

## COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA

## C O N A L E P

## SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

## DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y ADQUISICIONES

## CONVOCATORIA PARA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PLURIANUAL MIXTA

## No. LA-011L5X001-E36-2018

**“Servicio de Seguridad y Vigilancia de Oficinas Nacionales, Almacén General del CONALEP, 2 inmuebles y 27 planteles adscritos a la UODDF, así como oficinas de la RCEO incluyendo sus 6 planteles”**

Calle 16 de septiembre No. 147 Nte., Col. Lázaro Cárdenas, Metepec, Estado de México, CP 52148

Teléfono 01 (722) 2 71 08 00 ext. 2475 [**www.gob.mx/CONALEP**](http://www.gob.mx/CONALEP)

GLOSARIO DE TÉRMINOS

|  |  |
| --- | --- |
| TÉRMINO | DESCRIPCIÓN |
| Área Contratante | Coordinación de Adquisiciones y Servicios adscrita a la Dirección de Infraestructura y Adquisiciones. |
| Área requirente y Técnica | La Dirección de Infraestructura y Adquisiciones a través del área de Servicios Generales |
| Clabe | Clabe bancaria estandarizada. |
| CompraNet | Sistema electrónico de información pública gubernamental sobre adquisiciones, arrendamientos y servicios. |
| CONALEP | Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica. |
| Contrato | Documento que establece los derechos y obligaciones entre el CONALEP y el proveedor. |
| Convocante | Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica a través de la Coordinación de Adquisiciones y Servicios adscrita a la Dirección de Infraestructura y Adquisiciones. |
| Convocatoria | Documento que establece las bases en que se desarrollará la licitación y en la cual se describen los requisitos de participación. |
| D.O.F. | Diario Oficial de la Federación. |
| Domicilio de la convocante | Calle 16 de septiembre N° 147 Norte, Colonia: Lázaro Cárdenas, Metepec, Estado de México C.P. 52148. |
| Identificación Oficial Vigente | Credencial para votar (IFE o INE), cédula profesional, pasaporte o cartilla del servicio militar nacional. |
| Investigación de mercado | La verificación de la existencia de bienes, arrendamientos o servicios de proveedores a nivel nacional o internacional y del precio estimado basado en la información que se obtenga en “EL CONALEP”, de organismos públicos o privados, de fabricantes de bienes o prestadores del servicio, o de una combinación de dichas fuentes de información. |
| I.V.A. | Impuesto al Valor Agregado. |
| LAASSP | Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Publico. |
| Licitación | LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PLURIANUAL MIXTA No. LA-011L5X001-E36-2018 |
| Licitante | La persona que participe en cualquier procedimiento de licitación pública. |
| Medios remotos de comunicación electrónica | Dispositivos Tecnológicos para efectuar transmisión de datos e información a través de computadoras, líneas telefónicas, enlaces dedicados, microondas y similares. |
| Mipymes | Micro, pequeñas y medianas empresas de nacionalidad mexicana. |
| Observadores | Personas físicas o morales que deseen participar en el proceso licitatorio, sin derecho a voto; conforme a lo establecido por el artículo 26 penúltimo párrafo de la Ley. |
| Persona | La persona física o moral. |
| Políticas | Políticas, bases y lineamientos en materia de adquisiciones, arrendamientos de bienes muebles y servicios del CONALEP vigentes. |
| Prestador del servicio | La persona que celebre contratos de Adquisiciones, Arrendamientos o Servicios. |
| Proposición | Conjunto de documentos que conforman la propuesta técnica y económica. |
| Proveedor | La persona física o moral que derivado del fallo resulte Adjudicado. |
| Reglamento | Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. |
| R.C.O. | Representación del CONALEP en el Estado de Oaxaca. |
| Representante legal | El apoderado legal de cada licitante. |
| S.A.T. | Servicio de Administración Tributaria. |
| S.E. | Secretaría de Economía. |
| S.F.P. | Secretaría de la Función Pública. |
| S.H.C.P. | Secretaría de Hacienda y Crédito Público. |
| O.I.C. | Órgano Interno de Control en el CONALEP. |
| UODDF | Unidad de Operación Desconcentrada para el Distrito Federal. |
| RUPC | Registro Único de Proveedores y Contratistas. |
| CFDI | Comprobantes Fiscales Digitales a través de Internet (anteriormente facturas). |
| LFPRH | Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria |
| Instalaciones operativas | Para efectos de la presente Convocatoria se considera Instalaciones Operativas a las instalaciones centrales de una empresa |

ÍNDICE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| REFERENCIA EN BASES | CONTENIDO | PÁGINA |
| S/R | GLOSARIO DE TÉRMINOS. |  |
| S/R | ÍNDICE. |  |
| I. | DATOS GENERALES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA |  |
| II. | OBJETO Y ALCANCE DE LA LICITACIÓN PÚBLICA |  |
| III. | FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS DIVERSOS ACTOS DE PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA |  |
| IV. | REQUISITOS QUE LOS LICITANTES DEBEN DE CUMPLIR DENTRO DE SUS PROPOSICIONES. |  |
| V. | CRITERIOS ESPECÍFICOS CONFORME LOS CUALES SE EVALUARÁN LAS PROPOSICIONES Y SE ADJUDICARÁ EL CONTRATO RESPECTIVO. |  |
| VI. | DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS Y DATOS QUE DEBEN PRESENTAR LOS LICITANTES. |  |
| VII. | DOMICILIO DE LAS OFICINAS DE LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA COMPETENTE PARA PRESENTAR INCONFORMIDADES CONTRA ACTOS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA: |  |
| VIII. | FORMATOS PARA LA PRESENTACIÓN Y RECEPCIÓN DE PROPOSICIONES. |  |
| FORMATO A | **FORMATO DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA.** |  |
| FORMATO B | FORMATO DE ACREDITACIÓN DE PERSONALIDAD DE CONFORMIDAD CON LA FRACCIÓN VI DEL ARTÍCULO 29 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y FRACCIÓN V DEL ARTÍCULO 48 DE SU REGLAMENTO |  |
| FORMATO C | FORMATO DEL ESCRITO A QUE HACE REFERENCIA EL ARTÍCULO 35 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO |  |
| FORMATO D | FORMATO DE CARTA EN CUMPLIMIENTO A LO ORDENADO POR LOS ARTÍCULOS 50 Y 60 PENÚLTIMO PÁRRAFO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO |  |
| FORMATO E | **(NO APLICA)** FORMATO PARA LA MANIFESTACION QUE DEBERAN PRESENTAR LOS LICITANTES QUE PARTICIPEN EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACION, PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN EL GRADO DE CONTENIDO NACIONAL |  |
| FORMATO F | FORMATO PARA LA MANIFESTACIÓN QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES QUE PARTICIPEN EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LOS LINEAMIENTOS PARA FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIÓN Y ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES, ASÍ COMO LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS QUE REALICEN LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL |  |
| FORMATO G | FORMATO DE INTEGRIDAD DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 29 IX DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO |  |
| FORMATO H | FORMATO DE ACUSE DE RECIBO DE DOCUMENTOS REQUERIDOS |  |
| FORMATO I | ENCUESTA DE TRANSPARENCIA DEL PROCEDIMIENTO |  |
| FORMATO J | MANIFESTACIÓN DE SER PERSONA CON DISCAPACIDAD. |  |
| ANEXO No. 1 | ESPECIFICACIONES TÉCNICAS |  |
| ANEXO No. 2 | MODELO DE ANTEPROYECTO DE CONTRATO |  |
| ANEXO No. 3 | MODELO DE FIANZA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO |  |
| ANEXO No. 4 | MODELO DE CARTA SOBRE DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS |  |
| ANEXO No. 5 | **(NO APLICA)** MODELO DE LA NOTA INFORMATIVA PARA PARTICIPANTES DE PAÍSES MIEMBROS DE LA OCDE |  |
| ANEXO No. 6 | AFILIACIÓN AL PROGRAMA DE CADENAS PRODUCTIVAS |  |
| ANEXO No. 7 | FORMATO DE BENEFICIARIOS |  |
| ANEXO No. 8 | MODELO DEL MANIFIESTO A QUE SE REFIERE LA FRACCIÓN IX DEL ARTÍCULO 49 DE LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS |  |
| ANEXO No. 9 | DIRECCIONES DE LAS INSTALACIONES DEL CONALEP |  |

**C O N V O C A T O R I A**

1. **DATOS GENERALES DE LA LICITACIÓN**

**EL COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA, EN ADELANTE LA CONVOCANTE O EL CONALEP A TRAVÉS DE LA COORDINACIÓN DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS ADSCRITA A LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y ADQUISICIONES, UBICADA EN CALLE 16 DE SEPTIEMBRE No. 147 NORTE, COLONIA LÁZARO CÁRDENAS METEPEC, ESTADO DE MÉXICO, C.P. 52148, CON TELÉFONO NÚMERO: (0155) 5480 3700 Y (01722) 271-08-00, EXT. 2475, EN CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES QUE ESTABLECE EL ARTÍCULO 134 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS Y DE CONFORMIDAD CON LOS ARTICULOS 26 FRACCIÓN I, 26 BIS FRACCIÓN III, 27, 28 FRACCIÓN I DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, LLEVARÁ A CABO LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PLURIANUAL MIXTA No. LA-011L5X001-E36-2018, RELATIVA A “SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA DE OFICINAS NACIONALES, ALMACÉN GENERAL DEL CONALEP, 2 INMUEBLES Y 27 PLANTELES ADSCRITOS A LA UODDF, ASÍ COMO OFICINAS DE LA RCEO INCLUYENDO SUS 6 PLANTELES”**

**a) De la convocante:**

**1.** Área contratante: La Dirección de Infraestructura y Adquisiciones a través de la Coordinación de Adquisiciones y Servicios, sita en calle 16 de septiembre No. 147 Norte, Colonia Lázaro Cárdenas, Metepec, Estado de México C.P. 52148.

2. Área Técnica y requirente: La Dirección de Infraestructura y Adquisiciones a través del Área de Servicios Generales, la Unidad de Operación Desconcentrada para el Distrito Federal y, la Representación del CONALEP en el Estado de Oaxaca, quienes serán las responsables de administrar y verificar el contrato relacionado con el servicio que preste el licitante adjudicado y que éste se realice de conformidad con los requerimientos que se establezcan en el contrato, y que derivan de la convocatoria, la junta de aclaraciones y la propuesta del licitante adjudicado.

**b) Envío de proposiciones a través del servicio postal o mensajería:**

Solo se considerarán válidas las proposiciones que ingresen a través del sistema COMPRANET o de manera presencial.

**c) Número de identificación de la convocatoria:**

La presente Licitación Pública Nacional Plurianual Mixta, se encuentra identificada en CompraNet mediante el **No. LA-011L5X001-E36-2018.**

**d) Presupuesto autorizado (Ejercicio o ejercicios fiscales que aplican).**

Se encuentra autorizado el ejercicio fiscal 2018, y el servicio está considerado para que aplique en los ejercicios fiscales 2018, 2019, 2020 y 2021.

**e) Idioma de presentación de las proposiciones:**

**La presentación de las propuestas técnica, económica, legal y administrativa invariablemente deberá ser en idioma español.**

**f)** **Disponibilidad presupuestaria:**

**1.** Que para cubrir las erogaciones que se derivan de la presente convocatoria, el “CONALEP” cuenta con un presupuesto aprobado para el ejercicio fiscal 2018, así como con las respectivas autorizaciones para celebrar el contrato de carácter plurianual mediante oficio D.G.160/218/DIA de fecha 07 de junio 2018, de conformidad con los artículos 25 de la LAASSP, 50 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, en la **partida presupuestal 33801 “Servicios de Vigilancia”.** El ejercicio de los recursos para los años 2019, 2020 y 2021 estarán sujetos al presupuesto de egresos que apruebe la Secretaría de Educación Pública a través de su Dirección General de Presupuesto y Recursos Financieros.

**2.** El presente procedimiento de contratación no será financiado con fondos provenientes de créditos externos otorgados al Gobierno Federal, ni con la garantía de organismos financieros regionales o multilaterales.

**g) Procedimientos, requisitos y demás disposiciones a los que se sujetará el procedimiento de contratación:**

**1. Disponibilidad de la convocatoria:**

La convocatoria de licitación no tendrá costo para los participantes y estará disponible en la página de Internet del sistema CompraNet <https://compranet.funcionpublica.gob.mx> de conformidad con el Artículo 42 del Reglamento de la LAASSP.

**2.** **Modificaciones a la convocatoria:**

La convocante podrá modificar los plazos u otros aspectos establecidos en esta convocatoria, en los términos del artículo 33 y 33 Bis de la LAASSP.

**3. Moneda en que deberán cotizar:**

**El licitante participante deberá cotizar en Moneda Nacional.**

**4. Responsables**

**a) Responsable de administrar y verificar el cumplimiento del contrato:**

En términos de lo dispuesto por el artículo 84, penúltimo párrafo del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, los servidores públicos encargados de administrar y verificar el cumplimiento contrato respectivo serán:

|  |  |
| --- | --- |
| **PARTIDA ÚNICA** | **CARGO** |
| **CONCEPTO 1** | Titular de la Dirección de Infraestructura y Adquisiciones |
| **CONCEPTO 2** | Titular de la Unidad de Operación Desconcentrada para el Distrito Federal |
| **CONCEPTO 3** | Titular de la Representación del CONALEP en el Estado de Oaxaca |

**La Dirección de Infraestructura y Adquisiciones a través del Área de Servicios Generales,** la Unidad de Operación Desconcentrada para el Distrito Federal y la Representación del CONALEP en el Estado de Oaxaca, serán los responsables de los requerimientos que se establezcan en el contrato y que derivan de la convocatoria, la junta de aclaraciones y la propuesta del licitante adjudicado de acuerdo a lo señalado en el Anexo 1 “Especificaciones Técnicas”.

**b) Responsable de supervisar el servicio:**

|  |  |
| --- | --- |
| **PARTIDA ÚNICA** | **RESPONSABLE DE SUPERVISAR EL SERVICIO** |
| CONCEPTO 1 | * Oficinas Nacionales: Coordinación de Adquisiciones y Servicios, a través del Área de Servicios Generales. * Almacén Central del CONALEP: Coordinación de Adquisiciones y Servicios, a través del Área de Servicios Generales en coordinación con el encargado del Almacén. |
| CONCEPTO 2 | * 2 inmuebles adscritos a la Unidad de Operación Desconcentrada para el Distrito Federal: la Coordinación de Recursos y Servicios Generales y el encargado de la UCI. * 27 planteles adscritos a la Unidad de Operación Desconcentrada para el Distrito Federal: Directores de Planteles o personal designado por escrito por los Directores para la supervisión del servicio. |
| CONCEPTO 3 | * 1 inmueble (oficinas) de la Representación del CONALEP en el Estado de Oaxaca: Titular de la Representación o encargado designado por el Titular para la supervisión del servicio. * 6 Planteles: Directores de Planteles o personal designado por escrito por los Directores para la supervisión del servicio. |

Para los tres conceptos los responsables de la supervisión del servicio verificarán que el servicio se proporcione por el proveedor adjudicado, de conformidad con las especificaciones técnicas del **Anexo No. 1** de la presente solicitud y las obligaciones que se establezcan en el contrato correspondiente.

**5. Condición de precio:**

Los precios de las ofertas presentadas serán fijos durante la totalidad del contrato.

**6. Anticipos:**

La convocante no otorgará ningún anticipo para la prestación del servicio solicitado en esta convocatoria.

**7. Condiciones de pago:**

**7.1** El pago del servicio, se realizará a quincena vencida previa presentación de los CFDI (de cada una de las unidades administrativas) y a plena conformidad de la Dirección de Infraestructura y Adquisiciones a través de su Coordinación de Adquisiciones y Servicios.

Los CFDI por servicios realizados se entregarán en las oficinas del CONALEP dentro de los siguientes 5 días hábiles a la Dirección de Infraestructura y Adquisiciones a través de su Área de Servicios Generales para su visto bueno y trámite de pago, mismo que no podrá exceder de los 20 días naturales posteriores a la presentación de los CFDI correspondientes, de conformidad con el artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector público, siempre y cuando reúna todos los requisitos establecidos por el Código Fiscal de la Federación.

**7.2** Los CFDI deberán expedirse a nombre del Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, con R.F.C. CNE-781229-BK4, domicilio fiscal, calle 16 de septiembre No. 147 Norte, Col Lázaro Cárdenas, Metepec, Edo. de México, C.P. 52148, y la descripción del arrendamiento corresponderá a lo descrito en el contrato.

Los CFDI aprobados por el área requirente, deberán ser remitidas en formato .xml y .pdf al correo electrónico [almondragon@conalep.edu.mx](mailto:almondragon@conalep.edu.mx) y [ebeltran@conalep.edu.mx](mailto:ebeltran@conalep.edu.mx) para la tramitación de su pago.

**7.3** Los pagos se efectuarán preferentemente por transferencia electrónica bancaria, para lo que es indispensable que éstos proporcionen en hoja membretada los siguientes datos (Anexo No.7 FORMATO DE BENEFICIARIOS), al momento de entregar la documentación solicitada en la fracción III inciso m) “LAS INDICACIONES RELATIVAS A LA FIRMA DEL CONTRATO” tercer párrafo de la presente convocatoria:

-Cuenta aperturada a nombre del proveedor.

-Fecha de apertura

-Moneda

-Institución bancaria.

-Sucursal

-No. de plaza

-Número de cuenta.

-Clabe bancaria estandarizada (de 18 dígitos) (CLABE)

-Estado de cuenta.

-Registro Federal de Contribuyentes (RFC)

-Domicilio fiscal

**8. Cesión de derechos de cobro:**

**8.1 Cadenas Productivas:** Conforme al Programa de Cadenas Productivas instrumentado por Nacional Financiera, los prestadores de bienes o servicios, tendrán la opción de solicitar el pago que corresponda, cediendo los derechos de cobro, en términos de lo dispuesto en el artículo 46 de la LAASSP, por lo que la dependencia acepta que el proveedor adjudicado pueda ceder sus derechos de cobro a favor de un intermediario financiero, mediante operaciones de factoraje o descuento electrónico en Cadenas Productivas. Para efectos informativos en términos de lo señalado en las modificaciones a las disposiciones generales a las que deberán sujetarse las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal para su incorporación al Programa de Cadenas Productivas de Nacional Financiera, S.N.C., Institución de Banca de Desarrollo, publicadas en el D.O.F. el 25 de junio de 2010. El proveedor que determine hacer uso del programa deberá solicitarlo por escrito a “El Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica”, indicando específicamente los pagos que serán cedidos para su cobro. De no entregar el escrito se entenderá que no hará uso de este mecanismo. **(Anexo No. 6).**

**8.2 A un Tercero:** Podrá ceder los derechos de cobro de la prestación del servicio en cuyo supuesto se debe de contar con la conformidad previa del CONALEP en apego al último párrafo del artículo 46 de la LAASSP.

**9. Impuestos:**

El CONALEP, únicamente pagará el **Impuesto al Valor Agregado** de conformidad con las disposiciones fiscales vigentes, por lo que todos los demás impuestos, derechos y gastos que se generen correrán por cuenta del licitante adjudicado.

1. **OBJETO Y ALCANCE DE LA LICITACIÓN**

**a)** **La contratación de “Servicio de Seguridad y Vigilancia de Oficinas Nacionales, Almacén General del CONALEP, 2 inmuebles y 27 planteles adscritos a la UODDF, así como oficinas de la RCEO incluyendo sus 6 planteles”** mediante este proceso de licitación pública nacional,se detalla en el **Anexo No. 1.** “Especificaciones técnicas” del presente documento.

La cotización del servicio deberá establecerse (integrarse) de acuerdo a los formatos y anexos siguientes:

**-ANEXO NO. 1 “ESPECIFICACIONES TÉCNICAS”**

**-FORMATO A “FORMATO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA”**

**Número de Partidas:** La licitación pública nacional contempla **partida única** considerando lo que se indica en el **Anexo No. 1 “Especificaciones técnicas”,** por esta razón la adjudicación se realizará al licitante que cumpla con los requerimientos técnicos, administrativos y económicos requeridos en la convocatoria y que derivado de la evaluación de puntos y porcentajes haya resultado adjudicado, por lo que el instrumento jurídico que se genere corresponderá a **un contrato cerrado.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PARTIDA** | **CONCEPTOS** | **TIPO** | **DESCRIPCIÓN** |
| ÚNICA | 1 | SERVICIO | ELEMENTOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA, REQUERIDOS EN OFICINAS NACIONALES, ALMACÉN GENERAL DEL CONALEP |
| 2 | ELEMENTOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA, REQUERIDOS EN LA UNIDAD DE OPERACIÓN DESCONCENTRADA PARA EL DISTRITO FEDERAL, LA UNIDAD DE CAPACITACIÓN EN INFORMÁTICA Y 27 PLANTELES ADSCRITOS A LA UODDF DEL CONALEP |
| 3 | ELEMENTOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA, REQUERIDOS EN LAS OFICINAS DE LA REPRESENTACIÓN DEL CONALEP EN EL ESTADO DE OAXACA INCLUYENDO SUS 6 PLANTELES ADSCRITOS AL CONALEP |

**b)** La adjudicación se realizará por la única partida, en la que se detalla el servicio al licitante que cumpla con todos los requisitos solicitados en su modalidad de **contrato cerrado**, de acuerdo a lo solicitado por el área requirente de los servicios en razón de lo siguiente:

**Concepto 1.-** 14 elementos para el Servicio de Seguridad y Vigilancia, en Oficinas Nacionales y Almacén Central del Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, (de acuerdo al Anexo técnico) durante la vigencia del contrato.

**Concepto 2.-** 157 elementos para el Servicio de Seguridad y Vigilancia, en Unidad de Operación Desconcentrada para el Distrito Federal, la Unidad de Capacitación en Informática y 27 planteles adscritos a la UODDF CONALEP ubicados en el Ciudad de México, (de acuerdo al Anexo técnico) durante la vigencia del contrato.

**Servicios Extraordinarios para el Concepto 2:**

10 elementos para 10 planteles adscritos a la UODDF; de los cuáles: 9 elementos por dos días y 1 elemento por 1 día, (de acuerdo al Anexo técnico) durante la vigencia del contrato.

**Concepto 3.-** 22 elementos para el Servicio de Seguridad y Vigilancia, para las Oficinas de la Representación del CONALEP en el Estado de Oaxaca incluyendo sus 6 planteles, (de acuerdo al Anexo técnico) durante la vigencia del contrato.

El método de evaluación que se utilizará de acuerdo a lo que señala el artículo 36 de la LAASSP y 52 de su Reglamento**,** corresponde al depuntos y porcentajes, de acuerdo a lo siguiente:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **REF** | **RUBROS** | **ASIGNACIÓN DE PUNTOS** |
| i | Capacidad del licitante | 24 |
| ii | Experiencia y especialidad del licitante | 12 |
| iii | Propuesta de trabajo | 12 |
| iv | Cumplimiento de contratos | 12 |
| **TOTAL** | | **60** |

**c) Precio máximo de referencia:**

**NO APLICA**

**d) Normas oficiales:**

**NO APLICA.**

**e) Método para verificar el cumplimiento de las especificaciones del servicio:**

El área requirente verificará el cumplimiento de las especificaciones del servicio conforme a lo establecido en el Anexo No. 1. “Especificaciones técnicas” y lo establecido en la presente convocatoria.

**f) Indicación de contratación de cantidades previamente determinadas o si el contrato será abierto:**

Para efectos de la presente convocatoria las cantidades están previamente determinadas**,** por lo cual el contrato será cerrado.

**g) Modalidad de contratación conforme a las disposiciones de Ley:**

Contrato cerrado.

**h) Abastecimiento simultáneo:**

**NO APLICA.**

**i) Requisitos en el modelo de contrato:**

**1.- Plazo para la prestación del servicio**

**Fecha y lugar de ejecución del servicio:** el servicio será prestado por el licitante que resulte adjudicado a partir de las **08:00 horas del 16 de julio de 2018 a las 08:00 horas del 16 de julio de 2021.** Los servicios deberán brindarse de acuerdo a los requerimientos del CONALEP y lo señalado en el Anexo No. 1 “Especificaciones Técnicas” de la convocatoria en:

**Oficinas del Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica**; localizadas en Av. 16 de septiembre No. 147 Norte, Col. Lázaro Cárdenas, Metepec, Estado de México, C.P. 52148.

**Almacén General del CONALEP**; localizada en Santiago Graff. No. 105, Col. Parque Industrial, Toluca, Estado de México

**Unidad de Operación Desconcentrada para el Distrito Federal** localizada en Leibnitz No. 13, sexto y octavo piso, Col. Nueva Anzures. Del. Miguel Hidalgo. C.P. 11590

**Unidad de Capacitación e Informática** localizada en Av. Azcapotzalco No. 58 Col. Tacuba Del. Miguel Hidalgo C.P. 11410

27 planteles adscritos a la **Unidad de Operación Desconcentrada para el Distrito Federal**

**Oficinas de la Representación del CONALEP en el Estado de Oaxaca** localizadas en Boulevard La Paz #207 Fraccionamiento Colinas de la Soledad, Oaxaca de Juárez, Oax. C.P. 68020

6 planteles adscritos a la **Representación del CONALEP en el Estado de Oaxaca**

**2. Fuente oficial que se tomará para llevar a cabo la conversión y la tasa de cambio, en caso de moneda extranjera:**

**NO APLICA.**

Los licitantes deberán presentar su proposición en moneda nacional.

**3. Seguros:**

**NO APLICA.**

**4. Penas Convencionales:**

De conformidad con el artículo 53 de la LAASSP, 95, 96 y 97 de su Reglamento el CONALEP aplicará con motivo de incumplimiento en la prestación del servicio las penas convencionales de acuerdo a lo siguiente:

Por atraso en el inicio del cumplimiento de la prestación del servicio conforme al Anexo No. 1 y lo señalado en el contrato, la pena será por el 5% del monto total del contrato, dicho porcentaje no podrá ser superior al 10% del monto total del contrato.

**5. Deducciones con fundamento en el artículo 97 del Reglamento de la LAASSP**

***Por incumplimiento parcial o deficiente en la prestación del servicio, el CONALEP aplicará las deductivas de acuerdo a lo siguiente:***

**TABLA DE PORCENTAJE A DEDUCIR**

**POR DEFICIENCIAS PRESENTADAS DURANTE EL SERVICIO QUINCENAL LABORADO, QUE SE APLICARÁ AL MONTO TOTAL DEL COMPROBANTE FISCAL DIGITAL POR INTERNET (CFDI) QUINCENAL ELABORADO POR CONCEPTO QUE PRESENTE INCUMPLIMIENTO.**

|  |  |
| --- | --- |
| **CONCEPTOS:** | **% DE DEDUCCIÓN:** |
| PERSONAL QUE NO ESTE PLENAMENTE CAPACITADO Y QUE NO PRESENTE DC3 Y DC4 DE ACUERDO AL PLAN DE CAPACITACIÓN SOLICITADO EN EL NUMERAL 4 DEL ANEXO No. 1. | 5% |
| **ESTADO DE FUERZA INCOMPLETO (INASISTENCIAS)**  ELEMENTOS QUE NO SE PRESENTEN A LABORAR Y QUE LA FALTA NO SEA CUBIERTA EN UN PLAZO DE 120 MINUTOS (VERIFICADO EN LAS LISTAS DE ASISTENCIA, DE ACUERDO AL NUMERAL 14 DEL ANEXO 1.) | 5% |
| POR REALIZAR UN RELEVO O CAMBIO DE UN GUARDIA SIN LA AUTORIZACION DEL RESPONSABLE DE SUPERVISAR EL SERVICIO EN OFICINAS ADMINISTRATIVAS Y PLANTELES. (DE ACUERDO AL NUMERAL 8 DEL ANEXO NO.1) | 5% |
| UNIFORME INCOMPLETO DE LOS ELEMENTOS QUE SE ENCUENTREN EN SERVICIO  (FALTA DE ALGUNA DE LAS PRENDAS QUE COMPRENDEN EL UNIFORME Y CREDENCIAL DE LA EMPRESA) (DE ACUERDO AL NUMERAL 7 DEL ANEXO NO.1) | 3% |
| POR NO ENTREGAR LOS DOS UNIFORMES NUEVOS AL INICIO DEL CONTRATO. (DE ACUERDO AL NUMERAL 7 DEL ANEXO NO.1) | 5% |
| POR NO CONTAR CON EQUIPO DE RADIOCOMUNICACIÓN (PARTIDA ÚNICA, CONCEPTOS 1, 2 Y 3) (DE ACUERDO AL NUMERAL 7 DEL ANEXO NO.1) | 5% |
| POR NO REALIZAR LA SUPERVISION DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO (PARTIDA ÚNICA, CONCEPTOS 1, 2 Y 3) (DE ACUERDO AL NUMERAL 9 INCISO b) DEL ANEXO NO.1) | 5% |
| POR NO CONTAR CON EL **EQUIPO COMPLETO**, EL CUAL ESTÁ INTEGRADO POR:  (**GAS, PR-24, FORNITURAS, LAMPARA SORDA, SILBATO, DETECTOR DE METALES, CUALQUIERA DE ESTOS ADITAMENTOS**) (DE ACUERDO AL NUMERAL 7 DEL ANEXO NO.1) | 5% |
| A PARTIR DEL PRIMER DÍA EN QUE DÉ INICIO LA VIGENCIA DEL SERVICIO CONFORME AL CONTRATO CORRESPONDIENTE, LA EMPRESA CONTARÁ CON 10 DÍAS HÁBILES PARA REGISTRAR Y AFILIAR ANTE EL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL (IMSS), AL 100% DEL PERSONAL ASIGNADO QUE PROPORCIONARÁ EL SERVICIO EN LOS TRES CONCEPTOS, ENTREGANDO COPIA DE LA DOCUMENTACIÓN SEÑALADA, A LOS RESPONSABLES QUE SE MENCIONAN EN EL PUNTO 9 INCISO d) DEL ANEXO 1. | 10% |
| POR NO PRESENTAR BIMESTRALMENTE COPIA DEL COMPROBANTE DE PAGO DE CUOTAS, APORTACIONES Y AMORTIZACIONES DE CRÉDITOS IMSS-INFONAVIT, ASÍ COMO LA CÉDULA DE DETERMINACIÓN DE CUOTAS-OBRERO PATRONALES, APORTACIONES Y AMORTIZACIONES DEL SISTEMA ÚNICO DE AUTODETERMINACIÓN (SUA), DENTRO DE LAS FECHAS SEÑALADAS EN EL NUMERAL 9 INCISO e) DEL ANEXO NO.1 | 5% |
| POR NO MANTENER REGISTRADO A SU PERSONAL EN EL SEGURO SOCIAL, EL CUAL SERÁ VERIFICADO Y COTEJADO CON LA LISTA DE ASISTENCIA Y EL SISTEMA ÚNICO DE AUTODETERMINACIÓN (SUA). (DE ACUERDO AL NUMERAL 14 DEL ANEXO NO.1) | 5% |
| POR INCUMPLIMIENTO PARCIAL O DEFICIENTE EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO QUE NO SE CONTEMPLE EN LOS CONCEPTOS ANTERIORES (DE ACUERDO A LAS OBLIGACIONES Y REQUISITOS TÉCNICOS CONSIDERADOS EN EL ANEXO NO.1) | 5% |
| EN CASO DE REINCIDIR EN LOS ANTERIORES CONCEPTOS DESCRITOS A EXCEPCIÓN DEL CONCEPTO DE LAS FALTAS, SE APLICARÁ EL 7%,  POR SEGUNDA REINCIDENCIA, SE APLICARÁ EL 8%,  Y A PARTIR DE LA TERCERA REINCIDENCIA, SE APLICARÁ EL 10% DEL IMPORTE CON I.V.A. INCLUIDO DEL CFDI QUINCENAL POR CONCEPTO. | |

En caso de no regularizar cualquiera de los conceptos anteriores en un lapso de 15 días, se realizará la deducción subsecuentemente con el 5% hasta 10% del valor del CFDI siguiente quincenal elaborado hasta normalizar la incidencia afectada.

En el supuesto de que se inicie el procedimiento de rescisión administrativa del contrato, no se podrán aplicar las penalizaciones, solo las deductivas, de conformidad con el artículo 53 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

El monto acumulado de las deducciones no deberá exceder del 10% del monto total del contrato.

**6. Señalamiento de que la obligación garantizada será divisible o indivisible, y que en caso de presentarse algún incumplimiento se harán efectivas las garantías que procedan:**

Indivisible por garantía otorgada en cada ejercicio fiscal.

**7. Ajuste de la Garantía de cumplimiento en caso de modificaciones al contrato:**

De existir una ampliación como lo señala el Artículo 52 de la LAASSP y el 91 de su Reglamento el proveedor deberá tramitar y presentar el endoso de la fianza correspondiente a cualquier modificación al contrato.

**8. Carta Garantía:**

Carta sobre Defectos y Vicios Ocultos de los bienes y/o servicios conforme al Anexo No. 4 de la presente convocatoria.

**9.Suscripción y modificación al contrato:**

El compromiso que se derive del presente procedimiento de licitación, se formalizará mediante la suscripción del contrato que se elaborará de conformidad con la presente convocatoria, las modificaciones que deriven de la junta de aclaraciones, de la proposición del licitante ganador y las disposiciones legales aplicables.

1.El modelo de anteproyecto del contrato, se muestra en el **Anexo No. 2 “MODELO DE ANTEPROYECTO DE CONTRATO”** de la presente convocatoria.

2.De conformidad con los Artículos 52 de la LAASSP y 91 de su Reglamento, el CONALEP podrá dentro de su presupuesto aprobado y disponible, bajo su responsabilidad y por razones fundadas y explícitas, acordar el incremento del monto del contrato del servicio o en su caso de la vigencia mediante modificaciones a sus contratos vigentes, siempre que las modificaciones no rebasen en conjunto el veinte por ciento de lo acordado en el contrato principal en vigencia o monto de los conceptos establecidos originalmente y el precio del arrendamiento sea igual al pactado en el instrumento jurídico de donde se desprenda el convenio.

3.Cualquier modificación al contrato, deberá ser avalada por el endoso o documento modificatorio de la garantía de cumplimiento que lo garantice, el cual deberá ser entregado dentro de los diez días naturales siguientes a la fecha de firma del convenio respectivo.

4.El CONALEP se abstendrá de hacer modificaciones que se refieran a precios, anticipos, pagos progresivos, especificaciones y, en general, cualquier cambio que implique otorgar condiciones más ventajosas a un proveedor comparadas con las establecidas originalmente.

5.La modificación del plazo pactado en el contrato para el servicio, sólo procederá por caso fortuito, fuerza mayor o causas atribuibles a la dependencia o entidad, la cual deberá dejar constancia que acredite dichos supuestos en el expediente de contratación respectivo, de acuerdo con lo señalado en el artículo 91 del Reglamento de la LAASSP.

6.Datos relevantes del modelo de contrato: Respecto al modelo de contrato descrito en el Anexo No. 2, se destacan los datos que deberán ser observados por el licitante adjudicado.

**10. Tiempo, lugar y condiciones del servicio:**

**10.1 Lugar y fecha de ejecución del servicio:**

**Fecha y lugar de ejecución del servicio:** **el servicio será prestado por el licitante que resulte adjudicado a partir de las 08:00 horas del 16 de julio de 2018 a las 08:00 horas del 16 de julio de 2021.** Los servicios deberán brindarse de acuerdo a los requerimientos del CONALEP y lo señalado en el **ANEXO NO. 1 “ESPECIFICACIONES TÉCNICAS”** de la convocatoria en:

-Oficinas del Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica; localizadas en Av. 16 de septiembre No. 147 Norte, Col. Lázaro Cárdenas, Metepec, Estado de México, C.P. 52148.

-Almacén General del CONALEP; localizada en Santiago Graff. No. 105, Col. Parque Industrial, Toluca, Estado de México

-Unidad de Operación Desconcentrada para el Distrito Federal localizada en Leibnitz No. 13, sexto y octavo piso, Col. Nueva Anzures. Del. Miguel Hidalgo. C.P. 11590

-Unidad de Capacitación e Informática localizada en Av. Azcapotzalco No. 58 Col. Tacuba Del Miguel Hidalgo C.P. 11410

-27 planteles adscritos a la Unidad de Operación Desconcentrada para el Distrito Federal

-Oficinas de la Representación del CONALEP en el Estado de Oaxaca localizadas en Boulevard La Paz #207 Fraccionamiento Colinas de la Soledad, Oaxaca de Juárez, Oax. C.P. 68020

-6 planteles adscritos a la Representación del CONALEP en el Estado de Oaxaca.

**10.2 Condiciones del servicio:** deberán ser proporcionadas por el licitante adjudicado de acuerdo a los requerimientos que realice el CONALEP, considerando los aspectos contenidos en el Anexo No. 1 “Especificaciones técnicas” de la convocatoria, lo que derive de la junta de aclaraciones y del contrato que se genere para la prestación del servicio.

**10.3** **Visita a las instalaciones**: (Los licitantes que participen, podrán realizar una visita virtual a través de algún servidor de aplicaciones de mapas en la web) a las Oficinas Nacionales, Almacén General del CONALEP, 2 inmuebles y 27 planteles adscritos a la Unidad de Operación Desconcentrada para el Distrito Federal, así como oficinas de la Representación del CONALEP en el Estado de Oaxaca incluyendo sus 6 planteles a efecto de conocer donde se prestará el servicio en las direcciones mencionadas en el Anexo No. 9.

**11. Productos que entregarán los licitantes adjudicados:**

Dentro de los cuatro primeros días siguientes del día en que de inicio la vigencia del contrato, la empresa deberá presentar a los elementos de seguridad debidamente uniformados (dos uniformes completos por elemento) y equipados en los inmuebles mencionados en el **ANEXO NO. 1 “ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**”.

La empresa adjudicada deberá entregar quincenalmente el día último o primero a los encargados de supervisar el servicio que se mencionan en el Anexo No. 1 numeral 8, los siguientes documentos:

***-Listas de Asistencia***

***-Formato de entradas y salidas de los inmuebles***

**-Bitácora de Supervisión, debidamente sellada y firmada por los encargados de supervisar el servicio.**

**12. Muestras y revisión física:**

**NO APLICA.**

**13. Garantía de cumplimiento:**

Las obligaciones derivadas de la suscripción del contrato respectivo, serán garantizadaspor el licitante adjudicado mediante la expedición de fianza expedida por una institución autorizada en los términos de la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas, a favor del Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, dicha garantía deberá constituirse por el 10% del monto total del contrato, debiéndose presentar por el porcentaje que corresponda del monto total por erogar en el ejercicio fiscal de que se trate, y deberá ser renovada cada ejercicio fiscal por el monto que se ejercerá en el mismo, la cual deberá presentarse al Colegio dentro de los 10 días naturales contados a partir de la firma del contrato correspondiente y a más tardar dentro de los primeros diez días naturales del ejercicio fiscal que corresponda de conformidad con los Artículos 81 Fracción II y 87 del Reglamento de la LAASSP. Para la elaboración de la fianza deberá contener en su texto el que se señala por el Colegio.

La garantía de cumplimiento del contrato será indivisible por garantía otorgada en cada ejercicio fiscal para su aplicación en el presente procedimiento, considerando los criterios normativos vigentes publicados por la Secretaría de la Función Pública y que se encuentran disponibles en la página de CompraNet <https://compranet.funcionpublica.gob.mx/web/login.html>

**14. Reposición del servicio:**

Con fundamento en la fracción XVII del artículo 45 de la LAASSP, el CONALEP podrá devolver y/o solicitar la reposición del servicio que no cumpla con los requisitos técnicos solicitados en la presente convocatoria y los ofertados en su propuesta técnica para su reposición, por lo que el servicio deficiente que se presente deberá ser atendido de inmediato, en caso de no corregirse, se procederá conforme a la fracción II inciso i) al numeral 6 “Penas Convencionales”.

1. **FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS DIVERSOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA**

**a) Procedimiento con reducción de plazo en los términos del artículo 32 de la LAASSP y 43 de su Reglamento:**

**NO APLICA**.

**b) Calendario del procedimiento de Licitación** **Pública**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| EVENTO DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN | FECHA | HORA | LUGAR |
| Fecha de publicación en CompraNet | MARTES 19 DE JUNIO DE 2018 | | Página de compranet:  <http://compranet.funcionpublica.gob.mx> |
| Junta de Aclaraciones | MARTES 26 DE JUNIO DE 2018 | 9:30 a.m. | En el Auditorio Ángel María Garibay K. ubicado en la Calle 16 de septiembre No. 147 Norte Col. Lázaro Cárdenas, Metepec, Estado de México primer piso |
| Visita a las instalaciones | **De acuerdo a lo establecido en el numeral 10.3 del inciso i) de la fracción II.** | | |
| Acto de presentación y apertura de proposiciones | JUEVES 05 DE JULIO DE 2018 | 9:30 a.m. | En el Auditorio Ángel María Garibay K. ubicado en la Calle 16 de septiembre No. 147 Norte Col. Lázaro Cárdenas, Metepec, Estado de México primer piso. |
| Junta pública en la cual se dará a conocer el fallo | JUEVES 12 DE JULIO DE 2018 | 12:00 hrs. | En el Auditorio Ángel María Garibay K. ubicado en la Calle 16 de septiembre No. 147 Norte Col. Lázaro Cárdenas, Metepec, Estado de México primer piso. |
| Firma del contrato | Dentro de los 15 días naturales después de notificado el fallo | | En la Coordinación de Adquisiciones y Servicios, ubicada en la Calle 16 de septiembre No. 147 Norte Col. Lázaro Cárdenas, Metepec, Estado de México planta baja. |

**c) Aspectos a los que se sujeta la recepción de proposiciones a través del servicio postal o mensajería:**

**NO APLICA.**

**d) Vigencia de las proposiciones:**

De conformidad con el artículo 26 de la LAASSP, una vez recibidas las proposiciones de acuerdo al calendario establecido, éstas no podrán retirarse o dejarse sin efecto, por lo que se considerarán vigentes dentro del procedimiento de licitación hasta su conclusión.

**e)** **Requisitos para la presentación de propuesta conjunta.**

Presentación de Propuestas Conjuntas, de conformidad con los Artículos 34 de la LAASSP y 44 de su Reglamento. Al efecto, los interesados que no se encuentren en alguno de los supuestos a que se refieren los artículos 50 Fracción IV y 60 Fracción VI párrafo segundode la LAASSP, podrán agruparse para presentar una proposición, cumpliendo los siguientes aspectos:

**1.** Cualquiera de los integrantes de la agrupación, podrá presentar el escrito mediante el cual, manifieste su interés en participar en la junta de aclaraciones y en el procedimiento de contratación.

**2.** Las personas que integran la agrupación deberán celebrar en los términos de la legislación aplicable el convenio de proposición conjunta, en el que se establecerán con precisión los aspectos siguientes:

**2.1** Nombre, domicilio y Registro Federal de Contribuyentes de las personas integrantes, señalando, en su caso, los datos de los instrumentos públicos con los que se acredita la existencia legal de las personas morales y, de haberlas, sus reformas y modificaciones, así como el nombre de los socios que aparezcan en éstas, **adjuntando copia simple de las escrituras correspondientes al momento de presentar la propuesta conjunta**;

**2.2** Nombre y domicilio de los representantes de cada una de las personas agrupadas, señalando, en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que acrediten las facultades de representación, **presentar copia simple de las escrituras correspondientes al momento de presentar la propuesta conjunta;**

**2.3** Designación de un representante común, otorgándole poder amplio y suficiente, para atender todo lo relacionado con la proposición y con el procedimiento de licitación pública;

**2.4** Descripción de las partes objeto del contrato que corresponderá cumplir a cada persona integrante, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones, y

**2.5** Estipulación expresa **de que cada uno de los firmantes quedará obligado** junto con los demás integrantes, ya sea en forma solidaria o mancomunada, según se convenga, para efectos del procedimiento de contratación y del contrato, en caso de que se les adjudique el mismo;

**3.** En el supuesto de que resulte adjudicada una propuesta conjunta, el convenio indicado en el punto anterior y la acreditación de las facultades del apoderado legal que formalizará el contrato respectivo, deberán constar en escritura pública, salvo que el contrato sea firmado por todas las personas que integran la propuesta conjunta o sus apoderados, quienes, en lo individual, deberán acreditar su respectiva personalidad.

**f) Presentación de proposiciones:**

Por licitante solo se podrá presentar una proposición para esta Licitación Pública

**g)** De conformidad con el Artículo 34 de la LAASSP, la entrega de proposiciones contendrá la oferta técnica y económica. Las proposiciones presentadas en CompraNet, serán generadas mediante el uso de tecnologías que resguarden la confidencialidad de la información de tal forma que sean inviolables, conforme a las disposiciones técnicas que al efecto establezca la S.F.P y/o autoridad competente. En lo concerniente a la proposición técnica deberá anexarse lo solicitado en la fracción IV inciso a.1), numerales 1, 2, 3, 4 y 5 e inciso a.2 correspondiente a lo considerado en la evaluación a través del criterio de puntos y porcentajes de la convocatoria; asimismo, los documentos solicitados en la fracción IV inciso b) numerales 1 y 2 de la propuesta económica y la documentación correspondiente a la fracción VI incisos a), b), c), d), e), f), g), h), i), j), k), l), m) n) y ñ), que contenga los requisitos legales administrativos los cuales deberán estar debidamente foliados y firmados autógrafamente por el representante del licitante.

De acuerdo al artículo 50 de la RLAASSP cada uno de los documentos que integren la proposición y aquéllos distintos a ésta, deberán estar foliados en todas y cada una de las hojas que los integren. Al efecto, se deberán numerar de manera individual las propuestas técnica y económica, así como el resto de los documentos que entregue el licitante, lo anterior no es motivo de descalificación.

**h)** El registro de los licitantes participantes se llevará a cabo:

-Dentro de los 30 minutos antes de la hora establecida para dar inicio al acto de presentación y apertura de propuestas técnicas y económicas, de conformidad al artículo 47 tercer párrafo del Reglamento de la LAASSP, en el auditorio Ángel María Garibay K. de las Oficinas Nacionales del CONALEP ubicada en Calle 16 de septiembre No. 147 Norte Col. Lázaro Cárdenas, Metepec, Estado de México, primer piso, C.P. 52148. **No se tomará en cuenta el registro en la caseta de vigilancia de la entrada a las instalaciones, por lo que los licitantes deberán prever su llegada al sitio en la hora estipulada para cada evento de acuerdo a la presente convocatoria.**

-O a través del registro de los licitantes por el sistema CompraNet por tratarse de una Licitación mixta, para dar inicio al acto de presentación y apertura de propuestas técnicas y económicas por parte de los servidores públicos designados por el CONALEP.

**1.** El evento se realizará puntualmente en la fecha, hora y lugar establecido en el calendario de los actos del procedimiento de la presente licitación.

**2.** La entrega de proposiciones se hará conforme a lo dispuesto en el artículo 34 de la Ley, generadas mediante el uso de tecnologías que resguardan la confidencialidad de la información de tal forma que sean inviolables, de acuerdo a como lo establezca la Secretaría de la Función Pública.

**3.** El Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones se determinará por el servidor público designado para presidir el evento. En caso que algún licitante omitiere la presentación de documentos en su proposición, o les faltare algún requisito, ésta no será desechada en el acto, los faltantes u omisiones se harán constar en el formato de recepción de los documentos, dicho formato será emitido por la Convocante. Posteriormente, se dará lectura al importe total de cada una de las proposiciones recibidas.

**i)** El o los licitante(s) participantes como parte de su propuesta, deberán enviar el escrito en hoja membretada del licitante en el que manifieste bajo protesta de decir verdad, debidamente firmado (no rúbrica) por el representante legal del licitante, que cuenta con facultades suficientes para suscribir a nombre de su representado, las propuestas técnica y económica, preferentemente de acuerdo como se detalla en el **FORMATO B** de esta Convocatoria, de conformidad con el artículo 48 del Reglamento de la LAASSP el que deberá contener:

**1. Del licitante:** Registro Federal de Contribuyente, correo electrónico, nombre y domicilio (será el lugar donde el licitante recibirá toda clase de notificaciones que resulten de los actos, contratos y convenios que se celebren de conformidad con la LAASSP y su Reglamento), así como, en su caso, de su apoderado o representante. Tratándose de personas morales, además, descripción del objeto social de la empresa; número y fecha de las escrituras públicas en las que conste el acta constitutiva y, en su caso, sus reformas o modificaciones, señalando nombre, número y circunscripción del notario o fedatario público que las protocolizó; así como fecha y datos de su inscripción en el Registro Público de Comercio, y relación del nombre de los socios que aparezcan en éstas, y

**2. Del representante del licitante:** número y fecha de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir la propuesta, señalando nombre, número y circunscripción del notario o fedatario público que las protocolizó.

**3.** Copia del poder notarial del representante legal para actos de administración de forma general o especial para firmar contratos, y para efectos de acreditar su personalidad jurídica.

**j) ACTO DE JUNTA DE ACLARACIONES A LA CONVOCATORIA:**

**1.** El Acto de la junta de aclaraciones a la convocatoria se efectuará el día **26 de junio** a las **9:30 a.m.**, en el Auditorio Ángel María Garibay K. ubicado en la Calle 16 de septiembre No. 147 Norte Col. Lázaro Cárdenas, Metepec, Estado de México primer piso.

**2.** Los licitantes participantes deberán presentar sus preguntas sobre el contenido de la convocatoria y sus anexos a través del Sistema CompraNet en los medios electrónicos que brinda el sistema, **a más tardar 24 horas antes** de la fecha y hora de la celebración de la Junta de Aclaraciones.

**3.** Las personas que pretendan solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en la convocatoria, de conformidad con lo que señala el Artículo 33 Bis de la LAASSP deberán enviar o presentar un escrito en papel membretado, en el que expresen su interés en participar en la licitación, por si o en representación de un tercero, manifestando en todos los casos los datos generales del interesado y en su caso, del representante, **éste deberá hacerse llegar a más tardar 24 horas previas al Acto de Junta de Aclaraciones a la Convocatoria**.

**4.** El acto será presidido por el servidor público designado por la convocante, quién deberá ser asistido por un representante de área técnica o usuaria del servicio objeto de la contratación, a fin de que se resuelvan en forma clara y precisa las dudas y planteamientos de los licitantes relacionados con los aspectos contenidos en la convocatoria. En caso de inasistencia del representante del Área requirente o técnica, el servidor público del CONALEP que presida la junta de aclaraciones lo hará del conocimiento del titular del área de responsabilidades del O.I.C. del CONALEP.

**5.** En la fecha y hora establecida para la primera junta de aclaraciones a la convocatoria, el servidor público del CONALEP que la presida procederá a dar contestación a las solicitudes de aclaración, mencionando el nombre del o los licitantes que las presentaron y el medio a través del cual fueron remitidas. El CONALEP podrá optar por dar contestación a dichas solicitudes de manera individual o de manera conjunta, tratándose de aquéllas que hubiera agrupado por corresponder a un mismo punto o apartado de la convocatoria.

**6.** El servidor público del CONALEP que presida la junta de aclaraciones podrá suspender la sesión, en razón del número de solicitudes de aclaración recibidas o del tiempo que se emplearía en darles contestación, informando a los licitantes a través de CompraNet por tratarse de una invitación electrónica, la hora y, en su caso, fecha o lugar, en que se continuará con la junta de aclaraciones.

**7.** Las respuestas y aclaraciones se harán del conocimiento a los participantes a través del Sistema Compranet. Por lo anterior, en términos del artículo 46 del Reglamento de la Ley por tratarse de una convocatoria mixta, la convocante una vez aclarados los cuestionamientos, los pondrá a disposición de los licitantes, teniendo un lapso de 6 horas para que en su caso formulen las preguntas que consideren necesarias en relación con las respuestas emitidas, cumplido el tiempo otorgado, se contestarán los replanteamientos y se dará por concluido el acta de la junta de aclaraciones, misma que se publicará en el sistema CompraNet para consulta de los licitantes, caso contrario se informará a los licitantes a través de CompraNet la hora y en su caso fecha en que se continuará con la junta de aclaraciones y su incorporación al sistema. Los participantes acatarán todos los acuerdos tomados en dicha Junta sin perjuicio para el CONALEP.

**8.** El CONALEP formulará el Acta de la Junta de Aclaraciones correspondiente y la difundirá a través del sistema CompraNet para conocimiento de los interesados, ésta formará parte integral de la convocatoria de invitación.

**9.** Las preguntas recibidas con posterioridad a los plazos establecidos para la formulación de cuestionamientos no serán atendidas, por resultar extemporáneas, no serán contestadas y se integrarán al expediente respectivo; si el servidor público que presida la junta de aclaraciones considera necesario citar a una ulterior junta, el CONALEP deberá tomar en cuenta dichas solicitudes para responderlas.

**10.** El acta de la junta de aclaraciones, será firmada por los servidores públicos designados por la convocante, sin que la falta de firma de alguno de ellos reste validez o efecto a la misma, ésta estará disponible para los licitantes interesados, en la Área contratante del CONALEP, ubicada en calle 16 de septiembre No. 147 Norte, Colonia Lázaro Cárdenas, Metepec, Estado de México, C.P. 52148, Planta Baja, en un horario de 09:00 a 17:00 horas de lunes a jueves, y viernes de 9:00 a 15:00 hrs., como lo señala la carátula del evento que estará disponible en un lugar visible al que tenga acceso el público, de conformidad con el Artículo 37 Bis de la LAASSP, el titular de la citada área dejará constancia en el expediente de la invitación, de la fecha, hora y lugar en que se haya fijado el acta o el aviso de referencia.

**11.** La Coordinación de Adquisiciones y Servicios, para efectos de la notificación de la Junta de Aclaraciones, colocará un aviso en las **instalaciones** de las Oficinas Nacionales del CONALEP, ubicadas en calle 16 de septiembre No. 147 Norte, Col. Lázaro Cárdenas, Metepec, México; C.P. 52148, Planta Baja en el que se indique el lugar y hora en donde se entregará, a solicitud de los licitantes, copia del acta correspondiente. El aviso estará a disposición, por un término no menor de cinco días hábiles posteriores a la fecha de su realización. Asimismo, se difundirá un ejemplar de dicha acta en CompraNet.

**12.** Cualquier modificación a la convocatoria, derivada del resultado de la Junta de Aclaraciones, será considerada como parte integrante de la propia convocatoria.

De conformidad con el Artículo 33 Bis de la LAASSP en las actas de las Juntas de Aclaraciones, se precisará cuál de ellas es la última, esto conforme a lo dispuesto en el Artículo 65 fracción I de la LAASSP, la cual será para cuantificar el plazo para la presentación de inconformidades.

**k) ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES:**

**1.** El Acto de Presentación y Apertura de proposiciones, se realizará el día **5 de julio de 2018** a las **9:30 am**, en el Auditorio Ángel María Garibay K. ubicado en la Calle 16 de septiembre No. 147 Norte Col. Lázaro Cárdenas, Metepec, Estado de México primer piso.

**2.** El Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones se iniciará de manera simultánea con la impresión de las proposiciones recibidas por medio del sistema de compras gubernamentales CompraNet y las propuestas recibidas de manera presencial.

**3.** Iniciado el acto de apertura de proposiciones, los servidores públicos no podrán efectuar ninguna modificación, adición, eliminación o negociación a las proposiciones de los licitantes.

**4.** En el evento, la revisión de la documentación se efectuará en forma cuantitativa, sin entrar al análisis detallado de su contenido.

**5.** De conformidad con el artículo 35 de la LAASSP se formulará acta que servirá de constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de proposiciones, en la que se hará constar las proposiciones presentadas para su posterior evaluación y el importe de cada una de ellas, por lo que, aún en el caso de que algún licitante omitiere la presentación de documentos en su proposición, o les faltare algún requisito, ésta no será desechada en ese momento; los faltantes u omisiones se harán constar en el formato de recepción de los documentos que integran la proposición y en el acta correspondiente.

**6.** En el acta de apertura de proposiciones, se señalará lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo; conforme a lo dispuesto en el artículo 35 fracción III de la LAASSP, esta fecha deberá quedar comprendida dentro de los veinte días naturales siguientes a la establecida para este acto y podrá diferirse, siempre que el nuevo plazo fijado no exceda de veinte días naturales contados a partir del plazo establecido originalmente para el fallo, fecha que también podrá diferirse durante la evaluación de las proposiciones, dentro de los plazos indicados, notificando a los licitantes la nueva fecha a través de CompraNet, de conformidad con el artículo 48 último párrafo del Reglamento.

**7**.Los actos que deriven de esta licitación, serán presididos por el servidor público designado por el CONALEP, quien será el único facultado para aceptar o desechar las propuestas y, en general, para tomar todas las decisiones durante la realización del acto, en los términos de la LAASSPy su Reglamento.

**8**.La Coordinación de Adquisiciones y Servicios, para efectos de la notificación del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, colocará un aviso en las instalaciones de las Oficinas Nacionales del CONALEP, ubicadas en calle 16 de septiembre No. 147 Norte, Col. Lázaro Cárdenas, Metepec, México; C.P. 52148, Planta Baja en el que se indique el lugar y hora en donde se entregará, a solicitud de los licitantes, copia del acta correspondiente. El aviso estará a disposición, por un término no menor de cinco días hábiles posteriores a la fecha de su realización. Asimismo, se difundirá un ejemplar de dicha acta en CompraNet, para conocimiento de los interesados.

**9.** En los términos de la fracción II del artículo 35 de la Ley, en el acto de presentación y apertura de proposiciones, el servidor público designado rubricará las proposiciones presentadas por los licitantes participantes junto con el (los) licitante (s) elegido (s).

**l) JUNTA PÚBLICA DE NOTIFICACIÓN DEL FALLO:**

1. El Acto de notificación del Fallo, se llevará a cabo el **día 12 de julio de 2018 a las 12:00 horas,** en el Auditorio Ángel María Garibay K. ubicado en la Calle 16 de septiembre No. 147 Norte Col. Lázaro Cárdenas, Metepec, Estado de México primer piso.

**1.1** Al acto de lectura del fallo de la licitación podrá asistir cualquier observador interesado, bajo la condición de registrar su asistencia y abstenerse de intervenir en cualquier forma en el acto, acorde con lo establecido en el penúltimo párrafo del artículo 26 de la LAASSP.

**1.2** El Fallo que emita el CONALEP deberá contener lo siguiente, de conformidad con lo establecido en el Artículo 37 de la LAASSP:

**1.2.1.** La relación de licitantes cuyas proposiciones se desecharon, expresando todas las razones legales, técnicas o económicas que sustentan tal determinación e indicando los puntos de la convocatoria que en cada caso se incumplan.

**1.2.2.** La relación de licitantes cuyas proposiciones resultaron solventes, describiendo en lo general dichas proposiciones. Se presumirá la solvencia de las proposiciones, cuando no se señale expresamente incumplimiento alguno.

**1.2.3.** Nombre del licitante al que se le adjudica el contrato, indicando las razones que motivaron la adjudicación, de acuerdo a los criterios previstos en la convocatoria, así como la indicación de los conceptos y monto asignado al licitante.

**1.2.4.** Fecha, lugar y hora para la firma del contrato, y la presentación de garantías y

**1.2.5.** Nombre, cargo y firma del servidor público que lo emite, señalando sus facultades de acuerdo con los ordenamientos jurídicos que rijan al CONALEP. Indicará también el nombre y cargo de los responsables de la evaluación de las proposiciones.

**2.** Con la notificación del fallo por el que se adjudica el contrato, las obligaciones derivadas de éste serán exigibles, sin perjuicio de la obligación de las partes de firmarlo en la fecha y términos señalados en el fallo, de conformidad con el Artículo 37 sexto párrafo de la LAASSP.

**3.** Contra el fallo no procederá recurso alguno; sin embargo, procederá la inconformidad en términos del Título Sexto, capítulo primero de la LAASSP.

**4.** De acuerdo a lo que señala el Artículo 37 de la LAASSP, cuando se advierta en el fallo la existencia de un error aritmético, mecanográfico o de cualquier otra naturaleza, que no afecte el resultado de la evaluación realizada por el CONALEP, dentro de los cinco días hábiles siguientes a su notificación y siempre que no se haya firmado el contrato, el titular del área responsable del procedimiento de contratación procederá a su corrección, con la intervención de su superior jerárquico, aclarando o rectificando el mismo, mediante el acta administrativa correspondiente, en la que se harán constar los motivos que lo originaron y las razones que sustentan su enmienda, hecho que se notificará a los licitantes que hubieran participado en el procedimiento de contratación, remitiendo copia de la misma al O.I.C. dentro de los cinco días hábiles posteriores a la fecha de su firma.

**5.** Si el error cometido en el fallo no fuera susceptible de corrección conforme a lo dispuesto en el párrafo anterior, el servidor público responsable dará vista de inmediato al Órgano Interno de Control, a efecto de que, previa intervención de oficio, se emitan las directrices para su reposición.

**6.** Al término del evento se levantará el acta correspondiente a la notificación del Fallo, la cual será firmada por los asistentes y se les entregará copia de la misma.

**7.** La Dirección de Infraestructura y Adquisiciones a través de la Coordinación de Adquisiciones y Servicios, para efectos de notificación, comunicará a través del Sistema CompraNet el acta de notificación de fallo.

**8.** De conformidad con lo establecido en el artículo 81 fracción IV del **“Reglamento”**, en caso de discrepancia entre la convocatoria a la licitación pública y el modelo de contrato, prevalecerá lo establecido en esta convocatoria.

**9.** La Coordinación de Adquisiciones y Servicios, para efectos de la notificación de la comunicación del fallo, colocará un aviso en las instalaciones de las Oficinas Nacionales del CONALEP, ubicadas en calle 16 de septiembre No. 147 Norte, Col. Lázaro Cárdenas, Metepec, México; C.P. 52148, Planta Baja. El aviso estará a disposición, por un término no menor de cinco días hábiles posteriores a la fecha de su realización. Asimismo, se difundirá un ejemplar de dicha acta en CompraNet, dicho procedimiento sustituye la notificación personal.

**m) LAS INDICACIONES RELATIVAS A LA FIRMA DE CONTRATO:**

La fecha de firma del contrato que se genere para esta licitación y que podrá formalizarse como se señala en el tercer párrafo de este punto, será dentro de los 15 días naturales siguientes al de la notificación de fallo.

El representante legal del licitante adjudicado deberá firmar el contrato dentro de los 15 (quince) días naturales siguientes al de la notificación del fallo, de acuerdo al artículo 46 de la LAASSP, en la Coordinación de Adquisiciones y Servicios, ubicada en calle 16 de septiembre No. 147 Norte, Col. Lázaro Cárdenas, Metepec, México; C.P. 52148, en un horario de 9:00 a 17:00 horas de lunes a jueves, y viernes de 9:00 a 15:00 hrs. El licitante que no firme el contrato por causas imputables a él mismo, será sancionado en los términos del Artículo 60 de la LAASSP.

El representante del licitante adjudicado deberá presentar dentro de las 24 horas siguientes al fallo, la siguiente documentación en original y copia para su cotejo, con el fin de elaborar el contrato respectivo.

**A fin de agilizar la formulación del contrato respectivo en caso de resultar adjudicado, los datos proporcionados por los licitantes en el FORMATO B de la presente convocatoria, serán considerados al momento de integrar el Instrumento Jurídico correspondiente, por lo que se solicita que la información vertida coincida con la documentación que entregue de conformidad con éste punto de la presente convocatoria.**

**La documentación que a continuación se describe, deberá ser entregada por los licitantes adjudicados, en la Coordinación de Adquisiciones y Servicios del Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica ubicada en calle 16 de septiembre No. 147 Norte Colonia Lázaro Cárdenas Metepec, Estado de México, C.P. 52148, en la ventanilla única de mesa de trámite.**

**En caso de requerir información relacionada con este punto comunicarse al teléfono (01722) 2710800 ext. 2598 o a los correos electrónicos** [**vhernandez@conalep.edu.mx**](mailto:vhernandez@conalep.edu.mx)**; y** [**jlguzman@conalep.edu.mx**](mailto:jlguzman@conalep.edu.mx)

**Persona Moral:**

* + Acta constitutiva y sus modificaciones en su caso, la cual deberá contener el folio mercantil respectivo.
  + Poder notarial del representante legal, para actos de administración o especial para firmar acuerdos de voluntades. (contratos)
  + Alta ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y Cédula del Registro Federal de Contribuyentes y de sus modificaciones en su caso. (actualizados)
  + Identificación oficial del representante legal. (vigente)
  + Comprobantes de la declaración anual 2016 y 2017 o parciales del ejercicio 2017.
  + Comprobante de domicilio fiscal y/o cambio de domicilio en su caso.
  + Reanudación de actividades en su caso.
  + Currículum vitae.
  + Con fundamento en lo dispuesto por el Artículo 32-D, primero, segundo, tercero y cuarto párrafos del Código Fiscal de la Federación, el (los) licitante (s) ganador (es) cuyo monto del contrato adjudicado sea superior a $300,000.00, sin incluir el I.V.A., deberá (n) por cada contrato, presentar a la firma del mismo el documento vigente expedidos por el SAT, en el que se emita la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales, de acuerdo a lo previsto en la Regla 2.1.31 de la Resolución de la Miscelánea Fiscal para el 2018 publicada en el Diario Oficial de la Federación el 22 de diciembre de 2017, entra en vigor el 1 de enero de 2018; para tal efecto deberá:
* Realizar consulta de opinión ante el SAT, preferentemente dentro de los dos días hábiles posteriores a la fecha en que tenga conocimiento del fallo o adjudicación correspondiente.
* Para los efectos del artículo 32-D del código Fiscal de la Federación, y en relación a la solicitud de opinión de obligaciones fiscales, deberá presentar a la firma del contrato documento actualizado expedido por el SAT, (respuesta), sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, lo anterior a efecto de continuar con el trámite de su pago.
* La solicitud de opinión al SAT y su respectiva respuesta, se deberá enviar al correo electrónico [jlguzman@conalep.edu.mx](mailto:jlguzman@conalep.edu.mx) y [vhernandez@conalep.edu.mx](mailto:vhernandez@conalep.edu.mx)para su respectiva revisión.
* Carta emitida por la institución bancaria que certifique los datos de la cuenta a la cual se realizará la transferencia por concepto del pago de los servicios o bienes contratados en el presente procedimiento, incorporando copia del estado de cuenta del banco que certifica.

Dentro de los 10 días naturales contados a partir de la firma del contrato correspondiente:

* Garantía de cumplimiento del contrato.

**Persona física:**

* Currículum vitae.
* Acta de nacimiento.
* Comprobantes de la declaración anual 2017 y parciales del ejercicio 2018.
* Registro de alta ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (Formato R-1). (actualizado)
* Identificación oficial del representante legal vigente. (vigente)
* Cédula del Registro Federal de Contribuyentes.
* Comprobante de domicilio fiscal y/o cambio de domicilio en su caso.
* Reanudación de actividades en su caso.

Con fundamento en lo dispuesto por el Artículo 32-D, primero, segundo, tercero y cuarto párrafos del Código Fiscal de la Federación, el (los) licitante (s) ganador (es) cuyo monto del contrato adjudicado sea superior a $300,000.00, sin incluir el I.V.A., deberá (n) por cada contrato, presentar a la firma del mismo el documento vigente expedidos por el SAT, en el que se emita la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales, de acuerdo a lo previsto en la Regla 2.1.31 de la Resolución de la Miscelánea Fiscal para el 2018 publicada en el Diario Oficial de la Federación el 22 de diciembre de 2017, entra en vigor el 1 de enero de 2018; para tal efecto deberá:

* Realizar consulta de opinión ante el SAT, preferentemente dentro de los dos días hábiles posteriores a la fecha en que tenga conocimiento del fallo o adjudicación correspondiente.
* Para los efectos del artículo 32-D del código Fiscal de la Federación, y en relación a la solicitud de opinión de obligaciones fiscales, deberá presentar a la firma del contrato documento actualizado expedido por el SAT; (respuesta), sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, lo anterior a efecto de continuar con el trámite de su pago.
* La solicitud de opinión al SAT y su respectiva respuesta, se deberán enviar al correo electrónico [jlguzman@conalep.edu.mx](mailto:jlguzman@conalep.edu.mx) y [vhernandez@conalep.edu.mx](mailto:vhernandez@conalep.edu.mx)para su respectiva revisión.

Carta emitida por cualquier institución bancaria que certifique los datos a través de los cuales se realizará la transferencia por concepto del pago de los servicios o bienes contratados en el presente procedimiento, incorporando copia del estado de cuenta del banco que certifica. (anexo 8)

Dentro de los 10 días naturales contados a partir de la firma del contrato correspondiente:

* Garantía de cumplimiento del contrato (**Anexo No. 3**).

**n) INDICACIONES GENERALES:**

**1.** Ninguno de los términos y condiciones señaladas en la presente convocatoria y sus anexos, así como en las proposiciones presentadas por los licitantes, podrán ser negociadas.

**2.** No podrán participar las personas físicas o morales inhabilitadas por resolución firme de la S.F.P y/o autoridad competente.

**3.** El licitante que resulte ganador y que no firme el contrato por causas imputables al mismo será sancionado en los términos de los artículos 59 y 60 de la LAASSP y 109 de su Reglamento.

**4.** La convocatoria de la licitación, será difundida a través del sistema CompraNet, por lo que el procedimiento se adjudicará en términos de lo señalado en la normatividad vigente, considerando las previsiones de publicación, requerimientos, evaluación, adjudicación y formalización de contratos, observando su estricto cumplimiento.

**5. LA CONVOCANTE DARÁ COMO NO PRESENTAS LAS PROPUESTAS EN EL SIGUIENTE CASO:**

Los proveedores que participen aceptan que “se tendrán como no presentadas sus proposiciones y, en su caso, la documentación requerida por la unidad compradora, cuando el archivo electrónico en el que se contengan las proposiciones y/o demás información no pueda abrirse por tener algún virus informático, no contenga los archivos de la información o sus archivos electrónicos se encuentren dañados.

**6. PARA EL PROVEEDOR ADJUDICADO:**

Con fundamento en el Artículo 56 Bis de la LAASSP se exhorta a los proveedores o contratistas adjudicados a inscribirse al Registro Único de Proveedores y Contratistas (RUPC), **con la finalidad de obtener las siguientes ventajas:**

* El sistema integral de información contará, en los términos del Reglamento de la LAASSP, con un Registro Único de Proveedores, el cual los clasificará de acuerdo, entre otros aspectos, por su actividad, datos generales, nacionalidad e **historial en materia de contrataciones y su cumplimiento**.
* **Difusión de su empresa a través del Registro Único de Proveedores y Contratista que se publica en el portal de CompraNet, el cual recibe más de 35,000 visitas diarias.** El RUPC permite a las dependencias y entidades de los tres órdenes de gobierno identificar a las empresas que cuentan con la experiencia en vender o prestar servicios al gobierno.
* **Al obtener la constancia RUPC**, no será necesario presentar la información certificada que acredite la existencia legal de la empresa para la suscripción de contratos, bastará únicamente con exhibir la constancia RUP citar el número de su inscripción y manifestar bajo protesta de decir verdad que en el RUPC la información se encuentra completa y actualizada;
* **En las Invitaciones a cuando menos tres personas**, la selección de participantes podrá hacerse de entre los proveedores que se encuentren inscritos en el registro único de proveedores o de contratistas.
* **Posibilidad de ser sujeto a la reducción en el porcentaje de garantías de cumplimiento hasta de un 50%** cuando el proveedor o contratista tenga antecedentes de cumplimiento favorables.

Si se encuentra interesado en la incorporación al RUPC deberá realizar lo siguiente:

Para su inscripción en el RUPC, el proveedor o contratista deberá incorporar en CompraNet los datos que le sean aplicables los cuales en términos de los artículos 105 del RLAASSP y 43 del RLOPSRM, son: Nombre o razón social, nacionalidad y domicilio; Información relativa al número de escritura constitutiva, sus reformas y datos de su inscripción en el Registro Público correspondiente; Relación de socios; Nombre de los representantes legales; Especialidad; Experiencia; y La información referente a la capacidad técnica, económica y financiera.

Una vez que el proveedor o contratista adjudicado haya completado el formulario a que se refiere el párrafo anterior la Unidad compradora validará la información proporcionada y en su caso lo inscribirá en el RUPC dentro de los dos días hábiles posteriores a que se haya completado el formulario

Lo anterior de conformidad con el ACUERDO por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet.

**7. CAUSAS DE DESECHAMIENTO:**

Algunas de las causas que propiciarán el desechamiento de la propuesta y que se enumeran enunciativamente más no limitativamente, son las siguientes:

**7.1** El no cumplir con alguno de los requisitos solicitados en el punto IV, inciso a), b) y lo solicitado en el punto VI de la presente convocatoria, salvo en los casos en que el requisito no sea motivo de desechamiento.

**7.2** Si se comprueba que tiene(n) acuerdo con otro(s) licitante(s) para elevar los precios del servicio objeto de esta licitación, con el fin de obtener ventaja sobre los demás licitantes, de conformidad con el artículo 29, fracción XV de la LAASSP.

**7.3** Cuando se compruebe que la documentación presentada por algún licitante es falsa o en su defecto fue modificada total o parcialmente en su contenido.

**8. CANCELACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN:**

De conformidad con el Artículo 38 de la LAASSP, algunas de las situaciones por las cuales se podrá cancelar la licitación son las siguientes:

**8.1** Caso fortuito o de fuerza mayor.

**8.2** Cuando existan circunstancias debidamente justificadas que provoquen la extinción de la necesidad de adquirir el servicio, ya que de continuarse con el procedimiento de contratación se pudiera ocasionar un daño o perjuicio al CONALEP.

**8.3** La determinación de dar por cancelada la licitación pública o las partidas deberá precisar el acontecimiento que motiva la decisión, la cual se hará del conocimiento de los licitantes, y no será procedente contra ella recurso alguno, sin embargo, podrán interponer la inconformidad en términos del Título Sexto, Capítulo Primero de la **“LEY”**.

**9. DECLARACIÓN DE LICITACIÓN DESIERTA:**

**9.1** En caso de que en el acto de presentación y apertura de proposiciones no se reciba ninguna propuesta.

**9.2** Con motivo de que ninguna de las propuestas presentadas cumpla con los requerimientos solicitados.

**9.3** En caso de que la propuesta que resulte ser la solvente más baja para la adjudicación, se encuentre por arriba del presupuesto asignado para la contratación**.**

Y en su caso todas las demás circunstancias que de acuerdo a la normatividad en materia aplique para dicho concepto.

**10. RESCISIÓN Y TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO:**

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 54 de la LAASSP y 98 de su Reglamento, el CONALEP podrá rescindir administrativamente sin declaración judicial previa la póliza, cuando el proveedor incurra en incumplimiento de sus obligaciones, estipuladas en la póliza.

De conformidad con lo establecido en el artículo 54 Bis de la LAASSP, el CONALEP podrá dar por terminado anticipadamente el contrato cuando concurran razones de interés general, o bien cuando por causas justificadas se extinga la necesidad del arrendamiento, del servicio o de los bienes originalmente contratados.

En caso de rescisión, será proporcional al monto de las obligaciones incumplidas.

En el supuesto de que se inicie el procedimiento de rescisión administrativa del contrato, no se podrán aplicar las penalizaciones, solo las deductivas, de conformidad con el artículo 53 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**11.- INSTRUCCIONES A LOS LICITANTES QUE ELIJAN PRESENTAR SUS PROPUESTAS DE FORMA PRESENCIAL:**

En cumplimiento al acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado **Compranet**, **Acuerdo publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2011**, los licitantes que participen de forma presencial **deberán anexar fuera del sobre cerrado que contienen sus propuestas presenciales** el medio magnético que contenga los archivos con la misma información que presentaron en forma documental, de preferencia en formato PDF y en C.D. o USB los cuales no serán devueltos al proveedor (**no se aceptara diskettes de 3.5” u otro medio para presentarlas**) y estos medios se entregarán por los licitantes al momento de entregar el sobre de su propuesta. El contenido de los archivos que formen parte de la propuesta, deberán presentarse de acuerdo a lo requerido en la fracción **IV** **REQUISITOS QUE LOS LICITANTES DEBEN DE CUMPLIR DENTRO DE SUS PROPOSICIONES incisos a) y b) y numeral VI DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS Y DATOS QUE DEBEN PRESENTAR LOS LICITANTES en los incisos que aplique.**

Los proveedores que participen de manera presencial aceptan que **“se tendrán como no presentadas sus proposiciones y, en su caso, la documentación requerida por la unidad compradora, cuando el archivo electrónico en el que se contengan las proposiciones y/o demás información no pueda abrirse por tener algún virus informático, no contenga los archivos de la información presentada de manera presencial, no se presente el medio magnético con la información que contenga la propuesta o por cualquier otra causa ajena a la dependencia o entidad.”** (documentación técnica, económica y administrativa), considerando los lineamientos de CompraNet, y el acuerdo publicado el 28 de junio de 2011 en el Diario Oficial de la Federación.

1. **REQUISITOS QUE LOS LICITANTES DEBEN DE CUMPLIR EN SUS PROPOSICIONES.**

**DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁN ENVIAR O PRESENTÁR LOS LICITANTES PARTICIPANTES.**

**a) Contenido de la propuesta técnica:**

A continuación, se detallan los requisitos que los licitantes deben cumplir de manera indispensable, para que su propuesta sea sujeta de evaluación bajo el criterio de evaluación de puntos y porcentajes determinada en el artículo 52 del Reglamento de la LAASSP de acuerdo a lo siguiente:

**a.1 DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁN ENVIAR O PRESENTAR LOS LICITANTES PARTICIPANTES.**

**LA NO ENTREGA DE ESTOS REQUISITOS SERÁN MOTIVO PARA DESECHAR LA PROPUESTA.**

Los Licitantes participantes deberán enviar o presentar como parte de su Propuesta Técnica la documentación que se enlista a continuación:

1. Oferta Técnica cumpliendo al 100% con las especificaciones señaladas en el Anexo No.1 “Especificaciones Técnicas”, elaborada en papel membretado del licitante, debidamente firmada autógrafamente en la última hoja por el Represente Legal del licitante y foliada en todas sus hojas. No deberá señalarse ningún importe económico en esta oferta.

2. Carta del licitante elaborada en papel membretado, dirigida al Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, debidamente firmada autógrafamente (no rúbrica) por el representante legal, bajo protesta de decir verdad, que en caso de resultar adjudicado, queda obligado conforme a la Ley Federal del Trabajo y la Ley del Seguro Social vigentes a mantener afiliada a la seguridad social al personal que proporcione el servicio, y presentar los comprobantes de pago obrero-patronales del IMSS de acuerdo a las fechas mencionadas en el Anexo No. 1, numeral 9 inciso e).

3. Carta del licitante, elaborada en papel membretado, dirigida al Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, debidamente firmada autógrafamente (no rúbrica) por el representante legal, bajo protesta de decir verdad, que, en caso de resultar adjudicado, manifiesta que deslinda al CONALEP de cualquier responsabilidad laboral, penal, civil o de cualquier otra índole que por motivo de la prestación del servicio causare el personal de su empresa.

4. Copia simple de la autorización federal para prestar servicios de seguridad privada emitida por la Dirección General de Seguridad Privada dependiente de la Secretaría de Gobernación, para la prestación de servicios de seguridad privada en todo el territorio nacional, en la siguiente actividad autorizada:

II. Seguridad privada en los bienes

En caso de propuestas conjuntas, el licitante designado para llevar a cabo la operación del servicio de la presente licitación, de conformidad con las obligaciones establecidas en el convenio de participación conjunta que al respecto se formalice, deberá acreditar de forma individual contar con la autorización federal, así como las actividades autorizadas en los párrafos antecedentes del presente numeral. En caso de no presentar la autorización en los términos descritos la propuesta será desechada.

El licitante adjudicado deberá presentar el original para cotejo, de la autorización federal vigente para prestar servicios de seguridad privada emitida por la Dirección General de Seguridad Privada adscrita a la Comisión Nacional de Seguridad, para la prestación de servicios de seguridad privada en todo el territorio nacional.

5. Constancias expedidas del número del personal ofertado, esto por institución reconocida con validez oficial en las que se indiquen las materias específicas que se detallan en el Anexo No. 1, numeral 4, mediante los formatos DC-3 y DC-4.

**El Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica se reserva el derecho de verificar la veracidad de la información, así como las instalaciones del licitante.**

**a.1 DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁN ENVIAR O PRESENTAR LOS LICITANTES PARTICIPANTES CORRESPONDIENTE A LA TABLA DE PUNTOS Y PORCENTAJES**

1. Currículum del licitante, y en su caso Cedulas Profesionales y/o Títulos (i.a.1.)

2. Contar con agente capacitador interno certificado por la Secretaria del Trabajo DC-5, y Carta de No Antecedentes Penales (i.a.2.)

3. Cedula Única de Identificación Personal expedida por la Dirección General de Seguridad Privada adscrita a la Comisión Nacional de Seguridad (antes Secretaria de Seguridad Pública Federal), así como Relación del personal con su grado de estudios y numero de certificado (i.a.3.)

4. Declaración Fiscal Anual del ejercicio 2017 y Estados Financieros (i.b.1.)

5. Vehículos para supervisión y equipos de radiocomunicación interna y externa (i.b.2.)

6. Participación de discapacitados o empresas que cuenten con trabajadores con discapacidad (i.c)

7.Participación de MIPYMES que produzcan bienes con innovación tecnológica relacionados directamente con la prestación del servicio solicitado (i.d.)

8. Empresas que hayan aplicado políticas y prácticas de igualdad de género (i.e.)

9. Experiencia y Especialidad del licitante (ii.a.)

10. Metodología, visión a utilizar en la prestación del servicio (iii.a.)

11. Plan de Trabajo propuesto (iii.b.)

12. Esquema estructural de la organización de los recursos humanos (iii.c.)

13. Cumplimiento de contratos (iv.a.)

Nota: Para la verificación de los **puntos 9 y 13**, podrá presentar los mismos contratos señalando o marcando lo solicitado.

**b) Criterios de Evaluación técnica:**

“El CONALEP”, en apego a la normatividad vigente aplicable, valorará las ofertas que cumplan con los requerimientos establecidos dentro de esta convocatoria y que cubran las características técnicas establecidas en el Anexo No. 1 “Especificaciones Técnicas”.

De acuerdo a lo establecido en el párrafo tercero del artículo 36 de la “LEY” y al 52 de su “Reglamento”, La Dirección de Infraestructura y Adquisiciones a través del Área de Servicios Generales realizará el análisis detallado a las Ofertas Técnicas presentadas por los Licitantes participantes, y se evaluarán bajo el criterio de evaluación por puntos y porcentajes bajo las siguientes razones:

1. El mínimo de puntaje que los licitantes deberán obtener en la evaluación de la propuesta técnica será de 45 puntos de los 60 máximos que se pueden obtener de su evaluación.
2. Por lo tanto, el máximo valor que será factible obtener en una propuesta técnica es de 60 puntos.

El resultado de la evaluación de la propuesta técnica de cada licitante se conocerá como:

TPT = Total de Puntos obtenidos en la propuesta técnica.

1. Posteriormente a la evaluación de puntos y porcentajes se determinará como propuesta solvente técnicamente aquélla que, como resultado de la calificación obtenida en la evaluación técnica, cumpla con un mínimo de aceptación de 45 puntos de los 60 máximos que se pueden obtener en su evaluación y que cumpla con el total de los requisitos solicitados de la presente convocatoria. Los licitantes que cumplan técnicamente con este mínimo de puntaje serán susceptibles de ser evaluados económicamente.
2. “Distribución de puntos”

La evaluación de las propuestas se realizará a través del mecanismo de puntos y porcentajes, de acuerdo a los siguientes rubros:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **REF** | **RUBROS** | **ASIGNACIÓN DE PUNTOS** |
| i | Capacidad del licitante | 24 |
| ii | Experiencia y especialidad del licitante | 12 |
| iii | Propuesta de trabajo | 12 |
| iv | Cumplimiento de contratos | 12 |
| **TOTAL** | | 60 |

La evaluación de las propuestas se realizará a través del mecanismo de puntos y porcentajes, de acuerdo a los siguientes rubros y subrubros:

**“EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES A TRAVÉS DEL CRITERIO DE PUNTOS Y PORCENTAJES”**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PROPUESTA TÉCNICA (Puntos máximos 60)**  **NOTA: LOS PUNTOS SE OTORGARÁN PROPORCIONALMENTE TOMANDO COMO REFERENCIA LA PUNTUACIÓN TOTAL** | | |
| No. | CONCEPTO | Puntos a otorgar |
| **i** | **Capacidad del licitante** | **24** |
| **i.a.** | **Capacidad de los recursos humanos:** Consiste en el número de recursos humanos que técnicamente estén aptos para prestar el servicio, así como los recursos económicos y de equipamiento que requiere el licitante para prestar los servicios en el tiempo, condiciones y niveles de calidad requeridos por la convocante, así como otorgar servicios de mantenimiento o cualquier otro aspecto indispensable para que el licitante pueda cumplir con las obligaciones previstas en el contrato. | **9.6 puntos** |
| i.a.1.  Capacidad de los recursos humanos | **Numero de recursos humanos con asuntos relacionados con la materia del servicio:**  **DOCUMENTACIÓN SOLICITADA**  Currículum del licitante, el cual deberá de incluir al menos lo siguiente:   1. Nombre o Razón Social 2. Demostrar la experiencia mínima de 1 año en el manejo de personal, las empresas para las que ha prestado sus servicios; incluyendo periodo, mes y año. 3. Descripción del servicio (El cual deberá corresponder a servicios de vigilancia) 4. Periodo de la prestación de servicio 5. Para los elementos de vigilancia, mínimo 1 año de experiencia   Se otorgará el puntaje de acuerdo a lo siguiente:   |  |  | | --- | --- | | **Personal** | | | **Criterio** | **Cantidad** | | Si presenta curriculum con experiencia en el manejo de 600 personas (como máximo), lo cual será constatado con la relación del personal *(que deberá incluir nombre completo del elemento, número de registro ante el IMSS y nivel de escolaridad)* que este adscrito al licitante participante. | 1.44 | | Si presenta curriculum con experiencia en el manejo de 400 personas (como máximo), lo cual será constatado con la relación del personal *(que deberá incluir nombre completo del elemento, número de registro ante el IMSS y nivel de escolaridad)* que este adscrito al licitante participante. | 1.00 | | Si presenta curriculum con experiencia en el manejo de 200 personas (como mínimo), lo cual será constatado con la relación del personal *(que deberá incluir nombre completo del elemento, número de registro ante el IMSS y nivel de escolaridad)* que este adscrito al licitante participante. | 0.44 |   El CONALEP se reserva el derecho de verificar la información proporcionada por el licitante. | 1.44 |
| El licitante deberá presentar cuando menos 5 Cedulas Profesionales y/o Títulos profesionales de las áreas económico administrativas, acompañadas de su respectiva curricular del personal que realiza funciones administrativas, legales, gerenciales legales o contables los que deberán estar incluidos en el organigrama de la empresa  Se otorgará el puntaje de acuerdo a lo siguiente:   |  |  | | --- | --- | | **Personal** | | | **Criterio** | **Cantidad** | | De 5 a 6 Cédulas profesionales y/o Títulos Profesionales | 1.44 | | De 3 a 4 Cédulas profesionales y/o Títulos Profesionales. | 1.00 | | De 1 a 2 Cédulas profesionales y/o Títulos Profesionales. | 0.44 |   El CONALEP se reserva el derecho de verificar la información proporcionada por el licitante. | 1.44 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| i.a.2  Competencia o habilidad en el trabajo | El licitante deberá contar con un agente capacitador interno certificado por la Secretaría del Trabajo y Previsión Social DC-5  Se otorgará el puntaje de acuerdo a lo siguiente:   |  |  | | --- | --- | | **Personal** | | | **Criterio** | **Cantidad** | | Contar con de 11 a 15 a agentes capacitadores internos o más | 2.4 | | Contar con de 6 a 10 agentes capacitadores internos | 1.8 | | Contar con de 1 a 5 agentes capacitadores internos | 1.0 |   El CONALEP se reserva el derecho de verificar la información proporcionada. | 2.4 |
| Presentar Carta de No Antecedentes Penales de cada uno de los elementos con los que cuenta el licitante, con una antigüedad no mayor a 6 meses.  Se otorgará el puntaje de acuerdo a lo siguiente:   |  |  | | --- | --- | | **Personal** | | | **Criterio** | **Cantidad** | | Carta de Antecedentes No Penales de 600 elementos | 2.4 | | Carta de Antecedentes No Penales de mínimo 400 elementos | 1.8 | | Carta de Antecedentes No Penales de mínimo 200 elementos | 1.0 |   El CONALEP se reserva el derecho de verificar la información proporcionada. | 2.4 |
| i.a.3.  Dominio de herramientas | El licitante deberá presentar Clave única de Identificación Personal (CUIP) expedida por la Dirección General de Seguridad Privada adscrita a la Comisión Nacional de Seguridad (antes Secretaria de Seguridad Pública Federal), de cada una de las personas de las cuales se presentó currículum; así como del documento con la que acredita la relación laboral del mismo personal.  Se otorgará el puntaje de acuerdo a lo siguiente:   |  |  | | --- | --- | | **Personal** | | | **Criterio** | **Cantidad** | | CUIP de 400 elementos requeridos por el CONALEP | 1 | | CUIP de 300 elementos requeridos por el CONALEP | 0.75 | | CUIP de 200 elementos requeridos por el CONALEP | 0.5 |   El CONALEP se reserva el derecho de verificar la información proporcionada. | 1 |
| Relación del personal con su grado de estudios y numero de certificado de cada uno de los elementos de los cuales se presentó currículum:  Se otorgará el puntaje de acuerdo a lo siguiente:   |  |  | | --- | --- | | **Personal** | | | **Criterio** | **Cantidad** | | Relación del personal con su grado de estudios y numero de certificado del 100% del número de elementos requeridos por el CONALEP | 0.92 | | Relación del personal con su grado de estudios y numero de certificado de mínimo el 40% del número de elementos requeridos por el CONALEP | 0.36 |   **Este porcentaje se considera una muestra, ya que, en caso de resultar adjudicado, el personal que prestará el servicio en el CONALEP, deberá contar al 100% con las constancias de estudios.**  El CONALEP se reserva el derecho de verificar la información proporcionada. | .92 |
| **i.b.** | **Capacidad de los recursos económicos y de equipamiento** que la convocante considere necesaria para que el licitante cumpla con el contrato, conforme a los requerimientos establecidos en la convocatoria.  **El CONALEP se reserva el derecho de verificar la información proporcionada por el licitante, así como la verificación de las instalaciones de éste.** | **9.6 puntos** |
| i.b.1.  Capacidad de los recursos económicos: | Declaración Fiscal Anual del ejercicio 2017 y la última declaración fiscal provisional del Impuesto Sobre la Renta presentada ante SHCP a la fecha de la presentación de su propuesta, en los cuales deberán de contener el sello de la recepción del Servicio de Administración Tributaria (SAT) o de la institución bancaria receptora de dicha información, y en caso de que hayan presentado por medio electrónico (internet), estas deberán de contener el sello digital de recibo y además de que la Declaración Anual del ejercicio 2017 se deberá de presentar con la impresión completa de la declaración por el programa de presentación de declaraciones anuales.  Estados Financieros correspondientes al ejercicio fiscal 2017 y estados financieros con una antigüedad no mayor a tres meses a la fecha de la presentación de la propuesta, debidamente firmados por el representante legal y el contador público que los elabora (adjuntar copia simple de la cédula del contador, se verificará que la firma coincida tanto en la cédula como en los estados financieros).  Adicional a lo anterior Se otorgará el puntaje de acuerdo a lo siguiente:   |  |  | | --- | --- | | **Personal** | | | **Criterio** | **Cantidad** | | Acredite ingresos anuales de Recursos económicos: Ingresos equivalentes del 40% de la oferta (lo cual deberá acreditarlo con la última declaración) | 4.1 | | Acredite ingresos anuales de Recursos económicos: Ingresos equivalentes del 30% de la oferta (lo cual deberá acreditarlo con la última declaración) | 3.0 | | Acredite ingresos anuales de Recursos económicos: Ingresos equivalentes del 20% de la oferta (lo cual deberá acreditarlo con la última declaración) | 2 |   El CONALEP se reserva el derecho de verificar la información proporcionada. | 4.1 |
| i.b.2.  Capacidad de equipamiento | Se requieren vehículos con características de conformidad a lo siguiente:   |  |  | | --- | --- | | **CANTIDAD** | **ESPECIFICACIONES** | | **9** | **Vehículos rotulados para realizar la supervisión en las instalaciones de los planteles y oficinas de la Ciudad de México** |   En Oaxaca no se requieren vehículos.   |  |  | | --- | --- | |  |  | | **Acredita 9 o más vehículos** | **2.8 puntos** | | **Acredita 8 vehículos** | **2.0 puntos** | | **Acredita 7 vehículos** | **1.2 puntos** |   Para obtener los puntos señalados, el licitante deberá acreditar la propiedad o el arrendamiento de los vehículos, para ello deberán presentar fotografías en donde se aprecien las unidades de manera completa, el logotipo de la empresa y el número de placa, acompañado de copia de la tarjeta de circulación para verificar la placa.  El CONALEP se reserva el derecho de verificar la información proporcionada. | 2.8 |
| Se requieren (de la misma marca) con características de conformidad a lo siguiente:   |  |  | | --- | --- | | **CANTIDAD** | **ESPECIFICACIONES** | | **50** | Equipos de radiocomunicación interna y externa (radio o celular)en las Oficinas Nacionales, Almacén General del CONALEP, 2 inmuebles y 27 planteles adscritos a la Unidad de Operación Desconcentrada para el Distrito Federal, así como oficinas de la Representación del CONALEP en el Estado de Oaxaca incluyendo sus 6 planteles |  |  |  | | --- | --- | | **Acredita 50 o más equipos de radiocomunicación**  (radio o celular) | **4.5 punto** | | **Acredita 20 a 49 equipos de radiocomunicación**  (radio o celular) | **3.0 puntos** |   Para obtener los puntos señalados, el licitante deberá acreditar que los equipos no tengan más de tres años de antigüedad mediante facturas de adquisición de los equipos.  El CONALEP se reserva el derecho de verificar la información proporcionada. | 4.5 |
| **i.c.**  Participación de personas con discapacidad o empresas que cuenten con trabajadores con discapacidad | **Participación de discapacitados o empresas que cuenten con trabajadores con discapacidad**;  Empresas que cuentan con trabajadores con discapacidad en una proporción de cuando menos 5% de la totalidad de empleados y cuya antigüedad no sea inferior a seis meses, la cual se verificara con el documento de alta en el Instituto Mexicano del Seguro Social. | 1 |
| **i.d.**  Participación de MIPYMES que produzcan bienes con innovación tecnológica relacionados directamente con la prestación del servicio solicitado | Se otorgará 1.0 punto a los LICITANTES que pertenezcan al sector de Micro, Pequeñas y Medianas Empresas, conforme se indica en la presente convocatoria. Y que acredite que produce bienes con innovación tecnológica relacionados directamente con la prestación del servicio solicitado y que se encuentran registrados ante el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial. | 1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **i.e**  Empresas que hayan aplicado políticas y prácticas de igualdad de género | Las empresas que hayan aplicado políticas y prácticas de igualdad de género, conforme a la certificación correspondiente emitida por las autoridades y organismos facultados para tal efecto. | 1 |
| **ii** | **Experiencia y especialidad del licitante**: **En la presentación de los contratos con los que pretenda comprobar estos rubros, se deberá señalar o marcar la vigencia y la descripción del servicio:** | **12 puntos** |
| ii.a.  Experiencia y Especialidad del licitante | **Experiencia:**  Fotocopia de las páginas de contratos formalizados de 1 a 6 años anteriores (2012, 2013, 2014, 2015, 2016 y 2017) con los que se demuestre que han prestado servicios de vigilancia en el sector público o privado.  Dichos documentos deberán de contener al menos lo siguiente:  A) Nombre y firma del cliente  B) Descripción del servicio  C) Periodo de vigencia o prestación de servicios  Se otorgará el puntaje de acuerdo a lo siguiente:   |  |  | | --- | --- | | **Contratos** | | | **Criterio** | **Cantidad** | | Acreditar hasta 6 años de experiencia | 6 | | Acreditar 5 años de experiencia | 5 | | Acreditar 4 años de experiencia | 4 | | Acreditar 3 años de experiencia | 3 | | Acreditar 2 años de experiencia | 2 | | Acreditar 1 años de experiencia | 1 |   El CONALEP se reserva el derecho de verificar la información proporcionada por el licitante. | 6 |
| **Especialidad:**  Fotocopia de las páginas de contratos formalizados dentro de los 6 años anteriores (2012, 2013, 2014, 2015, 2016 y 2017) con los que se demuestre que han prestado servicios de vigilancia del Sector Público o Privado.  Dichos documentos deberán de contener al menos lo siguiente:  A) Nombre y firma del cliente  B) Descripción del servicio  C) Periodo de vigencia o prestación de servicios  Se otorgará el puntaje de acuerdo a lo siguiente:   |  |  | | --- | --- | | **Contratos** | | | **Criterio** | **Cantidad** | | Acreditar 6 o más años de experiencia | 6 | | Acreditar 5 años de experiencia | 5 | | Acreditar 4 años de experiencia | 4 | | Acreditar 3 años de experiencia | 3 | | Acreditar 2 años de experiencia | 2 | | Acreditar 1 años de experiencia | 1 |   El CONALEP se reserva el derecho de verificar la información proporcionada por el licitante. | 6 |
| **iii** | **Propuesta de trabajo.** Consiste en evaluar conforme a los términos de referencia establecidos por esta convocatoria, la metodología, el plan de trabajo y la organización propuesta por el licitante que permitan garantizar el cumplimiento del contrato. | **12 puntos** |
| iii.a.  Metodología, visión a utilizar en la prestación del servicio | Se considerará los siguientes incisos para calificar la metodología  a) Los mecanismos de selección de personal que utilizan para prestar los servicios descritos.  b) La forma en cómo pretenden reclutar al personal para brindar el servicio  c) El mecanismo de evaluación de los servicios prestados.  d) Los mecanismos de capacitación y evaluación de su personal operativo.  Se asignarán 2 puntos al licitante que cumpla y presente todos los incisos requeridos.  No se asignará puntos al licitante que omita cualquiera de los incisos solicitados. | 2 |
| iii.b.  Plan de Trabajo propuesto | El Plan de Trabajo deberá estar apegado al Anexo 1 considerando los siguientes incisos:   1. Esquema de vulnerabilidades internas y externas. 2. Plan de consignas intramuros y áreas perimetrales 3. Análisis de riesgos (se deben incluir fotografías y esquemas) 4. Presentar un ejemplo de los reportes de monitoreo con los cuales se determinará la eficiencia del servicio. 5. Planes de contingencia y protección civil 6. Planes y Programas de Capacitación y Adiestramiento vigentes, registrados y autorizados por la Secretaría del Trabajo y Previsión Social (STPS), mediante el Formato DC-2.   Se otorgará el puntaje de acuerdo a lo siguiente:   |  |  | | --- | --- | | **Plan de Trabajo** | | | **Criterio** | **Cantidad** | | Acreditar los 6 incisos señalados | 8 | | Acreditar 5 incisos señalados | 5 | | Acreditar 4 incisos señalados | 4 | | Acreditar 3 incisos señalados | 3 | | Acreditar 2 incisos señalados | 2 | | Acreditar 1 incisos señalados | 1 |   El Plan de Trabajo deberá sujetarse a los plazos y demás condiciones previstos en Anexo 1 de la presente convocatoria. | 8 |
| iii.c.  Esquema estructural de la organización de los recursos humanos | El Esquema Estructural deberá contener los incisos siguientes:   1. Un organigrama de como estructurará su plantilla de personal propuesto para la cobertura del Servicio de Vigilancia. 2. Presentar un documento denominado “Análisis y descripción de puestos” el cual explicará que es lo que deberá hacer cada uno de los puestos señalados en el organigrama, deberá desarrollar al menos: 3. Objetivos del puesto, 4. Descripción de Actividades, 5. Perfil del puesto y requerimientos de contratación.   Se otorgarán dos puntos al licitante que presente los dos incisos completos y relacionados. | 2 |
| iv | Cumplimiento de contratos. Se ocupa de medir el desempeño o cumplimiento que ha tenido el licitante en la prestación oportuna y adecuada de los servicios de la misma naturaleza objeto de este procedimiento de contratación, que hubieren sido contratados por alguna dependencia, entidad o cualquier otra persona. | **12 puntos** |
| iv.a.  Cumplimiento de contratos | Fotocopia de los contratos (formalizados al amparo de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público) y/o documentos (instrumentos jurídicos formalizados al amparo de otra legislación en materia de contratos) concluidos en el que conste la cancelación de la garantía de cumplimiento. El o los documentos que presenten los licitantes, para cumplir con este requisito, deberán incluir al menos lo siguiente:  a) nombre y firma del cliente  b) descripción del servicio (servicio de vigilancia)  c) periodo o vigencia de la prestación del servicio (anteriores a la fecha del acto de apertura)  Se otorgará el puntaje de acuerdo a lo siguiente:   |  |  | | --- | --- | | **Contratos** | | | **Criterio** | **Cantidad** | | Acredite cumplimiento de hasta 10 contratos | 12 | | Acredite cumplimiento de 9 contratos | 9 | | Acredite cumplimiento de 8 contratos | 6 | | Acredite cumplimiento de 7 contratos | 3 | | Acredite cumplimiento de 6 contratos | 2 | | Acredite cumplimiento de 1 a 5 contratos | 1 |   Se reitera que, para efectos de dicha acreditación, los contratos que se presenten, deberán de estar debidamente concluidos.  El CONALEP se reserva el derecho de verificar la información proporcionada por el licitante. | 12 |
|  | **TOTAL DE PUNTOS:** | **60** |

1. El CONALEP evaluará y verificará la totalidad de las cartas, documentación y especificaciones técnicas entregadas por los licitantes participantes sean presentados en los mismos términos en que fueron solicitadas y se observe el 100% de lo especificado en la convocatoria, así como lo solicitado en el Anexo No. 1 “Especificaciones Técnicas”.

2. Si al momento de la evaluación técnica y económica se advirtiera que algún licitante no cumple con alguno de los requisitos solicitados en la convocatoria en la fracción IV, inciso a.1) e inciso b) y la fracción VI) DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS Y DATOS QUE DEBEN PRESENTAR LOS LICITANTES; o en alguno de sus otros anexos será descalificado. Salvo aquellos casos que considera la convocante que no afectan la solvencia de la propuesta, de conformidad con lo que señala el Artículo 36 último párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**b) Contenido de la propuesta económica:**

**1.** El licitante deberá enviar o entregar propuesta económica elaborada en papel membretado del licitante, de conformidad con el **FORMATO A “FORMATO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA”** (considerando sólo dos decimales) desglosándose el precio unitario, en moneda nacional, debidamente foliada y firmada (no rubrica) en la última hoja de la propuesta económica por el representante legal.

**2.** Carta del licitante, elaborada en papel membretado, dirigida al Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, firmada de manera autógrafa, por el representante legal, en la que **manifieste que la vigencia de la oferta y sus precios se mantendrán fijos durante la vigencia del contrato**.

**Nota: En caso de que la proposición económica no coincida con lo presentado en la propuesta técnica, la proposición en su conjunto será desechada.**

“EL LICITANTE” se hará responsable de que la toda documentación y la información enviada o entregada en su propuesta sean verídicas e inalteradas, así mismo, de que su proceder en el desarrollo de su participación en la presente licitación, se realizará dentro del marco legal aplicable, ya que en caso de incurrir en alguno de los supuestos establecidos en el artículo 8 de la Ley Federal Anticorrupción en Contrataciones Públicas, éste, será sancionado de conformidad y de acuerdo a los términos de la Ley antes referida.

**V. CRITERIOS ESPECÍFICOS CONFORME LOS CUALES SE EVALUARÁN LAS PROPOSICIONES Y SE ADJUDICARÁ EL CONTRATO RESPECTIVO.**

**a)** La Dirección de Infraestructura y Adquisiciones a través de la Coordinación de Adquisiciones y Servicios evaluará las condiciones legales establecidas en la fracción **VI. “DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS Y DATOS QUE DEBEN PRESENTAR LOS LICITANTES”**; así como las condiciones económicas establecidas en la fracción **IV inciso b) de esta convocatoria**. En el caso de que no se cumpla con lo estipulado en alguno de estos numerales, será motivo de descalificación, salvo en los casos en que no sea motivo de descalificación de acuerdo a lo señalado en la convocatoria.

**b)** La Dirección de Personal a través del área designada evaluará el contenido de la propuesta técnica, en específico los documentos solicitados en la fracción **IV inciso a)** en el caso de que no se cumpla con lo estipulado en alguno de estos numerales, será motivo para desechar la propuesta.

**c)** El mal llenado del **FORMATO B “FORMATO DE ACREDITACIÓN DE PERSONALIDAD” Y FORMATO D “FORMATO DE CARTA REFERENTE AL ARTÍCULO 50 Y 60 DE LA LAASSP”** será motivo para desechar las proposiciones.

**d) Criterios de Evaluación técnica:**

De acuerdo a lo establecido en el párrafo tercero del artículo 36 de la “LEY” y al 52 de su “Reglamento”, la Dirección de Infraestructura y Adquisiciones a través del Área de Servicios Generales realizará el análisis detallado a las Ofertas Técnicas presentadas por los Licitantes participantes, y se evaluarán los documentos solicitados en la fracción **IV inciso a) en el caso de que no se cumpla con lo estipulado en alguno de estos numerales, será motivo para desechar la propuesta.** Así mismo evaluará los documentos solicitados en la fracción **IV inciso a.2)** de la convocatoria bajo el criterio de evaluación por puntos y porcentajes.

“El CONALEP”, en apego a la normatividad vigente aplicable, valorará las ofertas que cumplan con los requerimientos establecidos dentro de esta convocatoria y que cubran las características técnicas establecidas en el Anexo No. 1 “Especificaciones Técnicas”.

**1.** El CONALEP evaluará y verificará la totalidad de las cartas, documentación y especificaciones técnicas entregadas por los licitantes participantes sean presentados en los mismos términos en que fueron solicitadas y se observe el 100% de lo especificado en la convocatoria, así como lo solicitado en el Anexo No. 1 “Especificaciones Técnicas”.

**2.** Si al momento de la evaluación técnica y económica se advirtiera que algún licitante no cumple con alguno de los requisitos solicitados en la convocatoria en la fracción IV, inciso a.1) y no alcanza la puntuación mínima solicitada para en la **fracción IV subinciso a.2) y la fracción VI** o en alguno de sus anexos será descalificado. Salvo aquellos casos que considera la convocante que no afectan la solvencia de la propuesta, de conformidad con lo que señala el Artículo 36 último párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**e) Criterios de evaluación administrativa y legal:**

La evaluación administrativa será realizada por la Dirección de Infraestructura y Adquisiciones a través de la Coordinación de Adquisiciones y Servicios, de acuerdo a lo siguiente:

**1.** La Dirección de Infraestructura y Adquisiciones a través de la Coordinación de Adquisiciones y Servicios evaluará las condiciones legales establecidas en la fracción **VI. “Documentación administrativa**”, así como las condiciones económicas establecidas en la fracción **IV inciso b) numerales 1 y 2 de esta convocatoria**. En el caso de que no se cumpla con lo estipulado en alguno de estos numerales, será motivo de descalificación, salvo en los casos en los cuales los incisos señalados no sean motivo de desechamiento.

**2.** El mal llenado de los **FORMATOS B “FORMATO DE ACREDITACIÓN DE PERSONALIDAD DE CONFORMIDAD CON LA FRACCIÓN VI DEL ARTÍCULO 29 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y FRACCIÓN V DEL ARTÍCULO 48 DE SU REGLAMENTO”** y **D “Formato de carta referente al Artículo 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público”** será motivo para desechar las proposiciones.

**3.** Si al momento de la evaluación técnica y económica se advirtiera que algún licitante no cumple con alguno de los requisitos solicitados en la convocatoria o en alguno de sus anexos será descalificado. Salvo aquellos casos que considera la convocante que no afectan la solvencia de la propuesta, de conformidad con lo que señala el Artículo 36 último párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**4.** En caso de que se presenten proposiciones conjuntas, la Coordinación de Adquisiciones y Servicios solicitará a la Dirección Corporativa de Asuntos Jurídicos, su opinión respecto al convenio que se presente, a efecto de que se determine si el mismo cumple con los requerimientos jurídicos necesarios para su consideración.

**f) Evaluación de la propuesta económica:**

Las proposiciones que se considerarán para su evaluación económica, serán aquellas que hayan cumplido con los requisitos legales, administrativos, técnicos y puntaje mínimo de 45, de acuerdo con lo especificado en esta convocatoria. Por tal motivo, la Dirección de Infraestructura y Adquisiciones, a través de la Coordinación de Adquisiciones y Servicios, realizarán el análisis detallado de las ofertas económicas bajo los siguientes criterios.

**1.** Verificará que la oferta económica esté elaborada en papel membretado del licitante, firmada de manera autógrafa (no rúbrica) por el representante legal del licitante, de acuerdo a lo estipulado en el punto IV inciso b) y de conformidad con el Formato de la Propuesta Económica **Formato A**.

**2.** Verificará que la carta dirigida al Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, indique que la vigencia de la oferta económica y sus precios serán firmes durante la totalidad de la vigencia del contrato.

**3.** El CONALEP solo procederá a realizar la evaluación de las propuestas económicas, de aquellas proposiciones cuya propuesta técnica resulte solvente por haber obtenido la puntuación o unidades porcentuales iguales o superiores al mínimo establecido en esta convocatoria.

**4.** Para efectos de proceder a la evaluación de la propuesta económica, se excluirá del precio ofertado por el licitante el impuesto al valor agregado, y sólo se considerará el precio neto propuesto.

**5.** El total de la puntuación de la propuesta económica, tendrá un valor numérico máximo de 40 puntos, por lo que la propuesta económica que resulte ser la más baja de las técnicamente aceptadas, se le asignará esa puntuación máxima.

**6.** Para determinar la puntuación que correspondan al precio neto propuesto por cada participante, el CONALEPaplicará la siguiente fórmula:



Donde:

PPE = Puntuación que corresponde a la Propuesta Económica

MPemb = Monto de la Propuesta económica más baja

MPi = Monto de la i-ésima Propuesta económica

40 = Puntuación máxima

**Calculo del resultado final de la puntuación obtenida de la propuesta del licitante**

El cálculo del resultado final de la puntuación que obtuvo cada proposición, el CONALEP aplicará la siguiente fórmula:

 Para toda j= 1,2,…..,n

Donde:

PTj = Puntuación Total de la proposición;

TPT = Total de Puntos obtenidos en la Propuesta Técnica, y

PPE = Puntuación alcanzada por la Propuesta Económica, y

El subíndice “j” representa a las demás proposiciones determinadas como solventes como resultado de la evaluación.

**7.** En caso de que exista una discrepancia entre el desglose del I.V.A. y el total, se considerará para la evaluación el precio unitario ofertado.

**8.** Verificará que las cotizaciones de los licitantes incluyan y coticen lo solicitado, en caso de no ser así dicha propuesta será descalificada.

**9.** Entre los requisitos cuyo incumplimiento no afecta la solvencia de la proposición, se considerarán: el proponer un plazo de entrega menor al solicitado, en cuyo caso, de resultar adjudicado y de convenir a la Convocante pudiera aceptarse, el omitir aspectos que puedan ser cubiertos con información contenida en la propia propuesta técnica o económica, el no observar los formatos establecidos, si se proporciona de manera clara la información requerida; y el no observar requisitos que carezcan de fundamento legal o cualquier otro que no tenga por objeto determinar objetivamente la solvencia de la proposición presentada. En ningún caso la Convocante o los licitantes podrán suplir o corregir las deficiencias de las proposiciones presentadas.

**10.** En el caso de errores u omisiones aritméticos en la proposición económica, solo habrá lugar a su rectificación por parte de la convocante, cuando la corrección no implique la modificación del precio ofertado como **PRECIO UNITARIO** (LA SUMA DEL SUBTOTAL 1 MAS EL SUBTOTAL 2) SIN I.V.A, la rectificación se aplicará de la siguiente manera: si existiere una discrepancia entre el **PRECIO UNITARIO** (LA SUMA DEL SUBTOTAL 1 MAS EL SUBTOTAL 2) SIN I.V.A del servicio y el TOTAL DE LA PROPUESTA (INCLUYE I.V.A.), prevalecerá el **PRECIO UNITARIO** (LA SUMA DEL SUBTOTAL 1 MAS EL SUBTOTAL 2) SIN I.V.A y el TOTAL DE LA PROPUESTA (INCLUYE I.V.A.) será corregido. Si existiere una discrepancia entre la cantidad expresada en letra y la expresada en números, prevalecerá la primera, si el licitante no aceptare la corrección, se aplicará lo dispuesto en el segundo párrafo del artículo 46 de la LAASSP. Lo anterior de acuerdo con el artículo 55 del Reglamento de la LAASSP.

**11.** Considerando el principio constitucional de asegurar al Estado las mejores condiciones, si en la convocatoria de una licitación pública se estableciera como requisito económico cuyo incumplimiento afectara la solvencia de la proposición y por ende motivara su desechamiento, el hecho de que la propuesta económica no ofrezca las mejores condiciones para el Estado, en virtud de resultar muy superior o muy inferior al precio estimado de contratación obtenido con la investigación de mercado, o el hecho de que dicha propuesta económica supere el presupuesto autorizado en términos del artículo 25 de la LAASSP; en ninguno de estos casos se observaría inconveniente normativo para desechar la proposición, toda vez que no sería solvente la misma, al no cumplir los requisitos económicos establecidos en la convocatoria a la licitación y en la LAASSP por cuanto hace a ofrecer las mejores condiciones, y por tanto, no garantizaría el cumplimiento de las obligaciones contractuales. (Arts. 134 Constitucional, 39 f. XV, 36 Bis p. primero, 38 p. primero LAASSP y 29 f. III RLAASSP)

* El servicio requerido, deberá cotizarse de acuerdo al Formato A, especificando el **PRECIO UNITARIO** (LA SUMA DEL SUBTOTAL 1 MAS EL SUBTOTAL 2), antes de I.V.A. que será el que considerará la convocante para la evaluación económica al que corresponde a el apartado IV inciso b).

**g) Criterios de adjudicación:**

a) Se adjudicará al licitante o licitantes de acuerdo a las propuestas solventes que obtengan la mayor puntuación de conformidad con la fórmula explicada en el punto anterior

b) Si derivado de la evaluación de las proposiciones se obtuviera un empate en el precio de dos o más proposiciones, se dará preferencia a las personas que integren el sector de micro empresas, a continuación, se considerará a las pequeñas empresas y en caso de no contarse con alguna de las anteriores se adjudicará a la que tenga el carácter de mediana empresa.

c) En caso de subsistir el empate entre empresas de la misma estratificación de los sectores señalados en el número anterior, o bien, de no haber empresas de este sector y el empate se diera entre licitantes que no tiene el carácter de MIPYMES, se realizará la adjudicación de la partida a favor del licitante que resulte ganador del sorteo que se realice a través del procedimiento de insaculación, como lo señala el Artículo 54 del Reglamento de la LAASSP.

**VI. DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS Y DATOS QUE DEBEN PRESENTAR LOS LICITANTES.**

**a)** Escrito en hoja membretada del licitante en el que manifieste bajo protesta de decir verdad, debidamente firmado (no rúbrica) por el representante legal del licitante, que cuenta con facultades suficientes para suscribir a nombre de su representado, las propuestas técnica y económica, preferentemente de acuerdo como se detalla en el **FORMATO B** de esta convocatoria, de conformidad con la fracción VI del Artículo 29 de la LAASSP y Fracción V del Artículo 48 de su Reglamento, el que deberá contener: **LA NO ENTREGA DE ESTE DOCUMENTO SERÁ MOTIVO PARA DESECHAR LA PROPUESTA**

1. **Del licitante:** Registro Federal de Contribuyente, correo electrónico, nombre y domicilio (será el lugar donde el licitante recibirá toda clase de notificaciones que resulten de los actos, contratos y convenios que se celebren de conformidad con la LAASSP y su Reglamento), así como, en su caso, de su apoderado o representante. Tratándose de personas morales, además, descripción del objeto social de la empresa; número y fecha de las escrituras públicas en las que conste el acta constitutiva y, en su caso, sus reformas o modificaciones, señalando nombre, número y circunscripción del notario o fedatario público que las protocolizó; así como fecha y datos de su inscripción en el Registro Público de Comercio, y relación del nombre de los socios que aparezcan en éstas, y
2. **Del representante del licitante:** número y fecha de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir la propuesta, señalando nombre, número y circunscripción del notario o fedatario público que las protocolizó.

**b**) Carta del licitante, elaborada en papel membretado, bajo protesta de decir verdad, dirigida al Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, debidamente firmada autógrafamente (no rúbrica) por el representante legal, en la cual manifieste que es de nacionalidad mexicana, en apego al artículo 35 del Reglamento de la LAASSP. (**FORMATO C**).

**LA NO ENTREGA DE ESTE DOCUMENTO SERÁ MOTIVO PARA DESECHAR LA PROPUESTA**

**c)** Declaración por escrito, en papel membretado del licitante, firmada de manera autógrafa por el representante legal del licitante en la que manifieste bajo protesta de decir verdad, que el licitante, representante y demás dependientes de él, no se encuentran en los supuestos de los Artículos 50 y 60 de la LAASSP, esta declaración por escrito deberá estar redactada preferentemente de acuerdo al **FORMATO D** de esta convocatoria.

**LA NO ENTREGA DE ESTE DOCUMENTO SERÁ MOTIVO PARA DESECHAR LA PROPUESTA**

**d)** Carta del licitante en la que presente una declaración de integridad, elaborada en papel membretado firmada de manera autógrafa, por el representante legal del licitante, que manifieste bajo protesta de decir verdad que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la dependencia o entidad, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, de conformidad con el artículo 29 fracción IX de la LAASSP. **FORMATO G.**

**LA NO ENTREGA DE ESTE DOCUMENTO SERÁ MOTIVO PARA DESECHAR LA PROPUESTA**

**e)** En el supuesto previsto en el segundo párrafo del artículo 14 de la Ley, la manifestación del licitante en la que se indique bajo protesta de decir verdad, que es un persona física con discapacidad, o bien tratándose de empresas que cuenten con trabajadores con discapacidad en la proporción que establece dicho precepto legal, el aviso de alta de tales trabajadores al régimen obligatorio del Instituto Mexicano del Seguro Social y una constancia que acredite que dichos trabajadores son personas con discapacidad en términos de lo previsto por la fracción IX del artículo 2 de la Ley General de las Personas con Discapacidad.

**EN CASO DE QUE NO SEA PERSONA CON DISCAPACIDAD O BIEN NO CUENTE CON PERSONAL CON DISCAPACIDAD, PRESENTAR ESTA CARTA CON LA LEYENDA “NO APLICA”. LA NO PRESENTACIÓN DE ESTA CARTA NO SERÁ MOTIVO DE DESECHAMIENTO.**

**f)** En caso de que el licitante participante sea MIPYME podrán participar con ese carácter debiéndolo acreditar con una copia del documento expedido por una autoridad competente que determine su estratificación como **micro, pequeña o mediana empresa**, o bien, presentar el escrito en el que manifieste bajo protesta de decir verdad que cuentan con este carácter de acuerdo a lo señalado en el **FORMATO F** de conformidad con el artículo 34 del Reglamento de la LAASSP**; en caso de manifestar que no PERTENECE A ALGUNO DE LOS GRUPOS SEÑALADOS, DE EXISTIR UN EMPATE CONTRA OTRA PROPUESTA, SE CONSIDERARÁ LO SEÑALADO EN EL NUMERAL 3 “CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN” DE LA CONVOCATORIA Y SE FAVORECERÁ A LA PROPUESTA QUE PERTENEZCA A MICROS, PEQUEÑAS O MEDIANAS EMPRESAS. (DE NO ENCONTRARSE LA EMPRESA EN ALGUNO DE LOS GRUPOS DE MIPYMES, PODRÁ ENTREGAR EL ESCRITO MANIFESTANDO QUE SU EMPRESA NO SE ENCUENTRA EN LOS RANGOS SEÑALADOS, O EN SU CASO, NO SERÁ MOTIVO PARA DESECHAR LA PROPUESTA EL NO PRESENTAR EL DOCUMENTO, ENTENDIENDO LA CONVOCANTE QUE SE ENCUENTRA FUERA DE LOS RANGOS ESTABLECIDOS).**

**g)** En caso de que el licitante participante haga una **presentación conjunta de proposiciones** de conformidad a lo establecido en el Artículo 34 segundo párrafo de la LAASSP y al Artículo 44 de su Reglamento, se deberá presentar original y copia simple para su cotejo del convenio que celebran y firman las personas que integren dicha agrupación”, adjuntando copia simple de las escrituras correspondientes, **EN CASO DE QUE NO HAGA UNA PRESENTACIÓN CONJUNTA DE PROPOSICIONES, PRESENTAR ESTA CARTA CON LA LEYENDA “NO APLICA”. LA NO PRESENTACIÓN DE ESTA CARTA NO SERÁ MOTIVO DE DESECHAMIENTO.**

**h)** Carta del licitante, elaborada en papel membretado, dirigida al Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, debidamente firmada autógrafamente (no rubrica) por el representante legal, en la cual manifieste que es de nacionalidad mexicana y que la totalidad de los bienes que oferta y que entregará, serán producidos en los Estados Unidos Mexicanos, y que además contendrán como mínimo, **el grado de contenido nacional de por lo menos el 65%**, el cual forma parte de la presente convocatoria. **(FORMATO E).** **NO APLICA.**

**i)** Los licitantes entregarán junto con su propuesta, copia simple por ambos lados de su **identificación oficial vigente con fotografía**, tratándose de personas físicas y, en el caso de personas morales, de la persona que firme la proposición, de conformidad con el artículo 48 fracción X del Reglamento, la no presentación dará por resultado la descalificación de la propuesta durante la evaluación detallada. De conformidad con la fracción VII del Artículo 48 del mismo Reglamento no será motivo de desechamiento la falta de identificación o de acreditación de la representación de la persona que solamente entregue la proposición, pero ésta sólo podrá participar durante el desarrollo del acto con el carácter de observador.

**LA NO ENTREGA DE ESTE DOCUMENTO SERÁ MOTIVO PARA DESECHAR LA PROPUESTA**

**j)** En el caso de que el licitante participante previo al inicio de este procedimiento, haya presentado el manifiesto de vínculos o relaciones en el sistema de manifiesto de particulares de la Secretaría de la Función Pública con liga <https://manifiesto.funcionpublica.gob.mx/SMP-web/xhtml/loginPage.jsf> , deberá presentar copia del acuse correspondiente, de conformidad con el Protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 20 de agosto de 2015 y el acuerdo que lo modifica publicado en el Diario Oficial de la Federación de fecha 19 de febrero de 2016 y 28 de febrero de 2017.

**EN CASO DE NO HABERSE PRESENTADO EL MANIFIESTO, DEBERÁ PRESENTAR DOCUMENTO CON LA LEYENDA “NO APLICA”. LA NO ENTREGA DE ESTE DOCUMENTO NO SERÁ MOTIVO PARA DESECHAR LA PROPUESTA**

**k)** Carta del licitante elaborada en papel membretado, bajo protesta de decir verdad, dirigida al Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, firmada de manera autógrafa (no rúbrica) por la persona física o el representante legal, en la cual manifieste que los socios y/o accionistas, que ejercen control sobre la sociedad de mi representada, no desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público o en su caso, que a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un Conflicto de Interés.

**LA NO ENTREGA DE ESTE DOCUMENTO SERÁ MOTIVO PARA DESECHAR LA PROPUESTA**

**El licitante adjudicado** previo a la firma del contrato deberá presentar los formatos descritos en el Anexo 7 de esta convocatoria

**l)** Carta del licitante, elaborada en papel membretado, bajo protesta de decir verdad, dirigida al Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, firmada de manera autógrafa (no rúbrica) por la persona física o el representante legal, en la cual manifieste que cuenta con los recursos económicos y técnicos para la prestación de los servicios, objeto del presente procedimiento (**FORMATO LIBRE**). **LA NO ENTREGA DE ESTE DOCUMENTO SERÁ MOTIVO PARA DESECHAR LA PROPUESTA.**

**m)** Carta del licitante, elaborada en papel membretado, bajo protesta de decir verdad, dirigida al Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, firmada de manera autógrafa (no rúbrica) por la persona física o el representante legal, en la cual ratifica su Domicilio Fiscal de su comprobante de domicilio anexando fotografía de la fachada del mismo (**FORMATO LIBRE**). **LA NO ENTREGA DE ESTE DOCUMENTO SERÁ MOTIVO PARA DESECHAR LA PROPUESTA.**

**n)** Carta del licitante, elaborada en papel membretado, bajo protesta de decir verdad, dirigida al Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, firmada de manera autógrafa (no rúbrica) por la persona física o el representante legal, en la cual manifieste bajo protesta de decir verdad que en caso de resultar adjudicado, presentará previo a la firma del contrato la “Opinión positiva de cumplimiento de sus Obligaciones en materia Fiscal, emitida por la página del SAT” de conformidad con el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, “Opinión positiva del cumplimiento de sus Obligaciones en materia de seguridad social, emitida por la página del IMSS”, y la “Constancia de situación fiscal, sin adeudo, en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos emitida por la página del INFONAVIT” **LA NO ENTREGA DE ESTE DOCUMENTO SERÁ MOTIVO PARA DESECHAR LA PROPUESTA.**

**ñ)** Copia del poder notarial del representante legal para actos de administración de forma general o especial para firmar contratos, y para efectos de acreditar su personalidad jurídica.

**VII. DOMICILIO DE LAS OFICINAS DE LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA COMPETENTE PARA PRESENTAR INCONFORMIDADES CONTRA ACTOS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA.**

Los licitantes, a su elección podrán presentar en los términos de lo previsto en el Artículo 66 de la LAASSP, inconformidades ante el O.I.C. en el CONALEP, ubicado en calle 16 de septiembre No 147 Norte Colonia Lázaro Cárdenas, Metepec Estado de México, 2° piso, C.P. 52148.

Las personas interesadas podrán inconformarse por escrito o en su caso, a través de medios remotos de comunicación electrónica, mediante el programa informático que les proporcione la S.F.P y/o autoridad competente en términos de lo dispuesto por el Título Sexto, Capítulo Primero de la LAASSP así como de las Reglas Décima y Décima Primera del Acuerdo o ante la S.F.P y/o autoridad competente, ubicada en Avenida Insurgentes Sur No. 1735, Colonia Guadalupe Inn, Delegación Álvaro Obregón, C.P. 01020, en la Ciudad de México, por cualquier acto del procedimiento de contratación que contravenga las disposiciones de la LAASSP y su Reglamento.

Dirección electrónica en CompraNet: https://compranet.funcionpublica.gob.mx/web/login.html Sección Inconformidades electrónicas; <https://sites.google.com/site/cnetrupc/inconformidades>

-**REQUISITOS PARA LA PRESENTACIÓN DE UNA DENUNCIA.**

Si eres testigo de un acto de corrupción que observes en los procedimientos de contratación de la dependencia, Denúncialo a los contactos**:**

Más cerca de ti

018001128700 lada sin costo

20002000 en el D.F.

20003000 ext. 2164

Página de internet:

[contactocuidadano@funciónpublica.gob.mx](mailto:contactocuidadano@funciónpublica.gob.mx)

<https://sidec.funcionpublica.gob.mx/>

Con independencia del medio de captación que elija, si opta por una atención personalizada, por favor acuda (con una identificación oficial vigente con fotografía), al área de Quejas del Órgano Interno de Control en el CONALEP, sita en Calle 16 de septiembre No. 147 norte, colonia Lázaro Cárdenas Metepec, Estado de México C.P. 52148.

**-DE LAS INFRACCIONES, SANCIONES, EL PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN MATERIA DE CONTRATACIONES PÚBLICAS Y DE LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.**

* Lo convocante informará a la Secretaría de la Función Pública a efecto de que se actúe en términos del Título Quinto de las Infracciones y Sanciones Capítulo Único artículos 59, 60, 61, 62, 63 y 63 de la LAASSP.
* Se informa a los licitantes que el Acuerdo por el que se Expide el protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prórrogas de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones, el CONALEP, se encentra disponible para su consulta en la sección de la Secretaría de la Función Pública, que se encuentra en el portal de la Ventanilla Única Nacional (gob.mx), a través de la liga [www.gob.mx/sfp](http://www.gob.mx/sfp) y en la página del Diario Oficial de la Federación de fecha 19 de febrero de 2016, mismo al que puede obtener a través de la siguiente liga: <http://dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5426312&fecha=19/02/2016>. Lo anterior en consideración al numeral 6 de la Sección II Reglas generales para el contacto con particulares y el acuerdo que lo modifica publicado en el Diario Oficial de la Federación de fecha 19 de febrero de 2016 y 28 de febrero de 2017.

Se informa a los licitantes participantes que, en cumplimiento de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, sus datos personales serán protegidos. Para mayor información acerca del tratamiento y los derechos que puedan hacer valer los participantes, podrán acceder al Aviso de Privacidad en el siguiente link <https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/323795/AVISO_INTEGRAL_Datos_Personales_DIA_ok.pdf>

**VIII. FORMATOS PARA LA PRESENTACIÓN Y RECEPCIÓN DE PROPOSICIONES.**

|  |  |
| --- | --- |
| FORMATO A | FORMATO DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA. |
| FORMATO B | FORMATO DE ACREDITACIÓN DE PERSONALIDAD DE CONFORMIDAD CON LA FRACCIÓN VI DEL ARTÍCULO 29 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y FRACCIÓN V DEL ARTÍCULO 48 DE SU REGLAMENTO |
| FORMATO C | FORMATO DEL ESCRITO A QUE HACE REFERENCIA EL ARTÍCULO 35 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO |
| FORMATO D | FORMATO DE CARTA EN CUMPLIMIENTO A LO ORDENADO POR LOS ARTÍCULOS 50 Y 60 PENÚLTIMO PÁRRAFO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO |
| FORMATO E | **(NO APLICA)** FORMATO PARA LA MANIFESTACION QUE DEBERAN PRESENTAR LOS LICITANTES QUE PARTICIPEN EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACION, PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN EL GRADO DE CONTENIDO NACIONAL |
| FORMATO F | FORMATO PARA LA MANIFESTACIÓN QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES QUE PARTICIPEN EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LOS LINEAMIENTOS PARA FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIÓN Y ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES, ASÍ COMO LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS QUE REALICEN LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL |
| FORMATO G | FORMATO DE INTEGRIDAD DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 29 IX DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO |
| FORMATO H | FORMATO DE ACUSE DE RECIBO DE DOCUMENTOS REQUERIDOS |
| FORMATO I | ENCUESTA DE TRANSPARENCIA DEL PROCEDIMIENTO |
| FORMATO J | MANIFESTACIÓN DE SER PERSONA CON DISCAPACIDAD. |
| ANEXO No. 1 | ESPECIFICACIONES TÉCNICAS |
| ANEXO No. 2 | MODELO DE ANTEPROYECTO DE CONTRATO |
| ANEXO No. 3 | MODELO DE FIANZA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO |
| ANEXO No. 4 | MODELO DE CARTA SOBRE DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS |
| ANEXO No. 5 | **(NO APLICA)** MODELO DE LA NOTA INFORMATIVA PARA PARTICIPANTES DE PAÍSES MIEMBROS DE LA OCDE |
| ANEXO No. 6 | AFILIACIÓN AL PROGRAMA DE CADENAS PRODUCTIVAS |
| ANEXO No. 7 | FORMATO DE BENEFICIARIOS |
| ANEXO No. 8 | MODELO DEL MANIFIESTO A QUE SE REFIERE LA FRACCIÓN IX DEL ARTÍCULO 49 DE LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS |
| ANEXO No. 9 | DIRECCIONES DE LAS INSTALACIONES DEL CONALEP |

**Los licitantes de preferencia enviarán o entregarán la documentación, señalando en el encabezado del documento el nombre del formato o anexo que se presenta, a efecto de agilizar la revisión de la documentación solicitada.**

|  |
| --- |
| **FORMATO A.**  FORMATO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA |

Con el propósito de evaluar en igualdad de condiciones, las proposiciones económicas que envíen o presenten los participantes deberán presentar su oferta económica de acuerdo a lo siguiente:

Periodo de la cotización plurianual de las **08:00 horas del día 16 de julio de 2018 a las 08:00 horas del día 16 de julio de 2021.**

**El PRECIO UNITARIO** de la partida única corresponderá a la suma del subtotal 1 más el subtotal 2 sin incluir el I.V.A., por tal razón, en caso de error aritmético, **la convocante no estará en la posibilidad de corrección del mismo, por lo que la propuesta será desechada.**

**Formato 1**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PARTIDA** | **CONCEPTOS** | **DESCRIPCIÓN** | **COSTO UNITARIO POR ELEMENTO POR DIA DEL TURNO DE 12 X 12 SIN I.V.A.** | **NÚMERO DE ELEMENTOS POR DIA** | **DIAS LABORABLES TOTALES DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO** | **SUBTOTAL POR CONCEPTOS (COSTO X NUMERO DE ELEMENTOS X DIAS LABORABLES)** |
| ÚNICA | 1 | **ELEMENTOS** DE VIGILANCIA EN OFICINAS NACIONALES, ALMACÉN CENTRAL DEL CONALEP |  | 2 | 941 |  |
| 2 | **ELEMENTOS** DE VIGILANCIA EN 2 INMUEBLES Y 27 PLANTELES ADSCRITOS A LA UNIDAD DE OPERACIÓN DESCONCENTRADA PARA EL DISTRITO FEDERAL | 27 |  |
| **EXTRAORDINARIOS** | | |
| 9 | 8 |  |
| 1 | 21 |  |
| 3 | **ELEMENTOS** DE VIGILANCIA EN OFICINAS DE LA REPRESENTACIÓN DEL CONALEP EN EL ESTADO DE OAXACA INCLUYENDO SUS 6 PLANTELES |  | 6 | 941 |  |
| **SUBTOTAL 1 DE LOS CONCEPTOS ELEMENTOS DE 12X12 (SIN I.V.A. INCLUIDO), ES LA SUMA DE LOS SUBTOTALES DE LOS TRES CONCEPTOS Y SERVICIOS EXTRAORDINARIOS** | | | | | |  |
|

**Formato 2**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PARTIDA** | **CONCEPTOS** | **DESCRIPCIÓN** | **COSTO UNITARIO POR ELEMENTO POR DIA DEL TURNO DE 24 X 24 SIN I.V.A.** | **NÚMERO DE ELEMENTOS POR DIA** | **DIAS LABORABLES TOTALES DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO** | **SUBTOTAL POR CONCEPTOS (COSTO X NUMERO DE ELEMENTOS X DIAS LABORABLES)** |
| ÚNICA | 1 | **ELEMENTOS** DE VIGILANCIA EN OFICINAS NACIONALES, ALMACÉN CENTRAL DEL CONALEP |  | 6 | 1096 |  |
| 2 | **ELEMENTOS** DE VIGILANCIA EN 2 INMUEBLES Y 27 PLANTELES ADSCRITOS A LA UNIDAD DE OPERACIÓN DESCONCENTRADA PARA EL DISTRITO FEDERAL | 65 |  |
| 3 | **ELEMENTOS** DE VIGILANCIA EN OFICINAS DE LA REPRESENTACIÓN DEL CONALEP EN EL ESTADO DE OAXACA INCLUYENDO SUS 6 PLANTELES |  | 8 | 1096 |  |
| **SUBTOTAL 2; ELEMENTOS DE 24X24 (SIN I.V.A. INCLUIDO), ES LA SUMA DE LOS SUBTOTALES DE LOS TRES CONCEPTOS.** | | | | | |  |
|

|  |  |
| --- | --- |
| INTEGRACIÓN DEL COSTO UNITARIO  **PRECIO UNITARIO** (LA SUMA DEL SUBTOTAL 1 MAS EL SUBTOTAL 2)  SIN I.V.A. |  |
| I.V.A. DEL SERVICIO (PARTIDA ÚNICA) |  |
| TOTAL DE LA PROPUESTA (INCLUYE I.V.A.) |  |

**Importe con letra del total de su oferta.**

NOTA: Además deberá anotar en el presente cuadro lo siguiente:

**Condiciones de pago:**

**Condición de precio: LOS PRECIOS SE MANTENDRÁN FIJOS DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO.**

**Vigencia de la propuesta:**

**Lugar de ejecución del servicio:**

**Tiempo de ejecución del servicio:**

**Moneda en que cotiza:**

**SE SOLICITA A EL LICITANTE (S) PARTICIPANTE (S) ENVIAR SUS PROPUESTAS ECONÓMICAS EN FORMATO PREFERENTEMENTE PDF Y EXCEL**

**FORMATO B**

FORMATO DE ACREDITACIÓN DE PERSONALIDAD DE CONFORMIDAD CON LA FRACCIÓN VI DEL ARTÍCULO 29 DE LA LAASSP Y FRACCIÓN V DEL ARTÍCULO 48 DE SU REGLAMENTO.

**DECLARACIÓN BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**

**COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA**

**PRESENTE**

(NOMBRE)\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Manifiesto bajo protesta de decir verdad que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para comprometerme por mí y por mí representada, sin que resulte necesario acreditar mi personalidad jurídica, y para suscribir la propuesta en la **presente LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PLURIANUAL MIXTA No. LA-011L5X001-E36-2018**, a nombre y representación de: (persona física o moral).

|  |  |
| --- | --- |
| **PERSONA FÍSICA Y MORAL** | REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  DOMICILIO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  COLONIA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  C.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  DELEGACIÓN O MUNICIPIO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ENTIDAD FEDERATIVA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  TELÉFONO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_FAX: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  CORREO ELECTRÓNICO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  DESCRIPCIÓN DEL OBJETO SOCIAL:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **PERSONA MORAL** | NÚMERO DE LA ESCRITURA PÚBLICA EN LA QUE CONSTA SU ACTA CONSTITUTIVA:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_FECHA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y EL COMERCIO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Y FECHA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  NOMBRE, NÚMERO Y LUGAR DEL NOTARIO PÚBLICO ANTE EL CUAL SE DIO FE DE LA MISMA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ***RELACIÓN DE ACCCIONISTAS:***   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **APELLIDO PATERNO** | **APELLIDO MATERNO** | **NOMBRE (S)** | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |   REFORMAS AL ACTA CONSTITUTIVA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  NOMBRE DEL APODERADO O REPRESENTANTE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  DATOS DEL DOCUMENTO MEDIANTE EL CUAL ACREDITA SU PERSONALIDAD Y FACULTADES: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  FECHA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  NOMBRE, NÚMERO Y LUGAR DEL NOTARIO PÚBLICO ANTE EL CUAL SE OTORGÓ: \_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

(LUGAR Y FECHA)

PROTESTO LO NECESARIO

(FIRMA)

**Manifiesto mi conformidad de que: a fin de agilizar la formulación del contrato respectivo en caso de resultar adjudicado, los datos proporcionados en el presente anexo serán considerados al momento de integrar el Instrumento Jurídico correspondiente, por lo que se solicita que la información vertida coincida con la documentación que entregue de conformidad con el inciso I) de la presente convocatoria.**

**NOTA:** EL PRESENTE FORMATO PODRÁ SER REPRODUCIDO POR CADA PARTICIPANTE EN EL MODO QUE ESTIME CONVENIENTE, PERO DEBERÁ RESPETAR EL CONTENIDO, PREFERENTEMENTE, EN EL ORDEN INDICADO.

## FORMATO C

## FORMATO DEL ESCRITO A QUE HACE REFERENCIA EL ARTÍCULO 35 DEL REGLAMENTO DE LA LAASSP.

\_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2018

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

P R E S E N T E.

Me refiero al procedimiento \_\_\_\_\_\_\_\_Número **LA-011L5X001-E36-2018** en el que mi representada, la empresa\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ participa a través de la proposición que se contiene en el presente sobre o archivo, y de conformidad con lo previsto en el Artículo 35 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, manifiesto bajo protesta de decir verdad que es de **nacionalidad mexicana**.

A T E N T A M E N T E

**NOMBRE Y FIRMA**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA LICITANTE

**FORMATO D**

FORMATO DE CARTA EN CUMPLIMIENTO A LO ORDENADO POR LOS ARTÍCULOS 50 Y 60 PENÚLTIMO PÁRRAFO DE LA LAASSP

\_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Razón Social del licitante:

Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

P R E S E N T E

En cumplimiento a lo ordenado por los **Artículos 50 y 60 penúltimo párrafo** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y para los efectos de presentar propuestas y en su caso, poder celebrar el CONTRATO respectivo con el Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, en relación a la **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PLURIANUAL MIXTA No. LA-011L5X001-E36-2018,** nos permitimos manifestarles, bajo protesta de decir verdad, que conocemos el contenido de los artículos en cuestión, así como sus alcances legales y que la empresa que represento, sus accionistas y funcionarios, de que no se encuentran en ninguno de los supuestos que establecen los citados Artículos.

ATENTAMENTE

**Nombre de la Empresa**

R.F.C. de la empresa

**El Representante Legal de la Empresa**

Nombre: Firma del Representante Legal

R.F.C. del Representante Legal

NOTA: Este modelo de carta para Persona Moral, deberá presentarla en papel membretado de la empresa licitante y firmado por la persona que cuente con facultades para actos de administración.

**FORMATO E**

FORMATO PARA LA MANIFESTACION QUE DEBERAN PRESENTAR LOS LICITANTES QUE PARTICIPEN EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACION, PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN EL GRADO DE CONTENIDO NACIONAL (REGLA 8).

**NO APLICA**

**FORMATO F**

FORMATO PARA LA MANIFESTACIÓN QUE DEBERAN PRESENTAR LOS LICITANTES QUE PARTICIPEN EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LOS LINEAMIENTOS PARA FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIÓN Y ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES, ASÍ COMO LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS QUE REALICEN LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL. **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN POR LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PLURIANUAL MIXTA No. LA-011L5X001-E36-2018.**

\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018.

**Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica**

**Presente.**

Me refiero a la Solicitud de Información en la que mi representada, la empresa (Citar el nombre o razón social o denominación de la empresa) participa a través de la presente proposición.

Al respecto y de conformidad con lo dispuesto por el artículo 34 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD que mi representada está constituida conforme a las leyes mexicanas, con Registro Federal de Contribuyentes \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, y asimismo que considerando los criterios (sector, número total de trabajadores y ventas anuales) establecidos en el Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009, mi representada tiene un Tope Máximo Combinado de \_\_\_\_\_\_\_\_\_( Señalar el número que resulte de la aplicación de la expresión: Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) x10% + (Ventas anuales en millones de pesos) x 90%.), con base en lo cual se estatifica como una empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_(Micro, Pequeña o Mediana).

De igual forma, declaro que la presente manifestación la hago teniendo pleno conocimiento de que la omisión, simulación o presentación de información falsa, son infracciones previstas por el artículo 8 fracciones IV y VIII, sancionables en términos de lo dispuesto por el artículo 27, ambos de la Ley Federal Anticorrupción en Contrataciones Públicas, y demás disposiciones aplicables.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Firma del Representante Legal**

## FORMATO G

## FORMATO DE INTEGRIDAD DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 29 IX DE LA LAASSP.

\_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2018.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

P R E S E N T E.

Me refiero al procedimiento de **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PLURIANUAL MIXTA Número LA-011L5X001-E36-2018**\_\_\_\_\_\_\_\_ en el que mi representada, la empresa\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ participa a través de la proposición que se contiene en el presente archivo, manifiesto bajo protesta de decir verdad que por sí mismos o a través de interpósita persona, nos abstendremos de adoptar conductas, para que los servidores públicos del Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica**, induzcan o alteren las evaluaciones** de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, de conformidad con el artículo 29 fracción IX de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

A T E N T A M E N T E

**NOMBRE Y FIRMA**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA LICITANTE

## FORMATO H

## FORMATO DE ACUSE DE RECIBO DE DOCUMENTOS REQUERIDOS.

NOMBRE DEL LICITANTE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_FECHA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Referencia en Bases** | Documento | **SI** | NO |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**NOTA:**

1. La omisión de alguno de estos requisitos o el mal llenado de los Formatos **“B y D”,** será motivo para desechar sus propuestas.
2. La omisión de la presentación de este documento no es causa de descalificación.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ENTREGA** |  |  |  | RECIBE |
| NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL |  |  |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **COORDINADOR DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS** |

## FORMATO I

## ENCUESTA DE TRANSPARENCIA DEL PROCEDIMIENTO.

## ESTE DOCUMENTO PODRA SER ENVIADO POSTERIOR A LA NOTIFICACIÓN DE FALLO A LOS CORREOS ELECTRÓNICOS masanchez@conalep.edu.mx y/o xjdiaz@conalep.edu.mx

La Dirección de Infraestructura y Adquisiciones a través de la Coordinación de Adquisiciones y Servicios pone a su disposición la encuesta de "Calidad en el Servicio y Transparencia", la cual tiene como objetivo conocer su opinión con respecto al procedimiento de compra en el cual usted, como proveedor o prestador de servicios está participando.

Metepec, Estado de México, a \_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2018.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Datos Generales:** | | | | |
|  | | | | |
| Nombre o Razón Social del Licitante: | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| Tipo de procedimiento: | | | | |
| **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PLURIANUAL MIXTA “Servicio de Seguridad y Vigilancia de Oficinas Nacionales, Almacén General del CONALEP, 2 inmuebles y 27 planteles adscritos a la UODDF, así como oficinas de la RCEO incluyendo sus 6 planteles”** | | | | |
|  | | | | |
| N° del Procedimiento**: No. LA-011L5X001-E36-2018.** | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| ¿Desea contestar la siguiente encuesta? | | | | |
| Marque con una “X” su elección.  Si elige **“SI”**, continúe con las instrucciones indicadas.  Si elige **“NO”**, le agradecemos su amable atención. | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| **SI** |  | **NO** |  |  |
| **Instrucciones:** | | | | |
|  | | | | |
| Califique los supuestos planteados en esta encuesta, señalando con una “x” la correspondiente elección, según considere (una elección por supuesto). | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |

**Desarrollo de la encuesta:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Evento** | **Totalmente de**  **acuerdo** | **En general de**  **acuerdo** | **En general en desacuerdo** | **Totalmente en desacuerdo** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **JUNTA DE ACLARACIONES A LA CONVOCATORIA** |  |  |  |  |
| **1.1** | El contenido del cuerpo de la convocatoria, es claro para los bienes y/o servicios, que se pretenden adquirir o contratar. |  |  |  |  |
| **1.2** | Las preguntas realizadas fueron contestadas por el **“CONALEP”**, con claridad, apegados a lo requerido y a la Normatividad Vigente y Aplicable. |  |  |  |  |
| **2.** | **ACTO DE PRESENTACIÓN Y PERTURA DE PROPOCISIONES** |  |  |  |  |
| **2.1** | El evento se desarrolló con oportunidad, de acuerdo a la cantidad de propuestas que se presentaron en el acto, de conformidad con la LAASSP. |  |  |  |  |
| **3.** | **EVALUACIÓN TÉCNICA** |  |  |  |  |
| **3.1** | La evaluación técnica se dio a conocer, de acuerdo a lo establecido en la convocatoria y en la junta de aclaraciones. |  |  |  |  |
| **4.** | **JUNTA PÚBLICA DE NOTIFICACIÓN DE FALLO** |  |  |  |  |
| **4.1** | En este evento se especificaron los motivos y el fundamento que sustenta la determinación de los licitantes adjudicados y de los que no resultaron adjudicados. |  |  |  |  |
| **5.** | **GENERALES** |  |  |  |  |
| **5.1** | El acceso al inmueble fue expedito. |  |  |  |  |
| **5.2** | Los eventos comenzaron en las fechas y horas señaladas en la convocatoria. |  |  |  |  |
| **5.3** | El trato que me dieron los Servidores Públicos del **“CONALEP”** durante el procedimiento de contratación, fue respetuosa y amable. |  |  |  |  |
| **5.4** | Volvería a participar en otro procedimiento de contratación que emita el **“CONALEP”**. |  |  |  |  |
| **5.5** | El desarrollo del procedimiento de contratación se apegó a la normatividad vigente y aplicable. |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ¿Considera usted que el procedimiento contratación fue transparente considerando los numerales 1 al 4 de la presenta encuesta? | | | | |
| **SI** |  | **NO** |  |  |
|  | | | | |
| En caso de haber contestado **“NO”**, especificar en el siguiente cuadro las razones: | | | | |
| (En caso de requerir más espacio, le agradeceremos anexar las hojas necesarias) | | | | |
|  | | | | |

**FORMATO J**

MANIFESTACIÓN DE SER PERSONA CON DISCAPACIDAD.

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PLURIANUAL MIXTA No. LA-011L5X001-E36-2018

**MODELO DE MANIFESTACIÓN DE SER PERSONA CON DISCAPACIDAD (PERSONA FÍSICA) O PERSONA MORAL QUE CUENTE CON PERSONAL CON DISCAPACIDAD EN UNA PROPORCIÓN DEL CINCO POR CIENTO CUANDO MENOS DE LA TOTALIDAD DE SU PLANTA TOTAL DE EMPLEADOS, CUYA ANTIGÜEDAD NO SEA INFERIOR A SEIS MESES; ACOMPAÑADA CON EL AVISO DE ALTA AL RÉGIMEN OBLIGATORIO DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**

(Lugar y Fecha)

Razón Social del licitante:

Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

P R E S E N T E

EN CASO DE SER PERSONA FÍSICA que participe a través de un representante deberá utilizar esta leyenda. Quien suscribe, Sr.(escribir el nombre de la persona física que suscribe el documento) representante legal de, (escribir el nombre de la persona física que participa en la licitación), mismo que lo acredito con: (indicar datos de la personalidad) MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, que mi representado actúa como licitante en el procedimiento de contratación arriba citado, el cual para efectos de lo dispuesto en el segundo párrafo del artículo 14 de la LAASSP, se hace de su conocimiento que es una persona con discapacidad decretada cuya antigüedad no sea inferior a seis meses, mismo que lo sustento con la copia que se anexa al presente escrito del régimen obligatorio ante el Instituto Mexicano del Seguro Social.

EN CASO DE SER PERSONA FÍSICA y sea quien suscriba este documento deberá utilizar esta leyenda. Quien suscribe, Sr. (escribir el nombre de la persona física con discapacidad) MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, que soy un licitante con discapacidad decretada cuya antigüedad no sea inferior a seis meses, mismo que lo hago de su conocimiento para efectos de lo dispuesto en el segundo párrafo del artículo 14 de la LAASSP y lo que sustento con: la copia que se anexa al presente escrito del régimen obligatorio ante el Instituto Mexicano del Seguro Social.

EN CASO DE SER PERSONA MORAL deberá utilizar esta leyenda. Quien suscribe, Sr.(escribir el nombre de la persona física que suscribe el documento) representante legal de, (escribir el nombre de la empresa que participa en la licitación), MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, que mi representada cuenta con personal con discapacidad en una proporción del (número y letra) por ciento de la totalidad de su plantilla de empleados, cuya antigüedad no sea inferior a seis meses a partir de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, lo que se comprueba con la copia que se anexa al presente escrito el aviso de alta al régimen obligatorio ante el Instituto Mexicano del Seguro Social.

Para efectos de soportar lo dicho en el párrafo que antecede, manifiesto que mi representada cuenta con un total de \_\_\_\_\_ empleados.

Lo anterior para los fines y efectos a que haya lugar.

**A T E N T A M E N T E**

**(NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE O APODERADO**

**LEGAL DE LA EMPRESA)**

**NOTA: En el supuesto de que el licitante se trate de una persona física, se deberá ajustar el presente formato en su parte conducente.**

**De no contar con personal con discapacidad en la plantilla de empleados de su empresa, no será necesario la presentación del documento.**

**La no presentación de este documento no es motivo de descalificación de la propuesta.**

|  |
| --- |
| **ANEXO No. 1**  ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. |

Cotizar el 100% del **Servicio de Seguridad y Vigilancia en Oficinas Nacionales, Almacén Central del CONALEP, 2 inmuebles y 27 planteles adscritos a la Unidad de Operación Desconcentrada para el Distrito Federal, así como oficinas de la Representación del CONALEP en el Estado de Oaxaca incluyendo sus 6 planteles**, tomando como referencia los elementos solicitados de acuerdo a lo siguiente:

* **Concepto 1.-** 14 elementos para el Servicio de Seguridad y Vigilancia en Oficinas Nacionales y Almacén Central del Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, (de acuerdo al Anexo técnico) durante la vigencia del contrato.
* **Concepto 2.-** 157 elementos para el Servicio de Seguridad y Vigilancia en Unidad de Operación Desconcentrada para el Distrito Federal, la Unidad de Capacitación en Informática y 27 planteles adscritos a la UODDF CONALEP ubicados en el Ciudad de México, (de acuerdo al Anexo técnico) durante la vigencia del contrato.
* **Servicios Extraordinarios para el Concepto 2:** 10 elementos para proporcionar el servicio en 10 planteles adscritos a la UODDF, de los cuales 9 elementos prestarán el servicio por 2 días y 1 elemento por 1 día. (de acuerdo al Anexo técnico) durante la vigencia del contrato.
* **Concepto 3-** 22 elementos para el Servicio de Seguridad y Vigilancia para las Oficinas de la Representación del CONALEP en el Estado de Oaxaca incluyendo sus 6 planteles, (de acuerdo al Anexo técnico) durante la vigencia del contrato.

1. **Descripción del Servicio**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PARTIDA** | **CONCEPTOS** | **TIPO** | **DESCRIPCIÓN** |
| ÚNICA | 1 | SERVICIO | ELEMENTOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA REQUERIDOS **EN OFICINAS NACIONALES, ALMACÉN CENTRAL DEL CONALEP** |
| 2 | ELEMENTOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA REQUERIDOS **EN LA UNIDAD DE OPERACIÓN DESCONCENTRADA PARA EL DISTRITO FEDERAL, LA UNIDAD DE CAPACITACIÓN EN INFORMÁTICA Y 27 PLANTELES ADSCRITOS A LA UODDF DEL CONALEP** |
| 3 | ELEMENTOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA REQUERIDOS EN LAS **OFICINAS DE LA REPRESENTACIÓN DEL CONALEP EN EL ESTADO DE OAXACA INCLUYENDO SUS 6 PLANTELES ADSCRITOS AL CONALEP** |

1. **Alcances del Servicio requerido**

**Condiciones Generales:**

1. Brindar el Servicio diariamente con los elementos y lugares mencionados en el presente anexo.
2. Proporcionar el servicio las 24 horas ininterrumpidas durante el periodo comprendido de las **08:00 horas del 16 de julio de 2018, a las 08:00 horas del 16 de julio de 2021**. Abarcando los requerimientos y necesidades que se han solicitado por parte de los directores y responsables de los planteles, oficinas e inmuebles, a través de la U.O.D.-D.F.; Representación del CONALEP en el Estado de Oaxaca, así como de Oficinas Nacionales y Almacén Central.
3. Contar con la plantilla de personal para brindar el servicio requerido por el CONALEP, presentando al inicio del contrato la relación del personal asignado que brindara el servicio, a los responsables de supervisar la prestación del contrato Partida única, Concepto 1, 2 y 3,
4. El personal de la empresa adjudicada deberá llegar por lo menos con 15 minutos de anticipación para relevar el servicio saliente, el cual no se podrá retirar hasta que no se realice correctamente el relevo.
5. Los cambios de guardias se darán a las 08:00 hrs., de tal manera que los elementos estén en posibilidades de conocer el reporte de la guardia anterior y tomar las acciones precautorias necesarias, a excepción de Oficinas Nacionales que realizará el relevo a las 08:30 hrs.
6. La empresa adjudicada no asignará elementos de vigilancia que sean familiares directos del propio personal de seguridad, en primero y en segundo grado.
7. **Características del personal de seguridad:**

El personal asignado deberá cubrir con los siguientes requisitos:

* Edad Mínima 25 años, máxima 50 años.
* Estatura mínima para el personal masculino 1.60 metros.
* Estatura mínima para el personal femenino 1.50 metros.
* Con una estructura corporal de mediana a robusta (no obesa)
* Escolaridad mínima secundaria.
* No tener antecedentes penales vigentes.

1. **Capacitación:**

El personal que asigne la empresa adjudicada para la prestación del Servicio de Seguridad y Vigilancia requeridos por el CONALEP, deberán acreditar curso básico en los siguientes temas:

-control y combate de incendios

-protección civil

-primeros auxilios

-detección de riesgos

-defensa personal

-elaboración de reportes y partes de novedades

-trato y cortesía

-control de accesos

**Nota:** La empresa Adjudicada tendrá un periodo de 30 días naturales para presentar los formatos de capacitación DC-3, DC4 y el DC-5 (agente capacitador) emitidos por la Secretaria del Trabajo y Previsión Social, mismos que sustenten que el personal que estará asignado para prestar el servicio en los inmuebles de la Partida Única concepto 1, 2, y 3, están plenamente capacitados. Además, **la empresa adjudicada deberá** presentar durante los primeros 15 días hábiles posteriores a la notificación del fallo un plan de capacitación que conste de por lo menos 2 capacitaciones por año a los elementos que presten el servicio.

Así mismo, la empresa adjudicada estará obligada a presentar los formatos en DC-3 y DC-4, cada vez que presente a un elemento de nuevo ingreso, esto ante los encargados de supervisar el servicio en cada uno de los inmuebles que comprende la Partida Única conceptos 1, 2 y 3. (COMO LO SEÑALA EL ANEXO NO. 1 NUMERAL 8. REPONSABLES DE SUPERVISAR EL SERVICIO)

1. **El personal con el que prestará el servicio deberá contar en el expediente de las pruebas y resultados correspondientes a:**

* Psicométricas
* Examen antidoping
* Examen Medico

**Nota:** Estas pruebas y resultados serán presentados por el licitante adjudicado, emitidas con una antigüedad no mayor 6 meses dentro de los 15 días hábiles, posteriores al inicio de contrato sobre el personal que haya asignado para prestar el servicio en cada uno de los inmuebles de la Partida Única, conceptos 1, 2 y 3. La entrega de estas pruebas será conforme lo señala el Anexo 1, numeral 8.

Asimismo, estas pruebas serán exigibles durante la vigencia del contrato en el momento que determine el CONALEP.

1. **Actitud y aptitud para el servicio:**

* Trato cortes y amable al público.
* Control y registro de acceso del personal y de los visitantes a las instalaciones del CONALEP.
* Vigilar los bienes materiales muebles e inmuebles propiedad del CONALEP, a fin de evitar se cometan daños, sustracciones o siniestros.
* Control de acceso de alumnos con identificación.
* Control de acceso de personal directivo, docente y administrativo.
* Prevenir todo daño que se pudiera causar a los bienes materiales muebles e inmuebles, en la institución y al personal que labore y/o asista al CONALEP.
* Mantener el orden y la seguridad en las instalaciones, que permitan la adecuada prestación de los servicios que se proporciona a los usuarios.
* Acatar lineamientos normativos del CONALEP, en las consignas generales y específicas encomendadas.
* Realizar reporte de novedades diariamente al responsable asignado por el CONALEP.

1. **Características del uniforme:**

Se deberán entregar dos uniformes **nuevos** a cada vigilante al inicio del contrato y cada vez que se cumpla un año laborado, quedando en el entendido que serán seis uniformes que se entregaran durante la vigencia del contrato, así como los implementos de trabajo del personal asignado que estarán integrados por:

* Pantalón
* Camisola con logotipo de la empresa.
* Corbata.
* Chamarra con logotipo de la empresa.
* Bota de seguridad impermeable
* Credencial que acredite e identifique plenamente a cada elemento.
* Mangas y/o impermeables.

**Nota:** La entrega de los dos uniformes **será dentro de los 4 dias siguientes de haber entrado en vigencia el servicio**, en caso contrario se procederá a la sanción correspondiente como lo especifica la tabla de porcentajes a deducir. Así mismo en caso de extravío, o deterioro del uniforme, la empresa adjudicada deberá reponerlo en un término de 8 días.

El personalresponsable de supervisar el servicio, verificará que los elementos cuenten con el equipo solicitado en la **Partida Única conceptos 1, 2 y 3.**

**Equipo con el que deben contar los elementos:**

* 4 equipos de radiocomunicación interna y 1 equipo de radiocomunicación externa (radio o celular) para Oficinas Nacionales, con el objeto de mantener contacto directo con los servicios de emergencia y funcionarios de la empresa.
* 4 equipos de radiocomunicación interna y 1 equipo de radiocomunicación externa (radio o celular) para el Almacén Central del CONALEP, con el objeto de mantener contacto directo con los servicios de emergencia y funcionarios de la empresa
* 29 equipos de radiocomunicación externa (radio o celular) para la Partida Única, concepto 2, con el objeto de mantener contacto directo con los planteles, los servicios de emergencia y funcionarios de la empresa
* 7 equipos de radiocomunicación externa (radio o celular) para la Partida Única, concepto 3, con el objeto de mantener contacto directo con los planteles, los servicios de emergencia y funcionarios de la empresa
* Gas lacrimógeno –no caducado
* Bastón policiaco (PR-24)
* Silbato
* Lámpara con baterías o recargable.
* Fornituras. (Deberá contar con este equipo las 24 horas y portarlo exclusivamente fuera de horario escolar y/o administrativo).
* 3 (tres) Detectores de metales tipo tolete en Oficinas Nacionales y 2 (dos) para el Almacén General del CONALEP.
* 2 (dos) Detectores de metales tipo tolete para la partida única, concepto 2. Únicamente en las Oficinas de la Unidad de Operación Desconcentrada para la Ciudad de México

**Nota:** Tanto el uniforme como el equipo y radios de comunicación, deberán de contar con su registro ante la Dirección General de Seguridad Privada, las constancias de dichos registros serán exigibles en el momento que determine el CONALEP.

En caso de extravío, deterioro o descompostura de cualquier implemento del equipo, éste deberá reponerlo en un término no mayor a 8 días hábiles.

El personalresponsable de supervisar el servicio, verificará que los elementos cuenten con el equipo solicitado en la Partida Única conceptos 1, 2 y 3.

1. **Responsables de supervisar el servicio**

El personal responsable de la supervisión del servicio verificarán que el servicio se proporcione por el proveedor adjudicado, de conformidad con las especificaciones técnicas del presente Anexo y las obligaciones que se establezcan en el contrato correspondiente.

|  |  |
| --- | --- |
| **Partida Única** | **Responsable de supervisar el servicio** |
| **CONCEPTO 1** | * Oficinas Nacionales: Coordinación de Adquisiciones y Servicios, a través del Departamento de Servicios Generales. * Almacén Central del CONALEP: Coordinación de Adquisiciones y Servicios, a través del Área de Servicios Generales en coordinación con el encargado del Almacén. |
| **CONCEPTO 2** | * 2 inmuebles adscritos a la Unidad de Operación Desconcentrada para el Distrito Federal: la Coordinación de Recursos y Servicios Generales y el encargado de la UCI. * 27 planteles adscritos a la Unidad de Operación Desconcentrada para el Distrito Federal: Directores de Planteles o personal designado por escrito por los Directores para la supervisión del servicio. |
| **CONCEPTO 3** | * 1 inmueble (oficinas) de la Representación del CONALEP en el Estado de Oaxaca: Titular de la Representación o encargado designado por el Titular para la supervisión del servicio. * 6 Planteles: Directores del Planteles o personal designado por escrito por los Directores para la supervisión del servicio. |

Los encargados y/o responsables de supervisar el servicio, deberán verificar que el servicio se proporcione de conformidad al Anexo No. 1, Especificaciones Técnicas, Partida Única, conceptos 1, 2 y 3 del contrato respectivamente, así mismo recibirán quincenalmente por parte de la empresa adjudicada, la documentación señalada en el Numeral 14, la cual deberán archivar y conservar en caso de alguna revisión o consulta posterior.

De acuerdo a la documentación recibida y a los reportes con los que se cuenten, deberán llenar adecuadamente el formato denominado “Certificado de Aceptación de Servicios” (Cabys); en el caso de existir observaciones éstas deberán señalarse de forma clara, concreta y precisa, así mismo deberá informar sobre las faltas de asistencia del personal operativo, la falta de supervisión por parte de la empresa y las incidencias que se presten durante las prestación del servicio; lo anterior para la aplicación de las penas convencionales según corresponda al numeral 11 Anexo No. 1.

Si el servicio no cuenta con incidencia alguna, en la columna de observaciones deberá mencionar: “El servicio se proporcionó sin incumplimiento durante esta quincena”.

**Partida Única, concepto 1:** El área responsable de supervisar que el servicio se preste de conformidad con los requerimientos del Conalep y recibir los productos señalados en el numeral 14, será el Departamento de Servicios Generales adscrita a la Coordinación de Adquisiciones y Servicios de la Dirección de Infraestructura y Adquisiciones.

La Coordinación de Adquisiciones y Servicios, a través del Área de Servicios Generales en coordinación con el encargado y/o responsable del Almacén General de Conalep, remitirá quincenalmente al Departamento de Servicios Generales, dentro de los 3 primeros días hábiles posteriores a la quincena laborado, el formato “Certificado de Aceptación de Servicios” (Cabys), debidamente sellado y firmado.

**Partida Única, concepto 2:** El área responsable de supervisar que el servicio se preste de conformidad con los requerimientos del Conalep, será:

1. **27 Planteles y UCI.** Los Directores de Planteles a través del personal que designe, serán los responsables encargados de supervisar el servicio, remitiendo a la Coordinación de Recursos y Servicios Generales y el encargado de la UCI, adscrita a la UODDF dentro de los primeros 3 días hábiles posteriores a la quincena laborada, el formato “Certificado de Aceptación de Servicios” (Cabys) debidamente firmado y sellado por el Director del Plantel.
2. **Oficinas de la UODDF.** La Coordinación de Administración de Recursos y Servicios Generales adscrita a la Unidad de Operación Desconcentrada para el Distrito Federal, deberá nombrar a un responsable para que por su conducto y dentro de los 5 días hábiles posteriores a la quincena laborada, remita al Departamento de Servicios Generales, adscrita a la Coordinación de Recursos y Servicios Generales y el encargado de la UCI, el concentrado de los reportes e incidencias presentadas durante el servicio en los planteles y oficinas, mediante un solo formato “Certificado de Aceptación de Servicios” (Cabys) debidamente firmado y sellado por el Coordinador.

**Partida Única, concepto 3:** El área responsable de supervisar que el servicio se preste de conformidad con los requerimientos del Conalep, será:

1. **6 Planteles.** Los Directores de Planteles a través del personal que designe, serán los responsables encargados de supervisar el servicio, remitiendo a la Representación del Conalep en el Estado de Oaxaca dentro de los primeros 3 días hábiles posteriores a la quincena laborada, el formato “Certificado de Aceptación de Servicios” (Cabys) debidamente firmado y sellado por el Director del Plantel.
2. **Representación del Conalep en el Estado de Oaxaca.** El Titular de la Representación, a través del personal que designe, deberá remitir al Departamento de Servicios Generales, adscrito a la Coordinación de Adquisiciones y Servicios, dentro de los primeros 5 días hábiles posteriores a la quincena laborada, el concentrado de los reportes e incidencias presentadas durante el servicio en los planteles y oficinas, mediante un solo “Certificado de Aceptación de Servicios” (CABYS) debidamente firmado y sellado por el Titular de la Representación.

1. **Obligaciones del Proveedor**
2. El personal que asigne la empresa adjudicada para la prestación del Servicio de Seguridad y Vigilancia requeridos por el CONALEP, deberá reunir las siguientes condiciones: capacitado, disciplinado, con uniforme de la corporación, aseado, con el cabello y uñas cortas (el personal femenino debe tener el cabello recogido, con escaso maquillaje), sin anillos y esclavas, tolete, gas o cualquier equipo adicional requerido para reforzar la seguridad. Además, el personal deberá abstenerse de tener radio o televisión en las instalaciones que le corresponda resguardar, así como de ingerir bebidas embriagantes y/o sustancias toxicas.
3. La empresa adjudicada deberá presentar dentro de los 15 días hábiles de iniciada la vigencia del contrato un Programa de Supervisión de Servicios de cada uno de los inmuebles, con el propósito de conocer los parámetros de referencia para la evaluación del desempeño de los elementos de vigilancia, los cuales deberán ser entregados en el Departamento de Servicios Generales para su supervisión durante la vigencia del contrato con los siguientes elementos:

* La empresa realizará su propia supervisión del servicio dentro del horario de las 8:00 a las 22:00 hrs. ingresando al inmueble y de las 22:00 a las 08:00 hrs. del día siguiente por el exterior, de acuerdo a su Reglamento Interno de Trabajo.
* La supervisión del servicio por parte de la empresa deberá de realizarse mínimo dos veces por semana en cada inmueble, para lo cual se presentará formato de bitácora de supervisión (Anexo 1, Numeral 14, tercer punto), misma que será sellada y firmada por el responsable de supervisar el servicio, como lo establece el Anexo 1, numeral 8.
* Que los elementos de vigilancia cumplan con el pliego de consignas asignadas por los Directores de los planteles y/o Titulares de las Unidades Administrativas.
* Que la empresa deberá de informar el procedimiento que utilizará para cubrir las inasistencias, así como las vacaciones, incapacidades o permisos.
* Que la empresa deberá de informar a los elementos de seguridad la elaboración de llenar diariamente el parte de novedades y entregar una copia al encargado del servicio en los inmuebles al término del turno correspondiente.
* Que, al realizar la sustitución de alguno de los elementos de seguridad, debe dedicarle el tiempo necesario a orientar al nuevo personal para que esté en condiciones de realizar sus labores.
* Para hacer el relevo o cambio de guardia se deberá contar con la autorización del responsable de supervisar el servicio en oficinas administrativas y planteles.
* Que verifique constantemente el estado de conservación y mantenimiento del equipo existente.
* Que informe al personal de vigilancia que los puestos de seguridad se realizará en los puntos de riesgo y revisión. (Control de acceso).
* Que los procedimientos de revisión de la vigilancia deberán de incluir los registros de visitantes, control de acceso a estudiantes de los planteles, control de acceso al estacionamiento y revisión de vehículos, así como la revisión de bultos voluminosos.
* Que el personal de seguridad delAlmacén Central del CONALEP, 2 inmuebles y 27 planteles adscritos a la Unidad de Operación Desconcentrada para el Distrito Federal, así como oficinas de la Representación del CONALEP en el Estado de Oaxaca incluyendo sus 6 planteles, lleve con tiempo y forma la documentación de trabajo, como es: la elaboración de bitácoras, registro de personal, reportes y parte de novedades.

1. La empresa adjudicada deberá presentar a la Coordinación de Adquisiciones y Servicios dentro de los primeros 15 días hábiles de iniciada la vigencia del contrato, un Plan General de Seguridad por cada unidad administrativa y plantel, así como la descripción de prevención y reacción ante contingencias (sismos, incendios y amenazas de bomba) acompañado de un análisis de riesgo (**original**), (partida única, conceptos 1, 2 y 3).
2. La empresa adjudica contará con 20 días hábiles, para registrar y afiliar ante el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), al personal asignado que proporcionará el servicio en los tres conceptos, entregando copia de la documentación señalada a más tardar el día 14 de agosto de 2018.

La entrega deberá realizarse en:

* Departamento de Servicios Generales de Oficinas Nacionales.
* Coordinación de Recursos y Servicios Generales, adscrita a la Unidad de Operación Desconcentrada para la Distrito Federal.
* Subcoordinación de Planeación y Control Administrativo adscrita a la Representación del CONALEP en el Estado de Oaxaca.

1. El licitante adjudicado queda obligado conforme a la Ley Federal de Trabajo y la Ley del Seguro Social a mantener afiliada a la Seguridad Social al personal de vigilancia que proporcione el servicio, por lo que deberá presentar bimestralmente a los responsables del servicio por parte de CONALEP copia del comprobante de pago de cuotas, aportaciones y amortizaciones del crédito IMSS-INFONAVIT, así como la Cédula de Determinación de Cuotas Obrero-Patronales, Aportaciones y Amortizaciones del Sistema Único de Autodeterminación (SUA) del Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), dentro de los meses de: el último día hábil de cada trimestre los comprobantes de pago, para su cotejo y análisis, de las aportaciones de los elementos, con las listas de asistencia que obren en las Oficinas Administrativas y planteles, conforme a lo siguiente:

* septiembre y noviembre de 2018;
* enero, marzo, mayo, julio, septiembre, noviembre, 2019;
* enero, marzo, mayo, julio, septiembre, noviembre, 2020;
* enero, marzo, mayo, 2021.

la entrega deberá realizarse en:

* Departamento de Servicios Generales de Oficinas Nacionales.
* Coordinación de Recursos y Servicios Generales, adscrita a la Unidad de Operación Desconcentrada para la Distrito Federal.
* Subcoordinación de Planeación y Control Administrativo adscrita a la Representación del CONALEP en el Estado de Oaxaca.

1. Deberá presentar copia simple y original para cotejo de la constancia de revalidación de la autorización federal que otorga la Dirección General de Seguridad Privada adscrita a la Comisión Nacional de seguridad la cual deberá ser renovada cada año durante la vigencia del servicio.

g) En caso de resultar adjudicado, el personal que prestará el servicio en el CONALEP, deberá contar al 100% con las cartas de antecedentes no penales.

h) La empresa adjudicada tendrá un periodo de 15 días hábiles para presentar las pruebas y resultados de los exámenes antidoping, psicométrico y médico del personal (con una antigüedad no mayor a 6 meses de emisión) que haya asignado para prestar el servicio en cada uno de los inmuebles de la Partida Única, conceptos 1, 2 y 3. La entrega de estas pruebas será conforme lo señala el Anexo 1, numeral 8.

**Nota:** Durante la vigencia del contrato estas pruebas y resultados serán exigibles en el momento que lo determine el CONALEP

**NOTA:** En caso de no presentar la documentación requerida, será objeto de penalización conforme a la Tabla de Porcentaje a Deducir, por deficiencias presentadas durante el servicio. Anexo I numeral 11.

1. **Distribución de elementos**

**a) Cantidad de elementos, turnos y ubicación para el Concepto 1 (Metepec - Toluca)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **UBICACIÓN** | **ELEMENTOS REQUERIDOS** | **HORARIO DE SERVICIO** |
| OFICINAS NACIONALES  Calle 16 de septiembre Nte. No. 147  Col. Lázaro Cárdenas  Metepec, Edo. de México. | 2  4 | 12 x 12  24 x 24 |
| ALMACÉN CENTRAL DEL CONALEP  Santiago Graff No. 105  Parque Industrial  Toluca, Edo. de México. | 8 | 24 x 24 |
| **Total:** | **14** |  |

En total serán 12 elementos: 2 de 12x12 y 12 de 24x24

**b) Cantidad de elementos, turnos y ubicación de las instalaciones correspondientes para el Concepto 2 (Ciudad de México)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **UBICACIÓN** | | | **DIRECCION** | **ELEMENTOS REQUERIDOS** | **HORARIO DE SERVICIO** | **ELEMENTOS POR TURNO** | **HORARIO DE SERVICIO** |
| **UNIDADES ADMINISTRATIVAS** | | | | | | | |
| Unidad de Operación Desconcentrada (Leibnitz)**(1)** | | | Leibnitz No. 13, 6to y 8vo. Piso, Col. Nueva Anzúres, Deleg. Miguel Hidalgo | 6 | 24 X 24 |  |  |
| U.C.I. (antes CAST D.F.) | | | Av. Azcapotzalco No. 58, Col. Tacuba, Deleg. Miguel Hidalgo | 4 | 24 X 24 |  |  |
| **PLANTELES** | | | | | | | |
|  | 1 | Aeropuerto | Av. Acolhuacán s/n, Esq. Aztecas 3era. Secc., Col. Arenal, Deleg.Venustiano Carranza | 4 | 24 X 24 |  |  |
|  | 2 | Álvaro Obregón I | Prol. Av. 5 de Mayo #615, Col. Lomas de Tarango, Deleg. Álvaro Obregón | 4 | 24 X 24 | 1 | 12 X 12 |
|  | 3 | Álvaro Obregón II | Av. Rómulo O' Farril s/n Esq. Calzada de las Águilas, Las Águilas, Deleg. Álvaro Obregón | 4 | 24 X 24 | 2 | 12 X 12 |
|  | 4 | Aragón | Av. 599, Esq. Av. 604 s/n, Unidad Habit. San Juan de Aragón 3°. Secc., Deleg. Gustavo A. Madero | 4 | 24 X 24 | 1 | 12 X 12 |
|  | 5 | Azcapotzalco | Cerrada Cecati Nº 13, Col. Santa Catarina, Deleg. Azcapotzalco | 4 | 24 X 24 | 1 | 12 X 12 |
| **P** | 6 | Aztahuacán | Av. Plan de Ayala No. 395, Col. Santa María Aztahuacán, Deleg. Iztapalapa | 4 | 24 X 24 | 1 | 12 X 12 |
| **L** | 7 | Centro México-Canadá | Calle Macario Gaxiola s/n, Col. San Pedro Xalpa, Deleg. Azcapotzalco | 4 | 24 X 24 | 1 | 12 X 12 |
| **A** | 8 | Coyoacán | Canal Nacional con Catalina Buendía y Mariquita Sánchez s/n, Col. San Francisco Culhuacán, Deleg. Coyoacán | 4 | 24 X 24 | 1 | 12 X 12 |
| **N** | 9 | Comercio y Fomento Industrial | Av. Ojo de Agua s/n Esq. Oyamel, Col. San Bernabé Huayatla, Deleg. Magdalena Contreras | 4 | 24 X 24 | 1 | 12 X 12 |
| **T** | 10 | Gustavo A. Madero I | Carr. Tenayuca Chalmita s/n Unidad Infonavit el Arbolillo II, Col. Cuautepec Barrio Bajo, Deleg. Gustavo A. Madero | 4 | 24 X 24 | 1 | 12 X 12 |
| **E** | 11 | Gustavo A. Madero II | Av. Eduardo Molina, Esq. Río de los Remedios s/n, Col. Juan González Romero, Del. Gustavo A. Madero | 6 | 24 X 24 |  |  |
| **L** | 12 | Ing. José Antonio Padilla Segura III (antes Ticoman) | Calle la Borrasca s/n y Av. Acueducto de Guadalupe, Col. Acueducto de Guadalupe Sur, Deleg. Gustavo A. Madero | 4 | 24 X 24 | 2 | 12 X 12 |
| **E** | 13 | Iztacalco I | Calzada Ignacio Zaragoza 1060, Col. Pantitlán, Deleg. Iztacalco | 6 | 24 X 24 |  |  |
| **S** | 14 | Iztapalapa I | Av. Yucatán No. 25, Col. San Sebastián Tecoloxtitla, Deleg. Iztapalapa | 6 | 24 X 24 | 2 | 12 X 12 |
|  | 15 | Iztapalapa II | Av. Antonio de León Loyola Nº 147, Col. Telpalcates, Deleg. Iztapalapa | 6 | 24 X 24 | 1 | 12 X 12 |
|  | 16 | Iztapalapa III | Nautla Esq. Ciruelos, Col. San Juan Xalpa, Deleg. Iztapalapa | 6 | 24 X 24 | 1 | 12 X 12 |
|  | 17 | Iztapalapa IV | Prolongación Aldama s/n, Col. el Molino, Deleg. Iztapalapa | 4 | 24 X 24 | 2 | 12 X 12 |
| **C** | 18 | Iztapalapa V | Ahuehuetes s/n, Entre Encinos y Pirules, Col. Sta. Martha Acatitla, U. Habit.Solidaridad., Deleg. Iztapalapa | 4 | 24 X 24 | 1 | 12 X 12 |
| **O** | 19 | Magdalena Contreras | Calle Durango # 17, Col. San Francisco, Deleg. Magdalena Contreras | 4 | 24 X 24 | 1 | 12 X 12 |
| **N** | 20 | Milpa Alta | Prol. Zaragoza s/n, Col. San Pablo Oztotepec, Deleg. Milpa Alta | 6 | 24 X 24 |  |  |
| **A** | 21 | Santa Fe (Cuajimalpa) | Av. Juárez esq. Av. 16 septiembre s/n, Col. Tinajas, Deleg. Cuajimalpa | 4 | 24 X 24 | 1 | 12 X 12 |
| **L** | 22 | Tláhuac | Calle Mar de los Vapores s/n, Col. Ampliación, SELENE., Deleg. Tláhuac | 4 | 24 X 24 | 1 | 12 X 12 |
| **E** | 23 | Tlalpan I | Calle del Río Nº 1, Col. Torriello Guerra, Deleg. Tlalpan | 4 | 24 X 24 | 1 | 12 X 12 |
| **P** | 24 | Tlalpan II | Jesús Leucona Nº 96, Col. Ampliación Miguel Hidalgo, Deleg. Tlalpan | 4 | 24 X 24 |  |  |
|  | 25 | Venustiano Carranza I | Prolongación Yunque 33, Col. Artes Gráficas, Deleg.Venustiano Carranza | 4 | 24 X 24 | 2 | 12 X 12 |
|  | 26 | Venustiano Carranza II | Tenochtitlán s/n Esq. Circunvalación, Col. Arenal 3ra. Secc., Deleg.Venustiano Carranza | 4 | 24 X 24 |  |  |
|  | 27 | Xochimilco | Calzada Xochimilco No. 5722, Col. Tepepan, Deleg. Xochimilco | 4 | 24 X 24 | 2 | 12 X 12 |
| **TOTAL REQUERIDO** | | |  | **130** | **0** | **27** |  |

1. En estas oficinas se concentran: Unidad de Operación Desconcentrada para la Ciudad de México, Dirección Académica, Control Administrativo y Dirección General.

En total serán 157 elementos: 27 de 12x12 y 130 de 24x24.

**c) Cantidad de elementos (Servicio extraordinario) para el Concepto 2 (Ciudad de México)**

**Evento: Examen Único**

**Periodo aproximado mes de junio de 2018, 2019, 2020 y 2021 (2 días naturales por año)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **UBICACIÓN** | | | **ELEMENTOS REQUERIDOS** | **HORARIO DE SERVICIO** |
| **P**  **L**  **A**  **N**  **T**  **E**  **L**  **E**  **S** | 01 | Álvaro Obregón II | 1 | **12 x 12** |
| 02 | Coyoacán | 1 |
| 03 | Iztapalapa I | 1 |
| 04 | Magdalena Contreras | 1 |
| 05 | Milpa Alta | 1 |
| 06 | Santa Fe (Cuajimalpa) | 1 |
| 07 | Tláhuac | 1 |
| 08 | Tlalpan I | 1 |
| 09 | Xochimilco | 1 |
| **TOTAL ELEMENTOS:** | | **9** |

**Evento: Registro de aspirantes con derecho a otra opción y sin certificado periodo aproximado mes de julio 2018, 2019 y 2020 (7 días naturales por año)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **UBICACIÓN** | | | **ELEMENTOS REQUERIDOS** | **HORARIO DE SERVICIO** |
|  | 01 | Plantel que se designará | 1 | 12 x 12 |
| **TOTAL ELEMENTOS:** | | | **1** |

**d) Cantidad de elementos, Turnos y Ubicación para el Concepto 3 (Oaxaca)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **UBICACIÓN** | **ELEMENTOS REQUERIDOS** | **HORARIO DE SERVICIO** |
| **REPRESENTACIÓN ESTATAL OAXACA**  Boulevard La Paz #207 Fraccionamiento Colinas de la Soledad, Oaxaca de Juárez, Oax. C.P. 68020 | **2** | **2 DE 24 x24** |
| **HUAJUAPAN DE LEON**  **(GRAL. ANTONIO DE LEON)**  CARRETERA HUAJUAPAN - TEHUACAN KM. 7, C.P. 69090, SANTIAGO HUAJOLOTITLAN, OAX. | **3** | **1 DE 12 X 12** |
| **2 DE 24 X 24** |
| **JUCHITAN**  CARR. PANAMERICANA KM. 582.5, COL. MARTIRES DEL 31 DE JULIO, C.P. 70030, JUCHITAN , OAX. | **3** | **1 DE 12 X 12** |
| **2 DE 24 X 24** |
| **OAXACA**  AV. CONALEP 137, EX - HACIENDA EXPERIMENTAL SAN ANTONIO DE LA CAL, C.P. 71236, OAXACA, OAX. | **3** | **1 DE 12 X 12** |
| **2 DE 24 X 24** |
| **PUERTO ESCONDIDO**  AV. 3a PONIENTE 909, SECTOR JUAREZ SAN PEDRO MIXTEPEC, C.P. 71980, PTO. ESCONDIDO, OAX. | **3** | **1 DE12 X 12** |
| **2 DE 24 X 24** |
| **SALINA CRUZ**  PROLONGACION PLAYA ABIERTA S/N, COL. SAN JUAN MIRAMAR, C.P. 70680, SALINA CRUZ, OAX. | **3** | **1 DE 12 X 12** |
| **2 DE 24 X 24** |
| **SALINA CRUZ**  CARRETERA FEDERAL KM 185, PARCELA 361 Z-4 P1/1 COLONIA LA HACIENDA, SALINA CRUZ, OAXACA | **2** | **2 DE 24 X 24** |
| **TUXTEPEC (DOCTOR VICTOR BRAVO AHUJA)**  AV. PRINCIPAL DEL PARQUE INDUSTRIAL S/N, COL. SUMATRA, C.P. 68445, TUXTEPEC, OAX. | **3** | **1 DE 12 X 12** |
| **2 DE 24 X 24** |
| **TOTAL ELEMENTOS:** | **22** | **6 DE 12 X 12** |
| **16 DE 24 X 24** |

Total, de elementos en la Representación del CONALEP en el Estado de Oaxaca son 22 elementos: 6 de 12x12 y 16 de 24x24.

1. **TABLA DE PORCENTAJE A DEDUCIR POR DEFICIENCIAS PRESENTADAS DURANTE EL SERVICIO QUINCENAL LABORADO, QUE SE APLICARÁ AL MONTO TOTAL DEL COMPROBANTE FISCAL DIGITAL POR INTERNET (CFDI) QUINCENAL ELABORADO POR CONCEPTO QUE PRESENTE INCUMPLIMIENTO.**

|  |  |
| --- | --- |
| **CONCEPTOS:** | **% DE DEDUCCIÓN:** |
| PERSONAL QUE NO ESTE PLENAMENTE CAPACITADO Y QUE NO PRESENTE DC3 Y DC4 DE ACUERDO AL PLAN DE CAPACITACIÓN SOLICITADO EN EL NUMERAL 4 DEL ANEXO No. 1. | 5% |
| **ESTADO DE FUERZA INCOMPLETO (INASISTENCIAS)**  ELEMENTOS QUE NO SE PRESENTEN A LABORAR Y QUE LA FALTA NO SEA CUBIERTA EN UN PLAZO DE 120 MINUTOS (VERIFICADO EN LAS LISTAS DE ASISTENCIA, DE ACUERDO AL NUMERAL 14 DEL ANEXO 1.) | 5% |
| POR REALIZAR UN RELEVO O CAMBIO DE UN GUARDIA SIN LA AUTORIZACION DEL RESPONSABLE DE SUPERVISAR EL SERVICIO EN OFICINAS ADMINISTRATIVAS Y PLANTELES. (DE ACUERDO AL NUMERAL 8 DEL ANEXO NO.1) | 5% |
| UNIFORME INCOMPLETO DE LOS ELEMENTOS QUE SE ENCUENTREN EN SERVICIO  (FALTA DE ALGUNA DE LAS PRENDAS QUE COMPRENDEN EL UNIFORME Y CREDENCIAL DE LA EMPRESA) (DE ACUERDO AL NUMERAL 7 DEL ANEXO NO.1) | 3% |
| POR NO ENTREGAR LOS DOS UNIFORMES NUEVOS AL INICIO DEL CONTRATO. (DE ACUERDO AL NUMERAL 7 DEL ANEXO NO.1) | 5% |
| POR NO CONTAR CON EQUIPO DE RADIOCOMUNICACIÓN (PARTIDA ÚNICA, CONCEPTOS 1, 2 Y 3) (DE ACUERDO AL NUMERAL 7 DEL ANEXO NO.1) | 5% |
| POR NO REALIZAR LA SUPERVISION DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO (PARTIDA ÚNICA, CONCEPTOS 1, 2 Y 3) (DE ACUERDO AL NUMERAL 9 INCISO b) DEL ANEXO NO.1) | 5% |
| POR NO CONTAR CON EL **EQUIPO COMPLETO**, EL CUAL ESTÁ INTEGRADO POR:  (**GAS, PR-24, FORNITURAS, LAMPARA SORDA, SILBATO, DETECTOR DE METALES, CUALQUIERA DE ESTOS ADITAMENTOS**) (DE ACUERDO AL NUMERAL 7 DEL ANEXO NO.1) | 5% |
| A PARTIR DEL PRIMER DÍA EN QUE DÉ INICIO LA VIGENCIA DEL SERVICIO CONFORME AL CONTRATO CORRESPONDIENTE, LA EMPRESA CONTARÁ CON 10 DÍAS HÁBILES PARA REGISTRAR Y AFILIAR ANTE EL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL (IMSS), AL 100% DEL PERSONAL ASIGNADO QUE PROPORCIONARÁ EL SERVICIO EN LOS TRES CONCEPTOS, ENTREGANDO COPIA DE LA DOCUMENTACIÓN SEÑALADA, A LOS RESPONSABLES QUE SE MENCIONAN EN EL PUNTO 9 INCISO d) DEL ANEXO 1. | 10% |
| POR NO PRESENTAR BIMESTRALMENTE COPIA DEL COMPROBANTE DE PAGO DE CUOTAS, APORTACIONES Y AMORTIZACIONES DE CRÉDITOS IMSS-INFONAVIT, ASÍ COMO LA CÉDULA DE DETERMINACIÓN DE CUOTAS-OBRERO PATRONALES, APORTACIONES Y AMORTIZACIONES DEL SISTEMA ÚNICO DE AUTODETERMINACIÓN (SUA), DENTRO DE LAS FECHAS SEÑALADAS EN EL NUMERAL 9 INCISO e) DEL ANEXO NO.1 | 5% |
| POR NO MANTENER REGISTRADO A SU PERSONAL EN EL SEGURO SOCIAL, EL CUAL SERÁ VERIFICADO Y COTEJADO CON LA LISTA DE ASISTENCIA Y EL SISTEMA ÚNICO DE AUTODETERMINACIÓN (SUA). (DE ACUERDO AL NUMERAL 14 DEL ANEXO NO.1) | 5% |
| POR INCUMPLIMIENTO PARCIAL O DEFICIENTE EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO QUE NO SE CONTEMPLE EN LOS CONCEPTOS ANTERIORES (DE ACUERDO A LAS OBLIGACIONES Y REQUISITOS TÉCNICOS CONSIDERADOS EN EL ANEXO NO.1) | 5% |
| EN CASO DE REINCIDIR EN LOS ANTERIORES CONCEPTOS DESCRITOS A EXCEPCIÓN DEL CONCEPTO DE LAS FALTAS, SE APLICARÁ EL 7%,  POR SEGUNDA REINCIDENCIA, SE APLICARÁ EL 8%,  Y A PARTIR DE LA TERCERA REINCIDENCIA, SE APLICARÁ EL 10% DEL IMPORTE CON I.V.A. INCLUIDO DEL CFDI QUINCENAL POR CONCEPTO. | |

En caso de no regularizar cualquiera de los conceptos anteriores en un lapso de 15 días, se penalizará subsecuentemente con el 5 hasta 10% del valor de la factura siguiente quincenal laborada hasta normalizar la incidencia afectada.

En el supuesto de que se inicie el procedimiento administrativo de rescisión administrativa del contrato, no se podrán aplicar las penalizaciones, solo las deductivas, de conformidad con el artículo 53 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

El monto acumulado de las deducciones no deberá exceder del 10% del monto total del contrato.

1. **El Proveedor deberá contar con los siguientes permisos:**

Deberá contar con autorización federal para prestar servicios de seguridad privada emitida por la Dirección General de Seguridad Privada adscrita a la Comisión Nacional de Seguridad, para la prestación de servicios de seguridad privada en todo el territorio nacional, asimismo, deberá contar con el acuerdo de revalidación de la autorización o de inicio a la autorización, en las siguientes actividades autorizadas:

II. Seguridad privada en los bienes

En caso de propuestas conjuntas, el licitante designado para llevar a cabo la operación del servicio de la presente licitación, de conformidad con las obligaciones establecidas en el convenio de participación que al respecto se formalice, deberá acreditar de forma individual contar con las autorizaciones, así como las actividades y modalidades autorizadas en los párrafos antecedentes del presente numeral. En caso de no presentar las autorizaciones en los términos descritos la propuesta será desechada.

1. **Administrador del instrumento contractual**

En términos de lo dispuesto por el artículo 84, penúltimo párrafo del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios del Sector Público, los servidores públicos encargados de administrar y verificar el cumplimiento contrato respectivo serán:

|  |  |
| --- | --- |
| **Partida única** | **Responsable de administrar y verificar el cumplimiento del contrato** |
| **CONCEPTO 1** | Titular de la Dirección de Infraestructura y Adquisiciones. |
| **CONCEPTO 2** | Titular de la Unidad de Operación Desconcentrada para el Distrito Federal |
| **CONCEPTO 3** | Titular de la Representación del CONALEP en el Estado de Oaxaca |

1. **PRODUCTOS QUE ENTREGARA EL PRESTADOR DEL SERVICIO**

El primer día en que dé inicio la vigencia del contrato, la empresa deberá presentar a los elementos de seguridad debidamente uniformados (dos uniformes completos por elemento) y equipados en los inmuebles mencionados en el Anexo No. 1 “Especificaciones Técnicas”, incisos a), b), c) y d).

La empresa adjudicada deberá entregar quincenalmente el día último o primero a los encargados de supervisar el servicio que se mencionan en el Anexo No. 1 numeral 8, los siguientes documentos:

* + Listas de Asistencia
  + Formato de entradas y salidas de los inmuebles
  + Bitácoras de supervisión, debidamente sellada y firmada por los responsables de supervisar el servicio.

### ANEXO No. 2

### MODELO DE ANTEPROYECTO DEL CONTRATO.

##### CONTRATO No. CAS-\_\_\_\_\_/2018

**MONTO $\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ I.V.A. INCLUIDO**

**VIGENCIA DEL CONTRATO: DEL \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

CONTRATO DE ADQUISICIÓN DE BIENES (O PRESTACIÓN DE SERVICIO EN SU CASO) QUE CELEBRAN POR UNA PARTE, **EL COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA**, REPRESENTADO POR **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** EN SU CARÁCTER DE DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA Y ADQUISICIONES DEL COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA Y POR LA OTRA **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, REPRESENTADA POR EL **C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,EN SU CARÁCTER DE APODERADO LEGAL, A QUIENES EN LO SUCESIVO Y PARA LOS EFECTOS DE ESTE CONTRATO SE LES DENOMINARÁ COMO **"CONALEP"** Y **"EL PROVEEDOR"** RESPECTIVAMENTE, DE CONFORMIDAD CON LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:

**D E C L A R A C I O N E S**

**I.-** DE **"CONALEP"**

**I.1.-** QUE ES UN ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DEL GOBIERNO FEDERAL, CON PERSONALIDAD JURÍDICA Y PATRIMONIO PROPIOS CREADO POR DECRETO PRESIDENCIAL DEL 27 DE DICIEMBRE DE 1978, PUBLICADO EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN EL 29 DEL MISMO MES Y AÑO, CUYO OBJETO ES CONTRIBUIR AL DESARROLLO NACIONAL MEDIANTE LA FORMACIÓN DE RECURSOS HUMANOS CALIFICADOS, SEGÚN SE ESTABLECE EN EL DECRETO POR EL QUE SE REFORMA EL DIVERSO QUE CREA AL CONALEP, DE FECHA 22 DE NOVIEMBRE DE 1993, PUBLICADO EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN EL 08 DE DICIEMBRE DEL MISMO AÑO.

**I.2.-** QUE COMPARECE EN ESTE ACTO REPRESENTADO POR EL **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, EN SU CARÁCTER DE DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA Y ADQUISICIONES DEL COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA, TODA VEZ QUE CUENTA CON PODER PARA ACTOS DE ADMINISTRACIÓN Y DOMINIO LIMITADOS, MISMO QUE ACREDITA CON ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO \_\_\_\_\_\_\_\_\_ DE FECHA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, PROTOCOLIZADA ANTE LA FE DE LA NOTARIO PÚBLICO No.------ DEL ESTADO DE MÉXICO, ---------------------------------.

**I.3.-** QUE CON LA FINALIDAD DE IMPULSAR, FORTALECER Y CONSOLIDAR LOS SERVICIOS EDUCATIVOS QUE OFRECE, LE RESULTA DE PARTICULAR IMPORTANCIA CELEBRAR EL PRESENTE ACUERDO DE VOLUNTADES.

**I.4.-** QUE PARA CUBRIR LAS EROGACIONES QUE SE DERIVEN DEL PRESENTE CONTRATO LA DIRECCION DE ADMINISTRACION FINANCIERA DEL CONALEP AUTORIZO EL RECURSO PRESUPUESTAL A TRAVES DE LA SUFICIENCIA PRESUPUESTAL NO.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Y SE CUENTA CON REQUISISCION NUMERO\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**I.5.-** QUE ESTÁ INSCRITO EN EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO CON EL NÚMERO DE CLAVE CNE-781229 BK4.

**I.6.-** QUE TIENE ESTABLECIDO SU DOMICILIO EN LA CALLE 16 DE SEPTIEMBRE No. 147 NORTE, COLONIA LÁZARO CÁRDENAS, MUNICIPIO DE METEPEC, ESTADO DE MÉXICO, C.P. 52148.

**I.7.-** QUE LA ADJUDICACIÓN DEL PRESENTE CONTRATO SE REALIZÓ A TRAVÉS DEL PROCEDIMIENTO DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, CON **NÚMERO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, DISPUESTO EN LOS ARTÍCULOS, 26 FRACCIÓN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, APROBADO EL PROCEDIMIENTO POR LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y ADQUISICIONES.

#### II. DE **"EL PROVEEDOR"**

**II.1.-** DECLARA SER UNA SOCIEDAD MERCANTIL ORGANIZADA Y EXISTENTE CONFORME A LAS LEYES DE LA REPÚBLICA MEXICANA, Y QUE ACREDITA SU LEGAL EXISTENCIA MEDIANTE ESCRITURA PÚBLICA No. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** DE FECHA **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, OTORGADA ANTE LA FE DEL NOTARIO PÚBLICO **No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-**DEL ESTADO DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, E INSCRITA EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y EL COMERCIO DE LA CIUDAD DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ BAJO EL FOLIO MERCANTIL NÚMERO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, DE FECHA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, MISMA QUE SE AGREGA AL PRESENTE CONTRATO EN COPIA FOTOSTÁTICA COMO ANEXO No. 1.

**II.2.-** QUE EL C. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**SE ENCUENTRA FACULTADO PARA SUSCRIBIR EL PRESENTE INSTRUMENTO, LO CUAL ACREDITA MEDIANTE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_DE FECHA **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, OTORGADA ANTE LA FE DEL LIC. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DE LA CIUDAD DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, FACULTADES QUE A LA FECHA NO LE HAN SIDO REVOCADAS NI LIMITADAS EN FORMA ALGUNA Y QUE SE IDENTIFICA CON \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CON NÚMERO DE FOLIO **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, EXPEDIDA POR EL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL, MISMOS QUE SE INCORPORAN AL PRESENTE INSTRUMENTO EN COPIA FOTOSTÁTICA COMO ANEXO No.1.

**II.3.-** QUE TIENE CAPACIDAD JURÍDICA PARA CONTRATAR Y REÚNE LAS CONDICIONES LEGALES, TÉCNICAS Y ECONÓMICAS NECESARIAS PARA OBLIGARSE A LA ENTREGA DE LOS SERVICIOS, MATERIA DE ESTE CONTRATO Y QUE DENTRO DE SU OBJETO SOCIAL COMPRENDE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ENTRE OTRAS.

**II.4.-** QUE ESTÁ INSCRITO EN EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES CON LA CLAVE No. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Y QUE PARA ACREDITARLO EXHIBE CÉDULA Y SOLICITUD DE INSCRIPCION AL REGISTRO FEDERAL DE ACTIVIDADES, DE CONFORMIDAD CON LA LEY DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA VIGENTE, DEJANDO FOTOCOPIA DE LOS DOCUMENTOS RELACIONADOS EN EL ANEXO No. 1.

**II.5.-** QUE TIENE ESTABLECIDO SU DOMICILIO FISCAL EN **LA CALLE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, C.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_**, MISMO QUE SEÑALA PARA LOS FINES Y EFECTOS LEGALES DE ESTE CONTRATO.

**II.6.** QUE NO SE ENCUENTRA EN NINGUNO DE LOS SUPUESTOS CONTENIDOS EN EL ARTÍCULO 50 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, QUE LE IMPIDAN CONTRATAR.

**II.7.** QUE CONOCE EL CONTENIDO Y LOS REQUISITOS QUE ESTABLECE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, PUBLICADA EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN EL DÍA 04 DE ENERO DE 2000, EN VIGOR A PARTIR DEL 04 DE MARZO DE 2000, EL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, ASÍ COMO LAS DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS EXPEDIDAS EN ESTA MATERIA Y LOS ANEXOS QUE FORMAN PARTE INTEGRANTE DEL PRESENTE CONTRATO.

**III**.- DE **"LAS PARTES"**.

**III.1.-** QUE SE RECONOCEN AMPLIAMENTE LA PERSONALIDAD, ATRIBUCIONES Y CAPACIDAD CON QUE SE OSTENTAN.

**III.2.-** QUE CUENTAN CON LOS RECURSOS NECESARIOS PARA CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES QUE SE DERIVAN DEL PRESENTE ACUERDO DE VOLUNTADES.

EXPUESTO LO ANTERIOR, **"LAS PARTES"** SUJETAN SU COMPROMISO A LA FORMA Y TÉRMINOS QUE SE ESTABLECEN EN LAS SIGUIENTES:

**C L A U S U L A S**

**PRIMERA:** **OBJETO.-** EL OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO ES QUE EL CONALEP ADQUIERA DEL PROVEEDOR LOS BIENES (O SERVICIO) QUE CORRESPONDEN A \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES Y DEMÁS DESCRIPCIONES ESTABLECIDAS EN LA CLÁUSULA SEGUNDA Y EN EL ANEXO NO. 2, EL CUAL FORMA PARTE INTEGRANTE DEL PRESENTE CONTRATO.

**SEGUNDA.- OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR.-** EL PROVEEDOR SE COMPROMETE Y OBLIGA A ENTREGAR A EL CONALEP LOS BIENES (O SERVICIO) QUE CORRESPONDEN A \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, DE ACUERDO A LAS SIGUIENTES CARACTERÍSTICAS, ASÍ COMO A SU COTIZACIÓN, MISMA QUE SE ADJUNTA, COMO ANEXO NÚMERO 2 DEL PRESENTE CONTRATO.

**DESCRIPCIÓN TÉCNICA MINIMA DE LOS BIENES (O SERVICIOS)**

**TERCERA: DESCRIPCIÓN DE LOS ANEXOS. -** LOS ANEXOS QUE FORMAN PARTE INTEGRANTE DE ÉSTE CONTRATO Y QUE SE ENCUENTRAN FIRMADOS POR EL APODERADO LEGAL DE EL **“PROVEEDOR”** Y APROBADOS POR **“CONALEP”** SON LOS SIGUIENTES:

ANEXO No. 1: DOCUMENTACIÓN LEGAL DEL **"PROVEEDOR"**.

ANEXO No. 2: DESCRIPCIÓN Y ESPECIFICACIONES DE LOS BIENES (O EN SU CASO SERVICIOS), OFERTA TÉCNICA Y ECONÓMICA.

ANEXO No. 3: FORMATOS DE FIANZA Y CARTA GARANTÍA.

*CUARTA: PRECIO****.-*** *"LAS PARTES"* ***ACUERDAN QUE LOS PRECIOS SERAN FIJOS HASTA LA ENTREGA TOTAL DE LOS BIENES (O PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS), CUYO MONTO TOTAL ES DE*** *$\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,* ***CON UN PRECIO UNITARIO POR CADA UNA DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, AMBAS CANTIDADES MAS EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO, DE CONFORMIDAD AL ANEXO NÚMERO 2, MISMO QUE FORMA PARTE INTEGRANTE DEL MISMO CONTRATO.***

**QUINTA: LUGAR DE PAGO. -**EL **“CONALEP”** REALIZARÁ LOS PAGOS EN EL DOMICILIO SEÑALADO EN LA DECLARACIÓN I.6 MEDIANTE CHEQUE Y/O TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA POR LA CANTIDAD QUE REPRESENTE LA FACTURA PREVIAMENTE EXHIBIDA, A TRAVÉS DE LA SUBCOORDINACIÓN DE OPERACIÓN FINANCIERA (CAJA GENERAL) DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA; Y ES REQUISITO INDISPENSABLE LO SIGUIENTE:

* CUENTA APERTURADA A NOMBRE DEL PROVEEDOR
* INSTITUCIÓN BANCARIA
* SUCURSAL
* NÚMERO DE CUENTA
* CLABE BANCARIA (DE 18 DÍGITOS)
* ESTADO DE CUENTA.

**SEXTA: VIGENCIA Y FECHA DE ENTREGA. -** **"LAS PARTES"** CONVIENEN QUE LA VIGENCIA DEL CONTRATO SERA **DEL \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** PERÍODO EN QUE **“EL PROVEEDOR”** SE OBLIGA A ENTREGAR LOS BIENES (O PRESTAR LOS SERVICIOS).

**SÉPTIMA: LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES (O PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS). - “EL PROVEEDOR”** SE OBLIGA A ENTREGAR LOS BIENES (O PRESTAR LOS SERVICIOS) CORRESPONDIENTES EN EL ALMACÉN GENERAL DEL CONALEP, UBICADA EN SANTIAGO GRAFF NO. 105, COLONIA PARQUE INDUSTRIAL TOLUCA, TOLUCA ESTADO DE MÉXICO, EN UN HORARIO DE 9:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES, (PARA LOS SERVICIOS SE ESPECIFICA EN QUE LUGAR SE PRESTARAN ÉSTOS)

DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 55 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, EL PROVEEDOR SERÁ RESPONSABLE DE GARANTIZAR LA INTEGRIDAD DE LOS BIENES HASTA EL MOMENTO DE SU ENTREGA EN EL ALMACÉN GENERAL DEL CONALEP. (APLICA SOLO PARA BIENES)

**OCTAVA: TRANSPORTE DE LOS BIENES. -** EL TRANSPORTE DE LOS BIENES CORRERÁ A CARGO DEL PROVEEDOR, HASTA LA ENTREGA TOTAL DE LOS MISMOS, EN EL LUGAR CITADO EN LA CLÁUSULA ANTERIOR, ESTOS ENTREGADOS A ENTERA SATISFACCIÓN DEL CONALEP. (APLICA SOLO PARA BIENES)

EL PROVEEDOR DEBERÁ ENTREGAR LOS BIENES CORRESPONDIENTES, DEBIDAMENTE EMPACADOS PARA EVITAR QUE SUFRAN DAÑOS DURANTE SU TRANSPORTACIÓN, HASTA EL LUGAR DE DESTINO FINAL. (APLICA SOLO PARA BIENES)

**NOVENA: PAGO.-** EL **“CONALEP”** SE OBLIGA A REALIZAR EL PAGO EN UNA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EXHIBICIONES, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, UNA VEZ RECIBIDOS LOS BIENES (O PRESTADOS LOS SERVICIOS) A ENTERA SATISFACCION DEL CONALEP, DE CONFORMIDAD AL ARTICULO 51 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PUBLICO EL CUAL NO PODRA EXCEDER DE 20 (VEINTE) DÍAS NATURALES DE CONFORMIDAD CON SU OFERTA ECONÓMICA, MISMA QUE SE ADJUNTA COMO ANEXO NUMERO 2 AL PRESENTE CONTRATO; TERMINO QUE SERA CONTADO A PARTIR DE LA FECHA DE RECEPCION DE LA FACTURA CORRESPONDIENTE A LOS BIENES ENTREGADOS, MISMA QUE DEBERA REUNIR TODOS LOS REQUISITOS FISCALES VIGENTES Y APLICABLES A NOMBRE DEL COLEGIO DE EDUCACION PROFESIONAL TECNICA.

**DÉCIMA: PAGOS EN EXCESO A FAVOR DEL PROVEEDOR. -** **“EL PROVEEDOR”**, SE OBLIGA A REINTEGRAR A **“EL CONALEP”** LAS CANTIDADES QUE HAYAN SIDO PAGADAS EN EXCESO, CANTIDADES QUE DEBEN REINTEGRARSE MAS LOS INTERESES CORRESPONDIENTES, CONFORME AL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO EN EL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN, COMO SI SE TRATARA DEL SUPUESTO DE PRÓRROGA PARA EL PAGO DE CRÉDITOS FISCALES.

LOS CARGOS SE CALCULARÁN SOBRE LAS CANTIDADES PAGADAS EN EXCESO EN CADA CASO Y SE COMPUTARÁN POR DÍAS NATURALES DESDE LA FECHA DEL PAGO, HASTA LA FECHA EN QUE SE PONGAN EFECTIVAMENTE LAS CANTIDADES A DISPOSICIÓN DEL **"CONALEP"**.

**DÉCIMA PRIMERA: RESPONSABILIDADES DEL PROVEEDOR. -** **“EL PROVEEDOR”** SERÁ EL ÚNICO RESPONSABLE DE LA ENTREGA DE LOS BIENES (O PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS) Y DEBE SUJETARSE A TODOS LOS REGLAMENTOS Y ORDENAMIENTOS DE LAS AUTORIDADES COMPETENTES EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, TAMBIÉN ESTÁ OBLIGADO A RESPONDER DE LOS DAÑOS Y PERJUICIOS QUE, POR INOBSERVANCIA O NEGLIGENCIA DE SU PARTE, SE LLEGUEN A CAUSAR AL **“CONALEP”** O A TERCERAS PERSONAS.

IGUALMENTE, SE OBLIGA **“EL PROVEEDOR”** A NO CEDER EN FORMA PARCIAL NI TOTAL, A FAVOR DE CUALQUIER OTRA PERSONA, FÍSICA O MORAL SUS DERECHOS Y OBLIGACIONES DERIVADOS DE ESTE CONTRATO Y SUS ANEXOS, CON EXCEPCIÓN DE LOS DERECHOS DE COBRO POR LOS BIENES (O SERVICIOS), EN CUYO SUPUESTO SE DEBE CONTAR CON LA CONFORMIDAD PREVIA DEL **“CONALEP”**, EN APEGO AL ÚLTIMO PÁRRAFO DEL ARTÍCULO 46 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO.

LA CESIÓN HECHA EN CONTRAVENCIÓN DE LO ESTIPULADO EN EL PÁRRAFO ANTERIOR, ES NULA Y EL **“CONALEP”** SE RESERVA SU DERECHO A EJERCITAR LA ACCIÓN LEGAL QUE LE CORRESPONDA.

**DÉCIMA SEGUNDA. -** **GARANTÍAS. -** **"EL PROVEEDOR"** SE OBLIGA A CONSTITUIR GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, DE ACUERDO A LO PREVISTO POR EL ARTÍCULO 48, FRACCIÓN II DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO AJUSTÁNDOSE A LOS SIGUIENTES LINEAMIENTOS:

1. SE CONSTITUIRÁ GARANTÍA, POR EL 10% (DIEZ POR CIENTO) DEL MONTO TOTAL DEL CONTRATO PARA EL CUMPLIMIENTO A FAVOR DEL COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA, MEDIANTE LA EXPEDICIÓN DE CHEQUE DE CAJA O CERTIFICADO O FIANZA, ESTA ÚLTIMA POR UNA INSTITUCIÓN AUTORIZADA EN LOS TÉRMINOS DE LA LEY FEDERAL DE INSTITUCIONES DE FIANZAS A FAVOR DEL COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DE ACUERDO AL FORMATO QUE SE ANEXA EN EL PRESENTE CONTRATO;
2. LA GARANTÍA DEBERÁ SER PRESENTADA DENTRO DE LOS 10 (DIEZ) DÍAS NATURALES SIGUIENTES, A LA FIRMA DEL CONTRATO;
3. **"EL PROVEEDOR"** QUEDARÁ OBLIGADO A RESPONDER DE LOS DEFECTOS QUE RESULTAREN EN LOS BIENES O EN SU CASO LA DEFICIENCIA DE LOS SERVICIOS), DE LOS VICIOS OCULTOS Y DE CUALQUIER OTRA RESPONSABILIDAD EN QUE HUBIERE INCURRIDO, EN LOS TÉRMINOS SEÑALADOS EN EL PRESENTE CONTRATO Y EN EL CÓDIGO CIVIL FEDERAL.
4. PARA GARANTIZAR DURANTE EL PERÍODO **DEL \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, MAS UN PERIODO DE 30 DÍAS MÁS, LAS OBLIGACIONES A QUE SE REFIERE EL INCISO ANTERIOR, **“EL PROVEEDOR”** DEBERÁ EXHIBIR UNA CARTA GARANTÍA QUE AMPARE LA CALIDAD DE LOS BIENES (O EN SU CASO SERVICIOS) DESCRITOS EN LA CLÁUSULA SEGUNDA Y EL ANEXO No. 2 DEL PRESENTE CONTRATO, ÉSTA EN PAPEL MEMBRETADO Y CON LA FIRMA DEL APODERADO LEGAL DE **“EL PROVEEDOR”**, MISMAS QUE SERÁN REVISADAS Y APROBADAS EN SU CASO POR EL **“CONALEP”**; Y:
5. SE HARÁ EFECTIVA LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO CUANDO NO SE CUMPLAN LAS CONDICIONES CONVENIDAS EN EL CONTRATO; LOS BIENES (O SERVICIOS) NO SEAN ENTREGADOS EN LA VIGENCIA ESTIPULADA; CUANDO LOS BIENES (O SERVICIOS) NO CUMPLAN CON LAS ESPECIFICACIONES PACTADAS; POR INCUMPLIMIENTO DE ALGUNA DE LAS OBLIGACIONES DE **“EL PROVEEDOR”**, SIN EXIMIR LA FACULTAD DEL **“CONALEP”** DE RESCINDIR O DEMANDAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO SIEMPRE Y CUANDO EXISTAN CAUSAS JUSTIFICADAS PARA ELLO. **LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA SERÁ** **DIVISIBLE** Y EN CASO DE PRESENTARSE ALGÚN INCUMPLIMIENTO SE HARÁ EFECTIVA LA MISMA EN DICHOS TÉRMINOS.

**DÉCIMA TERCERA: MODIFICACIÓN AL CONTRATO. -** EL **“CONALEP”** PODRÁ REALIZAR CONVENIOS MODIFICATORIOS DERIVADOS DEL PRESENTE CONTRATO MISMOS QUE DEBEN FORMALIZARSE POR ESCRITO Y SER SUSCRITOS POR AMBAS PARTES. LAS MODIFICACIONES NO PODRÁN VERSAR SOBRE PRECIOS, ANTICIPOS, PAGOS PROGRESIVOS, ESPECIFICACIONES, Y EN GENERAL CUALQUIER CAMBIO QUE IMPLIQUE OTORGAR CONDICIONES MÁS VENTAJOSAS A **“EL PROVEEDOR”** COMPARADAS CON LAS ESTABLECIDAS ORIGINALMENTE.

**DÉCIMA CUARTA PRÓRROGAS.-** CON FUNDAMENTO EN LA FRACCIÓN XV DEL ARTÍCULO 45 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, SE PODRÁN OTORGAR PRÓRROGAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR, DERIVADO DE CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR DEBIDAMENTE JUSTIFICADO Y DOCUMENTADO, SIEMPRE Y CUANDO NO IMPLIQUE OTORGAR CONDICIONES MÁS VENTAJOSAS DE LAS PACTADAS ORIGINALMENTE Y SE REALICE DENTRO DEL PRESENTE EJERCICIO PRESUPUESTAL, MISMAS QUE DEBERÁN FORMALIZARSE A TRAVÉS DEL INSTRUMENTO JURÍDICO QUE CORRESPONDA DE CONFORMIDAD AL ARTÍCULO 52 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO.

**DÉCIMA QUINTA: TERMINACIÓN ANTICIPADA.-** EL **“CONALEP”** PODRÁ DAR POR TERMINADOS ANTICIPADAMENTE LOS CONTRATOS CUANDO CONCURRAN RAZONES DE INTERÉS GENERAL, O BIEN, CUANDO POR CAUSAS JUSTIFICADAS SE EXTINGA LA NECESIDAD DE REQUERIR LOS BIENES O SERVICIOS ORIGINALMENTE CONTRATADOS, Y SE DEMUESTRE QUE DE CONTINUAR CON EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES PACTADAS, SE OCASIONARÍA ALGÚN DAÑO O PERJUICIO AL ESTADO, O SE DETERMINE LA NULIDAD DE LOS ACTOS QUE DIERON ORIGEN AL CONTRATO, CON MOTIVO DE LA RESOLUCIÓN DE UNA INCONFORMIDAD O INTERVENCIÓN DE OFICIO EMITIDA POR LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA. EN ESTOS SUPUESTOS LA DEPENDENCIA O ENTIDAD REEMBOLSARÁ AL PROVEEDOR LOS GASTOS NO RECUPERABLES EN QUE HAYA INCURRIDO, SIEMPRE QUE ÉSTOS SEAN RAZONABLES, ESTÉN DEBIDAMENTE COMPROBADOS Y SE RELACIONEN DIRECTAMENTE CON EL CONTRATO CORRESPONDIENTE.

**DÉCIMA SEXTA: RESCISIÓN ADMINISTRATIVA. -** EL **“CONALEP”** PODRÁ EN CUALQUIER MOMENTO RESCINDIR ADMINISTRATIVAMENTE EL PRESENTE CONTRATO, CUANDO **“EL PROVEEDOR”** INCURRA EN INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO. SI PREVIAMENTE A LA DETERMINACIÓN DE DAR POR RESCINDIDO EL CONTRATO, SE REALIZAN LOS SERVICIOS, EL PROCEDIMIENTO INICIADO QUEDARÁ SIN EFECTO, PREVIA ACEPTACIÓN Y VERIFICACIÓN DEL CONALEP DE QUE CONTINUA VIGENTE LA NECESIDAD DE LOS MISMOS, APLICANDO EN SU CASO LAS PENAS CONVENCIONALES CORRESPONDIENTES.

SE CONSIDERARÁN CAUSALES DE RESCISIÓN LOS SIGUIENTES SUPUESTOS, QUE SE SEÑALAN EN FORMA ENUNCIATIVA, MÁS NO LIMITATIVA:

*1.- SI NO ENTREGA LOS BIENES DENTRO DE LA VIGENCIA PACTADA.*

*2.- SI NO CUMPLE CON LA CLÁUSULA SEGUNDA Y EL ANEXO No. 2.*

*3.- DE EJECUCIÓN, POR FALTA DE MATERIALES, TRABAJADORES O EQUIPO.*

*4.- SI NO DA LAS FACILIDADES NECESARIAS A LOS SUPERVISORES QUE AL EFECTO DESIGNE EL* ***“CONALEP”*** *PARA LA REVISIÓN Y CONTROL DE SUS ACTIVIDADES.*

*5.- POR SU NEGATIVA A CAMBIAR LOS BIENES QUE EL* ***“CONALEP”*** *NO ACEPTE POR DEFICIENTES.*

*6.- SI CEDE, TRASPASA O SUBCONTRATA PARTE O LA TOTALIDAD DE LA OBLIGACIÓN DEL PRESENTE CONTRATO.*

*7.- SI NO GARANTIZA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.*

*8.- MODIFIQUE LAS CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO OFERTADO SIN AUTORIZACIÓN EXPRESA DEL CONALEP.*

*9.- NO CUMPLA CON ALGUNA DE LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN EL PRESENTE CONTRATO.*

*10.- ASÍ COMO CUALQUIER OTRA CAUSA QUE IMPLIQUE CONTRAVENCIÓN A LOS TÉRMINOS DEL CONTRATO.*

EL PROCEDIMIENTO DE RESCISIÓN SE LLEVARÁ A CABO CONFORME A LO SIGUIENTE:

SE PODRÁ RESCINDIR ADMINISTRATIVAMENTE EN CUALQUIER MOMENTO EL CONTRATO EN CASO DE INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A CARGO DEL PROVEEDOR, EL PROCEDIMIENTO SE INICIARÁ CONFORME A LO SIGUIENTE.

I. SE INICIARÁ A PARTIR DE QUE AL PROVEEDOR LE SEA COMUNICADO POR ESCRITO EL INCUMPLIMIENTO EN QUE HAYA INCURRIDO, PARA QUE EN UN TÉRMINO DE CINCO DÍAS HÁBILES EXPONGA LO QUE A SU DERECHO CONVENGA Y APORTE, EN SU CASO, LAS PRUEBAS QUE ESTIME PERTINENTES;

II. TRANSCURRIDO EL TÉRMINO A QUE SE REFIERE LA FRACCIÓN ANTERIOR, LA DEPENDENCIA O ENTIDAD CONTARÁ CON UN PLAZO DE QUINCE DÍAS PARA RESOLVER, CONSIDERANDO LOS ARGUMENTOS Y PRUEBAS QUE HUBIERE HECHO VALER EL PROVEEDOR. LA DETERMINACIÓN DE DAR O NO POR RESCINDIDO EL CONTRATO DEBERÁ SER DEBIDAMENTE FUNDADA, MOTIVADA Y COMUNICADA AL PROVEEDOR DENTRO DICHO PLAZO, Y

III. CUANDO SE RESCINDA EL CONTRATO SE FORMULARÁ EL FINIQUITO CORRESPONDIENTE, A EFECTO DE HACER CONSTAR LOS PAGOS QUE DEBA EFECTUAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD POR CONCEPTO DE LOS BIENES RECIBIDOS O LOS SERVICIOS PRESTADOS HASTA EL MOMENTO DE RESCISIÓN.

INICIADO UN PROCEDIMIENTO DE CONCILIACIÓN LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES, BAJO SU RESPONSABILIDAD, PODRÁN SUSPENDER EL TRÁMITE DEL PROCEDIMIENTO DE RESCISIÓN.

SI PREVIAMENTE A LA DETERMINACIÓN DE DAR POR RESCINDIDO EL CONTRATO, SE HICIERE ENTREGA DE LOS BIENES O SE PRESTAREN LOS SERVICIOS, EL PROCEDIMIENTO INICIADO QUEDARÁ SIN EFECTO, PREVIA ACEPTACIÓN Y VERIFICACIÓN DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD DE QUE CONTINÚA VIGENTE LA NECESIDAD DE LOS MISMOS, APLICANDO, EN SU CASO, LAS PENAS CONVENCIONALES CORRESPONDIENTES.

CUANDO POR MOTIVO DEL ATRASO EN LA ENTREGA DE LOS BIENES O LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS, O EL PROCEDIMIENTO DE RESCISIÓN SE UBIQUE EN UN EJERCICIO FISCAL DIFERENTE A AQUÉL EN QUE HUBIERE SIDO ADJUDICADO EL CONTRATO, LA DEPENDENCIA O ENTIDAD CONVOCANTE PODRÁ RECIBIR LOS BIENES O SERVICIOS, PREVIA VERIFICACIÓN DE QUE CONTINÚA VIGENTE LA NECESIDAD DE LOS MISMOS Y SE CUENTA CON PARTIDA Y DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA DEL EJERCICIO FISCAL VIGENTE, DEBIENDO MODIFICARSE LA VIGENCIA DEL CONTRATO CON LOS PRECIOS ORIGINALMENTE PACTADOS. CUALQUIER PACTO EN CONTRARIO A LO DISPUESTO EN ESTE ARTÍCULO SE CONSIDERARÁ NULO.

**DÉCIMA SÉPTIMA: PENAS CONVENCIONALES**. - EL CONALEP APLICARÁ UNA PENA CONVENCIONAL DE UN 10% DEL MONTO TOTAL DEL CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO. POR ATRASO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA FECHA PACTADA PARA EL INICIO DEL ARRENDAMIENTO DE LOS BIENES, LA PENA SERÁ POR EL 2% DIARIO SOBRE EL IMPORTE TOTAL DE LA PARTIDA (O EN SU CASO TOTAL DEL CONTRATO) POR TRASO, HASTA POR UN 10% DEL MONTO TOTAL DEL CONTRATO.

LOS SUPUESTOS ANTES REFERIDOS SE DESCONTARÁN ADMINISTRATIVAMENTE DE LA LIQUIDACION \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ QUE SE FORMULE SIN PERJUICIO DEL DERECHO QUE TIENE EL **“CONALEP”** DE OPTAR ENTRE EXIGIR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO O RESCINDIRLO.

**DÉCIMA OCTAVA: SUPERVISIÓN DE LA ENTREGA DE LOS BIENES. -** EL **“CONALEP”** SE RESERVA EN TODO MOMENTO EL DERECHO DE NOMBRAR AL PERSONAL QUE CONSIDERE NECESARIO PARA SUPERVISAR Y VIGILAR LA CORRECTA ENTREGA DE LOS BIENES (O PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS) POR **“EL PROVEEDOR”**.

**DÉCIMA NOVENA: PROPIEDAD INTELECTUAL. -** “**EL PROVEEDOR”** SERA EL RESPONSABLE PARA EL CASO DE VIOLACIONES EN MATERIA DE DERECHOS INHERENTES A LA PROPIEDAD INTELECTUAL DE CONFORMIDAD CON EL ARTICULO 45 FRACCION XX DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVCIOS DEL SECTOR PUBLICO. (APLICA PARA BIENES Y ALGUNOS SERVICIOS)

**VIGÉSIMA: RELACIONES LABORALES. -** **“EL PROVEEDOR”** EN SU CARÁCTER DE EMPRESARIO Y DE PATRÓN DEL PERSONAL QUE OCUPE CON MOTIVO DE LA ENTREGA DE LOS BIENES OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO, SERÁ EL ÚNICO RESPONSABLE DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DE LAS DISPOSICIONES LEGALES Y DEMÁS ORDENAMIENTOS EN MATERIA FISCAL, DEL TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL, POR LO QUE **“EL PROVEEDOR”** EN FORMA EXPRESA LIBERA A EL CONALEP DE CUALQUIER CONTROVERSIA LEGAL QUE PUDIERA SURGIR.

**“EL PROVEEDOR”** CONVIENE, POR LO MISMO, EN RESPONDER A SU COSTA DE TODAS LAS RECLAMACIONES QUE SUS TRABAJADORES PRESENTAREN EN SU CONTRA, O EN CONTRA DEL **“CONALEP”**, POR LO QUE EL PROVEEDOR LIBERA AL CONALEP EN FORMA EXPRESA DE CUALQUIER RESPONSABILIDAD QUE AL RESPECTO PUDIERA SURGIR.

**VIGÉSIMA PRIMERA: CONDICIONES DE ENTREGA, Y SUPERVISIÓN DEL SERVICIO.-** EL **“CONALEP”** DURANTE LA VIGENCIA DEL PRESENTE CONTRATO RECIBIRÁ Y SUPERVISARÁ LOS BIENES A TRAVÉS DEL TITULAR DEL ALMACÉN GENERAL DEL CONALEP (APLICA SOLO PARA BIENES), HASTA QUE SEAN ENTREGADOS EN SU TOTALIDAD, SIENDO RESPONSABLE DE VERIFICAR QUE LOS BIENES (O SERVICIOS) SEAN ENTREGADOS DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ESTABLECIDAS EN EL PRESENTE CONTRATO LA DIRECCIÓN DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

EL **“CONALEP”** SE RESERVA EL DERECHO DE RECLAMAR POR LOS BIENES DEFECTUOSOS (O SERVICIOS MAL PRESTADOS) O POR PAGO DE LO INDEBIDO.

CON FUNDAMENTO EN LA FRACCIÓN XVII DEL ARTÍCULO 45 DE LA LEY DE ADQUISICIONES ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, EL CONALEP PODRÁ DEVOLVER Y/O SOLICITAR LA REPOSICION DE LOS BIENES, POR LO TANTO EL PROVEEDOR DEBERA PROCEDER A LA REPOSICION O DEVOLUCION DE LOS BIENES (O PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS), QUE NO CUMPLAN CON LOS REQUISITOS TECNICOS SOLICITADOS EN EL PRESENTE CONTRATO Y LAS OFERTADAS EN SU PROPUESTA TECNICA PARA SU REPOCISION EN UN TERMINO NO MAYOR A \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DÍAS HÁBILES A PARTIR DE NOTIFICADO AL PROVEEDOR, EN CASO CONTRARIO SE PROCEDERÁ CONFORME A LAS CLÁUSULAS RELATIVAS A PENAS CONVENCIONALES Y RESCISIÓN ADMINISTRATIVA.

**VIGÉSIMA SEGUNDA:** **SEGUROS. -** DE CONFORMIDAD CON EL ARTICULO 55 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PUBLICO, EL PROVEEDOR SERA RESPONSABLE DE GARANTIZAR LA INTEGRIDAD DE LOS BIENES HASTA EL MOMENTO DE SU ENTREGA. (APLICA SOLO PARA BIENES)

**VIGÉSIMA TERCERA: LEGISLACIÓN.-** PARA LA INTERPRETACIÓN, CUMPLIMIENTO Y MODIFICACIÓN DEL PRESENTE CONTRATO, ASÍ COMO PARA TODO AQUELLO QUE NO ESTÉ EXPRESAMENTE ESTIPULADO EN EL MISMO, SE ESTARÁ A LO DISPUESTO POR LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y SU REGLAMENTO Y A LO NO PREVISTO SERÁN APLICABLES SUPLETORIAMENTE EL CÓDIGO CIVIL FEDERAL, LA LEY FEDERAL DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y EL CÓDIGO FEDERAL DE PROCEDIMIENTOS CIVILES, ASÍ COMO TODA LA DEMÁS LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD APLICABLE.

**VIGÉSIMA CUARTA:** **JURISDICCIÓN. -** EN CASO DE CONTROVERSIA, **"LAS PARTES"** RESOLVERÁN LAS MISMAS ANTE LOS TRIBUNALES FEDERALES DE LA CIUDAD DE MÉXICO, RENUNCIANDO TÁCITA Y EXPRESAMENTE A CUALQUIER FUERO QUE PUDIERA CORRESPONDERLES POR RAZÓN DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO O CUALQUIER OTRA CAUSA.

LAS PARTES, ENTERADAS DEL CONTENIDO Y ALCANCE LEGAL DE TODAS Y CADA UNA DE LAS CLÁUSULAS DE ESTE INSTRUMENTO, LO FIRMAN EN METEPEC, ESTADO DE MÉXICO A \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DE 2018.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| POR EL **"CONALEP"** |  | POR **"EL PROVEEDOR"** |
| DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA  Y ADQUISICIONES |  | C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  APODERADO LEGAL |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| POR EL **"CONALEP"** |  | POR **"EL PROVEEDOR"** |
| **DIRECTOR DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(AREA REQUIRIENTE)** |  | **COORDINADOR DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS** |

## ANEXO No. 3

### MODELO DE FIANZA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO.

Nota: ESTE ANEXO SOLO LO DEBERÁ PRESENTAR EL LICITANTE QUE RESULTE ADJUDICADO.

FIANZA No. :**(NUM. DE FIANZA)** FECHA: (**10 DÍAS NATURALES COMO MÁXIMO A PARTIR DE LA FECHA DEL CONTRATO)**

POR $\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (10% DEL IMPORTE TOTAL DEL CONTRATO)

ANTE: COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA.

PARA GARANTIZAR POR: (NOMBRE O RAZÓN SOCIAL, R.F.C. Y DOMICILIO DE LA EMPRESA) EL CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, DERIVADAS DEL CONTRATO: (No. DE CONTRATO) DE FECHA: (FECHA EN QUE SE FIRMÓ CONTRATO), CON IMPORTE DE $(MONTO DEL CONTRATO) (CON LETRA). RELATIVO A: (DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS, MISMOS QUE SE ESPECIFICAN EN LA CLÁUSULA PRIMERA DEL CONTRATO) CELEBRADO CON EL COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA, REPRESENTADA POR EL -------------------------------------------, EN SU CARÁCTER DE DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA Y ADQUISICIONES DEL COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA, TODA VEZ QUE CUENTA CON PODERES PARA ACTOS DE ADMINISTRACIÓN Y DE DOMINIO LIMITADOS, MISMOS QUE ACREDITA CON ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

LA PRESENTE FIANZA SE EXPIDE DE CONFORMIDAD CON LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y SU REGLAMENTO, LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS, Y ESTARÁ VIGENTE HASTA QUE LAS ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, TRABAJOS O SERVICIOS MATERIA DEL CONTRATO DE REFERENCIA, HAYAN SIDO RECIBIDOS A ENTERA SATISFACCIÓN DEL CONALEP DE ACUERDO A LO ESTIPULADO EN EL CONTRATO DE REFERENCIA, LA PRESENTE FIANZA AMPARA EL PERIODO DE GARANTÍA DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS OBJETO DEL CONTRATO DE REFERENCIA, ASÍ MISMO ES NECESARIO PARA CANCELAR LA PRESENTE FIANZA, CONTAR CON LA CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO TOTAL DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES QUE SE SEÑALA EN LA FRACCIÓN B) DEL PÁRRAFO I DEL ARTÍCULO 103 DEL REGLAMENTO DE LA LEY EN CITA.

ESTA FIANZA PERMANECERÁ VIGENTE DURANTE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES QUE GARANTICE Y CONTINUARÁ VIGENTEHASTA QUE SE CORRIJAN LOS DEFECTOS Y SE SATISFAGAN LAS RESPONSABILIDADES A QUE HAYA LUGAR. Y EN CASO DE QUE SE PRORROGUE O EXISTA ESPERA EN EL PLAZO AL CUMPLIMIENTO DE LOS CONTRATOS, ASÍ COMO DURANTE LASUBSTANCIACIÓN DE TODOS LOS RECURSOS LEGALES O DE LOS JUICIOS QUE SE INTERPONGAN Y HASTA QUE SE DICTE RESOLUCIÓN DEFINITIVA QUE QUEDE FIRME Y EN QUE SE ESTABLEZCA PARA LA CORRECCIÓN DE LOS SERVICIOS QUE SE GARANTIZAN, LA VIGENCIA DE LA PRESENTE QUEDARÁ AUTOMÁTICAMENTE PRORROGADA EN CORCONDANCIA CON DICHA PRÓRROGA O ESPERA DE CONFORMIDAD CON EL ARTÌCULO 118 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS.

EL PROVEEDOR SE OBLIGA AL TERMINAR LA ENTREGA DE LOS BIENES A RESPONDER ANTE EL CONALEP DE LOS DEFECTOS QUE RESULTEN DE LA ADQUISICIÒN DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS DEL CONTRATO DE REFERENCIA, DE VICIOS OCULTOS O DE CUALQUIER OTRA RESPONSABILIDAD EN QUE SE HUBIESE INCURRIDO EN SU EJECUCIÓN.

**LA COMPAÑÍA AFIANZADORA EXPRESAMENTE DECLARA:**

QUE LA AFIANZADORA ACEPTA EXPRESAMENTE SOMETERSE A LOS PROCEDIMIENTOS DE EJECUCIÓN PREVISTOS EN LA LEY DE INSTITUCIONES DE DEGUROS Y DE FIANZAS PARA LA EFECTIVIDAD DE LAS FIANZAS, AÚN PARA EL CASO DE QUE PROCEDA EL COBRO DE INDEMNIZACIÓN POR MORA, CON MOTIVO DEL PAGO EXTEMPORÁNEO DEL IMPORTE DE LA PÓLIZA DE FIANZA REQUERIDA.

QUE ESTA FIANZA SE OTORGA ATENDIENDO A TODAS LAS ESTIPULACIONES CONTENIDAS EN EL CONTRATO DE REFERENCIA, ASÍ COMO A SUS ANEXOS.

EN CASO DE OTORGAMIENTO DE PRÓRROGAS O ESPERAS AL PROVEEDOR PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES, DERIVADAS DE LA FORMALIZACIÓN DE CONVENIOS DE AMPLIACIÓN AL MONTO O AL PLAZO DEL CONTRATO, SE DEBERÁ REALIZAR LA MODIFICACIÓN CORRESPONDIENTE A LA FIANZA;

CUANDO AL REALIZARSE EL FINIQUITO RESULTEN SALDOS A CARGO DEL PROVEEDOR Y ÉSTE EFECTÚE LA TOTALIDAD DEL PAGO EN FORMA INCONDICIONAL, LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEBERÁN CANCELAR LA FIANZA RESPECTIVA.

LAS MODIFICACIONES A LAS FIANZAS DEBERÁN FORMALIZARSE CON LA PARTICIPACIÓN QUE CORRESPONDA A LA AFIANZADORA, EN TÉRMINOS DE LAS DISPOSICIONES APLICABLES.

LA PRESENTE FIANZA PERMANECERÁ EN VIGOR DESDE LA FECHA DE SU EXPEDICIÓN Y DURANTE LA SUBSTANCIACIÓN DE TODOS LOS RECURSOS LEGALES O JUICIOS QUE SE INTERPONGAN, HASTA QUE SE DICTE RESOLUCIÓN FEFINITIVA POR AUTORIDADES COMPETENTES.

**NOTA: DEBERÁ PRESENTARSE EN ORIGINAL Y 2 FOTOCOPIAS DE LA FIANZA, NO SE ADMITEN TACHADURAS NI ENMENDADURAS.**

## ANEXO No. 4

## MODELO DE CARTA SOBRE DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS

**Nota: ESTE ANEXO SOLO LO DEBERÁ PRESENTAR EL LICITANTE QUE RESULTE ADJUDICADO.**

**FECHA:**

ANTE: COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA

PARA GARANTIZAR POR .**,** CON DOMICILIO EN **,** LA CALIDAD, BUENA EJECUCIÓN Y CUALQUIER OTRA RESPONSABILIDAD DERIVADA DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS ADQUIRIDOS AMPARADOS BAJO EL CONTRATO **( )** DE FECHA DE DE 2018, CELEBRADO EN EL COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA, REPRESENTADA POR **EL -----------------------------------------------------------------------** EN SU CARÁCTER DE APODERADO LEGAL DEL COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA, TODA VEZ QUE CUENTA CON PODERES PARA ACTOS DE ADMINISTRACIÓN Y DE DOMINIO LIMITADOS, MISMOS QUE ACREDITA CON TESTIMONIO ------------ DE FECHA ----------------------------, PROTOCOLIZADA ANTE LA FE DE LA NOTARIO PÚBLICO No. ------------- DEL ESTADO DE MÉXICO., -----------------------------------------------------------, RELATIVO A **( ),** QUE SE ESPECIFICAN EN LA CLÁUSULA PRIMERA DEL CONTRATO**.** ASÍ COMO EN SU CASO, A LAS ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS REALIZADOS O EJECUTADOS A TRAVÉS DE LOS CONVENIOS Y MODIFICACIONES A DICHO CONTRATO, CUYO MONTO TOTAL EJERCIDO ES LA CANTIDAD DE **MONTO DE $ ( .**IVA INCLUIDO.

LA VIGENCIA DE ESTA GARANTÍA SERÁ DEL DE DE 2018 AL DE DE 20\_\_, MÁS 2 AÑOS, AL TÉRMINO DEL CUAL DE NO HABER INCONFORMIDAD DEL CONALEP, DEJARÁ DE SURTIR EFECTOS LEGALES CORRESPONDIENTES. EN CASO DE PRESENTAR DEFECTOS QUE RESULTEN EN LOS BIENES Y/O SERVICIOS MAL EJECUTADOS O CUALQUIER OTRA RESPONSABILIDAD EN QUE HAYA INCURRIDO EN LA REALIZACIÓN O EJECUCIÓN DE LOS MISMOS. DERIVADAS DEL CONTRATO, EL CONALEP DEBERÁ COMUNICARLO DE INMEDIATO Y POR ESCRITO AL PROVEEDOR. ESTA GARANTÍA CONTINUARÁ VIGENTE HASTA QUE SE CORRIJAN LOS DEFECTOS Y SE SATISFAGAN LAS RESPONSABILIDADES A QUE HAYA LUGAR.

**.**, EXPRESAMENTE DECLARA:

LA PRESENTE GARANTÍA DE EXPIDE DE CONFORMIDAD CON LA **“LEY”** Y SU **“REGLAMENTO”**.

QUE LA PRESENTE GARANTÍA SE OTORGA ATENDIENDO A TODAS LAS ESTIPULACIONES CONTENIDAS EN EL CONTRATO DE REFERENCIA SUS CONVENIOS, MODIFICACIONES Y LA RECEPCIÓN FORMAL DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS.

LA PRESENTE GARANTÍA PERMANECERÁ EN VIGOR DESDE LA FECHA DE SU EXPEDICIÓN Y DURANTE LA SUBSTANCIACIÓN DE TODOS LOS RECURSOS LEGALES O JUICIOS QUE SE INTERPONGAN, HASTA QUE SE DICTE RESOLUCIÓN DEFINITIVA POR AUTORIDAD COMPETENTE.

**C.**

APODERADO LEGAL

## ANEXO No. 5

## MODELO DE LA NOTA INFORMATIVA PARA PARTICIPANTES DE PAÍSES MIEMBROS DE LA ORGANIZACIÓN PARA LA COOPERACIÓN Y EL DESARROLLO ECONÓMICO (OCDE)

**NO APLICA**

## ANEXO No. 6

## AFILIACIÓN AL PROGRAMA DE CADENAS PRODUCTIVAS.

***de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2018.***

***Nombre de la Empresa***

**En Nacional Financiera, S.N.C. se está coordinando una iniciativa sin duda histórica, para apoyar a las PyMES en el país. La estrategia principal consiste en establecer un Programa Obligatorio de Compras del Gobierno Federal hacia las pequeñas y medianas empresas mexicanas. Dicho programa pretende que, en el año 2014, el 35% de las adquisiciones públicas se canalicen a este segmento productivo, principal generador del Producto Interno Bruto y de empleo.**

**Para tal fin, un primer paso es la incorporación obligatoria de todas las Dependencias y Entidades al Programa Cadenas Productivas de Nacional Financiera, S.N.C., lo que nos permitirá conocer en forma consolidada la situación actual de la proveeduría gubernamental y proponer metas anuales en materia de compras de gobierno a PyMES a partir del 2008.**

**En este contexto, tengo el agrado de invitarte a incorporar tu empresa al programa, para que goce de los beneficios que éste le brinda:**

*Cadenas Productivas ofrece:*

* *Adelantar el cobro de las facturas mediante el descuento electrónico*
  + *Obtener liquidez para realizar más negocios*
  + *Mejorar la eficiencia del capital de trabajo*
  + *Agilizar y reducir los costos de cobranza*
  + *Realizar las transacciones desde la empresa en un sistema amigable y sencillo, www.nafin.com.mx*
  + *Realizar en caso necesario, operaciones vía telefónica a través del Call Center 50 89 61 07 y 01800 NAFINSA (623 46 72)*
* *Acceder a capacitación y asistencia técnica gratuita*
* *Recibir información*
* *Formar parte del Directorio de compras del Gobierno Federal*

*Características descuento ó factoraje electrónico:*

* *Anticipar la totalidad de su cuenta por cobrar (documento)*
* *Descuento aplicable a tasas preferenciales*
* *Sin garantías, ni otros costos ó comisiones adicionales*
* *Contar con la disposición de los recursos en un plazo no mayor a 24 hrs, en forma electrónica y eligiendo al intermediario financiero de su preferencia*

*Afiliarse al programa es por única vez y no es necesario realizar el proceso nuevamente en alguna otra dependencia o entidad, no tiene ningún costo; en caso de requerirlo podrás hacer el cobro anticipado en la página www.nafin.com.mx o bien vía telefónica.*

*A fin de facilitar tu afiliación, te agradeceré comunicarte a los teléfonos 50.89.61.07 y 01800 NAFINSA, donde el personal de Nacional Financiera, S.N.C. te orientará para la entrega de los documentos relacionados en el documento anexo y la formalización del convenio en un término de cinco días.*

*Al concretar tu afiliación tendrás como beneficio formar parte del Directorio de Compras que ofrece ser un proveedor elegible para el Sistema de Compras del Gobierno Federal.*

*Reitero nuestro agradecimiento por tu participación y aprovecho la ocasión para enviarte un cordial saludo.*

*Atentamente*

**LISTA DE DOCUMENTOS PARA LA INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE DE AFILIACIÓN**

**AL PROGRAMA DE CADENAS PRODUCTIVAS.**

1.- Carta Requerimiento de Afiliación, Fallo o Pedido.

Debidamente firmada por el área usuaria compradora

2.- \*\*Copia simple del Acta Constitutiva (Escritura con la que se constituye o crea la empresa).

Esta escritura debe estar debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio.

Debe anexarse completa y legible en todas las hojas.

3.- \*\*Copia simple de la Escritura de Reformas (modificaciones a los estatutos de la empresa)

Cambios de razón social, fusiones, cambios de administración, etc.,

Estar debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio.

Completa y legible en todas las hojas.

4.- \*\*Copia simple de la escritura pública mediante la cual se haga constar los Poderes y Facultades del Representante Legal para Actos de Dominio.

Esta escritura debe estar debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio.

Debe anexarse completa y legible en todas las hojas.

5.- Comprobante de domicilio Fiscal

Vigencia no mayor a 2 meses

Comprobante de domicilio oficial (Recibo de agua, Luz, Teléfono fijo, predio)

Debe estar a nombre de la empresa, en caso de no ser así, adjuntar contrato de arrendamiento, comodato.

6.- Identificación Oficial Vigente del (los) representante(es) legal(es), con actos de dominio

Credencial de elector; pasaporte vigente o FM2 (para extranjeros)

La firma deberá coincidir con la del convenio

7.- Alta en Hacienda y sus modificaciones

Formato R-1 ó R-2 en caso de haber cambios de situación fiscal (razón social o domicilio fiscal)

En caso de no tener las actualizaciones, pondrán obtenerlas de la página del SAT.

8.- Cédula del Registro Federal de Contribuyentes (RFC, Hoja Azul)

9.- Estado de Cuenta Bancario donde se depositarán los recursos

Sucursal, plaza, CLABE interbancaria

Vigencia no mayor a 2 meses

Estado de cuenta que emite la Institución Financiera y llega su domicilio.

**La documentación arriba descrita, es necesaria para que la promotoría genere los contratos que le permitirán terminar el proceso de afiliación una vez firmados, los cuales constituyen una parte fundamental del expediente:**

Contrato de descuento automático Cadenas Productivas

Firmado por el representante legal con poderes de dominio.

2 convenios con firmas originales

Contratos Originales de cada Intermediario Financiero.

Firmado por el representante legal con poderes de dominio.

**(\*\* Únicamente, para personas Morales)**

Usted podrá contactarse con la Promotoría que va a afiliarlo llamando al 01-800- NAFINSA (01-800-6234672) ó al 50-89-61-07; ó acudir a las oficinas de Nacional Financiera en:

Av. Insurgentes Sur no. 1971, Col Guadalupe Inn, C.P. 01020, Delegación Álvaro Obregón, en el Edificio Anexo, nivel Jardín, área de Atención a Clientes.

**Estimado Proveedor del Gobierno Federal:**

Con el propósito de iniciar su proceso de afiliación a la Cadena Productiva, es importante que me proporcione la información abajo indicada; con lo anterior, estaré en posibilidad de generar los contratos y convenios, mismos que a la brevedad le enviaré vía correo electrónico.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_**

**Información requerida para Afiliación a la Cadena Productiva.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_**

**Cadena(s) a la que desea afiliarse:**

**\***

**\***

**\***

Número(s) de proveedor (opcional):

**\***

**\***

**Datos generales de la empresa.**

Razón Social:

Fecha de alta SHCP:

R.F.C.:

Domicilio Fiscal: Calle: No.:

C.P.:

Colonia: Ciudad:

Teléfono (incluir clave LADA):

Fax (incluir clave LADA):

e-mail:

Nacionalidad:

Datos de constitución de la sociedad: **(Acta Constitutiva / Persona Moral)**

No. de la Escritura:

Fecha de la Escritura:

**Datos del Registro Público de Comercio**

Fecha de Inscripción:

Entidad Federativa:

Delegación ó municipio:

Folio:

Fecha del folio :

Libro:

Partida:

Fojas:

Nombre del Notario Público:

No. de Notaria:

Entidad del Corredor ó Notario:

Delegación o municipio del corredor ó Notario:

**Datos de inscripción y registro de poderes para actos de dominio** (Persona Moral)**:**

(Acta de poderes y/o acta constitutiva)

No. de la Escritura:

Fecha de la Escritura:

Tipo de Poder: Único () Mancomunado () Consejo ()

**Datos del registro público de la propiedad y el comercio** (Persona Moral)**:**

Fecha de inscripción:

Entidad Federativa:

Delegación ó municipio:

Folio:

Fecha del folio :

Libro:

Partida:

Fojas:

Nombre del Notario Público:

No. de Notaría:

Entidad del Corredor ó Notario:

Delegación o municipio del corredor ó Notario:

**Datos del representante legal con actos de administración o dominio:**

Nombre:

Estado civil:

Fecha de nacimiento:

R.F.C.:

Fecha de alta SHCP:

Teléfono:

Fax (incluir clave LADA):

e-mail:

Nacionalidad:

Tipo de identificación oficial: Credencial IFE ( ) **Pasaporte** Vigente ( )FM2 ó FM3 extranjeros ( )

No. de la identificación (si es IFE poner el No. que está en la parte donde está su firma):

Domicilio Fiscal: Calle: No.:

C.P.:

Colonia:

Ciudad:

**Datos del banco donde se depositarán recursos:**

Moneda: pesos ( X ) dólares ( )

Nombre del banco:

No. de cuenta (11 dígitos):

Plaza:

No. de sucursal:

CLABE bancaria:(18 dígitos):

Régimen: Mancomunada ( ) Individual ( ) Indistinta ( ) Órgano colegiado ( )

**Persona(s) autorizada(s) por la PyME para la entrega y uso de claves:**

Nombre:

Puesto:

Teléfono (incluir clave LADA): Fax:

E-mail:

**Actividad empresarial:**

Fecha de inicio de operaciones:

Personal ocupado:

Actividad ó giro:

Empleos a generar:

Principales productos:

Ventas (último ejercicio) anuales:

Netas exportación:

Activo total (aprox.):

Capital contable (aprox.)

Requiere Financiamiento SI NO

## ANEXO No. 7

## FORMATO DE BENEFICIARIOS



### ANEXO No. 8

### MODELO DEL MANIFIESTO A QUE SE REFIERE LA FRACCIÓN IX DEL ARTÍCULO 49 DE LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS

**(PERSONA FISICA)**

Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

El que suscribe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_con fundamento en lo dispuesto en la fracción IX artículo 49 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, manifiesto bajo protesta de decir verdad que no desempeño empleo, cargo o comisión en el servicio público o en su caso, que, a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un Conflicto de Interés.

FIRMA DE LA PERSONA FISICA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(PERSONA MORAL)**

Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

El que suscribe\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en mi carácter de representante legal de la empresa\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con fundamento en lo dispuesto en la fracción IX artículo 49 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, manifiesto bajo protesta de decir verdad que los socios y/o accionistas, que ejercen control sobre la sociedad de mi representada no desempeñan empleo, cargo o comisión en el servicio público o en su caso, que a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un Conflicto de Interés.

\*Nota para el caso de personas morales se entiende que un socio o accionista ejerce control sobre una sociedad cuando sean administradores o formen parte del consejo de administración, o bien conjunta o separadamente, directa o indirectamente, mantengan la titularidad de derechos que permitan ejercer el voto respecto de más del cincuenta por ciento del capital, tengan poder decisorio en sus asambleas, estén en posibilidades de nombrar la mayoría de los miembros de su órgano de administración o por cualquier otro medio tengan facultades de tomar decisiones fundamentales de dichas personas morales.

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### ANEXO No. 9

### DIRECCIONES DE LAS INSTALACIONES DEL CONALEP

**Concepto 1**

|  |
| --- |
| **Nombre del Inmueble** |
| Oficinas CONALEP  Av. 16 de septiembre No. 147 Nte.  Col. Lázaro Cárdenas.  Metepec, Estado de México |
| Almacén Central del CONALEP  Santiago Graff No. 105  Col. Parque Industrial  Toluca, Méx. |

**Concepto 2**

|  |
| --- |
| **Nombre del Inmueble** |
| Unidad De Operación Desconcentrada para el D.F.  Leibinitz No. 13, sexto y octavo piso,  Col. Nueva Anzures.  Del. Miguel Hidalgo.  C.P. 11590 |
| Unidad de Capacitación e Informática de la Unidad de Operación Desconcentrada para el D.F.  Av. Azcapotzalco No. 58  Col. Tacuba  Del Miguel Hidalgo  C.P. 11410 |

|  |
| --- |
| 1.- Plantel Aeropuerto, Ubicado En Av. Acolhuacán S/N Esquina Aztecas, Col. Arenal 3ª Sección, Delegación Venustiano Carranza, México Distrito Federal, C.P. 15660 |
| 2. Álvaro Obregón I, Ubicado en Prolongación Av. 5 de Mayo No. 615, Col. Lomas de Tarango, Del. Álvaro Obregón, México Distrito Federal CP 01620 |
| 3. Álvaro Obregón I I, Ubicado en Av. Rómulo O´Farril S/N, Col. Las Águilas, Del. Álvaro Obregón, México Distrito Federal CP 01620 |
| 4. Aragón, Ubicado en Av. 599 S/N, Col. Unidad Habitacional San Juan de Aragón, 3ª Sección, Del. Gustavo A. Madero, México Distrito Federal, C.P. 07970 |
| 5. Azcapotzalco, Ubicado en Calzada Azcapotzalco la Villa 304, Calle Cerrada Cecati 13, Col. Santa Catarina, Del. Azcapotzalco, México Distrito Federal, C.P. |
| 6. Aztahuacán, Ubicado en Calle Plan de Ayala 395, Col. Ejidos de Santa María Aztahuacán, Del. Iztapalapa, México Distrito Federal, C.P. 09500 |
| 7. Centro México-Canadá, Ubicado en Calle Macario Gaxiola S/N Col. San Pedro Xalpa, Del. Azcapotzalco, México Distrito Federal, C.P. 02710 |
| 8. Plantel Coyoacán, Ubicado en Av. Canal Nacional con catalina Buendía y Mariquita Sanchez, col. San Francisco Culhuacán, Del. Coyoacán, México Distrito Federal C.P. 04480 |
| 9.- Plantel Comercio y Fomento Industrial (SECOFI), Ubicado en Av. Ojo de Agua S/N Esq. Oyamel, Col. Huayatla, Del. Magdalena Contreras, México Distrito federal, C.P. 10305 |
| 10. Plantel Gustavo A. Madero I, Ubicado en Unidad Infonavit El Arbolillo II, Carretera Tenayuca, Col. Cuatepec Barrio Bajo, Del. Gustavo A. Madero, México Distrito Federal, C.P. 07280 |
| 11. Plantel Gustavo A. Madero II, Ubicado en A. Eduardo Molina Esq. Rio de los Remedios, Col. (Nueva Atzacualco) Juan Gonzalez Romero, Del. Gustavo A. Madero, México Distrito Federal, C.P. 07410 |
| 12. Plantel Iztacalco, Ubicado en Calzada Ignacio Zaragoza No. 1060, Col. Pantitlán, Del. Iztacalco, México Distrito Federal, C.P. 08100 |
| 13. Plantel Iztapalapa I, Ubicado en Av. Yucatán No. 25, col. Sebastián Tecoloxtitla, del. Iztapalapa, México Distrito Federal, C.P. 09520 |
| 14. Plantel Iztapalapa II, Ubicado en Av. Antonio León Loyola No. 147 col. Tepalcates, México Distrito Federal, C.P. 09210 |
| 15. Plantel Iztapalapa III, Ubicado en la calle de Nautla Esq. Ciruelos S/N Col. Juan Xalpa, del. Iztapalapa, México Distrito Federal, C.P. 09850 |
| 16. Plantel Iztapalapa IV, Ubicado en Damiana Esq. Finisachi S/N Unidad Cananea, Col. El Molino, Del. Iztapalapa, México Distrito Federal, C.P. 09850 |
| 17. Plantel Iztapalapa V, Ubicado en Ahuehuete S/N entre Encinos y Pirules, Col. Santa Martha Acatitla, México Distrito federal, C.P. 09960 |
| 18. Plantel Magdalena Contreras, Ubicado En Calle Durango No. 17 Col. San Francisco Del. Magdalena Contreras, México Distrito Federal, C.P. 10820 |
| 19. Plantel Milpa Alta Ubicado en Pról. Zaragoza S/N Col. San Pablo Oztotepec, Del. Milpa Alta, México Distrito Federal, C.P. 01620 |
| 20. Plantel Santa Fe, (Cuajimalpa) Ubicado En Av. Juárez No. 6 Esq., Av. Pról. 16 De Septiembre, Col. Las tinajas, del. Cuajimalpa, México Distrito Federal, C.P. 05370 |
| 21. Plantel Ing. José Antonio Padilla Segura III (Ticoman), Ubicado en Calle Borrasca S/N y Av. Acueducto de Guadalupe, Col. Unidad Acueducto de Guadalupe, del. Gustavo A, Madero, C.P. 07270 |
| 22. Plantel Tláhuac, Ubicado En Calle Mar De Los Vapores Manzana 181 Lote 4, Col. Ampliación Selene, Del. Tláhuac, México Distrito Federal, C.P. 13430 |
| 23. Plantel Tlalpan I, ubicado en Calle del Río No. 1 Col. Toriello Guerra, del. Tlalpan, México Distrito Federal, C.P. 14050 |
| 24. Plantel Tlalpan II, Ubicado en Calle Jesús Lecuona No. 98, Col. Ampliación Miguel Hidalgo Del. Tlalpan, México Distrito Federal, C.P. 14250 |
| 25. Plantel Venustiano Carranza I, Ubicado en Prolongación Yunque No. 33 Col. Artes Gráficas, Del. Venustiano Carranza, C.P. 15830 |
| 26. Plantel Venustiano Carranza II, Ubicado en Av. Tenochtitlan S/N Esq. Av. Circunvalación Col. Arenal 3era Sección Del. Venustiano Carranza; México Distrito Federal, C.P. 15600 |
| 27. Plantel Xochimilco, Ubicado En Calzada México Xochimilco No. 5722 Col. Tepepan La Noria, Del. Xochimilco, México Distrito Federal, C.P. 01620 |

**Concepto 3**

|  |
| --- |
| **Nombre del Inmueble** |
| 1. REPRESENTACIÓN ESTATAL OAXACA  Boulevard La Paz #207 Fraccionamiento Colinas de la Soledad, Oaxaca de Juárez, Oax. C.P. 68020 |
| 2. HUAJUAPAN DE LEÓN  (Gral. Antonio De León)  Carretera Huajuapan-Tehuacan Km. 7, Santiago Huajolotitlan, Oax. C.P. 69090 |
| 3. JUCHITÁN  Carretera Panamericana Km. 582.5 Col. Mártires del 31 de Julio, Juchitán, Oax. C.P. 70030 |
| 4. OAXACA  Av. CONALEP 137, Ex-Hacienda Experimental, San Antonio de la Cal, Oaxaca, Oax C.P.71236 |
| 5. PUERTO ESCONDIDO  Av. 3ª poniente 909 Sector Juárez San pedro Mixtepec, Puerto Escondido Oax. C.P. 71980 |
| 6. SALINA CRUZ  Prolongación Palaya Abierta S/N Col. San Juan Miramar, Salinas Cruz, Oax. C.P. 70680  y  Carretera Federal KM 185, Parcela 361 Z-4 P1/1 Colonia La Hacienda, Salina Cruz, Oaxaca |
| 7. TUXTEPEC (DOCTOR VICTOR BRAVO AHUJA)  Av. Principal del Parque Industrial S/N Col. Sumatra, C.P. 68445, Tuxtepec Oax. |