigentes dentro del procedimiento de licitación hasta su conclusión.

**e)** **Requisitos para la presentación de propuesta conjunta.**

Presentación de Propuestas Conjuntas, de conformidad con los Artículos 34 de la LAASSP y 44 de su Reglamento. Al efecto, los interesados que no se encuentren en alguno de los supuestos a que se refieren los artículos 50 Fracción IV y 60 Fracción VI párrafo segundode la LAASSP, podrán agruparse para presentar una proposición.

**f) Presentación de proposiciones:**

Por licitante solo se podrá presentar una proposición para esta Licitación Pública Nacional Plurianual Mixta.

**g)** De conformidad con el Artículo 34 de la LAASSP, el envió de proposiciones contendrá la oferta técnica y económica, además de los requisitos administrativos y legales. Las proposiciones presentadas en CompraNet, serán generadas mediante el uso de tecnologías que resguarden la confidencialidad de la información de tal forma que sean inviolables, conforme a las disposiciones técnicas que al efecto establezca la Secretaría de la Función Pública y/o autoridad competente. En lo concerniente a la proposición técnica deberá anexarse lo solicitado en la **fracción IV inciso a.1) numerales del 1 al 8**, la documentación correspondiente a la evaluación por puntos y porcentajes inciso **a.2),** además, la documentación correspondiente a la fracción **VI ADMINISTRATIVOS incisos a), b), c), d), e), f), g), h), i), j), k), l), m) y ñ), asimismo, lo solicitado en la fracción IV inciso b) numerales 1 y 2** ; con lo cual se tendrá la proposición técnica y económica, además de los requisitos administrativos y legales, las cuales deberán estar firmadas por el representante del licitante.

De acuerdo al artículo 50 de la RLAASSP cada uno de los documentos que integren la proposición y aquéllos distintos a ésta, deberán estar foliados en todas y cada una de las hojas que los integren. Al efecto, se deberán numerar de manera individual las propuestas técnica y económica, así como el resto de los documentos que entregue el licitante, lo anterior no es motivo de descalificación.

**h)** El registro de los licitantes participantes se llevará a cabo:

Dentro de los 30 minutos antes de la hora establecida para dar inicio al acto de presentación y apertura de propuestas técnicas y económicas, de conformidad al artículo 47 tercer párrafo del Reglamento de la LAASSP, en el auditorio Ángel María Garibay K. de las Oficinas Nacionales del CONALEP ubicada en Calle 16 de septiembre No. 147 Norte Col. Lázaro Cárdenas, Metepec, Estado de México, primer piso, C.P. 52148. **No se tomará en cuenta el registro en la caseta de vigilancia de la entrada a las instalaciones, por lo que los licitantes deberán prever su llegada al sitio en la hora estipulada para cada evento de acuerdo a la presente convocatoria.**

O a través del registro de los licitantes por el sistema Compranet por tratarse de una Licitación mixta, para dar inicio al acto de presentación y apertura de propuestas técnicas y económicas por parte de los servidores públicos designados por el Conalep.

**1.** El evento se realizará puntualmente en la fecha, hora y lugar establecido en el calendario de los actos del procedimiento de la presente Licitación.

**2.** La entrega de proposiciones se hará conforme a lo dispuesto en el artículo 34 de la Ley, generadas mediante el uso de tecnologías que resguardan la confidencialidad de la información de tal forma que sean inviolables, de acuerdo a como lo establezca la Secretaría de la Función Pública.

**3.** El Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones se iniciará con la impresión de las proposiciones recibidas por medio del sistema de compras gubernamentales CompraNet. En caso que algún licitante omitiere la presentación de documentos en su proposición, o les faltare algún requisito, ésta no será desechada en el acto, los faltantes u omisiones se harán constar en el formato de recepción de los documentos, dicho formato será emitido por la Convocante. Posteriormente, se dará lectura al importe total de cada una de las proposiciones recibidas.

**j) ACTO DE JUNTA DE ACLARACIONES A LA CONVOCATORIA:**

**1.** El Acto de la junta de aclaraciones a la convocatoria se efectuará el día **19 de marzo de 2019**, a las **10:00 horas**, en el Auditorio Ángel María Garibay K. ubicado en la Calle 16 de septiembre No. 147 Norte Col. Lázaro Cárdenas, Metepec, Estado de México primer piso, de conformidad a lo establecido en los artículos 33, 33 bis de la LAASSP y 45 y 46 de su Reglamento.

**2.** Los licitantes participantes deberán presentar sus preguntas sobre el contenido de la convocatoria y sus anexos a través del Sistema CompraNet en los medios electrónicos que brinda el sistema, **a más tardar 24 horas antes** de la fecha y hora de la celebración de la Junta de Aclaraciones.

**3.** Las personas que pretendan solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en la convocatoria, de conformidad con lo que señala el Artículo 33 Bis de la LAASSP deberán enviar o presentar un escrito en papel membretado, **en el que expresen su interés** en participar en la licitación, por si o en representación de un tercero, manifestando en todos los casos los datos generales del interesado y en su caso, del representante, **éste deberá hacerse llegar a más tardar 24 horas previas al Acto de Junta de Aclaraciones a la Convocatoria**.

**4.** El acto será presidido por el servidor público designado por la convocante, quién deberá ser asistido por un representante de área técnica o usuaria del servicio objeto de la contratación, a fin de que se resuelvan en forma clara y precisa las dudas y planteamientos de los licitantes relacionados con los aspectos contenidos en la convocatoria. En caso de inasistencia del representante del Área requirente o técnica, el servidor público del CONALEP que presida la junta de aclaraciones lo hará del conocimiento del titular del área de responsabilidades del O.I.C. del CONALEP.

De conformidad con el Artículo 33 Bis de la LAASSP en las actas de las Juntas de Aclaraciones, se precisará cuál de ellas es la última, esto conforme a lo dispuesto en el Artículo 65 fracción I de la LAASSP, la cual será para cuantificar el plazo para la presentación de inconformidades.

**k) ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES:**

**1.** El Acto de Presentación y Apertura de proposiciones, se realizará el día **28 de marzo de 2019,** a las **10:00 horas**, en el Auditorio Ángel María Garibay K. ubicado en la Calle 16 de septiembre No. 147 Norte Col. Lázaro Cárdenas, Metepec, Estado de México primer piso, de conformidad a lo establecido en los artículos 34 y 35 de la LAASSP y 47 y 48 de su Reglamento.

**2.** El Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones se iniciará con la impresión de las proposiciones recibidas por medio del sistema de compras gubernamentales CompraNet.

**3.** Iniciado el acto de apertura de proposiciones, los servidores públicos no podrán efectuar ninguna modificación, adición, eliminación o negociación a las proposiciones de los licitantes.

**4.** En el evento, la revisión de la documentación se efectuará en forma cuantitativa, sin entrar al análisis detallado de su contenido.

**l) JUNTA PÚBLICA DE NOTIFICACIÓN DEL FALLO:**

**1.** El Acto de notificación del Fallo, se llevará a cabo el **día 03 de abril de 2019 a las 12:00 horas,** en el Auditorio Ángel María Garibay K. ubicado en la Calle 16 de septiembre No. 147 Norte Col. Lázaro Cárdenas, Metepec, Estado de México primer piso, de conformidad a lo establecido en el artículo 37 de la LAASSP.

**1.1** Al acto de lectura del fallo de la licitación podrá asistir cualquier observador interesado, bajo la condición de registrar su asistencia y abstenerse de intervenir en cualquier forma en el acto, acorde con lo establecido en el penúltimo párrafo del artículo 26 de la LAASSP.

**1.2** El Fallo que emita el CONALEP deberá contener los elementos que se mencionan en el Artículo 37 de la LAASSP:

**m) LAS INDICACIONES RELATIVAS A LA FIRMA DE CONTRATO:**

El Apoderado Legal representante del licitante adjudicado deberá firmar el contrato dentro de los 15 (quince) días naturales siguientes al de la notificación del fallo, de acuerdo al artículo 46 de la LAASSP, en la Coordinación de Adquisiciones y Servicios, ubicada en calle 16 de septiembre No. 147 Norte, Col. Lázaro Cárdenas, Metepec, México; C.P. 52148, en un horario de 9:00 a 15:00 hrs. El licitante que no firme el contrato por causas imputables a él mismo, será sancionado en los términos del Artículo 60 de la LAASSP.

El representante del licitante adjudicado deberá presentar dentro de las 24 horas siguientes al fallo, la siguiente documentación en original y copia para su cotejo, con el fin de elaborar el contrato respectivo.

A fin de agilizar la formulación del contrato respectivo en caso de resultar adjudicado, los datos proporcionados por los licitantes en el **Formato B** de la presente convocatoria, serán considerados al momento de integrar el Instrumento Jurídico correspondiente, por lo que se solicita que la información vertida coincida con la documentación que entregue de conformidad con éste punto de la presente convocatoria.

La documentación que a continuación se describe, deberá ser entregada por los licitantes adjudicados, en la Coordinación de Adquisiciones y Servicios del Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica ubicada en calle 16 de septiembre No. 147 Norte Colonia Lázaro Cárdenas Metepec, Estado de México, C.P. 52148, en la ventanilla única de mesa de trámite.

En caso de requerir información relacionada con este punto comunicarse al teléfono (01722) 2710800 ext. 2456 o al correo electrónico[**vhernandez@conalep.edu.mx**](mailto:vhernandez@conalep.edu.mx)

**Persona Moral:**

* + Acta constitutiva y sus modificaciones en su caso, la cual deberá contener el folio mercantil respectivo.
  + Poder notarial del representante legal, para actos de administración o especial para firmar acuerdos de voluntades. (contratos)
  + Alta ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y Cédula del Registro Federal de Contribuyentes y de sus modificaciones en su caso. (actualizados)
  + Identificación oficial del representante legal. (vigente)
  + Comprobantes de última declaración fiscal anual de 2018 ó las cuatro declaraciones fiscales provisionales del impuesto sobre la renta de 2018 presentadas por el licitante ante la SHCP.
  + Comprobante de domicilio fiscal y/o cambio de domicilio en su caso.
  + Reanudación de actividades en su caso.
  + Currículum vitae.
  + Con fundamento en lo dispuesto por el Artículo 32-D, primero, segundo, tercero y cuarto párrafos del Código Fiscal de la Federación, el (los) licitante (s) ganador (es) cuyo monto del contrato adjudicado sea superior a $300,000.00, sin incluir el I.V.A., deberá (n) por cada contrato, presentar a la firma del mismo el documento vigente expedidos por el SAT, en el que se emita la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales, de acuerdo a lo previsto en la Regla 2.1.31 de la Resolución de la Miscelánea Fiscal para el 2018 publicada en el Diario Oficial de la Federación el 22 de diciembre de 2017, entra en vigor el 1 de enero de 2018; para tal efecto deberá:
* Realizar consulta de opinión ante el SAT, preferentemente dentro de los dos días hábiles posteriores a la fecha en que tenga conocimiento del fallo o adjudicación correspondiente.
* Para los efectos del artículo 32-D del código Fiscal de la Federación, y en relación a la solicitud de opinión de obligaciones fiscales, deberá presentar a la firma del contrato documento actualizado expedido por el SAT, (respuesta), sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, lo anterior a efecto de continuar con el trámite de su pago.
* La solicitud de opinión al SAT y su respectiva respuesta, se deberá enviar al correo electrónico [vhernandez@conalep.edu.mx](mailto:vhernandez@conalep.edu.mx)para su respectiva revisión.
* Carta emitida por la institución bancaria que certifique los datos de la cuenta a la cual se realizará la transferencia por concepto del pago de los servicios o bienes contratados en el presente procedimiento, incorporando copia del estado de cuenta del banco que certifica.

Dentro de los 10 días naturales contados a partir de la firma del contrato correspondiente:

* Garantía de cumplimiento del contrato.

**Persona física:**

* Currículum vitae.
* Acta de nacimiento.
* Comprobantes de última declaración fiscal anual de 2018 ó las cuatro declaraciones fiscales provisionales del impuesto sobre la renta de 2018 presentadas por el licitante ante la SHCP.
* Registro de alta ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (Formato R-1). (actualizado)
* Identificación oficial del representante legal vigente. (vigente)
* Cédula del Registro Federal de Contribuyentes.
* Comprobante de domicilio fiscal y/o cambio de domicilio en su caso.
* Reanudación de actividades en su caso.

Con fundamento en lo dispuesto por el Artículo 32-D, primero, segundo, tercero y cuarto párrafos del Código Fiscal de la Federación, el (los) licitante (s) ganador (es) cuyo monto del contrato adjudicado sea superior a $300,000.00, sin incluir el I.V.A., deberá (n) por cada contrato, presentar a la firma del mismo el documento vigente expedidos por el SAT, en el que se emita la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales, de acuerdo a lo previsto en la Regla 2.1.31 de la Resolución de la Miscelánea Fiscal para el 2018 publicada en el Diario Oficial de la Federación el 22 de diciembre de 2017, entra en vigor el 1 de enero de 2018; para tal efecto deberá:

* Realizar consulta de opinión ante el SAT, preferentemente dentro de los dos días hábiles posteriores a la fecha en que tenga conocimiento del fallo o adjudicación correspondiente.
* Para los efectos del artículo 32-D del código Fiscal de la Federación, y en relación a la solicitud de opinión de obligaciones fiscales, deberá presentar a la firma del contrato documento actualizado expedido por el SAT; (respuesta), sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, lo anterior a efecto de continuar con el trámite de su pago.
* La solicitud de opinión al SAT y su respectiva respuesta, se deberán enviar al correo electrónico [vhernandez@conalep.edu.mx](mailto:vhernandez@conalep.edu.mx)para su respectiva revisión.
* Carta emitida por la institución bancaria que certifique los datos de la cuenta a la cual se realizará la transferencia por concepto del pago de los servicios o bienes contratados en el presente procedimiento, incorporando copia del estado de cuenta del banco que certifica.

Dentro de los 10 días naturales contados a partir de la firma del contrato correspondiente:

* Garantía de cumplimiento del contrato (**Anexo No. 3**).

**n) INDICACIONES GENERALES:**

**1.** Ninguno de los términos y condiciones señaladas en la presente convocatoria y sus anexos, así como en las proposiciones presentadas por los licitantes, podrán ser negociadas.

**2.** No podrán participar las personas físicas o morales inhabilitadas por resolución firme de la S.F.P y/o autoridad competente.

**3.** El licitante que resulte ganador y que no firme el contrato por causas imputables al mismo será sancionado en los términos de los artículos 59 y 60 de la LAASSP y 109 de su Reglamento.

**4.** La convocatoria de la licitación, será difundida a través del sistema CompraNet, por lo que el procedimiento se adjudicará en términos de lo señalado en la normatividad vigente, considerando las previsiones de publicación, requerimientos, evaluación, adjudicación y formalización de contratos, observando su estricto cumplimiento.

**5. LA CONVOCANTE DARÁ COMO NO PRESENTADAS LAS PROPUESTAS EN EL SIGUIENTE CASO:**

Los proveedores que participen de manera electrónica aceptan que “se tendrán como no presentadas sus proposiciones y, en su caso, la documentación requerida por la unidad compradora, cuando el archivo electrónico en el que se contengan las proposiciones y/o demás información no pueda abrirse por tener algún virus informático, no contenga los archivos de la información o sus archivos electrónicos se encuentren dañados.

**6. PARA EL PROVEEDOR ADJUDICADO:**

Con fundamento en el Artículo 56 Bis de la LAASSP se exhorta a los proveedores o contratistas adjudicados a inscribirse al Registro Único de Proveedores y Contratistas (RUPC), con la finalidad de obtener las siguientes ventajas:

* El sistema integral de información contará, en los términos del Reglamento de la LAASSP, con un Registro Único de Proveedores, el cual los clasificará de acuerdo, entre otros aspectos, por su actividad, datos generales, nacionalidad e **historial en materia de contrataciones y su cumplimiento**.
* **Difusión de su empresa a través del Registro Único de Proveedores y Contratista que se publica en el portal de CompraNet, el cual recibe más de 35,000 visitas diarias.** El RUPC permite a las dependencias y entidades de los tres órdenes de gobierno identificar a las empresas que cuentan con la experiencia en vender o prestar servicios al gobierno.
* **Al obtener la constancia RUPC**, no será necesario presentar la información certificada que acredite la existencia legal de la empresa para la suscripción de contratos, bastará únicamente con exhibir la constancia RUP citar el número de su inscripción y manifestar bajo protesta de decir verdad que en el RUPC la información se encuentra completa y actualizada;
* **En las Invitaciones a cuando menos tres personas**, la selección de participantes podrá hacerse de entre los proveedores que se encuentren inscritos en el registro único de proveedores o de contratistas.
* **Posibilidad de ser sujeto a la reducción en el porcentaje de garantías de cumplimiento hasta de un 50%** cuando el proveedor o contratista tenga antecedentes de cumplimiento favorables.

Si se encuentra interesado en la incorporación al RUPC deberá realizar lo siguiente:

Para su inscripción en el RUPC, el proveedor o contratista deberá incorporar en CompraNet los datos que le sean aplicables los cuales en términos de los artículos 105 del RLAASSP y 43 del RLOPSRM, son: Nombre o razón social, nacionalidad y domicilio; Información relativa al número de escritura constitutiva, sus reformas y datos de su inscripción en el Registro Público correspondiente; Relación de socios; Nombre de los representantes legales; Especialidad; Experiencia; y La información referente a la capacidad técnica, económica y financiera.

Una vez que el proveedor o contratista adjudicado haya completado el formulario a que se refiere el párrafo anterior la Unidad compradora validará la información proporcionada y en su caso lo inscribirá en el RUPC dentro de los dos días hábiles posteriores a que se haya completado el formulario

Lo anterior de conformidad con el ACUERDO por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado Compra Net.

**7. CAUSAS DE DESECHAMIENTO:**

Algunas de las causas que propiciarán el desechamiento de la propuesta y que se enumeran enunciativamente más no limitativamente, son las siguientes:

**7.1** El no cumplir con alguno de los requisitos solicitados en el punto IV, inciso a), b) y lo solicitado en el punto VI de la presente convocatoria, salvo en los casos en que el requisito no sea motivo de desechamiento.

**7.2** Si se comprueba que tiene(n) acuerdo con otro(s) licitante(s) para elevar los precios del servicio objeto de esta licitación, con el fin de obtener ventaja sobre los demás licitantes, de conformidad con el artículo 29, fracción XV de la LAASSP.

**8. CANCELACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN:**

De conformidad con el Artículo 38 de la LAASSP, algunas de las situaciones por las cuales se podrá cancelar la licitación son las siguientes:

**8.1** Caso fortuito o de fuerza mayor.

**8.2** Cuando existan circunstancias debidamente justificadas que provoquen la extinción de la necesidad de adquirir el servicio, ya que de continuarse con el procedimiento de contratación se pudiera ocasionar un daño o perjuicio al CONALEP.

**8.3** La determinación de dar por cancelada la licitación pública o las partidas deberá precisar el acontecimiento que motiva la decisión, la cual se hará del conocimiento de los licitantes, y no será procedente contra ella recurso alguno, sin embargo, podrán interponer la inconformidad en términos del Título Sexto, Capítulo Primero de la **“LEY”**.

**9. DECLARACIÓN DE LICITACIÓN DESIERTA:**

**9.1** En caso de que en el acto de presentación y apertura de proposiciones no se reciba ninguna propuesta.

**9.2** Con motivo de que ninguna de las propuestas presentadas cumpla con los requerimientos solicitados.

**9.3** En caso de que la propuesta que resulte ser la solvente más baja para la adjudicación, se encuentre por arriba del presupuesto asignado para la contratación**.**

Y en su caso todas las demás circunstancias que de acuerdo a la normatividad en materia aplique para dicho concepto.

**10. RESCISIÓN Y TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO:**

La convocante se reserva el derecho de rescindir administrativamente la contratación que derive de este procedimiento en cualquier tiempo de conformidad con lo establecido en el art. 54 de la LAASSP, y demás disposiciones aplicables.

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 54 de la LAASSP y 98 de su Reglamento, el CONALEP podrá rescindir administrativamente sin declaración judicial previa el Contrato, cuando el proveedor incurra en incumplimiento de sus obligaciones, estipuladas en el contrato.

De conformidad con lo establecido en el artículo 54 Bis de la LAASSP, el CONALEPpodrá dar por terminado anticipadamente el Contrato cuando concurran razones de interés general, o bien cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los bienes o la prestación del o los servicios originalmente contratados, asimismo el CONALEP, podrá aplicar la Terminación Anticipada (concluyendo la vigencia) si se determina por parte de la Oficialía Mayor de la SHCP la consolidación del servicio, una vez emitido el fallo de contratación.

En caso de rescisión, la aplicación de la garantía de cumplimiento será proporcional al monto de las obligaciones incumplidas de conformidad con lo señalado en el numeral 4 de la presente convocatoria.

**CAUSALES DE RESCISIÓN**

1.- Si no se presta el servicio dentro de la vigencia pactada.

2.- Si el proveedor incumple lo establecido en la cláusula segunda del contrato o lo señalado en él.

3.- Si no da las facilidades necesarias a los supervisores que al efecto designe el “CONALEP” para la revisión y control de sus actividades.

4.- Por su negativa a ejecutar los servicios que el “CONALEP” no aceptó por deficientes.

5.- Si cede o traspasa derechos u obligaciones derivados del instrumento que se formalice en contravención a lo establecido en esta convocatoria o en las disposiciones aplicables.

6.- Si se subcontrata parte o la totalidad de los servicios objeto de la contratación.

7.- Si no se garantiza el cumplimiento del contrato.

8.- Si el monto de las penas convencionales rebasa el importe correspondiente a la garantía de cumplimiento.

9.-Así como cualquier otra causal que implique contravención a los términos del contrato.

Entre otras causales, el CONALEP podrá terminar anticipadamente la contratación respectiva si se determina por parte de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) la consolidación del servicio.

**11.- INSTRUCCIONES A LOS LICITANTES QUE ELIJAN PRESENTAR SUS PROPUESTAS DE FORMA PRESENCIAL:**

Los licitantes que participen de forma presencial **deberán anexar fuera del sobre cerrado que contienen sus propuestas presenciales** el medio magnético que contenga los archivos con la misma información que presentaron en forma documental, de preferencia en formato PDF y en C.D. o USB los cuales no serán devueltos al proveedor (**no se aceptara diskettes de 3.5” u otro medio para presentarlas**) y estos medios se entregarán por los licitantes al momento de entregar el sobre de su propuesta. El contenido de los archivos que formen parte de la propuesta, deberán presentarse de acuerdo a lo requerido en el numeral **IV** **REQUISITOS QUE LOS LICITANTES DEBEN DE CUMPLIR DENTRO DE SUS PROPOSICIONES incisos a) y b) y numeral VI DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS Y DATOS QUE DEBEN PRESENTAR LOS LICITANTES.**

Los licitantes que participen de manera electrónica aceptan que “se tendrán como no presentadas sus proposiciones y, en su caso, la documentación requerida por la unidad compradora, cuando el archivo electrónico en el que se contengan las proposiciones y/o demás información no pueda abrirse por tener algún virus informático o por cualquier otra causa ajena a la dependencia o entidad.” (documentación técnica, económica y administrativa), considerando los lineamientos de CompraNet, y el acuerdo publicado el 28 de junio de 2011 en el Diario Oficial de la Federación.

**IV. REQUISITOS QUE LOS LICITANTES DEBEN DE CUMPLIR EN SUS PROPOSICIONES.**

**DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁN ENVIAR O PRESENTÁR LOS LICITANTES PARTICIPANTES.**

**a) Contenido de la propuesta técnica:**

A continuación, se detallan los requisitos que los licitantes deben cumplir de manera indispensable, para que su propuesta sea sujeta de evaluación bajo el criterio de evaluación de puntos y porcentajes determinada en el artículo 52 del Reglamento de la LAASSP de acuerdo a lo siguiente:

**a.1) DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁN ENVIAR O PRESENTAR LOS LICITANTES PARTICIPANTES.**

**LA NO ENTREGA DE ESTOS REQUISITOS SERÁN MOTIVO PARA DESECHAR LA PROPUESTA.**

Los Licitantes participantes deberán enviar o presentar como parte de su Propuesta Técnica la documentación que se enlista a continuación:

1. Oferta técnica cumpliendo al 100% con las especificaciones señaladas en el Anexo No. 1, elaborada en papel membretado del licitante, debidamente firmada autógrafamente en la última hoja por la persona física o el representante legal en caso de persona moral del licitante y foliada en todas sus hojas. No deberá señalarse ningún importe económico en esta oferta*.*
2. Carta del licitante elaborada en papel membretado, dirigida al Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, debidamente firmada autógrafamente (no rubrica) por la persona física o el representante legal en caso de persona moral, que en caso de resultar adjudicado, se compromete que a partir del primer día en que dé inicio la vigencia del contrato se tramite el registro y afiliación ante el Instituto Mexicano del Seguro Social al personal que proporcionará el servicio señalado para la única partida, conceptos 1,2 y 3 y entregar a las áreas mencionadas en numeral 2.1 tercer punto, según corresponda, la documentación que acredite el registro.
3. Carta de la licitante elaborada en papel membretado, dirigida al Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, debidamente firmada autógrafamente (no rubrica) por la persona física o el representante legal en caso de persona moral que, en caso de resultar adjudicado, queda obligado conforme a la Ley Federal de Trabajo y la Ley del Seguro Social a mantener afiliada a la seguridad social al personal que proporcione el servicio en CONALEP durante la vigencia del contrato. (Partida Única, conceptos 1, 2 y 3)
4. Carta de la licitante elaborada en papel membretado, dirigida al Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, debidamente firmada autógrafamente (no rubrica) por la persona física o el representante legal en caso de persona moral que, en la cual manifieste que, en caso de resultar adjudicado, deslinda al CONALEP de cualquier responsabilidad laboral, penal, civil, o de cualquier índole que por motivo de la prestación del servicio causare el personal de su empresa. (Partida Única, conceptos 1, 2 y 3)

6. Carta bajo protesta de decir verdad que cumple con las Normas que se describen:

* **NOM-009-STPS-2011:** “Condiciones de seguridad para realizar trabajos de altura”
* **NOM-174-SCFI-2007:** “Prácticas comerciales-elementos de información para la prestación de servicios en general”
* **NOM-005-STPS-1998: “**Relativa a las condiciones de seguridad e higiene en los centros de trabajo para el manejo, transporte y almacenamiento de sustancias químicas peligrosas”
* **NOM-050-SCFI-2004:** “Información comercial-etiquetado general de productos”
* **NOM-017-STPS-2008:** “Equipo de protección personal-Selección, uso y manejo de los centros de trabajo”
* **NOM-004-STPS-1999: “**Sistemas de protección y dispositivos de seguridad en la maquinaria y equipo que se utilizan en los centros de trabajo”

7. Carta de la licitante elaborada en papel membretado, dirigida al Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, debidamente firmada autógrafamente (no rúbrica) por la persona física o el representante legal en caso de persona moral que, en la cual manifieste bajo protesta de decir verdad que cuenta con personal capacitado para operar la maquinaria de lavado de alfombras y abrillantado, así como las máquinas de pulido de pisos. (Partida única, conceptos 1, 2 y 3)

8. Presentar Estados financieros; Comprobantes de última declaración fiscal anual de 2018 ó las cuatro declaraciones fiscales provisionales del impuesto sobre la renta de 2018 presentadas por el licitante ante la SHCP.

**a.2) “DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁN ENTREGAR LOS LICITANTES CORRESPONDIENTES A LA TABLA DE PUNTOS Y PORCENTAJES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **i** | **Capacidad del licitante** | **DOCUMENTOS** |
| **i.a** | **Capacidad de los recursos humanos** |  |
|  | **ia1.- Experiencia** | Curriculum en el que se acredite experiencia del Licitante. |
|  | **ia2.- Competencia o habilidad** | Competencia o habilidades. Deberá acreditar que al menos el 10% de los trabajadores que serán asignados a la prestación del servicio cuentan con capacitación en servicio al cliente y/o en actividades como las que desarrollarán, mediante la presentación de documentos expedidos por terceros tales como: certificados, diplomas o constancias de cursos o capacitaciones.  En caso de presentar los documentos anteriormente solicitados y adicionalmente presentar dos cartas de recomendación de una Institución Gubernamental y/o de una Cámara Empresarial se otorgarán. |
|  | **ia3.- Dominio de herramientas** | Equipos e instrumentos relacionados con el servicio.  El dominio de herramientas, equipos e instrumentos comprobable en la prestación del servicio de Limpieza.  Acreditar con documentación expedida por un tercero que al menos 5% de los trabajadores que serán asignados a la prestación del servicio cuentan con capacitación específica en la utilización de las herramientas y/o los equipos y/o los instrumentos que el licitante ganador ocupará en el servicio de Limpieza que se está solicitando.  Acreditar con documentación expedida por un tercero que al menos 8% de los trabajadores que serán asignados a la prestación del servicio cuentan con capacitación específica en la utilización de las herramientas y/o los equipos y/o los instrumentos que el licitante ganador ocupará en el servicio de Limpieza que se está solicitando. |
| **ib)** | **Capacidad de los recursos económicos y de equipamiento** | **Capacidad de los recursos económicos y de equipamiento** que la convocante considere necesaria para que el licitante garantice el cumplimiento del contrato:    Si el licitante acredita ingresos equivalentes al 10% del valor de su propuesta económica mediante la presentación de los comprobantes de la última declaración fiscal anual de 2018 ó las cuatro declaraciones fiscales provisionales del impuesto sobre la renta de 2018, presentadas en ambos casos, ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público SHCP, o bien, mediante la exhibición de estados financieros dictaminados correspondientes al ejercicio 2018.  Si el licitante acredita ingresos equivalentes al 20% del valor de su propuesta económica mediante la presentación de los comprobantes de la última declaración fiscal anual de 2018 ó las cuatro declaraciones fiscales provisionales del impuesto sobre la renta de 2018, presentadas en ambos casos, ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público SHCP, o bien, mediante la exhibición de estados financieros dictaminados correspondientes al ejercicio 2018. |
| **ic)** | **Participación de discapacitados** | Presentar escrito informando que el licitante cuenta con trabajadores con capacidades diferentes en una proporción de cuando menos 5% de la totalidad de sus empleados y cuya antigüedad no sea inferior a 6 meses, la cual se verificará con el documento de alta en el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS). |
| **id)** | **Participación de MIPYMES** | Presentar escrito del licitante informando su condición de MIPYMES que produzca bienes con innovación tecnológica relacionados directamente con la prestación del servicio que se menciona en la presente convocatoria. Anexando la documentación comprobatoria correspondiente. |
| **ii** | **Experiencia y especialidad del licitante** |  |
|  | **iia.- Experiencia** | **Experiencia:** Mayor tiempo prestando servicios similares a los requeridos en este procedimiento de licitación.  Presentar copia simple legible de cualquiera de los siguientes documentos: contratos, órdenes de servicio, recibos o facturas de pago por servicios de limpieza objeto de la convocatoria o constancias de entes públicos o privados, para acreditar la experiencia, señalando la vigencia de los mismos. |
|  | **iib.- Especialidad**: | Presentar copia simple legible de cualquiera de los siguientes documentos: contratos, órdenes de servicio, recibos o facturas de pago por servicios de limpieza similares a los que son objeto de esta convocatoria o constancias de entes públicos o privados., cuya plantilla de trabajadores sea de al menos 250, a fin de acreditar especialización en el servicio a contratar. |
| **iii** | **Propuesta de trabajo** |  |
|  | **iiia.- Metodología** | **Metodología** para la prestación del servicio: Método con el que se pretende lograr la prestación del servicio, objeto de la presente licitación. |
|  | **iiib.- Plan de Trabajo** | **Plan de Trabajo,** para cumplir debida y oportunamente el servicio solicitado forma en la cual el licitante propone utilizar sus recursos para prestar el servicio. |
| **iv** | **Cumplimiento de contratos** |  |
|  |  | **Mayor número de contratos en que acredite el cumplimiento de los mismos:**  Presentar copia legible de cualquiera de la siguiente documentación:  -Contratos públicos o privados, adjuntando a cada uno el documento con el que acredite el debido cumplimiento del objeto, tales como:  a) Cancelación de la garantía del cumplimiento respectiva.  b) Manifestación expresa de la contratante sobre el cumplimiento total de las obligaciones contractuales.  c) Recibos o facturas de pago.  Se deberá señalar el número de contrato, la vigencia y nombre del cliente, mismos que podrán ser verificados por la convocante.  *Para la verificación de este rubro el licitante deberá presentar relación de los contratos identificando el objeto del servicio prestado y de cada contrato anexar la documentación solicitada para comprobar el cumplimiento de los mismos.*  *La convocante asignará los puntos considerando el número de contratos en que se acredite el cumplimiento.* |

**a.3) Criterios de Evaluación técnica:**

La Dirección de Infraestructura y Adquisiciones a través de la Coordinación de Adquisiciones y Servicios realizará el análisis detallado a las Ofertas Técnicas presentadas por los Licitantes participantes, verificando que cumplan con lo solicitado en el **Anexo No.1 “Especificaciones Técnicas”** y lo correspondiente al **inciso a) de la fracción IV.**

De acuerdo a lo establecido en el párrafo tercero del artículo 36 de la “LEY” y al 52 de su “Reglamento”, la Dirección de Infraestructura y Adquisiciones a través de la Coordinación de Adquisiciones y Servicios, realizará el análisis detallado a las ofertas técnicas presentadas por los licitantes participantes y se evaluarán bajo el criterio de evaluación por puntos y porcentajes bajo las siguientes razones:

1. **El mínimo de puntaje que los licitantes deberán obtener en la evaluación de la propuesta técnica será de 45 puntos de los 60 máximos que se pueden obtener de su evaluación.**
2. Por lo tanto, el máximo valor que será factible obtener en una propuesta técnica es de 60 puntos.

El resultado de la evaluación de la propuesta técnica de cada licitante se conocerá como:

TPT = Total de Puntos obtenidos en la propuesta técnica.

1. Posteriormente a la evaluación de puntos y porcentajes se determinará como propuesta solvente técnicamente aquélla que, como resultado de la calificación obtenida en la evaluación técnica, cumpla con un mínimo de aceptación de **45 puntos de los 60 máximos** que se pueden obtener en su evaluación y que cumpla con el total de los requisitos solicitados de la presente convocatoria. Los licitantes que cumplan técnicamente con este mínimo de puntaje serán susceptibles de ser evaluados económicamente.
2. “Distribución de puntos”
3. Servicios de referencia.

La evaluación de las propuestas se realizará a través del mecanismo de puntos y porcentajes, de acuerdo a los siguientes rubros:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **REF** | **RUBROS** | **ASIGNACIÓN DE PUNTOS** |
| i | Capacidad del licitante | 20 |
| ii | Experiencia y especialidad del licitante | 18 |
| iii | Propuesta de trabajo | 10 |
| iv | Cumplimiento de contratos | 12 |
| TOTAL | | 60 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES A TRAVÉS DEL CRITERIO DE PUNTOS**   1. **PARTIDA 1, conceptos 1, 2 y 3 (Limpieza)** | | |
| **La evaluación de las propuestas se realizará a través del mecanismo de puntos y porcentajes, de acuerdo a los siguientes rubros.**  **PROPUESTA TÉCNICA (Puntos máxima 60)** | | |
| No. | CONCEPTO | Puntos a otorgar |
| **i** | **Capacidad del licitante** | **20** |
| **i.a** | **Capacidad de los recursos humanos** | **8** |
| i.a.1 | -**Experiencia** en asuntos relacionados con el servicio.  i.a.1.1) Presentar Curriculum del licitante en el que se acredite experiencia **menor de un año** en la prestación del servicio Limpieza, el cual deberá incluir números telefónicos de las instituciones donde ha proporcionado el servicio, así como nombres de las personas con las que se podrán corroborar los datos.  **Valor = 0 puntos**  Presentar Curriculum del licitante en el que se acredite la experiencia de entre **un año y dos años** en la prestación del servicio de Limpieza, el cual deberá incluir números telefónicos de las instituciones donde ha proporcionado el servicio, así como nombres de las personas con las que se podrán corroborar los datos.  **Valor = 1.4 puntos**  Presentar Curriculum del licitante en el que se acredite la experiencia **más de dos años** en la prestación del servicio de Limpieza, el cual deberá incluir números telefónicos de las instituciones donde ha proporcionado el servicio, así como nombres de las personas con las que se podrán corroborar los datos.  **Valor = 2.4 puntos** | **2.4** |
| i.a.2 | i.a.2.1) **Competencia o habilidades**. Deberá acreditar que al menos el **10%** de los trabajadores que serán asignados a la prestación del servicio cuentan con capacitación en servicio al cliente y/o en actividades como las que desarrollarán, mediante la presentación de documentos expedidos por terceros tales como: certificados, diplomas o constancias de cursos o capacitaciones. **Valor = 2 puntos.**  i.a.2.2) En caso de presentar los documentos anteriormente solicitados y adicionalmente presentar dos cartas de recomendación de una Institución Gubernamental y/o de una Cámara Empresarial se otorgarán, **Valor = 2 puntos.** | **4** |
| i.a.3 | **Dominio de herramientas**, equipos e instrumentos relacionados con el servicio.  El dominio de herramientas, equipos e instrumentos comprobable en la prestación del servicio de Limpieza.  i.a.3.1) Acreditar con documentación expedida por un tercero que al menos **5%** de los trabajadores que serán asignados a la prestación del servicio cuentan con capacitación específica en la utilización de las herramientas y/o los equipos y/o los instrumentos que el licitante ganador ocupará en el servicio de Limpieza que se está solicitando.  **Valor = 1 punto**  i.a.3.2) Acreditar con documentación expedida por un tercero que al menos **8%** de los trabajadores que serán asignados a la prestación del servicio cuentan con capacitación específica en la utilización de las herramientas y/o los equipos y/o los instrumentos que el licitante ganador ocupará en el servicio de Limpieza que se está solicitando.  **Valor = 1.6 punto** | **1.6** |
| b) | **Capacidad de los recursos económicos y de equipamiento** | **8** |
| i.b | **Capacidad de los recursos económicos y de equipamiento** que la convocante considere necesaria para que el licitante garantice el cumplimiento del contrato:    i.b.1) Si el licitante acredita ingresos equivalentes al 10% del valor de su propuesta económica mediante la presentación de los comprobantes de la última declaración fiscal anual de 2018 ó las cuatro declaraciones fiscales provisionales del impuesto sobre la renta de 2018, presentadas en ambos casos, ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público SHCP, o bien, mediante la exhibición de estados financieros dictaminados correspondientes al ejercicio 2018.  **Valor = 4 puntos**  i.b.2) Si el licitante acredita ingresos equivalentes al 20% del valor de su propuesta económica mediante la presentación de los comprobantes de la última declaración fiscal anual de 2018 ó las cuatro declaraciones fiscales provisionales del impuesto sobre la renta de 2018, presentadas en ambos casos, ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público SHCP, o bien, mediante la exhibición de estados financieros dictaminados correspondientes al ejercicio 2018.  **Valor = 8 puntos** | **8** |
| **c)** | **Participación de discapacitados** | **2** |
| i.c. | **Participación de discapacitados;**  Presentar escrito informando que el licitante cuenta con trabajadores con capacidades diferentes en una proporción de cuando menos 5% de la totalidad de sus empleados y cuya antigüedad no sea inferior a 6 meses, la cual se verificará con el documento de alta en el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS).  **Valor: 2 puntos** | **2** |
| **d)** | **Participación de MIPYMES** | **2** |
| i.d. | **Participación de MIPYMES**  Presentar escrito del licitante informando su condición de MIPYMES que produzca bienes con innovación tecnológica relacionados directamente con la prestación del servicio que se menciona en la presente convocatoria. Anexando la documentación comprobatoria correspondiente.  **Valor: 2 puntos.** | **2** |
| **ii** | **Experiencia y especialidad del licitante** | **18** |
| ii.a | **Experiencia:** Mayor tiempo prestando servicios similares a los requeridos en este procedimiento de licitación.  Presentar copia simple legible de cualquiera de los siguientes documentos: contratos, órdenes de servicio, recibos o facturas de pago por servicios de limpieza objeto de la convocatoria o constancias de entes públicos o privados, para acreditar la experiencia, señalando la vigencia de los mismos.   * De 1 hasta 1.5 años= **5 puntos.** * Más de 1.5 años y hasta 2 años= **7 puntos** * Más de 2 años y hasta 3 años = **9 puntos** | 9 |
| ii.b | **Especialidad**: Presentar copia simple legible de cualquiera de los siguientes documentos: contratos, órdenes de servicio, recibos o facturas de pago por servicios de limpieza similares a los que son objeto de esta convocatoria o constancias de entes públicos o privados., cuya plantilla de trabajadores sea de al menos 250, a fin de acreditar especialización en el servicio a contratar.   * De 1 a 2 contrataciones acreditadas = **5 puntos.** * De 3 a 4 contrataciones acreditadas = **7 puntos.** * 5 contrataciones acreditadas = **9 puntos.** | 9 |
| **iii** | **Propuesta de trabajo** | **10** |
| iii.a | **Metodología** para la prestación del servicio: Método con el que se pretende lograr la prestación del servicio, objeto de la presente licitación.  **Valor = 4 puntos** | 4 |
| iii.b | **Plan de Trabajo,** para cumplir debida y oportunamente el servicio solicitado forma en la cual el licitante propone utilizar sus recursos para prestar el servicio.  **Valor = 6 puntos** | 6 |
| **iv** | **Cumplimiento de contratos** | **12** |
| iv.a | **Mayor número de contratos en que acredite el cumplimiento de los mismos:**  Presentar copia legible de cualquiera de la siguiente documentación:  -Contratos públicos o privados, adjuntando a cada uno el documento con el que acredite el debido cumplimiento del objeto, tales como:  a) Cancelación de la garantía del cumplimiento respectiva.  b) Manifestación expresa de la contratante sobre el cumplimiento total de las obligaciones contractuales.  c) Recibos o facturas de pago.  Se deberá señalar el número de contrato, la vigencia y nombre del cliente, mismos que podrán ser verificados por la convocante.  *Para la verificación de este rubro el licitante deberá presentar relación de los contratos identificando el objeto del servicio prestado y de cada contrato anexar la documentación solicitada para comprobar el cumplimiento de los mismos.*  *La convocante asignará los puntos considerando el número de contratos en que se acredite el cumplimiento.*   * De 1 a 2 contratos = **5 puntos.** * De 3 a 4 contratos = **8 puntos.** * 5 contratos = **12 puntos** | 12 |
|  | ***TOTAL DE PUNTOS:*** | **60** |

**El licitante adjudicado a petición del área requirente, deberá presentar original de los documentos anteriores a fin de cotejar la información, en caso de la no presentación será motivo de causal de rescisión del contrato.**

**b) Contenido de la propuesta económica:**

**1.** El licitante deberá enviar o entregar propuesta económica elaborada en papel membretado del licitante, de conformidad con el **Formato A** “Formato para la presentación de la propuesta económica” (considerando sólo dos decimales) desglosándose el precio unitario, en moneda nacional, debidamente foliada y firmada (no rubrica) en la última hoja de la propuesta económica por el representante legal.

**2.** Carta del licitante, elaborada en papel membretado, dirigida al Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, firmada de manera autógrafa, por el representante legal, en la que **manifieste** **bajo protesta de decir verdad que la vigencia de la oferta y sus precios se mantendrán fijos durante la vigencia del contrato**.

**Nota: En caso de que la proposición económica no coincida con lo presentado en la propuesta técnica, la proposición en su conjunto será desechada.**

“EL LICITANTE” se hará responsable de que la toda documentación y la información enviada o entregada en su propuesta sean verídicas e inalteradas, así mismo, de que su proceder en el desarrollo de su participación en la presente licitación, se realizará dentro del marco legal aplicable, ya que en caso de incurrir en alguno de los supuestos establecidos en el artículo 8 de la Ley Federal Anticorrupción en Contrataciones Públicas, éste, será sancionado de conformidad y de acuerdo a los términos de la Ley antes referida.

**V. CRITERIOS ESPECÍFICOS CONFORME LOS CUALES SE EVALUARÁN LAS PROPOSICIONES Y SE ADJUDICARÁ EL CONTRATO RESPECTIVO.**

**a)** La Dirección de Infraestructura y Adquisiciones a través de la Coordinación de Adquisiciones y Servicios evaluará las condiciones legales establecidas en la fracción **VI. “Documentos administrativos y datos que deben presentar los licitantes”** **incisos a), b), c), d), e), f), g), h), i), j), k), l), m) n) y ñ);** así como las condiciones económicas establecidas en el **punto IV inciso b) de esta convocatoria**. En el caso de que no se cumpla con lo estipulado en alguno de estos numerales, será motivo de descalificación, salvo en los casos en que no sea motivo de descalificación de acuerdo a lo señalado en la convocatoria.

**b)** La Dirección de Infraestructura y Adquisiciones a través del través de la Coordinación de Adquisiciones y Servicios evaluará el contenido de la propuesta técnica, en específico los documentos solicitados en la fracción **IV inciso a.1)** en el caso de que no se cumpla con lo estipulado en alguno de estos numerales, será motivo para desechar la propuesta. Así mismo evaluará los documentos solicitados en la fracción **IV inciso a.2)** de la convocatoria conforme a la asignación establecida en la **fracción IV subinciso a.3)**

**c)** El mal llenado del **Formato B “Formato de Acreditación de Personalidad”** y **Formato D “Formato de carta referente al Artículo 50 y 60 de la LAASSP”** será motivo para desechar las proposiciones.

**d).** Si al momento de la evaluación técnica y económica se advirtiera que algún licitante no cumple con alguno de los requisitos solicitados en la convocatoria o en alguno de sus anexos será descalificado. Salvo aquellos casos que considera la convocante que no afectan la solvencia de la propuesta, de conformidad con lo que señala el Artículo 36 último párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**e).** En caso de que se presenten proposiciones conjuntas, la Coordinación de Adquisiciones y Servicios solicitará a la **Dirección Corporativa de Asuntos Jurídicos**, su opinión respecto al convenio que se presente, a efecto de que se determine si el mismo cumple con los requerimientos jurídicos necesarios para su consideración.

**f) Evaluación de la propuesta económica:**

Las proposiciones que se considerarán para su evaluación económica, serán aquellas que hayan cumplido con los requisitos legales, administrativos de la fracción **VI. “Documentos administrativos y datos que deben presentar los licitantes”** **incisos a), b), c), d), e), f), g), h), , i), j), k), l), m), n) y ñ)**; técnicos establecidos en la fracción **IV inciso a.1) en el caso de que no se cumpla con lo estipulado en alguno de estos numerales, será motivo para desechar la propuesta.** Así como los documentos solicitados en la fracción **IV inciso a.2)** de la convocatoria conforme a la asignación establecida en la **fracción IV subinciso a.3)** y hayan obtenido **puntaje igual o superior al mínimo de 45,** de acuerdo con lo especificado en esta convocatoria. Por tal motivo, la Dirección de Infraestructura y Adquisiciones, a través de la Coordinación de Adquisiciones y Servicios, realizarán el análisis detallado de las ofertas económicas bajo los siguientes criterios.

**1.** Verificará que la oferta económica esté elaborada en papel membretado del licitante, firmada de manera autógrafa (no rúbrica) por el representante legal del licitante, de acuerdo a lo estipulado en el punto IV inciso b) y de conformidad con el Formato de la Propuesta Económica **Formato A**.

**2.** Verificará que la carta dirigida al Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, indique que la vigencia de la oferta económica y sus precios serán firmes durante la totalidad de la vigencia del contrato.

**3.** En caso de que exista una discrepancia entre el desglose del I.V.A. y el total, se considerará para la evaluación el precio unitario ofertado, solo en el caso de aquellos conceptos que se encuentren sujetos a dicho gravamen.

**4.** Para efectos de proceder a la evaluación de la propuesta económica, se excluirá del precio ofertado por el licitante el impuesto al valor agregado, y sólo se considerará el precio neto propuesto.

**5.** El total de la puntuación de la propuesta económica, tendrá un valor numérico máximo de 40 puntos, por lo que la propuesta económica que resulte ser la más baja de las técnicamente aceptadas, se le asignará esa puntuación máxima.

**6.** Para determinar la puntuación que correspondan al precio neto propuesto por cada participante, el CONALEP aplicará la siguiente fórmula:



Donde:

PPE = Puntuación que corresponde a la Propuesta Económica

MPemb = Monto de la Propuesta económica más baja

MPi = Monto de la i-ésima Propuesta económica

40 = Puntuación máxima

**Calculo del resultado final de la puntuación obtenida de la propuesta del licitante**

El cálculo del resultado final de la puntuación que obtuvo cada proposición, el CONALEP aplicará la siguiente fórmula:

 Para toda j= 1, 2, ….., n

Donde:

PTj = Puntuación Total de la proposición;

TPT = Total de Puntos obtenidos en la Propuesta Técnica, y

PPE = Puntuación alcanzada por la Propuesta Económica, y

El subíndice “j” representa a las demás proposiciones determinadas como solventes como resultado de la evaluación.

* 1. Verificará que las cotizaciones de los licitantes incluyan y coticen lo solicitado, en caso de no ser así dicha propuesta será descalificada.

b) Entre los requisitos cuyo incumplimiento no afecta la solvencia de la proposición, se considerarán: el proponer un plazo de entrega menor al solicitado, en cuyo caso, de resultar adjudicado y de convenir a la Convocante pudiera aceptarse, el omitir aspectos que puedan ser cubiertos con información contenida en la propia propuesta técnica o económica, el no observar los formatos establecidos, si se proporciona de manera clara la información requerida; y el no observar requisitos que carezcan de fundamento legal o cualquier otro que no tenga por objeto determinar objetivamente la solvencia de la proposición presentada. En ningún caso la Convocante o los licitantes podrán suplir o corregir las deficiencias de las proposiciones presentadas.

c) En el caso de errores u omisiones aritméticos en la proposición económica, solo habrá lugar a su rectificación por parte de la convocante, cuando la corrección no implique la modificación del precio ofertado como **(PRECIO UNITARIO**), la rectificación se aplicará de la siguiente manera: si existiere una discrepancia entre el **(PRECIO UNITARIO)** del servicio y el **TOTAL INCLUYE I.V.A.**, prevalecerá el **(PRECIO UNITARIO)** y el **TOTAL INCLUYE I.V.A** será corregido. Si existiere una discrepancia entre la cantidad expresada en letra y la expresada en números, prevalecerá la primera, si el licitante no aceptare la corrección, se aplicará lo dispuesto en el segundo párrafo del artículo 46 de la LAASSP. Lo anterior de acuerdo con el artículo 55 del Reglamento de la LAASSP.

**Considerando el principio constitucional de asegurar al Estado las mejores condiciones, si en la convocatoria de una licitación pública se estableciera como requisito económico cuyo incumplimiento afectara la solvencia de la proposición y por ende motivara su desechamiento, el hecho de que la propuesta económica no ofrezca las mejores condiciones para el Estado, en virtud de resultar muy superior o muy inferior al precio estimado de contratación obtenido con la investigación de mercado, o el hecho de que dicha propuesta económica supere el presupuesto autorizado en términos del artículo 25 de la LAASSP**; en ninguno de estos casos se observaría inconveniente normativo para desechar la proposición, toda vez que no sería solvente la misma, al no cumplir los requisitos económicos establecidos en la convocatoria a la licitación y en la LAASSP por cuanto hace a ofrecer las mejores condiciones, y por tanto, no garantizaría el cumplimiento de las obligaciones contractuales. (Arts. 134 Constitucional, 39 f. XV, 36 Bis p. primero, 38 p. primero LAASSP y 29 f. III RLAASSP)

**g) Criterios de adjudicación:**

La convocatoria de la licitación comprende dos partidas con 3 conceptos cada una, por lo tanto, una vez realizada la evaluación de las proposiciones:

1.- Se adjudicará al licitante o licitantes de acuerdo a las propuestas solventes que obtengan la mayor puntuación de conformidad con la fórmula explicada en el punto anterior



2.- Si derivado de la evaluación de las proposiciones se obtuviera un empate en el precio de dos o más proposiciones, se dará preferencia a las personas que integren el sector de micro empresas, a continuación, se considerará a las pequeñas empresas y en caso de no contarse con alguna de las anteriores se adjudicará a la que tenga el carácter de mediana empresa.

3.- En caso de subsistir el empate entre empresas de la misma estratificación de los sectores señalados en el número anterior, o bien, de no haber empresas de este sector y el empate se diera entre licitantes que no tiene el carácter de MIPYMES, se realizará la adjudicación de la partida a favor del licitante que resulte ganador del sorteo que se realice a través del procedimiento de insaculación, como lo señala el Artículo 54 del Reglamento de la LAASSP. Para el presente procedimiento no habrá abastecimiento simultáneo.

**VI. DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS Y DATOS QUE DEBEN PRESENTAR LOS LICITANTES.**

**1).- ADMINISTRATIVOS:**

**a)** Escrito en hoja membretada del licitante en el que manifieste bajo protesta de decir verdad, debidamente firmado (no rúbrica) por el representante legal del licitante, que cuenta con facultades suficientes para suscribir a nombre de su representado, las propuestas técnica y económica, preferentemente de acuerdo como se detalla en el **Formato B** de esta convocatoria, de conformidad con la fracción VI del Artículo 29 de la LAASSP y Fracción V del Artículo 48 de su Reglamento, el que deberá contener: **LA NO ENTREGA DE ESTE DOCUMENTO SERÁ MOTIVO PARA DESECHAR LA PROPUESTA**

**1. Del licitante:** Registro Federal de Contribuyente, correo electrónico, nombre y domicilio (será el lugar donde el licitante recibirá toda clase de notificaciones que resulten de los actos, contratos y convenios que se celebren de conformidad con la LAASSP y su Reglamento), así como, en su caso, de su apoderado o representante. Tratándose de personas morales, además, descripción del objeto social de la empresa; número y fecha de las escrituras públicas en las que conste el acta constitutiva y, en su caso, sus reformas o modificaciones, señalando nombre, número y circunscripción del notario o fedatario público que las protocolizó; así como fecha y datos de su inscripción en el Registro Público de Comercio, y relación del nombre de los socios que aparezcan en éstas, y

**2. Del representante del licitante:** número y fecha de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir la propuesta, señalando nombre, número y circunscripción del notario o fedatario público que las protocolizó.

**b)** Carta del licitante, elaborada en papel membretado, bajo protesta de decir verdad, dirigida al Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, debidamente firmada autógrafamente (no rúbrica) por el representante legal, en la cual manifieste que es de **nacionalidad mexicana**, en apego al artículo 35 del Reglamento de la LAASSP. (**FORMATO C**). **LA NO ENTREGA DE ESTE DOCUMENTO SERÁ MOTIVO PARA DESECHAR LA PROPUESTA**

**c)** Declaración por escrito, en papel membretado del licitante, firmada de manera autógrafa por el representante legal del licitante en la que manifieste bajo protesta de decir verdad, que el licitante, representante y demás dependientes de él, no se encuentran en los supuestos de los **Artículos 50 y 60 de la LAASSP**, esta declaración por escrito deberá estar redactada preferentemente de acuerdo al **Formato D** de esta convocatoria.

**LA NO ENTREGA DE ESTE DOCUMENTO SERÁ MOTIVO PARA DESECHAR LA PROPUESTA**

**d)** Carta del licitante en la que presente una declaración de integridad, elaborada en papel membretado firmada de manera autógrafa, por el representante legal del licitante, que manifieste bajo protesta de decir verdad que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la dependencia o entidad, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, de conformidad con **el artículo 29 fracción IX de la LAASSP**. **Formato G.**

**LA NO ENTREGA DE ESTE DOCUMENTO SERÁ MOTIVO PARA DESECHAR LA PROPUESTA**

**e)** En el supuesto previsto en el segundo párrafo del artículo 14 de la Ley, la manifestación del licitante en la que se indique bajo protesta de decir verdad, que es un persona física con discapacidad, o bien tratándose de empresas que cuenten con trabajadores con discapacidad en la proporción que establece dicho precepto legal, el aviso de alta de tales trabajadores al régimen obligatorio del Instituto Mexicano del Seguro Social y una constancia que acredite que dichos trabajadores son personas con discapacidad en términos de lo previsto por la fracción IX del **artículo 2 de la Ley General de las Personas con Discapacidad**.

**EN CASO DE QUE NO SEA PERSONA CON DISCAPACIDAD O BIEN NO CUENTE CON PERSONAL CON DISCAPACIDAD, PRESENTAR ESTA CARTA CON LA LEYENDA “NO APLICA”. LA NO PRESENTACIÓN DE ESTA CARTA NO SERÁ MOTIVO DE DESECHAMIENTO.**

**f)** En caso de que el licitante participante sea MIPYME podrán participar con ese carácter debiéndolo acreditar con una copia del documento expedido por una autoridad competente que determine su estratificación como **micro, pequeña o mediana empresa**, o bien, presentar el escrito en el que manifieste bajo protesta de decir verdad que cuentan con este carácter de acuerdo a lo señalado en el **Formato F** de conformidad con el artículo 34 del Reglamento de la LAASSP**; en caso de manifestar que no PERTENECE A ALGUNO DE LOS GRUPOS SEÑALADOS, DE EXISTIR UN EMPATE CONTRA OTRA PROPUESTA, SE CONSIDERARÁ LO SEÑALADO EN EL NUMERAL 3 “CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN” DE LA CONVOCATORIA Y SE FAVORECERÁ A LA PROPUESTA QUE PERTENEZCA A MICROS, PEQUEÑAS O MEDIANAS EMPRESAS. (DE NO ENCONTRARSE LA EMPRESA EN ALGUNO DE LOS GRUPOS DE MIPYMES, PODRÁ ENTREGAR EL ESCRITO MANIFESTANDO QUE SU EMPRESA NO SE ENCUENTRA EN LOS RANGOS SEÑALADOS, O EN SU CASO, NO SERÁ MOTIVO PARA DESECHAR LA PROPUESTA EL NO PRESENTAR EL DOCUMENTO, ENTENDIENDO LA CONVOCANTE QUE SE ENCUENTRA FUERA DE LOS RANGOS ESTABLECIDOS).**

**g)** En caso de que el licitante participante haga una **presentación conjunta de proposiciones** de conformidad a lo establecido en el Artículo 34 segundo párrafo de la LAASSP y al Artículo 44 de su Reglamento, se deberá presentar copia simple del convenio que celebran y firman las personas que integren dicha agrupación”, adjuntando copia simple de las escrituras correspondientes, **EN CASO DE QUE NO HAGA UNA PRESENTACIÓN CONJUNTA DE PROPOSICIONES, PRESENTAR ESTA CARTA CON LA LEYENDA “NO APLICA”. LA NO PRESENTACIÓN DE ESTA CARTA NO SERÁ MOTIVO DE DESECHAMIENTO.**

**h)** Carta del licitante, elaborada en papel membretado, dirigida al Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, debidamente firmada autógrafamente (no rubrica) por el representante legal, en la cual manifieste que es de nacionalidad mexicana y que la totalidad de los bienes que oferta y que entregará, serán producidos en los Estados Unidos Mexicanos, y que además contendrán como mínimo, **el grado de contenido nacional de por lo menos el 65%**, el cual forma parte de la presente convocatoria. **(Formato E).** **NO APLICA.**

**i)** Los licitantes entregarán junto con su propuesta, copia simple y original para cotejo, o copia certificada por ambos lados de su **identificación oficial vigente con fotografía**, tratándose de personas físicas y, en el caso de personas morales, de la persona que firme la proposición, de conformidad con el artículo 48 fracción X del Reglamento, la no presentación dará por resultado la descalificación de la propuesta durante la evaluación detallada. De conformidad con la fracción VII del Artículo 48 del mismo Reglamento no será motivo de desechamiento la falta de identificación o de acreditación de la representación de la persona que solamente entregue la proposición, pero ésta sólo podrá participar durante el desarrollo del acto con el carácter de observador.

**LA NO ENTREGA DE ESTE DOCUMENTO SERÁ MOTIVO PARA DESECHAR LA PROPUESTA**

**j)** En el caso de que el licitante participante previo al inicio de este procedimiento, haya presentado el manifiesto de vínculos o relaciones en el sistema de manifiesto de particulares de la Secretaría de la Función Pública con liga <https://manifiesto.funcionpublica.gob.mx/SMP-web/xhtml/loginPage.jsf> , deberá presentar copia del acuse correspondiente, de conformidad con el Protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 20 de agosto de 2015 y el acuerdo que lo modifica publicado en el Diario Oficial de la Federación de fecha 19 de febrero de 2016 y 28 de febrero de 2017.

**EN CASO DE NO HABERSE PRESENTADO EL MANIFIESTO, DEBERÁ PRESENTAR DOCUMENTO CON LA LEYENDA “NO APLICA”. LA NO ENTREGA DE ESTE DOCUMENTO NO SERÁ MOTIVO PARA DESECHAR LA PROPUESTA**

**k)** Carta del licitante elaborada en papel membretado, bajo protesta de decir verdad, dirigida al Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, firmada de manera autógrafa (no rúbrica) por la persona física o el representante legal, en la cual manifieste que los socios y/o accionistas, que ejercen control sobre la sociedad de mi representada, no desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público o en su caso, que a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un Conflicto de Interés.

**LA NO ENTREGA DE ESTE DOCUMENTO SERÁ MOTIVO PARA DESECHAR LA PROPUESTA**

**l)** Carta del licitante, elaborada en papel membretado, bajo protesta de decir verdad, dirigida al Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, firmada de manera autógrafa (no rúbrica) por la persona física o el representante legal, en la cual manifieste que cuenta con los recursos económicos y técnicos para la prestación de los servicios, objeto del presente procedimiento (formato libre). **LA NO ENTREGA DE ESTE DOCUMENTO SERÁ MOTIVO PARA DESECHAR LA PROPUESTA.**

**m)** Carta del licitante, elaborada en papel membretado, bajo protesta de decir verdad, dirigida al Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, firmada de manera autógrafa (no rúbrica) por la persona física o el representante legal, en la cual ratifica su Domicilio Fiscal de su comprobante de domicilio anexando fotografía de la fachada del mismo (formato libre). **LA NO ENTREGA DE ESTE DOCUMENTO SERÁ MOTIVO PARA DESECHAR LA PROPUESTA.**

**n)** Carta del licitante, elaborada en papel membretado, bajo protesta de decir verdad, dirigida al Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, firmada de manera autógrafa (no rúbrica) por la persona física o el representante legal, en la cual manifieste bajo protesta de decir verdad que en caso de resultar adjudicado, presentará previo a la firma del contrato la “Opinión positiva de cumplimiento de sus Obligaciones en materia Fiscal, emitida por la página del SAT” de conformidad con el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, “Opinión positiva del cumplimiento de sus Obligaciones en materia de seguridad social, emitida por la página del IMSS”, y la “Constancia de situación fiscal, sin adeudo, en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos emitida por la página del INFONAVIT” **LA NO ENTREGA DE ESTE DOCUMENTO SERÁ MOTIVO PARA DESECHAR LA PROPUESTA.**

**ñ)** Copia del poder notarial del representante legal para actos de administración de forma general o especial para firmar contratos, y para efectos de acreditar su personalidad jurídica.

**El licitante adjudicado** previo a la firma del contrato deberá presentar los formatos descritos en el Anexo 7 de esta convocatoria.

**VII. DOMICILIO DE LAS OFICINAS DE LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA COMPETENTE PARA PRESENTAR INCONFORMIDADES CONTRA ACTOS DE LA LICITACIÓN.**

Los licitantes, a su elección podrán presentar en los términos de lo previsto en el Artículo 66 de la LAASSP, inconformidades ante el O.I.C. en el CONALEP, ubicado en calle 16 de septiembre No 147 Norte Colonia Lázaro Cárdenas, Metepec Estado de México, 2° piso, C.P. 52148.

Las personas interesadas podrán inconformarse por escrito o en su caso, a través de medios remotos de comunicación electrónica, mediante el programa informático que les proporcione la S.F.P y/o autoridad competente en términos de lo dispuesto por el Título Sexto, Capítulo Primero de la LAASSP así como de las Reglas Décima y Décima Primera del Acuerdo o ante la S.F.P y/o autoridad competente, ubicada en Avenida Insurgentes Sur No. 1735, Colonia Guadalupe Inn, Delegación Álvaro Obregón, C.P. 01020, en la Ciudad de México, por cualquier acto del procedimiento de contratación que contravenga las disposiciones de la LAASSP y su Reglamento.

Dirección electrónica en CompraNet: https://compranet.funcionpublica.gob.mx/web/login.html Sección Inconformidades electrónicas; <https://sites.google.com/site/cnetrupc/inconformidades>

**VIII. REQUISITOS PARA LA PRESENTACIÓN DE UNA DENUNCIA.**

Si eres testigo de un acto de corrupción que observes en los procedimientos de contratación de la dependencia, Denúncialo a los contactos**:**

Más cerca de ti

018001128700 lada sin costo

20002000 en el D.F.

20003000 ext. 2164

Página de internet:

[contactocuidadano@funciónpublica.gob.mx](mailto:contactocuidadano@funciónpublica.gob.mx)

<https://sidec.funcionpublica.gob.mx/>

Con independencia del medio de captación que elija, si opta por una atención personalizada, por favor acuda (con una identificación oficial vigente con fotografía), al área de Quejas del Órgano Interno de Control en el CONALEP, sita en Calle 16 de septiembre No. 147 norte, colonia Lázaro Cárdenas Metepec, Estado de México C.P. 52148.

**IX DE LAS INFRACCIONES, SANCIONES, EL PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN MATERIA DE CONTRATACIONES PÚBLICAS Y DE LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.**

* La convocante informará a la Secretaría de la Función Pública a efecto de que se actúe en términos del Título Quinto de las Infracciones y Sanciones Capítulo Único artículos 59, 60, 61, 62, 63 y 63 de la LAASSP.
* Se informa a los licitantes que el Acuerdo por el que se Expide el protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prórrogas de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones, el CONALEP, se encentra disponible para su consulta en la sección de la Secretaría de la Función Pública, que se encuentra en el portal de la Ventanilla Única Nacional (gob.mx), a través de la liga [www.gob.mx/sfp](http://www.gob.mx/sfp) y en la página del Diario Oficial de la Federación de fecha 19 de febrero de 2016, mismo al que puede obtener a través de la siguiente liga: <http://dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5426312&fecha=19/02/2016>. Lo anterior en consideración al numeral 6 de la Sección II Reglas generales para el contacto con particulares y el acuerdo que lo modifica publicado en el Diario Oficial de la Federación de fecha 19 de febrero de 2016 y 28 de febrero de 2017.

Se informa a los licitantes participantes que, en cumplimiento de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, sus datos personales serán protegidos. Para mayor información acerca del tratamiento y los derechos que puedan hacer valer los participantes, podrán acceder al Aviso de Privacidad en el siguiente link <https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/323795/AVISO_INTEGRAL_Datos_Personales_DIA_ok.pdf>

**X. FORMATOS PARA LA PRESENTACIÓN Y RECEPCIÓN DE PROPOSICIONES.**

|  |  |
| --- | --- |
| REFERENCIA EN CONVOCATORIA | CONTENIDO |
| FORMATO A | FORMATO DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA. |
| FORMATO B | FORMATO DE ACREDITACIÓN DE PERSONALIDAD DE CONFORMIDAD CON LA FRACCIÓN VI DEL ARTÍCULO 29 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y FRACCIÓN V DEL ARTÍCULO 48 DE SU REGLAMENTO. |
| FORMATO C | FORMATO DEL ESCRITO A QUE HACE REFERENCIA EL ARTÍCULO 35 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO. |
| FORMATO D | FORMATO DE CARTA EN CUMPLIMIENTO A LO ORDENADO POR LOS ARTÍCULOS 50 Y 60 PENÚLTIMO PÁRRAFO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO. |
| FORMATO E | FORMATO PARA LA MANIFESTACIÓN QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES QUE PARTICIPEN EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LOS LINEAMIENTOS PARA FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIÓN Y ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES, ASÍ COMO LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS QUE REALICEN LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL. |
| FORMATO F | FORMATO DE INTEGRIDAD DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 29 IX DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO. |
| FORMATO G | FORMATO PARA LA MANIFESTACIÓN QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES QUE PARTICIPEN EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN, PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN EL GRADO DE CONTENIDO NACIONAL (REGLA 8) |
| FORMATO H | ENCUESTA DE TRANSPARENCIA DEL PROCEDIMIENTO |
| FORMATO I | MANIFESTACIÓN DE SER PERSONA CON DISCAPACIDAD (ÚNICAMENTE PROVEEDORES NACIONALES) |
| ANEXO No. 1 | ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. |
| ANEXO No. 2 | MODELO DE ANTEPROYECTO DE CONTRATO. |
| ANEXO No. 3 | MODELO DE FIANZA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO |
| ANEXO No. 4 | MODELO DE CARTA SOBRE DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS DE LOS SERVICIOS Y CALIDAD DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS. |
| ANEXO No. 5 | AFILIACIÓN AL PROGRAMA DE CADENAS PRODUCTIVAS |
| ANEXO No. 6 | FORMATO DE BENEFICIOS |
| ANEXO No. 7 | MODELO DEL MANIFIESTO A QUE SE REFIERE LA FRACCIÓN IX DEL ARTÍCULO 49 DE LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS |

**Los licitantes de preferencia enviarán o entregarán la documentación, señalando en el encabezado del documento el nombre del formato o anexo que se presenta, a efecto de agilizar la revisión de la documentación solicitada.**

|  |
| --- |
| **FORMATO A**  FORMATO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA |

**NOTA: Solo se pagarán 30 días por mes.**

**El costo del operario y el supervisor tendrá que ser el mismo.**

**Nombre de la Empresa**

**PARTIDA Única, Concepto 1**

(Oficinas Nacionales y Almacén General)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre de la Empresa** | **Número de Elementos**  **(Operario y supervisor) (precio sin I.V.A.)** | **Mano de Obra DIARIO por elemento**  **(a)** | | **Uso del equipo y maquinaria por parte del licitante MENSUAL (precio sin I.V.A.)**  **(b)** | **Suministro de materiales MENSUAL (precio sin I.V.A.)**  **(c)** | **Costo total MENSUAL por 18 elementos (Mano de Obra, Equipo, Maquinaria y Materiales)**  **(d)=(18x30x(a))+(b)+(c)** | **Subtotal del servicio (e) =(d)x2.5** |
|  | **18** | |  |  |  |  |  |
| **IVA** | | | | | | |  |
| **f) =Total por los dos meses y medio con I.V.A. incluido** | | | | | | |  |

**PARTIDA Única, Concepto 2**

(Oficinas de la UODCDMX, UCI y 27 planteles)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre de la Empresa** | **Número de Elementos**  **(Operario y supervisor) (precio sin I.V.A.)** | **Mano de Obra DIARIO por elemento**  **(a)** | | **Uso del equipo y maquinaria por parte del licitante MENSUAL (precio sin I.V.A.)**  **(b)** | **Suministro de materiales MENSUAL (precio sin I.V.A.)**  **(c)** | **Costo total MENSUAL por 202 elemento (Mano de Obra, Equipo, Maquinaria y Materiales)**  **(d)=(202x30x(a))+(b)+(c)** | **Subtotal del servicio (e) =(d)x2.5** |
|  | **202** | |  |  |  |  |  |
| **IVA** | | | | | | |  |
| **g)=Total por los dos meses y medio con I.V.A. incluido** | | | | | | |  |

**PARTIDA Única, Concepto 3**

(Representación del CONALEP en el Estado de Oaxaca y 6 planteles)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre de la Empresa** | **Número de Elementos**  **(Operario y supervisor) (precio sin I.V.A.)** | **Mano de Obra DIARIO por elemento**  **(a)** | | **Uso del equipo y maquinaria por parte del licitante MENSUAL (precio sin I.V.A.)**  **(b)** | **Suministro de materiales MENSUAL (precio sin I.V.A.)**  **(c)** | **Costo total MENSUAL por 35 elemento (Mano de Obra, Equipo, Maquinaria y Materiales)**  **(d)=(35x30x(a))+(b)+(c)** | **Subtotal del servicio (e) =(d)x2.5** |
|  | **35** | |  |  |  |  |  |
| **IVA** | | | | | | |  |
| **h).- Total por los dos meses y medio con I.V.A. incluido** | | | | | | |  |

**Precio unitario = (f + g+ h)/1.16**

**Importe con letra del total de su oferta = f + g + h**

**NOTA 1.-SE DEBERÁN DESGLOSAR LOS PRECIOS DE LOS MATERIALES.**

**NOTA 2.- EN EL CASO DE EXISTIR ERRORES O DIFERENCIAS EN LAS OPERACIONES ARITMÉTICAS DEL CUADRO ECONÓMICO, LA PROPUESTA SERÁ DESECHADA.**

**NOTA 3.-** Además deberá anotar en el presente cuadro lo siguiente:

**Condiciones de pago:**

**Condición de precio: LOS PRECIOS SE MANTENDRÁN FIJOS DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO.**

**Vigencia de la propuesta:**

**Lugar de ejecución del servicio:**

**Tiempo de ejecución del servicio:**

**Moneda en que cotiza:**

**SE SOLICITA A EL LICITANTE (S) PARTICIPANTE (S) ENVIAR SUS PROPUESTAS ECONÓMICAS EN FORMATO PREFERENTEMENTE PDF Y EXCEL**

**FORMATO B**

FORMATO DE ACREDITACIÓN DE PERSONALIDAD DE CONFORMIDAD CON LA FRACCIÓN VI DEL ARTÍCULO 29 DE LA LAASSP Y FRACCIÓN V DEL ARTÍCULO 48 DE SU REGLAMENTO.

**DECLARACIÓN BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**

**COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA**

**PRESENTE**

(NOMBRE)\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Manifiesto bajo protesta de decir verdad que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para comprometerme por mí y por mí representada, sin que resulte necesario acreditar mi personalidad jurídica, y para suscribir la propuesta en la presente **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-011L5X001-E13\_-2019**, a nombre y representación de: (persona física o moral).

|  |  |
| --- | --- |
| **PERSONA FÍSICA Y MORAL** | REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  DOMICILIO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  COLONIA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  C.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  DELEGACIÓN O MUNICIPIO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ENTIDAD FEDERATIVA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  TELÉFONO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_FAX: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  CORREO ELECTRÓNICO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  DESCRIPCIÓN DEL OBJETO SOCIAL:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **PERSONA MORAL** | NÚMERO DE LA ESCRITURA PÚBLICA EN LA QUE CONSTA SU ACTA CONSTITUTIVA:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_FECHA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y EL COMERCIO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Y FECHA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  NOMBRE, NÚMERO Y LUGAR DEL NOTARIO PÚBLICO ANTE EL CUAL SE DIO FE DE LA MISMA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ***RELACIÓN DE ACCCIONISTAS:***   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **APELLIDO PATERNO** | **APELLIDO MATERNO** | **NOMBRE (S)** | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |   REFORMAS AL ACTA CONSTITUTIVA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  NOMBRE DEL APODERADO O REPRESENTANTE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  DATOS DEL DOCUMENTO MEDIANTE EL CUAL ACREDITA SU PERSONALIDAD Y FACULTADES: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  FECHA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  NOMBRE, NÚMERO Y LUGAR DEL NOTARIO PÚBLICO ANTE EL CUAL SE OTORGÓ: \_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

(LUGAR Y FECHA)

PROTESTO LO NECESARIO

(FIRMA)

**Manifiesto mi conformidad de que: a fin de agilizar la formulación del contrato respectivo en caso de resultar adjudicado, los datos proporcionados en el presente anexo serán considerados al momento de integrar el Instrumento Jurídico correspondiente, por lo que se solicita que la información vertida coincida con la documentación que entregue de conformidad con el inciso I) de la presente convocatoria.**

**NOTA:** EL PRESENTE FORMATO PODRÁ SER REPRODUCIDO POR CADA PARTICIPANTE EN EL MODO QUE ESTIME CONVENIENTE, PERO DEBERÁ RESPETAR EL CONTENIDO, PREFERENTEMENTE, EN EL ORDEN INDICADO.

## FORMATO C

## FORMATO DEL ESCRITO A QUE HACE REFERENCIA EL ARTÍCULO 35 DEL REGLAMENTO DE LA LAASSP.

\_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2019

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

P R E S E N T E.

Me refiero al procedimiento \_\_\_\_\_\_\_\_Número **LA-011L5X001-E13-2019** en el que mi representada, la empresa\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ participa a través de la proposición que se contiene en el presente sobre o archivo, y de conformidad con lo previsto en el Artículo 35 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, manifiesto bajo protesta de decir verdad que es de **nacionalidad mexicana**.

A T E N T A M E N T E

**NOMBRE Y FIRMA**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA LICITANTE

**FORMATO D**

FORMATO DE CARTA EN CUMPLIMIENTO A LO ORDENADO POR LOS ARTÍCULOS 50 Y 60 PENÚLTIMO PÁRRAFO DE LA LAASSP.

\_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Razón Social del licitante:

Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

P R E S E N T E

En cumplimiento a lo ordenado por los **Artículos 50 y 60 penúltimo párrafo** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y para los efectos de presentar propuestas y en su caso, poder celebrar el CONTRATO respectivo con el Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, en relación a la **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-011L5X001-E13-2019,** nos permitimos manifestarles, bajo protesta de decir verdad, que conocemos el contenido de los artículos en cuestión, así como sus alcances legales y que la empresa que represento, sus accionistas y funcionarios, de que no se encuentran en ninguno de los supuestos que establecen los citados Artículos.

ATENTAMENTE

**Nombre de la Empresa**

R.F.C. de la empresa

**El Representante Legal de la Empresa**

Nombre: Firma del Representante Legal

R.F.C. del Representante Legal

NOTA: Este modelo de carta para Persona Moral, deberá presentarla en papel membretado de la empresa licitante y firmado por la persona que cuente con facultades para actos de administración.

**FORMATO E**

FORMATO PARA LA MANIFESTACIÓN QUE DEBERAN PRESENTAR LOS LICITANTES QUE PARTICIPEN EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LOS LINEAMIENTOS PARA FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIÓN Y ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES, ASÍ COMO LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS QUE REALICEN LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN POR LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-011L5X001-E13-2019.

\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019.

**Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica**

**Presente.**

Me refiero a la Solicitud de Información en la que mi representada, la empresa (Citar el nombre o razón social o denominación de la empresa) participa a través de la presente proposición.

Al respecto y de conformidad con lo dispuesto por el artículo 34 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD que mi representada está constituida conforme a las leyes mexicanas, con Registro Federal de Contribuyentes \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, y asimismo que considerando los criterios (sector, número total de trabajadores y ventas anuales) establecidos en el Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009, mi representada tiene un Tope Máximo Combinado de \_\_\_\_\_\_\_\_\_( Señalar el número que resulte de la aplicación de la expresión: Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) x10% + (Ventas anuales en millones de pesos) x 90%.), con base en lo cual se estatifica como una empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_(Micro, Pequeña o Mediana).

De igual forma, declaro que la presente manifestación la hago teniendo pleno conocimiento de que la omisión, simulación o presentación de información falsa, son infracciones previstas por el artículo 8 fracciones IV y VIII, sancionables en términos de lo dispuesto por el artículo 27, ambos de la Ley Federal Anticorrupción en Contrataciones Públicas, y demás disposiciones aplicables.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Firma del Representante Legal**

## FORMATO F

## FORMATO DE INTEGRIDAD DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 29 IX DE LA LAASSP.

\_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2019.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

P R E S E N T E.

Me refiero al procedimiento de **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA Número LA-011L5X001-E13-2019**\_\_\_\_\_\_\_\_ en el que mi representada, la empresa\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ participa a través de la proposición que se contiene en el presente archivo, manifiesto bajo protesta de decir verdad que por sí mismos o a través de interpósita persona, nos abstendremos de adoptar conductas, para que los servidores públicos del Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica**, induzcan o alteren las evaluaciones** de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, de conformidad con el artículo 29 fracción IX de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

A T E N T A M E N T E

**NOMBRE Y FIRMA**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA LICITANTE

## FORMATO G

## ENCUESTA DE TRANSPARENCIA DEL PROCEDIMIENTO

## ESTE DOCUMENTO PODRA SER ENVIADO POSTERIOR A LA NOTIFICACIÓN DE FALLO A LOS CORREOS ELECTRÓNICOS masanchez@conalep.edu.mx y/o xjdiaz@conalep.edu.mx

La Dirección de Infraestructura y Adquisiciones a través de la Coordinación de Adquisiciones y Servicios pone a su disposición la encuesta de "Calidad en el Servicio y Transparencia", la cual tiene como objetivo conocer su opinión con respecto al procedimiento de compra en el cual usted, como proveedor o prestador de servicios está participando.

Metepec, Estado de México, a \_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2019.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Datos Generales:** | | | | |
|  | | | | |
| Nombre o Razón Social del Licitante: | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| Tipo de procedimiento: | | | | |
| **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA “**SUMINISTRO DE SERVICIOS Y MATERIALES DE LIMPIEZA**”** | | | | |
|  | | | | |
| N° del Procedimiento**: No. LA-011L5X001-E13-2019.** | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| ¿Desea contestar la siguiente encuesta? | | | | |
| Marque con una “X” su elección.  Si elige **“SI”**, continúe con las instrucciones indicadas.  Si elige **“NO”**, le agradecemos su amable atención. | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| **SI** |  | **NO** |  |  |
| **Instrucciones:** | | | | |
|  | | | | |
| Califique los supuestos planteados en esta encuesta, señalando con una “x” la correspondiente elección, según considere (una elección por supuesto). | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |

**Desarrollo de la encuesta:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Evento** | **Totalmente de**  **acuerdo** | **En general de**  **acuerdo** | **En general en desacuerdo** | **Totalmente en desacuerdo** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **JUNTA DE ACLARACIONES A LA CONVOCATORIA** |  |  |  |  |
| **1.1** | El contenido del cuerpo de la convocatoria, es claro para los bienes y/o servicios, que se pretenden adquirir o contratar. |  |  |  |  |
| **1.2** | Las preguntas realizadas fueron contestadas por el **“CONALEP”**, con claridad, apegados a lo requerido y a la Normatividad Vigente y Aplicable. |  |  |  |  |
| **2.** | **ACTO DE PRESENTACIÓN Y PERTURA DE PROPOCISIONES** |  |  |  |  |
| **2.1** | El evento se desarrolló con oportunidad, de acuerdo a la cantidad de propuestas que se presentaron en el acto, de conformidad con la LAASSP. |  |  |  |  |
| **3.** | **EVALUACIÓN TÉCNICA** |  |  |  |  |
| **3.1** | La evaluación técnica se dio a conocer, de acuerdo a lo establecido en la convocatoria y en la junta de aclaraciones. |  |  |  |  |
| **4.** | **JUNTA PÚBLICA DE NOTIFICACIÓN DE FALLO** |  |  |  |  |
| **4.1** | En este evento se especificaron los motivos y el fundamento que sustenta la determinación de los licitantes adjudicados y de los que no resultaron adjudicados. |  |  |  |  |
| **5.** | **GENERALES** |  |  |  |  |
| **5.1** | El acceso al inmueble fue expedito. |  |  |  |  |
| **5.2** | Los eventos comenzaron en las fechas y horas señaladas en la convocatoria. |  |  |  |  |
| **5.3** | El trato que me dieron los Servidores Públicos del **“CONALEP”** durante el procedimiento de contratación, fue respetuosa y amable. |  |  |  |  |
| **5.4** | Volvería a participar en otro procedimiento de contratación que emita el **“CONALEP”**. |  |  |  |  |
| **5.5** | El desarrollo del procedimiento de contratación se apegó a la normatividad vigente y aplicable. |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ¿Considera usted que el procedimiento contratación fue transparente considerando los numerales 1 al 4 de la presenta encuesta? | | | | |
| **SI** |  | **NO** |  |  |
|  | | | | |
| En caso de haber contestado **“NO”**, especificar en el siguiente cuadro las razones: | | | | |
| (En caso de requerir más espacio, le agradeceremos anexar las hojas necesarias) | | | | |
|  | | | | |

**FORMATO H**

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-011L5X001-E13-2019

MANIFESTACIÓN DE SER PERSONA CON DISCAPACIDAD.

**MODELO DE MANIFESTACIÓN DE SER PERSONA CON DISCAPACIDAD (PERSONA FÍSICA) O PERSONA MORAL QUE CUENTE CON PERSONAL CON DISCAPACIDAD EN UNA PROPORCIÓN DEL CINCO POR CIENTO CUANDO MENOS DE LA TOTALIDAD DE SU PLANTA TOTAL DE EMPLEADOS, CUYA ANTIGÜEDAD NO SEA INFERIOR A SEIS MESES; ACOMPAÑADA CON EL AVISO DE ALTA AL RÉGIMEN OBLIGATORIO DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**

(Lugar y Fecha)

Razón Social del licitante:

Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

P R E S E N T E

EN CASO DE SER PERSONA FÍSICA que participe a través de un representante deberá utilizar esta leyenda. Quien suscribe, Sr.(escribir el nombre de la persona física que suscribe el documento) representante legal de, (escribir el nombre de la persona física que participa en la licitación), mismo que lo acredito con: (indicar datos de la personalidad) MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, que mi representado actúa como licitante en el procedimiento de contratación arriba citado, el cual para efectos de lo dispuesto en el segundo párrafo del artículo 14 de la LAASSP, se hace de su conocimiento que es una persona con discapacidad decretada cuya antigüedad no sea inferior a seis meses, mismo que lo sustento con la copia que se anexa al presente escrito del régimen obligatorio ante el Instituto Mexicano del Seguro Social.

EN CASO DE SER PERSONA FÍSICA y sea quien suscriba este documento deberá utilizar esta leyenda. Quien suscribe, Sr. (escribir el nombre de la persona física con discapacidad) MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, que soy un licitante con discapacidad decretada cuya antigüedad no sea inferior a seis meses, mismo que lo hago de su conocimiento para efectos de lo dispuesto en el segundo párrafo del artículo 14 de la LAASSP y lo que sustento con: la copia que se anexa al presente escrito del régimen obligatorio ante el Instituto Mexicano del Seguro Social.

EN CASO DE SER PERSONA MORAL deberá utilizar esta leyenda. Quien suscribe, Sr.(escribir el nombre de la persona física que suscribe el documento) representante legal de, (escribir el nombre de la empresa que participa en la licitación), MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, que mi representada cuenta con personal con discapacidad en una proporción del (número y letra) por ciento de la totalidad de su plantilla de empleados, cuya antigüedad no sea inferior a seis meses a partir de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, lo que se comprueba con la copia que se anexa al presente escrito el aviso de alta al régimen obligatorio ante el Instituto Mexicano del Seguro Social.

Para efectos de soportar lo dicho en el párrafo que antecede, manifiesto que mi representada cuenta con un total de \_\_\_\_\_ empleados.

Lo anterior para los fines y efectos a que haya lugar.

**A T E N T A M E N T E**

**(NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE O APODERADO**

**LEGAL DE LA EMPRESA)**

**NOTA: En el supuesto de que el licitante se trate de una persona física, se deberá ajustar el presente formato en su parte conducente.**

**De no contar con personal con discapacidad en la plantilla de empleados de su empresa, no será necesario la presentación del documento.**

**La no presentación de este documento no es motivo de descalificación de la propuesta.**

|  |
| --- |
| **Anexo No. 1**  Especificaciones Técnicas |

**PRODUCTOS y DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ ENTREGAR EL PRESTADOR DEL SERVICIO DURANTE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO:**

a) Material, equipo, insumos y uniformes:

Partida única, conceptos 1, 2 y 3.

Para el equipo, accesorios y uniformes la empresa deberá hacer la entrega en los planteles y oficinas señalados en los conceptos 1, 2 y 3, dentro de los primeros 5 días hábiles en que dé inicio la vigencia del contrato, es decir, al sexto día al personal en su totalidad deberá presentarse uniformado. Asi mismo los uniformes deberán ser conforme a las tallas de los operarios.

Para el material solicitado, la empresa deberá hacer la entrega mensualmente dentro de las fechas indicadas en el calendario que se señala en el Anexo No. 1, “Especificaciones Técnicas”, numeral 2.4 “Materiales para la Prestación del Servicio”, en las ubicaciones y cantidades correspondientes a cada plantel y oficinas señalados en el mismo anexo numeral 1 “Ubicaciones, recursos humanos, equipo y material mínimos requeridos”, respetando la calidad del producto.

La primera entrega del material será dentro de los primeros 5 días hábiles en que dé inicio la vigencia del contrato, con el objeto de que los trabajadores cuenten con el material necesario para realizar las actividades señaladas en el “Programa General de Actividades”.

En caso de no dar cumplimiento a lo anterior, se aplicarán las penas que correspondan a lo previsto en el anexo No. 1, numeral 3 “Porcentajes a deducir por deficiencias presentadas durante el servicio aplicable en la factura mensual partida única conceptos 1, 2 y 3”.

Documentación:

El prestador del servicio deberá entregar dentro de los primeros 2 días hábiles posteriores al mes laborado a los encargados de la supervisión del servicio de CONALEP de cada Unidad Administrativa y cada uno de los planteles, la documentación que se señala a continuación en hojas membretadas de la empresa:

* Bitácora mensual de todas las actividades señaladas en el anexo No. 1, numeral 4 “Programa General de Actividades” del servicio realizado, elaborada y firmada por el supervisor u operario encargado de la empresa y firmando de recibido el encargado del servicio por parte del CONALEP de cada inmueble.
* Listas de asistencia mensual del personal asignado; debidamente firmada por los operarios y validada por el supervisor de la empresa.

La entrega de la documentación anterior es obligatoria para que los encargados de la supervisión del servicio por parte del CONALEP, elaboren el “Certificado de Aceptación de Bienes y Servicios” (CABYS) correspondiente al mes que se reporta.

En el caso de Oficinas Nacionales y Almacén General, las Bitácoras y listas de asistencia deberán estar adjuntas a la factura mensual, en caso contrario, no se podrá tramitar el pago respectivo.

* Obligaciones en materia de seguridad social: Es responsabilidad del Proveedor a mantener afiliados en el Instituto Mexicano del Seguro Social a todo el personal que presta sus servicios de limpieza en esta institución durante la vigencia del contrato, por lo que deberá presentar a los responsables del servicio por parte de CONALEP lo siguiente:

Conforme al artículo 15 de la Ley de Instituto Mexicano del Seguro Social, “EL PROVEEDOR” contará con cinco días hábiles para dar de alta al personal asignado que proporcionará el servicio en los tres conceptos (Entidades) y entregará la documentación comprobatoria a más tardar el 30 de abril.

1. Copia del comprobante de pago de cuotas, aportaciones y amortizaciones del IMSS-INFONAVIT.

• IMSS – Mensual

• INFONAVIT-Bimestral

2. Cédula de Determinación de Cuotas Obrero-Patronales, Aportaciones y Amortizaciones del Sistema Único de Autodeterminación (SUA) del Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) de manera mensual durante la vigencia del contrato.

Inicio del contrato IMSS: Conforme al artículo 15 de la LSS, “EL PROVEEDOR” cuenta con cinco días hábiles para dar de alta al personal asignado que proporcionará el servicio en los tres conceptos (entidades), entregando la documentación donde se acredite que se ha dado de alta el personal de limpieza que proporcionará los servicios en las oficinas y planteles del CONALEP a más tardar el 30 de abril, de lo contrario se realizará la penalización correspondiente.

Áreas responsables de recibir la documentación del IMSS:

-La Coordinación de Adquisiciones y Servicios en Oficinas Nacionales,

- La Coordinación de Recursos y Servicios Generales adscrita a la Unidad de Operación Desconcentrada para la Ciudad de México.

- La Subcoordinación de Planeación y Control Administrativo adscrita a la Representación del CONALEP en el Estado de Oaxaca.

**7. RESPONSABLES DE LA ADMINISTRACION Y VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO:**

En términos de lo dispuesto por el artículo 84 de la RLAASSP, los responsables de administrar y verificar el cumplimiento del contrato serán:

|  |  |
| --- | --- |
| **PARTIDA ÚNICA** | **Responsable de administrar y verificar el cumplimiento del contrato** |
| CONCEPTO 1 | ADMINISTRAR: Titular de la Dirección de Infraestructura y Adquisiciones.  VERIFICAR: Titular de la Coordinación de Adquisiciones y Servicios adscrita a la Dirección de Infraestructura y Adquisiciones. |
| CONCEPTO 2 | ADMINISTRAR: Titular de la Unidad de Operación Desconcentrada para la Ciudad de México.  VERIFICAR: Titular de la Coordinación de Recursos y Servicios Generales adscrita a la Unidad de Operación Desconcentrada para la Ciudad de México. |
| CONCEPTO 3 | ADMINISTRAR: Titular de la Representación del CONALEP en el Estado de Oaxaca.  VERIFICAR: Titular de la Subcoordinación de Planeación y Control Administrativo adscrita a la Representación del CONALEP en el Estado de Oaxaca. |

Los responsables de administrar y verificar el cumplimiento del contrato, podrán nombrar a un encargado para realizar la supervisión del servicio por parte de CONALEP, quien deberá corresponder al nivel jerárquico inmediato inferior existente.

Generalidades para los responsables de administrar y verificar el servicio por parte del CONALEP:

Partida Única, Concepto 1: El área responsable de administrar y verificar que el servicio se preste de conformidad con los requerimientos del CONALEP y recibir los productos señalados en el numeral 6, será la Coordinación de Adquisiciones y Servicios de la Dirección de Infraestructura y Adquisiciones.

El encargado y/o responsable del Almacén General de CONALEP, remitirá mensualmente al Área de Servicios Generales, dentro de los 2 primeros días hábiles posteriores al mes laborado, el formato “Certificado de Aceptación de Servicios” (CAByS), debidamente sellado y firmado, por la Coordinación de Infraestructura y Equipamiento.

Partida Única, Concepto 2: El área responsable de supervisar que el servicio se preste de conformidad con los requerimientos del CONALEP, será:

a) 27 Planteles y UCI. Los Directores de Planteles, a través del personal que designe, serán los responsables encargados de supervisar el servicio, remitiendo a la Coordinación de Recursos y Servicios Generales, adscrita a la UODCDMX dentro de los primeros 4 días hábiles posteriores al mes laborado, el formato “Certificado de Aceptación Bienes y Servicios” (CAByS) debidamente firmado y sellado por el Director del Plantel.

b) Oficinas de la UODCDMX. La Coordinación de Recursos y Servicios Generales adscrita a la Unidad de Operación Desconcentrada para la Ciudad de México, deberá nombrar a un responsable para que por su conducto y dentro de los 7 primeros días hábiles posteriores al mes laborado, remita a la Coordinación de Adquisiciones y Servicios, el concentrado de los reportes e incidencias presentadas durante el servicio en los planteles y oficinas, mediante un solo formato “Certificado de Aceptación de Servicios” (CAByS) debidamente firmado y sellado por el Coordinador.

c) La Unidad de Operación Desconcentrada para la Ciudad de México, será la responsable vigilar junto con la Unidad de Capacitación en Informática y los 27 planteles, que se cumpla con lo señalado en el contrato en su Anexo No. 1, “Especificaciones Técnicas”.

Partida Única, Concepto 3: El área responsable de supervisar que el servicio se preste de conformidad con los requerimientos del CONALEP, será:

a) 6 Planteles. Los Directores de Planteles y/o Coordinador del servicio, a través del personal que designe, serán los responsables encargados de supervisar el servicio, remitiendo a la Representación del CONALEP en el Estado de Oaxaca dentro de los primeros 5 días hábiles posteriores al mes laborado, el formato “Certificado de Aceptación de Bienes y Servicios” (CAByS) debidamente firmado y sellado por el Director del Plantel y/o Coordinador del Servicio.

b) Representación del CONALEP en el Estado de Oaxaca. El Titular de la Representación y/o Subcoordinador del servicio, a través del personal que designe, deberá remitir a la Coordinación de Adquisiciones y Servicios, dentro de los primeros 5 días hábiles posteriores al mes laborado, el concentrado de los reportes e incidencias presentadas durante el servicio en los planteles y oficinas, mediante un solo “Certificado de Aceptación de Bienes y Servicios” (CAByS) debidamente firmado y sellado por el Titular de la Representación y/o Subcoordinador del Servicio. La Representación, será la responsable de vigilar junto con los 6 planteles adscritos a la misma, que se cumpla con lo señalado en el contrato en su Anexo No. 1 “Especificaciones Técnicas”

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO**

El personal de limpieza para la Partida Única, Conceptos 1, 2 y 3 deberá presentarte completo desde el primer día que dé inicio la vigencia del contrato, debidamente uniformado e identificado.

1. Ubicación, recursos humanos, equipo y material mínimos requeridos:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PARTIDA** | **CONCEPTO** | **TIPO** | **DESCRIPCIÓN** | **ELEMENTOS** | |
| **SUPERVISORES** | **OPERATIVOS** |
| Única | 1 | SERVICIO | Oficinas Nacionales e instalaciones del Almacén General | 1 | 17 |
| 2 | Oficinas, Unidad de Capacitación en Informática (U.C.I.) y 27 planteles de la Unidad de Operación Desconcentrada para el Distrito Federal. | 29 | 173 |
| 3 | Oficinas de la Representación del CONALEP en el Estado de Oaxaca y 6 planteles | 0 | 35 |
| **TOTAL:** | | | | **30** | **225** |
| **255** | |

**Partida Única, Concepto 1**

El servicio de limpieza de oficinas deberá realizarse a dos inmuebles que ocupan las instalaciones del Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, proporcionando los recursos humanos, materiales, equipo y accesorios que se detallan para cada inmueble.

1.- Oficinas Nacionales: Calle 16 de septiembre No. 147 Norte, Col. Lázaro cárdenas, Metepec, Estado de México, C. P. 52148

**a) Recursos Humanos Requeridos:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ubicación** | **Elementos** | **Elementos** | **Horario** |
| Oficinas Nacionales | Supervisor 1 | (1 Persona) | 08:00 hrs a 16:00 hrs |
| Operadores 16 | (5 Personas)  (5 Personas)  (3 Personas)  (3 Personas) | 06:00 hrs a 14:00 hrs  07:00 hrs a 15:00 hrs  08:00 hrs a 16:00 hrs  09:00 hrs a 17:00 hrs |

**b) Equipo mínimo requerido:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ubicación** | **Cantidad / Descripción** |
| Oficinas Nacionales | (7) Aspiradoras de 1/4 de caballo, diseñadas para oficinas (silenciosas)  (2) Escaleras de aluminio una de 5 peldaños y otra de 10 peldaños  (2) Pulidoras de piso y lavado de alfombras (1) Hidrolavadora  (2) Bancos de un peldaño de 25X35, 25 o 28 cm de alto |

1. **Existencias mínimas de materiales y accesorios que se emplearán en el servicio de limpieza:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unidad Administrativa** | **Cantidad** | **Unidad** | **Descripción** | **Marcas** | **Periodo De Suministro** |
| OFICINAS NACIONALES  OFICINAS NACIONALES | 1 | Bidón de 18 lts. | Desincrustante | Prolim | Mensual |
| 10 | Botes de 388 grs. | Quita grasa en polvo | Ajax | Inicio de Contrato |
| 25 | Botes 378 ml. | Limpiador y abrillantador en aerosol para muebles | Pledge-Blem | Inicio de Contrato |
| 15 | Kilogramos | Bolsa de plástico para basura de 90 x 1.20 | Indistinta  De calidad y resistente | Inicio de Contrato |
| 100 | Litros | Cloro | Cloralex | Mensual |
| 25 | Piezas 325 g. | Desodorante en aerosol varios aromas | Wizard, Air Wick | Inicio de Contrato |
| 4 | Bolsas 10 Kg. | Detergente en polvo | Roma | Mensual |
| 5 | Piezas | Escoba de vara | Indistinta | Mensual |
| 8 | Piezas | Escoba “T” cepillo de plástico | Palma de oro | Inicio de Contrato |
| 20 | Mts. | Franela gris | Carpe | Inicio de Contrato |
| 40 | Litros | Pino concentrado | Pinol | Inicio de Contrato |
| 60 | Litros | Multilimpiador | Prolim | Mensual |
| 1 | Bidón de 18 lts | Shampoo para alfombra | Prolim | Inicio de Contrato |
| 2 | Bidón de 18 lts | Liquido desengrasante | Prolim | Mensual |
| 80 | Cajas con 12 pqts. c/u | Toalla ínter doblada para manos con 250 hojas sencillas | Pétalo, Kimberly Clark y/o Marli | Mensual |
| 40 | Rollos | Papel higiénico tradicional hoja doble | Pétalo, Regio, Cottonel | Inicio de Contrato |
| 40 | Litros | Aroma en líquido para trapear | Poet, Fabuloso y/o Maestro Limpio | Mensual |
| 40 | Piezas | Pastillas aromatizantes para W.C. | Wiese | Inicio de Contrato |
| 2 | Piezas | Atomizador de plástico de 1 lt. | Indistinta | Inicio de Contrato |

2.-Almacen General: Santiago Graff N-o. 105, Col Segunda sección Parque Industrial, CP. 50200 Toluca, Estado de México.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ubicación** | **Elementos** | **Elementos** | **Horario** |
| Almacén General | Operadores 1 | (1 Persona) | 08:00 hrs a 16:00 hrs |

**a) Recursos Humanos Requeridos:**

**b) Equipo mínimo requerido:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ubicación** | **Cantidad / Descripción** |
| Almacén General | (1) Aspiradoras de 1/4 de caballo, diseñadas para oficinas (silenciosas)  (1) Escaleras de aluminio una de 5 peldaños y otra de 10 peldaños |

1. **Existencias mínimas de materiales y accesorios que se emplearán en el servicio de limpieza:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ALMACÉN GENERAL  ALMACEN GENERAL | 2 | Piezas | Quita grasa en polvo | Ajax | Mensual |
| 4 | Piezas | Desodorante en aerosol varios aromas | Wizard, Air Wick | Mensual |
| 2 | Piezas | Atomizador de plástico de 1 lt. | Prolim | Mensual |
| 2 | Piezas de 378 ml | Limpiador y abrillantador en aerosol para muebles | Pledge-Blem | Mensual |
| 2 | Kilogramo | Bolsa de plástico para basura de 60 x 90 | Indistinta  De calidad y resistente | Mensual |
| 2 | Kilogramo | Bolsa de plástico para basura de 90 x 1.20 | Indistinta  De calidad y resistente | Mensual |
| 1 | Pieza | Bomba para WC | Indistinta  de calidad y resistente | Inicio de Contrato |
| 2 | Piezas | Cepillo de plástico de mano | Perfect | Inicio de Contrato |
| 1 | Bidon de 18 Lts. | Cloro | Cloralex | Mensual |
| 2 | Pieza | Cubeta de plástico No. 12. | Indistinta (resistente) | Mensual |
| 1 | Pieza | Cuña | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 10 | Kilogramos | Detergente en polvo | Roma | Mensual |
| 2 | Pieza | Escoba de mijo 8 hilos | Ranchera | Mensual |
| 2 | Pieza | Escoba “T” cepillo de plástico | Palma de oro | Mensual |
| 6 | Piezas | Fibra negra | 3M, Scoth-Brite | Mensual |
| 6 | Piezas | Fibra verde | 3M, Scoth-Brite | Mensual |
| 6 | Mts. | Franela gris | Carpe | Mensual |
| 6 | Pares | Guantes de hule dif. Medidas | Adex | Inicio de Contrato |
| 1 | Pieza | Jalador de 60 cm. | Ideal | Inicio de Contrato |
| 8 | Metros | Jerga | Carpe | Mensual |
| 1 | Pieza | Master para vidrios de 60 cms. | Ideal | Inicio de Contrato |
| 2 | Piezas | Mechudo de pabilo de 500 hilos | Fénix de Mex | Inicio de Contrato |
| 250 | Gramos | Piedra pómez chica | Indistinta | Mensual |
| 1 | Bidon de 18 Lts. | Pino concentrado | Pinol | Mensual |
| 1 | Pieza | Plumero | Indistinta | Mensual |
| 1 | Pieza | Recogedor de tubo | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 5 | Litros | Jabón Líquido (Gel) para manos | Vanar, Dial, Palmolive, Kimcare | Mensual |
| 4 | Cajas con 6 bobinas c/u | Rollos de papel higiénico hoja doble con 255 o 250 mts.x 9.5 cms | Pétalo (Kimberly-Clark) y/o Marli | Mensual |
| 4 | Cajas con 12 pqts. c/u | Toalla ínter doblada para manos con 250 hojas sencillas | Pétalo (Kimberly Clark) y/o Marli | Mensual |
| 4 | Litros | Líquido para lavar cristales | Windex | Mensual |
| 2 | Piezas | Moop de .90 cm fundas | Salcom | Inicio de Contrato |
| 5 | Litros | Líquido para Moop | Prolim | Mensual |

**Partida Única, Concepto 2**

El servicio de limpieza y mantenimiento deberá realizarse en 27 centros educativos (planteles); Unidad de Capacitación en Informática (UCI) y 2 oficinas adscritas a la Unidad de Operación Desconcentrada para la Ciudad de México del Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, proporcionando los recursos humanos, materiales, equipo y accesorios que se detallan a continuación por inmueble.

**a) Recursos Humanos Requeridos:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PARTIDA ÚNICA- CONCEPTO 2** | | | | | |
| **Personal para las Unidades Administrativas** | | **Turno Matutino (Lunes a Viernes) 06:00 hrs a 14:00 hrs (Sabado) 09:00 hrs a 14:00 hrs** | **Turno Vespertino (Lunes a Viernes) 14:00 hrs a 22:00 hrs** | **Supervisor (Lunes a Sabado) 09:00 hrs a 17:00 hrs** | **Total** |
| **Cantidad Necesaria** | | | |
| UODCDMX(Leibinitz) | | 3 | 2 | 1 | **6** |
| U.C.I. | | 3 | 3 | 1 | **7** |
| 1 | Aeropuerto | 3 | 3 | 1 | **7** |
| 2 | Alvaro Obregón I | 3 | 3 | 1 | **7** |
| 3 | Alvaro Obregón II | 3 | 3 | 1 | **7** |
| 4 | Aragón | 3 | 3 | 1 | **7** |
| 5 | Azcapotzalco | 3 | 3 | 1 | **7** |
| 6 | Aztahuacán | 3 | 3 | 1 | **7** |
| 7 | Centro México - Canadá | 3 | 3 | 1 | **7** |
| 8 | CECOFI | 3 | 3 | 1 | **7** |
| 9 | Coyoacán | 3 | 3 | 1 | **7** |
| 10 | Gustavo A. Madero I | 3 | 3 | 1 | **7** |
| 11 | Gustavo A. Madero II | 3 | 3 | 1 | **7** |
| 12 | Iztacalco I | 3 | 3 | 1 | **7** |
| 13 | Iztapalapa I | 3 | 3 | 1 | **7** |
| 14 | Iztapalapa II | 3 | 3 | 1 | **7** |
| 15 | Iztapalapa III | 3 | 3 | 1 | **7** |
| 16 | Iztapalapa IV | 3 | 3 | 1 | **7** |
| 17 | Iztapalapa V | 3 | 3 | 1 | **7** |
| 18 | Magdalena Contreras | 3 | 3 | 1 | **7** |
| 19 | Milpa Alta | 3 | 3 | 1 | **7** |
| 20 | Santa Fe (Cuajimalpa) | 3 | 3 | 1 | **7** |
| 21 | Ticomán | 3 | 3 | 1 | **7** |
| 22 | Tlahuac | 3 | 3 | 1 | **7** |
| 23 | Tlalpan I | 3 | 3 | 1 | **7** |
| 24 | Tlalpan II | 3 | 3 | 1 | **7** |
| 25 | Venustiano Carranza I | 3 | 3 | 1 | **7** |
| 26 | Venustiano Carranza II | 3 | 3 | 1 | **7** |
| 27 | Xochimilco | 3 | 3 | 1 | **7** |
| **TOTAL** | | **87** | **86** | **29** | **202** |

**b) Ubicaciones de Unidades Administrativas**

**1.-Unidad de Operación Desconcentrada para el Distrito Federal, ubicado en Leibnitz No 13 sexto y octavo piso, Col. Nueva Anzures, Delegación Miguel Hidalgo, Ciudad de México, C. P. 11590**

**2.-Unidad de Capacitación en Informática de la Unidad de Operación Desconcentrada para Distrito Federal, ubicado en Av. Azcapotzalco No 58, Col. Tacuba, Delegación Miguel Hidalgo, Ciudad de México, C. P. 11410**

**3.- Plantel Aeropuerto, Ubicado en Av. Acolhuacan S/N Esquina Aztecas, Col. Arenal 3ª Sección, Delegación Venustiano Carranza, Ciudad de México, C. P. 15660**

**4.- Plantel Álvaro Obregón I. Ubicado en Pról. Av. 5 de mayo No 615, Col. Lomas de Tarango, Delegación Álvaro Obregón, Ciudad de México, C. P. 01620**

**5.- Plantel Álvaro Obregón II. Ubicado en Av. Rómulo Ofarril Esq. Calzada de las Águilas, Col. Las Águilas, Delegación Álvaro Obregón, Ciudad de México, C. P. 01710**

**6.- Plantel Aragón, Ubicado en Av. 599 Esq. 604 Unidad Habitacional San Juan de Aragón 3era sección, Delegación Gustavo A. Madero, Ciudad de México, C. P. 07970**

**7.- Plantel Azcapotzalco, Ubicado en Calle Cecati No 13. Col. Santa Catarina Delegación Azcapotzalco, Ciudad de México, C. P. 02250**

**8.- Plantel Aztahuacán, Ubicado en Av. Plan de Ayala No 395 Col. Ejidal de Santa Maria Aztahuacán, Delegación Iztapalapa, Ciudad de México, C. P. 09500**

**9.- Plantel Coyoacán, Ubicado en Av. Canal Nacional con Catalina Buendía y Mariquita Sánchez, Col. San Francisco Culhuacán, Delegación Coyoacán, Ciudad de México, C. P. 04480**

**10.- Plantel Gustavo A. Madero I., Ubicado en Unidad Infonavit El Arbolillo II, Carretera Tenayuca, Col. Cuautepec Barrio Bajo, Delegación Gustavo A. Madero, Ciudad de México, C. P. 07280**

**11.- Plantel Gustavo A. Madero II., Ubicado en Av. Eduardo Molina Esq. Río de los Remedios, Col. (Nueva Atzacualco) Juan González Romero, Delegación Gustavo A. Madero, Ciudad de México, C. P. 07410**

**12.- Plantel Iztacalco I., Ubicado en Calzada Ignacio Zaragoza No 1060, Col. Pantitlán, Delegación Iztacalco, Ciudad de México, C. P. 08100**

**13.- Plantel Iztapalapa I, Ubicado en Av. Yucatán No 25, Col. Sebastián Tecoloxtitla, Delegación Iztapalapa, Ciudad de México, C. P. 09520**

**14.- Plantel Iztapalapa II, Ubicado en Av. Antonio León Loyola, No 147 Col. Tepalcates, Delegación Iztapalapa, Ciudad de México, C. P. 09210**

**15.- Plantel Iztapalapa III, Ubicado en Calle Nautla Esq. Ciruelos S/n, Col. San Juan Xalpa, Delegación Iztapalapa, Ciudad de México, C. P. 09850**

**16.- Plantel Iztapalapa IV, Ubicado en Damiana Esq. Finisachi S/n, Unidad Cananea Col. El Molino, Delegación Iztapalapa, Ciudad de México, C. P. 09960**

**17.- Plantel Iztapalapa V, Ubicado en Ahuehuete S/n entre Encinos y Pirules, Col. Santa Martha Acatitla, Delegación Iztapalapa, Ciudad de México, C. P. 09530**

**18.- Plantel Magdalena Contreras, Ubicado en Calle Durango No 17 Col. San Francisco, Delegación Magdalena Contreras, Ciudad de México, C. P. 10820**

**19.-Plantel México-Canadá, Ubicado en Calle Macario Gaxiola S/n. Col. San Pedro Xalpa, Delegación Azcapotzalco, Ciudad de México, C. P. 02710**

**20.- Plantel Santa Fe, Ubicado en Av. Juárez No 6 Esq. Av. Prolongación 16 de septiembre, Col. Las Tinajas, Delegación Cuajimalpa, Ciudad de México, C. P. 05370**

**21.- Plantel Comercio y Fomento Industrial (SECOFI), Ubicado en Av. Ojo de Agua S/n Esq. Oyamel, Col. Huayatla, Delegación Magdalena Contreras, Ciudad de México, C. P. 10350**

**22.- Plantel José Antonio Padilla Segura III (Ticomán), Ubicado en Calle Borrasca S/n y Av. Acueducto de Guadalupe, Col. Unidad Acueducto de Guadalupe, Delegación Gustavo A. Madero, Ciudad de México, C. P. 07270**

**23.- Plantel Tláhuac, Ubicado en Calle Mar de los Vapores Manzana 181 Lote 4, Col. Ampliación Selene, Delegación Tláhuac, Ciudad de México, C. P. 13430**

**24.- Plantel Tlalpan I, Ubicado en Calle del Río No 1, Col. Toriello Guerra, Delegación Tlalpan, Ciudad de México, C. P. 14050**

**25.- Plantel Tlalpan II., Ubicado en Calle Jesús Lecuona No 98, Col. Ampliación Miguel Hidalgo, Delegación Tlalpan, Ciudad de México, C. P. 14250**

**26.- Plantel Venustiano Carranza I., Ubicado en Prolongación Yunque No 33, Col. Artes Gráficas, Delegación Venustiano Carranza, Ciudad de México, C. P. 15830**

**27.- Plantel Venustiano Carranza II, Ubicado en Tenochtitlan S/n Esq. Circunvalación, Col. Arenal 3era Sección, Delegación Venustiano Carranza, Ciudad de México, C. P. 15600**

**28.- Plantel Xochimilco, Calzada México Xochimilco No 5722, Col. Tepepan La Noria, Delegación Xochimilco, Ciudad de México, C. P. 16020**

**29.- Plantel Milpa Alta, Ubicado en Prolongación Zaragoza S/N, Col. San Pablo Oztotepec, Delegación Milpa Alta, Ciudad de México, C. P. 01620**

**c) Equipo mínimo requerido:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Equipo Minimo Concepto 1** | **Cantidad** | **Descripción** |
| UODDF (Leibinitz) | 2 | Aspiradoras de ¼ de caballo, diseñadas para oficina (silenciosas) |
| 1 | Pulidora de piso |
| U.C.I.  U.C.I. | 3 | Aspiradora de ¼ de caballo, diseñada para oficina (silenciosa) |
| 1 | Pulidora de piso y lavado de alfombras |
| 2 | Escalera de aluminio de 10 metros |
| 1. Aeropuerto | 1  2 | Aspiradoras de ¼ de caballo, diseñadas para oficina (silenciosas)  Escaleras de aluminio ( 5 peldaños) |
| 2. Alvaro Obregón I |
| 3. Alvaro Obregón II |
| 4. Aragón |
| 5. Azcapotzalco |
| 6. Aztahuacán |
| 7. Centro México - Canadá |
| 8. CECOFI |
| 9. Coyoacán |
| 10. Gustavo A. Madero I |
| 11. Gustavo A. Madero II |
| 12. Iztacalco I |
| 13. Iztapalapa I |
| 14. Iztapalapa II |
| 15. Iztapalapa III |
| 16. Iztapalapa IV |
| 17. Iztapalapa V |
| 18. Magdalena Contreras |
| 19. Milpa Alta |
| 20. Santa Fe (Cuajimalpa) |
| 21. Ticomán |
| 22. Tlahuac |
| 23. Tlalpan I |
| 24. Tlalpan II |
| 25. Venustiano Carranza I |
| 26. Venustiano Carranza II |
| 27. Xochimilco |

**c) Existencias mínimas de materiales y accesorios que se emplearán en el servicio de limpieza:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unidad Administrativa** | **Cantidad** | **Unidad** | **Descripción** | **Marca** | **Período de suministro** |
| Plantel Aeropuerto  Plantel Aeropuerto | 3 | Botes de 388 grs | Quita grasa en polvo | Ajax | Mensual |
| 5 | Pieza | Atomizador de 1 lt. | Prolim | Mensual |
| 5 | Kgs | Bolsa de .90 X 1.20 | Indistinta | Mensual |
| 5 | Kgs | Bolsa de .60 X .90 | Indistinta | Mensual |
| 24 | Piezas | Pastilla desodorante para baños | Wizard | Mensual |
| 3 | Bidones 18 Lts. | Cloro | Cloralex | Mensual |
| 10 | Litros | Líquido para lavar cristales | Windex | Mensual |
| 4 | Piezas | Cubeta de plástico No. 12. | Indistinta | Mensual |
| 1 | Bolsas 10 Kg | Detergente en polvo | Roma | Mensual |
| 10 | Piezas | Escoba “T” cepillo de plástico | Palma de Oro | Inicio de Contrato |
| 20 | Piezas | Fibra negra | 3M, Scotch-Brite | Mensual |
| 30 | Piezas | Fibra verde | 3M, Scotch-Brite | Mensual |
| 6 | Mts. | Franela gris | Carpe | Mensual |
| 20 | Pares | Guantes de hule diferentes medidas | Adex | Inicio de Contrato |
| 3 | Pieza | Jalador de 40 cm. | Ideal | Inicio de Contrato |
| 10 | Mts. | Jerga | Carpe | Mensual |
| 3 | Piezas | Master | Ideal | Inicio de Contrato |
| 10 | Piezas | Mechudo de pabilo de 500 | Fenix de Mex | Inicio de Contrato |
| 3 | Pieza | Moop de .60 cm | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 2 | Bidones 18 Lts. | Pino concentrado | Pinol | Mensual |
| 3 | Pieza | Recogedor de tubo | Indistinto | Inicio de Contrato |
| 2 | Cubeta 18 Lts | Multilimpiador | Prolim | Mensual |
| 10 | Piezas | Cepillo para baño (w.c.) | Indistinta | Inicio de Contrato |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unidad Administrativa** | **Cantidad** | **Unidad** | **Descripción** | **Marca** | **Período de suministro** |
| Plantel Álvaro Obregón I  Plantel Álvaro Obregón I | 6 | Botes de 388 grs. | Quita grasa en polvo | Ajax | Mensual |
| 1 | Piezas | Atomizador de 1 lt. | Prolim | Mensual |
| 6 | Kgs | Bolsa de .90 X 1.20 | Indistinta | Mensual |
| 6 | Kgs | Bolsa de .60 X .90 | Indistinta | Mensual |
| 1 | Pieza | Bomba para w.c. | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 1 | Pieza | Cepillo de mano | Perfec | Inicio de Contrato |
| 24 | Piezas | Pastilla desodorante para baños | Wizard | Mensual |
| 3 | Bidones 18 Lts. | Cloro | Cloralex | Mensual |
| 8 | Litros | Líquido para lavar cristales | Windex | Mensual |
| 2 | Piezas | Cubeta de plástico No. 12. | Indistinta | Mensual |
| 2 | Piezas | Cuñas | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 2 | Bolsa 10 Kg | Detergente en polvo | Roma | Mensual |
| 5 | Piezas | Escoba “T” cepillo de plástico | Palma de Oro | Inicio de Contrato |
| 20 | Piezas | Fibra verde | 3M, Scotch-Brite | Mensual |
| 6 | Mts. | Franela gris | Carpe | Mensual |
| 8 | Pares | Guantes de hule diferentes medidas | Adex | Inicio de Contrato |
| 1 | Pieza | Jalador de 40 cm. | Ideal | Inicio de Contrato |
| 6 | Mts. | Jerga | Carpe | Mensual |
| 2 | Pieza | Master | Ideal | Inicio de Contrato |
| 4 | Piezas | Mechudo de pabilo de 500 | Fenix de Mex | Inicio de Contrato |
| 1 | Pieza | Moop de .60 cm | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 3 | Bidones 18 Lts. | Pino concentrado | Pinol | Mensual |
| 1 | Pieza | Recogedor de tubo | Indistinto | Inicio de Contrato |
| 2 | Cubetas 18 Lts | Multilimpiador | Prolim | Mensual |
| 6 | Botes de 1 lt. c/u | Ácido muriático | Indistinto | Mensual |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unidad Administrativa** | **Cantidad** | **Unidad** | **Descripción** | **Marca** | **Período de suministro** |
| Plantel Álvaro Obregón II  Plantel Álvaro Obregón II | 3 | Botes de 388 grs. | Quita grasa en polvo | Ajax | Mensual |
| 1 | Pieza | Atomizador de 1 lt. | Prolim | Mensual |
| 5 | Kgs | Bolsa de .90 X 1.20 | Indistinta | Mensual |
| 5 | Kgs | Bolsa de .60 X .90 | Indistinta | Mensual |
| 4 | Pieza | Bomba para w.c. | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 1 | Pieza | Cepillo de mano | Perfec | Inicio de Contrato |
| 24 | Piezas | Pastilla desodorante para baño | Wizard | Mensual |
| 2 | Bidones 18 Lts. | Cloro | Cloralex | Mensual |
| 5 | Litros | Líquido para lavar cristales | Windex | Mensual |
| 3 | Piezas | Cubeta de plástico No. 12. | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 2 | Piezas | Cuñas | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 1 | Bolsa 10 Kg | Detergente en polvo | Roma | Mensual |
| 5 | Piezas | Escoba “T” cepillo de plástico | Palma de Oro | Inicio de Contrato |
| 8 | Piezas | Fibra verde | 3M, Scotch-Brite | Mensual |
| 5 | Mts. | Franela gris | Carpe | Mensual |
| 16 | Pares | Guantes de hule diferentes medidas | Adex | Inicio de Contrato |
| 2 | Pieza | Jalador de 40 cm. | Ideal | Mensual |
| 5 | Mts. | Jerga | Carpe | Mensual |
| 3 | Pieza | Master | Ideal | Inicio de Contrato |
| 8 | Piezas | Mechudo de pabilo de 500 | Fenix de Mex | Inicio de Contrato |
| 3 | Pieza | Moop de .60 cm | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 2 | Bidones 18 Lts. | Pino concentrado | Pinol | Mensual |
| 1 | Pieza | Plumero con extensión | Indistinto | Inicio de Contrato |
| 1 | Pieza | Recogedor de tubo | Indistinto | Inicio de Contrato |
| 2 | Cubeta 18 Lts | Multilimpiador | Prolim | Mensual |
| 2 | Piezas | Escoba de mijo | Indistinta | Mensual |
| 2 | Piezas | Escoba de vara | Indistinta | Mensual |
| 5 | Litros | Aromatizante Líquido | Fabuloso | Mensual |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unidad Administrativa** | **Cantidad** | **Unidad** | **Descripción** | **Marca** | **Período de suministro** |
| Plantel Aragón  Plantel Aragón  Plantel Aragón | 8 | Botes de 388 grs | Quita grasa en polvo | Ajax | Mensual |
| 6 | Kgs | Bolsa de .90 X 1.20 | Indistinta | Mensual |
| 5 | Kgs | Bolsa de .60 X .90 | Indistinta | Mensual |
| 5 | Pieza | Bomba para w.c. | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 2 | Pieza | Cepillo de mano | Perfec | Inicio de Contrato |
| 24 | Piezas | Pastilla desodorante para baños | Wizard | Mensual |
| 2 | Bidones 18 Lts. | Cloro | Cloralex | Mensual |
| 10 | Litros | Líquido para lavar cristales | Windex | Mensual |
| 1 | Piezas | Cepillo de 20 cm. para lavar Cristales. | Cepimex | Inicio de Contrato |
| 5 | Piezas | Cubeta de plástico No. 12. | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 5 | Piezas | Cuñas | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 3 | Bolsa 10 Kg | Detergente en polvo | Roma | Mensual |
| 10 | Piezas | Escoba “T” cepillo de plástico | Palma de Oro | Inicio de Contrato |
| 20 | Piezas | Fibra negra | 3M, Scotch-Brite | Mensual |
| 20 | Piezas | Fibra verde | 3M, Scotch-Brite | Mensual |
| 6 | Mts. | Franela gris | Carpe | Mensual |
| 10 | Pares | Guantes de hule diferentes medidas | Adex | Inicio de Contrato |
| 3 | Pieza | Jalador de 40 cm. | Ideal | Inicio de Contrato |
| 8 | Mts. | Jerga | Carpe | Mensual |
| 3 | Pieza | Master | Ideal | Inicio de Contrato |
| 10 | Piezas | Mechudo de pabilo de 500 | Fenix de Mex | Inicio de Contrato |
| 3 | Pieza | Moop de .60 cm | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 4 | Bidones 18 Lts. | Pino concentrado | Pinol | Mensual |
| 1 | Pieza | Plumero con extensión | Indistinto | Inicio de Contrato |
| 1 | Pieza | Recogedor de tubo | Indistinto | Inicio de Contrato |
| 2 | Cubeta 18 Lts | Multilimpiador | Prolim | Mensual |
| 1 | Bote 5 Lts. | Shampoo para alfombra | Prolim | Inicio de Contrato |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unidad Administrativa** | **Cantidad** | **Unidad** | **Descripción** | **Marca** | **Período de suministro** |
| Plantel Azcapotzalco  Plantel Azcapotzalco | 5 | Botes de 388 grs | Quita grasa en polvo | Ajax | Mensual |
| 1 | Piezas | Atomizador de 1 lt. | Prolim | Mensual |
| 4 | Kgs | Bolsa de .90 X 1.20 | Indistinta | Mensual |
| 4 | Kgs | Bolsa de .60 X .90 | Indistinta | Mensual |
| 4 | Pieza | Bomba para w.c. | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 4 | Pieza | Cepillo de mano | Perfec | Inicio de Contrato |
| 24 | Piezas | Pastilla desodorante para baños | Wizard | Mensual |
| 2 | Bidones 18 Lts. | Cloro | Cloralex | Mensual |
| 5 | Litros | Líquido para lavar cristales | Windex | Mensual |
| 2 | Piezas | Cubeta de plástico No. 12. | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 2 | Bolsa 10 Kg | Detergente en polvo | Roma | Mensual |
| 3 | Piezas | Escoba “T” cepillo de plástico | Palma de Oro | Inicio de Contrato |
| 8 | Piezas | Fibra negra | 3M, Scotch-Brite | Mensual |
| 8 | Piezas | Fibra verde | 3M, Scotch-Brite | Mensual |
| 3 | Mts. | Franela gris | Carpe | Mensual |
| 7 | Pares | Guantes de hule diferentes medidas | Adex | Bimestral |
| 1 | Pieza | Jalador de 40 cm. | Ideal | Inicio de Contrato |
| 4 | Mts. | Jerga | Carpe | Mensual |
| 1 | Pieza | Master | Ideal | Inicio de Contrato |
| 5 | Piezas | Mechudo de pabilo de 500 | Fenix de Mex | Mensual |
| 2 | Pieza | Moop de .60 cm | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 2 | Bidones 18 Lts. | Pino concentrado | Pinol | Mensual |
| 1 | Pieza | Plumero con extensión | Indistinto | Inicio de Contrato |
| 1 | Pieza | Recogedor de tubo | Indistinto | Mensual |
| 1 | Cubeta 18 Lts | Multilimpiador | Prolim | Mensual |
| 1 | Botes 5 Lts. | Shampoo para alfombra | Prolim | Inicio de Contrato |
| 1 | Pieza | Limpiador y Abrillantador en aerosol para muebles | Pledge-blem | Mensual |
| 3 | Piezas | Escoba de Vara | Indistinta | Inicio de Contrato |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unidad Administrativa** | **Cantidad** | **Unidad** | **Descripción** | **Marca** | **Período de suministro** |
| Plantel Aztahuacán  Plantel Aztahuacán  Plantel Aztahuacán | 3 | Botes de 388 grs | Quita grasa en polvo | Ajax | Mensual |
| 1 | Piezas | Atomizador de 1 lt. | Prolim | Mensual |
| 6 | Kgs | Bolsa de .90 X 1.20 | Indistinta | Mensual |
| 4 | Kgs | Bolsa de .60 X .90 | Indistinta | Mensual |
| 2 | Pieza | Bomba para w.c. | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 2 | Pieza | Cepillo de mano | Perfec | Inicio de Contrato |
| 24 | Piezas | Pastilla desodorante para baños | Wizard | Mensual |
| 3 | Bidones 18 Lts. | Cloro | Cloralex | Mensual |
| 5 | Litros | Líquido para lavar cristales | Windex | Mensual |
| 2 | Piezas | Cubeta de plástico No. 12. | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 1 | Piezas | Cuñas | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 2 | Bolsa 10 Kg | Detergente en polvo | Roma | Mensual |
| 3 | Piezas | Escoba “T” cepillo de plástico | Palma de Oro | Inicio de Contrato |
| 8 | Piezas | Fibra negra | 3M, Scotch-Brite | Mensual |
| 8 | Piezas | Fibra verde | 3M, Scotch-Brite | Mensual |
| 5 | Mts. | Franela gris | Carpe | Mensual |
| 7 | Pares | Guantes de hule diferentes medidas | Adex | Inicio de Contrato |
| 1 | Pieza | Jalador de 40 cm. | Ideal | Inicio de Contrato |
| 5 | Mts. | Jerga | Carpe | Mensual |
| 1 | Pieza | Master | Ideal | Inicio de Contrato |
| 8 | Piezas | Mechudo de pabilo de 500 | Fenix de Mex | Inicio de Contrato |
| 1 | Pieza | Moop de .60 cm | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 3 | Bidones 18 Lts. | Pino concentrado | Pinol | Mensual |
| 1 | Pieza | Plumero con extensión | Indistinto | Inicio de Contrato |
| 1 | Pieza | Recogedor de tubo | Indistinto | Inicio de Contrato |
| 1 | Cubeta 18 Lts | Multilimpiador | Prolim | Mensual |
| 1 | Bote 5 Lts. | Shampoo para alfombra | Prolim | Inicio de Contrato |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unidad Administrativa** | **Cantidad** | **Unidad** | **Descripción** | **Marca** | **Período de suministro** |
| Plantel Coyoacán  Plantel Coyoacán | 5 | Botes de 388 grs | Quita grasa en polvo | Ajax | Mensual |
| 1 | Piezas | Atomizador de 1 lt. | Prolim | Mensual |
| 6 | Kgs | Bolsa de .90 X 1.20 | Indistinta | Mensual |
| 4 | Kgs | Bolsa de .60 X .90 | Indistinta | Mensual |
| 1 | Pieza | Bomba para w.c. | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 1 | Pieza | Cepillo de mano | Perfec | Inicio de Contrato |
| 24 | Piezas | Pastilla desodorante para baños | Wizard | Mensual |
| 3 | Bidones 18 Lts. | Cloro | Cloralex | Mensual |
| 8 | Litros | Líquido para lavar cristales | Windex | Mensual |
| 2 | Piezas | Cubeta de plástico No. 12. | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 2 | Piezas | Cuñas | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 2 | Bolsa 10 Kg | Detergente en polvo | Roma | Mensual |
| 3 | Piezas | Escoba “T” cepillo de plástico | Palma de Oro | Inicio de Contrato |
| 8 | Piezas | Fibra negra | 3M, Scotch-Brite | Mensual |
| 15 | Piezas | Fibra verde | 3M, Scotch-Brite | Mensual |
| 6 | Mts. | Franela gris | Carpe | Mensual |
| 10 | Pares | Guantes de hule diferentes medidas | Adex | Inicio de Contrato |
| 1 | Pieza | Jalador de 40 cm. | Ideal | Inicio de Contrato |
| 4 | Mts. | Jerga | Carpe | Mensual |
| 1 | Pieza | Master | Ideal | Inicio de Contrato |
| 8 | Piezas | Mechudo de pabilo de 500 | Fenix de Mex | Inicio de Contrato |
| 1 | Pieza | Moop de .60 cm | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 3 | Bidones 18 Lts. | Pino concentrado | Pinol | Mensual |
| 1 | Pieza | Plumero con extensión | Indistinto | Inicio de Contrato |
| 1 | Pieza | Recogedor de tubo | Indistinto | Inicio de Contrato |
| 2 | Cubeta 18 Lts | Multilimpiador | Prolim | Mensual |
| 10 | Par | Botas de hule: 5 pares del número 25 y 5 pares del número 27 | Dunlop | Inicio de Contrato |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unidad Administrativa** | **Cantidad** | **Unidad** | **Descripción** | **Marca** | **Período de suministro** |
| Plantel Gustavo A. Madero I  Plantel Gustavo A. Madero I | 8 | Botes de 388 grs | Quita grasa en polvo | Ajax | Mensual |
| 10 | litros | Amonia líquido | Ajax | Mensual |
| 2 | Piezas | Atomizador de 1 lt. | Prolim | Mensual |
| 6 | Kgs | Bolsa de .90 X 1.20 | Indistinta | Mensual |
| 5 | Kgs | Bolsa de .60 X .90 | Indistinta | Mensual |
| 24 | Piezas | Pastilla desodorante para baños | Wizard | Mensual |
| 4 | Bidones 18 Lts. | Cloro | Cloralex | Mensual |
| 10 | Litros | Líquido para lavar cristales | Windex | Mensual |
| 4 | Bolsa 10 Kg | Detergente en polvo | Roma | Mensual |
| 10 | Piezas | Escoba “T” cepillo de plástico | Palma de Oro | Inicio de Contrato |
| 15 | Piezas | Fibra negra | 3M, Scotch-Brite | Mensual |
| 15 | Piezas | Fibra verde | 3M, Scotch-Brite | Mensual |
| 10 | Mts. | Franela gris | Carpe | Mensual |
| 20 | Pares | Guantes de hule diferentes medidas | Adex | Inicio de Contrato |
| 5 | Pieza | Jalador de 40 cm. | Ideal | Inicio de Contrato |
| 10 | Mts. | Jerga | Carpe | Mensual |
| 7 | Pieza | Master | Ideal | Inicio de Contrato |
| 10 | Piezas | Mechudo de pabilo de 500 | Fenix de Mex | Inicio de Contrato |
| 2 | Pieza | Moop de .60 cm | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 4 | Bidones 18 Lts. | Pino concentrado | Pinol | Mensual |
| 4 | Pieza | Recogedor de tubo | Indistinto | Inicio de Contrato |
| 4 | Cubeta 18 Lts | Multilimpiador | Prolim | Mensual |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unidad Administrativa** | **Cantidad** | **Unidad** | **Descripción** | **Marca** | **Período de suministro** |
| Plantel Gustavo A. Madero II  Plantel Gustavo A. Madero II | 3 | Botes de 388 grs | Quita grasa en polvo | Ajax | Mensual |
| 1 | Piezas | Atomizador de 1 lt. | Prolim | Mensual |
| 4 | Kgs | Bolsa de .90 X 1.20 | Indistinta | Mensual |
| 4 | Kgs | Bolsa de .60 X .90 | Indistinta | Mensual |
| 2 | Pieza | Cepillo de mano | Perfec | Inicio de Contrato |
| 24 | Piezas | Pastilla desodorante para baños | Wizard | Mensual |
| 2 | Bidones 18 Lts. | Cloro | Cloralex | Mensual |
| 5 | Litros | Líquido para lavar cristales | Windex | Mensual |
| 3 | Piezas | Cuñas | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 1 | Bolsa 10 Kg | Detergente en polvo | Roma | Mensual |
| 4 | Piezas | Escoba “T” cepillo de plástico | Palma de Oro | Inicio de Contrato |
| 10 | Piezas | Fibra negra | 3M, Scotch-Brite | Mensual |
| 10 | Piezas | Fibra verde | 3M, Scotch-Brite | Mensual |
| 5 | Mts. | Franela gris | Carpe | Mensual |
| 10 | Pares | Guantes de hule diferentes medidas | Adex | Inicio de Contrato |
| 1 | Pieza | Jalador de 40 cm. | Ideal | Inicio de Contrato |
| 4 | Mts. | Jerga | Carpe | Mensual |
| 1 | Pieza | Master | Ideal | Inicio de Contrato |
| 5 | Piezas | Mechudo de pabilo de 500 | Fenix de Mex | Inicio de Contrato |
| 1 | Pieza | Moop de .60 cm | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 2 | Bidones 18 Lts. | Pino concentrado | Pinol | Mensual |
| 1 | Pieza | Plumero con extensión | Indistinto | Inicio de Contrato |
| 2 | Pieza | Recogedor de tubo | Indistinto | Inicio de Contrato |
| 1 | Cubeta 18 Lts | Multilimpiador | Prolim | Mensual |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unidad Administrativa** | **Cantidad** | **Unidad** | **Descripción** | **Marca** | **Período de suministro** |
| Plantel Iztacalco I  Plantel Iztacalco I  Plantel Iztacalco I | 3 | Botes de 388 grs | Quita grasa en polvo | Ajax | Mensual |
| 1 | Piezas | Atomizador de 1 lt. | Prolim | Mensual |
| 4 | Kgs | Bolsa de .90 X 1.20 | Indistinta | Mensual |
| 4 | Kgs | Bolsa de .60 X .90 | Indistinta | Mensual |
| 2 | Pieza | Bomba para w.c. | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 2 | Pieza | Cepillo de mano | Perfec | Inicio de Contrato |
| 24 | Piezas | Pastilla desodorante para baños | Wizard | Mensual |
| 2 | Bidones 18 Lts. | Cloro | Cloralex | Mensual |
| 5 | Litros | Líquido para lavar cristales | Windex | Mensual |
| 4 | Piezas | Cubeta de plástico No. 12. | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 4 | Piezas | Cuñas | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 1 | Bolsa 10 Kg | Detergente en polvo | Roma | Mensual |
| 4 | Piezas | Escoba “T” cepillo de plástico | Palma de Oro | Inicio de Contrato |
| 10 | Piezas | Fibra negra | 3M, Scotch-Brite | Mensual |
| 10 | Piezas | Fibra verde | 3M, Scotch-Brite | Mensual |
| 6 | Mts. | Franela gris | Carpe | Mensual |
| 12 | Pares | Guantes de hule diferentes medidas | Adex | Inicio de Contrato |
| 1 | Pieza | Jalador de 40 cm. | Ideal | Inicio de Contrato |
| 4 | Mts. | Jerga | Carpe | Mensual |
| 1 | Pieza | Master | Ideal | Inicio de Contrato |
| 5 | Piezas | Mechudo de pabilo de 500 | Fenix de Mex | Inicio de Contrato |
| 1 | Pieza | Moop de .60 cm | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 2 | Bidones 18 Lts. | Pino concentrado | Pinol | Mensual |
| 1 | Pieza | Plumero con extensión | Indistinto | Inicio de Contrato |
| 2 | Pieza | Recogedor de tubo | Indistinto | Inicio de Contrato |
| 1 | Cubeta 18 Lts | Multilimpiador | Prolim | Mensual |
| 1 | Bote 5 Lts. | Shampoo para alfombra | Prolim | Inicio de Contrato |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unidad Administrativa** | **Cantidad** | **Unidad** | **Descripción** | **Marca** | **Período de suministro** |
| Plantel Iztapalapa I  Plantel Iztapalapa I | 2 | Botes de 388 grs | Quita grasa en polvo | Ajax | Mensual |
| 1 | Piezas | Atomizador de 1 lt. | Prolim | Mensual |
| 4 | Kgs | Bolsa de .90 X 1.20 | Indistinta | Mensual |
| 4 | Kgs | Bolsa de .60 X .90 | Indistinta | Mensual |
| 3 | Pieza | Bomba para w.c. | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 2 | Pieza | Cepillo de mano | Perfec | Inicio de Contrato |
| 10 | Par | Botas de hule: 5 pares del número 24; 4 pares del número 25 y 1 par del número 27 | Dunlop | Inicio de Contrato |
| 24 | Piezas | Pastilla desodorante para baños | Wizard | Mensual |
| 2 | Bidones 18 Lts. | Cloro | Cloralex | Mensual |
| 5 | Litros | Líquido para lavar cristales | Windex | Mensual |
| 5 | Piezas | Cubeta de plástico No. 12. | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 10 | Piezas | Cuñas | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 1 | Bolsa 10 Kg | Detergente en polvo | Roma | Mensual |
| 5 | Piezas | Escoba “T” cepillo de plástico | Palma de Oro | Inicio de Contrato |
| 10 | Piezas | Fibra negra | 3M, Scotch-Brite | Mensual |
| 10 | Piezas | Fibra verde | 3M, Scotch-Brite | Mensual |
| 10 | Mts. | Franela gris | Carpe | Mensual |
| 10 | Pares | Guantes de hule diferentes medidas | Adex | Inicio de Contrato |
| 2 | Pieza | Jalador de 40 cm. | Ideal | Inicio de Contrato |
| 4 | Mts. | Jerga | Carpe | Mensual |
| 1 | Pieza | Master | Ideal | Inicio de Contrato |
| 5 | Piezas | Mechudo de pabilo de 500 | Fenix de Mex | Inicio de Contrato |
| 1 | Pieza | Moop de .60 cm | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 2 | Bidones 18 Lts. | Pino concentrado | Pinol | Mensual |
| 5 | Pieza | Plumero con extensión | Indistinto | Inicio de Contrato |
| 2 | Pieza | Recogedor de tubo | Indistinto | Inicio de Contrato |
| 4 | Cubeta 18 Lts | Multilimpiador | Prolim | Mensual |
| 15 | litros | Quita sarro | Harpic | Mensual |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unidad Administrativa** | **Cantidad** | **Unidad** | **Descripción** | **Marca** | **Período de suministro** |
| Plantel Iztapalapa II  Plantel Iztapalapa II | 4 | Botes de 388 grs | Quita grasa en polvo | Ajax | Mensual |
| 2 | Piezas | Atomizador de 1 lt. | Prolim | Mensual |
| 6 | Kgs | Bolsa de .90 X 1.20 | Indistinta | Mensual |
| 6 | Kgs | Bolsa de .60 X .90 | Indistinta | Mensual |
| 2 | Pieza | Bomba para w.c. | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 1 | Pieza | Cepillo de mano | Perfec | Inicio de Contrato |
| 24 | Piezas | Pastilla desodorante para baños | Wizard | Mensual |
| 3 | Bidones 18 Lts. | Cloro | Cloralex | Mensual |
| 5 | Litros | Líquido para lavar cristales | Windex | Mensual |
| 4 | Piezas | Cubeta de plástico No. 12. | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 10 | Piezas | Cuñas | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 1 | Bolsa 10 Kg | Detergente en polvo | Roma | Mensual |
| 10 | Piezas | Escoba “T” cepillo de plástico | Palma de Oro | Inicio de Contrato |
| 10 | Piezas | Fibra metálica | Indistinta | Mensual |
| 20 | Piezas | Fibra verde | 3M, Scotch-Brite | Mensual |
| 6 | Mts. | Franela gris | Carpe | Mensual |
| 10 | Pares | Guantes de hule diferentes medidas | Adex | Inicio de Contrato |
| 6 | Pieza | Jalador de 40 cm. | Ideal | Inicio de Contrato |
| 5 | Mts. | Jerga | Carpe | Mensual |
| 1 | Pieza | Master | Ideal | Inicio de Contrato |
| 10 | Piezas | Mechudo de pabilo de 500 | Fenix de Mex | Inicio de Contrato |
| 1 | Pieza | Moop de .60 cm | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 4 | Bidones 18 Lts. | Pino concentrado | Pinol | Mensual |
| 2 | Pieza | Recogedor de tubo | Indistinto | Inicio de Contrato |
| 2 | Cubeta 18 Lts | Multilimpiador | Prolim | Mensual |
| 6 | Piezas | Cepillo para baño (w.c.) | Indistinta | Inicio de Contrato |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unidad Administrativa** | **Cantidad** | **Unidad** | **Descripción** | **Marca** | **Período de suministro** |
| Plantel Iztapalapa III  Plantel Iztapalapa III | 3 | Botes de 388 grs | Quita grasa en polvo | Ajax | Mensual |
| 1 | Piezas | Atomizador de 1 lt. | Prolim | Mensual |
| 4 | Kgs | Bolsa de .90 X 1.20 | Indistinta | Mensual |
| 4 | Kgs | Bolsa de .60 X .90 | Indistinta | Mensual |
| 1 | Pieza | Bomba para w.c. | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 2 | Pieza | Cepillo de mano | Perfec | Inicio de Contrato |
| 24 | Piezas | Pastilla desodorante para baños | Wizard | Mensual |
| 2 | Bidones 18 Lts. | Cloro | Cloralex | Mensual |
| 5 | Litros | Líquido para lavar cristales | Windex | Mensual |
| 6 | Piezas | Cubeta de plástico No. 12. | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 2 | Piezas | Cuñas | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 1 | Bolsa 10 Kg | Detergente en polvo | Roma | Mensual |
| 6 | Piezas | Escoba “T” cepillo de plástico | Palma de Oro | Inicio de Contrato |
| 10 | Piezas | Fibra negra | 3M, Scotch-Brite | Mensual |
| 10 | Piezas | Fibra verde | 3M, Scotch-Brite | Mensual |
| 10 | Mts. | Franela gris | Carpe | Mensual |
| 20 | Pares | Guantes de hule diferentes medidas | Adex | Inicio de Contrato |
| 1 | Pieza | Jalador de 40 cm. | Ideal | Inicio de Contrato |
| 5 | Mts. | Jerga | Carpe | Mensual |
| 5 | Piezas | Mechudo de pabilo de 500 | Fenix de Mex | Inicio de Contrato |
| 2 | Bidones 18 Lts. | Pino concentrado | Pinol | Mensual |
| 1 | Pieza | Plumero con extensión | Indistinto | Inicio de Contrato |
| 1 | Pieza | Recogedor de tubo | Indistinto | Inicio de Contrato |
| 1 | Cubeta 18 Lts | Multilimpiador | Prolim | Mensual |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unidad Administrativa** | **Cantidad** | **Unidad** | **Descripción** | **Marca** | **Período de suministro** |
| Plantel Iztapalapa IV  Plantel Iztapalapa IV | 3 | Botes de 388 grs | Quita grasa en polvo | Ajax | Mensual |
| 5 | Piezas | Atomizador de 1 lt. | Prolim | Mensual |
| 5 | Kgs | Bolsa de .90 X 1.20 | Indistinta | Mensual |
| 5 | Kgs | Bolsa de .60 X .90 | Indistinta | Mensual |
| 3 | Pieza | Bomba para w.c. | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 1 | Pieza | Cepillo de mano | Perfec | Inicio de Contrato |
| 24 | Piezas | Pastilla desodorante para baños | Wizard | Mensual |
| 3 | Bidones 18 Lts. | Cloro | Cloralex | Mensual |
| 5 | Litros | Líquido para lavar cristales | Windex | Mensual |
| 5 | Piezas | Cubeta de plástico No. 12. | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 5 | Piezas | Cuñas | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 2 | Bolsa 10 Kg | Detergente en polvo | Roma | Mensual |
| 6 | Piezas | Escoba “T” cepillo de plástico | Palma de Oro | Inicio de Contrato |
| 8 | Piezas | Fibra negra | 3M, Scotch-Brite | Inicio de Contrato |
| 8 | Piezas | Fibra verde | 3M, Scotch-Brite | Inicio de Contrato |
| 3 | Mts. | Franela gris | Carpe | Mensual |
| 14 | Pares | Guantes de hule diferentes medidas | Adex | Inicio de Contrato |
| 5 | Pieza | Jalador de 40 cm. | Ideal | Inicio de Contrato |
| 10 | Mts. | Jerga | Carpe | Mensual |
| 5 | Pieza | Master | Ideal | Inicio de Contrato |
| 3 | Piezas | Mechudo de pabilo de 500 | Fenix de Mex | Inicio de Contrato |
| 3 | Pieza | Moop de .60 cm | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 3 | Bidones 18 Lts. | Pino concentrado | Pinol | Mensual |
| 1 | Pieza | Plumero con extensión | Indistinto | Inicio de Contrato |
| 3 | Pieza | Recogedor de tubo | Indistinto | Inicio de Contrato |
| 1 | Cubeta 18 Lts | Multilimpiador | Prolim | Mensual |
| 7 | Piezas | Escoba de Vara | Indistinta | Mensual |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unidad Administrativa** | **Cantidad** | **Unidad** | **Descripción** | **Marca** | **Período de suministro** |
| Plantel Iztapalapa V  Plantel Iztapalapa V | 5 | Botes de 388 grs | Quita grasa en polvo | Ajax | Mensual |
| 1 | Piezas | Atomizador de 1 lt. | Prolim | Mensual |
| 4 | Kgs | Bolsa de .90 X 1.20 | Indistinta | Mensual |
| 4 | Kgs | Bolsa de .60 X .90 | Indistinta | Mensual |
| 1 | Pieza | Bomba para w.c. | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 1 | Pieza | Cepillo de mano | Perfec | Inicio de Contrato |
| 20 | Piezas | Pastilla desodorante para baños | Wizard | Mensual |
| 2 | Bidones 18 Lts. | Cloro | Cloralex | Mensual |
| 5 | Litros | Líquido para lavar cristales | Windex | Mensual |
| 2 | Piezas | Cubeta de plástico No. 12. | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 2 | Piezas | Cuñas | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 2 | Bolsa 10 Kg | Detergente en polvo | Roma | Mensual |
| 5 | Piezas | Escoba “T” cepillo de plástico | Palma de Oro | Inicio de Contrato |
| 15 | Piezas | Fibra verde | 3M, Scotch-Brite | Mensual |
| 10 | Mts. | Franela gris | Carpe | Mensual |
| 12 | Pares | Guantes de hule diferentes medidas | Adex | Inicio de Contrato |
| 2 | Pieza | Jalador de 40 cm. | Ideal | Inicio de Contrato |
| 2 | Mts. | Jerga | Carpe | Mensual |
| 8 | Piezas | Mechudo de pabilo de 500 | Fenix de Mex | Inicio de Contrato |
| 1 | Pieza | Moop de .60 cm | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 2 | Bidones 18 Lts. | Pino concentrado | Pinol | Mensual |
| 1 | Pieza | Recogedor de tubo | Indistinto | Inicio de Contrato |
| 1 | Cubeta 18 Lts | Multilimpiador | Prolim | Mensual |
| 2 | Litros | Quita Sarro | Indistinta | Mensual |
| 1 | Litros | Líquido para Moop | Prolim | Inicio de Contrato |
| 10 | Par | Botas de hule No. 25 | Dunlop | Inicio de Contrato |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unidad Administrativa** | **Cantidad** | **Unidad** | **Descripción** | **Marca** | **Período de suministro** |
| Plantel Magdalena Contreras  Plantel Magdalena Contreras | 3 | Botes de 388 grs | Quita grasa en polvo | Ajax | Mensual |
| 2 | Piezas | Atomizador de 1 lt. | Prolim | Mensual |
| 4 | Kgs | Bolsa de .90 X 1.20 | Indistinta | Mensual |
| 4 | Kgs | Bolsa de .60 X .90 | Indistinta | Mensual |
| 1 | Pieza | Bomba para w.c. | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 1 | Pieza | Cepillo de mano | Perfec | Inicio de Contrato |
| 24 | Piezas | Pastilla desodorante para baños | Wizard | Mensual |
| 5 | Bidones 18 Lts. | Cloro | Cloralex | Mensual |
| 5 | Litros | Líquido para lavar cristales | Windex | Mensual |
| 2 | Piezas | Cubeta de plástico No. 12. | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 2 | Piezas | Cuñas | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 1 | Bolsa 10 Kg | Detergente en polvo | Roma | Mensual |
| 3 | Piezas | Escoba “T” cepillo de plástico | Palma de Oro | Inicio de Contrato |
| 8 | Piezas | Fibra negra | 3M, Scotch-Brite | Mensual |
| 8 | Piezas | Fibra verde | 3M, Scotch-Brite | Mensual |
| 3 | Mts. | Franela gris | Carpe | Mensual |
| 10 | Pares | Guantes de hule diferentes medidas | Adex | Inicio de Contrato |
| 3 | Pieza | Jalador de 40 cm. | Ideal | Inicio de Contrato |
| 4 | Mts. | Jerga | Carpe | Mensual |
| 1 | Pieza | Master | Ideal | Inicio de Contrato |
| 10 | Piezas | Mechudo de pabilo de 500 | Fenix de Mex | Inicio de Contrato |
| 1 | Pieza | Moop de .60 cm | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 3 | Bidones 18 Lts. | Pino concentrado | Pinol | Mensual |
| 1 | Pieza | Plumero con extensión | Indistinto | Inicio de Contrato |
| 1 | Pieza | Recogedor de tubo | Indistinto | Inicio de Contrato |
| 1 | Cubeta 18 Lts | Multilimpiador | Prolim | Mensual |
| 1 | Bote 5 Lts. | Shampoo para alfombra | Prolim | Inicio de Contrato |
| 5 | Piezas | Escoba de Vara | Indistinta | Mensual |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unidad Administrativa** | **Cantidad** | **Unidad** | **Descripción** | **Marca** | **Período de suministro** |
| Plantel México-Canadá  Plantel México-Canadá | 4 | Botes de 388 grs | Quita grasa en polvo | Ajax | Mensual |
| 1 | Piezas | Atomizador de 1 lt. | Prolim | Mensual |
| 4 | Kgs | Bolsa de .90 X 1.20 | Indistinta | Mensual |
| 4 | Kgs | Bolsa de .60 X .90 | Indistinta | Mensual |
| 2 | Pieza | Bomba para w.c. | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 2 | Pieza | Cepillo de mano | Perfec | Inicio de Contrato |
| 24 | Piezas | Pastilla desodorante para baños | Wizard | Mensual |
| 3 | Bidones 18 Lts. | Cloro | Cloralex | Mensual |
| 5 | Litros | Líquido para lavar cristales | Windex | Mensual |
| 4 | Piezas | Cubeta de plástico No. 12. | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 4 | Piezas | Cuñas | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 1 | Bolsa 10 Kg | Detergente en polvo | Roma | Mensual |
| 3 | Piezas | Escoba “T” cepillo de plástico | Palma de Oro | Inicio de Contrato |
| 8 | Piezas | Fibra negra | 3M, Scotch-Brite | Mensual |
| 8 | Piezas | Fibra verde | 3M, Scotch-Brite | Mensual |
| 4 | Mts. | Franela gris | Carpe | Mensual |
| 16 | Pares | Guantes de hule diferentes medidas | Adex | Inicio de Contrato |
| 2 | Pieza | Jalador de 40 cm. | Ideal | Inicio de Contrato |
| 6 | Mts. | Jerga | Carpe | Mensual |
| 1 | Pieza | Master | Ideal | Inicio de Contrato |
| 5 | Piezas | Mechudo de pabilo de 500 | Fenix de Mex | Inicio de Contrato |
| 1 | Pieza | Moop de .60 cm | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 3 | Pieza | Plumero con extensión | Indistinto | Inicio de Contrato |
| 1 | Pieza | Recogedor de tubo | Indistinto | Inicio de Contrato |
| 2 | Cubeta 18 Lts | Multilimpiador | Prolim | Mensual |
| 1 | Bote 5 Lts. | Shampoo para alfombra | Prolim | Inicio de Contrato |
| 2 | Bidones 18 Lts | Aromatizante Líquido | Fabuloso Lavanda | Mensual |
| 5 | Par | Botas de hule: Un par No. 8; 2 pares No. 4; un par No. 5 y un par del No. 2 | Dunlop | Inicio de Contrato |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unidad Administrativa** | **Cantidad** | **Unidad** | **Descripción** | **Marca** | **Período de suministro** |
| Plantel Santa Fe  Plantel Santa Fe | 3 | Botes de 388 grs | Quita grasa en polvo | Ajax | Mensual |
| 2 | Piezas | Atomizador de 1 lt. | Prolim | Mensual |
| 6 | Kgs | Bolsa de .90 X 1.20 | Indistinta | Mensual |
| 5 | Kgs | Bolsa de .60 X .90 | Indistinta | Mensual |
| 1 | Pieza | Bomba para w.c. | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 1 | Pieza | Cepillo de mano | Perfec | Inicio de Contrato |
| 5 | Par | Botas de hule del No. 25 | Dunlop | Inicio de Contrato |
| 24 | Piezas | Pastilla desodorante para baños | Wizard | Mensual |
| 3 | Bidones 18 Lts. | Cloro | Cloralex | Mensual |
| 5 | Litros | Líquido para lavar cristales | Windex | Mensual |
| 4 | Piezas | Cubeta de plástico No. 12. | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 2 | Piezas | Cuñas | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 1 | Bolsa 10 Kg | Detergente en polvo | Roma | Mensual |
| 4 | Piezas | Escoba “T” cepillo de plástico | Palma de Oro | Inicio de Contrato |
| 8 | Piezas | Fibra negra | 3M, Scotch-Brite | Mensual |
| 8 | Piezas | Fibra verde | 3M, Scotch-Brite | Mensual |
| 4 | Mts. | Franela gris | Carpe | Mensual |
| 8 | Pares | Guantes de hule diferentes medidas | Adex | Inicio de Contrato |
| 2 | Pieza | Jalador de 40 cm. | Ideal | Inicio de Contrato |
| 4 | Mts. | Jerga | Carpe | Mensual |
| 3 | Pieza | Master | Ideal | Inicio de Contrato |
| 5 | Piezas | Mechudo de pabilo de 500 | Fenix de Mex | Inicio de Contrato |
| 3 | Bidones 18 Lts. | Pino concentrado | Pinol | Mensual |
| 2 | Pieza | Recogedor de tubo | Indistinto | Inicio de Contrato |
| 1 | Cubeta 18 Lts | Multilimpiador | Prolim | Mensual |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unidad Administrativa** | **Cantidad** | **Unidad** | **Descripción** | **Marca** | **Período de suministro** |
| Plantel Comercio y Fomento Industrial (SECOFI)  Plantel Comercio y Fomento Industrial (SECOFI) | 6 | Botes de 388 grs | Quita grasa en polvo | Ajax | Mensual |
| 5 | Kgs | Bolsa de .90 X 1.20 | Indistinta | Mensual |
| 4 | Kgs | Bolsa de .60 X .90 | Indistinta | Mensual |
| 1 | Pieza | Bomba para w.c. | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 1 | Pieza | Cepillo de mano | Perfec | Inicio de Contrato |
| 1 | Par | Botas de hule No. 25 | Dunlop | Inicio de Contrato |
| 24 | Piezas | Pastilla desodorante para baños | Wizard | Mensual |
| 2 | Bidones 18 Lts. | Cloro | Cloralex | Mensual |
| 5 | Litros | Líquido para lavar cristales | Windex | Mensual |
| 2 | Piezas | Cubeta de plástico No. 12. | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 1 | Piezas | Cuñas | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 2 | Bolsa 10 Kg | Detergente en polvo | Roma | Mensual |
| 3 | Piezas | Escoba “T” cepillo de plástico | Palma de Oro | Inicio de Contrato |
| 8 | Piezas | Fibra negra | 3M, Scotch-Brite | Mensual |
| 8 | Piezas | Fibra verde | 3M, Scotch-Brite | Mensual |
| 12 | Mts. | Franela gris | Carpe | Mensual |
| 6 | Pares | Guantes de hule diferentes medidas | Adex | Inicio de Contrato |
| 1 | Pieza | Jalador de 40 cm. | Ideal | Inicio de Contrato |
| 12 | Mts. | Jerga | Carpe | Mensual |
| 1 | Pieza | Master | Ideal | Inicio de Contrato |
| 8 | Piezas | Mechudo de pabilo de 500 | Fenix de Mex | Inicio de Contrato |
| 1 | Pieza | Moop de .60 cm | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 2 | Bidones 18 Lts. | Pino concentrado | Pinol | Mensual |
| 1 | Pieza | Plumero con extensión | Indistinto | Inicio de Contrato |
| 1 | Pieza | Recogedor de tubo | Indistinto | Inicio de Contrato |
| 1 | Cubeta 18 Lts | Multilimpiador | Prolim | Mensual |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unidad Administrativa** | **Cantidad** | **Unidad** | **Descripción** | **Marca** | **Período de suministro** |
| Plantel José Antonio Padilla Segura III (Ticomán)  Plantel José Antonio Padilla Segura III (Ticomán) | 3 | Botes de 388 grs | Quita grasa en polvo | Ajax | Mensual |
| 4 | Kgs | Bolsa de .90 X 1.20 | Indistinta | Mensual |
| 4 | Kgs | Bolsa de .60 X .90 | Indistinta | Mensual |
| 1 | Pieza | Bomba para w.c. | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 1 | Pieza | Cepillo de mano | Perfec | Inicio de Contrato |
| 13 | Piezas | Pastilla desodorante para baños | Wizard | Mensual |
| 1 | Bidones 18 Lts. | Cloro | Cloralex | Mensual |
| 5 | Litros | Líquido para lavar cristales | Windex | Mensual |
| 3 | Piezas | Cubeta de plástico No. 12. | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 1 | Bolsa 10 Kg | Detergente en polvo | Roma | Mensual |
| 6 | Piezas | Escoba “T” cepillo de plástico | Palma de Oro | Inicio de Contrato |
| 8 | Piezas | Fibra negra | 3M, Scotch-Brite | Mensual |
| 8 | Piezas | Fibra verde | 3M, Scotch-Brite | Mensual |
| 3 | Mts. | Franela gris | Carpe | Mensual |
| 6 | Pares | Guantes de hule diferentes medidas | Adex | Inicio de Contrato |
| 1 | Pieza | Jalador de 40 cm. | Ideal | Inicio de Contrato |
| 4 | Mts. | Jerga | Carpe | Mensual |
| 1 | Pieza | Master | Ideal | Inicio de Contrato |
| 5 | Piezas | Mechudo de pabilo de 500 | Fenix de Mex | Inicio de Contrato |
| 2 | Bidones 18 Lts. | Pino concentrado | Pinol | Mensual |
| 1 | Pieza | Recogedor de tubo | Indistinto | Inicio de Contrato |
| 1 | Cubeta 18 Lts | Multilimpiador | Prolim | Mensual |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unidad Administrativa** | **Cantidad** | **Unidad** | **Descripción** | **Marca** | **Período de suministro** |
| Plantel Tláhuac  Plantel Tláhuac  Plantel Tláhuac | 8 | Botes de 388 grs | Quita grasa en polvo | Ajax | Mensual |
| 2 | Piezas | Atomizador de 1 lt. | Prolim | Mensual |
| 6 | Kgs | Bolsa de .90 X 1.20 | Indistinta | Mensual |
| 5 | Kgs | Bolsa de .60 X .90 | Indistinta | Mensual |
| 6 | Pieza | Bomba para w.c. | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 6 | Pieza | Cepillo de mano | Perfec | Inicio de Contrato |
| 24 | Piezas | Pastilla desodorante para baños | Wizard | Mensual |
| 5 | Bidones 18 Lts. | Cloro | Cloralex | Mensual |
| 5 | Litros | Líquido para lavar cristales | Windex | Mensual |
| 8 | Piezas | Cubeta de plástico No. 12. | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 6 | Piezas | Cuñas | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 4 | Bolsa 10 Kg | Detergente en polvo | Roma | Mensual |
| 9 | Piezas | Escoba “T” cepillo de plástico | Palma de Oro | Inicio de Contrato |
| 12 | Piezas | Fibra negra | 3M, Scotch-Brite | Mensual |
| 12 | Piezas | Fibra verde | 3M, Scotch-Brite | Mensual |
| 12 | Mts. | Franela gris | Carpe | Mensual |
| 18 | Pares | Guantes de hule diferentes medidas | Adex | Inicio de Contrato |
| 2 | Pieza | Jalador de 40 cm. | Ideal | Inicio de Contrato |
| 9 | Mts. | Jerga | Carpe | Mensual |
| 2 | Pieza | Master | Ideal | Inicio de Contrato |
| 9 | Piezas | Mechudo de pabilo de 500 | Fenix de Mex | Inicio de Contrato |
| 5 | Pieza | Moop de .60 cm | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 4 | Bidones 18 Lts. | Pino concentrado | Pinol | Mensual |
| 2 | Pieza | Plumero con extensión | Indistinto | Inicio de Contrato |
| 2 | Pieza | Recogedor de tubo | Indistinto | Mensual |
| 2 | Cubeta 18 Lts | Multilimpiador | Prolim | Mensual |
| 10 | Bote 5 Lts. | Shampoo para alfombra | Prolim | Inicio de Contrato |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unidad Administrativa** | **Cantidad** | **Unidad** | **Descripción** | **Marca** | **Período de suministro** |
| Plantel Tlalpan I  Plantel Tlalpan I | 10 | Botes de 388 grs | Quita grasa en polvo | Ajax | Mensual |
| 5 | Piezas | Atomizador de 1 lt. | Prolim | Mensual |
| 6 | Kgs | Bolsa de .90 X 1.20 | Indistinta | Mensual |
| 6 | Kgs | Bolsa de .60 X .90 | Indistinta | Mensual |
| 2 | Pieza | Bomba para w.c. | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 5 | Pieza | Cepillo de mano | Perfec | Inicio de Contrato |
| 10 | Par | Botas de hule del No. 25 | Dunlop | Inicio de Contrato |
| 24 | Piezas | Pastilla desodorante para baños | Wizard | Mensual |
| 3 | Bidones 18 Lts. | Cloro | Cloralex | Mensual |
| 5 | Litros | Líquido para lavar cristales | Windex | Mensual |
| 10 | Piezas | Cubeta de plástico No. 12. | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 4 | Piezas | Cuñas | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 1 | Bolsa 10 Kg | Detergente en polvo | Roma | Mensual |
| 4 | Piezas | Escoba “T” cepillo de plástico | Palma de Oro | Inicio de Contrato |
| 10 | Piezas | Fibra negra | 3M, Scotch-Brite | Mensual |
| 10 | Piezas | Fibra verde | 3M, Scotch-Brite | Mensual |
| 5 | Mts. | Franela gris | Carpe | Mensual |
| 10 | Pares | Guantes de hule diferentes medidas | Adex | Inicio de Contrato |
| 4 | Pieza | Jalador de 40 cm. | Ideal | Inicio de Contrato |
| 4 | Mts. | Jerga | Carpe | Mensual |
| 3 | Pieza | Master | Ideal | Inicio de Contrato |
| 5 | Piezas | Mechudo de pabilo de 500 | Fenix de Mex | Inicio de Contrato |
| 2 | Pieza | Moop de .60 cm | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 3 | Bidones 18 Lts. | Pino concentrado | Pinol | Mensual |
| 2 | Pieza | Recogedor de tubo | Indistinto | Inicio de Contrato |
| 1 | Cubeta 18 Lts | Multilimpiador | Prolim | Mensual |
| 1 | Bidón 18 lts. | Aromatizante Líquido | Fabuloso | Mensual |
| 3 | Piezas | Lijas de agua | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 5 | Piezas | Escobas de Vara | Indistinta | Mensual |
| 1 | Pieza | Rastrillo de Jardín | Indistinta | Inicio de Contrato |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unidad Administrativa** | **Cantidad** | **Unidad** | **Descripción** | **Marca** | **Período de suministro** |
| Plantel Tlalpan II  Plantel Tlalpan II | 3 | Botes de 388 grs | Quita grasa en polvo | Ajax | Mensual |
| 4 | Kgs | Bolsa de .90 X 1.20 | Indistinta | Mensual |
| 4 | Kgs | Bolsa de .60 X .90 | Indistinta | Mensual |
| 1 | Pieza | Bomba para w.c. | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 1 | Pieza | Cepillo de mano | Perfec | Inicio de Contrato |
| 24 | Piezas | Pastilla desodorante para baños | Wizard | Mensual |
| 2 | Bidones 18 Lts. | Cloro | Cloralex | Mensual |
| 5 | Litros | Líquido para lavar cristales | Windex | Mensual |
| 3 | Piezas | Cubeta de plástico No. 12. | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 2 | Piezas | Cuñas | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 1 | Bolsa 10 Kg | Detergente en polvo | Roma | Mensual |
| 2 | Piezas | Escoba “T” cepillo de plástico | Palma de Oro | Inicio de Contrato |
| 6 | Piezas | Fibra negra | 3M, Scotch-Brite | Mensual |
| 6 | Piezas | Fibra verde | 3M, Scotch-Brite | Mensual |
| 3 | Mts. | Franela gris | Carpe | Mensual |
| 5 | Pares | Guantes de hule diferentes medidas | Adex | Inicio de Contrato |
| 1 | Pieza | Jalador de 40 cm. | Ideal | Inicio de Contrato |
| 4 | Mts. | Jerga | Carpe | Mensual |
| 5 | Piezas | Mechudo de pabilo de 500 | Fénix de Mex | Inicio de Contrato |
| 2 | Bidones 18 Lts. | Pino concentrado | Pinol | Mensual |
| 1 | Pieza | Recogedor de tubo | Indistinto | Inicio de Contrato |
| 1 | Cubeta 18 Lts | Multilimpiador | Prolim | Mensual |
| 2 | Piezas | Escoba de Vara | Indistinta | Mensual |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unidad Administrativa** | **Cantidad** | **Unidad** | **Descripción** | **Marca** | **Período de suministro** |
| Plantel Venustiano Carranza I  Plantel Venustiano Carranza I  Plantel Venustiano Carranza I | 3 | Botes de 388 grs | Quita grasa en polvo | Ajax | Mensual |
| 1 | Piezas | Atomizador de 1 lt. | Prolim | Mensual |
| 4 | Kgs | Bolsa de .90 X 1.20 | Indistinta | Mensual |
| 4 | Kgs | Bolsa de .60 X .90 | Indistinta | Mensual |
| 1 | Pieza | Bomba para w.c. | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 1 | Pieza | Cepillo de mano | Perfec | Inicio de Contrato |
| 24 | Piezas | Pastilla desodorante para baños | Wizard | Mensual |
| 2 | Bidones 18 Lts. | Cloro | Cloralex | Mensual |
| 5 | Litros | Líquido para lavar cristales | Windex | Mensual |
| 3 | Piezas | Cubeta de plástico No. 12. | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 2 | Piezas | Cuñas | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 2 | Bolsa 10 Kg | Detergente en polvo | Roma | Mensual |
| 4 | Piezas | Escoba “T” cepillo de plástico | Palma de Oro | Inicio de Contrato |
| 8 | Piezas | Fibra negra | 3M, Scotch-Brite | Mensual |
| 8 | Piezas | Fibra verde | 3M, Scotch-Brite | Mensual |
| 3 | Mts. | Franela gris | Carpe | Mensual |
| 10 | Pares | Guantes de hule diferentes medidas | Adex | Inicio de Contrato |
| 1 | Pieza | Jalador de 40 cm. | Ideal | Inicio de Contrato |
| 4 | Mts. | Jerga | Carpe | Mensual |
| 1 | Pieza | Master | Ideal | Inicio de Contrato |
| 5 | Piezas | Mechudo de pabilo de 500 | Fenix de Mex | Inicio de Contrato |
| 1 | Pieza | Moop de .60 cm | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 2 | Bidones 18 Lts. | Pino concentrado | Pinol | Mensual |
| 1 | Pieza | Plumero con extensión | Indistinto | Inicio de Contrato |
| 2 | Pieza | Recogedor de tubo | Indistinto | Inicio de Contrato |
| 1 | Cubeta 18 Lts | Multilimpiador | Prolim | Mensual |
| 1 | Bote 5 Lts. | Shampoo para alfombra | Prolim | Inicio de Contrato |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unidad Administrativa** | **Cantidad** | **Unidad** | **Descripción** | **Marca** | **Período de suministro** |
| Plantel Venustiano Carranza II  Plantel Venustiano Carranza II | 8 | Botes de 388 grs | Quita grasa en polvo | Ajax | Mensual |
| 2 | Piezas | Atomizador de 1 lt. | Prolim | Mensual |
| 8 | Kgs | Bolsa de .90 X 1.20 | Indistinta | Mensual |
| 6 | Kgs | Bolsa de .60 X .90 | Indistinta | Mensual |
| 10 | Pieza | Bomba para w.c. | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 3 | Pieza | Cepillo de mano | Perfec | Inicio de Contrato |
| 24 | Piezas | Pastilla desodorante para baños | Wizard | Mensual |
| 2 | Bidones 18 Lts. | Cloro | Cloralex | Mensual |
| 10 | Litros | Líquido para lavar cristales | Windex | Mensual |
| 6 | Piezas | Cubeta de plástico No. 12. | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 6 | Piezas | Cuñas | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 2 | Bolsa 10 Kg | Detergente en polvo | Roma | Mensual |
| 8 | Piezas | Escoba “T” cepillo de plástico | Palma de Oro | Inicio de Contrato |
| 10 | Piezas | Fibra negra | 3M, Scotch-Brite | Mensual |
| 12 | Piezas | Fibra verde | 3M, Scotch-Brite | Mensual |
| 10 | Mts. | Franela gris | Carpe | Mensual |
| 20 | Pares | Guantes de hule diferentes medidas | Adex | Inicio de Contrato |
| 4 | Pieza | Jalador de 40 cm. | Ideal | Inicio de Contrato |
| 10 | Mts. | Jerga | Carpe | Mensual |
| 2 | Pieza | Master | Ideal | Inicio de Contrato |
| 10 | Piezas | Mechudo de pabilo de 500 | Fenix de Mex | Inicio de Contrato |
| 2 | Pieza | Moop de .60 cm | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 3 | Bidones 18 Lts. | Pino concentrado | Pinol | Mensual |
| 2 | Pieza | Plumero con extensión | Indistinto | Inicio de Contrato |
| 3 | Pieza | Recogedor de tubo | Indistinto | Inicio de Contrato |
| 2 | Cubeta 18 Lts | Multilimpiador | Prolim | Mensual |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unidad Administrativa** | **Cantidad** | **Unidad** | **Descripción** | **Marca** | **Período de suministro** |
| Plantel Xochimilco  Plantel Xochimilco | 8 | Botes de 388 grs | Quita grasa en polvo | Ajax | Mensual |
| 1 | Piezas | Atomizador de 1 lt. | Prolim | Mensual |
| 5 | Kgs | Bolsa de .90 X 1.20 | Indistinta | Mensual |
| 5 | Kgs | Bolsa de .60 X .90 | Indistinta | Mensual |
| 1 | Pieza | Bomba para w.c. | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 1 | Pieza | Cepillo de mano | Perfec | Inicio de Contrato |
| 24 | Piezas | Pastilla desodorante para baños | Wizard | Mensual |
| 2 | Bidones 18 Lts. | Cloro | Cloralex | Mensual |
| 5 | Litros | Líquido para lavar cristales | Windex | Mensual |
| 2 | Piezas | Cubeta de plástico No. 12. | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 5 | Piezas | Cuñas | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 1 | Bolsa 10 Kg | Detergente en polvo | Roma | Mensual |
| 5 | Piezas | Escoba “T” cepillo de plástico | Palma de Oro | Inicio de Contrato |
| 5 | Piezas | Fibra negra | 3M, Scotch-Brite | Mensual |
| 10 | Piezas | Fibra verde | 3M, Scotch-Brite | Mensual |
| 5 | Mts. | Franela gris | Carpe | Mensual |
| 20 | Pares | Guantes de hule diferentes medidas | Adex | Inicio de Contrato |
| 3 | Pieza | Jalador de 40 cm. | Ideal | Inicio de Contrato |
| 5 | Mts. | Jerga | Carpe | Mensual |
| 1 | Pieza | Master | Ideal | Inicio de Contrato |
| 5 | Piezas | Mechudo de pabilo de 500 | Fenix de Mex | Inicio de Contrato |
| 5 | Pieza | Moop de .60 cm | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 2 | Bidones 18 Lts. | Pino concentrado | Pinol | Mensual |
| 1 | Pieza | Plumero con extensión | Indistinto | Inicio de Contrato |
| 1 | Pieza | Recogedor de tubo | Indistinto | Inicio de Contrato |
| 2 | Cubeta 18 Lts | Multilimpiador | Prolim | Mensual |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unidad Administrativa** | **Cantidad** | **Unidad** | **Descripción** | **Marca** | **Período de suministro** |
| Plantel Milpa Alta  Plantel Milpa Alta  Plantel Milpa Alta | 4 | Botes de 388 grs | Quita grasa en polvo | Ajax | Mensual |
| 5 | Piezas | Atomizador de 1 lt. | Prolim | Inicio de Contrato |
| 6 | Kgs | Bolsa de .90 X 1.20 | Indistinta | Mensual |
| 6 | Kgs | Bolsa de .60 X .90 | Indistinta | Mensual |
| 10 | Pieza | Bomba para w.c. | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 6 | Pieza | Cepillo de mano | Perfec | Inicio de Contrato |
| 24 | Piezas | Pastilla desodorante para baños | Wizard | Mensual |
| 4 | Bidones 18 Lts. | Cloro | Cloralex | Mensual |
| 5 | Litros | Líquido para lavar cristales | Windex | Mensual |
| 14 | Piezas | Cubeta de plástico No. 12. | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 4 | Piezas | Cuñas | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 3 | Bolsa 10 Kg | Detergente en polvo | Roma | Mensual |
| 11 | Piezas | Escoba “T” cepillo de plástico | Palma de Oro | Inicio de Contrato |
| 14 | Piezas | Fibra negra | 3M, Scotch-Brite | Inicio de Contrato |
| 14 | Piezas | Fibra verde | 3M, Scotch-Brite | Inicio de Contrato |
| 3 | Mts. | Franela gris | Carpe | Mensual |
| 11 | Pares | Guantes de hule diferentes medidas | Adex | Inicio de Contrato |
| 4 | Pieza | Jalador de 40 cm. | Ideal | Inicio de Contrato |
| 15 | Mts. | Jerga | Carpe | Mensual |
| 3 | Pieza | Master | Ideal | Inicio de Contrato |
| 11 | Piezas | Mechudo de pabilo de 500 | Fenix de Mex | Inicio de Contrato |
| 5 | Pieza | Moop de .60 cm | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 4 | Bidones 18 Lts. | Pino concentrado | Pinol | Mensual |
| 4 | Pieza | Plumero con extensión | Indistinto | Inicio de Contrato |
| 6 | Pieza | Recogedor de tubo | Indistinto | Inicio de Contrato |
| 2 | Cubeta 18 Lts | Multilimpiador | Prolim | Mensual |
| 1 | Bote 5 Lts. | Shampoo para alfombra | Prolim | Inicio de Contrato |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unidad Administrativa** | **Cantidad** | **Unidad** | **Descripción** | **Marca** | **Período de suministro** |
| Unidad de Operación Desconcentrada para la Ciudad de México  Unidad de Operación Desconcentrada para la Ciudad de México | 4 | Botes de 388 g | Quita grasa en polvo | Ajax | Mensual |
| 4 | Botes 378 ml | Limpiador y Abrillantador en aerosol para muebles | Pledge-blem | Mensual |
| 1 | Pieza | Atomizador de 1 lt. | Indistinta | Mensual |
| 4 | Kgs | Bolsa de .90 X 1.20 | Indistinta | Mensual |
| 4 | Kgs | Bolsa de .60 X .90 | Indistinta | Mensual |
| 1 | Pieza | Bomba para w.c. | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 1 | Pieza | Cepillo de mano | Perfec | Inicio de Contrato |
| 9 | Par | Botas de hule No. 26 | Dunlop | Inicio de Contrato |
| 2 | Bidones 18 Lts. | Cloro | Cloralex | Mensual |
| 1 | Bidón 18 Lts | Líquido para lavar cristales | Windex | Inicio de Contrato |
| 2 | Piezas | Cubeta de plástico No. 12. | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 2 | Piezas | Cuñas | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 8 | Piezas | Desodorante neutro en aerosol | Airwik o Wizar | Mensual |
| 2 | Bolsa 10 Kg | Detergente en polvo | Roma | Mensual |
| 3 | Piezas | Escoba “T” cepillo de plástico | Palma de Oro | Inicio de Contrato |
| 4 | Piezas | Fibra negra | 3M, Scotch-Brite | Mensual |
| 4 | Piezas | Fibra verde | 3M, Scotch-Brite | Mensual |
| 2 | Mts. | Franela gris | Carpe | Inicio de Contrato |
| 8 | Pares | Guantes de hule diferentes medidas | Adex | Inicio de Contrato |
| 1 | Pieza | Jalador de 40 cm. | Ideal | Inicio de Contrato |
| 2 | Mts. | Jerga | Carpe | Mensual |
| 1 | Pieza | Master | Ideal | Inicio de Contrato |
| 1 | Pieza | Master repuesto | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 3 | Pieza | Mechudo de hilo de 500 | Indistinto | Inicio de Contrato |
| 1 | Pieza | Moop de .60 cm | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 2 | Bidones 18 Lts. | Pino concentrado | Pinol | Mensual |
| 1 | Pieza | Plumero con extensión | Indistinto | Inicio de Contrato |
| 1 | Pieza | Recogedor de tubo | Indistinto | Inicio de Contrato |
| 1 | Cubeta 18 Lts | Multilimpiador | Prolim | Inicio de Contrato |
| 1 | Bote 5 Lts. | Shampoo para alfombra | Prolim | Inicio de Contrato |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unidad Administrativa** | **Cantidad** | **Unidad** | **Descripción** | **Marca** | **Período de suministro** |
| Unidad de Capacitación en Informática de la Unidad de Operación Desconcentrada para la Ciudad de México  Unidad de Capacitación en Informática de la Unidad de Operación Desconcentrada para la Ciudad de México | 6 | Botes de 388 g | Quita grasa en polvo | Ajax | Mensual |
| 6 | Botes 378 ml | Limpiador y Abrillantador en aerosol para muebles | Pledge-blem | Mensual |
| 2 | Piezas | Atomizador de 1 lt. | Indistinta | Mensual |
| 6 | Kgs | Bolsa de .90 X 1.20 | Indistinta | Mensual |
| 4 | Kgs | Bolsa de 60 X .90 | Indistinta | Mensual |
| 2 | Piezas | Bomba para w.c. | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 2 | Piezas | Cepillo de mano | Perfec | Inicio de Contrato |
| 9 | Par | Botas de hule (En un mes un par del No. 4 y en el otro mes un par del No. 5) | Dunlop | Inicio de Contrato |
| 2 | Bidones 18 Lts. | Cloro | Cloralex | Mensual |
| 1 | Bidones 18 Lts. | Líquido para lavar cristales | Windex | Inicio de Contrato |
| 3 | Piezas | Cubeta de plástico No. 12. | Indistinta | Mensual |
| 3 | Piezas | Cuñas | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 10 | Piezas | Desodorante neutro en aerosol | Airwik o Wizar | Mensual |
| 2 | Bolsas 10 Kg. | Detergente en polvo | Roma | Mensual |
| 1 | Piezas | Escoba de mijo de 8 hilos | Ranchera | Inicio de Contrato |
| 4 | Piezas | Escoba “T” cepillo de plástico | Palma de Oro | Inicio de Contrato |
| 12 | Piezas | Fibra negra | 3M, Scotch-Brite | Inicio de Contrato |
| 12 | Piezas | Fibra verde | 3M, Scotch-Brite | Inicio de Contrato |
| 12 | Mts. | Franela gris | Carpe | Mensual |
| 8 | Pares | Guantes de hule diferentes medidas | Adex | Inicio de Contrato |
| 1 | Pieza | Jalador de 40 cm. | Ideal | Inicio de Contrato |
| 4 | Mts. | Jerga | Carpe | Mensual |
| 2 | Piezas | Master | Ideal | Inicio de Contrato |
| 2 | Piezas | Master repuesto | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 5 | Piezas | Mechudo de hilo de 500 | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 8 | Piezas | Mechudo de pabilo de 500 hilos | Fenix de Mex | Inicio de Contrato |
| 2 | Piezas | Moop de .60 cm | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 1 | Bidón 18 Lts. | Pino concentrado | Pinol | Mensual |
| 1 | Piezas | Plumero con extensión | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 1 | Pieza | Recogedor de tubo | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 1 | Cubetas 18 Lts | Multilimpiador | Prolim | Mensual |

**Partida Única, Concepto 3**

El servicio de limpieza deberá realizarse a un inmueble que ocupan las oficinas de la Representación del CONALEP en el Estado de Oaxaca y 6 planteles adscritos a la misma, proporcionando los recursos humanos, materiales y accesorios que se detallan para cada inmueble.

Ubicación de la Oficina:

* OFICINAS DE LA REPRESENTACIÓN DEL CONALEP EN EL ESTADO DE OAXACA. Ubicadas en Boulevard La Paz 207, fraccionamiento Colonias de la Soledad, Oaxaca de Juárez, Oaxaca, C. P. 68020

Ubicación de los Planteles:

1. PLANTEL GENERAL ANTONIO DE LEÓN (HUAJUAPAN DE LEÓN), UBICADO EN CARRETERA HUAJUAPAN –TEHUACÁN KM. 7.5 SANTIAGO HUAJOLOTITÁN, OAX. C. P. 69090
2. PLANTEL JUCHITÁN UBICADO EN CARRETERA PANAMERICANA KM. 822.5 COL. MÁRTIRES DEL 31 DE JULIO, C.P. 70030
3. PLANTEL OAXACA, UBICADO EN AV. CONALEP 137 EX HACIENDA EXPERIMENTAL SAN ANTONIO DE LA CAL, OAXACA, OAXACA, C. P. 71236
4. PLANTEL PUERTO ESCONDIDO, UBICADO EN 3RA. PONIENTE NO. 909 SECTOR JUÁREZ SAN PEDRO MIXTEPEC, PUERTO ESCONDIDO, OAXACA, C. P. 71980
5. PLANTEL SALINA CRUZ, UBICADO EN PLAYA ABIERTA S/N COL. SAN JUAN MIRAMAR, SALINA CRUZ, OAXACA, C. P. 70690
6. PLANTEL DR. VÍCTOR BRAVO AHUJA (TUXTEPEC) UBICADO EN AV. PRINCIPAL DEL PARQUE INDUSTRIAL, COL. SUMATRA, TUXTEPEC, OAXACA, C. P. 68445
7. **Recursos Humanos Requeridos:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ubicación** | **Elementos Operadores** | **Horario** |
| Oficinas de la Representación de Oaxaca | 1 | De 8:00 hrs a 16:00 hrs (Lunes a Viernes) |
| Plantel Oaxaca | 4  4 | De 7:00 hrs a 15:00 hrs (Lunes a Viernes)y De 09:00 hrs a 14:00 Hrs (Sabado)    De 13:00 hrs a 21:00 hrs (Lunes a Viernes) |
| Plantel Puerto Escondido | 4  3 | De 7:00 hrs a 15:00 hrs (Lunes a Viernes)y De 09:00 hrs a 14:00 Hrs (Sabado)    De 13:00 hrs a 21:00 hrs (Lunes a Viernes) |
| Plantel Gral. Antonio de León | 2  2 | De 7:00 hrs a 15:00 hrs (Lunes a Viernes)y De 09:00 hrs a 14:00 Hrs (Sabado)    De 13:00 hrs a 21:00 hrs (Lunes a Viernes) |
| Plantel Salina Cruz  Plantel Salina Cruz | 3  3 | De 7:00 hrs a 15:00 hrs (Lunes a Viernes)y De 09:00 hrs a 14:00 Hrs (Sabado)    De 13:00 hrs a 21:00 hrs (Lunes a Viernes) |
| Plantel Dr. Víctor Bravo Ahuja | 2  2 | De 7:00 hrs a 15:00 hrs (Lunes a Viernes)y De 09:00 hrs a 14:00 Hrs (Sabado)    De 13:00 hrs a 21:00 hrs (Lunes a Viernes) |
| Plantel Juchitán | 3  2 | De 7:00 hrs a 15:00 hrs (Lunes a Viernes)y De 09:00 hrs a 14:00 Hrs (Sabado)    De 13:00 hrs a 21:00 hrs (Lunes a Viernes) |

1. **Equipo mínimo requerido:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ubicación** | **Cantidad / Descripción** |
| Oficinas de la Representación de Oaxaca | (3) Aspiradoras de 1/4 de caballo, diseñadas para oficinas (silenciosas) (2) Escaleras de aluminio (5 peldaños) |

1. **Existencias mínimas de materiales y accesorios que se emplearán en el servicio de limpieza:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unidad Administrativa** | **Cantidad** | **Unidad** | **Descripción** | **Marca** | **Período de suministro** |
| OFICINAS DE LA REPRESENTACIÓN DEL CONALEP EN EL ESTADO DE OAXACA  OFICINAS DE LA REPRESENTACIÓN DEL CONALEP EN EL ESTADO DE OAXACA  OFICINAS DE LA REPRESENTACIÓN DEL CONALEP EN EL ESTADO DE OAXACA | 30 | Piezas | Pastillas aromatizantes de 80 gramos | Wiese | Mensual |
| 10 | Kgs | Bolsa de plástico negra gruesa de 0.90 X 1.20 | Indistinta | Mensual |
| 3 | Kgs | Bolsa de plástico de 0.40 x 0.60 | Indistinta | Mensual |
| 15 | Litros | Limpiador de piso | Pinol | Mensual |
| 5 | Botes 378 ml | Limpiador y Abrillantador en aerosol para muebles | Pledge-blem | Mensual |
| 20 | Litros | Aromatizante Líquido | Fabuloso | Mensual |
| 1 | Paquetes | Rollo de papel higiénico con 4 piezas cada uno (chico) | Pétalo (Kimberly Clark) y/o Marli | Mensual |
| 5 | Cajas con 6 bobinas c/u | Rollos de papel higiénico hoja doble con 255 o 250 mts.x 9.5 cms | Pétalo (Kimberly-Clark) y/o Marli | Mensual |
| 5 | Cajas con 12 pqts. c/u | Toalla ínter doblada para manos con 250 hojas sencillas | Pétalo (Kimberly Clark) y/o Marli | Mensual |
| 20 | Pieza | Recipiente y/o bolsas de 500 ml de Jabón para manos de uso general | Kimcare, Dial, Vanart, Palmolive | Mensual |
| 15 | Litros | Cloro | Clarasol, Cloralex | Mensual |
| 1 | Pieza | Escobas tipo T de plástico | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 5 | Metros | Jerga | Indistinta | Mensual |
| 5 | Metros | Franela | Indistinta | Mensual |
| 1 | Pieza | Jalador de 60 cm. | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 1 | Pieza | Cubeta de plástico del No. 12 | Indistinta | Mensual |
| 6 | Pieza | Aromatizante en aerosol 325 g. | Wizard, Air Wick, Lyson | Mensual |
| 1 | Kilos | Detergente en polvo | Roma | Mensual |
| 3 | Piezas | Fibra verde con esponja amarilla | Scoth-brite o 3M | Mensual |
| 4 | Piezas | Mechudo de pabilo de 500 hilos | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 2 | Pares | Guantes de hule del No. 8, 2 pzas. Y del número 9, 2 pzas. | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 5 | Litros | Multilimpiador | Fabuloso o Prolim | Mensual |
| 1 | Pieza | Atomizador de plástico de 1 lt. | Indistinta | Mensual |
| 3 | Litros | Líquido para limpiar Vidrios | Windex | Mensual |
| 1 | Pieza | Jalador con esponja para limpiar vidrios | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 1 | Pieza | Recogedor de tubo | Indistinta | Inicio de Contrato |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unidad Administrativa** | **Cantidad** | **Unidad** | **Descripción** | **Marca** | **Período de suministro** |
| Plantel General Antonio de León (Huajuapan de León)  Plantel General Antonio de León (Huajuapan de León) | 60 | Pieza | Pastillas aromatizantes de 80 gramos | Wiese | Mensual |
| 2 | Botes de 388 gr | Quita grasa en polvo | Ajax | Mensual |
| 20 | Kgs | Bolsa de plástico de 0. 90 X 1.20 | Indistinta | Mensual |
| 20 | Litros | Limpiador de piso | Pinol | Mensual |
| 10 | Cajas c/6 bobinas cada uno | Rollos de papel higiénico hoja doble con 255 o 250 mts. x 9.5 cm | Pétalo (Kimberly-Clark) y/o Marli | Mensual |
| 6 | Cajas con 12 pqts. c/uno | Toalla interdoblada para manos con 250 hojas sencillas | Pétalo (Kimberly-Clark) y/o Marli | Mensual |
| 20 | Recipiente y/o bolsas de 500 ml | Jabón líquido para manos | Kimcare, Dial, Vanart, Palmolive | Mensual |
| 1 | Botes 378 ml | Limpiador y Abrillantador en aerosol para muebles | Pledge-blem | Mensual |
| 40 | Litros | Cloro | Cloralex | Mensual |
| 2 | Piezas | Escobas tipo T de plástico | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 1 | Pieza | Escoba de Vara | Indistinta | Mensual |
| 3 | Piezas | Mechudo de pabilo de 500 hilos | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 3 | Metros | Jerga | Indistinta | Mensual |
| 3 | Metros | Franela | Indistinta | Mensual |
| 3 | Litros | Ácido muriático | Indistinta | Mensual |
| 2 | Piezas | Jalador de 60 cm. | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 1 | Pieza | Cubeta de plástico del No. 12 | Indistinta | Mensual |
| 1 | Kilos | Detergente en polvo | Roma | Mensual |
| 3 | Piezas | Fibra Negra | Scoth-brite o 3M | Mensual |
| 4 | Pares | Guantes de hule de diferentes medidas | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 20 | Litros | Multilimpiador | Fabuloso o Prolim | Mensual |
| 5 | Litros | Líquido para limpiar Vidrios | Windex | Mensual |
| 1 | Piezas | Cepillo de 20 cm. para lavar Cristales. | Cepimex | Inicio de Contrato |
| 1 | Pieza | Recogedor de tubo | Indistinto | Inicio de Contrato |
| 1 | Pieza | Piedra pomex chica | Indistinto | Mensual |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unidad Administrativa** | **Cantidad** | **Unidad** | **Descripción** | **Marca** | **Período de suministro** |
| Plantel Juchitán  Plantel Juchitán  Plantel Juchitán | 60 | Piezas | Pastillas aromatizantes de 80 gramos | Wiese | Mensual |
| 2 | Botes de 388 gr | Quita grasa en polvo | Ajax | Mensual |
| 10 | Kilos | Bolsa de plástico de 90 X 1.20 | Indistinta | Mensual |
| 10 | Litros | Limpiador de piso | Pinol | Mensual |
| 5 | Cajas c/6 bobinas cada uno | Rollos de papel higiénico hoja doble con 255 o 250 mts. x 9.5 cm | Pétalo (Kimberly-Clark) y/o Marli | Mensual |
| 6 | Cajas con 12 pqts. c/uno | Toalla interdoblada para manos con 250 hojas sencillas | Pétalo (Kimberly-Clark) y/o Marli | Mensual |
| 20 | Recipiente y/o bolsas de 500 ml | Jabón líquido para manos | Kimcare, Dial, Vanart, Palmolive | Mensual |
| 2 | Botes 378 ml | Limpiador y Abrillantador en aerosol para muebles | Pledge-blem | Mensual |
| 10 | Litros | Cloro | Cloralex | Mensual |
| 2 | Piezas | Escobas tipo T de plástico | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 3 | Piezas | Trapeadores de 500 hilos | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 5 | Metros | Jerga | Indistinta | Mensual |
| 5 | Metros | Franela | Indistinta | Mensual |
| 5 | Litros | Ácido Muriático | Indistinta | Mensual |
| 2 | Piezas | Jaladores de 60 cm. | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 4 | Piezas | Aromatizante en aerosol 325 g. | Wizard, Air Wick, Lyson | Mensual |
| 5 | Litros | Líquido para limpiar vidrios | Windex | Mensual |
| 1 | Piezas | Cepillo de 20 cm. para lavar Cristales. | Cepimex | Inicio de Contrato |
| 2 | Pza. 333 g | Limpiador y abrillantador en aerosol para muebles | Pledge, Blem | Mensual |
| 1 | Pieza | Cubeta de plástico del No. 12 | Indistinta | Mensual |
| 5 | Piezas | Escoba de vara | Indistinta | Mensual |
| 1 | Kilos | Detergente en polvo | Roma | Mensual |
| 3 | Piezas | Fibra negra | Scotch Brite o 3M | Mensual |
| 3 | Pares | Guantes de hule de diferente medidas | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 1 | Pieza | Recogedor de tubo | Indistinto | Inicio de Contrato |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unidad Administrativa** | **Cantidad** | **Unidad** | **Descripción** | **Marca** | **Período de suministro** |
| Plantel Oaxaca  Plantel Oaxaca | 15 | Kgs | Bolsa de plástico de 0.90 X 1.20 | Indistinta | Mensual |
| 11 | Cajas c/6 bobinas cada uno | Rollos de papel higiénico hoja doble con 255 o 250 mts. x 9.5 cm | Pétalo (Kimberly-Clark) y/o Marli | Mensual |
| 100 | Piezas | Pastillas aromatizantes de 80 gramos | Wiese | Mensual |
| 6 | Rollos 180 mts. | Toalla para manos Natural | Pétalo (Kimberly-Clark) y/o Marli | Mensual |
| 10 | Recipiente y/o bolsas de 500 ml | Jabón líquido para manos | Kimcare, Dial, Vanart, Palmolive | Mensual |
| 30 | Litros | Cloro | Cloralex | Mensual |
| 10 | Piezas | Mechudo de pabilo de 400 grs | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 5 | Metros | Jerga | Indistinta | Mensual |
| 10 | Metros | Franela | Indistinta | Mensual |
| 15 | Litros | Ácido Muriático | Indistinta | Mensual |
| 5 | Piezas | Jaladores de 60 cm. | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 5 | Litros | Líquido para limpiar vidrios | Windex | Mensual |
| 1 | Pieza | Cubeta de plástico del No. 12 | Indistinta | Mensual |
| 3 | Pza | Cepillo para W.C | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 6 | Piezas | Escoba de otate | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 3 | Pzas | Escoba de plástico | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 2 | Kgs | Detergente en polvo | Roma | Mensual |
| 3 | Pieza | Fibra negra | Scotch Brite o 3M | Mensual |
| 12 | Pares | Guantes de hule Varias medidas | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 3 | Pieza | Recogedor de tubo | Indistinto | Inicio de Contrato |
| 3 | Piezas | Bomba para W.C. | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 6 | Piezas | Moop Completo de .90 cm. | Salcom | Inicio de Contrato |
| 3 | Litros | Líquido para Moop | Prolim | Inicio de Contrato |
| 6 | Pieza | Repuesto funda para Moop de 90 cm | Indistinto | Inicio de Contrato |
| 3 | Bote 20 litros | Scalite quita sarro | Indistinto | Mensual |
| 3 | Botes | Landys Pino Amoniacal C/20 litros | Indistinta | Mensual |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unidad Administrativa** | **Cantidad** | **Unidad** | **Descripción** | **Marca** | **Período de suministro** |
| Plantel Puerto Escondido  Plantel Puerto Escondido  Plantel Puerto Escondido | 40 | Piezas | Pastillas aromatizantes de 80 gramos | Wiese | Mensual |
| 2 | Botes de 388 gr | Quita grasa en polvo | Ajax | Mensual |
| 30 | Kgs | Bolsa de plástico .0 90 X 1.20 | Indistinta | Mensual |
| 20 | Kgs | Bolsa de plástico 0.60 x 0.90 | Indistinta | Mensual |
| 15 | Litros | Limpiador de piso | Pinol | Mensual |
| 15 | Cajas c/6 bobinas cada uno | Rollos de papel higiénico hoja doble con 255 o 250 mts. x 9.5 cm | Pétalo (Kimberly-Clark) y/o Marli | Mensual |
| 6 | Cajas con 12 pqts. c/uno | Toalla interdoblada para manos con 250 hojas sencillas | Pétalo (Kimberly-Clark) y/o Marli | Mensual |
| 6 | Recipiente y/o bolsas de 500 ml | Jabón líquido para manos | Kimcare, Dial, Vanart, Palmolive | Mensual |
| 2 | Botes 378 ml | Limpiador y Abrillantador en aerosol para muebles | Pledge-blem | Mensual |
| 10 | Litros | Cloro | Cloralex | Mensual |
| 5 | Piezas | Escobas tipo T de plástico | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 5 | Piezas | Mechudos de pabilo de 500 hilos | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 5 | Metros | Jerga | Indistinta | Mensual |
| 5 | Metros | Franela | Indistinta | Mensual |
| 5 | Litros | Ácido Muriático | Indistinta | Mensual |
| 1 | Pieza | Jaladores de 60 cm. | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 8 | Litros | Líquido para limpiar vidrios | Windex | Mensual |
| 1 | Piezas | Cepillo de 20 cm. para lavar Cristales. | Cepimex | Inicio de Contrato |
| 1 | Litros | Aceite para muebles | 3 en 1 | Mensual |
| 1 | Pieza | Cubeta de plástico del No. 12 | Indistinta | Mensual |
| 2 | Pieza | Escoba de vara | Indistinta | Mensual |
| 1 | Kilos | Detergente en polvo | Roma | Mensual |
| 5 | Pieza | Fibra verde | Scotch Brite o 3M | Mensual |
| 5 | Pieza | Fibra negra | Scotch Brite o 3M | Mensual |
| 5 | Pares | Guantes de hule de diferentes medidas | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 1 | Pieza | Recogedor de tubo | Indistinto | Inicio de Contrato |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unidad Administrativa** | **Cantidad** | **Unidad** | **Descripción** | **Marca** | **Período de suministro** |
| Plantel Salina Cruz  Plantel Salina Cruz | 5 | Cajas con 6 bobinas c/u | Rollos de papel higiénico hoja doble jumbo con 360 mts. x 9.0 cms | Pétalo, Kimberly-Clark y/o Marli | Mensual |
| 38 | Recipiente y/o bolsas de 500 ml | Jabón líquido para manos | Kimcare, Dial, Vanart, Palmolive | Mensual |
| 60 | Pieza | Pastillas aromatizantes de 80 gramos | Wiese | Mensual |
| 2 | Botes de 388 gr | Quita grasa en polvo | Ajax | Mensual |
| 10 | Kgs | Bolsa de plástico de 0.90 X 1.20 | Indistinta | Mensual |
| 5 | Kgs | Bolsa de plástico 0.90 x 0.60 | Indistinta | Mensual |
| 60 | Litros | Limpiador de piso | Pinol | Mensual |
| 3 | Piezas | Mechudo de pabilo de 500 hilos | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 6 | Cajas con 12 pqts. c/uno | Toalla interdoblada para manos con 250 hojas sencillas | Pétalo (Kimberly-Clark) y/o Marli | Mensual |
| 5 | Botes 378 ml | Limpiador y Abrillantador en aerosol para muebles | Pledge-blem | Mensual |
| 60 | Litros | Cloro | Cloralex | Mensual |
| 4 | Piezas | Escobas tipo T de plástico | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 5 | Metros | Jerga | Indistinta | Mensual |
| 5 | Metros | Franela | Indistinta | Mensual |
| 5 | Litros | Ácido Muriático | Indistinta | Mensual |
| 2 | Pieza | Jaladores de 60 cm. | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 2 | Litros | Líquido para limpiador Vidrios | Windex | Mensual |
| 1 | Piezas | Cepillo de 20 cm. para lavar Cristales. | Cepimex | Inicio de Contrato |
| 1 | Pieza | Cubeta de plástico del No. 12 | Indistinta | Mensual |
| 1 | Kilogramos | Detergente en polvo | Roma | Mensual |
| 4 | Piezas | Fibra verde | Scotch Brite o 3M | Mensual |
| 4 | Pieza | Fibra negra | Scotch Brite o 3M | Mensual |
| 4 | Pares | Guantes de hule de diferente medidas | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 1 | Pieza | Recogedor de tubo | Indistinto | Inicio de Contrato |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unidad Administrativa** | **Cantidad** | **Unidad** | **Descripción** | **Marca** | **Período de suministro** |
| Plantel Dr. Víctor bravo Ahuja (Tuxtepec)  Plantel Dr. Víctor bravo Ahuja (Tuxtepec) | 4 | Cajas con 12 bobinas c/u | Rollos de papel higiénico para despachador tamaño junior | Pétalo, Kimberly-Clark y/o Marli | Mensual |
| 2 | Cajas con 6 bobinas c/u | Rollos de papel higiénico para despachador tamaño jumbo sr | Pétalo, Kimberly-Clark y/o Marli | Mensual |
| 10 | Recipiente y/o bolsas de 500 ml | Jabón líquido para manos | Kimcare, Dial, Vanart, Palmolive | Mensual |
| 4 | Piezas | Aromatizante en aerosol 325 g. | Wizard, Air Wick, Lyson | Mensual |
| 2 | Botes de 388 gr | Quita grasa en polvo | Ajax | Mensual |
| 20 | Kgs | Bolsa de plástico de 0.90 X 1.20 | Indistinta | Mensual |
| 5 | Kgs | Bolsa de plástico de 0.91 x 0.60 | Indistinta | Mensual |
| 30 | Litros | Limpiador para piso | Pinol | Mensual |
| 1 | Cajas con 20 pqts. c/una | Toalla interdoblada para manos con 100 hojas sencillas | Pétalo (Kimberly-Clark) y/o Marli | Mensual |
| 2 | Botes 378 ml | Limpiador y Abrillantador en aerosol para muebles | Pledge-blem | Mensual |
| 30 | Piezas | Cloro | Cloralex | Mensual |
| 10 | Litros | Aromatizante Líquido | Fabuloso | Mensual |
| 3 | Piezas | Cepillo de plástico de mano chico | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 5 | Piezas | Escobas tipo T de plástico | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 3 | Piezas | Escoba de Vara | Indistinta | Mensual |
| 5 | Piezas | Mechudo de pabilo de 500 hilos | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 5 | Metros | Jerga | Indistinta | Mensual |
| 5 | Metros | Franela | Indistinta | Mensual |
| 5 | Litros | Líquido para limpiar vidrios | Windex | Mensual |
| 1 | Piezas | Cepillo de 20 cm. para lavar Cristales. | Cepimex | Inicio de Contrato |
| 5 | Litros | Sarricida líquido | Indistinta | Mensual |
| 3 | Pieza | Jalador de 60 cm. | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 1 | Pieza | Cubeta de plástico del No. 12 | Indistinta | Mensual |
| 1 | Kilos | Detergente en polvo | Roma | Mensual |
| 5 | Piezas | Fibra Negra | Scoth-brite o 3M | Mensual |
| 5 | Pieza | Guantes de hule de diferentes medidas | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 3 | Pza. | Recogedor de tubo | Indistinto | Inicio de Contrato |

**El material que se detalla arriba, deberá ser entregado en los inmuebles indicados de acuerdo a las fechas estipuladas en el Anexo No. 1 “Especificaciones Técnicas”, numeral 2. “Especificaciones del Servicio”, punto 2.4 “Materiales para la prestación de servicio”, “Calendario de Entrega de Material”**

**NOTA: Se hará la penalización y devolución de todo material que NO sea de buena calidad y resistente y contara como material “No entregado”.**

**2. Especificaciones del Servicio**

**2.1 Generales**

El servicio se realizará en los inmuebles del Conalep cuya ubicación se señala en el presente anexo, numeral 1, conceptos 1, 2 y 3, con la plantilla solicitada en dicho anexo y se llevará a cabo conforme a lo siguiente:

El servicio deberá efectuarse todos los días durante la vigencia del contrato con los horarios y la plantilla solicitados en el presente anexo, incisos a), conceptos 1,2 y 3, para realizar las actividades mínimas establecidas en el presente anexo, numeral 4, excepto los días domingos y días de descanso obligatorios conforme a la Ley Federal del Trabajo.

Son días de descanso obligatorio:

* El 1º. de enero
* El primer lunes de febrero en conmemoración del 5 de febrero
* El tercer lunes de marzo en conmemoración del 21 de marzo
* El 1º. de mayo

A partir del primer día en que dé inicio la vigencia del contrato, la empresa contará con 5 días hábiles para registrar y afiliar ante el Instituto Mexicano del Seguro Social, al personal asignado que proporcionará el servicio en los 3 conceptos, entregando copia de la documentación a más tardar el día 30 de abril de 2019 a los responsables que se mencionan a continuación:

Coordinación de Adquisiciones y Servicios en Oficinas Nacionales, Coordinación de Recursos y Servicios Generales adscrita a la Unidad de Operación Desconcentrada para la Ciudad de México y Subcoordinación de Planeación y Control Administrativo adscrita a la Representación del Conalep en el Estado de Oaxaca

Así mismo, será responsabilidad del Proveedor a mantener afiliados en el seguro social a todo el personal que presta sus servicios de limpieza en esta institución durante la vigencia del contrato, por lo que deberá presentar a los responsables del servicio por parte de CONALEP mencionados en el anterior punto, copia del comprobante de pago de cuotas, aportaciones y amortizaciones del IMSS-INFONAVIT y la Cédula de Determinación de Cuotas Obrero-Patronales, Aportaciones y Amortizaciones del Sistema Único de Autodeterminación (SUA) del Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) durante la vigencia del contrato.

1. Copia del comprobante de pago de cuotas, aportaciones y amortizaciones del IMSS-INFONAVIT.

* IMSS – Mensual
* INFONAVIT-Bimestral

2. Cédula de Determinación de Cuotas Obrero-Patronales, Aportaciones y Amortizaciones del Sistema Único de Autodeterminación (SUA) del Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) de manera mensual durante la vigencia del contrato.

**2.2 Indumentaria e Identificación:**

El servicio deberá efectuarse, con elementos que porten el uniforme limpio, el cual deberán usar durante su estancia en las instalaciones del CONALEP, además portará de manera visible un porta-credencial con la identificación que los acredite como empleados del Proveedor, que incluya logotipo y/o nombre de la empresa, nombre y firma del trabajador.

El Proveedor deberá proporcionar a sus trabajadores, en una sola exhibición, dos uniformes nuevos, los cuales deberán contar con el logotipo de la empresa.

* La empresa deberá reponer estos uniformes cada vez que sea necesario, por ejemplo: desgaste, extravío o daño.
* El proveedor al momento de la entrega de los uniformes a sus elementos deberá verificar que la talla sea la adecuada para su portador.
* Entrega de dos uniformes: a partir de los primeros 5 días hábiles en que haya dado inicio la vigencia del contrato.

**2.3 Maquinaria y Equipo Mínimo para la Prestación del Servicio.**

El Proveedor deberá proporcionar el servicio con la maquinaria y equipo descritos en el presente anexo, numeral 1, los cuales son necesarios para realizar las actividades de limpieza.

Las máquinas y equipos podrán ser entregados a partir de la fecha del fallo y hasta los primeros 5 días hábiles en que haya dado inicio la vigencia del contrato, debiendo mantenerlos en óptimas condiciones de funcionamiento, para lo cual el CONALEP podrá realizar las inspecciones que considere conveniente durante la vigencia del contrato y podrá solicitar la sustitución y/o reparación de la maquinaria y equipo que no se encuentre en óptimas condiciones, para lo cual contará con 5 días hábiles para su reposición.

**2.4 Materiales para la Prestación del Servicio**

La entrega de material deberá realizarse el día 15 de abril de 2019, para las posteriores entregas se deberá realizar dentro de los últimos 5 días hábiles del mes en que se esté proporcionando el servicio de acuerdo a la siguiente tabla:

**CALENDARIO DE ENTREGA DE MATERIAL**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Entrega** | **Material del mes de:** | **Fecha de entrega** |
| 1 | Inicio del contrato  Mes de Abril 2019 | 15 de abril de 2019 |
| 2 | Mayo 2019 | Del 29 de abril al 6 de mayo 2019 (por periodo vacacional) |
| 3 | Junio 2019 | Del 27 al 31 de mayo 2019 |

* Si la entrega de material se realizara posteriormente a las fechas señaladas, la empresa será penalizada de acuerdo a lo establecido en el presente anexo, numeral 3 “Porcentajes a deducir por deficiencias presentadas durante el servicio aplicable en la factura mensual partida única conceptos 1, 2 y 3”.
* El material que se entregue cada mes deberá ir acompañado de la relación correspondiente, la cual deberá estar firmada por el responsable que entrega y el que hace la recepción en cada plantel y oficinas del CONALEP. El horario de recepción y verificación será de 8:30 a las 13:00 hrs, debiendo corresponder a las cantidades, características y marcas solicitadas y ofertadas. Nota: deberá tomarse en cuenta que el tiempo estimado para la revisión del material será de aproximadamente treinta minutos o una hora.
* Los materiales necesarios para la prestación del servicio señalados en el anexo 1, numeral 1 “Ubicación, recursos humanos, equipo y material mínimo requerido”, serán suministrados por los responsables encargados del servicio por parte de CONALEP, quien a su vez distribuirán el material según las necesidades del personal de limpieza contratado.
* En caso de entregar material incompleto, éste se penalizará acuerdo a lo establecido en el presente anexo, numeral 3 “Porcentajes a deducir por deficiencias presentadas durante el servicio aplicables en la factura mensual partida única conceptos 1, 2 y 3”.
* Se hará la penalización en caso de que el proveedor no entregue los materiales de las marcas señaladas y en caso de que todo el material que sea de marca “indistinta” no sea de buena calidad, será regresado y este se contará como “No entregado” (Material Incompleto)

**2.5 Acciones que deberán realizar los elementos de limpieza del Proveedor**

* El personal que proporcionará el servicio deberá guardar la debida disciplina y orden en la prestación del servicio, para que durante su permanencia dentro de las instalaciones del Colegio mantengan el debido respeto, atención y cortesía en sus relaciones con los servidores públicos, alumnos, docentes, demás elementos y personas en general.
* Deberá presentarse limpio, portando el uniforme completo y el gafete de manera visible, con nombre y firma del trabajador.
* El personal deberá contar invariablemente todos los días con el material necesario para realizar las actividades encomendadas.
* La empresa no tendrá ningún inconveniente que en caso de ser necesario el personal operario y el supervisor se sujeten a las instrucciones que les indique el encargado del servicio designado por los titulares y/o coordinadores de los servicios de los planteles u oficinas del Conalep.
* El personal se obliga a acatar las disposiciones y sistemas de seguridad, vigilancia y protección civil del Conalep.
* Las áreas principales de oficinas, deberán estar aseadas antes de las 09:00 hrs. (salvo en aquellas zonas que sean restringidas) y durante los horarios establecidos en el presente anexo, numeral 1, en los planteles se deberá acordar el horario de limpieza en las aulas con el personal asignado por los directores y/o coordinadores de servicios.
* Es importante que el personal de limpieza supervise continuamente durante el día los baños, sobre todo los de los planteles, debiendo encontrarse perfectamente aseados, limpios y que cuenten con los insumos de papel y jabón.

**2.6 Acciones que deberán de abstenerse de realizar los elementos de limpieza del Proveedor**

* Queda prohibida la utilización de equipo de oficina, eléctricos, electrónicos y cualquier otro (computadoras, teléfonos oficiales, etc.), propiedad del Colegio o que se encuentren dentro de sus instalaciones. El Proveedor es responsable de que sus elementos, durante el servicio cumplan con lo establecido en este punto.
* Los elementos asignados al servicio, no deberán encontrarse en estado de ebriedad o bajo el influjo de cualquier tipo de droga o enervante.
* No deberán intervenir en pleitos o trifulcas o portar armas dentro del perímetro de las instalaciones del CONALEP.
* No harán uso del transporte y comedor, que el CONALEP proporciona a sus empleados.
* Deberán retirarse de las instalaciones una vez terminado su turno, no se permitirá que permanezca en el inmueble al que se encuentren asignados.
* Queda estrictamente prohibido que realicen trabajos diferentes para los que fueron contratados, así mismo, no deberán realizar ventas, compras, rifas, tandas o pedir cooperaciones.
* No jugar dentro de las instalaciones del Conalep.
* No portar viseras ni gorras. En este último caso solamente podrá portar gorras el personal que realice actividades de aseo en áreas exteriores a las oficinas o planteles.
* Evitar el uso de objetos que le distraigan de sus actividades o que provoquen riesgos en las instalaciones, como son teléfonos celulares, juegos de video portátiles o de mesa, discman, audífonos, etc.
* No deberá ingresar a las instalaciones con bultos, maletas, bolsas u objetos diferentes a los necesarios para el desarrollo de sus actividades o para la guarda de los utensilios de uso personal.
* Abstenerse de tomar objetos que no sean de su propiedad, debiendo hacer uso solamente de aquellos que se le hayan proporcionado para realizar las actividades de aseo.
* Queda estrictamente prohibido que los elementos de limpieza, acudan a solicitar apoyo con los mandos superiores y mandos medios del Conalep, con el fin de resolver cuestiones personales o laborables, en dado caso se encuentra la Coordinación de Adquisiciones y Servicios, o la misma empresa para escuchar y atender las necesidades del personal.
* En caso de no cumplir con lo anteriormente establecido, la Coordinación de Adquisiciones y Servicios del Conalep solicitará la suspensión temporal, sustitución de dicho elemento o la aplicación de una pena convencional.

**2.7 Responsabilidad por daño a bienes propiedad o bajo resguardo del Conalep**

El Proveedor se obliga a responder por los daños parciales o totales que sus elementos causen a los bienes propiedad del colegio o de los servidores públicos, para lo cual el Proveedor contará con un plazo de 15 (quince) días naturales contados a partir de la fecha de notificación del hecho que por escrito le haga el CONALEP para que en caso de resultar responsable, efectúe la reparación, reposición o en su caso el pago total de los bienes a valor de reposición, entendiéndose como la cantidad suficiente para adquirir un bien de características iguales o superiores, a satisfacción del personal afectado o del Colegio, de no cubrir los daños, su costo se deducirá administrativamente de los saldos pendientes de pago que tuviese el CONALEP con el Proveedor. El descuento se aplicará al pago programado siguiente después de vencido el pazo señalado.

1. **PROGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES**

**PARTIDA única, Concepto 1 (Oficinas Nacionales)**

**Servicio diario:**

* Recolección de basura en oficinas, privados y áreas de uso común interiores y exteriores.
* Limpieza de cancelería
* Limpieza de barandales
* Barrido y trapeado de escaleras de servicio interiores, pisos cerámicos, terrazos y mármol verde
* Limpieza, desmanchado y trapeado de pisos
* Lavado, desinfectado y aromatizado de sanitarios privados y generales, cuando menos dos veces al día, según necesidades del CONALEP.
* Barrido y recolección de basura de las áreas de estacionamiento, banquetas y entrada principal de las instalaciones.
* Limpieza, desmanchado y abrillantado de mobiliario y equipos (escritorios, sillas, archiveros, libreros, teléfonos, etc.)
* Limpieza y recolección de basura en zona de contenedores

**Servicio semanal:**

* Aspirado y desmanchado de alfombras (según necesidades)
* Limpieza de puertas y ventanas
* Barrido de escaleras de emergencia exteriores
* Aspirado de mobiliario de tapicería
* Lavado de cestos para basura
* Lavado de vidrios exteriores planta baja
* Tratamiento anti percudido al mobiliario sanitario

**Servicio mensual:**

* Limpieza de zoclos
* Lavado de vidrios interiores
* Lavado de puertas
* Sacudido de paredes
* Barrido de azoteas
* Lavado y/o desmanchado de muros y paredes interiores y exteriores hasta una altura de 3 mts. (según necesidades)
* Lavado de mobiliario y equipo en áreas comunes
* Sacudido de lámparas
* Limpieza de tapas de contactos
* Limpieza de extintores.
* Sacudido de plafones
* Sacudido de rejillas de aire acondicionado
* Desmanchado de estacionamientos y rampas (aceite o líquidos de motor de vehículos) según necesidades

**Servicio con fechas establecidas:**

* Lavado, pulido y encerado

Pisos en lobbies, pasillos, explanadas y áreas comunes dentro de los periodos vacacionales programados en los meses de abril de 2019.

|  |  |
| --- | --- |
| **MES** | **AÑO** |
| **2019** |
| Del 15 de abril al 26 de abril |

* Encerado y Abrillantado

Piso de mármol verde en el Lobby del Auditorio Ing. José Antonio Padilla Segura, dentro de los periodos vacacionales programados en el mes de abril de 2019.

|  |  |
| --- | --- |
| **MES** | **AÑO** |
| **2019** |
| Del 15 de abril al 26 de abril |

* Lavado de paredes de cristal y/o ventanales de más de 2 metros de altura

|  |  |
| --- | --- |
| **MES** | **AÑO** |
| **2019** |
| Del 15 de abril al 26 de abril |

* Lavado de alfombras

|  |  |
| --- | --- |
| **MES** | **AÑO** |
| **2019** |
| Del 15 de abril al 26 de abril |

**PARTIDA única, Concepto 1 (Almacén General)**

**Servicio diario:**

* + Limpieza de oficinas
  + Limpieza de baños
  + Limpieza de áreas comunes
  + Trapear pisos de áreas comunes
  + Aspirado de alfombras
  + Recolección de basura en oficinas, privados y áreas de uso común interiores y exteriores.

**Servicio semanal:**

* + Limpieza de estacionamiento y entradas

**Servicio mensual:**

* + Limpieza de cisterna de agua fluvial
  + Lavado de paredes de oficina
  + Lavado de ventanas de oficinas

**Servicio con fechas establecidas:**

* Lavado de alfombras

|  |  |
| --- | --- |
| **MES** | **AÑO** |
| **2019** |
| Del 15 de abril al 26 de abril |

**PARTIDA única, Concepto 2**

**Servicio diario:**

* Recolección de basura, en oficinas generales, oficinas privadas, aulas y áreas de uso común.
* Limpieza de cancelería interior y exterior
* Limpieza de barandales de escaleras de servicio
* Limpieza, desmanchado y trapeado de pisos.
* Lavado, desinfectado y aromatizado de sanitarios generales cuando menos dos veces al día, según necesidades del Conalep, y supervisando continuamente para re-abastecer los insumos de papel higiénico y jabón líquido.
* Barrido y recolección de basura de las áreas de estacionamiento y banquetas
* Aspirado de alfombras
* Desmanchado de paredes
* Limpieza de zoclos (según necesidades)
* Limpieza de mobiliario y equipos
* Limpieza de puertas y ventanas
* Trapeado de escaleras
* Limpieza de mesa-bancos y aulas

**Servicio semanal:**

* Desmanchado de alfombras
* Limpieza de escritorios, sillas, y archiveros de oficinas
* Aspirado de mobiliario de tapicería
* Limpieza y aplicación de líquido protector a los **muebles de madera** de oficinas
* Sacudido de paredes
* Lavado de muros (según necesidades)
* Limpieza y desmanchado de aparatos telefónicos, extintores, etc.
* Lavado de cestos para basura
* Lavado de puertas
* Lavado de vidrios interiores y exteriores
* Tratamiento antipercudido al mobiliario sanitario
* Limpieza general de mesa-bancos y aulas
* Limpieza general de talleres y laboratorios

**Servicio mensual:**

* Desmanchado de pisos
* Lavado de mobiliario y equipo en áreas comunes
* Lavado de cancelaría.
* Lavado de paredes en caso de requerirse
* Sacudido de lámparas
* Limpieza de tapas de contactos
* Sacudido de plafones
* Sacudido a rejillas de aire acondicionado, en caso de requerirse.
* Desmanchado de estacionamientos y rampas (aceite o líquidos de motor de vehículos), según necesidades.
* Limpieza de muros en general

**Servicio con fechas establecidas:**

* Pulido de pisos:
* Unidad de Capacitación en Informática (U.C.I.)
* Unidad de Operaciones Desconcentrada para la Ciudad de México

|  |  |
| --- | --- |
| **MES** | **AÑO** |
| **2019** |
| Del 15 de abril al 26 de abril |

* Lavado de Alfombras
* Unidad de Capacitación en Informática (U.C.I.)

|  |  |
| --- | --- |
| **MES** | **AÑO** |
| **2019** |
| Del 15 de abril al 26 de abril |

* Lavado de paredes de cristal y/o ventanales de más de 2 metros de altura
* Unidad de Operaciones Desconcentrada para la Ciudad de México
* Unidad de Capacitación en Informática (U.C.I.)
* 27 Planteles de la Ciudad de México

|  |  |
| --- | --- |
| **MES** | **AÑO** |
| **2019** |
| Del 15 de abril al 26 de abril |

**PARTIDA única, Concepto 3**

**Servicio diario:**

* Recolección de basura, en oficinas generales, oficinas privadas, aulas y áreas de uso común.
* Limpieza de cancelería interior y exterior
* Limpieza de barandales de escaleras de servicio
* Limpieza, desmanchado y trapeado de pisos.
* Lavado, desinfectado y aromatizado de sanitarios generales cuando menos dos veces al día, según necesidades del Conalep, y supervisando continuamente para re-abastecer los insumos de papel higiénico y jabón líquido.
* Barrido y recolección de basura de las áreas de estacionamiento y banquetas
* Desmanchado de paredes
* Limpieza de zoclos (en caso de requerirse)
* Limpieza de mobiliario y equipos
* Limpieza de puertas y ventanas
* Trapeado de escaleras
* Limpieza de mesa-bancos y aulas

**Servicio semanal:**

* Desmanchado de alfombras
* Limpieza y abrillantado de escritorios, sillas y archiveros de oficinas
* Limpieza y aplicación de líquido protector a los muebles de madera de oficinas
* Sacudido de paredes
* Lavado de muros en caso de requerirse
* Limpieza y desmanchado de aparatos telefónicos, extintores, etc.
* Lavado de cestos para basura
* Lavado de puertas
* Lavado de vidrios interiores y exteriores
* Tratamiento antipercudido al mobiliario sanitario
* Limpieza general de mesa-bancos y aulas
* Limpieza general de talleres y laboratorios

**Servicio mensual:**

* Desmanchado de pisos
* Lavado de mobiliario y equipo en áreas comunes
* Lavado de cancelaría.
* Lavado de paredes en caso de requerirse
* Sacudido de lámparas
* Limpieza de tapas de contactos
* Sacudido de plafones
* Sacudido de rejillas de aire acondicionado
* Desmanchado de estacionamientos y rampas (aceite o líquidos de motor de vehículos), según necesidades
* Limpieza de muros en general
* Limpieza de techos de lámina traslucida o de policarbonato por exterior

**Servicio con fechas establecidas:**

* Lavado de paredes de cristal y/o ventanales de más de 2 metros de altura
* 6 Planteles en el Estado de Oaxaca

|  |  |
| --- | --- |
| **MES** | **AÑO** |
| **2019** |
| Del 15 de abril al 26 de abril |

### ANEXO No. 2

### MODELO DE ANTEPROYECTO DEL CONTRATO.

**Monto: $\_\_\_\_\_\_\_ incluye i.v.a.**

**Vigencia: del 15 de abril al 15 de octubre de 2019**

Contrato de suministro de servicios y materiales de limpieza

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO DE LIMPIEZA QUE CELEBRAN POR UNA PARTE, EL COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA, REPRESENTADO POR LA M. EN H. P. BELÉN DÍAZ ÁLVAREZ, DIRECTORA DE INFRAESTRUCTURA Y ADQUISICIONES Y POR LA OTRA ----------, S. A. DE C. V., REPRESENTADA POR EL C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, EN SU CARÁCTER DE APODERADO LEGAL, A QUIENES EN LO SUCESIVO Y PARA LOS EFECTOS DE ESTE CONTRATO SE LES DENOMINARÁ COMO **"CONALEP"** Y EL **“PROVEEDOR",** RESPECTIVAMENTE, A QUIENES EN FORMA CONJUNTA SE LES DENOMINARÁ COMO **“LAS PARTES”** AL TENOR DEL ANTECEDENTE, DECLARACIONES Y CLAUSULAS SIGUIENTES:

**A N T E C E D E N T E**

**Primero.** En fecha \_\_\_\_\_\_ se emitió Convocatoria ---

**Segundo.**  Que con fundamento en los artículos \_\_\_\_ de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se adjudica a favor del “**PRESTADOR DE SERVICIOS”,** el presente contrato \_\_\_ para realizar el “servicio de limpieza”. El importe del contrato será cubierto con recursos de la partida presupuestal \_\_\_ suficiencia número \_\_\_\_\_\_ y requisición número \_\_\_\_\_\_\_\_\_, autorizada por la Dirección de Administración Financiera del “CONALEP”

**D E C L A R A C I O N E S**

I.- De **"CONALEP"**

I.1.- Que es un organismo público descentralizado del Estado, con personalidad jurídica y patrimonio propios, creado por Decreto presidencial del 27 de diciembre de 1978, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 29 del mismo mes y año, cuyo objeto es la impartición de educación profesional técnica, con la finalidad de satisfacer la demanda de personal técnico calificado para el sistema productivo del país, así como educación de bachillerato dentro del tipo medio superior, de conformidad con los diversos que reforman el decreto que crea al “CONALEP” de fecha 22 de noviembre de 1993, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 08 de diciembre de 1993, y de fecha 29 de julio de 2011, publicado en el Diario Oficial de la Federación, el 04 de agosto de 2011.

I.2.- Que la M. en H. P. Belén Díaz Álvarez, Directora de Infraestructura y Adquisiciones, de acuerdo con el artículo 39 del Estatuto Orgánico del Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, publicado en el Diario Oficial de la Federación, el 10 de octubre de 2018 y la escritura pública número 150,091, de fecha 11 de febrero de 2019, protocolizada ante la fe del notario público no. 121, de la Ciudad de México, licenciado Amando Mastachi Aguario, cuenta con las facultades suficientes para la celebración del presente contrato y obligar a **“CONALEP”**, facultades que no le han sido revocadas ni limitadas hasta esta fecha;

I.3.- Que con la finalidad de impulsar, fortalecer y consolidar los servicios educativos que ofrece, le resulta de particular importancia celebrar el presente acuerdo de voluntades.

I.4.- Que está inscrito en el Registro Federal de Contribuyentes de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público con clave número **CNE-781229 BK4**

I.5.- Que para los efectos derivados de este instrumento señala como su domicilio el ubicado en **calle 16 de septiembre no. 147 norte, colonia Lázaro Cárdenas, municipio de Metepec, Estado de México, C.P. 52148**.

II. Del **“PRESTADOR DE SERVICIOS"**

II.1. Es una sociedad mercantil constituida bajo las leyes de los Estados Unidos Mexicanos, lo que acredita con \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, de fecha \_\_ \_\_\_\_\_\_\_-otorgada ante la fe del licenciado\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (notario público o corredor público) número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, de la Ciudad de \_\_\_\_\_\_\_, cuyo primer testimonio se encuentra debidamente registrado bajo el folio mercantil número\_\_\_\_\_\_\_\_ del registro de comercio de la ciudad de\_\_\_\_\_\_\_\_\_; cuya copia corre agregada al presente instrumento para formar parte integrante del mismo, como “**Anexo A: acta constitutiva, del PRESTADOR DE SERVICIOS”.**

II.2. Su representante legal es el sr. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, como lo dispone la cláusula \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de** sus estatutos sociales, como consta en el (póliza/testimonio) número\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, de fecha\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, otorgada ante la fe del\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (corredor público/notario) número \_\_\_\_\_\_\_\_\_, de la ciudad de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cuyo primer (testimonio/póliza) se encuentra debidamente registrado bajo el folio mercantil número\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del registro público de comercio de la ciudad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_, quien manifiesta bajo protesta de decir verdad que dichas facultades no le han sido revocadas, restringidas, limitadas, o han sido modificadas. Cuya copia corre agregada al presente instrumento para formar parte integrante del mismo, como “**Anexo B: poderes del representante legal del PRESTADOR DE SERVICIOS”.**

II. 3. El representante legal del **“PRESTADOR DE SERVICIOS"** se identifica, con (credencial de elector/pasaporte) numero\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, copia del cual se anexa al presente contrato como “**Anexo C**”: **identificación del representante legal del “PRESTADOR DE SERVICIOS”.**

**III. 4.** Su representado poderdante se encuentra inscrito en el registro federal de contribuyentes del servicio de administración tributaria (SAT) bajo el folio número **\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, cuya constancia de inscripción corre agregada al presente instrumento para formar parte integrante del mismo, como **“Anexo D: registro federal de contribuyentes del “PRESTADOR DE SERVICIOS”.**

**III. 5.** Dentro de su acta constitutiva se incluyen como **objeto** de la sociedad, entre otros:

**II.6.** Que tiene capacidad jurídica para contratar y reúne las condiciones legales, técnicas y económicas necesarias para obligarse a la entrega de los servicios, objeto de este contrato.

**II.7**. Que bajo protesta de decir verdad, se encuentra al corriente en el pago de sus obligaciones fiscales de conformidad con lo establecido en el código fiscal de la federación; y que se encuentra inscrito en la secretaría de hacienda y crédito público con el registro federal de contribuyentes número \_\_\_\_\_, por lo que exhibe cédula y solicitud de inscripción como contribuyente, de conformidad con la ley del impuesto sobre la renta vigente, dejando fotocopia de los documentos relacionados en el anexo no. 1.

**II.8**. Que para los efectos derivados de este instrumento señala como su domicilio el ubicado en \_\_\_\_\_\_ Ciudad de México, C.P. \_\_\_\_\_\_\_\_. **“Anexo E: Comprobante de domicilio del “PRESTADOR DE SERVICIOS”.**

**II.9.** Que, bajo protesta de decir verdad, manifiesta que a la fecha no se encuentra inhabilitado por autoridad, dependencia o entidad alguna para formular propuestas o para la celebración del presente instrumento, en virtud de no encontrarse en los supuestos previstos en el artículo 50 y 60 de la ley de adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público

**II.10**.- Que conoce el contenido de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento, así como las disposiciones administrativas expedidas en esta materia y los anexos que forman parte integrante del presente contrato.

III.- De **"LAS PARTES".**

**III.1.-** Que se reconocen ampliamente la personalidad, atribuciones y capacidad con que se ostentan.

**III.2.-** Que cuentan con los recursos necesarios para cumplir con las obligaciones que se derivan del presente acuerdo de voluntades.

Hechas las declaraciones anteriores, **"LAS PARTES”** convienen en obligarse al tenor de las siguientes:

**C L Á U S U L A S**

**OBJETO DEL CONTRATO**

**PRIMERA.** El **“PRESTADOR DE SERVICIOS"** se obliga a prestar el “servicio de limpieza” a CONALEP”, de conformidad con las especificaciones técnicas y económicas establecidas en el **Anexo F: Especificaciones técnicas y económicas,** a cambio de la contraprestación referida en la cláusula segunda del presente contrato.

**CONTRAPRESTACIÓN A CARGO DE CONALEP**

**SEGUNDA.** El “**CONALEP**” pagará al **“PRESTADOR DE SERVICIOS"** la cantidad de $\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/100 m.n.), más el impuesto al valor agregado, y un precio unitario mensual por supervisor y operario que corresponden a la partida única y conceptos 1, 2 y 3, la cantidad de $\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/100 m.n.). Dicho pago se realizará en **6 exhibiciones** a **mes vencido**, de conformidad con lo siguiente:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

El precio será fijo hasta la conclusión del contrato.

**LUGAR Y CONDICIONES DE PAGO**

**TERCERA:** **“CONALEP”** efectuará los pagos correspondientes, una vez realizados los servicios a entera satisfacción y el **“PRESTADOR DE SERVICIOS"** deberá presentar los comprobantes fiscales digitales a través de internet (CFDI) en la Subcoordinación de Operación Financiera (caja general) de la Dirección de Administración Financiera del “CONALEP”, quien contará con 10 días para su revisión y visto bueno, procediendo el pago a los 20 días naturales de la aceptación de los CFDI, siempre y cuando la documentación esté correcta, caso contrario “CONALEP” contará con un plazo de 3 días hábiles para notificar a “el “PRESTADOR DE SERVICIOS”” y devolverá los CFDI para que realice la corrección e inicie nuevamente el trámite; el pago se efectuará en la Subcoordinación de Operación Financiera (caja general) de la Dirección de Administración Financiera del “CONALEP”, ubicada en **calle 16 de septiembre no. 147 norte, colonia Lázaro Cárdenas, municipio de Metepec, Estado de México, C.P. 52148**, o bien podrá ejercer dicho pago mediante la modalidad de transferencia electrónica bancaria, por lo que el **“PRESTADOR DE SERVICIOS"** deberá remitir en hoja membretada los siguientes datos:

1. Cuenta apertura da a nombre del **“PRESTADOR DE SERVICIOS"**
2. Fecha de apertura
3. Moneda
4. Institución bancaria.
5. Sucursal
6. No. De plaza
7. Número de cuenta.
8. Clave bancaria estandarizada (de 18 dígitos) (clabe)
9. Estado de cuenta.
10. Registro federal de contribuyentes (RFC)
11. Domicilio fiscal

Las tres facturas de los servicios realizados que deberán enviar, son las siguientes:

1).- oficinas nacionales y almacén general del CONALEP.

2).- oficinas, uci y 27 planteles de la unidad de operación desconcentrada de la Ciudad de México, y

3).- oficinas de la representación estatal del CONALEP en Oaxaca y sus 6 planteles.

El pago de los servicios quedará condicionado, proporcionalmente, al pago que el “PRESTADOR DE SERVICIOS” deba efectuar por concepto de penas convencionales, por atraso, en el entendido de que en el supuesto de que sea rescindido el contrato, no procederá el cobro de dichas penas ni la contabilización de las mismas al hacer efectiva la garantía de cumplimiento, de acuerdo a lo establecido en el artículo 64 del reglamento de la ley en la materia

El CFDI deberá expedirse a nombre del Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, con R.F.C. CNE-781229-BK4, domicilio fiscal, calle 16 de septiembre no. 147 norte, col. Lázaro Cárdenas, Metepec, Estado de México, código postal 52148.

El CFDI, deberá describir los servicios de acuerdo al presente contrato, los precios unitarios, los descuentos que en su caso correspondan, el total, desglosando el impuesto al valor agregado, señalando el número de contrato, debiendo contener todos los requisitos fiscales vigentes, estar avalada por \_\_\_\_\_\_\_,

El CFDI aprobado deberá remitirse por **“PRESTADOR DE SERVICIOS"** en formato .xml y .pdf al correo electrónico [ecortiz@CONALEP.edu.mx](mailto:ecortiz@conalep.edu.mx).

**PAGOS EN EXCESO A FAVOR DEL “PRESTADOR DE SERVICIOS”**

**CUARTA.** El **“PRESTADOR DE SERVICIOS”**, se obliga a reintegrar al “**CONALEP**” las cantidades que hayan sido pagadas en exceso, cantidades que deben reintegrarse más los intereses correspondientes, conforme al procedimiento establecido en el código fiscal de la federación, como si se tratara del supuesto de prórroga para el pago de créditos fiscales.

Los cargos se calcularán sobre las cantidades pagadas en exceso en cada caso y se computarán por días naturales desde la fecha del pago, hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición del "CONALEP".

**IMPUESTOS**

**QUINTA. “LAS PARTES”** convienen en que, cada una de ellas será responsable individualmente del cumplimiento de sus respectivas obligaciones fiscales, así como del entero y pago de los impuestos y demás contribuciones causadas en virtud del presente Contrato, en los términos de las leyes aplicables, por lo que ninguna de **“LAS PARTES**” será considerada como obligada solidaria respecto de la otra. en lo que se refiere a dichas obligaciones de carácter fiscal.

**VIGENCIA**

**SEXTA.** **“LAS PARTES”** convienen en que la vigencia del contrato será del **15 de abril al 15 de octubre de 2019**, período en que “el “**PRESTADOR DE SERVICIOS**” se obliga a prestar el servicio

**GARANTÍAS.**

**SÉPTIMA.** – El “PRESTADOR DE SERVICIOS”” se obliga a constituir garantía de cumplimiento del contrato, de acuerdo a lo previsto por el artículo 48, fracción II de la ley de adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público, ajustándose a los siguientes lineamientos:

Se constituirá garantía, por el 10% (diez por ciento) del monto total del contrato, para el cumplimiento a favor del colegio nacional de educación profesional técnica, mediante la expedición de fianza, por una institución autorizada en los términos de la ley de instituciones de seguros y de fianzas a favor del colegio nacional de educación profesional técnica, de acuerdo al formato que se anexa en el presente contrato, la cual será indivisible para su aplicación en el presente procedimiento, considerando los criterios normativos vigentes publicados por la secretaría de la función pública y que se encuentran disponibles en la página de compranet [www.compranet.gob.mx](http://www.compranet.gob.mx).

La garantía deberá ser presentada dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes, a la firma del contrato.

El “**PRESTADOR DE SERVICIOS**” quedará obligado a responder de los servicios que no realicen con calidad o por cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido, en los términos señalados en el presente contrato y en el código civil federal.

Para garantizar por un periodo del **15 de abril al 15 de octubre de 2019**, más un periodo de noventa días naturales, periodo en el que se realizarán los servicios, el “**PRESTADOR DE SERVICIOS**” deberá exhibir una carta garantía que ampare la calidad de los servicios, misma que correrá a partir de la fecha de inicio de la prestación de los servicios descritos en la cláusula segunda, y el anexo no. 2 del presente contrato, ésta en papel membretado y con la firma del apoderado legal del “**PRESTADOR DE SERVICIOS**” que serán revisadas y aprobadas en su caso por el “CONALEP”, de conformidad con el artículo 77 y 78 de la ley federal de protección al consumidor; y,

Se hará efectiva la garantía de cumplimiento cuando no se cumplan las condiciones convenidas en el contrato; los servicios no sean realizados en las fechas estipuladas; cuando los productos y servicios no cumplan con las especificaciones pactadas; por incumplimiento de alguna de las obligaciones del “**PRESTADOR DE SERVICIOS**”. La obligación garantizada será indivisible, considerando las características de los servicios~~.~~

La fianza que se otorgue como garantía deberá contener como mínimo las siguientes menciones:

1. Que se otorga en términos de este contrato;
2. Que garantiza el cumplimiento de las obligaciones contenidas en el mismo;
3. Que la afianzadora acepta expresamente el continuar garantizando el crédito, en caso de que se otorguen prórrogas o esperas en el cumplimiento de las obligaciones;
4. Que la fianza estará vigente durante la substanciación de todos los juicios y recursos legales que se interpongan y hasta que se dicte resolución firme por autoridad competente;
5. Que no podrá ser cancelada anticipadamente sin previo aviso por escrito del CONALEP.; y

“CONALEP” devolverá la fianza para su cancelación cuando el “PRESTADOR DE SERVICIOS” haya cumplido en su totalidad con las obligaciones que se deriven de este contrato.

La garantía que se otorgue será objeto de sustitución si resulta insuficiente por cualquier causa. Igualmente, podrá ser aumentada o disminuida si se modifican las prestaciones contenidas en este contrato

**TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

**OCTAVA.** En cumplimiento a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública “**LAS PARTES”** reconocen, desde este momento, el principio de transparencia de la información pública, por lo cual aquella información que se llegue a generar, tendrá esta característica, y en consecuencia deberá difundirse por ambas, siempre y cuando no sea clasificada como confidencial y/o reservada de acuerdo a la normatividad señalada.

Por lo que se refiere al tratamiento, resguardo y transmisión de datos personales, **“LAS PARTES”** se comprometen a observar los principios establecidos por la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública; la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de Particulares; la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados; y demás disposiciones aplicables.

**OBLIGACIONES LABORALES**

**NOVENA. “LAS PARTES”** en este Contrato manifiestan que son personas jurídicas independientes y que la única relación que los une es la celebración de este instrumento, por lo que las partes son las únicas responsables ante sus empleados actuales o los que tenga que contratar para dar cumplimiento a lo pactado en este documento, como son de manera enunciativa pero no limitativa, el pago de salarios, sueldos, honorarios, así como cualquier prestación laboral, pagar cualquier impuesto, aportación o cuota tanto del instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) como del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT) y a cualquier otra dependencia o autoridad que tenga injerencia con este personal.

**“LAS PARTES”,** en este Contrato bajo protesta de decir verdad y en términos de la Ley Federal del Trabajo, particularmente en conforme a sus artículos 13 y 15-A, manifiestan que (i) cuentan con los elementos propios y suficientes para cumplir con todas las obligaciones que sean a su cargo que surjan de las relaciones laborales que deriven de la relación con sus trabajadores, por lo que serán la únicas responsables del personal que empleen u ocupen para el cumplimiento de las obligaciones derivadas de los Servicios de Publicidad objeto del presente Contrato, y (ii) se encuentran al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales y laborales, incluyendo aquellas de carácter de seguridad, salud y medio ambiente que le sean aplicables de forma general y en lo particular en la relación con sus trabajadores y subcontratados.

En virtud de lo señalado en el párrafo anterior, **“LAS PARTES**” reconocen y convienen que **“CONALEP”** no podrá considerarse patrón solidario o sustituto de ninguna de las obligaciones que **“PRESTADOR DE SERVICIOS”** tiene o llegue a tener respecto de sus empleados.

**“LAS PARTES”** reconocen y aceptan la responsabilidad laboral respecto de sus empleados y se obligan a sacar en paz y a salvo a la otra parte de cualquier contingencia o responsabilidad que se le pretendiera imputar, respecto del personal de la otra parte.

**“LAS PARTES”** convienen que en el caso de que los trabajadores que ocupe o contrate el proveedor para el cumplimiento de las obligaciones pactadas en este instrumento legal, manifiesten, denuncien o reclamen ante el CONALEP, que no han sido incorporados o que carecen de seguridad social, el CONALEP, dará parte a las autoridades competentes de la STPS, del IMSS, o de cualquier otra institución pública o autoridad según la naturaleza del reclamo, a efecto de que realicen la inspección o tomen las medidas que legalmente procedan.

En el caso de que cualquier se presentará un siniestro y como consecuencia del mismo resultaré lesionado algún trabajador del Proveedor, en el cumplimiento de las obligaciones a su cargo establecidas en este contrato, y se requiriera atención médica de emergencia, y dichos trabajadores no tuvieran la cobertura de servicios médicos que por Ley corresponde al Proveedor como su patrón, este último pagará a CONALEP, los costos de atención médica de emergencia en que incurra, el cual será deducido de los pagos pendientes de cobro establecidos en el calendario de pagos.

Si el proveedor contrata personas jubiladas, deberá demostrar fehacientemente que los ha asegurado contra cualquier riesgo y enfermedad de trabajo, en especial los derivados de la prestación de los servicios objeto del contrato.

***NO CESIÓN DE DERECHOS.***

**EL “PRESTADOR DE SERVICIOS”** Será el único responsable de la ejecución de los servicios y deberá sujetarse a las disposiciones establecidas por CONALEP, deberá cumplir con los ordenamientos de en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público.

“PRESTADOR DE SERVICIOS” se obliga a no ceder en forma parcial ni total, a favor de cualquier otra persona, física o moral sus derechos y obligaciones derivados de este contrato y sus anexos, con excepción de los derechos de cobro en cuyo supuesto se debe contar con la conformidad previa del “CONALEP”, en apego al último párrafo del artículo 46 de la ley de adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público.

La cesión hecha en contravención de lo estipulado en el párrafo anterior, es nula y el “CONALEP” se reserva su derecho a ejercitar la acción legal que le corresponda

**CONDICIONES PARA LA RECEPCIÓN Y SUPERVISIÓN DEL SERVICIO CONTRATADO**.

**L**os servicios objeto del presente instrumento serán desempeñados exclusivamente por el personal que designe **el “PRESTADOR DE SERVICIOS”** el que tendrá acceso a las instalaciones de **CONALEP** únicamente cuando porte el gafete con los distintivos de**l “PRESTADOR DE SERVICIOS”**.

SUPERVISIÓN DEL SERVICIO.

El “CONALEP” durante la vigencia del presente contrato recibirá y supervisará que los servicios, materiales y accesorios cumplan con los términos y condiciones pactadas, de conformidad con el **anexo \_\_\_\_**

**\_\_\_\_:** **PRÓRROGAS**.- “CONALEP” podrá otorgar prórrogas para el cumplimiento de las obligaciones del “PRESTADOR DE SERVICIOS”, derivado de caso fortuito o fuerza mayor debidamente justificado y documentado, siempre y cuando no implique otorgar condiciones más ventajosas de las pactadas originalmente y se realice dentro del presente ejercicio presupuestal, mismas que deberán formalizarse a través del instrumento jurídico que corresponda, de conformidad al artículo 52 de la ley de adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público.

**\_\_\_\_ TERMINACIÓN ANTICIPADA**.- el “CONALEP” podrá dar por terminados anticipadamente el contrato cuando concurran razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los bienes o servicios originalmente contratados, y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio al estado, o se determine la nulidad de los actos que dieron origen al presente contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio emitida por la secretaría de la función pública. En estos supuestos el “CONALEP” reembolsará al “PRESTADOR DE SERVICIOS” los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el presente contrato.

**\_\_\_\_ RESCISIÓN ADMINISTRATIVA**. - el “CONALEP” podrá en cualquier momento rescindir administrativamente el presente contrato, cuando el “PRESTADOR DE SERVICIOS” incurra en incumplimiento de las obligaciones a su cargo.

Se considerarán causales de rescisión del presente contrato, los siguientes supuestos, que se señalan en forma enunciativa, más no limitativa:

1. Por falsedad en las declaraciones manifestadas por el **“PRESTADOR DE SERVICIOS”**
2. Por incumplimiento del **“PRESTADOR DE SERVICIOS”** a cualquiera de las obligaciones estipuladas en el presente Contrato y sus anexos
3. Si el **“PRESTADOR DE SERVICIOS”** cede, traspasa o subcontrata parte o la totalidad de la obligación del presente contrato.
4. Si el **“PRESTADOR DE SERVICIOS”** no garantiza el cumplimiento del contrato por el monto total.
5. Si el **“PRESTADOR DE SERVICIOS”** modifica las características de los servicios ofertados sin autorización expresa del “CONALEP”
6. Cuando autoridad competente declare al **“PRESTADOR DE SERVICIOS”** en concurso mercantil o sujeto a alguna figura análoga, o bien, se encuentre en cualquier otra situación que afecte su patrimonio, en forma tal que le impida cumplir con sus obligaciones contraídas en virtud de este contrato
7. Por resolución del Órgano Interno de Control en el “CONALEP”, emita resolución que determine que el “PRESTADOR DE SERVICIOS” proporcionó información falsa, o actuó con dolo o mala fe en algún procedimiento de contratación, en la celebración del contrato o durante su vigencia, o bien, en la presentación o desahogo de una queja en una audiencia de conciliación o de una inconformidad
8. Por rebasar el porcentaje de incumplimiento respecto al monto total del contrato o partidas que integran el contrato, de conformidad con el artículo 53 bis de la ley de adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público.
9. si no presta los servicios dentro de la vigencia del contrato.
10. no cumple con lo establecido en la cláusula segunda y el anexo no. 2.
11. no cumple con sus obligaciones, por falta de materiales, trabajadores o equipo.
12. Si no da las facilidades necesarias a los supervisores que al efecto designe el “CONALEP” para la revisión y control de sus actividades.
13. por su negativa a reponer los servicios que el “CONALEP” no acepte por deficientes.
14. no cumpla con alguna de las condiciones establecidas en el presente contrato.

El procedimiento de rescisión se llevará a cabo conforme a lo establecido en el artículo 54 de la ley de adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público.

Si previamente a la determinación de dar por rescindido el contrato, se hiciere entrega de los bienes o se prestaren los servicios, previa aceptación y verificación del “CONALEP” de que continua vigente la necesidad de los mismos, aplicando en su caso las penas convencionales correspondientes, el procedimiento iniciado podrá quedar sin efectos.

**DEL PROCEDIMIENTO DE CONCILIACIÓN**

El “PRESTADOR DE SERVICIOS” y el “CONALEP”, en cualquier momento, podrán presentar ante la Secretaría de la Función Pública, solicitud de conciliación, por desavenencias derivadas del cumplimiento del contrato.

En el supuesto de que “las partes” lleguen a un acuerdo durante la conciliación, el convenio respectivo obligará a las mismas, y su cumplimiento podrá ser demandado por la vía judicial correspondiente.

**PENAS CONVENCIONALES.**

Las partes convienen que, en caso de retraso o incumplimiento parcial o total de las obligaciones pactadas en este Contrato, a cargo del “Prestar DE SERVICIOS”, CONALEP aplicará en términos de los dispuesto por los artículos 53, 53 bis de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público, 95, 96 y 97 de su Reglamento el “CONALEP las siguientes deducciones y/o penas convencionales

De conformidad con los artículos 53, 53 bis de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público, 95, 96 y 97 de su Reglamento el “CONALEP” aplicará con motivo de incumplimiento en la prestación del servicio, las penas convencionales de acuerdo a lo siguiente:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | |
|  |  |
|  |  |
|  | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Las penas convencionales que se generen por los tipos de incumplimiento descritos en esta cláusula, se deducirán de los pagos que deban efectuarse conforme al calendario de pagos establecidos en la **Cláusula segunda \_\_\_\_ y el -ANEXO Calendario de pagos**.

La suma de todas las penas aplicadas no deberá exceder el importe de la garantía de cumplimiento.

Las penas no podrán exceder del monto de la garantía de cumplimiento del contrato y se determinará en función de los servicios no proporcionados o la calidad de los mismos.

DAÑOS y PERJUICOS

El proveedor será responsable por los daños y perjuicios que pudiera ocasinar al CONALEP derivados del incumplimiento defectuoso, parcial o total de las obligacioes contenidas en este contrato y

Se entenderá por daño

Perjuicio ccv

Cláusula Responsabilidad civil

Las partes convienen en que el Proveedor será responsable por los daños y perjuicios que ocasione al CONALEP, a los servidores públicos que laboran en los lugares en que se obligó a suministrar los servicios de limpieza objeto del presente contrato, o a terceros usuario de las instalaciones o a los usuarios de los servicios educativos, incluyendo sus trabajadores por el incumplimiento defectuoso, parcial o total de las obligaciones derivadas de los servicios de limpieza pactados en este instrumento, y en especial por el uso de materiales inadecuados, peligrosos o que ponga en riesgo a las personas.

De igual manera las partes convienen en que el proveedor será responsable por los daños y perjuicios… por el uso de equipo o maquinaria por personal que no esté capacitado para ello o que presenten desperfectos o deficiencias que puedan implicar un riesgo para las personas, incluyendo sus trabajadores.

En el supuesto que el incumplimiento de "el “PRESTADOR DE SERVICIOS”" rebase la fecha límite máxima para que proporcione los servicios, por haber agotado el monto de la garantía de cumplimiento del contrato, “el CONALEP” podrá iniciar el procedimiento de rescisión administrativa, de conformidad con lo previsto en el artículo 54 de la ley de adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público, lo cual no limita que el procedimiento de rescisión se pueda iniciar en cualquier momento.

El pago de las penas convencionales será a través de notas de crédito con el iva acionalmente aplicables en las facturas mensuales durante la vigencia del contrato, o en su caso, deducidas del pago mensual correspondiente.

La acumulación de dichas penalizaciones, no excederá el monto de la garantía de cumplimiento, la cual será equivalente al 10% (diez por ciento) del monto máximo del contrato.

\_\_\_\_\_\_\_**DAÑOS Y PERJUICIOS.**

**Artículo 90. Reglamento**

Las responsabilidades, daños, perjuicios y la realización de trabajos no autorizados por **CONALEP,** que resultaren por su inobservancia o negligenciadel **“PROVEEDOR”** serán a su cargo.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_Caso fortuito fuerza mayor “LAS PARTES”,** convienen en que ante un caso fortuito o evento de fuerza mayor que impida a cualquiera de ellas el cumplimiento, total o parcial, de sus obligaciones bajo el presente Contrato, la Parte que sufra el caso fortuito o evento de fuerza mayor deberá dar aviso por escrito a la otra Parte dentro de los 5 (cinco) días naturales siguientes a aquél en que el caso fortuito o evento de fuerza mayor haya ocurrido, señalando las posibles vías de solución y en caso de que tal circunstancia no se subsane dentro de los 30 (treinta) días siguientes a partir de la notificación, se podrá dar por terminado anticipadamente el presente Contrato, sin necesidad de declaración judicial ni responsabilidad para la Parte que lo dé por terminado, obligándose “**LAS PARTES”** a saldar y/o a reembolsar las cantidades pendientes de pago a dicha fecha.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_RELACIÓN DE ANEXOS QUE SE INTEGRAN AL CONTRATO. “LAS PARTES”** convienen que los Anexos que a continuación se enuncian corren debidamente firmados por ellas, y se agregan a este Contrato para formar parte integrante del mismo.

A.------

B------

C----

**NOTIFICACIONES**. Para todo lo relativo al presente Contrato, para todos los efectos legales correspondientes y para efectuar los avisos, notificaciones y comunicaciones que tuvieren necesidad de darse en relación con este Contrato, **LAS PARTES** señalan como sus domicilios los siguientes:

\_\_\_\_

Cada una de “**LAS PARTES”** conviene en notificar por escrito a la otra cualquier cambio de domicilio. El incumplimiento de esta obligación implicará que los avisos, notificaciones o comunicaciones entregados en el último domicilio conocido por la Parte que los efectúa, surtirán todos los efectos legales respecto de la Parte a quien están dirigidos a partir de la correspondiente fecha de entrega y mientras subsista su incumplimiento.

Cualquier notificación que “**LAS PARTES”** deban darse de acuerdo con el presente Contrato, será hecha por escrito, de tal manera que siempre exista constancia de que el documento respectivo fue recibido por la otra Parte.

**“LAS PARTES”** convienen que las notificaciones que éstas se efectúen con motivo del presente Contrato surtirán sus efectos y comenzarán a correr los términos que, en su caso, les corresponda el mismo día en el que se lleve a la notificación de que se trate.

**\_\_\_\_: ACUERDO INTEGRAL Y MODIFICACIONES.** El presente Contrato constituye un acuerdo legal entre “**LAS PARTES”**, quienes reconocen su alcance y fuerza legal. Cualquier modificación al presente Contrato deberá acordarse de conformidad con la Ley de adquisiciones, mediante convenio adicional que al efecto celebren **“LAS PARTES** sin el cual cualquier modificación o reforma a lo aquí acordado, no producirá efecto jurídico alguno.

**DÉCIMA NOVENA: INTERPRETACIÓN**.- para la interpretación, cumplimiento y modificación del presente contrato, así como para todo aquello que no esté expresamente estipulado en el mismo, se estará a lo dispuesto por la ley de adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público y su reglamento y a lo no previsto serán aplicables supletoriamente el código civil federal, la ley federal de procedimiento administrativo y el código federal de procedimientos civiles, así como toda la demás legislación y normatividad aplicable.

Vigésima: JURISDICCIÓN. - En caso de controversia, "las partes" resolverán la misma ante los Tribunales Federales de la Ciudad de México, renunciando tácita y expresamente a cualquier fuero que pudiera corresponderles por razón de su domicilio presente o futuro o cualquier otra causa.

Las partes, enteradas del contenido y alcance legal de todas y cada una de las cláusulas de este instrumento, lo firman por quintuplicado en Metepec, Estado de México, el día \_\_\_\_\_\_\_\_\_ del 2019.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| POR EL "CONALEP" |  | POR EL ““PRESTADOR DE SERVICIOS”" |
|  |  |  |
| BELÉN DÍAZ ÁLVAREZ  DIRECTORA DE INFRAESTRUCTURA  Y ADQUISICIONES |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ APODERADO LEGAL DE  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, S. A. DE C. V. |
|  |  |  |
| TESTIGO |  | REVISO TÉCNICAMENTE |
| MARÍA DE LOS ÁNGELES  SÁNCHEZ CRUZ  COORDINADORA DE ADQUISICIONES  Y SERVICIOS |  | EDDZON ALBERTO CHACÓN MUÑÓZ  ÁREA DE SERVICIOS GENERALES |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| REVISÓ TÉCNICAMENTE |  | REVISÓ TÉCNICAMENTE |
| EUTIQUIO FRANCO HUERTA  TITULAR DE LA REPRESENTACIÓN DEL CONALEP EN EL ESTADO DE OAXACA |  | MIGUEL ÁNGEL NUÑEZ PÉREZ  TITULAR DE LA UNIDAD DE OPERACIÓN  DESCONCENTRADA PARA  LA CIUDAD DE MÉXICO |

La presente hoja de firmas corresponde al contrato de prestación de servicios que celebran, por una parte, el colegio nacional de educación profesional técnica, y por la otra, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ s.a. de c.v., con fecha \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del 2019.

## ANEXO No. 3

### MODELO DE FIANZA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO.

Nota: ESTE ANEXO SOLO LO DEBERÁ PRESENTAR EL LICITANTE QUE RESULTE ADJUDICADO.

FIANZA No. :**(NUM. DE FIANZA)** FECHA: (**10 DÍAS NATURALES COMO MÁXIMO A PARTIR DE LA FECHA DEL CONTRATO)**

POR $\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (10% DEL IMPORTE TOTAL DEL CONTRATO)

ANTE: COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA.

PARA GARANTIZAR POR: (NOMBRE O RAZÓN SOCIAL, R.F.C. Y DOMICILIO DE LA EMPRESA) EL CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, DERIVADAS DEL CONTRATO: (No. DE CONTRATO) DE FECHA: (FECHA EN QUE SE FIRMÓ CONTRATO), CON IMPORTE DE $(MONTO DEL CONTRATO) (CON LETRA). RELATIVO A: (DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS, MISMOS QUE SE ESPECIFICAN EN LA CLÁUSULA PRIMERA DEL CONTRATO) CELEBRADO CON EL COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA, REPRESENTADA POR EL -------------------------------------------, EN SU CARÁCTER DE DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA Y ADQUISICIONES DEL COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA, TODA VEZ QUE CUENTA CON PODERES PARA ACTOS DE ADMINISTRACIÓN Y DE DOMINIO LIMITADOS, MISMOS QUE ACREDITA CON ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

LA PRESENTE FIANZA SE EXPIDE DE CONFORMIDAD CON LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y SU REGLAMENTO, LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS, Y ESTARÁ VIGENTE HASTA QUE LAS ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, TRABAJOS O SERVICIOS MATERIA DEL CONTRATO DE REFERENCIA, HAYAN SIDO RECIBIDOS A ENTERA SATISFACCIÓN DEL CONALEP DE ACUERDO A LO ESTIPULADO EN EL CONTRATO DE REFERENCIA, LA PRESENTE FIANZA AMPARA EL PERIODO DE GARANTÍA DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS OBJETO DEL CONTRATO DE REFERENCIA, ASÍ MISMO ES NECESARIO PARA CANCELAR LA PRESENTE FIANZA, CONTAR CON LA CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO TOTAL DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES QUE SE SEÑALA EN LA FRACCIÓN B) DEL PÁRRAFO I DEL ARTÍCULO 103 DEL REGLAMENTO DE LA LEY EN CITA.

ESTA FIANZA PERMANECERÁ VIGENTE DURANTE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES QUE GARANTICE Y CONTINUARÁ VIGENTEHASTA QUE SE CORRIJAN LOS DEFECTOS Y SE SATISFAGAN LAS RESPONSABILIDADES A QUE HAYA LUGAR. Y EN CASO DE QUE SE PRORROGUE O EXISTA ESPERA EN EL PLAZO AL CUMPLIMIENTO DE LOS CONTRATOS, ASÍ COMO DURANTE LASUBSTANCIACIÓN DE TODOS LOS RECURSOS LEGALES O DE LOS JUICIOS QUE SE INTERPONGAN Y HASTA QUE SE DICTE RESOLUCIÓN DEFINITIVA QUE QUEDE FIRME Y EN QUE SE ESTABLEZCA PARA LA CORRECCIÓN DE LOS SERVICIOS QUE SE GARANTIZAN, LA VIGENCIA DE LA PRESENTE QUEDARÁ AUTOMÁTICAMENTE PRORROGADA EN CORCONDANCIA CON DICHA PRÓRROGA O ESPERA DE CONFORMIDAD CON EL ARTÌCULO 118 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS.

EL PROVEEDOR SE OBLIGA AL TERMINAR LA ENTREGA DE LOS BIENES A RESPONDER ANTE EL CONALEP DE LOS DEFECTOS QUE RESULTEN DE LA ADQUISICIÒN DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS DEL CONTRATO DE REFERENCIA, DE VICIOS OCULTOS O DE CUALQUIER OTRA RESPONSABILIDAD EN QUE SE HUBIESE INCURRIDO EN SU EJECUCIÓN.

**LA COMPAÑÍA AFIANZADORA EXPRESAMENTE DECLARA:**

QUE LA AFIANZADORA ACEPTA EXPRESAMENTE SOMETERSE A LOS PROCEDIMIENTOS DE EJECUCIÓN PREVISTOS EN LA LEY DE INSTITUCIONES DE DEGUROS Y DE FIANZAS PARA LA EFECTIVIDAD DE LAS FIANZAS, AÚN PARA EL CASO DE QUE PROCEDA EL COBRO DE INDEMNIZACIÓN POR MORA, CON MOTIVO DEL PAGO EXTEMPORÁNEO DEL IMPORTE DE LA PÓLIZA DE FIANZA REQUERIDA.

QUE ESTA FIANZA SE OTORGA ATENDIENDO A TODAS LAS ESTIPULACIONES CONTENIDAS EN EL CONTRATO DE REFERENCIA, ASÍ COMO A SUS ANEXOS.

EN CASO DE OTORGAMIENTO DE PRÓRROGAS O ESPERAS AL PROVEEDOR PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES, DERIVADAS DE LA FORMALIZACIÓN DE CONVENIOS DE AMPLIACIÓN AL MONTO O AL PLAZO DEL CONTRATO, SE DEBERÁ REALIZAR LA MODIFICACIÓN CORRESPONDIENTE A LA FIANZA;

CUANDO AL REALIZARSE EL FINIQUITO RESULTEN SALDOS A CARGO DEL PROVEEDOR Y ÉSTE EFECTÚE LA TOTALIDAD DEL PAGO EN FORMA INCONDICIONAL, LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEBERÁN CANCELAR LA FIANZA RESPECTIVA.

LAS MODIFICACIONES A LAS FIANZAS DEBERÁN FORMALIZARSE CON LA PARTICIPACIÓN QUE CORRESPONDA A LA AFIANZADORA, EN TÉRMINOS DE LAS DISPOSICIONES APLICABLES.

LA PRESENTE FIANZA PERMANECERÁ EN VIGOR DESDE LA FECHA DE SU EXPEDICIÓN Y DURANTE LA SUBSTANCIACIÓN DE TODOS LOS RECURSOS LEGALES O JUICIOS QUE SE INTERPONGAN, HASTA QUE SE DICTE RESOLUCIÓN FEFINITIVA POR AUTORIDADES COMPETENTES.

NOTA: DEBERÁ PRESENTARSE EN ORIGINAL Y 2 FOTOCOPIAS DE LA FIANZA, NO SE ADMITEN TACHADURAS NI ENMENDADURAS.

## ANEXO No. 4

## MODELO DE CARTA SOBRE DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS

**Nota: ESTE ANEXO SOLO LO DEBERÁ PRESENTAR EL LICITANTE QUE RESULTE ADJUDICADO.**

**FECHA:**

ANTE: COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA

PARA GARANTIZAR POR .**,** CON DOMICILIO EN **,** LA CALIDAD, BUENA EJECUCIÓN Y CUALQUIER OTRA RESPONSABILIDAD DERIVADA DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS ADQUIRIDOS AMPARADOS BAJO EL CONTRATO **( )** DE FECHA DE DE 2019, CELEBRADO EN EL COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA, REPRESENTADA POR **EL -----------------------------------------------------------------------** EN SU CARÁCTER DE APODERADO LEGAL DEL COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA, TODA VEZ QUE CUENTA CON PODERES PARA ACTOS DE ADMINISTRACIÓN Y DE DOMINIO LIMITADOS, MISMOS QUE ACREDITA CON TESTIMONIO ------------ DE FECHA ----------------------------, PROTOCOLIZADA ANTE LA FE DE LA NOTARIO PÚBLICO No. ------------- DEL ESTADO DE MÉXICO., -----------------------------------------------------------, RELATIVO A **( ),** QUE SE ESPECIFICAN EN LA CLÁUSULA PRIMERA DEL CONTRATO**.** ASÍ COMO EN SU CASO, A LAS ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS REALIZADOS O EJECUTADOS A TRAVÉS DE LOS CONVENIOS Y MODIFICACIONES A DICHO CONTRATO, CUYO MONTO TOTAL EJERCIDO ES LA CANTIDAD DE **MONTO DE $ ( .**IVA INCLUIDO.

LA VIGENCIA DE ESTA GARANTÍA SERÁ DEL DE DE 2019 AL DE DE 20\_\_, MÁS \_1\_ AÑO, AL TÉRMINO DEL CUAL DE NO HABER INCONFORMIDAD DEL CONALEP, DEJARÁ DE SURTIR EFECTOS LEGALES CORRESPONDIENTES. EN CASO DE PRESENTAR DEFECTOS QUE RESULTEN EN LOS BIENES Y/O SERVICIOS MAL EJECUTADOS O CUALQUIER OTRA RESPONSABILIDAD EN QUE HAYA INCURRIDO EN LA REALIZACIÓN O EJECUCIÓN DE LOS MISMOS. DERIVADAS DEL CONTRATO, EL CONALEP DEBERÁ COMUNICARLO DE INMEDIATO Y POR ESCRITO AL PROVEEDOR. ESTA GARANTÍA CONTINUARÁ VIGENTE HASTA QUE SE CORRIJAN LOS DEFECTOS Y SE SATISFAGAN LAS RESPONSABILIDADES A QUE HAYA LUGAR.

**.**, EXPRESAMENTE DECLARA:

LA PRESENTE GARANTÍA DE EXPIDE DE CONFORMIDAD CON LA **“LEY”** Y SU **“REGLAMENTO”**.

QUE LA PRESENTE GARANTÍA SE OTORGA ATENDIENDO A TODAS LAS ESTIPULACIONES CONTENIDAS EN EL CONTRATO DE REFERENCIA SUS CONVENIOS, MODIFICACIONES Y LA RECEPCIÓN FORMAL DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS.

LA PRESENTE GARANTÍA PERMANECERÁ EN VIGOR DESDE LA FECHA DE SU EXPEDICIÓN Y DURANTE LA SUBSTANCIACIÓN DE TODOS LOS RECURSOS LEGALES O JUICIOS QUE SE INTERPONGAN, HASTA QUE SE DICTE RESOLUCIÓN DEFINITIVA POR AUTORIDAD COMPETENTE.

**C.**

APODERADO LEGAL

## ANEXO No. 5

## AFILIACIÓN AL PROGRAMA DE CADENAS PRODUCTIVAS.

***de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2019.***

***Nombre de la Empresa***

**En Nacional Financiera, S.N.C. se está coordinando una iniciativa sin duda histórica, para apoyar a las PyMES en el país. La estrategia principal consiste en establecer un Programa Obligatorio de Compras del Gobierno Federal hacia las pequeñas y medianas empresas mexicanas. Dicho programa pretende que, en el año 2014, el 35% de las adquisiciones públicas se canalicen a este segmento productivo, principal generador del Producto Interno Bruto y de empleo.**

**Para tal fin, un primer paso es la incorporación obligatoria de todas las Dependencias y Entidades al Programa Cadenas Productivas de Nacional Financiera, S.N.C., lo que nos permitirá conocer en forma consolidada la situación actual de la proveeduría gubernamental y proponer metas anuales en materia de compras de gobierno a PyMES a partir del 2008.**

**En este contexto, tengo el agrado de invitarte a incorporar tu empresa al programa, para que goce de los beneficios que éste le brinda:**

*Cadenas Productivas ofrece:*

* *Adelantar el cobro de las CFDI mediante el descuento electrónico*
  + *Obtener liquidez para realizar más negocios*
  + *Mejorar la eficiencia del capital de trabajo*
  + *Agilizar y reducir los costos de cobranza*
  + *Realizar las transacciones desde la empresa en un sistema amigable y sencillo, www.nafin.com.mx*
  + *Realizar en caso necesario, operaciones vía telefónica a través del Call Center 50 89 61 07 y 01800 NAFINSA (623 46 72)*
* *Acceder a capacitación y asistencia técnica gratuita*
* *Recibir información*
* *Formar parte del Directorio de compras del Gobierno Federal*

*Características descuento ó factoraje electrónico:*

* *Anticipar la totalidad de su cuenta por cobrar (documento)*
* *Descuento aplicable a tasas preferenciales*
* *Sin garantías, ni otros costos ó comisiones adicionales*
* *Contar con la disposición de los recursos en un plazo no mayor a 24 hrs, en forma electrónica y eligiendo al intermediario financiero de su preferencia*

*Afiliarse al programa es por única vez y no es necesario realizar el proceso nuevamente en alguna otra dependencia o entidad, no tiene ningún costo; en caso de requerirlo podrás hacer el cobro anticipado en la página www.nafin.com.mx o bien vía telefónica.*

*A fin de facilitar tu afiliación, te agradeceré comunicarte a los teléfonos 50.89.61.07 y 01800 NAFINSA, donde el personal de Nacional Financiera, S.N.C. te orientará para la entrega de los documentos relacionados en el documento anexo y la formalización del convenio en un término de cinco días.*

*Al concretar tu afiliación tendrás como beneficio formar parte del Directorio de Compras que ofrece ser un proveedor elegible para el Sistema de Compras del Gobierno Federal.*

*Reitero nuestro agradecimiento por tu participación y aprovecho la ocasión para enviarte un cordial saludo.*

*Atentamente*

**LISTA DE DOCUMENTOS PARA LA INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE DE AFILIACIÓN**

**AL PROGRAMA DE CADENAS PRODUCTIVAS.**

1.- Carta Requerimiento de Afiliación, Fallo o Pedido.

Debidamente firmada por el área usuaria compradora

2.- \*\*Copia simple del Acta Constitutiva (Escritura con la que se constituye o crea la empresa).

Esta escritura debe estar debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio.

Debe anexarse completa y legible en todas las hojas.

3.- \*\*Copia simple de la Escritura de Reformas (modificaciones a los estatutos de la empresa)

Cambios de razón social, fusiones, cambios de administración, etc.,

Estar debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio.

Completa y legible en todas las hojas.

4.- \*\*Copia simple de la escritura pública mediante la cual se haga constar los Poderes y Facultades del Representante Legal para Actos de Dominio.

Esta escritura debe estar debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio.

Debe anexarse completa y legible en todas las hojas.

5.- Comprobante de domicilio Fiscal

Vigencia no mayor a 2 meses

Comprobante de domicilio oficial (Recibo de agua, Luz, Teléfono fijo, predio)

Debe estar a nombre de la empresa, en caso de no ser así, adjuntar contrato de arrendamiento, comodato.

6.- Identificación Oficial Vigente del (los) representante(es) legal(es), con actos de dominio

Credencial de elector; pasaporte vigente o FM2 (para extranjeros)

La firma deberá coincidir con la del convenio

7.- Alta en Hacienda y sus modificaciones

Formato R-1 ó R-2 en caso de haber cambios de situación fiscal (razón social o domicilio fiscal)

En caso de no tener las actualizaciones, pondrán obtenerlas de la página del SAT.

8.- Cédula del Registro Federal de Contribuyentes (RFC, Hoja Azul)

9.- Estado de Cuenta Bancario donde se depositarán los recursos

Sucursal, plaza, CLABE interbancaria

Vigencia no mayor a 2 meses

Estado de cuenta que emite la Institución Financiera y llega su domicilio.

**La documentación arriba descrita, es necesaria para que la promotoría genere los contratos que le permitirán terminar el proceso de afiliación una vez firmados, los cuales constituyen una parte fundamental del expediente:**

Contrato de descuento automático Cadenas Productivas

Firmado por el representante legal con poderes de dominio.

2 convenios con firmas originales

Contratos Originales de cada Intermediario Financiero.

Firmado por el representante legal con poderes de dominio.

**(\*\* Únicamente, para personas Morales)**

Usted podrá contactarse con la Promotoría que va a afiliarlo llamando al 01-800- NAFINSA (01-800-6234672) ó al 50-89-61-07; ó acudir a las oficinas de Nacional Financiera en:

Av. Insurgentes Sur no. 1971, Col Guadalupe Inn, C.P. 01020, Delegación Álvaro Obregón, en el Edificio Anexo, nivel Jardín, área de Atención a Clientes.

**Estimado Proveedor del Gobierno Federal:**

Con el propósito de iniciar su proceso de afiliación a la Cadena Productiva, es importante que me proporcione la información abajo indicada; con lo anterior, estaré en posibilidad de generar los contratos y convenios, mismos que a la brevedad le enviaré vía correo electrónico.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_**

**Información requerida para Afiliación a la Cadena Productiva.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_**

**Cadena(s) a la que desea afiliarse:**

**\***

**\***

**\***

Número(s) de proveedor (opcional):

**\***

**\***

**Datos generales de la empresa.**

Razón Social:

Fecha de alta SHCP:

R.F.C.:

Domicilio Fiscal: Calle: No.:

C.P.:

Colonia: Ciudad:

Teléfono (incluir clave LADA):

Fax (incluir clave LADA):

e-mail:

Nacionalidad:

Datos de constitución de la sociedad: **(Acta Constitutiva / Persona Moral)**

No. de la Escritura:

Fecha de la Escritura:

**Datos del Registro Público de Comercio**

Fecha de Inscripción:

Entidad Federativa:

Delegación ó municipio:

Folio:

Fecha del folio :

Libro:

Partida:

Fojas:

Nombre del Notario Público:

No. de Notaria:

Entidad del Corredor ó Notario:

Delegación o municipio del corredor ó Notario:

**Datos de inscripción y registro de poderes para actos de dominio** (Persona Moral)**:**

(Acta de poderes y/o acta constitutiva)

No. de la Escritura:

Fecha de la Escritura:

Tipo de Poder: Único () Mancomunado () Consejo ()

**Datos del registro público de la propiedad y el comercio** (Persona Moral)**:**

Fecha de inscripción:

Entidad Federativa:

Delegación ó municipio:

Folio:

Fecha del folio :

Libro:

Partida:

Fojas:

Nombre del Notario Público:

No. de Notaría:

Entidad del Corredor ó Notario:

Delegación o municipio del corredor ó Notario:

**Datos del representante legal con actos de administración o dominio:**

Nombre:

Estado civil:

Fecha de nacimiento:

R.F.C.:

Fecha de alta SHCP:

Teléfono:

Fax (incluir clave LADA):

e-mail:

Nacionalidad:

Tipo de identificación oficial: Credencial IFE ( ) **Pasaporte** Vigente ( )FM2 ó FM3 extranjeros ( )

No. de la identificación (si es IFE poner el No. que está en la parte donde está su firma):

Domicilio Fiscal: Calle: No.:

C.P.:

Colonia:

Ciudad:

**Datos del banco donde se depositarán recursos:**

Moneda: pesos ( X ) dólares ( )

Nombre del banco:

No. de cuenta (11 dígitos):

Plaza:

No. de sucursal:

CLABE bancaria:(18 dígitos):

Régimen: Mancomunada ( ) Individual ( ) Indistinta ( ) Órgano colegiado ( )

**Persona(s) autorizada(s) por la PyME para la entrega y uso de claves:**

Nombre:

Puesto:

Teléfono (incluir clave LADA): Fax:

E-mail:

**Actividad empresarial:**

Fecha de inicio de operaciones:

Personal ocupado:

Actividad ó giro:

Empleos a generar:

Principales productos:

Ventas (último ejercicio) anuales:

Netas exportación:

Activo total (aprox.):

Capital contable (aprox.)

Requiere Financiamiento SI NO

## ANEXO No. 6

## FORMATO DE BENEFICIARIOS



### ANEXO No. 7

### MODELO DEL MANIFIESTO A QUE SE REFIERE LA FRACCIÓN IX DEL ARTÍCULO 49 DE LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS

**(PERSONA FISICA)**

Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

El que suscribe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_con fundamento en lo dispuesto en la fracción IX artículo 49 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, manifiesto bajo protesta de decir verdad que no desempeño empleo, cargo o comisión en el servicio público o en su caso, que, a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un Conflicto de Interés.

FIRMA DE LA PERSONA FISICA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(PERSONA MORAL)**

Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

El que suscribe\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en mi carácter de representante legal de la empresa\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con fundamento en lo dispuesto en la fracción IX artículo 49 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, manifiesto bajo protesta de decir verdad que los socios y/o accionistas, que ejercen control sobre la sociedad de mi representada no desempeñan empleo, cargo o comisión en el servicio público o en su caso, que a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un Conflicto de Interés.

\*Nota para el caso de personas morales se entiende que un socio o accionista ejerce control sobre una sociedad cuando sean administradores o formen parte del consejo de administración, o bien conjunta o separadamente, directa o indirectamente, mantengan la titularidad de derechos que permitan ejercer el voto respecto de más del cincuenta por ciento del capital, tengan poder decisorio en sus asambleas, estén en posibilidades de nombrar la mayoría de los miembros de su órgano de administración o por cualquier otro medio tengan facultades de tomar decisiones fundamentales de dichas personas morales.

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_