



## COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA

## C O N A L E P

## SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

## DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y ADQUISICIONES

## SEGUNDA CONVOCATORIA PARA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA PLURIANUAL

## No. LA-011L5X001-N128-2014

## “*SERVICIO DEL APROVISIONAMIENTO, DE LA ADMINISTRACIÓN Y DE LA SEGURIDAD DE LA INFRAESTRUCTURA QUE ALMACENA LA INFORMACIÓN Y DATOS PERSONALES DEL CONALEP EN UN CENTRO DE DATOS, A LO QUE SE DENOMINARÁ HOSPEDAJE (HOSTING).*”

****

Calle 16 de Septiembre No. 147 Nte., Col. Lázaro Cárdenas,

Metepec, Estado de México, CP 52148

Teléfono 01 (722) 2 71 08 00 Ext.2475

Glosario de Términos

|  |  |
| --- | --- |
| Término | Descripción |
| Área Contratante | Coordinación de Adquisiciones y Servicios adscrita a la Dirección de Infraestructura y Adquisiciones. |
| Área requirente y técnica | La Dirección Corporativa de Tecnologías Aplicadas. |
| Clabe | Clabe bancaria estandarizada. |
| CompraNet | Sistema electrónico de información pública gubernamental sobre adquisiciones, arrendamientos y servicios. |
| CONALEP | Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica. |
| Contrato | Documento que establece los derechos y obligaciones entre el Conalep y el proveedor. |
| Convocante | Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica a través de la Coordinación de Adquisiciones y Servicios adscrita a la Dirección de Infraestructura y Adquisiciones. |
| Convocatoria | Documento que establece las bases en que se desarrollará la licitación y en la cual se describen los requisitos de participación. |
| D.O.F. | Diario Oficial de la Federación. |
| Domicilio de la convocante | Calle 16 de septiembre N° 147 Norte, Colonia: Lázaro Cárdenas, Metepec, Estado de México C.P. 52148. |
| Identificación Oficial Vigente | Credencial para votar (IFE), cédula profesional, pasaporte o cartilla del servicio militar nacional. |
| Investigación de mercado | La verificación de la existencia de bienes, arrendamientos o servicios de proveedores a nivel nacional o internacional y del precio estimado basado en la información que se obtenga en “EL CONALEP”, de organismos públicos o privados, de fabricantes de bienes o prestadores del servicio, o de una combinación de dichas fuentes de información. |
| I.V.A. | Impuesto al Valor Agregado. |
| LAASSP | La Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Publico. |
| Licitación | Licitación Pública Nacional Mixta Plurianual No. LA-011L5X001-N128-2014 |
| Licitante | La persona que participe en cualquier procedimiento de licitación pública. |
| Medios remotos de comunicación electrónica | Dispositivos Tecnológicos para efectuar transmisión de datos e información a través de computadoras, líneas telefónicas, enlaces dedicados, microondas y similares. |
| Mipymes | Micro, pequeñas y medianas empresas de nacionalidad mexicana. |
| Observadores | Personas físicas o morales que deseen participar en el proceso licitatorio, sin derecho a voto; conforme a lo establecido por el artículo 26 penúltimo párrafo de la Ley. |
| Persona | La persona física o moral. |
| Políticas | Políticas, bases y lineamientos en materia de adquisiciones, arrendamientos de bienes muebles y servicios del Conalep vigentes. |
| Prestador del servicio | La persona que celebre contratos de Adquisiciones, Arrendamientos o Servicios. |
| Proposición | Conjunto de documentos que conforman la propuesta técnica y económica. |
| Proveedor | La persona física o moral que derivado del fallo resulte Adjudicado. |
| Reglamento | Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. |
| Representante legal | El apoderado legal de cada licitante. |
| S.AT. | Servicio de Administración Tributaria. |
| S.E. | Secretaría de Economía. |
| S.F.P. | Secretaría de la Función Pública. |
| S.H.C.P. | Secretaría de Hacienda y Crédito Público. |
| Testigos sociales | Los que con esa categoría son definidos por el Artículo 26 Ter y 60 del Reglamento. |
| O.I.C. | Órgano Interno de Control en el Conalep |
| SITE | Sitio |

Índice

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Referencia en Bases | Contenido | Página |
| S/R | GLOSARIO: |  |
| S/R | ÍNDICE: |  |
| I. | DATOS GENERALES DE LA LICITACIÓN: |  |
| II. | OBJETO Y ALCANCE DE LA LICITACIÓN PÚBLICA: |  |
| III. | FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS DIVERSOS ACTOS DE PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA: |  |
| IV. | REQUISITOS QUE LOS LICITANTES DEBEN DE CUMPLIR DENTRO DE SUS PROPOSICIONES: |  |
| V. | CRITERIOS ESPECIFICOS CONFORME LOS CUALES SE EVALUARÁN LAS PROPOSICIONES Y SE ADJUDICARÁ EL CONTRATO RESPECTIVO |  |
| VI. | DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS Y DATOS QUE DEBEN PRESENTAR LOS LICITANTES: |  |
| VII. | DOMICILIO DE LAS OFICINAS DE LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA COMPETENTE PARA PRESENTAR INCONFORMIDADES CONTRA ACTOS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA: |  |
| VIII. | FORMATOS PARA LA PRESENTACIÓN Y RECEPCIÓN DE PROPOCIONES: |  |
| FORMATO A | **FORMATO DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA ECONOMICA.** |  |
| FORMATO B | FORMATO DE ACREDITACIÓN DE PERSONALIDAD DE CONFORMIDAD CON LA FRACCIÓN VI DEL ARTÍCULO 29 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y FRACCIÓN V DEL ARTÍCULO 48 DE SU REGLAMENTO. |  |
| FORMATO C | FORMATO DEL ESCRITO A QUE HACE REFERENCIA EL ARTÍCULO 35 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO |  |
| FORMATO D | FORMATO DE CARTA EN CUMPLIMIENTO A LO ORDENADO POR LOS ARTÍCULOS 50 Y 60 PENÚLTIMO PÁRRAFO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO. |  |
| FORMATO E | NO APLICA |  |
| FORMATO F | FORMATO PARA LA MANIFESTACIÓN QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES QUE PARTICIPEN EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LOS LINEAMIENTOS PARA FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIÓN Y ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES, ASÍ COMO LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS QUE REALICEN LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL. |  |
| FORMATO G | FORMATO DE INTEGRIDAD DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 29 IX DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO. |  |
| FORMATO H | FORMATO DE ACUSE DE RECIBO DE DOCUMENTOS REQUERIDOS. |  |
| FORMATO I | ENCUESTA DE TRANSPARENCIA DEL PROCEDIMIENTO |  |
| FORMATO J | CARTA DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD |  |
| ANEXO No. 1 | ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. |  |
| ANEXO No. 2 | MODELO DE ANTEPROYECTO DE CONTRATO. |  |
| ANEXO No. 3 | MODELO DE FIANZA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO |  |
| ANEXO No. 4 | MODELO DE CARTA SOBRE DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS DE LOS SERVICIOS Y CALIDAD DE LOS BIENES |  |
| ANEXO No. 5 | MODELO DE LA NOTA INFORMATIVA PARA PARTICIPANTES DE PAISES MIEMBROS DE LA OCDE |  |
| ANEXO No. 6 | AFILIACIÓN AL PROGRAMA DE CADENAS PRODUCTIVAS |  |
| ANEXO No. 7 | FORMATO DE BENEFICIOS |  |

**S E G U N D A**  **C O N V O C A T O R I A**

1. **DATOS GENERALES DE LA LICITACIÓN**

**EL COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA, A TRAVÉS DE LA COORDINACIÓN DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS ADSCRITA A LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y ADQUISICIONES, UBICADA EN CALLE 16 DE SEPTIEMBRE No. 147 NORTE, COLONIA LÁZARO CÁRDENAS METEPEC, ESTADO DE MÉXICO, C.P. 52148, CON TELEFONO NÚMERO: (0155) 5263-0800 Y (01722) 271-08-00, EXT. 2475, EN CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES QUE ESTABLECE EL ARTÍCULO 134 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS Y DE CONFORMIDAD CON LOS ARTICULOS 26 FRACCIÓN I, 26 BIS FRACCIÓN III, 27, 28 FRACCIÓN I, 29, 32 Y 36, DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, ASÍ COMO DE LOS ARTÍCULOS 39, 43 Y 52 DE SU REGLAMENTO, ARTÍCULOS 32 Y 50 DE LA LEY FEDERAL DE PRESUPUESTO Y RESPONSABILIDAD HACENDARIA, A LAS DISPOSICIONES QUE SE DEBERÁN OBSERVAR PARA LA UTILIZACIÓN DEL SISTEMA ELECTRÓNICO DE INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL DENOMINADO COMPRANET, ACUERDO PUBLICADO EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN EL 28 DE JUNIO DE 2011 Y EL MANUAL DE ACTUALIZACIÓN DE LA UNIDAD COMPRADORA, EMITIDO POR LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Y LAS DEMÁS DISPOSICIONES LEGALES VIGENTES APLICABLES EN LA MATERIA, LLEVARÁ A CABO LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA PLURIANUAL No. LA-011L5X001-N128-2014, RELATIVA A LA CONTRATACIÓN DEL *“SERVICIO DEL APROVISIONAMIENTO, DE LA ADMINISTRACIÓN Y DE LA SEGURIDAD DE LA INFRAESTRUCTURA QUE ALMACENA LA INFORMACIÓN Y DATOS PERSONALES DEL CONALEP EN UN CENTRO DE DATOS, A LO QUE SE DENOMINARÁ HOSPEDAJE (HOSTING).*”**

* 1. **De la convocante:**

**a).- Área contratante:** El área contratante será la Dirección de Infraestructura y Adquisiciones a través de la Coordinación de Adquisiciones y Servicios, sita en calle 16 de septiembre No. 147 Norte, Colonia Lázaro Cárdenas, Metepec, Estado de México C.P. 52148.

b).- Área Técnica y Requirente: la Dirección Corporativa de Tecnologías Aplicadas a través de la Coordinación de Diseño y Aplicación de Sistemas Académicos Escolar, quien será la responsable de administrar el contrato relacionado con el servicio que preste el licitante adjudicado y que éste se realice de conformidad con los requerimientos que se establezcan en el contrato y que derivan de la convocatoria, la junta de aclaraciones y la propuesta del licitante adjudicado.

* 1. **Envío de proposiciones a través del servicio postal o mensajería:**

Para efectos de esta convocatoria no se considerarán válidas las proposiciones enviadas a través de fax, correo electrónico, mensajería o a través de servicio postal.

* 1. **Idioma de presentación de las proposiciones:**

La presentación de las propuestas técnica, económica, legal y administrativa invariablemente deberá ser en idioma español.

* 1. **Número de identificación de la convocatoria:**

La presente Licitación Pública Nacional Mixta Plurianual, se encuentra identificada en CompraNet mediante el **No. LA-011L5X001-N128-2014.**

* 1. **Disponibilidad presupuestaria:**

1. **El recurso asignado se cargará a la partida número 33301 de acuerdo al presupuesto federal, autorizado por la Dirección de Administración Financiera.**
2. El presente procedimiento de contratación no será financiado con fondos provenientes de créditos externos otorgados al Gobierno Federal, ni con la garantía de organismos financieros regionales o multilaterales.
   1. **Disponibilidad de la convocatoria:**

La convocatoria de licitación no tendrá costo para los participantes y estará disponible en la página de Internet de compraNet <http://compranet.funcionpublica.gob.mx>, de conformidad con el Artículo 42 del Reglamento de la LAASSP.

* 1. **Modificaciones a la convocatoria:**

La convocante podrá modificar los plazos u otros aspectos establecidos en esta convocatoria, en los términos del artículo 33 y 33 Bis de la LAASSP.

* 1. **Moneda en que deberán cotizar:**

Los licitantes deberán presentar su proposición en moneda nacional.

* 1. **Responsable de coordinar y dar seguimiento a la prestación del servicio:**

La Dirección Corporativa de Tecnologías Aplicadas a través de su Coordinación de Diseño y Aplicación de Sistemas Académicos Escolar, quien será la responsable de administrar el contrato relacionado con el servicio que preste el licitante adjudicado y que éste se realice de conformidad con los requerimientos que se establezcan en el contrato y que derivan de la convocatoria, la junta de aclaraciones y la propuesta del licitante adjudicado de acuerdo a lo señalado en el **Anexo No. 1 “Especificaciones Técnicas**”.

* 1. **Condición de precio:**

Los precios de las ofertas presentadas serán fijos hasta la conclusión del contrato.

* 1. **Anticipos:**

La convocante no otorgará ningún anticipo para la contratación del servicio objeto de esta convocatoria.

* 1. **Condiciones de pago:**

1. El pago se realizará a mes vencido, por el servicio recibido y a entera satisfacción de CONALEP, dentro de los 20 días naturales posteriores a la presentación de la factura respectiva, de conformidad con el Artículo 51 de la Ley de Adquisición, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, siempre y cuando reúna todos los requisitos establecidos por el artículo 29 A del Código Fiscal de la Federación.
2. La factura deberá expedirse a nombre del Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, con R.F.C. CNE-781229-BK4, domicilio fiscal, calle 16 de Septiembre No. 147 Norte, Col Lázaro Cárdenas, Metepec, Edo. de México, C.P. 52148 y la descripción de los servicios corresponderá a lo descrito en el contrato.
3. Los pagos de los servicios se efectuarán preferentemente por transferencia electrónica bancaria, para lo que es indispensable que éstos proporcionen en hoja membretada los siguientes datos, al momento de entregar la documentación solicitada en el Inciso I) del punto VI de la presente convocatoria:
   * Cuenta aperturada a nombre del proveedor.
   * Institución bancaria.
   * Sucursal.
   * Número de cuenta.
   * Clabe bancaria estandarizada (de 18 dígitos) (CLABE)
   * Estado de cuenta.
   1. **Cesión de derechos de cobro:**

**1.- Cadenas Productivas:** Conforme al Programa de Cadenas Productivas instrumentado por Nacional Financiera, los prestadores de bienes o servicios, tendrán la opción de solicitar el pago que corresponda, cediendo los derechos de cobro, en términos de lo dispuesto en el artículo 46 de la LAASSP, por lo que la dependencia acepta que el proveedor adjudicado pueda ceder sus derechos de cobro a favor de un intermediario financiero, mediante operaciones de factoraje o descuento electrónico en Cadenas Productivas. Para efectos informativos en términos de lo señalado en las modificaciones a las disposiciones generales a las que deberán sujetarse las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal para su incorporación al Programa de Cadenas Productivas de Nacional Financiera, S.N.C., Institución de Banca de Desarrollo, publicadas en el D.O.F. el 25 de junio de 2010. El proveedor que determine hacer uso del programa deberá solicitarlo por escrito a “El Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica”, indicando específicamente los pagos que serán cedidos para su cobro. De no entregar el escrito se entenderá que no hará uso de este mecanismo. (Anexo No. 6)

**2.- A un Tercero:** Podrá ceder los derechos de cobro de los servicios prestados en cuyo supuesto se debe de contar con la conformidad previa del CONALEP, en apego al último párrafo del artículo 46 de la LAASSP.

* 1. **Impuestos:**

El Conalep, únicamente pagará el **Impuesto al Valor Agregado** de conformidad con las disposiciones fiscales vigentes, por lo que todos los demás impuestos, derechos y gastos que se generen, correrán por cuenta del licitante adjudicado.

1. **OBJETO Y ALCANCE DE LA LICITACIÓN.**
2. El servicio que se preste por el licitante adjudicado, se detalla en el **Anexo No. 1**. **“Especificaciones Técnicas”** del presente documento, cabe señalar que se realizó la investigación de mercado a través de consultas por Internet, en su caso con cotizaciones solicitadas a proveedores que prestan este tipo de servicio, considerando las características descritas en la convocatoria o en el histórico de procedimientos del Colegio, tomando en cuenta los aspectos que se describen en el Artículo 2 Fracción X y 26 sexto párrafo de la LAASSP y artículo 29 del Reglamento de la Ley.
3. El servicio deberá cotizarse de acuerdo a lo considerado en el siguiente Formato y Anexo:

* **Anexo No. 1 “Especificaciones Técnicas ”**
* **Formato A “Formato para la Presentación de la Propuesta Económica”**

1. **Número de Partidas:** La licitación contempla **una partida** como se indica en el **Anexo No. 1 “Especificaciones Técnicas”**, por esta razón la adjudicación deberá realizarse al licitante que cumpla con todos los requisitos solicitados.

La asignación del contrato será al licitante que cumpla con los requerimientos solicitados en la convocatoria de la licitación, de dicha adjudicación se desprenderá un instrumento jurídico que se encontrará bajo la modalidad de contrato cerrado.

1. El método de evaluación que se utilizará de acuerdo a lo que señala el artículo 36 de la LAASSP y 52 de su Reglamento**,** corresponde al depuntos y porcentajes, de acuerdo a lo siguiente:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rubros** | | **Asignación de Puntos** |
| Capacidad del licitante | | 24 |
| Experiencia y especialidad del licitante | | 16 |
| Propuesta de trabajo | | 12 |
| Cumplimiento de contratos | | 8 |
| **Total 60 puntos** |

1. **Normas oficiales:**

Con fundamento en el Artículo 20 fracción VII de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y del Artículo 31 de su Reglamento, mismo que refiere que, en los procedimientos de contratación que realicen las dependencias y entidades se deberá exigir el cumplimiento de las normas oficiales mexicanas y de las normas mexicanas, según proceda, y a falta de éstas, las normas internacionales, previa consulta de las normas oficiales mexicanas, internacionales y de referencia, en el Catálogo de Normas de la Secretaría de Economía, se solicita que los servicios propuestos por los licitantes cumplan con las Norma Oficial Mexicana.

1. **Suscripción y modificación al contrato:**
2. El compromiso que se derive del presente procedimiento de licitación, se formalizará mediante la suscripción del contrato que se elaborará de conformidad con la presente convocatoria, las modificaciones que deriven de la o las juntas de aclaraciones, de la proposición del licitante ganador y las disposiciones legales aplicables.
3. El modelo de anteproyecto del contrato, se muestra en el **Anexo No. 2** de la presente convocatoria.
4. De conformidad con los Artículos 52 de la LAASSP y 91 de su Reglamento, el Conalep podrá dentro de su presupuesto aprobado y disponible, bajo su responsabilidad y por razones fundadas y explícitas, acordar el incremento del monto del contrato del servicio o cantidad de los mismos solicitados o en su caso de la vigencia mediante modificaciones a sus contratos vigentes, siempre que las modificaciones no rebasen en conjunto, el veinte por ciento del monto o cantidad de los conceptos o volúmenes establecidos originalmente en los mismos y el precio del servicio sea igual al pactado originalmente.
5. Cualquier modificación al contrato, deberá ser avalada por el endoso o documento modificatorio de la garantía de cumplimiento que lo garantice, el cual deberá ser entregado dentro de los diez días naturales siguientes a la fecha de firma del convenio respectivo.
6. El Conalep se abstendrá de hacer modificaciones que se refieran a precios, anticipos, pagos progresivos, especificaciones y, en general, cualquier cambio que implique otorgar condiciones más ventajosas a un proveedor, comparadas con las establecidas originalmente.
7. La modificación del plazo pactado en el contrato para el servicio sólo procederá por caso fortuito, fuerza mayor o causas atribuibles a la dependencia o entidad, la cual deberá dejar constancia que acredite dichos supuestos en el expediente de contratación respectivo, de acuerdo con lo señalado en el artículo 91 del Reglamento de la LAASSP
8. **Datos relevantes del modelo de contrato:** Respecto al modelo de contrato descrito en el **Anexo No. 2,** se destacan los datos que deberán ser observados por el licitante adjudicado:
9. **Tiempo, lugar de la prestación del servicio y condiciones de la prestación del servicio:**
10. **Tiempo:** el servicio será prestado por el licitante que resulte adjudicado de acuerdo a lo siguiente:

* Instalación y puesta en marcha: iniciará por el licitante adjudicado, a partir del día hábil siguiente de notificado el fallo y hasta 12 semanas, periodo que estará sujeto a lo ofertado en la propuesta técnica del licitante que resulte adjudicado.
* Fecha de ejecución del servicio: del 30 de octubre de 2014 al 29 de octubre de 2017, por tratarse de un contrato plurianual.

1. **Lugar:** La totalidad de los componentes físicos y lógicos que formen parte de la solución propuesta por el licitante para otorgar el servicio, deberán ser instalados y configurados en el centro de datos propuesto por el licitante adjudicado y los que correspondan al SITE de comunicaciones del Conalep.
2. **Las condiciones del servicio**: deberán ser proporcionadas por el licitante adjudicado de acuerdo a los requerimientos que realice el Conalep, considerando los aspectos contenidos en el **Anexo No. 1 “Especificaciones Técnicas”** de la convocatoria, lo que derive de la junta de aclaraciones y del contrato que se genere para la prestación del servicio.
3. **Instalación y puesta en marcha**

Iniciará por el licitante adjudicado, a partir del día hábil siguiente de notificado el fallo y hasta 12 semanas, periodo que estará sujeto a lo ofertado en la propuesta técnica del licitante que resulte adjudicado.

El servicio contratado deberá ser entregado mediante un acto de entrega recepción al “CONALEP” previa liberación técnica de la Dirección Corporativa de Tecnologías Aplicadas a través de la Coordinación de Diseño y Aplicación de Sistemas Académicos Escolar.

1. **Garantía**

El servicio de garantía para el licitante que resulte ganador será de 36 meses de duración del servicio, contra cualquier incidente de la solución que aplique, (defecto de fabricación, falla en configuración, etc.). Por lo cual el CONALEP estará protegido ante cualquier incidente sin costo extra.

1. **Visita a las instalaciones:**

Los licitantes a su elección y de conformidad con lo señalado en el **Anexo No. 1 “Especificaciones Técnicas**” subnumeral 1.1. Servicio… numeral 2, podrán visitar las instalaciones del Colegio a efecto de que valoren la prestación del servicio. La visita no será obligatoria ni será motivo para descalificar la propuesta de los licitantes que no la realicen.

1. **Productos que entregara el prestador del servicio:**

* Documento al inicio del contrato y de manera mensual con el detalle de la infraestructura de procesamiento, memoria y espacio en disco que el LICITANTE proporcionará a CONALEP para hospedar sus aplicaciones, sistemas y servicios, el cual deberá presentarse en el siguiente formato:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cantidad de Procesamiento, memoria y disco** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Cvo Servidor** | **Procesador** | | | | **Memoria (GB)** | **Conectividad LAN ySAN** | | | **Espacio en disco** | | | | | |
| **Cantidad** | **Tipo** | **Frecuencia (GHz)** | **Total de cores** | **Cantidad de tarjetas de red** | **Numero de puertos** | **No. De tarjetas HBA** | **Disco Duro** | | | **Disco SAN** | | |
| **Crudo** | **Utilizado** | **libre** | **Crudo** | **Utilizado** | **Libre** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Total** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* Al inicio del contrato, deberá entregar el diagrama(s) de la solución en alta disponibilidad que propone el LICITANTE para brindar el servicio; en este diagrama se deberá observar el equipamiento (servidores, Switches, Balanceadores, Firewall, IPS, etc) y la conectividad LAN y SAN (diferenciar por color). Considerar que en caso de haber cambios durante la vigencia del contrato ésta deberá ser previamente aprobada por personal autorizado del CONALEP y actualizada por el LICITANTE en caso de haber cambios.
* Al inicio del contrato, deberá entregar el diagrama(s) de la solución en alta disponibilidad de la infraestructura de comunicaciones que el LICITANTE utiliza para brindar el servicio a CONALEP. Considerar que en caso de haber cambios durante la vigencia del contrato ésta deberá ser previamente aprobada por personal autorizado del CONALEP y actualizada por el LICITANTE en caso de haber cambios.
* Al inicio del contrato, deberá entregar las memorias Técnicas de instalación de la infraestructura y plataforma de operación por cada aplicación, sistemas y/o servicio de CONALEP en medio electrónico; Considerar que en caso de haber cambios durante la vigencia del contrato ésta deberá ser previamente aprobada por personal autorizado del CONALEP y actualizada por el LICITANTE en caso de haber cambios.
* Al inicio del contrato, deberá entregar las memorias Técnicas de instalación, configuración y administración de la infraestructura de Seguridad Perimetral utilizada para brindar el servicio; Considerar que en caso de haber cambios durante la vigencia del contrato ésta deberá ser previamente aprobada por personal autorizado del CONALEP y actualizada por el LICITANTE en caso de haber cambios.
* Al inicio del contrato, deberá entregar las memorias técnicas de instalación, configuración y administración de la infraestructura y esquemas de respaldos y recuperación; Considerar que en caso de haber cambios durante la vigencia del contrato ésta deberá ser previamente aprobada por personal autorizado del CONALEP y actualizada por el LICITANTE.
* Una vez concluida la implementación del software de monitoreo deberá proporcionar un documento con la URL de acceso de solución de monitoreo vía web, el usuario y contraseña asignado a CONALEP para que pueda confirmar la disponibilidad de los servicios, métricas e indicadores de desempleño los 7X24X365 durante la vigencia del contrato.
* Al inicio del contrato, deberá entregar el documento con el detalle del licenciamiento de la plataforma de operación el cual deberá contener al menos la siguiente información:
  + Número de licencias contratadas
  + Número de licencias utilizadas
  + Número de licencias libres
  + Descripción y versión
  + Sistema operativo
  + Motor de base de datos
  + Servidores de aplicación y web
  + Otro
  + Vigencia del soporte y actualizaciones
* De manera mensual, deberá entregar el diagrama que muestre el uso de las licencias en los servidores diferenciando si es físico o virtual, dicho diagrama deberá actualizarse durante la vigencia del contrato si hay modificaciones.
* Resumen mensual y concentrado anual de las instalaciones y configuraciones realizadas para otorgar los servicios a CONALEP indicando al menos lo siguiente:
* Fecha de solicitud y hora
* Detalle de la solicitud
* Detalle de los componentes de infraestructura involucrados
* Fecha y hora de atención a la solicitud
* Recursos libres disponibles después de otorgar el servicio
* Resumen mensual de la bitácora de envío de los respaldos a la bóveda de medios, detallando al menos la siguiente información:
* TITULO: FORMATO DE BITACORA DE ENVÍO DE RESPALDOS A LA BÓVEDA DE MEDIOS
* Servidor
* Fecha de Respaldo
* Fecha de Envío
* Observaciones
* Núm de Caja o Paquete en que se envío
* Ubicación
* Resumen mensual y anual de uso de ancho de banda utilizado por cada aplicación, sistema y/o servicio publicado en la internet, dicho resumen deberá contener al menos la siguiente información:
* Nombre de la aplicación, sistema o servicio
* URL de acceso
* Puerto de servicio
* Número de peticiones por día, semana, mes, año
* Porcentaje de ancho de banda utilizado, por día, semana, mes, año
* Porcentaje de ancho de banda libre, por día, semana, mes, año
* Porcentaje de disponibilidad total del medio asignado a CONALEP
* Al inicio del contrato, deberá entregar la cuenta de acceso de solo lectura al portal del proveedor de servicio de internet para verificación del uso y disponibilidad de los medios asignados a CONALEP.
* Al inicio del contrato, solo en el caso de que la migración del Directorio Activo y DNS no se haya realizado con éxito, entonces el licitante deberá entregar las memorias técnicas de la instalación, configuración e implementación del Directorio Activo y DNS. Considerar que en caso de haber cambios durante la vigencia del contrato ésta deberá ser previamente aprobada por personal autorizado del CONALEP y actualizada por el LICITANTE.
* Al término de la migración, deberá entregar las memorias técnicas y documentación de los procesos del MAAGTICSI, aplicables a la migración de la totalidad de los servicios públicos y locales de CONALEP y por cada sistema migrado lo siguiente:
* Indicar si fue necesario realizar algún cambio en el sistema operativo, especificar estos cambios.
* Indicar si fue necesario realizar algún cambio en el servidor web o de aplicaciones, especificar estos cambios.
* Indicar si fue necesario realizar algún cambio en el motor de base de datos, especificar estos cambios.
* Indicar si fue necesario realizar algún cambio en la configuración de la aplicación, en este caso entregar en medio magnético, el cambio realizado (código fuente, archivos de configuración, etc.).
* Indicar si fue necesario realizar algún cambio en la base de datos, en este caso, entregar en medio magnético el cambio realizado (script de la base de datos, archivos de carga inicial, etc.).
* Al término de la migración, deberá entregar el procedimiento de restablecimiento de los servicios para el caso de una contingencia.
* Mensualmente el LICITANTE deberá entregar bitácoras de monitoreo y administración de la infraestructura de cómputo, comunicaciones y seguridad incluyendo los accesos físicos y lógicos a los servidores donde se aloja la información de CONALEP.
* El LICITANTE adjudicado deberá proporcionar en un término no mayor a 2 días hábiles posteriores al inicio del contrato, los datos de las personas a las cuales se les puede solicitar atención de un reporte cuando el tiempo para dar atención a éste, ha rebasado los tiempos de respuesta máximos descritos o bien que por su naturaleza la atención del mismo se requiera en carácter urgente. Asimismo se deberá incluir la información necesaria para la localización del personal responsable de dar seguimiento a la prestación del servicio incluyendo al menos la siguiente información: Número telefónico de oficina o celular, localizador y correo electrónico.

1. **Fuente oficial que se tomará para llevar a cabo la conversión y la tasa de cambio, en caso de moneda extranjera:**

No aplica.

1. **Penas Convencionales:**

El CONALEP aplicará una pena convencional de un 10% del monto total del contrato por atraso e incumplimiento parcial o deficiente en la prestación de los servicios, aplicables de la siguiente manera:

1. Por atraso en el cumplimiento de la fecha pactada para el inicio del servicio, la pena por día será del 2% del monto del contrato, y hasta por un 10%.
2. Por incumplimiento parcial o deficiente en la prestación de los servicios la pena será:

* Si el proveedor excede las 72 horas requeridas para reanudar la operación de CONALEP, en caso de haber tenido una contingencia mayor en el Centro de Datos principal, se le aplicará una pena convencional equivalente al 3.3% del pago mensual por cada día o fracción natural de atraso desde el momento del incumplimiento y hasta que cumpla con la obligación, misma que se calculará sobre el monto mensual de la factura del mes en que ocurra el evento. Se entiende por contingencia mayor en aquellos casos en donde las instalaciones que albergan la infraestructura sufra daños mayores debido a un desastre natural o de algún ataque terrorista.
* Si el proveedor incumple con los niveles de servicio (SLA’s) solicitados en el **Anexo No. 1 “Especificaciones Técnicas”** de la presente convocatoria, se le aplicará una pena convencional por cada hora o fracción natural de atraso desde el momento del incumplimiento y hasta que cumpla con la obligación, misma que se calculará sobre el monto mensual de la factura del mes en que ocurra el evento de acuerdo a los siguientes criterios:

**Criterios de aplicación de penas convencionales de los niveles de servicio (SLA’s)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Servicio** | **Nivel de servicio** | **Equivalente en horas (horas de tolerancia antes de aplicar la amonestación)** | **Pena convencional** |
| Disponibilidad de Aplicaciones, Sistemas y/o servicios del Conalep | 99.7 %  (Mensual) | 2.16 | El cálculo de la amonestación será tomando como base el monto total del pago mensual del contrato dividido entre el total de horas del mes restándole las horas de tolerancia |
| Solicitud de Restauración de información | 99.17%  (Mensual) | 6 |
| Solicitud  de infraestructura de Almacenamiento y Procesamiento | 93.4%  (Mensual) | 48 |
| Solicitudes de Servicio Administrado de la Plataforma de Operación | NIVEL ALTO 90%  NIVEL MEDIO 93.4%  NIVEL BAJO 99.8%  (Mensual) | NIVEL ALTO 72.  NIVEL MEDIO 48.  NIVEL BAJO 1.5. |
| Garantía sobre la migración de aplicaciones | Nivel de servicio de atención de la corrección: 100%, incluyendo la actualización de la documentación correspondiente.  (Al inicio) | 96 hrs tomando en cuenta solo los días laborables de Lunes a Viernes |

Entendiéndose los niveles de la siguiente manera:

* NIVEL ALTO. Cuando la solicitud requiere ejecución de cambios en la configuración en la Infraestructura de Procesamiento, Almacenamiento y/o Comunicaciones.
* NIVEL MEDIO. Cuando la solicitud requiere de la ejecución, Instalaciones, configuraciones y/o implementación de nuevos servicios, tales como la generación de una nueva máquina virtual, con su correspondiente puesta a punto de Sistema Operativo, Motor de Base de Datos, etc.
* NIVEL BAJO. La solicitud referente a la administración básica del Sistema Operativo, tales como: Generación y borrado de usuarios y grupos, cambio de contraseñas, etc.

El monto acumulado de las deducciones no deberá exceder del 10% del monto del contrato

1. **Garantía de cumplimiento:**

Las obligaciones derivadas de la suscripción del contrato respectivo, serán garantizadas por el licitante adjudicado mediante la expedición de cheque de caja o certificado o fianza expedida por una institución autorizada en los términos de la Ley Federal de Instituciones y Fianzas, a favor del Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, dicha garantía deberá constituirse por el 10% del monto total del contrato, debiéndose presentar por el porcentaje que corresponda del monto total por erogar en el ejercicio fiscal de que se trate, y deberá ser renovada cada ejercicio fiscal por el monto que se ejercerá en el mismo, la cual deberá presentarse al Colegio a más tardar dentro de los primeros diez días naturales del ejercicio fiscal que corresponda de conformidad con los Artículos 81 Fracción II, 85 Fracción III y 87 del Reglamento de la LAASSP. Para la elaboración de la fianza deberá contener en su texto el que se señala en el Anexo No. 3 (Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria).

La garantía de cumplimiento del contrato será indivisible para su aplicación en el presente procedimiento, considerando los criterios normativos vigentes publicados por la Secretaría de la Función Pública y que se encuentran disponibles en la página de Compranet [www.compranet.gob.mx](http://www.compranet.gob.mx), por lo que en el contrato se manifestará el criterio establecido en la presente convocatoria.

1. **Ajuste de la Garantía de cumplimiento en caso de modificaciones al contrato:**

De existir una ampliación como lo señala el Artículo 52 de la LAASSP y el 91 de su Reglamento el proveedor que goce de este beneficio deberá tramitar y presentar el endoso de la fianza correspondiente al incremento del monto, del servicio y vigencia que se derive del convenio modificatorio.

1. **Reposición de los servicios:**

Con fundamento en la fracción XVII del artículo 45 de la LAASSP, el CONALEP podrá devolver y/o solicitar la reposición de los servicios, insumos y de los productos, que no cumplan con los requisitos técnicos solicitados en la presente convocatoria y los ofertados en su propuesta técnica para su reposición, por lo que los servicios deficientes que se presenten deberán ser atendidos de inmediato, en caso de no corregirse, se procederá conforme al punto No. 2 “**Penas Convencionales”.**

1. **FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS DIVERSOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN**
2. **Procedimiento con reducción de plazo en los términos del artículo 32 de la LAASSP y su Reglamento:**

No aplica.

1. **Calendario del procedimiento de Licitación**

| EVENTO DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN | FECHA | HORA | LUGAR |
| --- | --- | --- | --- |
| Primera Junta de Aclaraciones | 20 de agosto de 2014 | 09:00 hrs. | En el Auditorio Ángel María Garibay K. ubicado en la Calle 16 de Septiembre No. 147 Norte Col. Lázaro Cárdenas, Metepec, Estado de México primer piso. |
| Acto de presentación y apertura de proposiciones | 29 de agosto de 2014 | 09:00 hrs. | En el Auditorio Ángel María Garibay K. ubicado en la Calle 16 de Septiembre No. 147 Norte Col. Lázaro Cárdenas, Metepec, Estado de México primer piso. |
| Junta pública en la cual se dará a conocer el fallo | 1 de septiembre de 2014 | 17:00 hrs. | En el Auditorio Ángel María Garibay K. ubicado en la Calle 16 de Septiembre No. 147 Norte Col. Lázaro Cárdenas, Metepec, Estado de México primer piso. |
| Firma del contrato | Dentro de los 15 días naturales posteriores al fallo. | De 9:00 hrs. a 15:00 hrs. | En la Coordinación de Adquisiciones y Servicios, ubicada en la Calle 16 de Septiembre No. 147 Norte Col. Lázaro Cárdenas, Metepec, Estado de México planta baja. |

1. **Vigencia de las proposiciones:**

De conformidad con el artículo 26 de la LAASSP, una vez recibidas las proposiciones de acuerdo al calendario establecido, éstas no podrán retirarse o dejarse sin efecto, por lo que se considerarán vigentes dentro del procedimiento de licitación hasta su conclusión.

1. **Requisitos para la presentación de propuesta conjunta.**

Presentación de Propuestas Conjuntas, de conformidad con los Artículos 34 de la LAASSP y 44 de su Reglamento. Al efecto, los interesados que no se encuentren en alguno de los supuestos a que se refieren los artículos 50 Fracción IV y 60 Fracción VI párrafo segundode la LAASSP, podrán agruparse para presentar una proposición, cumpliendo los siguientes aspectos:

* + - 1. Cualquiera de los integrantes de la agrupación, podrá presentar el escrito mediante el cual, manifieste su interés en participar en la junta de aclaraciones y en el procedimiento de contratación.
      2. Las personas que integran la agrupación deberán celebrar en los términos de la legislación aplicable el convenio de proposición conjunta, en el que se establecerán con precisión los aspectos siguientes:
  1. Nombre, domicilio y Registro Federal de Contribuyentes de las personas integrantes, señalando, en su caso, los datos de los instrumentos públicos con los que se acredita la existencia legal de las personas morales y, de haberlas, sus reformas y modificaciones así como el nombre de los socios que aparezcan en éstas, **adjuntando copia simple de las escrituras correspondientes al momento de presentar la propuesta conjunta**;
  2. Nombre y domicilio de los representantes de cada una de las personas agrupadas, señalando, en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que acrediten las facultades de representación, **presentar copia simple de las escrituras correspondientes al momento de presentar la propuesta conjunta;**
  3. Designación de un representante común, otorgándole poder amplio y suficiente, para atender todo lo relacionado con la proposición y con el procedimiento de licitación pública;
  4. Descripción de las partes objeto del contrato que corresponderá cumplir a cada persona integrante, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones, y
  5. Estipulación expresa de que cada uno de los firmantes quedará obligado junto con los demás integrantes, ya sea en forma solidaria o mancomunada, según se convenga, para efectos del procedimiento de contratación y del contrato, en caso de que se les adjudique el mismo;
     + 1. En el supuesto de que resulte adjudicada una propuesta conjunta, el convenio indicado en el punto anterior y la acreditación de las facultades del apoderado legal que formalizará el contrato respectivo, deberán constar en escritura pública, salvo que el contrato sea firmado por todas las personas que integran la propuesta conjunta o sus apoderados, quienes en lo individual, deberán acreditar su respectiva personalidad.

1. **Presentación de proposiciones:**

Por licitante solo se podrá presentar una proposición para esta licitación pública.

1. De conformidad con el Artículo 34 de la LAASSP, la entrega de proposiciones se hará en un sobre cerrado que contendrá la oferta técnica y económica. En el caso de las proposiciones presentadas a través de CompraNet, los sobres serán generados mediante el uso de tecnologías que resguarden la confidencialidad de la información de tal forma que sean inviolables, conforme a las disposiciones técnicas que al efecto establezca la S.F.P y/o autoridad competente. En lo concerniente a la proposición técnica deberá anexarse lo solicitado en el punto IV inciso a) numerales, de la convocatoria, asimismo, la documentación correspondiente al numeral VI incisos a), b), c), d), e), f), g) h) e i) podrá presentarlo a elección del licitante, dentro o fuera del sobre que contenga la proposición técnica y económica, las cuales deberán estar debidamente foliadas y firmadas autógrafamente por el representante del licitante.
2. El registro de los licitantes participantes, se llevará a cabo 60 minutos antes de la hora establecida para dar inicio al acto de presentación y apertura de propuestas técnicas y económicas, de conformidad al artículo 47 tercer párrafo del Reglamento de la LAASSP, en el auditorio **Ángel María Garibay K.** de las Oficinas Nacionales del CONALEP ubicada en Calle 16 de Septiembre No. 147 Norte Col. Lázaro Cárdenas, Metepec, Estado de México, primer piso, C.P. 52148. **No se tomara en cuenta el registro en la caseta de vigilancia de la entrada a las instalaciones, por lo que los licitantes deberán prever su llegada al sitio en la hora estipulada para cada evento de acuerdo a la presente convocatoria.**
3. Escrito en hoja membreteada del licitante en el que manifieste bajo protesta de decir verdad, debidamente firmado (no rúbrica) por el representante legal del licitante, que cuenta con facultades suficientes para suscribir a nombre de su representada, las propuestas técnica y económica, preferentemente de acuerdo como se detalla en el **Formato B** de esta Convocatoria, de conformidad con el artículo 48 del Reglamento de la LAASSP el que deberá contener:

* **Del licitante:** Registro Federal de Contribuyente, correo electrónico, nombre y domicilio (será el lugar donde el licitante recibirá toda clase de notificaciones que resulten de los actos, contratos y convenios que se celebren de conformidad con la LAASSP y su Reglamento), así como, en su caso, de su apoderado o representante. Tratándose de personas morales, además, descripción del objeto social de la empresa; número y fecha de las escrituras públicas en las que conste el acta constitutiva y, en su caso, sus reformas o modificaciones, señalando nombre, número y circunscripción del notario o fedatario público que las protocolizó; así como fecha y datos de su inscripción en el Registro Público de Comercio, y relación del nombre de los socios que aparezcan en éstas, y
* **Del representante del licitante:** número y fecha de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir la propuesta, señalando nombre, número y circunscripción del notario o fedatario público que las protocolizó.

**1.- ACTO DE JUNTA DE ACLARACIONES A LA CONVOCATORIA:**

* El Acto de la o las juntas de aclaraciones a la convocatoria se efectuará el día **20 de agosto de 2014**, a las **09:00 horas**, en el Auditorio Ángel María Garibay K. ubicado en la Calle 16 de Septiembre No. 147 Norte Col. Lázaro Cárdenas, Metepec, Estado de México primer piso.
* Los licitantes participantes deberán presentar sus preguntas sobre el contenido de la convocatoria y sus anexos por escrito en papel membreteado y/o en medio magnético o a través del Sistema CompraNet en los medios electrónicos que brinda el sistema, **a más tardar 24 horas antes** de la fecha y hora de la Junta de Aclaraciones, en la Coordinación de Adquisiciones y Servicios, con domicilio en: calle 16 de Septiembre No. 147 Norte, Col. Lázaro Cárdenas, Metepec, México; C.P. 52148, Teléfono: (01722) 271-0800, ext. 2475 y fax ext. 2722, o por correo electrónico a las siguientes direcciones **jlizquierdo@conalep.edu.mx,**  **adelacampa@conalep.edu.mx**, [**azamudio@conalep.edu.mx**](mailto:azamudio@conalep.edu.mx) y [**tramirez@conalep.edu.mx**](mailto:tramirez@conalep.edu.mx), siendo responsabilidad del licitante confirmar la recepción de las preguntas.
* Las personas que pretendan solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en la convocatoria, de conformidad con lo que señala el Artículo 33 Bis de la LAASSP deberán presentar un escrito en papel membretado, en el que expresen su interés en participar en la licitación, por si o en representación de un tercero, manifestando en todos los casos los datos generales del interesado y en su caso, del representante, **éste deberá hacerse llegar a más tardar 24 horas previas al Acto de Junta de Aclaraciones a la Convocatoria**, en caso contrario se les permitirá su asistencia sin poder formular preguntas.
* El acto será presidido por el servidor público designado por la convocante, quién deberá ser asistido por un representante de área técnica o usuaria de los bienes objeto de la contratación, a fin de que se resuelvan en forma clara y precisa las dudas y planteamientos de los licitantes relacionados con los aspectos contenidos en la convocatoria. En caso de inasistencia del representante del Área requirente o técnica, el servidor público del “CONALEP” que presida la junta de aclaraciones lo hará del conocimiento del titular del área de responsabilidades del O.I.C. del CONALEP.
* En la fecha y hora establecida para la primera junta de aclaraciones a la convocatoria, el servidor público del “CONALEP” que la presida procederá a dar contestación a las solicitudes de aclaración, mencionando el nombre del o los licitantes que las presentaron y el medio a través del cual fueron remitidas. El “CONALEP” podrá optar por dar contestación a dichas solicitudes de manera individual o de manera conjunta, tratándose de aquéllas que hubiera agrupado por corresponder a un mismo punto o apartado de la convocatoria.
* El servidor público del “CONALEP” que presida la junta de aclaraciones podrá suspender la sesión, en razón del número de solicitudes de aclaración recibidas o del tiempo que se emplearía en darles contestación, informando a los licitantes la hora y, en su caso, fecha o lugar, en que se continuará con la junta de aclaraciones.
* Una vez que la convocante termine de dar respuesta a las solicitudes de aclaración, se dará inmediatamente oportunidad a los licitantes para que, en el mismo orden de los puntos o apartados de la convocatoria en que se dio respuesta, formulen las preguntas que estimen pertinentes en relación con las respuestas recibidas de los cuestionamientos originalmente presentados. El servidor público del “CONALEP” que presida la junta de aclaraciones a la convocatoria, atendiendo al número de preguntas, informará a los licitantes si éstas serán contestadas en ese momento o si se suspende la sesión para reanudarla en hora o fecha posterior.
* Las respuestas y aclaraciones se harán del conocimiento a los participantes en la Junta de Aclaraciones para esta licitación. Por lo anterior, en términos del artículo 46 del Reglamento de la Ley, la convocante una vez aclarados los cuestionamientos, los pondrá a disposición de los licitantes que de manera electrónica hayan formulado preguntas, teniendo un lapso de 6 horas para que en su caso formulen las preguntas que consideren necesarias en relación con las respuestas emitidas, cumplido el tiempo otorgado, se contestarán los replanteamientos y se dará por concluido el procedimiento de la junta de aclaraciones informando a los licitantes la hora y, en su caso, fecha o lugar, en que se continuará con la junta de aclaraciones. En caso de no existir cuestionamientos electrónicos, el Servidor Público que presida el acto dará lectura a las respuestas y al acta formulada por la convocante, con lo que se concluirá la Junta de Aclaraciones. Los participantes que no se presenten acataran todos los acuerdos tomados en dicha Junta sin perjuicio para el CONALEP.
* El CONALEP levantará el Acta de la Junta de Aclaraciones correspondiente y en el mismo acto será entregada copia de la misma a los licitantes que asistan y se incorporará al sistema compranet para consulta de los licitantes que pretendan participar de manera electrónica. El Acta de la Junta de Aclaraciones formará parte integral de la convocatoria de licitación.
* Las preguntas recibidas con posterioridad al Acto determinado como última Junta de Aclaraciones, por resultar extemporáneas, no serán contestadas y se integrarán al expediente respectivo, si el servidor público que presida la junta de aclaraciones considera necesario citar a una ulterior junta, el CONALEP deberá tomar en cuenta dichas solicitudes para responderlas.
* No se dará respuesta a las preguntas vertidas por aquellos participantes que no se conduzcan con rectitud y respeto, hacia los servidores públicos que representan al CONALEP y hacia los demás participantes.
* El acta de la junta de aclaraciones, será firmada por los licitantes que hubieran asistido, sin que la falta de firma de alguno de ellos reste validez o efecto a la misma, de la cual se podrá entregar una copia a dichos asistentes y estará disponible para los licitantes interesados, en la Coordinación de Adquisiciones y Servicios del CONALEP, ubicada en calle 16 de septiembre No. 147 Norte, Colonia Lázaro Cárdenas, Metepec, Estado de México, C.P. 52148, Planta Baja, en un horario de 09:00 a 17:00 Horas, como lo señala la carátula del evento que estará disponible en un lugar visible al que tenga acceso el público, de conformidad con el Artículo 37 Bis de la LAASSP, el titular de la citada área dejará constancia en el expediente de la licitación, de la fecha, hora y lugar en que se haya fijado el acta o el aviso de referencia.
* La Coordinación de Adquisiciones y Servicios, para efectos de la notificación de la Junta de Aclaraciones, colocará un aviso en las instalaciones de las Oficinas Nacionales del CONALEP, ubicadas en calle 16 de Septiembre No. 147 Norte, Col. Lázaro Cárdenas, Metepec, México; C.P. 52148, Planta Baja en el que se indique el lugar y hora en donde se entregará, a solicitud de los licitantes que no hubiesen asistido, copia del acta correspondiente. El aviso estará a disposición, por un término no menor de cinco días hábiles posteriores a la fecha de su realización. Asimismo, se difundirá un ejemplar de dicha acta en CompraNet, dicho procedimiento sustituye la notificación personal
* Cualquier modificación a la convocatoria de la licitación, derivada del resultado de la Junta de Aclaraciones, será considerada como parte integrante de la propia convocatoria a la licitación.
* De conformidad con el Artículo 33 Bis de la LAASSP en las actas de las Juntas de Aclaraciones, se precisará cuál de ellas es la última, esto conforme a lo dispuesto en el Artículo 65 fracción I de la LAASSP, la cual será para cuantificar el plazo para la presentación de inconformidades.

**2.- ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES:**

1. El Acto de Presentación y Apertura de proposiciones, se realizará el día **29 de agosto de 2014**, a las **09:00 horas**, en el Auditorio Ángel María Garibay K. ubicado en la Calle 16 de Septiembre No. 147 Norte Col. Lázaro Cárdenas, Metepec, Estado de México primer piso.
2. Iniciado el acto de apertura de proposiciones, los servidores públicos y los licitantes presentes no podrán efectuar ninguna modificación, adición, eliminación o negociación a las proposiciones de los licitantes.
3. En el evento, la revisión de la documentación se efectuará en forma cuantitativa, sin entrar al análisis detallado de su contenido.
4. De conformidad con el artículo 35 de la LAASSP se levantará acta que servirá de constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de proposiciones, en la que se hará constar las proposiciones presentadas para su posterior evaluación y el importe de cada una de ellas, por lo que aún en el caso de que algún licitante omitiere la presentación de documentos en su proposición, o les faltare algún requisito, ésta no será desechada en ese momento; los faltantes u omisiones se harán constar en el formato de recepción de los documentos que integran la proposición y en el acta correspondiente.
5. En el acta de apertura de proposiciones, se señalará lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo; conforme a lo dispuesto en el artículo 35 fracción III de la LAASSP, esta fecha deberá quedar comprendida dentro de los veinte días naturales siguientes a la establecida para este acto y podrá diferirse, siempre que el nuevo plazo fijado no exceda de veinte días naturales contados a partir del plazo establecido originalmente para el fallo, fecha que también podrá diferirse durante la evaluación de las proposiciones, dentro de los plazos indicados, notificando a los licitantes la nueva fecha a través de CompraNet, de conformidad con el artículo 48 último párrafo del Reglamento.
6. Con el objeto de mantener el orden y respeto durante el desarrollo de los actos que deriven de esta Licitación Pública, se solicita a los participantes no hacer uso de equipo de cómputo, de teléfonos celulares ni radio localizadores audibles, en el interior de la sede en donde éstos se desarrollen.
7. Los actos que deriven de esta licitación Pública, serán presididos por el servidor público designado por el CONALEP, quien será el único facultado para aceptar o desechar las propuestas y, en general, para tomar todas las decisiones durante la realización del acto, en los términos de la LAASSPy su Reglamento.
8. Quien concurra en representación de una persona moral o física con actividad empresarial, al acto de presentación y apertura de proposiciones, deberá presentar para participar en dicho acto, carta poder simple firmada por dos testigos, así como presentar original y copia por ambos lados de una identificación oficial vigente con fotografía. La falta de identificación o acreditamiento de la representación de la persona que entregue las proposiciones no será motivo de desechamiento de propuestas, pero sólo podrá participar durante el desarrollo del acto con el carácter de oyente.
9. La Coordinación de Adquisiciones y Servicios, para efectos de la notificación del acto de apertura de proposiciones, colocará un aviso en las instalaciones de las Oficinas Nacionales del CONALEP, ubicadas en calle 16 de Septiembre No. 147 Norte, Col. Lázaro Cárdenas, Metepec, México; C.P. 52148, Planta Baja en el que se indique el lugar y hora en donde se entregará, a solicitud de los licitantes que no hubiesen asistido, copia del acta correspondiente. El aviso estará a disposición, por un término no menor de cinco días hábiles posteriores a la fecha de su realización. Asimismo, se difundirá un ejemplar de dicha acta en CompraNet, dicho procedimiento sustituye la notificación personal.

**3.- JUNTA PÚBLICA DE NOTIFICACIÓN DEL FALLO:**

1. El Acto de notificación del Fallo, se llevará a cabo el día **1 de septiembre 2014 a las 17:00 horas,** en el Auditorio Ángel María Garibay K. ubicado en la Calle 16 de Septiembre No. 147 Norte Col. Lázaro Cárdenas, Metepec, Estado de México primer piso.
2. Al acto de lectura del fallo de la licitación podrá asistir cualquier observador interesado, bajo la condición de registrar su asistencia y abstenerse de intervenir en cualquier forma en el acto, acorde con lo establecido en el penúltimo párrafo del artículo 26 de la LAASSP.
3. El Fallo que emita el CONALEP deberá contener lo siguiente, de conformidad con lo establecido en el Artículo 37 de la LAASSP:
4. La relación de licitantes cuyas proposiciones se desecharon, expresando todas las razones legales, técnicas o económicas que sustentan tal determinación e indicando los puntos de la convocatoria que en cada caso se incumplan.
5. La relación de licitantes cuyas proposiciones resultaron solventes, describiendo en lo general dichas proposiciones. Se presumirá la solvencia de las proposiciones, cuando no se señale expresamente incumplimiento alguno.
6. Nombre del licitante al que se le adjudica el contrato, indicando las razones que motivaron la adjudicación, de acuerdo a los criterios previstos en la convocatoria, así como la indicación de los conceptos y monto asignado al licitante.
7. Fecha, lugar y hora para la firma del contrato, y la presentación de garantías y
8. Nombre, cargo y firma del servidor público que lo emite, señalando sus facultades de acuerdo con los ordenamientos jurídicos que rijan al CONALEP. Indicará también el nombre y cargo de los responsables de la evaluación de las proposiciones.
9. Con la notificación del fallo por el que se adjudica el contrato, las obligaciones derivadas de éste serán exigibles, sin perjuicio de la obligación de las partes de firmarlo en la fecha y términos señalados en el fallo, de conformidad con el Artículo 37 sexto párrafo de la LAASSP.
10. Contra el fallo no procederá recurso alguno; sin embargo procederá la inconformidad en términos del Título Sexto, capítulo primero de la LAASSP.
11. De acuerdo a lo que señala el Artículo 37 de la LAASSP, cuando se advierta en el fallo la existencia de un error aritmético, mecanográfico o de cualquier otra naturaleza, que no afecte el resultado de la evaluación realizada por el CONALEP, dentro de los cinco días hábiles siguientes a su notificación y siempre que no se haya firmado el contrato, el titular del área responsable del procedimiento de contratación procederá a su corrección, con la intervención de su superior jerárquico, aclarando o rectificando el mismo, mediante el acta administrativa correspondiente, en la que se harán constar los motivos que lo originaron y las razones que sustentan su enmienda, hecho que se notificará a los licitantes que hubieran participado en el procedimiento de contratación, remitiendo copia de la misma al O.I.C. dentro de los cinco días hábiles posteriores a la fecha de su firma.
12. Si el error cometido en el fallo no fuera susceptible de corrección conforme a lo dispuesto en el párrafo anterior, el servidor público responsable dará vista de inmediato al Órgano Interno de Control, a efecto de que, previa intervención de oficio, se emitan las directrices para su reposición.
13. Al término del evento se levantará el acta correspondiente a la notificación del Fallo, la cual será firmada por los asistentes y se les entregará copia de la misma. La falta de firma de algún licitante no invalidará su contenido y efectos.
14. La Dirección de Infraestructura y Adquisiciones a través de la Coordinación de Adquisiciones y Servicios, para efectos de notificación, comunicará a los licitantes que no hayan asistido a la junta pública, por correo electrónico, un aviso informándoles que el acta de notificación de fallo se encuentra a su disposición en CompraNet para su consulta.
15. De conformidad con lo establecido en el artículo 81 fracción IV del **“Reglamento”**, en caso de discrepancia entre la convocatoria a la licitación pública y el modelo de contrato, prevalecerá lo establecido en esta convocatoria.
16. La Coordinación de Adquisiciones y Servicios, para efectos del Acto de notificación del Fallo, colocará un aviso en las instalaciones de las Oficinas Nacionales del CONALEP, ubicadas en calle 16 de Septiembre No. 147 Norte, Col. Lázaro Cárdenas, Metepec, México; C.P. 52148, Planta Baja en el que se indique el lugar y hora en donde se entregará, a solicitud de los licitantes que no hubiesen asistido, copia del acta correspondiente. El aviso estará a disposición, por un término no menor de cinco días hábiles posteriores a la fecha de su realización. Asimismo, se difundirá un ejemplar de dicha acta en CompraNet, dicho procedimiento sustituye la notificación personal.

**4.- LAS INDICACIONES RELATIVAS A LA FIRMA DE CONTRATO:**

La fecha de firma de los contratos que se generen para esta licitación y que podrán formalizarse como se señala en el tercer párrafo de este punto, **será dentro de los 15 días naturales posteriores a la notificación del fallo.**

El representante legal del licitante adjudicado deberá firmar el contrato dentro de los 15 (quince) días naturales siguientes al de la notificación del fallo, de acuerdo al artículo 46 de la LAASSP, en la Coordinación de Adquisiciones y Servicios, ubicada en calle 16 de Septiembre No. 147 Norte, Col. Lázaro Cárdenas, Metepec, México; C.P. 52148, en un horario de 9:00 a 17:00 horas de lunes a viernes. El licitante que no firme el contrato por causas imputables a él mismo, será sancionado en los términos del Artículo 60 de la LAASSP.

El representante del licitante adjudicado deberá presentar dentro de las 24 horas siguientes al fallo, la siguiente documentación en original y copia para su cotejo, con el fin de elaborar el contrato respectivo.

**A fin de agilizar la formulación del contrato respectivo en caso de resultar adjudicado, los datos proporcionados por los licitantes en el Formato B de la presente convocatoria, serán considerados al momento de integrar el Instrumento Jurídico correspondiente, por lo que se solicita que la información vertida coincida con la documentación que entregue de conformidad con éste punto de la presente convocatoria. Para la elaboración del contrato**

**La documentación que a continuación se describe, deberá ser entregada por los licitantes adjudicados, en la Coordinación de Adquisiciones y Servicios del Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica ubicada en calle 16 de septiembre No. 147 Norte Colonia Lázaro Cárdenas Metepec, Estado de México, C.P. 52148, en la ventanilla única de mesa de trámite.**

**En caso de requerir información relacionada con este punto comunicarse al teléfono (01722) 2710800 exte 2597 o al correo electrónico** [**masanchez@conalep.edu.mx**](mailto:masanchez@conalep.edu.mx)**.**

**Persona Moral**

* + Acta constitutiva y sus modificaciones en su caso, la cual deberá contener el folio mercantil respectivo.
  + Poder notarial del representante legal, para actos de administración o especial para firmar acuerdos de voluntades.
  + Alta ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y Cédula del Registro Federal de Contribuyentes y de sus modificaciones en su caso.
  + Identificación oficial del representante legal.
  + Comprobante de declaración anual de impuestos correspondiente al ejercicio fiscal 2013 y último recibo de pago parcial del ejercicio 2014.
  + Comprobante de domicilio fiscal y/o cambio de domicilio en su caso.
  + Reanudación de actividades en su caso.
  + Currículum vitae.
  + Con fundamento en lo dispuesto por el Artículo 32-D, primero, segundo, tercero y cuarto párrafos del Código Fiscal de la Federación, el (los) licitante (s) ganador (es) cuyo monto del contrato adjudicado sea superior a $300,000.00, sin incluir el I.V.A., deberá (n) por cada contrato, presentar a la firma del mismo el documento vigente expedido por el SAT, en el que se emita la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales, de acuerdo a lo previsto en la Regla I.2.1.16 de la Resolución de la Miscelánea Fiscal para el 2014 publicada en el Diario Oficial de la Federación el 30 de diciembre de 2013, misma que entró en vigor el 1° de enero de 2014; para tal efecto deberá:
* Realizar consulta de opinión ante el SAT, preferentemente dentro de los dos días hábiles posteriores a la fecha en que tenga conocimiento del fallo o adjudicación correspondiente.
* Para los efectos del artículo 32-D del código Fiscal de la Federación, y en relación a la solicitud de opinión de obligaciones fiscales, deberá presentar a la firma del contrato documento actualizado expedido por el SAT; (respuesta), sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, lo anterior a efecto de continuar con el trámite de su pago.
* La solicitud de opinión al SAT y su respuesta, se deberá enviar al correo electrónico [**masanchez@conalep.edu.mx**](mailto:masanchez@conalep.edu.mx) para su respectiva revisión.
* Carta emitida por cualquier institución bancaria que certifique los datos a través de los cuales se realizará la transferencia por concepto del pago de los servicios o bienes contratados en el presente procedimiento, incorporando copia del estado de cuenta del banco que certifica. (anexo 7)

Dentro de los 10 días naturales contados a partir de la firma del contrato correspondiente:

* Garantía de cumplimiento del contrato (**Anexo No. 3**).
* Modelo de carta sobre defectos y vicios ocultos de los bienes y calidad de los servicios (**Anexo No. 4**).

**Persona física:**

* Currículum vitae.
* Acta de nacimiento
* Comprobante de declaración anual de impuestos correspondiente al ejercicio fiscal 2013 y último recibo de pago parcial del ejercicio 2014.
* Registro de alta ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (formato R-1).
* Identificación oficial del representante legal vigente.
* Cédula del Registro Federal de Contribuyentes.
* Comprobante de domicilio fiscal y/o cambio de domicilio en su caso.
* Reanudación de actividades en su caso.
* Con fundamento en lo dispuesto por el Artículo 32-D, primero, segundo, tercero y cuarto párrafos del Código Fiscal de la Federación, el (los) licitante (s) ganador (es) cuyo monto del contrato adjudicado sea superior a $300,000.00, sin incluir el I.V.A., deberá (n) por cada contrato, presentar a la firma del mismo el documento vigente expedido por el SAT, en el que se emita la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales, de acuerdo a lo previsto en la Regla I.2.1.16 de la Resolución de la Miscelánea Fiscal para el 2014 publicada en el Diario Oficial de la Federación el 30 de diciembre de 2013, misma que entró en vigor el 1° de enero de 2014; para tal efecto deberá:
* Realizar consulta de opinión ante el SAT, preferentemente dentro de los dos días hábiles posteriores a la fecha en que tenga conocimiento del fallo o adjudicación correspondiente.
* Para los efectos del artículo 32-D del código Fiscal de la Federación, y en relación a la solicitud de opinión de obligaciones fiscales, deberá presentar a la firma del contrato documento actualizado expedido por el SAT; (respuesta), sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, lo anterior a efecto de continuar con el trámite de su pago.
* La solicitud de opinión al SAT y su respuesta, se deberá enviar al correo electrónico [**ma**](mailto:ma)**sanchez@conalep.edu.mx** para su respectiva revisión.
* Carta emitida por cualquier institución bancaria que certifique los datos a través de los cuales se realizará la transferencia por concepto del pago de los servicios o bienes contratados en el presente procedimiento, incorporando copia del estado de cuenta del banco que certifica. (anexo 7)

Dentro de los 10 días naturales contados a partir de la firma del contrato correspondiente:

* + Garantía de cumplimiento del contrato (**Anexo No. 3**).
  + Carta sobre defectos y vicios ocultos de los bienes y calidad de los servicios (**Anexo No. 4**).

**5.- INDICACIONES GENERALES:**

1. Ninguno de los términos y condiciones señaladas en la presente convocatoria y sus anexos, así como en las proposiciones presentadas por los licitantes, podrán ser negociadas.
2. No podrán participar las personas físicas o morales inhabilitadas por resolución firme de la S.F.P y/o autoridad competente
3. El licitante que resulte ganador y que no firme el contrato por causas imputables al mismo será sancionado en los términos de los artículos 59 y 60 de la LAASSP y 109 de su Reglamento.
4. El modelo de Encuesta de Transparencia que aparece como FORMATO H al final de la presente Convocatoria es opcional, por lo que en caso de no ser requisitado no será motivo de descalificación, sin embargo, es importante para **“El CONALEP”** contar con su opinión y participación a efecto de mejorar el desarrollo de estos procesos.

**6.- CAUSAS DE DESECHAMIENTO:**

Algunas de las causas que propiciarán el desechamiento de la propuesta y que se enumeran enunciativamente más no limitativamente, son las siguientes:

1. El no cumplir con alguno de los requisitos solicitados en los numerales IV, inciso a), b) y lo solicitado en el numeral VI de la presente convocatoria, salvo en los casos en que el requisito no sea motivo de desechamiento.
2. Conforme a lo establecido en el artículo 29, fracción XV de la LAASSP, que a la letra dice: “Señalamiento de las causas expresas de desechamiento, que afecten directamente la solvencia de las proposiciones, entre las que se incluirá la comprobación de que algún licitante ha acordado con otro u otros elevar el costo de los bienes, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes”.
3. Los proveedores que participen de manera presencial aceptan que “se tendrán como no presentadas sus proposiciones y, en su caso, la documentación requerida por la unidad compradora, cuando el archivo electrónico en el que se contengan las proposiciones y/o demás información no pueda abrirse por tener algún virus informático, no contenga la archivos de la información presentada de manera presencial, no se presente el medio magnético con la información que contenga la propuesta o por cualquier otra causa ajena a la dependencia o entidad.” (documentación técnica, económica y administrativa), considerando los lineamientos de CompraNet, y el acuerdo publicado el 28 de junio de 2011 en el Diario Oficial de la Federación.

**7.- CANCELACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN:**

De conformidad con el Artículo 38 de la LAASSP, algunas de las situaciones por las cuales se podrá cancelar la licitación son las siguientes:

a).- Caso fortuito o de fuerza mayor.

b).- Cuando existan circunstancias debidamente justificadas que provoquen la extinción de la necesidad de adquirir los bienes, ya que de continuarse con el procedimiento de contratación se pudiera ocasionar un daño o perjuicio al CONALEP.

c).- La determinación de dar por cancelada la licitación pública o la partida deberá precisar el acontecimiento que motiva la decisión, la cual se hará del conocimiento de los licitantes, y no será procedente contra ella recursos alguno, sin embargo podrán interponer la inconformidad en términos del Título Sexto, Capítulo Primero de la **“LEY”**.

1. **DECLARACIÓN DE LICITACIÓN DESIERTA:**
   * En caso de que en el acto de presentación y apertura de proposiciones no se reciba ninguna propuesta, electrónica o presencial.
   * Con motivo de que ninguna de las propuestas presentadas cumplan con los requerimientos solicitados.
   * En caso de que la propuesta que resulte ser la solvente más baja para la adjudicación, se encuentre por arriba del presupuesto asignado para la contratación**.**

Y en su caso todas las demás circunstancias que de acuerdo a la normatividad en materia aplique para dicho concepto.

**9.- RESCISIÓN Y TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO:**

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 54 de la LAASSP y 98 de su Reglamento, el CONALEP podrá rescindir administrativamente sin declaración judicial previa el Contrato, cuando el proveedor incurra en incumplimiento de sus obligaciones, estipuladas en el contrato.

De conformidad con lo establecido en el artículo 54 Bis de la LAASSP, el CONALEPpodrá dar por terminado anticipadamente el Contrato cuando concurran razones de interés general, o bien cuando por causas justificadas se extinga la necesidad del arrendamiento de los bienes o servicios originalmente contratados.

En caso de rescisión, la aplicación de la garantía de cumplimiento será proporcional al monto de las obligaciones incumplidas de conformidad con lo señalado en el numeral 4 de la presente convocatoria.

**10.- INSTRUCCIONES A LOS LICITANTES QUE ELIJAN PRESENTAR SUS PROPUESTAS DE FORMA PRESENCIAL:**

En cumplimiento al acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado **Compranet**, **Acuerdo publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2011**, los licitantes que participen de forma presencial **deberán anexar fuera del sobre cerrado que contienen sus propuestas presenciales** el medio magnético que contenga los archivos con la misma información que presentaron en forma documental, de preferencia en formato PDF y en C.D. o USB los cuales no serán devueltos al proveedor (**no se aceptara diskettes de 3.5” u otro medio para presentarlas**) y estos medios se entregarán por los licitantes al momento de entregar el sobre de su propuesta, por lo que de no cumplirse el requisito o no presentar el disco, motivará para que no se acepte la misma, entendiéndose como no presentada.

1. **REQUISITOS QUE LOS LICITANTES DEBEN DE CUMPLIR DENTRO DE SUS PROPOSICIONES**

**a).- Contenido de la propuesta técnica:**

**REQUISITOS INDISPENSABLES QUE DEBERÁ PRESENTAR EL LICITANTE COMO PARTE DE SU PROPUESTA PARA ACREDITAR LA EVALUACIÓN A TRAVÉS DE PUNTOS Y PORCENTAJES (LA NO PRESENTACIÓN DE ALGÚN DOCUMENTO SERÁ MOTIVO PARA DESECHAR LA PROPUESTA)**

Es motivo de descalificación el incumplimiento de cualquiera de los siguientes requisitos mínimos solicitados:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **REQUERIMIENTOS MÍNIMOS** | | |
| **No.** | **Documentos y Cartas solicitados** | **Documentos que entrega para revisión a detalle.** |
| 1 | El Licitante participante deberá entregar la descripción técnica del servicio que se ofrece, en concordancia con lo requerido en el **Anexo No. 1 “Especificaciones Técnicas”** de la presente convocatoria cumpliendo al 100% de lo solicitado y especificando de manera clara y detallada por cada punto (1.1 al 1.15 incluyendo todos los subpuntos) cómo es que la solución que propone cumple con todas y cada una de las características técnicas solicitadas en la presente convocatoria. |  |
| 2 | Escrito en papel membretado del licitante y firmado por el Apoderado o Representante Legal, dirigida al Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, en el que manifieste su declaración de respetar las condiciones, características técnicas y calidad de los servicios solicitados por la Convocante, conforme a la información que se describe en el **Anexo No. 1 “Especificaciones Técnicas”** de la presente Convocatoria. |  |
| 3 | Escrito en papel membretado del licitante y firmado por el Apoderado o Representante Legal, dirigida al Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, en el que manifieste que cuenta con el personal técnico especializado en el ramo, suficiente para la ejecución, operación, supervisión y asesoría continua del servicio objeto de la presente Licitación. |  |
| 4 | Catálogos impresos de los fabricantes y/o ficha técnica con imagen, en idioma español o traducción simple al español para los equipos ofertados, resaltando cada una de las características requeridas en el **Anexo No. 1 “Especificaciones Técnicas”** de la presente Convocatoria. |  |
| 5 | Escrito en papel membretado del licitante y firmado por el Apoderado o Representante Legal, dirigida al Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, en la que manifieste que la infraestructura para brindar los servicios “1.1. Servicio de suministro de Infraestructura de Procesamiento, Memoria y Almacenamiento” y “1.5. Servicio de suministro de infraestructura de Respaldo y Recuperación de Información” en el **Anexo No. 1 “Especificaciones Técnicas”** propuesto, cuentan con una vida útil (end of life) de al menos 3 años. **Para lo cual deberá anexar original y copia para su cotejo de las cartas elaboradas por el fabricante de cada equipo propuesto donde informe que la vida útil (end of life) es de al menos 3 años.** |  |
| 6 | El licitante y/o el centro de datos (principal) propuesto deberá contar con los documentos comprobatorios de las certificaciones, normas y/o informes nacionales o internacionales de los que disponen, deberá anexar original y copia para su cotejo.   1. Deberá contar como mínimo con al menos una de las siguientes certificaciones con vigencia dentro del presente año: 2. Certificado Tier II bajo los lineamientos del Uptime Institute o superior. 3. Certificado de Nivel 3 de ICREA o superior.      1. Deberá contar con las siguientes certificaciones vigentes:    1. Norma ISO 27001    2. Norma ISO 20000 |  |
| 7 | Presentar al menos 2 contratos vigentes o facturas con fecha vigente no mayor a 60 días con sello digital, de proveedores de internet (carriers) para brindar los servicios similares al **punto 1.9 Servicio de Acceso a Internet para Publicación** del **Anexo No. 1 “Especificaciones Técnicas”.** |  |
| 8 | Presentar la última declaración fiscal anual y última declaración provisional del impuesto sobre la renta presentada ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público. |  |
| 9 | El LICITANTE deberá presentar al menos 1 contrato (preferentemente del sector público) celebrado con anterioridad con un mínimo de 1 año y un máximo de 6 años, cuyo objeto sea similar o equivalente a la prestación de servicios como los solicitados en las presentes bases para lo cual deberá presentar por cada uno de ellos las siguientes partes del contrato:   * + Proemio, declaraciones y objeto. si los servicios no se describen claramente en el objeto, el licitante deberá incluir adicionalmente la parte del contrato que los contenga.   + Indicar la razón social del cliente.   + Resaltar la vigencia del contrato.   + Documento en el que conste la cancelación de la garantía de cumplimiento o la carta del cliente que manifieste expresamente el cumplimiento satisfactorio de los servicios prestados.   + Es requisito indispensable presentar la última factura relacionada con el contrato que presenta, para el caso del sector público hacer referencia del número de procedimiento de adjudicación.   + Para el caso de presentar contratos del sector privado, deberán anexar la declaración de clientes y proveedores con el SAT y que tengan relación con las facturas.   NOTA: Se consideran contratos similares o equivalentes los que contengan al menos los siguientes servicios:   * + - Hospedaje y publicación de aplicaciones, sistemas y/o servicios.     - Administración de la infraestructura de procesamiento, almacenamiento y comunicaciones.     - Migración de aplicaciones, sistemas y/o servicios. |  |
| 10 | Entregar la metodología de trabajo basada en ITIL al menos en versión 2 que propone el licitante para cumplir con las obligaciones previstas en la licitación referente a la prestación del servicio. |  |
| 11 | Entregar plan de trabajo donde se observe que el calendario de trabajo sea no mayor a 12 semanas una vez notificado el fallo. |  |

**DOCUMENTACIÓN SOLICITADA PARA PARA LA EVALUACIÓN DE PUNTOS Y PORCENTAJES (LA NO ENTREGA DE ALGUNO DE ESTOS DOCUMENTOS O QUE ESTOS NO CORRESPONDAN A LO SOLICITADO, SOLO DERIVARÁ EN QUE NO SE ASIGNEN LOS PUNTOS SORTEADOS)**

Documentación requerida para llevar a cabo la evaluación de puntos y porcentajes de las propuestas técnicas.

**Capacidad del licitante:**

* Documentos comprobatorios de las certificaciones y normas que ostentan, anexar original y copia para su cotejo.
* Última declaración fiscal anual y última declaración provisional ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
* Manifestación, bajo protesta de decir verdad, que es una persona con discapacidad en caso de que el licitante sea una persona física, y si el licitante es una empresa que cuenta con trabajadores con discapacidad, presentar aviso de alta al régimen obligatorio del IMSS, constancia que acredite que dichos trabajadores son personas con discapacidad y la Propuesta de Cédula de determinación de cuotas, aportaciones y amortizaciones del IMSS.
* Manifestación, bajo protesta de decir verdad en el que acredite haber producido los bienes que se utilizarán en la prestación del servicio, señalar en que parte de lo solicitado del **Anexo No. 1 “Especificaciones Técnicas”** se utilizara, anexar para su cotejo original y copia del registro del bien ante el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial.

**Experiencia y especialidad del licitante:**

* Los contratos presentados deberán de cumplir con lo descrito el numeral **IV REQUISITOS QUE LOS LICITANTES DEBEN DE CUMPLIR DENTRO DE SUS PROPOSICIONES INCISO a) CONTENIDO DE LA PROPUESTA TÉCNICA, TABLA DE REQUERIMIENTOS MÍNIMOS NUMERAL 9**.

**Propuesta de trabajo:**

* Metodología de trabajo que propone el licitante indicando claramente que versión de ITIL utilizará, la cual podrá ser versión 2 o versión 3.
* Plan de trabajo que propone el licitante, en congruencia con la metodología de trabajo. Se evaluara calendario de trabajo en donde se observe el número de semanas en el que estarán disponibles los servicios, el cual deberá ser de un máximo de 12 semanas a partir de la notificación del fallo.
* Organigrama de trabajo o esquema estructural donde se observe la organización y distribución de los recursos humanos propuestos por el licitante, anexar la copia de la CURP por cada persona asignada en algún rol.

**Cumplimiento de contratos:**

* Documento en el que conste la cancelación de la garantía de cumplimiento o la carta del cliente que manifieste expresamente el cumplimiento satisfactorio de los servicios prestados en congruencia con los contratos que presente el licitante.

Se aceptarán las ofertas que cumplan con los requerimientos establecidos en esta convocatoria a la licitación y cubran la totalidad de las características técnicas establecidas en el **Anexo No. 1 “Especificaciones Técnicas”**.

**b).- Contenido de la propuesta económica:**

* 1. El licitante deberá entregar propuesta económica elaborada en papel membretado del licitante, de conformidad con el **Formato A** “Formato para la presentación de la propuesta económica” (considerando sólo dos decimales) desglosándose el I.V.A., en moneda nacional, indicando el tiempo, lugar de prestación del servicio, condiciones de precio y forma de pago de acuerdo a lo estipulado en la presente convocatoria, debidamente foliada y firmada (no rubrica) en la última hoja de la propuesta económica por el representante legal.
  2. Carta del licitante, elaborada en papel membretado, dirigida al Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, debidamente firmada autógrafamente, por el representante legal, en la que **manifieste que la vigencia de la oferta y sus precios se mantendrán fijos durante la vigencia del contrato**.

**Nota: En caso de que la proposición económica no coincida con lo presentado en la propuesta técnica, la proposición en su conjunto será desechada.**

“EL LICITANTE” se hará responsable de que la toda documentación y la información entregadas en su propuesta sean verídicas e inalteradas, así mismo, de que su proceder en el desarrollo de su participación en la presente licitación, se realizará dentro del marco legal aplicable, ya que en caso de incurrir en alguno de los supuestos establecidos en el artículo 8 de la Ley Federal Anticorrupción en Contrataciones Públicas, este, será sancionado de conformidad y acuerdo a los términos de la ley antes referida.

1. **CRITERIOS ESPECIFICOS CONFORME LOS CUALES SE EVALUARÁN LAS PROPOSICIONES Y SE ADJUDICARÁ EL CONTRATO RESPECTIVO**
   * 1. La Dirección de Infraestructura y Adquisiciones a través de la Coordinación de Adquisiciones y Servicios evaluará las condiciones legales establecidas en el punto VI. “Documentación legal y administrativa” incisos a), b), c), d), e), f), g), h) e i), así como las condiciones económicas establecidas en el punto IV inciso b) de esta convocatoria. En el caso de que no se cumpla con lo estipulado en alguno de estos numerales, será motivo de descalificación, salvo en los casos en los que el requisito no sea motivo de descalificación de acuerdo a lo señalado en la convocatoria.
     2. La Dirección Corporativa de Tecnologías Aplicadas a través de su Coordinación de Diseño y Aplicación de Sistemas Académicos Escolar, evaluará el contenido de los documentos solicitados en el punto IV inciso a) “Contenido de la propuesta técnica” **REQUISITOS INDISPENSABLES QUE DEBERÁ PRESENTAR EL LICITANTE COMO PARTE DE SU PROPUESTA PARA ACREDITAR LA EVALUACIÓN A TRAVÉS DE PUNTOS Y PORCENTAJES (LA NO PRESENTACIÓN DE ALGÚN DOCUMENTO SERÁ MOTIVO PARA DESECHAR LA PROPUESTA)**, así como lo contenido en el **Anexo No. 1** “**Especificaciones Técnicas**” y aquellas propuestas que acrediten la evaluación, se sujetarán al análisis de puntos y porcentajes. En el caso de que no se cumpla con lo estipulado en alguno de estos numerales y el anexo señalado, será motivo para desechar la propuesta en caso de que se trata de una documentación requerida diferente a la solicitada para la evaluación de puntos y porcentajes.
     3. El mal llenado del **Formato B** “Formato de Acreditación de Personalidad” y **Formato D** “Formato de carta referente al Artículo 50 y 60 de la LAASSP será motivo para desechar las proposiciones.
2. **Criterios de Evaluación técnica:**

“El CONALEP”, en apego a la normatividad vigente aplicable, valorará las ofertas que cumplan con los requerimientos establecidos dentro de esta convocatoria y que cubran las características técnicas establecidas en el **Anexo No. 1 “Especificaciones Técnicas”.**

De acuerdo a lo establecido en el párrafo tercero del artículo 36 de la “LEY” y al 52 de su “Reglamento”, la Dirección Corporativa de Tecnologías Aplicadas a través del área de la Coordinación de Diseño y Aplicación de Sistemas Académicos Escolar, realizará el análisis detallado a las ofertas técnicas presentadas por los licitantes participantes y se evaluarán de forma cuantitativa y cualitativa los requisitos indispensables que deberán presentar los licitantes como parte de su propuesta, aprobadas dichas evaluaciones de acuerdo a lo requerido en la presente convocatoria, se acreditará la evaluación por puntos y porcentajes a efecto de valorar las siguientes razones:

1. El mínimo de puntaje que los licitantes deberán obtener en la evaluación de la propuesta técnica será de 45 puntos de los 60 máximos que se pueden obtener de su evaluación.
2. Por lo tanto el máximo valor que será factible obtener en una propuesta técnica es de 60 puntos.
3. El resultado de la evaluación de la propuesta técnica de cada licitante se conocerá como:

**TPT = Total de Puntos obtenidos en la propuesta técnica.**

1. Posteriormente a la evaluación de puntos y porcentajes se determinará como propuesta solvente técnicamente aquélla que como resultado de la calificación obtenida en la evaluación técnica, cumpla con un mínimo de aceptación de **45 puntos de los 60 máximos** que se pueden obtener en su evaluación y que cumpla con el total de los requisitos solicitados de la presente convocatoria. Los licitantes que cumplan técnicamente con este mínimo de puntaje serán susceptibles de ser evaluados económicamente.

**2.- DISTRIBUCIÓN DE PUNTO**

|  |
| --- |
|  |

De acuerdo a lo establecido en el párrafo tercero del artículo 36 de la LAASSP y al 52 de su Reglamento, se establece como método de evaluación de las propuestas el mecanismo de **puntos y porcentajes,** conforme a lo siguiente:

| **Rubros** | **Puntos Máximos** |
| --- | --- |
| Evaluación de las propuestas técnicas | 60 |
| Evaluación de las propuestas económicas | 40 |
| **Total de puntos 100** | |

Los licitantes que cumplan los requerimientos mínimos solicitados en el numeral IV **REQUISITOS QUE LOS LICITANTES DEBEN DE CUMPLIR DENTRO DE SUS PROPOSICIONES inciso a) Contenido de la propuesta técnica, REQUISITOS INDISPENSABLES QUE DEBERÁ PRESENTAR EL LICITANTE COMO PARTE DE SU PROPUESTA PARA ACREDITAR LA EVALUACIÓN A TRAVÉS DE PUNTOS Y PORCENTAJES** al 100%, pasarán a la etapa de evaluación en la cual se aplicará el criterio **puntos y porcentajes** de acuerdo a lo siguiente:

| **Rubros** | **Asignación de Puntos** | |
| --- | --- | --- |
| Capacidad del licitante | 24 | |
| Experiencia y especialidad del licitante | 16 | |
| Propuesta de trabajo | 12 | |
| Cumplimiento de contratos | 8 | |
| **Total de puntos 60** | |

### RUBRO: Capacidad del Licitante

Consiste en demostrar la capacidad técnica, los recursos económicos y el equipamiento que ofrezca el licitante para la prestación de los servicios requeridos. De igual manera se considerará a las empresas que cuenten con trabajadores con discapacidad, cuando menos en un cinco por ciento de la totalidad de su planta de empleados. Igualmente se considerará a MIPYMES que produzcan bienes con innovación tecnológica relacionados directamente con la prestación del presente servicio.

A este rubro se le otorgarán **24** puntos de acuerdo a lo siguiente:

* + 1. **SUBRUBRO: Certificaciones, equipamiento y de recursos económicos del licitante: ASIGNACION DE 18 PUNTOS**

1. Documento comprobatorio de la certificación del centro de datos principal propuesto por el licitante para brindar el servicio.

El licitante y/o el centro de datos principal propuesto deberán contar con los documentos comprobatorios de las certificaciones y normas, deberá anexar original y copia para su cotejo.

| **Elementos a evaluar** | **Puntos Otorgados** |
| --- | --- |
| TIER II o superior, o  ICREA 3 o superior.  ISO 27001  ISO 20000 | **8** |
| Cumplimiento a la Certificación Vigente  ISO 22301 | **4** |
| Cumplimiento a la Certificación Vigente  ISO 9001 | **2** |
| Contar con metodología básica de un plan de recuperación de desastres DRP, y a fin de garantizar que este correctamente fundamentada, deberá aparecer en el alcance del sistema de gestión Vigente ISO 27001 e ISO 20000 | **4** |

1. Infraestructura de procesamiento, memoria y almacenamiento que propone el licitante para brindar el servicio.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Cantidad en cores y/o vcores ofertada.** | **Frecuencia ofertada por core y/o vcore** | **Memoria caché ofertada por core y/o vcore** | **Total de Memoria RAM (GB)** | **Total de almacenamiento ofertado** |
| **Inicial solicitado por CONALEP incluido el crecimiento durante la vigencia del contrato.** |  |  |  |  |  |
| **Cantidad en téminos de porcentaje adicional al solicitado que ofrece el licitante como valor agregado.** |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Elementos a evaluar** | **Puntos Otorgados** |
| El licitante propone un porcentaje adicional mayor o igual al 10% en lo referente a Cantidad de procesadores/cores, memoria, frecuencia (expresada en GHZ), discos duros y/o disco SAN (Raid 5) | **1** |

1. El licitante deberá presentar su última declaración fiscal anual y última declaración provisional del impuesto sobre la renta presentada ante la Secretaría de hacienda y Crédito Público.

|  |  |
| --- | --- |
| **Elementos a evaluar** | **Puntos Otorgados** |
| El licitante presenta última declaración fiscal anual, en la que se acredite que obtuvo una utilidad fiscal. | **3** |

* + 1. **SUBRUBRO: Participación de discapacitados o empresas que cuenten con trabajadores con discapacidad: ASIGNACION DE 1 PUNTO.**

En el supuesto previsto en el segundo párrafo del artículo 14 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y a efecto de otorgar puntos en términos de la citada Ley, los licitantes presentarán manifestación, bajo protesta de decir verdad, **que es un persona física con discapacidad, o bien tratándose de una empresa que cuente con trabajadores con discapacidad en una proporción del cinco por ciento cuando menos de la totalidad de su planta de empleados, cuya antigüedad no es inferior a seis meses, debiendo presentar el aviso de alta al régimen obligatorio del Instituto Mexicano del Seguro Social y una constancia que acredite que dichos trabajadores son personas con discapacidad en términos de lo previsto por la fracción XI del artículo 2 de la Ley General de las Personas con Discapacidad. En su caso y para efectos de corroboración del porcentaje, será necesario que presenten la Propuesta de Cédula de Determinación de Cuotas, Aportaciones y Amortizaciones del Seguro Social del período 06/2014 de este ejercicio fiscal.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Elementos a evaluar** | **Puntos Otorgados** |
| Altas ante el IMSS para corroborar la Propuesta de Cédula de Determinación de Cuotas, Aportaciones y Amortizaciones del IMSS | **1** |

* + 1. **SUBRUBRO: Participación de MIPYMES que produzcan bienes con innovación tecnológica relacionados directamente con la prestación del servicio. ASIGNACION DE 1 PUNTO.**

En el supuesto previsto en el segundo párrafo del artículo 14 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y a efecto de otorgar puntos en términos de la citada Ley, los licitantes presentarán manifestación, bajo protesta de decir verdad, que acredita haber producido los bienes que se utilizarán en la prestación del servicio objeto del procedimiento de contratación, con innovación tecnológica la cual tiene registrada en el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial. Para lo cual deberá anexar copia de dicho registro y señalar en que parte de lo solicitado en el **Anexo No. 1 “Especificaciones Técnicas”** se utilizará.

|  |  |
| --- | --- |
| **Elementos a evaluar** | **Puntos Otorgados** |
| Copia del Registro del bien en el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial. El Licitante deberá señalar claramente en que parte de lo solicitado en el **Anexo No. 1 “Especificaciones Técnicas”** se utilizará. | **1** |

### RUBRO: Experiencia y especialidad del LICITANTE.

Se refiere a los contratos celebrados con el sector público o privado en los que haya participado el LICITANTE con los cuales demuestre que cuenta con la experiencia y conocimientos necesarios para proporcionar el servicio con las características descritas en la presente convocatoria. **A este rubro se le otorgarán 16 puntos, los cuales están integrados de la siguiente forma:**

1. Se evaluará la experiencia del licitante con el tiempo prestado a clientes en servicios similares o equivalentes el cual se obtendrá del contrato de mayor vigencia que presente el licitante en su propuesta. La vigencia no es acumulable.

|  |  |
| --- | --- |
| **Elementos a evaluar** | **Puntos Otorgados** |
| De un año y hasta menos de dos años de vigencia en el contrato | **2** |
| Desde dos y hasta menos de tres años de vigencia en el contrato | **4** |
| Desde tres o más años de vigencia en el contrato | **6** |

Nota.- Si el contrato que presenta el licitante corresponde al sector público, se otorgarán 2 puntos más.

1. Se evaluará la especialidad del licitante con base en el número de contratos de servicios similares o equivalentes al solicitado en las bases que presente en su propuesta.

|  |  |
| --- | --- |
| **Elementos a evaluar** | **Puntos Otorgados** |
| Si presenta de 1 a 3 contratos efectuados en los últimos 6 años y al menos 1 es con el sector público. | **4** |
| Si presenta de 4 a más contratos efectuados en los últimos 6 años y al menos 2 son con el sector público. | **8** |

### RUBRO: Propuesta de trabajo

La convocante evaluará la consistencia y congruencia de la propuesta técnica con los requisitos y/o aspectos técnicos establecidos en los términos del servicio descritos en el **Anexo No. 1 “Especificaciones Técnicas”** de la convocatoria. **A este rubro se le otorgarán 12 puntos, integrados de la siguiente forma:**

Para la evaluación de este rubro el licitante deberá anexar como parte de su propuesta la siguiente información:

1. Se evaluará la metodología de trabajo que propone el licitante para cumplir con las obligaciones previstas en la licitación en lo referente a la prestación del servicio, el licitante deberá indicar claramente que versión de ITIL utilizará, la cual podrá ser versión 2 o versión 3.

|  |  |
| --- | --- |
| **Elementos a evaluar** | **Puntos Otorgados** |
| Metodología de trabajo basada en ITIL versión 2 | **2** |
| Metodología de trabajo basada en ITIL versión 3 | **4** |

1. Plan de trabajo que propone el licitante para llevar a cabo la instalación, configuración, migración y puesta a punto de la totalidad de los servicios solicitados en las presentes bases a fin de concluir en tiempo y forma en los tiempos establecidos, la cual deberá ser congruente con la metodología de trabajo que propone el LICITANTE. Se evaluará calendario de trabajo en donde se observe el número de semanas en el que estarán disponibles los servicios, las cuales deberán ser un máximo de 12 semanas a partir de la notificación del fallo.

|  |  |
| --- | --- |
| **Elementos a evaluar** | **Puntos Otorgados** |
| El calendario de trabajo indica un periodo  **igual a 12** | **1** |
| El calendario de trabajo indica un periodo  **mayor a 10 y menor a 12 semanas** | **3** |
| El calendario de trabajo indica un periodo **menor o igual a 10 semanas.** | **5** |

1. Organigrama de trabajo o esquema estructural donde se observe la organización y distribución de los recursos humanos propuestos por el licitante (anexar la copia de la CURP por cada persona que participa en cada uno de los roles), para otorgar los servicios en el tiempo, condiciones y niveles de calidad requeridos por la convocante en el **Anexo No. 1 “Especificaciones Técnicas”**, las cuales deberán estar distribuidas entre al menos los siguientes roles a manera de cubrir el 100% de los servicios solicitados en las bases:

| **No.** | **Rol/datos de la persona** |
| --- | --- |
|
| 1 | Responsable(s) del proyecto (administrador de servicios) |
| 2 | Responsable(s) de la infraestructura de procesamiento propuesto por el licitante. |
| 3 | Responsable(s) de Instalación, configuración y administración de la Plataforma de Operación:   * sistemas operativos requeridos en las presentes bases. * motores de bases de datos requeridos en las presentes bases * servidores web y de aplicación requeridos en las presentes bases. |
| 4 | Responsable(s) de la infraestructura y administración de la Red de almacenamiento propuesto por el licitante. |
| 5 | Responsable(s) de la infraestructura de respaldos, recuperación de información y bóveda de medios propuesta por el licitante. |
| 6 | Responsable(s) de la infraestructura de balanceadores de carga propuesta por el licitante. |
| 7 | Responsable(s) de la infraestructura de comunicaciones, seguridad (incluyendo certificado SSL) y protección de información propuesto por el licitante. |
| 8 | Infraestructura de cómputo, instalación, configuración y migración de los servicios locales:   * La implementación del servicio de Directorio Activo. * Los servicios de correo electrónico. * Los servicios de WSUS System Center Configuration Manager. * Los servicios de ForeFront. |
| 9 | Responsable(s) de la Solución de Monitoreo Propuesta por el licitante. |
| 10 | Responsable(s) de la migración de aplicaciones, sistemas y servicios. |
| 11 | Responsable(s) de la Mesa de ayuda y/o servicios. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Elementos a evaluar** | **Puntos Otorgados** |
| La distribución cubre la totalidad de los servicios solicitados en el **Anexo No. 1 “Especificaciones Técnicas”** y se observa por lo menos 1 persona diferente asignada en cada uno de los roles descritos en la tabla.  (Un total de 11 personas diferentes) | **1** |
| La distribución cubre la totalidad de los servicios solicitados en el **Anexo No. 1 “Especificaciones Técnicas”** y se observa por lo menos a 2 personas diferentes asignadas en al menos 3 de los roles descritos en la tabla.  (Al menos un total de 14 personas diferentes) | **3** |

### RUBRO: Cumplimiento de contratos

La convocante evaluará el desempeño o cumplimiento que ha tenido el licitante en la prestación oportuna y adecuada de servicios similares o equivalentes al de la presente licitación con dependencias del sector público o privado. A este rubro se le otorgarán **8** puntos, integrados de la siguiente forma:

1. Se evaluará la acreditación de prestación de servicios con características similares o equivalente al de la presente licitación con la presentación del documento en el que conste la cancelación de la garantía de cumplimiento respectivo o la carta del cliente que manifieste expresamente el cumplimiento satisfactorio de los servicios prestados en congruencia con los contratos que presenta el licitante para esta evaluación.

|  |  |
| --- | --- |
| **Elementos a evaluar** | **Puntos Otorgados** |
| De 1 a 3 cartas en congruencia a los contratos presentados en el numeral II del RUBRO: Experiencia y especialidad del LICITANTE | **4** |
| 4 o más cartas en congruencia a los contratos presentados en el numeral II del RUBRO: Experiencia y especialidad del LICITANTE | **8** |

1. **Criterio de evaluación de la propuesta económica:**
2. El CONALEP solo procederá a realizar la evaluación de las propuestas económicas, de aquellas proposiciones cuya propuesta técnica resulte solvente por haber obtenido la puntuación o unidades porcentuales iguales o superiores al mínimo establecido en esta convocatoria.
3. Para efectos de proceder a la evaluación de la propuesta económica, se excluirá del precio ofertado por el licitante el impuesto al valor agregado, y sólo se considerará el precio neto propuesto.
4. El total de la puntuación de la propuesta económica, tendrá un valor numérico máximo de 40 puntos, por lo que la propuesta económica que resulte ser la más baja de las técnicamente aceptadas, se le asignará esa puntuación máxima.
5. Para determinar la puntuación que correspondan al precio neto propuesto por cada participante, el CONALEPaplicará la siguiente fórmula:



Donde:

PPE = Puntuación que corresponde a la Propuesta Económica

MPemb = Monto de la Propuesta económica más baja

MPi = Monto de la i-ésima Propuesta económica

40 = Puntuación máxima

**Calculo del resultado final de la puntuación obtenida de la propuesta del licitante**

El cálculo del resultado final de la puntuación que obtuvo cada proposición, el CONALEP aplicará la siguiente fórmula:

 Para toda j= 1,2,…..,n

Donde:

PTj = Puntuación Total de la proposición;

TPT = Total de Puntos obtenidos en la Propuesta Técnica, y

PPE = Puntuación alcanzada por la Propuesta Económica, y

El subíndice “j” representa a las demás proposiciones determinadas como solventes como resultado de la evaluación.

1. **Adjudicación:**
2. Se adjudicará al licitante o licitantes de acuerdo a las propuestas solventes que obtengan la mayor puntuación de conformidad con la fórmula explicada en el punto anterior .
3. Una vez hecha la evaluación de las proposiciones, el contrato se adjudicará de entre los licitantes, a aquél cuya propuesta resulte solvente porque reúne, conforme a los criterios de adjudicación establecidos en la convocatoria de la licitación, las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por el CONALEPy garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.
4. Hasta en tanto se encuentre disponible la funcionalidad en Compranet para realizar el sorteo por insaculación previsto en el último párrafo del Artículo 54 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios del Sector Público, dicho sorteo se llevará a cabo de acuerdo con lo establecido en los párrafos segundo y tercero del citado precepto, de acuerdo a lo siguiente:

* Si resultare que dos o más proposiciones son solventes y, por tanto, satisfacen la totalidad de los requerimientos solicitados por el CONALEP, el contrato se adjudicará a la propuesta que obtenga el mayor puntaje final de acuerdo a la fórmula antes mencionada.
* Si derivado de la evaluación de las proposiciones se obtuviera un empate en el puntaje final entre dos o más proposiciones, la adjudicación se efectuará a favor del licitante que se encuentre clasificado en la estratificación de empresas como MIPyMES en primer término a las micro empresa, a continuación se considerará a las pequeñas empresas y en caso de no contarse con alguna de las anteriores, se adjudicará a la que tenga el carácter de mediana empresa.
* En caso de subsistir el empate, la adjudicación se efectuará a favor del licitante que resulte ganador del sorteo por insaculación que realice el CONALEPen el propio acto de fallo, el cuál consistirá en depositar en una urna o recipiente transparente, las boletas con el nombre de cada licitante empatado, acto seguido se extraerá en primer lugar la boleta del licitante ganador y posteriormente las demás boletas de los licitantes que resultaron empatados en la partida, con lo cual se determinarán los subsecuentes lugares que ocuparán tales proposiciones.

Para el presente procedimiento no habrá abastecimiento simultáneo.

1. **DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS Y DATOS QUE DEBEN PRESENTAR LOS LICITANTES**
2. Escrito en hoja membreteada del licitante en el que manifieste bajo protesta de decir verdad, debidamente firmado (no rúbrica) por el representante legal del licitante, **que cuenta con facultades suficientes** para suscribir a nombre de su representado, las propuestas técnica y económica, preferentemente de acuerdo como se detalla en el **Formato B** de estas bases, de conformidad con la fracción VI del Artículo 29 de la LAASSP y Fracción V del Artículo 48 de su Reglamento, el que deberá contener:
3. **Del licitante:** Registro Federal de Contribuyente, correo electrónico, nombre y domicilio (será el lugar donde el licitante recibirá toda clase de notificaciones que resulten de los actos, contratos y convenios que se celebren de conformidad con la LAASSP y su Reglamento), así como, en su caso, de su apoderado o representante. Tratándose de personas morales, además, descripción del objeto social de la empresa; número y fecha de las escrituras públicas en las que conste el acta constitutiva y, en su caso, sus reformas o modificaciones, señalando nombre, número y circunscripción del notario o fedatario público que las protocolizó; así como fecha y datos de su inscripción en el Registro Público de Comercio, y relación del nombre de los socios que aparezcan en éstas, y
4. **Del representante del licitante:** número y fecha de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir la propuesta, señalando nombre, número y circunscripción del notario o fedatario público que las protocolizó.
5. Carta del licitante elaborada en papel membreteado, bajo protesta de decir verdad, dirigida al Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, debidamente firmada autógrafamente (no rúbrica) por el representante legal, en la cual manifieste que es de **nacionalidad mexicana**, en apego al artículo 35 del Reglamento de la LAASSP. **(Formato C)**
6. Declaración por escrito, en papel membreteado del licitante, debidamente firmada autógrafamente por el representante legal del licitante en la que manifieste bajo protesta de decir verdad, que el licitante, representante y demás dependientes de él, no se encuentran en los supuestos de los **Artículos 50 y 60 de la LAASSP**, esta declaración por escrito deberá estar redactada preferentemente de acuerdo a los formatos descritos en el **Formato D** de esta convocatoria.
7. Carta del licitante elaborada en papel membreteado, dirigida al Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, debidamente firmada autógrafamente (no rubrica) por el representante legal, en la cual manifieste que es de nacionalidad mexicana y que la totalidad de los bienes que oferta y que entregará, serán producidos en los Estados Unidos Mexicanos, y que además contendrán como mínimo, **el grado de contenido nacional de por lo menos el 65%**, el cual forma parte de la presente convocatoria. (Formato E) (**NO APLICA PARA EL PRESENTE SERVICIO**)**.**
8. En caso de que el licitante participante sea MIPYME podrán participar con ese carácter debiéndolo acreditar con una copia del documento expedido por una autoridad competente que determine su estratificación como **micro, pequeña o mediana empresa**, o bien, presentar el escrito en el que manifieste bajo protesta de decir verdad que cuentan con este carácter de acuerdo a lo señalado en el F**ormato F** de conformidad con el artículo 34 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público**; en caso de manifestar que no pertenecer a alguno de los grupos señalados, de existir un empate contra otra propuesta, se considerará lo señalado en el numeral 3 “Criterios de Adjudicación” de la convocatoria y se favorecerá a la propuesta que pertenezca a micros, pequeñas o medianas empresas.**
9. Carta del licitante en la que presente una declaración de integridad, elaborada en papel membreteado debidamente firmada autógrafamente, por el representante legal del licitante, que manifieste bajo protesta de decir verdad que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la dependencia o entidad, **induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones**, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, de conformidad con el artículo 29 fracción IX de la LAASSP. **Formato G**
10. En caso de que el licitante participante haga una **presentación conjunta de proposiciones** de conformidad a lo establecido en el Artículo 34 segundo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y al Artículo 44 de su Reglamento, se deberá presentar original y copia simple para su cotejo del convenio que celebran y firman las personas que integren dicha agrupación”, adjuntando copia simple de las escrituras correspondientes, **en caso de que no haga una presentación conjunta de proposiciones, presentar esta carta con la leyenda “NO APLICA”. La no presentación de esta carta no será motivo de desechamiento.**
11. Los licitantes entregarán junto con el sobre cerrado, copia simple por ambos lados de su **identificación oficial vigente con fotografía**, tratándose de personas físicas y, en el caso de personas morales, de la persona que firme la proposición, de conformidad con el artículo 48 fracción X del Reglamento, la no presentación dará por resultado la descalificación de la propuesta durante la evaluación detallada. De conformidad con la fracción VII del Artículo 48 del mismo Reglamento no será motivo de desechamiento la falta de identificación o de acreditación de la representación de la persona que solamente entregue la proposición, pero ésta sólo podrá participar durante el desarrollo del acto con el carácter de observador.
12. **Acta constitutiva, compulsa de todas y cada una de las reformas o modificaciones que ha sufrido la sociedad y en todo caso aquellas que no se encuentren consideradas en dicha compulsa, adicionando la última reforma o modificación.**
13. **DOMICILIO DE LAS OFICINAS DE LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA COMPETENTE PARA PRESENTAR INCONFORMIDADES CONTRA ACTOS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA:**

Los licitantes, a su elección podrán presentar en los términos de lo previsto en el Artículo 66 de la LAASSP, inconformidades ante el O.I.C. en el CONALEP, ubicado en calle 16 de septiembre No 147 Norte Colonia Lázaro Cárdenas, Metepec Estado de México, 2° piso, C.P. 52148

Las personas interesadas podrán inconformarse por escrito o en su caso, a través de medios remotos de comunicación electrónica, mediante el programa informático que les proporcione la S.F.P y/o autoridad competente en términos de lo dispuesto por el Título Sexto, Capítulo Primero de la LAASSP así como de las Reglas Décima y Décima Primera del Acuerdo o ante la S.F.P y/o autoridad competente, ubicada en Avenida Insurgentes Sur No. 1735, Colonia Guadalupe Inn, Delegación Álvaro Obregón, C.P. 01020, en la Ciudad de México, Distrito Federal, por cualquier acto del procedimiento de contratación que contravenga las disposiciones de la LAASSP y su Reglamento.

Dirección electrónica en CompraNet: **www.compranet.gob.mx** Sección Inconformidades electrónicas.

1. **FORMATOS PARA LA PRESENTACIÓN Y RECEPCIÓN DE PROPOSICIONES**

|  |  |
| --- | --- |
| FORMATO A | FORMATO DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA ECONOMICA. |
| FORMATO B | FORMATO DE ACREDITACIÓN DE PERSONALIDAD DE CONFORMIDAD CON LA FRACCIÓN VI DEL ARTÍCULO 29 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y FRACCIÓN V DEL ARTÍCULO 48 DE SU REGLAMENTO. |
| FORMATO C | FORMATO DEL ESCRITO A QUE HACE REFERENCIA EL ARTÍCULO 35 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO |
| FORMATO D | FORMATO DE CARTA EN CUMPLIMIENTO A LO ORDENADO POR LOS ARTÍCULOS 50 Y 60 PENÚLTIMO PÁRRAFO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO. |
| FORMATO E | **NO APLICA PARA EL PRESENTE SERVICIO** |
| FORMATO F | FORMATO PARA LA MANIFESTACIÓN QUE DEBERAN PRESENTAR LOS LICITANTES QUE PARTICIPEN EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LOS LINEAMIENTOS PARA FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIÓN Y ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES, ASÍ COMO LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS QUE REALICEN LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL. |
| FORMATO G | FORMATO DE INTEGRIDAD DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 29 IX DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO. |
| FORMATO H | FORMATO DE ACUSE DE RECIBO DE DOCUMENTOS REQUERIDOS. |
| FORMATO I | ENCUESTA DE TRANSPARENCIA DEL PROCEDIMIENTO |
| FORMATO J | CARTA DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD |
| ANEXO No. 1 | ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. |
| ANEXO No. 2 | MODELO DE ANTEPROYECTO DE CONTRATO. |
| ANEXO No. 3 | MODELO DE FIANZA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO |
| ANEXO No. 4 | MODELO DE CARTA SOBRE DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS DE LOS SERVICIOS Y CALIDAD DE LOS BIENES |
| ANEXO No. 5 | MODELO DE LA NOTA INFORMATIVA PARA PARTICIPANTES DE PAISES MIEMBROS DE LA OCDE |
| ANEXO No. 6 | AFILIACIÓN AL PROGRAMA DE CADENAS PRODUCTIVAS |
| ANEXO No. 7 | FORMATO DE BENEFICIARIOS |

**Los licitantes de preferencia entregarán la documentación, señalando en el encabezado del documento el nombre del formato o anexo que se presenta, a efecto de agilizar la revisión de la documentación solicitada.**

|  |
| --- |
| FORMATO A. **“Formato para la Presentación de la Propuesta Económica”** |

**“FORMATO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTA ECONÓMICA”**

Con el propósito de evaluar en igualdad de condiciones, las proposiciones económicas que presenten los participantes deberán presentar su oferta económica de acuerdo a lo siguiente:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO** | **NÚMERO DE MESES** | **PRECIO UNITARIO MENSUAL** | **SUBTOTAL** | **I.V.A.** |
| **“SERVICIO DEL APROVISIONAMIENTO, DE LA ADMINISTRACIÓN Y DE LA SEGURIDAD DE LA INFRAESTRUCTURA QUE ALMACENA LA INFORMACIÓN Y DATOS PERSONALES DEL CONALEP EN UN CENTRO DE DATOS, A LO QUE SE DENOMINARÁ HOSPEDAJE (HOSTING).”** | **36** |  |  |  |
| **TOTAL DEL SERVICIO POR LOS 36 MESES CON I.V.A. INCLUIDO** |  |  |  |  |

**PRECIO TOTAL POR LOS 36 MESES IVA INCLUIDO CON LETRA**

**NOTA**: Además deberá anotar en el presente cuadro lo siguiente:

* Condiciones de pago:
* Condición de precio:
* Vigencia de la propuesta:
* Lugar de ejecución del servicio:
* Tiempo de Ejecución del servicio:
* Moneda en que cotiza:

**FORMATO B**

**FORMATO DE ACREDITACIÓN DE PERSONALIDAD DE CONFORMIDAD CON LA FRACCIÓN VI DEL ARTÍCULO 29 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y FRACCIÓN V DEL ARTÍCULO 48 DE SU REGLAMENTO.**

**DECLARACIÓN BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**

**COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA**

**PRESENTE**

(NOMBRE)\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Manifiesto bajo protesta de decir verdad que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para comprometerme por mí y por mí representada, sin que resulte necesario acreditar mi personalidad jurídica, y para suscribir la propuesta en la presente Segunda Licitación Pública Nacional, Plurianual, Mixta No. LA-011L5X001-\_\_-2014, a nombre y representación de: (persona física o moral).

|  |  |
| --- | --- |
| **PERSONA FÍSICA Y MORAL** | REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  DOMICILIO:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  COLONIA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  C.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  DELEGACIÓN O MUNICIPIO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ENTIDAD FEDERATIVA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  TELÉFONO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_FAX: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  CORREO ELECTRÓNICO:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  DESCRIPCIÓN DEL OBJETO SOCIAL:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **PERSONA MORAL** | NÚMERO DE LA ESCRITURA PÚBLICA EN LA QUE CONSTA SU ACTA CONSTITUTIVA:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_FECHA:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y EL COMERCIO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Y FECHA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  NOMBRE, NÚMERO Y LUGAR DEL NOTARIO PÚBLICO ANTE EL CUAL SE DIO FE DE LA MISMA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ***RELACIÓN DE ACCCIONISTAS:***   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **APELLIDO PATERNO** | **APELLIDO MATERNO** | **NOMBRE (S)** | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |   REFORMAS AL ACTA CONSTITUTIVA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  NOMBRE DEL APODERADO O REPRESENTANTE:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  DATOS DEL DOCUMENTO MEDIANTE EL CUAL ACREDITA SU PERSONALIDAD Y FACULTADES: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  FECHA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  NOMBRE, NÚMERO Y LUGAR DEL NOTARIO PÚBLICO ANTE EL CUAL SE OTORGÓ: \_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

(LUGAR Y FECHA)

PROTESTO LO NECESARIO

(FIRMA)

**Manifiesto mi conformidad de que: a fin de agilizar la formulación del contrato respectivo en caso de resultar adjudicado, los datos proporcionados en el presente anexo serán considerados al momento de integrar el Instrumento Jurídico correspondiente, por lo que se solicita que la información vertida coincida con la documentación que entregue de conformidad con el inciso I) de la presente convocatoria.**

**NOTA:** EL PRESENTE FORMATO PODRÁ SER REPRODUCIDO POR CADA PARTICIPANTE EN EL MODO QUE ESTIME CONVENIENTE, PERO DEBERÁ RESPETAR EL CONTENIDO, PREFERENTEMENTE, EN EL ORDEN INDICADO.

## FORMATO C

## 

## FORMATO DEL ESCRITO A QUE HACE REFERENCIA EL ARTÍCULO 35 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO.

\_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2014

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

P R E S E N T E.

Me refiero al procedimiento \_\_\_\_\_\_\_\_Número\_\_\_\_\_\_\_\_ en el que mi representada, la empresa\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ participa a través de la proposición que se contiene en el presente sobre, y de conformidad con lo previsto en el Artículo 35 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, manifiesto bajo protesta de decir verdad que es de **nacionalidad mexicana**.

A T E N T A M E N T E

**NOMBRE Y FIRMA**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA LICITANTE

**FORMATO D**

**FORMATO DE CARTA EN CUMPLIMIENTO A LO ORDENADO POR LOS ARTÍCULOS 50 Y 60 PENÚLTIMO PÁRRAFO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO**

Razón Social del licitante:

Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

P R E S E N T E

En cumplimiento a lo ordenado por los **Artículos 50 y 60 penúltimo párrafo** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y para los efectos de presentar propuestas y en su caso, poder celebrar el CONTRATO respectivo con el Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, en relación a la Segunda Licitación Pública Nacional, Plurianual, Mixta No. LA-011L5X001-\_\_-2014**,** nos permitimos manifestarles, bajo protesta de decir verdad, que conocemos el contenido de los artículos en cuestión, así como sus alcances legales y que la empresa que represento, sus accionistas y funcionarios, de que no se encuentran en ninguno de los supuestos que establecen los citados Artículos.

ATENTAMENTE

**Nombre de la Empresa**

R.F.C. de la empresa

**El Representante Legal de la Empresa**

Nombre: Firma del Representante Legal

R.F.C. del Representante Legal

NOTA: Este modelo de carta para Persona Moral, deberá presentarla en papel membreteado de la empresa licitante y firmado por la persona que cuente con facultades para actos de administración.

**FORMATO E**

**FORMATO PARA LA MANIFESTACION QUE DEBERAN PRESENTAR LOS LICITANTES QUE PARTICIPEN EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACION, PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN EL GRADO DE CONTENIDO NACIONAL (REGLA 8)**

**NO APLICA PARA EL PRESENTE SERVICIO**

**FORMATO F**

**FORMATO PARA LA MANIFESTACIÓN QUE DEBERAN PRESENTAR LOS LICITANTES QUE PARTICIPEN EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LOS LINEAMIENTOS PARA FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIÓN Y ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES, ASÍ COMO LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS QUE REALICEN LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL.**

\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014

**Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica**

**Presente.**

Me refiero al procedimiento de Segunda Licitación Pública Nacional, Plurianual, Mixta No. LA-011L5X001-\_\_-2014 en el que mi representada, la empresa (Citar el nombre o razón social o denominación de la empresa) participa a través de la propuesta que se contiene en el presente sobre.

Sobre el particular, y en los términos de lo previsto por los “Lineamientos para fomentar la participación de las micro, pequeñas y medianas empresas, en los procedimientos de adquisición y arrendamiento de bienes muebles así como la contratación de servicios que realicen las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal”, declaro bajo protesta decir verdad, que mi representada pertenece al sector (indicar con letra al sector al que pertenece: Industria, Comercio o Servicios), cuenta con (anotar el número de trabajadores) empleados de planta registrados ante el IMSS y con (anotar el número de personas subcontratadas) personas subcontratadas y que el monto de las ventas anuales de mi representada es de (señalar el rango de monto de ventas anuales en millones de pesos) obtenido en el ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales. Considerando lo anterior, mi representada se encuentra en el rango de una empresa (señalar con letra el tamaño de la empresa, Micro, Pequeña o Mediana) atendiendo a lo siguiente:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Estratificación** | | | | |
| **Tamaño** | **Sector** | **Rango de número de trabajadores** | **Rango de monto de ventas anuales** | **Tope máximo combinado\*** |
| Micro | Todas | Hasta 10 | Hasta $4 | 4.6 |
| Pequeña | Comercio | Desde 11 hasta 30 | Desde $4.01 hasta $100 | 93 |
| Industria y Servicios | Desde 11 hasta 50 | Desde $4.01 hasta $100 | 95 |
| Mediada | Comercio | Desde 31 hasta 100 | Desde $100.01 Hasta $250 | 235 |
| Servicios | Desde 51 hasta 100 |
| Industria | Desde 51 hasta 250 | Desde $100.01 Hasta $250 | 250 |

**\*Tope Máximo Combinado = (Trabajadores X 10% + (Ventas Anuales) X 90%.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Firma del Representante Legal**

**Observaciones:**

**Fuente:** Decreto por el que se establece la estratificación de las Micros, Pequeñas y Medianas empresas, publicado el martes 30 de junio de 2009, en el Diario Oficial de la Federación.

## FORMATO G

## 

## FORMATO DE INTEGRIDAD DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 29 IX DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO.

\_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2014

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

P R E S E N T E.

Me refiero al procedimiento de Segunda Licitación Pública Nacional, Plurianual, Mixta Número\_\_\_\_\_\_\_\_ en el que mi representada, la empresa\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ participa a través de la proposición que se contiene en el presente sobre, manifiesto bajo protesta de decir verdad que por sí mismos o a través de interpósita persona, nos abstendremos de adoptar conductas, para que los servidores públicos del Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica**, induzcan o alteren las evaluaciones** de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, de conformidad con el artículo 29 fracción IX de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

A T E N T A M E N T E

**NOMBRE Y FIRMA**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA LICITANTE

## FORMATO H

## FORMATO DE ACUSE DE RECIBO DE DOCUMENTOS REQUERIDOS

NOMBRE DEL LICITANTE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_FECHA:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Referencia en Bases** | Documento | **SI** | NO |
| **IV a) 1** |  |  |  |
| **IV a) 2** |  |  |  |
| **IV a) 3** |  |  |  |
| **IV a) 4** |  |  |  |
| **IV a) 5** |  |  |  |
| **IV a) 6** |  |  |  |
| **IV a) 7** |  |  |  |
| **IV a) 8** |  |  |  |
| **IV a) 9** |  |  |  |
| **IV a) 10** |  |  |  |
| **IV a) 11** |  |  |  |
| **Documentación a evaluar a través de puntos y porcentajes** |  |  |  |
| **IV b) 1** |  |  |  |
| **IV b) 2** |  |  |  |
| **VI. a)** |  |  |  |
| **VI. b)** |  |  |  |
| **VI. c)** |  |  |  |
| **VI. d) (no aplica)** |  |  |  |
| **VI. e)** |  |  |  |
| **VI. f)** |  |  |  |
| **VI. g)** |  |  |  |
| **VI. h)** |  |  |  |
| **VI. i)** |  |  |  |

**NOTA:**

1. La omisión de alguno de estos requisitos o el mal llenado de los Formatos “B y D”, será motivo para desechar sus propuestas.
2. La omisión de la presentación de este documento no es causa de descalificación.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ENTREGA** |  | RECIBE |
| NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL |  | **LIC. AMAYA DE LA CAMPA PALACIOS**  **COORDINADOR DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS** |

## 

## FORMATO I

## ENCUESTA DE TRANSPARENCIA DEL PROCEDIMIENTO

## ESTE DOCUMENTO DEBERÁ SER ENTREGADO EL DÍA DE LA JUNTA PÚBLICA DE NOTIFICACIÓN DE FALLO

La Dirección Corporativa de Tecnologías Aplicadas a través de la Coordinación de Adquisiciones y Servicios pone a su disposición la encuesta de "Calidad en el Servicio y Transparencia", la cual tiene como objetivo conocer su opinión con respecto al procedimiento de compra en el cual usted, como proveedor o prestador de servicios está participando.

Metepec, Estado de México, a \_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2014

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Datos Generales:** | | | | |
|  | | | | |
| Nombre o Razón Social del Licitante: | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| Tipo de procedimiento: | | | | |
| **Segunda Licitación Pública Nacional, Plurianual, Mixta No. LA-011L5X001-\_\_-2014** | | | | |
|  | | | | |
| N° del Procedimiento: **No. LA-011L5X001-\_\_-2014** | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| ¿Desea contestar la siguiente encuesta? | | | | |
| Marque con una “X” su elección.  Si elige **“SI”**, continúe con las instrucciones indicadas.  Si elige **“NO”**, le agradecemos su amable atención. | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| **SI** |  | **NO** |  |  |
|  | | | | |
|  | | | | |
| **Instrucciones:** | | | | |
|  | | | | |
| Califique los supuestos planteados en esta encuesta, señalando con una “x” la correspondiente elección, según considere (una elección por supuesto). | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |

**Desarrollo de la encuesta:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Evento** | **Totalmente de**  **acuerdo** | **En general de**  **acuerdo** | **En general en desacuerdo** | **Totalmente en desacuerdo** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **JUNTA DE ACLARACIONES A LA INVITACIÓN** |  |  |  |  |
| **1.1** | El contenido del cuerpo de la invitación, es claro para los bienes y/o servicios, que se pretenden adquirir o contratar. |  |  |  |  |
| **1.2** | Las preguntas realizadas fueron contestadas por el **“CONALEP”**, con claridad, apegados a lo requerido y a la Normatividad Vigente y Aplicable. |  |  |  |  |
| **2.** | **ACTO DE PRESENTACIÓN Y PERTURA DE PROPOCISIONES** |  |  |  |  |
| **2.1** | El evento se desarrolló con oportunidad, de acuerdo a la cantidad de propuestas que se presentaron en el acto, de conformidad con la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público. |  |  |  |  |
| **3.** | **EVALUACIÓN TÉCNICA** |  |  |  |  |
| **3.1** | La evaluación técnica se dio a conocer, de acuerdo a lo establecido en la convocatoria y en la junta de aclaraciones. |  |  |  |  |
| **4.** | **JUNTA PÚBLICA DE NOTIFICACIÓN DE FALLO** |  |  |  |  |
| **4.1** | En este evento se especificaron los motivos y el fundamento que sustenta la determinación de los licitantes adjudicados y de los que no resultaron adjudicados. |  |  |  |  |
| **5.** | **GENERALES** |  |  |  |  |
| **5.1** | El acceso al inmueble fue expedito. |  |  |  |  |
| **5.2** | Los eventos comenzaron en las fechas y horas señaladas en la convocatoria. |  |  |  |  |
| **5.3** | El trato que me dieron los Servidores Públicos del **“CONALEP”** durante el procedimiento de contratación, fue respetuosa y amable. |  |  |  |  |
| **5.4** | Volvería a participar en otro procedimiento de contratación que emita el **“CONALEP”**. |  |  |  |  |
| **5.5** | El desarrollo del procedimiento de contratación se apegó a la normatividad vigente y aplicable. |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ¿Considera usted que el procedimiento contratación fue transparente considerando los numerales 1 al 4 de la presenta encuesta? | | | | |
| **SI** |  | **NO** |  |  |
|  | | | | |
| En caso de haber contestado **“NO”**, especificar en el siguiente cuadro las razones: | | | | |
| (En caso de requerir más espacio, le agradeceremos anexar las hojas necesarias) | | | | |
|  | | | | |

**FORMATO J**

**Segunda Licitación Pública Nacional, Plurianual, Mixta No. LA-011L5X001-\_\_-2014**

**MANIFESTACIÓN DE SER PERSONA CON DISCAPACIDAD (ÚNICAMENTE PROVEEDORES NACIONALES)**

**MODELO DE MANIFESTACIÓN DE SER PERSONA CON DISCAPACIDAD (PERSONA FÍSICA) O PERSONA MORAL QUE CUENTE CON PERSONAL CON DISCAPACIDAD EN UNA PROPORCIÓN DEL CINCO POR CIENTO CUANDO MENOS DE LA TOTALIDAD DE SU PLANTA TOTAL DE EMPLEADOS, CUYA ANTIGÜEDAD NO SEA INFERIOR A SEIS MESES; ACOMPAÑADA CON EL AVISO DE ALTA AL RÉGIMEN OBLIGATORIO DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**

(Lugar y Fecha)

Razón Social del licitante:

Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

P R E S E N T E

EN CASO DE SER PERSONA FÍSICA que participe a través de un representante deberá utilizar esta leyenda. Quien suscribe, Sr.(escribir el nombre de la persona física que suscribe el documento) representante legal de, (escribir el nombre de la persona física que participa en la invitación), mismo que lo acredito con: (indicar datos de la personalidad) MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, que mi representado actúa como licitante en el procedimiento de contratación arriba citado, el cual para efectos de lo dispuesto en el segundo párrafo del artículo 14 de la LAASSP, se hace de su conocimiento que es una persona con discapacidad decretada cuya antigüedad no sea inferior a seis meses, mismo que lo sustento con la copia que se anexa al presente escrito del régimen obligatorio ante el Instituto Mexicano del Seguro Social.

EN CASO DE SER PERSONA FÍSICA y sea quien suscriba este documento deberá utilizar esta leyenda. Quien suscribe, Sr. (escribir el nombre de la persona física con discapacidad) MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, que soy un licitante con discapacidad decretada cuya antigüedad no sea inferior a seis meses, mismo que lo hago de su conocimiento para efectos de lo dispuesto en el segundo párrafo del artículo 14 de la LAASSP y lo que sustento con: la copia que se anexa al presente escrito del régimen obligatorio ante el Instituto Mexicano del Seguro Social.

EN CASO DE SER PERSONA MORAL deberá utilizar esta leyenda. Quien suscribe, Sr.(escribir el nombre de la persona física que suscribe el documento) representante legal de, (escribir el nombre de la empresa que participa en la invitación), MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, que mi representada cuenta con personal con discapacidad en una proporción del (número y letra) por ciento de la totalidad de su plantilla de empleados, cuya antigüedad no sea inferior a seis meses a partir de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, lo que se comprueba con la copia que se anexa al presente escrito el aviso de alta al régimen obligatorio ante el Instituto Mexicano del Seguro Social.

Para efectos de soportar lo dicho en el párrafo que antecede, manifiesto que mi representada cuenta con un total de \_\_\_\_\_ empleados.

Lo anterior para los fines y efectos a que haya lugar.

**A T E N T A M E N T E**

**(NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE O APODERADO**

**LEGAL DE LA EMPRESA)**

**NOTA: En el supuesto de que el licitante se trate de una persona física, se deberá ajustar el presente formato en su parte conducente.**

|  |
| --- |
| **Anexo No. 1**  **“Especificaciones Técnicas ”** |

El Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica (CONALEP) requiere de un servicio integral que deberá estar disponible en los periodos establecidos en la presente convocatoria y con una vigencia de 36 meses, donde el LICITANTE provea y administre la infraestructura de cómputo para hospedar sus sistemas, aplicaciones y servicios actuales y futuros en sus diversos ambientes (productivos, integración, desarrollo y pruebas) ofreciendo niveles de seguridad y disponibilidad.

**Situación actual**

Actualmente el CONALEP, tiene contratado el servicio de aprovisionamiento de infraestructura y centro de datos ubicado en Interlomas, Huixquilucan, México, con lo cual se ha cubierto la demanda de publicación y puesta en producción de las aplicaciones, sistemas y servicios de CONALEP; así mismo, para la atención de los servicios de la Red LAN de Oficinas Nacionales de CONALEP, el proveedor actual proporciona infraestructura en las instalaciones del SITE de Comunicaciones de la Dirección Corporativa de Tecnologías Aplicadas ubicado en Calle 16 de Septiembre No. 147 Nte., Col. Lázaro Cárdenas, Metepec, Estado de México.

Se cuenta con Infraestructura física y virtual 100% dedicada a CONALEP, con la cual se ha cubierto la demanda de procesamiento, memoria y almacenamiento. En el **Anexo.-“2.1 Base Tecnologica Actual de CONALEP”**, se describen los principales elementos y detalle de la asignación de recursos a los servidores, físicos y virtuales creados para atender las necesidades del Colegio.

**Aspectos generales a considerar:**

1. El vencimiento del contrato actual es el 29 de octubre de 2014, por lo cual los servicios contratados, como resultado de la presente convocatoria, deberán estar migrados y disponibles en los periodos establecidos en la presente y con una vigencia de 36 meses.
2. En el **apartado de ANEXOS**, CONALEP pone a disposición de los LICITANTEs participantes, información general de la infraestructura que actualmente se utiliza para proporcionar los servicios así como el detalle de los mismos. Una vez notificado el fallo, el LICITANTE ganador podrá solicitar y disponer de información adicional detallada a la Dirección Corporativa de Tecnologías Aplicadas para lo cual deberá entregar una carta de confidencialidad y seguridad de toda la información de CONALEP a la que tenga acceso y que sea alojada en la infraestructura propuesta para brindar el servicio.
3. Para otorgar los servicios solicitados en la presente convocatoria, el LICITANTE deberá proponer equipos que presenten características equivalentes y/o superiores de procesamiento, memoria y almacenamiento a las que actualmente CONALEP describe en el **Anexo.-“2.1 Base Tecnologica Actual de CONALEP”** de tal maneraque permitan al 100% la migración de las aplicaciones, sistemas y servicios de CONALEP de la infraestructura del proveedor actual a la del proveedor adjudicado.
4. El LICITANTE deberá entregar como parte de su propuesta, **el diseño de la arquitectura física y/o lógica** con la cual dará el servicio de procesamiento, memoria y almacenamiento incluyendo componentes de seguridad y salvaguarda de la información de CONALEP, considerando el aprovisionamiento de todos los componentes de hardware y software requeridos para otorgar y garantizar el servicio.
5. Para el aspecto de seguridad en la red de datos y las aplicaciones del CONALEP desde el centro de datos propuesto por el LICITANTE, se requiere de una infraestructura capaz de proteger, inspeccionar, detectar y bloquear ataques tanto internos como externos de manera proactiva.
6. Deberá considerar la infraestructura necesaria para la seguridad y publicación de aplicaciones y servicios de CONALEP tanto internos como externos (con presencia en Internet), de la totalidad de los servicios que se encuentren hospedados en su centro de datos.
7. El LICITANTE deberá considerar que el personal técnico de CONALEP requiere de acceso VPN o SSL para el ingreso a la red interna de los servidores, para monitoreo, despliegue y/o desarrollo de las aplicaciones.
8. El LICITANTE adjudicado deberá asignar un responsable de la seguridad de la información en el centro de datos quien deberá contar con conocimientos en seguridad de la información y proporcionar evidencia de confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información de CONALEP que se resguarda desde el centro de datos propuesto.
9. Para la publicación a la Internet de las aplicaciones, sistemas y servicios de CONALEP, el LICITANTE deberá considerar el servicio de publicación (por lo menos un enlace E3 dedicado) en el Centro de Datos, que sea utilizado para brindar el servicio a CONALEP. Así mismo deberá contar con la infraestructura y redundancia necesaria de comunicaciones y contratos con proveedores diferentes para asegurar el acceso a internet.
10. El LICITANTE deberá administrar y operar los servicios proporcionados, con base en procesos y procedimientos basados en las metodologías ITIL al menos en versión 2.
11. El LICITANTE deberá mantener actualizada toda la documentación administrativa y técnica derivada de la prestación de los servicios, misma que podrá ser solicitada por el CONALEP en cualquier momento.
12. CONALEP podrá solicitar, aumentar o disminuir las aplicaciones, sistemas y servicios que se alojen en la infraestructura inicial propuesta en el centro de datos y en CONALEP, así como las capacidades de procesamiento, memoria y almacenamiento hasta llegar a los topes solicitados en la presente convocatoria y/o los propuestos por el LICITANTE de manera adicional como parte de su oferta técnica, de acuerdo a las necesidades de CONALEP durante la vigencia del contrato.
13. Para brindar el servicio, el LICITANTE deberá incluir en su propuesta, información del grupo de personas especializadas y capacitadas que participarán en las diferentes competencias inherentes a los servicios solicitados en la presente convocatoria, anexando de cada uno de ellos su curriculum, será responsabilidad del LICITANTE asignar el grupo de trabajo a este proyecto de manera que además de cubrir el perfil solicitado en la presente convocatoría, si es que así lo considera necesario añadirá cualquier otro perfil o personal con la finalidad de cubrir al 100% las especificaciones y servicios solicitados. Así mismo la cantidad de personal y tiempo estimado dedicado al proyecto será determinada por el LICITANTE.
14. El número de personas asignadas al proyecto en lo referente al “Seguimiento a las actividades inherentes a cada uno de los servicios solicitados en la presente convocatoría”, será responsabilidad del LICITANTE, por lo que dicho personal deberá cubrir los perfiles requeridos y deberá estar disponible 7X24 horas los 365 días del año a fin de administrar y monitorear los servicios y en su caso resolver fallas a fin de dar cumplimiento a los niveles de servicio pactados con el CONALEP.
15. El LICITANTE deberá cumplir con las disposiciones aplicables al servicio otorgado a CONALEP, del Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones y de la Seguridad de la Información (MAAGTICSI) vigente, publicado en el apartado de “Manuales Generales”->”Política de TIC y MAAGTICSI” ->”MANUAL” en la URL de la normateca http://normateca.gob.mx., y a las disposiciones del Instituto Federal de Acceso a la Información y protección de datos (IFAI:<http://www.ifai.gob.mx>), así como las disposiciones complementarias emitidas para el Gobierno Federal.
16. El LICITANTE, para la elaboración del calendario de su propuesta de trabajo, deberá considerar que el contrato actual concluye el 29 de octubre de 2014, así como la disponibilidad de horario del personal operativo y de confianza de CONALEP, no por esto se limita al LICITANTE a trabajar en horarios superiores.
17. El LICITANTE adjudicado deberá considerar integrar al proyecto al menos un responsable del servicio otorgado a CONALEP, el cual tenga el perfil y experiencia como profesional en administración de proyectos de centros de datos, misma que se acreditará con la Certificación de administración de Servicios basadas en las mejores prácticas de ITIL, y será éste quien esté a cargo del proyecto. Será responsabilidad del LICITANTE cambiar el “Proyect Manager” y/o Equipo de implementación y seguimiento en caso de ser necesario, a fin de mantener la calidad y niveles de los servicios contratados por CONALEP.
18. El LICITANTE deberá considerar presentar sus propuestas técnica y económica con al menos lo solicitado en la presente convocatoria y cualquier componente no mencionado que sea requerido para la correcta implementación de las aplicaciones, sistemas y servicios estableciendo los niveles de seguridad, resguardo y protección de la información de CONALEP.
19. El LICITANTE adjudicado deberá proporcionar en un término no mayor a 2 días hábiles posteriores al inicio del contrato, los datos de las personas a las cuales se les puede solicitar atención de un reporte cuando el tiempo para dar atención a éste, ha rebasado los tiempos de respuesta máximos descritos o bien que por su naturaleza la atención del mismo se requiera en carácter urgente. Asimismo se deberá incluir la información necesaria para la localización del personal responsable de dar seguimiento a la prestación del servicio incluyendo al menos la siguiente información: Número telefónico de oficina o celular, localizador y correo electrónico.

## Servicio de suministro de Infraestructura de Procesamiento, Memoria y Almacenamiento

Para brindar este servicio a CONALEP, el LICITANTE deberá considerar lo siguiente:

1. Suministro desde el centro de datos propuesto por el LICITANTE
2. Suministro en el SITE de Comunicaciones del CONALEP

| **Referencia** | **Requerimientos Mínimos** |
| --- | --- |
| **Suministro de Procesamiento, Memoria y Almacenamiento SAN desde el centro de datos propuesto por el LICITANTE** | Para este servicio, el LICITANTE deberá:   1. Tomar como línea base lo descrito en el **punto 2.1.1 “Infraestructura actual en el centro de datos del proveedor” del** **Anexo 2.1 “Base Tecnologica Actual de CONALEP”** y ofertar como parte de su propuesta técnica **una solución en alta disponibilidad** para brindar las siguientes cantidades de procesamiento, memoría y almacenamiento:  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **PROCESAMIENTO** | | | | **Cantidad inicial en cores y/o vcores.** | **Crecimiento del durante la vigencia del contrato.** | **Frecuencia mínima requerida por core y/o vcore y memoria caché.** | | 160 | 210 | 2.26 Ghz, 12 MB |  |  |  | | --- | --- | | **MEMORIA** | | | **Cantidad inicial en GB** | **Crecimiento del durante la vigencia del contrato en GB** | | 384 | 576 |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **ALMACENAMIENTO TOTAL DESPUES DE PROTECCIÓN** | | | | **Cantidad inicial en TB** | **Crecimiento del durante la vigencia del contrato en TB** | **Nivel de Protección** | | 12.8 | 25.6 | Raid 1 y 5  Ver detalle en el **punto 2.1.1 Infraestructura actual en el centro de datos del proveedor (del Anexo 2.1)**. |  1. Podrá ofertar cualquiera de las siguientes dos opciones para ofrecer las cantidades de procesamiento, memoria y almacenamiento en alta disponibilidad:    1. Infraestructura física y virtual 100% dedicada a CONALEP que cubra la cantidad de procesamiento, memoria y almacenamiento (infraestructura SAN) considerando los crecimientos solicitados en la presente convocatoria y asegure la compatibilidad entre los componentes ofertados y la correcta ejecución de las aplicaciones, sistemas y servicios de CONALEP.       1. Para esta opción en el tema de virtualización, el LICITANTE deberá considerar la cantidad de servidores físicos necesarios que cubran el 100% de las cantidades de procesamiento y memoría a pesar de alguna falla que ocasione la caída de alguno(s) de los servidores del cluster, a fin de mantener operando la totalidad de los servidores virtuales.    2. Se permitirá un esquema cloud o mixto, por lo cual la infraestructura podría ser compartida siempre y cuando el LICITANTE acepte y cumpla con lo siguiente:       1. Invariablemente CONALEP dispondrá de la cantidad mínima contratada de procesamiento, memoria y almacenamiento, así como de los crecimientos solicitados en la presente convocatoria.       2. Cualquier máquina virtual creada en la infraestructura de virtualización compartida por el LICITANTE, **deberá ser utilizada para uso exclusivo de sistemas, aplicaciones y servicios de CONALEP**, **NO podrá** ser compartida por ningún otro cliente del LICITANTE.       3. En los casos en que algún sistema, aplicación y/o servicio de CONALEP (no virtualizable) sea instalado y configurado en un servidor físico del LICITANTE, este servidor deberá ser utilizado **exclusivamente para CONALEP. NO podrá** ser compartido por ningún otro cliente del LICITANTE.       4. Para el almacenamiento el LICITANTE podrá proveer de infraestructura SAN “on demand”, siempre y cuando asegure que los espacios asignados a los servidores de CONALEP (luns y/o metaluns) serán de uso exclusivo para el acceso e información de CONALEP y se dispondrá del espacio inicial y crecimiento solicitado en las presente convocatoria cumpliendo con los niveles de servicio solicitados como parte del servicio (ver las referencias del **punto 1.4 “Servicios de Administración de la Red de almacenamiento SAN”**).       5. Deberá asegurar la compatibilidad de la totalidad de los componentes ofertados y la correcta ejecución de las aplicaciones, sistemas y servicios de CONALEP.       6. Deberá considerar la redundancia necesaria en cualquiera de los componentes a fin de mantener operando la totalidad de los servicios a pesar de alguna falla que ocasione la caída de alguno(s) de los componentes. 2. Considerar de manera adicional a las cantidades reflejadas en el punto número 1, cualquier cantidad de procesamiento requerido para brindar los servicios administrados (consolas y/o servidores de administración, respaldo, monitoreo, etc) de la solución propuesta. 3. Considerar que será responsabilidad del proveedor ejecutar las tareas de administración y asignación de recursos requeridos por el CONALEP durante la vigencia del contrato, hasta llegar a los topes solicitados y/o propuestos de manera adicional como parte de su oferta técnica. 4. Proporcionar una arquitectura sin problemas de compatibilidad a 32 y 64 bits para las aplicaciones a hospedar. 5. Considerar cualquier componente de software y hardware requerido para brindar el servicio, asi como los recursos profesionales para su implementación. 6. El LICITANTE como parte de su propuesta técnica deberá:    1. Indicar claramente si la infraestructura es compartida o dedicada.    2. Entregar el diagrama(s) conceptual de la solución en alta disponibilidad que oferta para brindar el servicio; en este diagrama se deberá observar el equipamiento (servidores, switches, balanceadores, firewall, IPS, etc) y la conectividad LAN y SAN (diferenciar por color)    3. Entregar el original y copia para su cotejo de la carta elaborada por el fabricante donde informe el end of life de al menos 3 años de la infraestructura propuesta. |
| **Suministro de Procesamiento, Memoria y Almacenamiento en el SITE de Comunicaciones del CONALEP** | 1. Para este servicio, el LICITANTE, deberá considerar colocación, conectividad, instalación, configuración y puesta a punto de una solución integral compuesta de la totalidad de los componentes requeridos para la correcta migración y ejecución de los servicios de la red LAN de CONALEP, misma que deberá estar conformada de manera equivalente o superior a los componentes descritos en el **punto 2.1.2 “Infraestructura actual en el SITE de Comunicaciones para la atención de los servicios de la Red LAN de CONALEP**” del **Anexo 2.1 “Base Tecnologica Actual de CONALEP”**, de tal manera que CONALEP disponga de las siguientes cantidades de procesamiento, memoría y almacenamiento:  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **PROCESAMIENTO** | | | | **Cantidad inicial en cores y/o vcores.** | **Crecimiento del durante la vigencia del contrato.** | **Frecuencia mínima requerida por core y/o vcore y memoria caché.** | | 35 | 45 | 2.26 Ghz, 12 MB |  |  |  | | --- | --- | | **MEMORIA** | | | **Cantidad inicial en GB** | **Crecimiento durante la vigencia del contrato en GB** | | 120 | 180 |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **ALMACENAMIENTO TOTAL DESPUES DE PROTECCIÓN** | | | | **Cantidad inicial en TB** | **Crecimiento durante la vigencia del contrato en TB** | **Nivel de protección** | | 2.1 | 4.2 | Raid 1 y 5  Ver detalle en **el punto 2.1.2 “Infraestructura actual en el SITE de comunicaciones para la atención de los servicios de la Red LAN de CONALEP” (del Anexo 2.1).** |  1. El LICITANTE deberá considerar que CONALEP requiere del licenciamiento, equipamiento, instalación, configuración y migración del Directorio Activo/DNS incluida la replica, WSUS, Forfront y la totalidad de los servicios para los usuarios de la Red LOCAL de CONALEP, el cual se requiere en alta disponibilidad, por lo que para cumplir con este requerimiento el LICITANTE deberá considerar todo equipamiento de cómputo, licenciamiento, interconectividad del hardware y software (sistemas operativos, DNS, switches, cables de red Ethernet categoría 6, etc.) que sea requerido de tal manera que asegure que los usuarios de la Red local de CONALEP puedan conectarse al Directorio Activo **a pesar de que la conectividad a Internet en Oficinas Nacionales se vea interrumpida *(Visitar las instalaciones de Comunicaciones de la Dirección de Tecnologías Aplicadas de CONALEP a fin de verificar la conectividad de los equipos que requieran ser colocados en Oficinas Nacionales para brindar los servicios de la Red LAN de CONALEP).*** 2. El LICITANTE deberá considerar para la interconexión en la infraestructura de cómputo de los servicios de la Red LAN de CONALEP e integración con la infraestructura de Oficinas Nacionales de CONALEP, el aprovisionamiento del equipo de comunicaciones con al menos las siguientes características:    1. Switch multilayer como mínimo capa 3.    2. 24 ptos. Fast Ethernet que implemente 10/100/1000 Mbps.    3. Que cuente con 4 ptos. como mínimo para módulos de Fibra Óptica (pto. Fuente y redundante, cascadeo.    4. Ptos fibra trunk) en mini gbic.    5. Ptos. Power Over Ethernet (PoE).    6. Bus de expansión y/o modular.    7. Administrable (Telnet, SSH y e interfaz Web).    8. Manejo de vlans.    9. Servicios DHCP.    10. Capacidad de ruteo.    11. Aplicaciones QoS.    12. Cables UTP Cat 6 (ANSI/TIA/EIA – 568 – B)    13. Para crosstalk, ruido, transmisión de datos a 1 gb.    14. Con terminales o punta final a conectores RJ-45 los cuales también deberán incluir de acuerdo a los equipos que se interconectarán.    15. Y todo lo necesario para su conexión. 3. Una vez que el LICITANTE haya migrado satisfactoriamente la totalidad de los servicios de la Red LAN en CONALEP, será responsabilidad de CONALEP administrar la plataforma de operación, sin embargo el proveedor deberá brindar el soporte técnico en hardware y software de la solución, así como proveer de mantenimientos preventivos y correctivos en la totalidad de la infraestructura y plataforma de operación colocada en el Site de Comunicaciones de CONALEP como parte del servicio. 4. El LICITANTE deberá considerar la transferencia de conocimientos para las actividades de administración de la solución propuesta y para los casos de que el LICITANTE proponga software diferente al descrito en el ANEXO referente a la infraestructura de virtualización, deberá considerar ofrecer capacitación formal para al menos 3 personas del CONALEP. 5. El LICITANTE como parte de su propuesta técnica deberá:    1. Indicar claramente el software de virtualización que propone.    2. Entregar el diagrama(s) conceptual de la solución en alta disponibilidad que oferta para brindar el servicio; en este diagrama se deberá observar el equipamiento (servidores, switches, (equipos de seguridad perimetral propiedad de CONALEP), etc) y la conectividad LAN y SAN (diferenciar por color)    3. Entregar el original y copia para su cotejo de la carta elaborada por el fabricante donde informe el end of life de al menos 3 años de la infraestructura propuesta. |

## Servicio de soporte técnico de la infraestructura de cómputo y software suministrado.

| **Referencia** | **Requerimientos Mínimos** |
| --- | --- |
| **Características generales aplicable a la totalidad de la infraestrucutra propuesta por el LICITANTE** | El LICITANTE para garantizar los niveles de servicios requeridos por el CONALEP deberá contar con pólizas de mantenimiento que incluyan al menos lo siguiente:   1. El LICITANTE deberá garantizar la cobertura de servicio de **mantenimiento correctivo y preventivo** en sitio los 7 días de la semana, las 24 horas del día durante la vigencia del contrato, deberá incluir la atención en días festivos. 2. El LICITANTE deberá considerar la instalación, configuración y migración de todas las aplicaciones, sistemas y servicios de CONALEP hospedadas de la actual infraestructura a la que propone para otorgar el servicio a CONALEP. 3. La infraestructura tecnológica ofrecida por el LICITANTE, deberá considerar garantías y/o coberturas de, actualizaciones de versiones, niveles de servicios y soporte de operatividad para hardware y software, incluyendo la totalidad del licenciamiento. 4. El LICITANTE deberá considerar los mantenimientos preventivos de tal manera que no afecte la operación de los sistemas y servicios del CONALEP y en el supuesto de no tener opción este deberá programarse previa autorización por parte de CONALEP. 5. La instalación, configuración, pruebas, puesta en operación, ajuste fino de todas las soluciones integradas para el desarrollo del servicio. 6. Deberá incluir todos los elementos de hardware adicionales que el servicio requiera para cumplir con los niveles de servicio requeridos por el CONALEP. 7. Durante la vigencia del contrato, el LICITANTE deberá mantener las soluciones ofertadas actualizadas a las últimas versiones de software y/o firmware que existan en el mercado y/o parches necesarios para la correcta operación de la solución en cada nueva versión liberada por el FABRICANTE. 8. El LICITANTE se compromete a remplazar cualquier equipo con falla mayor, así mismo durante el tiempo de falla proveerá un equipo de características similares para brindar el servicio, manteniendo siempre la cantidad de procesamiento, memoria y espacio en disco asignado a CONALEP. |
| **Personal especializado** | 1. El lider de proyecto del LICITANTE deberá elaborar las bitácoras de actividades para llevar las memorias de los servicios en sitio, entregando al CONALEP de manera mensual un resumen de las actividades, asi como los productos del MAAGTICSI aplicables al servicio que le sean requeridos por CONALEP. |
| **Diagnóstico remoto** | 1. Los tiempos máximos de diagnóstico en el caso de presentarse una falla de hardware deberá ser determinado por el LICITANTE para cumplir con los niveles de servicio (SLA´s) solicitados en la presente convocatoría. 2. El LICITANTE deberá proporcionar en su servicio los componentes necesarios para realizar los diagnósticos remotos y que cumplan los mecanismos de seguridad para el acceso. 3. El LICITANTE deberá garantizar en su servicio el soporte técnico en línea y telefónico los 7 días de la semana, las 24 horas del día durante la vigencia del contrato para cumplir con los niveles de servicio (SLA´s) requeridos para otorgar el servicio a CONALEP. |
| **Centro de servicio** | 1. El LICITANTE deberá ofrecer el soporte técnico de hardware y software de la infraestructura tecnológica. |
| **Mantenimientos correctivos, proactivos o preventivos** | 1. El LICITANTE deberá brindar la propuesta de mantenimientospreventivos sobre los equipos ofertados como servicio al CONALEP. 2. Los tiempos fuera de operación serán planeados y programados para mantenimientos preventivos y/o actualizaciones, previa autorización de CONALEP y deberá ser notificado por el LICITANTE como mínimo 6 días de anticipación, la indisponibilidad del servicio fuera de la ventana de tiempo autorizada por el personal del CONALEP se verá reflejada en el/los niveles de servicio (SLA) mensual indicando el o los servicios afectados y se aplicará la penalización correspondiente. 3. Los dispositivos que se reemplacen deberán gozar de la misma garantía ofrecida originalmente. El reemplazo de los dispositivos dañados no debe exceder de tres días hábiles contados a partir de la fecha de reporte. 4. Durante el periodo de garantía el LICITANTE se compromete a trasladar por su propia cuenta los equipos o partes dañadas que haya que sustituir, dejar instalados y funcionando correctamente los equipos y partes nuevas, así como cubrir cualquier gasto que se derive de ello. Lo anterior no debe exceder de tres días hábiles contados a partir del traslado del equipo. Durante el periodo de vigencia de la garantía todos los gastos (incluido la mano de obra) incurridos para la reposición o cambio de dispositivos y partes correrán por cuenta del LICITANTE. |
| Soporte de hardware y software | 1. La totalidad de hardware deberá contar con el soporte de garantías y/o coberturas de mantenimientos preventivos y correctivos, a su vez de actualizaciones de versiones, durante la totalidad de la vigencia del contrato. 2. Se requiere que el equipo de cómputo propuesto por el LICITANTE, cuente con garantía en todos sus componentes por parte del FABRICANTE, asi como un centro de servicio con cobertura vía telefónica en sitio los 7 días de la semana, las 24 horas del día (7x24). 3. El **soporte de software** incluyen las herramientas del FABRICANTE, así como el sistema operativo. |
| **Garantía** | 1. Se requiere que el equipo de cómputo propuesto por el LICITANTE, cuente con **garantía** durante la vigencia del contrato en todos sus componentes por parte del FABRICANTE. 2. El LICITANTE deberá proporcionar una **garantía** de al menos tres años para todos y cada uno de los componentes, contados a partir de la entrega de los equipos. 3. Esta garantía debe cubrir defectos de fabricación, mala calidad de los materiales empleados, el funcionamiento defectuoso y cualquier otra causa imputable al LICITANTE. |
| **Adicional** | 1. El LICITANTE debe incluir todos los costos necesarios para dejar funcionando correctamente el equipo ofrecido. 2. Cualquier dispositivo adicional, driver, software y cualquier otro componente necesario para el correcto funcionamiento del equipo debe ser incluido por el LICITANTE. |

## Servicio de Instalación, configuración y Administración de la Plataforma de Operación

| **Referencia** | **Requerimientos Mínimos** |
| --- | --- |
| **Licenciamiento del Software** | 1. Por cada equipo físico o virtual, que sea requerido para la implementación inicial o solicitado durante el periodo contratado (36 meses) el LICITANTE, tomando como base el detalle del **Anexo 2.2 “Versiones del software que soportan las Aplicaciones, Sistemas y Servicios actuales de CONALEP”** deberá considerar:    1. Otorgar el licenciamiento de Sistema Operativo, Motor de Base de Datos, Servidor web y/o de aplicación, aplicacion y/o lo requerido para la migración y correcta ejecución de las aplicaciones, Sistemas y Servicios de CONALEP.    2. Considerar un incremento de hasta el 50% que podrá ser solicitado durante la vigencia del contrato para versiones iguales o superiores del software descrito en el **Anexo 2.2 “Versiones del software que soportan las Aplicaciones, Sistemas y Servicios actuales de CONALEP”.**    3. El CONALEP podrá disponer de este licenciamiento tanto para la infraestructura que se encuentra en el centro de datos del proveedor como para la que se coloque en el SITE de Comunicaciones de CONALEP. |
| Instalación, configuración, migración y administración de los DNS | 1. El LICITANTE deberá considerar la instalación, configuración, migración y administración de los DNS internos y externos con el cual realizará la publicación de las aplicaciones, sistemas y servicios de CONALEP. 2. El LICITANTE deberá preveer una estrategia para el cambio ante la NIC del direccionamiento actual al propuesto durante la migración a su infraestructura. 3. El LICITANTE deberá realizar en conjunto con el CONALEP los trámites necesarios ante la NIC para la administración de los dominios, conalep.edu.mx y conalep.mx, así como los re-direccionamientos requeridos como el portal [www.conalep.edu.mx](http://www.conalep.edu.mx), portal del df, las cuentas de office 365 para los correos electrónicos de los estudiantes y personal de planteles, etc., la cuenta de administración ante la NIC está y seguirá asignada al personal de CONALEP, por lo que cualquier trámite deberá realizarlo en coordinación con personal de la Dirección Corporativa de Tecnologías Aplicadas de CONALEP. 4. El LICITANTE deberá considerar como parte de la administración el pago anual durante la vigencia del contrato del dominio conalep.mx el cual vence en el mes de Julio de cada año. 5. CONALEP solicitará los cambios en los DNS´s vía la mesa de ayuda o bien podrá solicitar la administración del servidor DNS en cualquier momento y asumirá la responsabilidad por el periodo que le sea delegada la administración. |
| **Servicios administrados de la plataforma de Operación** | 1. El LICITANTE deberá realizar cualquier actividad necesaria de instalación, configuración, monitoreo y administración de lo siguiente:  * **Sistemas Operativos** * **Motores de Base de Datos** * **Servidores Web y de Aplicación** * **Software adicional (cualquiera que sea necesario para mantener la operatividad de los sistemas, aplicaciones y servicios de CONALEP tales como el software de monitoreo, respaldos, etc).**  1. El LICITANTE será responsable de la plataforma de operación en la infraestructura ubicada en el centro de datos que proponga para brindar el servicio de hospedaje y respecto a la plataforma que se ubicará en el Site de Comunicaciones del CONALEP, únicamente será responsable hasta que queden migrados y liberados los servicios de la red LAN por parte de CONALEP, sin omitir el proporcionar el soporte técnico de hardware y software. |
| Administración del Sistema Operativo | Para el servicio de instalación y puesta a punto del sistema operativo, el LICITANTE deberá gestionar y coordinar las actividades para llevar a cabo la instalación, configuración y administración de los sistemas operativos necesarios para proporcionar una plataforma a las aplicaciones, bases de datos y sistemas de información, garantizando el máximo desempeño.   1. Actualmente el CONALEP utiliza los sistemas operativos descritos en el **Anexo 2.2 “Versiones del software que soportan las Aplicaciones, Sistemas y Servicios actuales de CONALEP”**, mismos que durante el servicio de migración de las aplicaciones, sistemas y servicios, el LICITANTE podrá proponer cambiar y/o actualizar, siempre y cuando se asegure el correcto funcionamiento de la totalidad de los servicios. 2. Para la instalación de los sistemas operativos se deberán realizar al menos las siguientes actividades:  * Validación de la compatibilidad de hardware con el S.O. * Validación del espacio en disco duro. * Determinar el método de instalación. * Validación de los requerimientos del sistema, para la instalación. * Iniciar el proceso de instalación. * Monitorear el proceso de instalación. * Selección de paquetes a instalar. * Validación de la finalización de la instalación. * Validación de la conectividad. * Validación de accesos de los usuarios. * Notificación de la conclusión de las actividades.  1. Para la administración de los sistemas operativos se deberá considerar:  * Mantener la correcta operación de los sistemas operativos así como realizar las actualizaciones y mantenimientos lógicos que establecen los fabricantes. * Realizar en forma permanente y continua los 7X24X365 durante los 36 meses que dure el contrato por lo menos las siguientes actividades: * Administración de cuentas de usuario y de grupos: Creación de usuarios y grupos, bajas de usuarios y grupos, modificaciones tales como cambio de contraseñas, cambio de directorio hogar, cambio de permisos, cambio de grupos. * Automatización de tareas: Realización de shell scripts y asignarlo al crontab o programador de tareas. * Instalación de Software: Instalar y configurar agentes de monitoreo, herramientas de respaldo, compiladores asociados al mismo grupo de software del sistema operativo. * Servicios de red: Configuración de FTP, DNS, sistemas de archivos compartidos vía red. * Instalación de parches y niveles de mantenimiento: Instalar mejoras a los sistemas operativos. * Depuración de bitácoras: Mantener las bitácoras en tamaños que no afecten el espacio del sistema de archivos (Revisión diaria de bitácoras). * Seguridad del sistema operativo: Instalación de herramientas de conexiones seguras como SSH, cerrar puertos y protocolos no utilizados. * Resolución de problemas: Restaurar o corregir los incidentes que se presente en el sistema operativo. * Actividades de control: * Administración y mantenimiento del sistema operativo. * Administración de configuraciones. * Control de cambios. * Administración y resolución de problemas. * Mantenimiento correctivo y preventivo. * Administración y operación del almacenamiento. * Planeación de los recursos de memoria, disco y procesador. * Planeación de la capacidad. * Administración de los respaldos. * Monitoreo del desempeño del Sistema Operativo en el servidor. * Administración de procesos: * Administración de procesos activos. * Administración de plataforma. * Administración de filesystems y volúmenes. * Creación, eliminación o modificación de volúmenes. * Análisis de configuración y estructura de datos. * Crear formato a filesystem. * Montar, desmontar filesystems. * Compartir filesystem. * Administración de servicios de red. * Habilitar o deshabilitar servicios de red. * Configurar interfaces de red.  1. La actualización del sistema operativo ya sea en versión o parches, deberá ser realizada por el LICITANTE, previa validación por parte de personal de CONALEP en lo referente a los aplicativos y deberá realizarse por lo menos 1 vez por año, deberá garantizar la operación de las aplicaciones del CONALEP una vez instaladas las actualizaciones, si hubiera un incidente por actualizaciones, será responsabilidad del LICITANTE el corregir la falla sin costo extra para CONALEP considerando los Niveles de Servicio (SLA´s). 2. El LICITANTE deberá proporcionar los elementos necesarios, así como el personal especializado y capacitado para la administración del sistema operativo que forma parte del alcance de esta solución, en la realización de las siguientes actividades:  * Sistema operativo: mantenimiento (parches), * Configuración del sistema y control de cambios. * Administración de procesos y variables del sistema. * Manejo de usuarios y grupos del sistema operativo. * Manejo del administrador de volúmenes. * Administración de bitácoras (logs) y auditorias del sistema. * Manejo de archivos, directorios y permisos. * Administración de los respaldos. * Monitoreo de equipos. |
| Administración de los motores de bases de datos y bases de datos | 1. El CONALEP requiere del servicio de instalación, configuración, administración, monitoreo y soporte a los motores de base de datos que utilizan los sistemas institucionales propios del CONALEP para su correcto funcionamiento, por lo que el LICITANTE deberá considerar cualquier actividad necesaria para la instalación, configuración y administración de los motores de base de datos así como el personal y las herramientas necesarias para mantener el correcto funcionamiento de las aplicaciones del CONALEP. 2. El LICITANTE deberá realizar las configuraciones necesarias al motor de la base de datos utilizando las aplicaciones y sistemas de gestión de bases de datos y, por medio de una serie de herramientas de acceso hacer que los datos almacenados sean accesibles. 3. Actualmente el CONALEP utiliza los motores de base de datos descritos en el **Anexo 2.2 “Versiones del software que soportan las Aplicaciones, Sistemas y Servicios actuales de CONALEP”**, mismosquedurante el servicio de migración de las aplicaciones, sistemas y servicios el LICITANTE podrá proponer una actualización de versión, siempre y cuando asegure su completa y correcta migración y funcionalidad. 4. El LICITANTE deberá realizar en forma permanente y continua los 7X24X365 durante los 36 meses que dure el contrato por lo menos las siguientes actividades:  * Instalación del motor de base de datos. * Configuración de las herramientas. * Pruebas a la base de datos (consultas, escritura, conexión, etc.).  1. Para las instalaciones de los manejadores de base de datos el LICITANTE deberá considerar al menos las siguientes actividades:  * Descompresión del paquete de instalación. * Establecer la ruta para la instalación. * Selección de componentes a instalar. * Arrancar el servicio (demonio). * Validar que el servicio (demonio) se encuentre encendido. * Pruebas de ingreso a la instancia. * Verificar respuesta de consultas básicas. * Generar cuentas, perfiles y contraseñas. * Revisión de archivos logs. * Puesta a punto en base a las alertas detectadas en los archivos log.  1. La actualización de los motores de base de datos ya sea en versión o parches, deberá ser realizada por el LICITANTE, previa validación por parte de personal de CONALEP en lo referente a los aplicativos y deberá realizarse por lo menos 1 vez por año, deberá garantizar la operación de las aplicaciones del CONALEP una vez instaladas las actualizaciones, si hubiera un incidente por actualizaciones, será responsabilidad del LICITANTE el corregir la falla sin costo extra para CONALEP considerando los Niveles de Servicio (SLA´s). 2. El LICITANTE deberá proporcionar los elementos necesarios, así como el personal certificado para la administración y operación de las bases de datos del CONALEP en los rubros que a continuación se describen:  * Recuperabilidad - Crear y probar respaldos. * Integridad – Verificar o ayudar a la verificación en la integridad de los datos. * Seguridad – Definir y/o implementar controles de acceso a los datos. * Disponibilidad – Asegurar el mayor tiempo en operación. * Rendimiento – Asegurar el máximo rendimiento. |
| **Administración de los servidores web y de aplicación.** | 1. El CONALEP requiere en forma permanente y continua los 7X24X365 durante los 36 meses de los servicios de administración, monitoreo y soporte de los servidores web y de aplicación que garantice su operación continua, por lo que el LICITANTE deberá considerar cualquier actividad necesaria para la instalación, configuración, administración, monitoreo y soporte de los servidores web y de aplicación para el correcto funcionamiento de las aplicaciones del CONALEP. 2. Actualmente el CONALEP utiliza los servidores web y sevidores de aplicación descritos en el **Anexo 2.2 “Versiones del software que soportan las Aplicaciones, Sistemas y Servicios actuales de CONALEP”**, mismos que durante el servicio de migración de las aplicaciones, sistemas y servicios el LICITANTE podrá proponer una actualización de versión, siempre y cuando asegure su completa y correcta migración y funcionalidad. 3. El LICITANTE deberá proporcionar los elementos necesarios, así como el personal especializado y capacitado para la administración y operación de los servidores web y de aplicación y deberá considerar por lo menos los siguientes rubros:  * **Disponibilidad** – Asegurar el mayor tiempo en operación las acciones necesarias para detener y arrancar los servicios del ambiente de servidores de aplicaciones, ya sea para realizar respaldos o simplemente por el horario de operación de los mismos. Estos pueden ser automatizados o manuales. * **Desempeño o rendimiento** – Asegurar el máximo desempeño mediante el monitoreo de la actividad del servidor de aplicaciones y/o servidor web para detectar y corregir posibles cuellos de botella. A partir de estas revisiones y monitoreo, se pueden detectar mejoras constantes al rendimiento de estos.  1. La actualización de los servidores web y de aplicación ya sea en versión o parches, deberá ser realizada por el LICITANTE, previa validación por parte de personal de CONALEP en lo referente a los aplicativos y deberá realizarse por lo menos 1 vez por año, deberá garantizar la operación de las aplicaciones del CONALEP una vez instaladas las actualizaciones, si hubiera un incidente por actualizaciones, será responsabilidad del LICITANTE el corregir la falla sin costo extra para CONALEP considerando los Niveles de Servicio (SLA´s). 2. Una vez instalada y configurada la Plataforma de Operación en los servidores, el CONALEP requiere de cuentas de acceso cada vez que tenga la necesidad de instalar, configurar y dar mantenimiento a los sistemas institucionales y sus bases de datos, mismos que deberán ser configurados por el LICITANTE para su exposición en Internet, considerando las necesidades de CONALEP (productivo, integración, desarrollo y/o pruebas). La solicitud de las cuentas de acceso se realizarán por medio de la mesa de ayuda y una vez otorgadas el CONALEP tomará responsabilidad y control de dichos ambientes solo por el período solicitado. |
| **Otros componentes de hadrware y software asociadas al servicio** | 1. El LICITANTE deberá considerar, la administración y soporte técnico de cualquier componente requerido para la solución que propone. |

## Servicios de Administración de la Red de Almacenamiento (SAN)

| **Referencia** | **Requerimientos Mínimos** |
| --- | --- |
| **Instalación, configuración y administración de la SAN** | El LICITANTE deberá proporcionar los servicios de instalación, configuración y administración de la SAN y soporte de los componentes que la conforman, manteniendo la operación de la misma, realizando las actualizaciones y mantenimientos lógicos que establece el fabricante.  El espacio en SAN con que contará CONALEP al inicio del contrato deberá ser al menos de lo solicitado en el **punto** **1.1 “Servicio de suministro de Infraestructura de Procesamiento, Memoria y Almacenamiento”** con discos FC crudos los cuales deberán ser configurados al menos en raid 1 y 5, podrán ser incrementados a solicitud de CONALEP hasta en un 100% durante la vigencia del contrato.  La distribución y asignación de los espacios será conforme los sistemas lo requieran.  Las actividades minímas que comprenden la administración de la SAN son:   * Revisión de estatus de controladoras. * Revisión de volúmenes. * Creación y borrado de volúmenes (virtual disk). * Creación y borrado de hosts. * Administración de los switches de la SAN. * Atención a incidentes con escalación al fabricante. * Revisión de volúmenes libres. * Validación de rutas de acceso a disco. * Revisión del estado de arreglo de discos. * Revisión de bitácoras en los switches. * Asignación de volúmenes a los servidores. * Liberación de volúmenes que están asignados. * Generación de reportes para seguimiento a fallas. * Supervisión del reemplazo de componentes. * Configuración en HBAs para acceso a disco. * Validación de tamaño de los volúmenes asignados * Reasignación en línea de LUNS * Elaboración de reporte de uso de espacio asignado en la SAN * Estadísticas de crecimiento y distribución de disco |

## Servicio de Suministro de Infraestructura de Respaldo y Recuperación de Información

| **Referencia** | **Requerimientos Mínimos** |
| --- | --- |
| **Respaldo de la totalidad de la información de CONALEP.** | Para cumplir con este punto el LICITANTE deberá integrar una solución de respaldos con tecnología reciente, y que su end of life sea de al menos 3 años, garantizando la compatibilidad entre el equipo ofertado y los servidores, la infraestructura que conforma la solución deberá contar con un nivel de disponibilidad de al menos el 99.9%. El LICITANTE deberá entregar el original y copia para su cotejo de la Carta elaborada por el fabricante donde informe el end of life de la infraestructura propuesta.  El LICITANTE podrá elegir para el servicio de suministro de Infraestructura de respaldo y recuperación de información alguna de las siguientes 2 opciones:   * 1. Proveer de infraestructura dedicada al 100% a CONALEP con la capacidad de respaldar la totalidad de la información de CONALEP considerando los crecimientos solicitados en la presente convocatoria.   2. Proveer de infraestructura “on demand”, siempre y cuando asegure que los espacios asignados y dispositivos de respaldo serán de uso exclusivo para el acceso e información de CONALEP y se dispondrá del espacio inicial y crecimiento solicitado en la presente convocatoria.   En su propuesta técnica deberá indicar claramente si la infraestructura es compartida o dedicada. |
| **Equipo de Respaldo** | 1. El LICITANTE deberá proporcionar un equipo de respaldos ya sea en cinta o cartucho mínimo LTO4 en librería física para respaldo del 100% de la información de CONALEP. 2. El LICITANTE deberá brindar dentro su propuesta el esquema de respaldos que permitirán un retorno de la última versión funcional de las aplicaciones asi como de los datos, en base al esquema de respaldo y restauración definidos. 3. El LICITANTE deberá proporcionar como mínimo infraestructura de respaldo con características funcionales y capacidades mayores a la actual. Ver **Anexo 2.3 “Librería de respaldos actual”** 4. El LICITANTE deberá brindar un esquema de respaldo o almacenamiento en librería física (cartuchos LTO4 mínimo), para realizar: 5. Copias en horario determinado 6. Envío de Cartuchos al centro provisional de respaldo que será proporcionado por el LICITANTE mismo que deberá contar con seguridad física y lógica en condiciones óptimas de temperatura y humedad que garanticen la funcionalidad de los respaldos cuando estos sean requeridos. 7. Acceso de archivos históricos o concurrentes para aplicaciones. 8. Copia remota con recuperación en fallas. 9. Copias de cartuchos. 10. Copias de discos. |
| **Tipo de respaldos** | Los respaldos a realizar sobre las aplicaciones y servidores utilizados para otorgar el Servicio a CONALEP deberán garantizar la recuperación de información de CONALEP, por lo que se deberán ejecutar al menos con las políticas de respaldo mencionadas en el **Anexo 2.4 ”Políticas de respaldo de CONALEP”.** |
| **Consola de Administración de respaldos** | 1. La consola de administración de la solución de respaldo deberá ser instalada en plataforma determinada por el LICITANTE y deberá ser compatible con la solución de administración descrita en el módulo de monitoreo con la finalidad de lograr la automatización requerida desde los ambientes físicos y virtuales. 2. La solución de respaldos deberá tener una consola de administración única la cual deberá tener la misma interfaz gráfica para el usuario final no importando la plataforma sobre la cual se encuentre instalada. 3. La solución deberá contar con el equivalente de todas las funcionalidades que se puedan llevar a cabo en la consola gráfica, deberán poder llevarse a cabo a través de una CLI (Command Line Interface). 4. La consola de administración deberá tener la capacidad de establecer accesos definidos (Roles) de acuerdo a los criterios que defina el administrador de la infraestructura de respaldos. |
| **Herramienta de reportes sobre respaldos** | 1. El reporteador deberá contener una interfaz de generación de reportes basada en web. 2. El reporteador deberá ser capaz de mostrar una visibilidad completa de la utilización de los dispositivos de respaldo. 3. La herramienta deberá tener la capacidad de automatizar la generación de reportes y la distribución de los mismos vía correo electrónico. 4. La herramienta deberá permitir la organización personalizable de diversos niveles jerárquicos de organización de acuerdo a las diversas áreas administrativas existentes. 5. La base de datos de los reportes deberá mantener un histórico de mínimo 3 meses. |
| **Herramienta de respaldos** | 1. La solución de respaldo de información ofertada deberá soportar la(s) plataforma(s) ofertada(s). 2. La solución deberá permitir configurar respaldos automáticos para días y horas específicas combinados con esquemas periódicos, teniendo la capacidad de excluir fechas en la realización de los respaldos. 3. La solución de respaldo deberá ser capaz de integrarse e interactuar con el módulo de monitoreo con la finalidad de que éste pueda generar la automatización del proceso de recuperación de aplicaciones y/o servicios de CONALEP. 4. La solución de respaldo deberá ser capaz de ejecutar sobre demanda respaldos de cualquier tipo (Full, incremental y/o diferencial) sin afectar el esquema automatizado de respaldo que se tiene configurado, en File System y ambientes virtuales. 5. La herramienta deberá ser configurable para poder establecer diversos puntos de revisión cuando esté ejecutando cualquier respaldo con la finalidad de que si falla el mismo no exista la necesidad de iniciar de nuevo el respaldo desde el punto inicial. 6. La solución deberá tener la capacidad de poder escribir múltiples flujos de datos a precedentes de distintos servidores a uno o más dispositivos de respaldo. 7. En caso de presentarse una falla en la ejecución de una tarea de respaldo o recuperación, la herramienta deberá mostrar el detalle al que se refiere la falla, así como una posible solución al mismo y/o un código que haga referencia a la solución a seguir. 8. La solución deberá ser capaz de permitir al usuario ejecutar respaldos o recuperaciones de su información contenida en sus servidores de aplicaciones sin la necesidad de acceder a la consola principal. 9. La solución deberá permitir la interacción con herramientas de clúster como lo es Microsoft Clúster. 10. La solución de respaldo deberá tener la capacidad de guardar en una base de datos la información de cada cliente que ha sido protegido mediante un respaldo, para poder realizar búsquedas específicas de los respaldos realizados al cliente, y en caso de que el servidor de respaldo sufra alguna falla esta información pueda ser recuperada por completo en otro equipo evitando la perdida de la información contenida en la base de datos. 11. La solución deberá incluir un mecanismo que permita una recuperación automatizada de la configuración del sistema de los equipos en cuestión, para que en caso de falla se pueda utilizar este método de recuperación completa del sistema sin tener que instalar antes el sistema operativo en las plataformas ofertadas a CONALEP. 12. El software de respaldos debe respaldar y restaurar archivos, folders o la máquina virtual completa a partir de una sola operación de respaldo tipo “Full” de la máquina virtual. 13. La solución deberá incluir una herramienta que ayude a reducir esfuerzos y costos administrativos mediante la aplicación de parches y/o actualizaciones de la solución de respaldo, en un concepto semi-automático o sobre demanda para distribuir y controlar el proceso de actualización ya sea de cliente en cliente o servidor por servidor a través de todo el ambiente. 14. El software de respaldo deberá llevar a cabo la recuperación a nivel de objeto y atributo de Active Directory esto a partir de una sola operación de respaldo tipo full sin tener que reiniciar el equipo que contiene el directorio Activo. |
| **Instalación, configuración** | 1. El LICITANTE deberá considerar realizar la instalación y configuración del equipo de respaldos, es responsabilidad absoluta del LICITANTE, tanto en el centro de datos propuesto, como la colocada en el SITE de Comunicaciones del CONALEP. 2. El LICITANTE deberá considerar transferencia de conocimientos al personal de CONALEP en la infraestrucutra que se coloque en el SITE de Comunicaciones de CONALEP. 3. El LICITANTE deberá reemplazar cualquier componente que resulte incompatible con la plataforma de almacenamiento, derivado de las modificaciones o actualizaciones a los componentes físicos o lógicos a la plataforma. 4. El LICITANTE como parte de su propuesta deberá entregar el diagrama de la solución propuesta tanto para el centro de datos como para el SITE de comuicaciones de CONALEP. 5. El LICITANTE adjudicado deberá entregar las memorias técnicas una vez que haya quedado implementadas las soluciones. |
| **Administración y Soporte técnico** | 1. El LICITANTE deberá considerar los servicios administrados de respaldo y recuperación para la totalidad de la información de CONALEP que se aloje en la infraestructura del centro de datos propuesto y para la infraestructura colocada en el SITE de Comunicaciones de CONALEP, la ejecución de respaldos y recuperación de información la realizará personal de CONALEP con el soporte técnico por parte del LICITANTE ante algún incidente en la solución propuesta. 2. El CONALEP requiere de una cuenta de solo lectura para administración a efectos de calificar los servicios que proporciona a CONALEP el LICITANTE desde el centro de datos propuesto. |

## Servicio de respaldos, recuperación de Información y Bóveda de Medios

| **Referencia** | **Requerimientos Mínimos** |
| --- | --- |
| **Respaldo y recuperación de información** | 1. CONALEP requiere del servicio de respaldo y recuperación que consiste en ofrecer la infraestructura y mecanismos necesarios para generar el respaldo de la información. Para que no sea sustraída de manera parcial o completa los datos del CONALEP, en su defecto se considerará pérdida de información y se aplicará la **penalización** correspondiente. 2. El servicio de respaldo y restauración se enfoca a la ejecución de los procesos para copia de archivos, aplicaciones, bases de datos y/o archivos de usuario de un dispositivo fuente, a un medio alterno. 3. El LICITANTE deberá respaldar todos los equipos físicos y virtuales de procesamiento que sean utilizados para el hospedaje de las aplicaciones propias del CONALEP, considerando lo requerido en la presente convocatoria. |
| **Políticas de respaldo** | 1. El LICITANTE deberá considerar las políticas mencionadas en el **Anexo 2.4 “Políticas de respaldo de CONALEP”.**  * Respaldos de Filesystems * Respaldos de contenidos de las aplicaciones * Respaldo de la base de datos de las aplicaciones  1. El LICITANTE deberá brindar el plan de respaldos y recuperación, el cual permita que por lo menos una vez al mes se realicen respaldos completos en frío de la totalidad de los servidores y copias en cartuchos físicos, entendiendo que deberá existir un cartucho físico en el centro de datos del LICITANTE y en una bóveda de medios, debiéndose entregar a CONALEP la bitácora de envío de los respaldos manera mensual. |
| **Seguridad en respaldos** | 1. El LICITANTE deberá considerar al menos las siguientes actividades de seguridad relacionadas con el servicio de respaldo y recuperación:  * Gestión de cuentas de administración con roles específicos para la ejecución de los procesos de respaldo y recuperación. * Las actividades realizadas se reflejarán en registros de auditoría. * Fortalecer las políticas de respaldo y recuperación de información para garantizar la disponibilidad de la información. * Seguridad en configuraciones. * Administración de bitácoras para la detección de anomalías. * Identificación de cartuchos en mal estado que puedan ocasionar pérdida de información. * Seguridad en la información almacenada. * Normatividad en los procesos de recuperación ante incidentes.  1. Además, el LICITANTE deberá considerar: 2. Ejecutar por lo menos de manera trimestral las políticas de recuperación a fin de garantizar el restablecimiento de servicios ante una contingencia, mismas que tendrán que ser registradas en una bitácora que deberá ser entregada como evidencia a CONALEP 3. Realizar respaldos de la información empleada por todas las aplicaciones, base de datos servidores y sus componentes. 4. Monitorear la ejecución de respaldos con una frecuencia diaria, enviando reporte de estatus y seguimiento de los mismos de manera mensual a CONALEP. 5. Para los casos fallidos, se considera indisponibilidad en el servicio (SLA). 6. Proporcionar los esquemas de respaldo: políticas de respaldo, vigencia, horario, servidor, tipo de respaldo. 7. Utilizar la última versión estable de la herramienta de respaldos. 8. La integración de todos los servidores virtuales a la red de respaldos vía SAN, así como la configuración de los agentes en cada servidor. 9. Integrar cada servidor con la infraestructura de respaldo, incluyendo la configuración de drivers y agentes para la puesta a punto de los sistemas. |
| **Bóveda de medios** | 1. El LICITANTE deberá considerar que CONALEP requiere del servicio de bóveda de medios, el cual consiste en ofrecer la infraestructura y mecanismos necesarios para resguardar y asegurar la información, de tal manera que se evite la pérdida de la misma y con ello limitar o impedir la ejecución de los procesos de continuidad de las operaciones. 2. El LICITANTE resguardará las cintas magnéticas que se generen de los respaldos del equipo mencionado en esta propuesta en una bóveda de medios, la cual deberá contar con al menos las siguientes características:  * Construcción sólida con muro fijo que soporta dos horas de fuego externo, con pintura intumescente. * Puerta del cuarto de bóveda de medios, la cual deberá ser controlada por medio de sistemas de seguridad como tarjeta de banda magnética ó de un sistema biométrico controlado (lectoras de huella digital, lectoras de retina o equivalente). * Circuito cerrado de televisión. * Temperatura automáticamente controlada en 20 grados Centígrados +/- 4 grados. * Humedad relativa controlada automáticamente entre 50% +/- 10%. * Detectores de humo y sistema de extinción de incendios que proteja la integridad de la información. * Sistema de detección temprana de humo. * Sistema de extinción de incendio. * Mobiliario adecuado para el resguardo de cintas de diversos tamaños con diseño para tal propósito. |
| **Actividades de Administración de medios** | 1. El LICITANTE deberá realizar una administración de medios de respaldo bajo un inventario que permita controlarlos y manejarlos, con el fin de garantizar su disponibilidad, identificación, almacenamiento y uso adecuado.   Las actividades que como mínimo deberá realizar son las siguientes:   * Verificar la integridad física de medios de respaldo a ingresar a la bóveda. * Identificación de medios con información del respaldo correspondiente. * Inventario de medios. * Manejo de medios en base a las especificaciones del fabricante. * Manejo de dispositivos de respaldo en base a las especificaciones del fabricante. * Procedimientos relacionados con el servicio. * Resguardar los medios con las medidas de seguridad correspondientes. * Cumplir con los tiempos establecidos para el servicio. * Validación de la integridad de los respaldos.  1. El LICITANTE deberá considerar que a la conclusión del contrato las cintas de respaldo pasaran a ser propiedad del CONALEP. |

## Servicio de Balanceadores de carga

| **Referencia** | **Requerimientos Mínimos** |
| --- | --- |
| **Características** | 1. El LICITANTE deberá brindar la solución de balanceo para las aplicaciones web de CONALEP para la repartición inteligente de tráfico entre los diferentes elementos de procesamiento y servidores mediante un dispositivo que garantice la consulta continua.  * Desempeño de 1 Gbps * Servicios de capa 4-7 * Manipulación de encabezados http * Source NAT * Servicios de compresión y cache  1. El equipo de balanceo de cargas deberá contemplar aquellas actividades que permitan llevar a cabo la correcta operación de los equipos específicos para dicho fin, logrando así mantener un balanceo de las aplicaciones requeridas por el CONALEP:  * Balanceo de cargas sobre una o más aplicaciones especificadas. * Monitoreo del equipo balanceador con un status de up/down 7X24. * Revisión del dispositivo, y disponibilidad del contenido o tráfico que pasa por el mismo. * Configuración y modificación de políticas para el balanceo de cargas.  1. El LICITANTE proporcionará todos los elementos de red necesarios para poder realizar la interconexión entre el equipo balanceador y la infraestructura de las aplicaciones. |
| **Servicios de implementación** | 1. Los servicios de implementación deberán incluir al menos las siguientes actividades como parte del servicio a proporcionar:  * Instalación, configuración, monitoreo y administración de las políticas generales del equipo balanceador. * Activación de las variables de monitoreo para el equipo y el tráfico que por él pasará. * Configuración y publicación de los servicios a ser balanceados. * Configuración de parámetros necesarios para la solución de balanceo. * Realizar en conjunto con el CONALEP las pruebas de balanceo con la (s) aplicaciones en la solución configurada.   NOTAS:   * El CONALEP pone a disposición del LICITANTE la información general de la configuración de los balanceadores de carga **Anexo 2.5 “Configuración actual de los F5”** a fin de mantener y garantizar el óptimo desempeño de las aplicaciones del CONALEP, Se deja a consideración del LICITANTE la aplicación de mejores prácticas, siempre y cuando se garantice la publicación y acceso óptimo a las mismas. * La administración de los balanceadores de carga son responsabilidad absoluta del LICITANTE, CONALEP requiere una cuenta de solo lectura para fines de calificación de los servicios que le proporciona el LICITANTE. |

## Servicio de suministro de certificado de Seguridad

| **Referencia** | **Requerimientos Mínimos** |
| --- | --- |
| **Suministro y administración de certificado de seguridad.** | 1. El LICITANTE deberá considerar que CONALEP requiere certificado(s) de seguridad avalado(s) por una autoridad de certificación reconocida mundialmente (CA) que verifique la identidad del CONALEP para su uso en las transmisiones seguras por SSL al menos **1024** bits, para los sistemas que manejan transmisión de datos personales, el cual deberá ser instalado y configurado por el LICITANTE en los balanceadores de carga. 2. El LICITANTE deberá considerar que dicho certificado deberá ser administrado por el LICITANTE y deberá ser utilizado exclusivamente para uso y publicación de los sistemas de CONALEP. 3. El LICITANTE deberá considerar la administración del dominio conalep.edu.mx y conalep.mx para la publicación de los sistemas conservando las URLs actuales que son utilizadas para la publicación de los sistemas de CONALEP ver **Anexo 2.6 “Inventario de sistemas actuales de CONALEP”**. |

## Servicio de Acceso a Internet para Publicación

| **Referencia** | **Requerimientos Mínimos** |
| --- | --- |
| **Servicio de internet para publicación desde el centro de datos del LICITANTE** | 1. El LICITANTE deberá proporcionar el acceso a la Internet para Publicación de los Servidores del **CONALEP** que se encuentren alojados en el Centro de Datos que proponga, por lo que el LICITANTE ganador deberá:  * Proveer al menos un enlace dedicado E3 (34Mbps), para el uso exclusivo de la publicación de los sistemas, servicios y aplicaciones del CONALEP que estén alojados en su centro de datos. * Garantizar una disponibilidad del servicio de publicación considerando los Niveles de Servicio (SLA´s) solicitados para el servicio, Así mismo deberá considerar la infraestructura y redundancia necesaria de comunicaciones y contar con proveedores diferentes para asegurar el acceso a Internet. * Considerar cualquier equipamiento necesario y personal especializado para la instalación, configuración y ejecución del servicio. * Considerar la asignación, administración y configuraciones necesarias para el direccionamiento IP Homologado, el cual deberá ser de uso exclusivo para CONALEP. * Considerar la administración del direccionamiento manejando un esquema sobre demanda donde se informe a CONALEP el uso y consumo de las mismas   NOTA: Actualmente CONALEP cuenta con 1 pools de IP´s Homologadas (92 Direcciones IP Homologadas) por lo que el LICITANTE deberá considerar como mínimo 52.   * En su plan de trabajo deberá considerar alternativas de DNS externo para dar la continuidad en la publicación de los servicios con el direccionamiento actual. * Proponer el diagrama de interconexión de acuerdo a las mejores prácticas.   NOTA: El CONALEP informará al LICITANTE ganador el detalle del direccionamiento actual, asi como los servicios que requieran ser consultados desde la Internet. |
| **Acceso a la Internet en la Red local de Oficinas Nacionales y planteles conectados a la VPN** | 1. La contratación de los enlaces para el acceso a la Internet en la Red local de Oficinas Nacionales y planteles conectados a la VPN es responsabilidad de CONALEP (durante la vigencia del contrato “36 meses”), asi como la infraestructura requerida para la seguridad de la Red LOCAL será contratada por CONALEP, por lo que no será responsabilidad del LICITANTE adjudicado. |

## Servicio de Seguridad y Protección de la Información y datos personales que reside en el Centro de Datos del LICITANTE.

| **Referencia** | **Requerimientos Mínimos** |
| --- | --- |
| **Seguridad Perimetral en el Centro de datos propuesto por el LICITANTE** | 1. El LICITANTE deberá considerar todo equipamiento necesario en alta disponibilidad para proveer la seguridad perimetral en el Centro de Datos, donde tiene como principal objetivo la definición de niveles de confianza permitiendo tener un control de acceso a la zona desmilitarizada (DMZ), donde se encontrarán alojados las aplicaciones, sistemas y servicios de CONALEP. 2. El LICITANTE deberá considerar como elemento indispensable para la seguridad en el perímetro del segmento de servidores es la tecnología Firewall; el cual permitirá o denegará determinados servicios, en función de la definición de políticas de acceso a cada aplicación. 3. La seguridad perimetral que el LICITANTE proponga deberá proveer tecnología de sistema de prevención de intrusos (IPS) para la protección proactiva del segmento de servidores. La tecnología perimetral IPS deberá basarse en inspecciones de paquetes en profundidad, con el objetivo de mitigar con efectividad una amplia gama de ataques a la infraestructura contenida en la zona desmilitarizada (DMZ). 4. El servicio de seguridad perimetral al menos deberá incluir:  * Diseño de arquitectura DMZ. * Alta Disponibilidad en Firewall e IPS. * Prevención y detección de intrusos. * Actualización constante de firmas para el sistema de prevención de intrusos. * Desempeño de 650 Mbps en Firewall. * Soporte de VPN’s en IPSEC. * Soporte de por lo menos 400,000 conexiones concurrentes en Firewall. * Desempeño en IPS de 500 Mbps.  1. Este servicio deberá contemplar las políticas e inspección del flujo de tráfico en el segmento DMZ con objeto de proteger a los servidores, en donde la aplicación de políticas de acceso y activación de firmas a los diferentes servicios serán punto importante para la mitigación de riesgos en la infraestructura. 2. El LICITANTE deberá considerar en la solución de seguridad perimetral los servicios de administración, configuración, puesta en operación y soporte técnico donde el LICITANTE considere al menos lo siguiente:  * Seguridad Perimetral instalada (Firewall en alta disponibilidad). * Seguridad Perimetral instalada IPS. * Diseño, análisis y diagnóstico a fallas de la solución de seguridad. * Conexión en alta disponibilidad Activo/Stand By para los Firewall’s. * La herramienta deberá presentar reportes gráficos sobre su uso. * Accesos VPN’s en IPSEC o Accesos SSL * Servicio de Seguridad Perimetral solamente para zona de Servidores (DMZ) * Certificado digital SSL 128 Bits * Administración de fallas en equipos de seguridad dentro de la red perimetral (detección de fallas y corrección) que se contemplen en este proyecto. * Seguimiento de fallas reportadas. * Administración del hardware y software de los equipos de seguridad que integren la solución dentro de la red perimetral. * Respaldo a las configuraciones de los equipos de seguridad que conformen la red perimetral, y de los cuales el LICITANTE sea el responsable de la administración. * En resumen el servicio de administración de seguridad deberá cubrir al menos los siguientes rubros: * - Atención a fallas 7x24 en materia de seguridad. * - Soporte técnico de 5x8 en materia de seguridad. |
| **Accesos VPN o SSL** | 1. El LICITANTE deberá considerar al menos 40 accesos VPN o SSL siempre y cuando el propuesto sea compatible con 32 y 64 bits de tipo client to site. 2. El LICITANTE adjudicado deberá considerar que inicialmente se le solicitará la asignación de cuentas y passwords para el acceso. 3. La creación de nuevas cuentas de acceso se realizará mediante la mesa de ayuda. 4. Trimestralmente y cuando CONALEP así lo considere necesario, se solicitará el cambio de contraseñas a través de la mesa de ayuda. |
| **Configuración y administración de Firewall e IPS** | 1. Una vez adjudicado, personal de CONALEP proporcionará al LICITANTE ganador, las políticas de acceso (origen a destino y viceversa) que se configurarán en el sistema firewall, de acuerdo a la configuración actual con el software “Checkpoint”; así como también deberá entregar la relación de puertos ocupados por servicio y/o aplicación, para que a partir de ello, el LICITANTE establezca la mejor estrategia de protección y seguridad de acceso con los equipos y software que propone para brindar el Servicio de Seguridad y Protección de la Información y datos personales que reside en el Centro de Datos del LICITANTE tal como lo establece la normatividad vigente aplicable a la protección de datos personales. 2. El LICITANTE deberá validar las firmas a activarse en el sistema de prevención de intrusos validando con CONALEP que dicha activación no afecte los servicios. 3. El LICITANTE deberá definir el plan de direccionamiento y todas las consideraciones que se tengan que tomar en cuenta (NAT, ruteo, direccionamiento, zonas de seguridad, políticas de internet a zonas de seguridad, políticas entre zonas de seguridad, políticas de las zonas de seguridad hacia internet, políticas de administración, etc.) validando con CONALEP que no se afecten los servicios. 4. El LICITANTE deberá definir el diagrama de interconexión de acuerdo a las mejores prácticas. 5. El LICITANTE como responsable de la información que se resguarda en su centro de datos deberá proponer y ejecutar mejoras a la infraestructura física y lógica de seguridad perimetral a fin de asegurar durante toda la vigencia del contrato la información de CONALEP generada como parte del servicio e informar previamente a CONALEP de las ventanas de mantenimiento que se realicen en los componentes de seguridad perimetral. 6. El LICITANTE deberá presentar el o los diagramas de la solución en alta disponibilidad de la infraestructura de comunicaciones que será utilizada para brindar el servicio a CONALEP. 7. CONALEP deberá contar con una cuenta de solo lectura para monitorear los elementos de la seguridad perimetral aplicada a los servidores donde residen las aplicaciones, sistemas y servicios. 8. **El LICITANTE adjudicado deberá comprometerse a proteger, inspeccionar, detectar y bloquear ataques tanto internos como externos de manera proactiva a fin de proteger la información y datos personales del CONALEP; Así mismo, debido a que la operación de los sistemas de CONALEP serán alojados en su Centro de Datos, el CONALEP tendrá la facultad de verificar que se respete la integridad, confiabilidad, confidencialidad y disponibilidad de los datos personales; así como revisar que el tratamiento se está realizando conforme a los contratos formalizados, así como que se cumplan los estándares de seguridad planteados en los “Lineamientos de protección de datos personales” del IFAI, vigentes y publicados en el diario oficial, incluyendo las recomendaciones vigentes que en la materia emita dicho instituto. Así mismo deberá mantener total confidencialidad evitando el acceso y/o sustracción de manera parcial o completa de la información proporcionada por el CONALEP a personal no autorizado por el mismo y que al concluir la contratación entregará dicha información de manera que no permanezca en sus expedientes.** 9. El LICITANTE adjudicado debera **colaborar y/o proporcionar todos los elementos necesarios para que el CONALEP pueda cumplir al 100% con lo establecido en los procesos del MAAGTICSI aplicables al servicio.** |

## Servicio de hospedaje y resguardo de la infraestructura de Cómputo, Seguridad y Comunicaciones (centro de datos principal y alterno)

| **Referencia** | **Requerimientos Mínimos** |
| --- | --- |
| **Centro de datos** | 1. El LICITANTE deberá presentar como parte de su propuesta los datos de ubicación del Centro de Datos (principal). Como parte de la evaluación de las propuestas técnicas presentadas por los LICITANTES participantes, el CONALEP, podrá hacer una visita al Centro de Datos propuesto, a fin de verificar la veracidad de la información presentada en sus propuestas. 2. El LICITANTE deberá considerar que los Centros de Datos se ubique dentro de la República Mexicana y que cuenta con al menos las características requeridas en la presente convocatoria. 3. El LICITANTE deberá considerar la metodología de plan de recuperación de desastres DRP en caso de presentarse alguna contingencia mayor que impida continuar las operaciones en el Centro de Datos propuesto, para ello el LICITANTE deberá realizar en un plazo no mayor a 72 horas las instalaciones, configuraciones y demás actividades relacionadas a fin de dar continuidad a los servicios de CONALEP, para lo cual en su momento CONALEP determinará e informará al LICITANTE que servicios tienen prioridad. Se entiende por contingencia mayor en aquellos casos en donde las instalaciones que albergan la infraestructura sufra daños mayores debido a un desastre natural o de algún ataque terrorista, lo cual impida continuar brindando los servicios desde ese centro de datos (principal). |
| **Clasificación y certificaciones** | El licitante y/o el centro de datos (principal) propuesto deberá contar con los documentos comprobatorios de las certificaciones, normas y/o informes nacionales o internacionales de los que disponen, deberá anexar original y copia para su cotejo.   1. Deberá contar como mínimo con al menos una de las siguientes certificaciones con vigencia dentro del presente año: 2. Certificado Tier II bajo los lineamientos del Uptime Institute o superior. 3. Certificado de Nivel 3 de ICREA o superior.      1. Deberá contar con las siguientes certificaciones vigentes:    1. Norma ISO 27001.    2. Norma ISO 20000. |
| **Servicios y equipamiento:** | 1. El LICITANTE adjudicado deberá realizar y entregar lo siguiente : 2. Coubicación de acuerdo a la infraestructura ofertada para brindar el servicio a CONALEP 3. Internet coubicado de manera redundante con proveedores diferentes para asegurar el acceso a Internet. Ver detalles en el **punto 1.9 “Servicio de Acceso a Internet para Publicación”** Conectividad total de servidores actúales por medio de patch cords al menos en categoría 6 certificada. 4. Seguridad Física y Lógica de acceso. 5. Asegurar el aprovisionamiento de servidores, enlaces, conectividad, seguridad física y todos aquellos componentes para su puesta a punto. 6. Suministros de equipo de cómputo, gabinetes, racks, switches, equipos de seguridad, enlaces, entre otros. 7. Colocación de espacio físico para infraestructura de cómputo. 8. Instalación de circuitos eléctricos redundantes. |
| **Área asignada** | 1. El Centro de Datos propuesto deberá contar con una disponibilidad considerando los Niveles de Servicio (SLA´s) solicitados en la presente convocatoria localizado dentro del país. 2. Deberá contar con un espacio físico exclusivo y suficiente para hospedar la infraestructura que alojará las aplicaciones, sistemas y servicios del CONALEP. La superficie destinada para uso de dicha infraestructura, deberá estar aislada de otras instalaciones y áreas comunes (mediante jaula o algún otro medio equivalente). |
| **Visitas al centro de datos** | Una vez adjudicado el LICITANTE deberá considerar por lo menos una visita al año de 2 personas de CONALEP para lo cual deberá considerar el viático de 24 horas (transporte, alimentos y hospedaje). Estas visitas serán previa programación y de acuerdo mutuo de fechas y horarios informándole al LICITANTE el nombre de los funcionarios públicos que realizarán la visita. |
| **Acceso físico al centro de datos** | 1. El acceso físico a la infraestructura sólo podrá realizarlo personal y servidores públicos autorizados por El CONALEP. El acceso a las instalaciones deberá contar una disponibilidad de las 24 hrs. del día los 365 días del año. 2. Los accesos al área asignada deberán ser controlados por medio de sistemas de seguridad como tarjetas de banda magnética ó de sistemas biométricos controlados (lectoras de huella digital, lectoras de retina o equivalente). 3. Deberá contar con un sistema de seguridad física mediante personal de vigilancia especializado con cobertura 7x24, los cuales deberán registrar mediante bitácora diaria todo acceso a las instalaciones administrativas, y en especial a los accesos al centro de datos; este registro deberá ser soportado por un sistema que emplee medidas de seguridad como tarjeta de banda magnética ó de un sistema biométrico controlado (lectoras de huella digital, lectoras de retina o equivalente). |
| **Bitácora de acceso** | 1. Deberá registrar los ingresos, guardando información de: personal que acceda, hora de entrada, hora de salida, actividad a realizar, entre otros. 2. El acceso a la jaula o área asignada será a través de elementos que permitan asegurar el control de acceso. Si algún operador o especialista del LICITANTE adjudicado requiere entrar a la jaula, deberá ser autorizado previamente por el personal que el CONALEP indique. La solicitud será por escrito vía correo electrónico o documento impreso y el LICITANTE adjudicado estará obligado a entregar un reporte mensual de los accesos. |
| **Asignación de rack** | 1. Se deberán considerar equipos capaces de ser instalados en rack para la optimización de espacios, así como su crecimiento vertical. 2. El LICITANTE adjudicado podrá hacer cambio de ubicación de equipos, cableado, energía eléctrica o apagado/encendido de equipos, únicamente con previa autorización del personal autorizado de CONALEP y encargado técnico del LICITANTE. |
| **Acondicionamiento** | 1. Deberá contar con cámara plena entre loza y piso falso con la altura suficiente o con la instalación de sistemas del tipo INROW, para brindar las condiciones de ambientación necesarias y facilitar el aislamiento de cableado eléctricos y de datos, los cuales deberán ser canalizados o separados a través de escalerillas. 2. Sistema de detección y extinción de incendios automatizados. 3. Sistemas de precisión de aire HVAC redundantes que garanticen niveles adecuados de temperatura y humedad. |
| **Suministro de energía eléctrica para racks** | 1. Suministro de energía eléctrica redundante, circuitos independientes en los racks, para alimentar las fuentes redundantes de los equipos (servidores, almacenamiento, etc.) 2. Los racks deberán estar anclados y aterrizados eléctricamente. |
| **Seguridad física.** | 1. Deberá contar con medidas de protección física externa que lo mantenga seguro contra robo y actos vandálicos. 2. Deberá contar con un sistema de circuito cerrado de televisión (CCTV) o de grabación digital, el cual mantenga monitoreo permanente 7x24 al centro de datos tanto en el interior como en el exterior y perímetros. 3. Acceso restringido al centro de datos mediante sistemas automatizados, permitiendo acceso únicamente mediante tarjeta de proximidad, de banda magnetica ó de un sistema biométrico controlado(lectoras de huella digital, lectoras de retina o equivalente) que registre el acceso del personal a la misma, hora de entrada, hora de salida. 4. Sistemas de alarmas de seguridad, salidas de emergencia con alarmas sonoras, rutas de evacuación y señalización. 5. Cumplir los lineamientos de Seguridad y Protección Civil. 6. Sistema de prevención y detección de incendio altamente zonificado de modo que ubique y aplique específicamente en el área de riesgo detectada en caso necesario. 7. Elementos necesarios y redundantes para detectar y extinguir incendios que detecten partículas de carbón, humo y calor en todo el centro de datos. 8. Elementos de extinción manuales y automáticos. |
| **Sistemas eléctricos** | 1. Las instalaciones del Centro de Datos ofertado deberá contar con: 2. Sub-estación de alta a baja tensión. 3. Arreglo de plantas de emergencia redundantes con capacidad de soporte y operación de al menos 5 días naturales de autonomía. 4. Equipos de energía ininterrumpida (UPS’s) redundantes con las protecciones correspondientes de supresión de transitorios y entrega de los circuitos eléctricos monofásicos, bifásicos o trifásicos necesarios para la infraestructura integral de servicios dentro del Centro de Datos. 5. El sistema de tierra interno deberá permitir aterrizar los dispositivos de cómputo y telecomunicaciones, racks y/o gabinetes y demás equipos necesarios. 6. El sistema eléctrico en su totalidad deberá tener redundancia que garantice la operación y suministro de energía eléctrica al 100%. Por lo anterior el centro de datos deberá tener los arreglos redundantes de plantas de energía y UPS’s. Esta condición será verificada durante las visitas de inspección correspondientes. 7. Deberá contar con una infraestructura de pararrayos. |
| **Sistemas de aire acondicionado** | 1. El centro de datos deberá contar con un arreglo de aires acondicionados de precisión dentro de las instalaciones donde se alberguen los equipos con controles automáticos de humedad y temperatura para mantener el rango de temperatura de operación de la infraestructura conforme a las especificaciones de los diversos FABRICANTES de los equipos que la compongan. 2. Deberá soportar los BTU’s adicionales incurridos por la instalación de la infraestructura integral común de servicios, así como cualquier ampliación de infraestructura requerida para la prestación del servicio. |
| **Cableado estructurado** | 1. La interconexión de los dispositivos que integren la infraestructura, deberá ser a través de cableado estructurado que, dependiendo de la interface de red de los equipos y su funcionalidad, sólo podrán ser del tipo UTP categorías 6 como mínimo (que soporte velocidades de transferencia del orden de 10/100/1000 Mbps) o fibra óptica según sea el caso. 2. Dicho cableado deberá ser montado en rack, dentro de la superficie destinada al CONALEP, debidamente identificado tanto en el panel de distribución como en los cables de interconexión. 3. No deberá existir cableado expuesto, ni suspendido (“tendedero”), ni tendidos de cableado mezclados de suministro eléctrico y datos. 4. El LICITANTE deberá presentar constancias documentales que demuestren la regularidad de los servicios de mantenimiento a la infraestructura de soporte del Centro de Datos (aire acondicionado, sistemas de detección de incendios, control de acceso, etc.), tales como copias de contratos de mantenimientos vigentes y/o bitácoras de ejecución de mantenimientos. Esta condición podrá ser verificada por el CONALEP si así lo cree conveniente. |
| **Auditoría a las instalaciones del LICITANTE** | 1. El LICITANTE adjudicado deberá permitir al CONALEP la realización de inspecciones físicas al centro de datos para garantizar que se cumple con todos los requerimientos iniciales descritos en este documento, en el momento en que lo requiera durante la vigencia del contrato. 2. Deberá comprobar que cumple con el Control de temperatura y humedad, así como garantizar el Suministro de energía eléctrica continuo. 3. El LICITANTE deberá mostrar evidencia de los mantenimientos de los equipos (Aires, UPS, Generadores, CCTV). |

## Servicios de Migracion de los servicios e información de la infraestructura actual a la propuesta por el LICITANTE

Para brindar este servicio a CONALEP, el LICITANTE deberá considerar lo siguiente:

1. Migración de los servicios alojados en el centro de datos del proveedor actual al propuesto por el LICITANTE.
2. Migración de los servicios alojados en la infraestructura del proveedor actual colocada en el Site de Comunicaciones de CONALEP a la suministrada por el LICITANTE ganador en las instalaciones del CONALEP.

| **Referencia** | **Requerimientos Mínimos** |
| --- | --- |
| **Migración de la totalidad de las aplicaciones, sistemas y servicios de las infraestructuras actuales a las propuestas por el LICITANTE.** | 1. El LICITANTE deberá considerar que CONALEP requiere de los servicios de migración de la totalidad de las aplicaciones, sistemas y servicios actuales, mismos que se encuentran descritos en los **Anexos 2.7 “Inventario actualizado de aplicaciones, sistemas y servicios de CONALEP” y 2.8 “Diagramas de las plataformas de operación utilizadas por las aplicaciones, sistemas y servicios de CONALEP”.** 2. El LICITANTE deberá considerar la migración con la redundancia actualmente configurada en los servicios como el Directorio Activo. 3. El LICITANTE adjudicado deberá coordinarse con el personal que designe el CONALEP para proponer un esquema físico y lógico para la migración de las aplicaciones, sistemas y servicios de CONALEP, acorde a la infraestructura propuesta. 4. El LICITANTE adjudicado tendrá acceso a la información de las aplicaciones, sistemas y servicios a partir de la notificación del fallo para poder iniciar las actividades de migración y se encuentren publicadas en los periodos establecidos en la presente licitación. 5. El LICITANTE deberá considerar que la migración y operación de la totalidad de los servicios de CONALEP deberá quedar concluida a mas tardar a las cero horas del 30 de octubre del 2014 por lo que será responsabilidad del LICITANTE adjudicado asignar el número de personas necesarias para realizar este servicio, de tal forma que asegure su realización en tiempo y forma de acuerdo al SLA. |
| **Perfil mínimo requerido del personal que realizará la migración** | 1. El LICITANTE deberá considerar que el personal designado para la migración cubre los siguientes perfiles y cualquier otro no listado que sea necesario para otorgar el servicio:    * Administración de servidores web y de aplicaciones: Apache, Tomcat, Glassfish y IIS.    * Dominio en despliegue de aplicaciones en: Apache, Tomcat, Glassfish y IIS.    * Dominio de lenguaje XML.    * Dominio de Realms.    * Dominio de bases de datos: SQL Server, PostgreSQL y MySQL.    * Conocimiento de lenguajes de programación: Javascript, Java, Visual .NET, Adobe Flex y PHP.    * Conocimiento de frameworks: Hibernate, Spring, Struts, AJAX.    * Dominio de sistemas operativos: Linux, Windows.    * Dominio en generación de archivos .war, .ear.    * Dominio de Directorio activos y DNS. |
| **Consideraciones Generales** | 1. El LICITANTE deberá considerar que como parte del proyecto deberá requisitar los formatos del MAAGTICSI entregando para esta etapa la totalidad de los productos (formatos llenos y firmados) aplicables al servicio de migración considerando las siguientes fases:   **Fase I: Planeación del servicio.**  El LICITANTE deberá establecer y presentar a CONALEP un plan de trabajo donde considere que el personal de CONALEP podrá apoyarlo en dudas de operación actual (el personal de CONALEP no apoyará al LICITANTE en dudas relacionadas con los conocimientos solicitados en el perfil del personal que realizará el servicio) en un horario de 9:00 a 17:00 hrs. De lunes a viernes, no por esto se limita al LICITANTE a trabajar en horarios superiores.  **Fase II: Realización del servicio.**  Las actividades de migración que deberá realizar el LICITANTE son:  La migración de la totalidad de las aplicaciones mencionadas en los **Anexos 2.6 “Inventario de Sistemas Actuales de CONALEP” y 2.9 “Detalle de la infraestructura utilizada para los sistemas y aplicaciones de CONALEP”**, el LICITANTE deberá confirmar con el CONALEP el correcto funcionamiento de las mismas.  **Fase III: Pruebas de verificación de la migración.**  El LICITANTE y el CONALEP deberán ejecutar las pruebas de diagnóstico necesarias para comprobar que el ambiente productivo esté operando adecuadamente.  **Consideraciones necesarias**   * + El CONALEP proporcionará una lista de contactos para aclarar cualquier duda de operación de acuerdo a la plataforma del sistema a migrar.   + El CONALEP proporcionará la documentación necesaria con la que cuentan los sistemas que serán migrados.   + El LICITANTE deberá considerar en caso de ser necesario los viáticos de traslado del personal de CONALEP a las instalaciones donde se llevará acabo la implementación.   + El LICITANTE entregará al CONALEP una memoria técnica en donde se especifique por cada sistema migrado lo siguiente:   Indicar si fue necesario realizar algún cambio en el sistema operativo, especificar estos cambios.  Indicar si fue necesario realizar algún cambio en el servidor web o de aplicaciones, especificar estos cambios.  Indicar si fue necesario realizar algún cambio en el motor de base de datos, especificar estos cambios.  Indicar si fue necesario realizar algún cambio en la configuración de la aplicación, en este caso entregar en medio magnético, el cambio realizado (código fuente, archivos de configuración, etc.)  Indicar si fue necesario realizar algún cambio en la base de datos, en este caso, entregar en medio magnético el cambio realizado (script de la base de datos, archivos de carga inicial, etc.).   1. Una vez concluida la migración de los sistemas, aplicaciones y servicios de CONALEP de la infraestructura actual a la propuesta por el LICITANTE ganador y habiéndose hecho las pruebas correspondientes, el LICITANTE conjuntamente con personal de CONALEP realizara el formato a bajo nivel del equipamiento actual a fin de asegurar que se ha eliminado por completo la información del Colegio, para lo cual se deberán llenar las bitácoras de registro de baja de soportes electrónicos. |

## Servicio de Monitoreo de Infraestructura y Plataformas de Operación donde radican las Aplicaciones, Sistemas y Servicios de CONALEP.

Como parte de la operación diaria de los sistemas, aplicaciones y servicios de CONALEP, el LICITANTE deberá proveer a CONALEP dos equipos laptop con servicio ilimitado de internet inalámbrico móvil de banda ancha (BAM) con cobertura nacional de 2 o tres proveedores diferentes, 2 monitores de 24 Pulgadas.

| **Referencia** | **Requerimientos Mínimos** |
| --- | --- |
| **3 BAM´s** | Los equipos deberán tener al menos las siguientes características:  Capacidad para 5 o mas usuarios de manera simultánea.  Conexión por Alámbrica (USB) e Inalámbrica (Wi-Fi).  Puertos: 1 puerto USB. Ranura para Tarjeta Micro SD.  Seguridad   WEP/WPA/WPA2 Uso como Modem USB     Velocidad     HSDPA: Hasta 7.2 Mbps / HSUPA: Hasta 5.76 Mbps  Batería interna con 4 horas en uso. Compatible con Windows y Mac |
| **2 Laptop** | Los equipos deberan tener al menos las siguientes características:  Procesador de cuarta generación Intel® Core™ i7-4940MX Processor Extreme Edition (8M Cache, up to 4.00 GHz), cantidad de nucleos 4, cantidad de subprocesos 8, Veloc. Reloj 3.1 Ghz, Frecuencia turbo máxima 4 Ghz. Cache inteligente Intel 8 MB. DMI2 5 GT/s, Conjunto de instrucciones 64-bit, Extensiones de conjunto de instrucciones SSE 4.1/4.2, AVX 2.0, Litografía 22 nm, Máximo de TDP 57 W.  Memoria 8 GB. SDRAM DDR3L-1333,1600 MHZ  Disco Duro SATA de 500 GB, 7500 rpm. Unidad DVD+/-RW SuperMulti DL. Pantalla de 15.6” widescreen, LED backlit HD, 1366 x 768 resolución nativa (HD), Cámara web HD Integrada 720p. Audio Bocinas estéreo internas. LAN Ethernet Gigabit 10/100/1000, WLAN 802.11b/g/n y Bluetooth. Batería de litio-ion de 6 celdas. Tarjeta de video HD (con memoria independiente).  Puertos /HDMI/VGA (En el caso del puerto VGA puede ser reemplazado con un adaptador de HDMI a VGA) Sistema Operativo compatible con la plataforma de acceso VPN y/o SSL al centro de datos y con los procesos que realiza esta dirección. |
| **2 Monitores**  **(Pantallas)** | Los equipos deberan tener al menos las siguientes características:  24 Pulgadas  Formatos gráficos soportados 1920 x 1080 (HD 1080)  Número de colores de la pantalla 16,77M  Tipo HD Full HD  Pantalla LED  Resolución de la pantalla 1920 x 1080 Pixeles  Puerto VGA  Puerto HDMI  Ajuste de la inclinación  Plug and Play  Montaje de pared |
| **Software de monitoreo de proveedor externo** | 1. El LICITANTE adjudicado considerando como base la información del **Anexo 2.10 “Monitoreo de las URL´s de CONALEP”**, deberá considerar proporcionar el servicio con el cual CONALEP consulte via web y desde dispositivos móviles con cualquier sistema operativo en intervalos no mayores a 5 minutos, el rendimiento, el tiempo de actividad de la totalidad de las URL´s actuales y futuras en intervalos regulares desde varios lugares de monitorización completamente diferentes al centro de datos propuesto por el LICITANTE. De tal manera que si los servicios tardan en responder, no funcionan o no están disponibles se notifique inmediatamente por Email y/o SMS, tanto a personal de CONALEP como el que se defina por parte del LICITANTE para que pueda tomar las acciones necesarias antes de que afecte a los usuarios y se apliquen las sanciones pactadas en los niveles de servicio (SLA´s). 2. El LICITANTE deberá considerar qué personal de CONALEP, debe poder agregar y dar de baja el monitoreo de las URL´s de los servicios de CONALEP, tener acceso a los reportes de la herramienta de monitoreo tanto de disponibilidad como al análisis de las páginas. |
| **Cuentas de solo lectura a la infraestrucutra del proveedor** | El alcance del monitoreo es el siguiente:   |  |  | | --- | --- | | **Monitoreo** | **Responsable** | | Infraestructura de Cómputo | LICITANTE | | Infraestructura de Comunicaciones | LICITANTE | | Infraestructura de Almacenamiento | LICITANTE | | Infraestructura de Seguridad | LICITANTE | | Plataforma de Operación (Sistemas Operativos, Motores de Bases de datos, Servidores de Aplicación, Software adicional requerido) | LICITANTE | | Monitoreo de Sistemas expuestos a Internet | CONALEP |   Así mismo el LICITANTE deberá proveer de solución(es) de monitoreo vía web, de al menos lo siguiente:   * Se requiere cuenta de sistema operativo de solo lectura en ambientes en productivos * Cuenta con privilegios elevados de sistema operativo en ambientes de desarrollo * Cuenta de solo lectura para acceso a motores de bases de datos en ambientes productivos * Cuenta con privilegios elevados para motores de bases de datos en ambientes de desarrollo * Cuenta de solo lectura a la infraestructura de VMware o el propuesto. * Cuenta de solo lectura a la infraestructura de almacenamiento (SAN y Herramienta de respaldos). * Cuenta de solo lectura a las distintas herramientas de monitoreo propuestas * Cuentas de acceso VPN o SSL * Cuenta de monitoreo para visualizar el ancho de banda * Cuenta de solo lectura en los F5 * Cuenta de solo lectura en el Firewall   NOTA: El LICITANTE deberá considerar que para los casos en que el CONALEP requiera de cuentas con privilegios elevados el acceso podrá ser controlado via remota previo acuerdo documentado a través en la mesa de servicios.   1. Para el servicio de monitoreo, el LICITANTE deberá considerar un servicio de 7X24X365 y obtener información que muestre el comportamiento de la infraestructura que alojara los sistemas, aplicaciones y servicios del CONALEP, en tiempo real e histórica, para poder contar con elementos en la toma de decisiones sobre mejoras a la infraestructura o asignación de recursos a través de reportes de disponibilidad y desempeño.   El servicio deberá proporcionar una vista confiable del uso y comportamiento de los equipos de la red a través de un agente de monitoreo o vía SNMP en los servidores, Así mismo deberá manejar monitoreo de servicios, donde se incluya en la vista todos los componentes físicos y lógicos que intervienen en la entrega de los servicios/aplicaciones.  Se deberá otorgar el servicio de monitoreo al menos de lecturas de tipo SNMP al equipo, este servicio incluye las siguientes características:   * Realiza el monitoreo de la disponibilidad de los equipos y de los servicios que corren en ellos. * Disponer de información para análisis de tendencias. * Medir el desempeño de los equipos. * Se debe poder acceder a información histórica y en tiempo real del equipo. * Se deben auto-configurar los umbrales de acuerdo a los niveles de operación definidos como normales de la infraestructura e instrumentando las mejores prácticas. * Contar con notificación automática de falla y accionamiento de proceso para recuperación del servicio en cuestión. * Acceso Web al usuario a través de una autenticación de usuario. * Deberá poder monitorear el estado de salud (administración, configuración, disponibilidad y seguridad de cada sistema, físico y virtual)   Desplegara las mediciones de uso de las diferentes variables que componen la infraestructura, tales como procesador, ancho de banda, memoria, disco.  Servidores con monitoreo básico:   * Configuración de elementos a monitorear. * Configuración de sistema de notificaciones. * Suspensión de monitoreo durante actividades de mantenimiento. * Configuración de consola de monitoreo. * Creación de usuarios para la consola de monitoreo. * Construcción de graficas de desempeño.   Con estas actividades se deberán poder obtener métricas de:   * Consumo de CPU. * Consumo de Memoria. * Utilización de Filesystems. * Consumo de la red. * Consumo por aplicación, sistema o servicio * Estado de Salud   Bases de datos SQL:  Disponibilidad del puerto de la base de datos. |

## Mesa de ayuda y/o servicios.

| **Referencia** | **Requerimientos Mínimos** |
| --- | --- |
| **Mesa de ayuda y/o servicios** | 1. EL LICITANTE deberá proveer a CONALEP de una mesa de servicio de incidentes con personal calificado que administre la entrega y soporte a servicios, siendo ésta el único punto de contacto de cualquier servicio solicitado y proporcionado a CONALEP. 2. La mesa de ayuda y/o servicios deberá estar basada en ITIL y deberá ser proporcionada en idioma Español. 3. EL LICITANTE deberá proporcionar un número Telefónico Local y/o un número sin costo lada (01-800) para que a través de su mesa de servicio reciba y administre los reportes de CONALEP 4. La mesa de servicio deberá realizar como mínimo:  * Mantener la operación normal de los servicios, en caso contrario, deberá corregir lo antes posible cualquier evento que no sea parte de la operación normal de acuerdo a los niveles de servicio comprometidos y que puede causar una interrupción o reducción en la calidad del mismo. * Administrar los Incidentes, a través de una herramienta que permita controlar los cambios, esto incluye la coordinación de actividades de terceros involucrados en el manejo de incidentes. * Administración de las versiones y Cambios. Con la responsabilidad de controlar las instalaciones de software y hardware. * Administración de la Configuración. Desde la implementación inicial, como las solicitadas durante la vigencia del contrato. * Evaluar y documentar cambios. * Registrará y supervisará la totalidad de los casos solicitados durante la vigencia del contrato * Cualquier solución proporcionada por el LICITANTE deberá procurar reducir al mínimo los riesgos y el impacto negativo en la operación de la infraestructura tecnológica. * Establecerá procedimientos y bitácoras requeridas validados por los responsables del CONALEP, para el cumplimiento de normatividad aplicable al gobierno Federal que le sea requerido a CONALEP * Dicha mesa de Ayuda se deberá poder integrar con las herramientas de administración y monitoreo. * Deberá notificar de manera inmediata los eventos que se detecten de acuerdo a los sistemas de monitoreo establecidos, utilizando diversos medios de comunicación (llamada telefónica y correo electrónico y/o SMS celular, etc.) y de acuerdo con los siguientes niveles de escalamiento:   Primer Nivel:  Atención en un periodo de 20 a 30 minutos contados desde la recepción o detección del incidente. Si no se obtiene la resolución en el tiempo especificado, el incidente será escalado a un segundo nivel de soporte especializado. La mesa de servicio será quien se haga cargo del monitoreo del ciclo de vida del incidente y de su cierre a satisfacción del CONALEP.  Deberá consistir al menos en:   * Registro de incidente * Transferencia de solicitudes de servicio a personal especializado * Soporte inicial y clasificación * Monitoreo, seguimiento y comunicación * Transferencia de incidentes no asignados a segundo nivel de soporte * Cierre de incidentes   Segundo nivel:  Este nivel corresponde a especialistas de TI y deberá consistir al menos de:   * Manejo de solicitudes de servicio * Monitoreo de los detalles del incidente * Detección de posibles problemas * Transferencia de incidentes no asignados * Notificación al primer nivel * Identificación de la causa raíz. |

## Servicios de documentación de los procesos del MAAGTICSI aplicables a los servicios.

|  |  |
| --- | --- |
| **Referencia** | **Requerimientos Mínimos** |
| **Procesos del MAAGTICSI Aplicables a los servicios** | 1. El LICITANTE deberá considerar para otorgar el servicio, elaborar y entregar a CONALEP, los productos (formatos llenos y firmados) aplicables de los procesos de MAAGTICSI vigente de al menos los siguientes procesos:    1. ADP: Proceso de Administración de Proyectos.    2. ACNF: Proceso de Administración de la Configuración.    3. APRO: Proceso de Administración de Proveedores.    4. AOP: Proceso de Administración de la Operación    5. ASI: Administración de la Seguridad de la Información.    6. OPEC: Operación de los Controles de seguridad de la información y ERISC.    7. ADS: Proceso de administración de servicios. 2. En caso de que el LICITANTE cuente con alguna herramienta automatizada para atender lo estipulado en algún(os) proceso(s), podrá documentar la equivalencia de la información requerida en los formatos y solo en los casos que CONALEP así lo requiera deberá elaborar y entregar los productos (formatos llenos y firmados) que le sean requeridos. |

# ANEXOS

## Base Tecnológica Actual de CONALEP

### Infraestructura actual en el centro de datos del proveedor

| **Consecutivo** | **Alias** | **Tipo de Servidor** | **Sistema Operativo** | **Num Core /vCore** | **Frecuencia  por Core / vCore (GHz)** | **Memoria (GB)** | **RAID** | **Espacio neto asignado (GB)** | **Ubicación** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | C14 | virtual | Microsoft Windows Server 2008 R2 Enterprise Español (64 bits) | 4.00 | 2.26 | 8.00 | RAID 5 | 187.00 | RedIT |
| 2 | C15 | virtual | Microsoft Windows Server 2008 R2 Enterprise Español (64 bits) | 4.00 | 2.26 | 8.00 | RAID 5 | 93.00 | RedIT |
| 3 | C16 | virtual | Microsoft Windows Server 2008 R2 Enterprise Español (64 bits) | 8.00 | 2.26 | 8.00 | RAID 5 | 93.00 | RedIT |
| 4 | C17 | virtual | Microsoft Windows Server 2008 R2 Enterprise Español (64 bits) | 8.00 | 2.26 | 8.00 | RAID 5 | 93.00 | RedIT |
| 5 | D9 | virtual | Microsoft Windows Server 2008 R2 Enterprise Español (64 bits) | 8.00 | 2.26 | 8.00 | RAID 5 | 1493.00 | RedIT |
| 6 | D5 | virtual | Microsoft Windows Server 2008 R2 Enterprise Español (64 bits) | 8.00 | 2.26 | 38.00 | RAID 1 - Base de Datos (800 GB) RAID 5 - SO, Aplicación, Indices, Logs (582 GB) | 1493.00 | RedIT |
| 7 | E1 | virtual | Microsoft Windows Server 2008 R2  Enterprise Español (64 bits) | 4.00 | 2.26 | 8.00 | RAID 5 | 178.00 | RedIT |
| 8 | C22 | virtual | Microsoft Windows Server 2008 R2 Enterprise Español (64 bits) | 4.00 | 2.26 | 4.00 | RAID 5 | 174.00 | RedIT |
| 9 | D6 | virtual | Microsoft Windows Server 2008 R2 Enterprise Español (64 bits) | 4.00 | 2.26 | 8.00 | RAID 5 | 328.00 | RedIT |
| 10 | C10 | virtual | Red Hat Enterprise Linux 5.5 (64 bits) | 4.00 | 2.26 | 4.00 | RAID 5 | 107.00 | RedIT |
| 11 | C8 | virtual | Red Hat Enterprise Linux 5.5 (64 bits) | 2.00 | 2.26 | 8.00 | RAID 5 | 107.00 | RedIT |
| 12 | E2 | virtual | Red Hat Enterprise Linux 5.5 (64 bits) | 2.00 | 2.26 | 4.00 | RAID 5 | 107.00 | RedIT |
| 13 | D3 | virtual | Red Hat Enterprise Linux 5.5 (64 bits) | 4.00 | 2.26 | 41.00 | RAID 1 - Base de Datos (300 GB) RAID 5 - SO, Aplicación, Indices, Logs (170 GB) | 490.00 | RedIT |
| 14 | C5 | virtual | Microsoft Windows Server 2008 R2 Enterprise Español (64 bits) | 2.00 | 2.26 | 4.00 | RAID 5 | 180.00 | RedIT |
| 15 | D4 | virtual | Red Hat Enterprise Linux 5.5 (64-bit) | 4.00 | 2.26 | 4.00 | RAID 5 | 439.00 | RedIT |
| 16 | C6 | virtual | Red Hat Enterprise Linux 5.5 (64-bit) | 4.00 | 2.26 | 4.00 | RAID 5 | 707.00 | RedIT |
| 17 | C3 | virtual | Red Hat Enterprise Linux 5 (64 bits) | 2.00 | 2.26 | 8.00 | RAID 5 | 2,082.00 | RedIT |
| 18 | C4 | virtual | Red Hat Enterprise Linux 5.5 (64 bits) | 2.00 | 2.26 | 8.00 | RAID 5 | 315.00 | RedIT |
| 19 | C18 | virtual | Microsoft Windows Server 2008 R2 Enterprise Español (64 bits) | 8.00 | 2.26 | 16.00 | RAID 5 | 346.00 | RedIT |
| 20 | C21 | virtual | Microsoft Windows Server 2008 R2 Enterprise Español (64 bits) | 8.00 | 2.26 | 8.00 | RAID 5 | 93.00 | RedIT |
| 21 | F1 | virtual | Microsoft Windows Server 2008 R2 Enterprise Español (64 bits) | 4.00 | 2.26 | 8.00 | RAID 5 | 98.00 | RedIT |
| 22 | C19 | virtual | Microsoft Windows Server 2008 R2 Enterprise Español (64 bits) | 4.00 | 2.26 | 8.00 | RAID 5 | 180.00 | RedIT |
| 23 | C1 | virtual | Microsoft Windows Server 2008 R2 Enterprise Ingles (64 bits) | 2.00 | 2.26 | 8.00 | RAID 5 | 88.00 | RedIT |
| 24 | D1 | virtual | Microsoft Windows Server 2008 R2 Enterprise Ingles (64 bits) | 2.00 | 2.26 | 8.00 | RAID 5 | 188.00 | RedIT |
| 25 | B3 | virtual | Microsoft Windows Server 2008 R2 Enterprise Español (64 bits) | 1.00 | 2.26 | 2.00 | RAID 5 | 82.00 | RedIT |
| 26 | B4 | virtual | Microsoft Windows Server 2008 R2 Enterprise Español (64 bits) | 2.00 | 2.26 | 4.00 | RAID 5 | 152.00 | RedIT |
| 27 | B6 | virtual | Microsoft Windows Server 2008 R2 (64 bits) | 6.00 | 2.26 | 8.00 | RAID 5 | 138.00 | RedIT |
| 28 | B7 | virtual | Microsoft Windows Server 2008 R2 (64 bits) | 6.00 | 2.26 | 8.00 | RAID 5 | 138.00 | RedIT |
| 29 | E3 | virtual | Red Hat Enterprise Linux 5.5 (64 bits) | 4.00 | 2.26 | 4.00 | RAID 5 | 490.00 | RedIT |
| 30 | B1 | virtual | Red Hat Enterprise Linux 5.5 (64 bits) | 2.00 | 2.26 | 4.00 | RAID 5 | 107.00 | RedIT |
| 31 | B2 | virtual | Red Hat Enterprise Linux 5.5 (64 bits) | 2.00 | 2.26 | 4.00 | RAID 5 | 107.00 | RedIT |
| 32 | T1 | virtual | SUSE Linux Enterprise Server 10 | 1.00 | 2.26 | 2.00 | RAID 5 | 10.00 | RedIT |
| 33 | F2 | virtual | SUSE Linux Enterprise Server 10 | 4.00 | 2.26 | 4.00 | RAID 5 | 12.00 | RedIT |
| 34 | D2 | virtual | Microsoft Windows Server 2000 | 1.00 | 2.26 | 2.00 | RAID 5 | 30.00 | RedIT |
| 35 | C12 | virtual | Microsoft Windows Server 2003  Enterprise Ingles | 2.00 | 2.26 | 4.00 | RAID 5 | 20.00 | RedIT |
| 36 | D7 | virtual | Microsoft Windows Server 2003 R2 Enterprise Ingles | 2.00 | 2.26 | 4.00 | RAID 5 | 40.00 | RedIT |
| 37 | C7 | virtual | Red Hat Enterprise Linux 5 (64 bits) | 1.00 | 2.26 | 4.00 | RAID 5 | 60.00 | RedIT |
| 38 | C9 | virtual | SUSE Linux Enterprise Server 9 | 1.00 | 2.26 | 2.00 | RAID 5 | 12.00 | RedIT |
| 39 | C2 | virtual | Red Hat Enterprise Linux 5 (64 bits) | 1.00 | 2.26 | 4.00 | RAID 5 | 60.00 | RedIT |
| 40 | C13 | físico | Microsoft Windows Server 2003 | 4.00 | 1.86 | 16.00 | RAID 0 | 136.00 | RedIT |
| 41 | C11 | físico | SUSE Linux Enterprise Server 10 | 4.00 | 1.86 | 16.00 | RAID 1 | 72.00 | RedIT |
| 42 | B5 | físico | Microsoft Windows Server 2003 | 4.00 | 1.86 | 16.00 | RAID 1 | 300.00 | RedIT |
| 43 | A1 | físico | Microsoft Windows Server 2003 | 4.00 | 1.86 | 4.00 | RAID 1 | 1,928.00 | RedIT |
| Total 43 |  |  |  | 158.00 |  | 351.00 |  | 12,781.00 |  |



### Infraestructura actual en el SITE de Comunicaciones para la atención de los servicios de la Red LAN de CONALEP.

| **Consecutivo** | **Alias** | **Tipo de Servidor** | **Sistema Operativo** | **Num Core /vCore** | **Frecuencia  por Core / vCore (GHz)** | **Memoria (GB)** | **RAID** | **Espacio neto asignado (GB)** | **Ubicación** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | ONV2 | virtual | Microsoft Windows Server 2008 R2 (64-bit) | 2.00 | 1.86 | 4.00 | RAID 5 | 80.00 | CONALEP |
| 2 | ONV1 | virtual | Microsoft Windows Server 2008 R2 (64-bit) | 1.00 | 1.86 | 4.00 | RAID 5 | 60.00 | CONALEP |
| 3 | ONV7 | virtual | Microsoft Windows Server 2008 R2 (64-bit) | 1.00 | 1.86 | 4.00 | RAID 5 | 60.00 | CONALEP |
| 4 | ONV4 | virtual | Microsoft Windows Server 2008 R2 (64-bit) | 1.00 | 1.86 | 2.00 | RAID 5 | 120.00 | CONALEP |
| 5 | ONV5 | virtual | Microsoft Windows Server 2008 R2 (64-bit) | 1.00 | 1.86 | 4.00 | RAID 5 | 90.00 | CONALEP |
| 6 | ONV6 | virtual | Microsoft Windows Server 2008 R2 (64-bit) | 1.00 | 1.86 | 2.00 | RAID 5 | 20.00 | CONALEP |
| 7 | ONV3 | virtual | Windows 7 (64-bit) | 2.00 | 1.86 | 4.00 | RAID 5 | 40.00 | CONALEP |
| 8 | ON4 | físico | VMware 4.1.0 | 4.00 | 1.86 | 20.00 | RAID 5 | 584.00 | CONALEP |
| 9 | ON2 | físico | Microsoft Windows Server 2012 (64-bit) | 4.00 | 1.86 | 16.00 | RAID 0 | 146.00 | CONALEP |
| 10 | ON3 | físico | Microsoft Windows Server 2008 R2 (64-bit) | 8.00 | 1.86 | 32.00 | RAID 0 | 146.00 | CONALEP |
| 11 | ON1 | físico | Microsoft Windows Server 2008 (64-bit) | 4.00 | 1.86 | 8.00 | RAID 0 | 146.00 | CONALEP |
| 12 | ON5 | físico | VMware 4.1.0 | 4.00 | 1.86 | 20.00 | RAID 5 | 558.00 | CONALEP |
| Total 12 |  |  |  | 33.00 |  | 120.00 |  | 2,050.00 |  |

## Versiones del software que soportan las Aplicaciones, Sistemas y Servicios actuales de CONALEP.

Licenciamiento con el que cuenta la infraestructura actual del CONALEP.

| **Sistemas operativos** | | |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Consecutivo** | **Descripción de la licencia de software** | **Licenciamiento Actual** | **Licenciamiento Requerido con Soporte del Licitante** |
| 1 | Microsoft Windows Server 2008 R2 Enterprise Español (64 bits) | 17 | 17 |
| 2 | Microsoft Windows Server 2008 R2 Enterprise Ingles (64 bits) | 9 | 9 |
| 3 | Microsoft Windows Server 2008 Enterprise Español (64 bits) | 2 | 2 |
| 4 | Microsoft Windows Server 2003 R2 Enterprise Ingles | 4 | 4 |
| 5 | Microsoft Windows Server 2003 Enterprise Ingles | 1 | 1 |
| 6 | Miscrosft Windows Server 2000 Ingles | 1 | N/A |
| 7 | Windows Server 2012 | 1 | 1 |
| 8 | Windows 7 64 bits | 1 | N/A |
| 9 | Red Hat Enterprise Linux 5 (64-bits) | 2 | 2 |
| 10 | Red Hat Enterprise Linux 5.5 (64-bits) | 11 | 11 |
| 11 | SUSE Linux Enterprise Server 10 | 3 | 3 |
| 12 | SUSE Linux Enterprise Server 9 | 1 | 1 |
| 13 | VMWare ESXi 4.1.0 | 2 | 2 |
|  |  | **Total 55** | **Total 53** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Motores Bases de Datos** | | |  |
| **Consecutivo** | **Descripción de la licencia de software** | **Licenciamiento Actual** | **Licenciamiento Requerido con Soporte del Licitante** |
| 1 | SQLServer 2008 R2 64 bits | 5 | 5 |
| 2 | SQLServer 2005 | 2 | 2 |
| 3 | Mysql-5.5 | 1 | N/A |
| 4 | Mysql -5.0.77 | 1 | N/A |
| 5 | Postgres 9.2 | 2 | N/A |
| 6 | Postgres-SQL tools versión 1.82 | 1 | N/A |
| 7 | DBAccess | 1 | N/A |
|  |  | **Total 13** | **Total 7** |

| **Servidores Web** | | |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Consecutivo** | **Descripción del software** | **Cantidad Actual** | **Cantidad Requerida con soporte por parte del Licitante** |
| 1 | IIS 7 | 14 | N/A |
| 2 | IIS7.5 Express | 1 | N/A |
| 3 | IIS V6.0 | 3 | N/A |
| 4 | Tomcat 6.0.30 | 2 | N/A |
| 5 | Tomcat 6 | 1 | N/A |
| 6 | Tomcat Web Server 5.0 | 1 | N/A |
| 7 | Apache 2.2 | 3 | N/A |
| 8 | Apache 2.2.8 | 1 | N/A |
| 9 | Apache 2.0 | 1 | N/A |
| 10 | Apache-PHP 5.3.3 | 2 | N/A |
| 11 | Apache-Tomcat 6.0 | 1 | N/A |
| 12 | Apache-Tomcat 6.0.0.30 | 1 | N/A |
| 13 | Glassfish 3.1 | 3 | N/A |
| 14 | Glassfish Version 2 | 2 | N/A |
|  |  | **Total 36** |  |

| **Aplicaciones** | | |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Consecutivo** | **Descripción de la licencia de software** | **Cantidad Actual** | **Licenciamiento Requerido con Soporte del Licitante** |
| 1 | Directorio Activo/DNS | 2 | N/A |
| 2 | SharePoint 2010 | 1 | N/A |
| 3 | BusinessOBjects XI Release 2 | 1 | N/A |
| 4 | Bind DNS 9.3.6 | 2 | N/A |
| 5 | Red5 0.6.3 | 3 | N/A |
| 6 | Red5 1.0.0 | 3 | N/A |
| 7 | ForeFront (WSUS) | 1 | N/A |
| 8 | NTP Server | 3 | N/A |
| 9 | PgAdmn III 1.16 | 1 | N/A |
| 10 | pgAdmin III Postgres-SQL Tools Version 1.16.1 | 1 | N/A |
| 11 | Microsoft Excel Professional Plus 2010 | 4 | 4 |
| 12 | Microsoft Office professional Plus 2010 | 1 | 1 |
| 13 | Microsoft office Professional Plus 2013 | 1 | 1 |
| 14 | Microsoft Visual Studio 2008 Shell (Integrated Mode) ESN | 2 | N/A |
| 15 | Microsoft Visual Studio 2005 Premier Partner ESN | 1 | N/A |
| 16 | Micrososft FrontPage Server extension 2002 for Windows Server 2008 | 1 | N/A |
| 17 | Aqua Data Studio 11.0 32 bit | 1 | N/A |
| 18 | Microsoft .NET Framework 4 | 4 | N/A |
| 19 | Microsoft .NET Framework 3.5.1 | 2 | N/A |
| 20 | Microsoft .NET Framework 2.0 | 2 | N/A |
| 21 | Microsoft .NET Framework 3.0 | 2 | N/A |
| 22 | Microsoft .NET Framework 3.5 | 2 | N/A |
| 23 | Java TM Update 29 Java TM development kit 6 update 27 | 2 | N/A |
| 24 | Java TM development kit 6 update 27 | 1 | N/A |
| 25 | Java 7 Update 29 (64-bit) Java SE Development kit 7 Update 9 (64-bit) | 3 | N/A |
| 26 | GLP Ghostcript 9.00 openOffice.org 3.2 OpenOffice 3.2 SDK | 1 | N/A |
| 27 | GLP Ghostcript 9.06 openOffice.org 3.4.1 OpenOffice 3.4.1 SDK | 1 | N/A |
| 28 | VMware vcenter server VMmware vcenter Converter VMmware vSphere Cliente 4.1.0 | 1 | 1 |
| 29 | Masterweb (gestion de calidad) | 1 | N/A |
| 30 | Moodle 2.5.2 | 2 | N/A |
|  |  | **Total 53** | **Total 7** |

**NOTA:** Los motores de bases de datos, servidores web y aplicaciones con la leyenda N/A indican que no requieren licencia por parte del LICITANTE pero que serán proporcionados por El, a menos que sea exclusivo de CONALEP, debido a que en algunos casos se trata de software libre y en otros el CONALEP cuenta con el licenciamiento. Sin embargo el licitante deberá proporcionar el soporte en cada una de las aplicaciones en la que sea requerido, independientemente que estén marcadas como N/A.

## Librería de Respaldos actual.

CONALEP cuenta actualmente con una Librería de Respaldos marca OverlandStorage modelo NEO2000e con 2 drives FC LTO4 y capacidad para 30 cartuchos, conectada en SAN, con la cual se ejecutan los respaldos de forma automática.

Se cuenta adicionalmente con el Software EMC Networker que permiten hacer la administración de los respaldos por medio de los siguientes agentes:

1. Agentes para respaldos de las bases de datos, logs y motor de base de datos PostgreSQL 8.3.0 y 9.2, Microsoft SQL.
2. Respaldo de los sistemas operativos, Linux SUSE, Linux RedHat y Microsoft Windows Server.
3. Respaldo de máquinas virtuales administradas y generadas por VMware.

## Políticas de respaldo de CONALEP.

| **Políticas de respaldo** | | |
| --- | --- | --- |
| **Tipo de respaldo** | **Frecuencia de respaldo** | **Periodo de retención** |
| Incremental | Diario | 1 mes |
| Completo | Semanal | 3 meses |
| Completo | Mensual | 6 meses |
| Completo | Anual | 3 años |

## Configuración actual de los F5.

| **Consecutivo** | **Nombre del Virtual Server (VS)** |
| --- | --- |
| 1 | HttpApache2 |
| 2 | HttpsApache2 |
| 3 | HttpsGenexus |
| 4 | HttpsGlassfish |
| 5 | HttpsRayuela |
| 6 | HttpsSae3 |
| 7 | HttpsSae4 |
| 8 | HttpsTomcat |
| 9 | SAE |
| 10 | SiabucGttp |
| 11 | VS\_1494 |
| 12 | VS\_2513 |
| 13 | VS\_2598 |
| 14 | VS\_CSAPruebas\_ISS |
| 15 | VS\_GlassfishHttp |
| 16 | VS\_SAEws1\_2443 |
| 17 | VS\_SAEws2\_3443 |
| 18 | VS\_Sae3 |
| 19 | testapp |
| 20 | vs\_214\_5533 |
| 21 | vs\_http\_itsol |
| 22 | vs\_https\_itsol |

***Nota:*** El CONALEP cuenta actualmente con 45 URL´s activos.

## Inventario de sistemas actuales de CONALEP.

### Sistemas en el Centro de Datos.

| **Cvo** | **Sistema / Aplicación** | **Número de URL´s requeridas para la publicación actual** |
| --- | --- | --- |
| 1 | **SAE**  (Sistema de Administración Escolar) | 17 |
| 2 | **SIGEFA-SAE** (Sistema de Gestión de Formación Académica) | 2 |
| 3 | **SIFORMA** | 1 |
| 4 | Aplicación Prueba tipo **Enlace** | 1 |
| 5 | **AdminEnlace** | 1 |
| 6 | **SIE** (Sistema de Información Estadística) | 1 |
| 7 | **Test Conalep Orienta** | 1 |
| 8 | **AdminOrienta** | 1 |
| 9 | **Generador de Encuestas** | 1 |
| 10 | **POA Conalep Federalizado**  (Estatal) | 1 |
| 11 | **POA**  (Oficinas Nacionales) | 1 |
| 12 | **SIEC**  (Sistema de Información Estadística de Capacitación) | 1 |
| 13 | **SECYT**  (Sistema Estadístico de Capacitación y Tecnológicos) | 1 |
| 14 | **Rayuela** | 1 |
| 15 | **Bussines Object** | 1 |
| 16 | Detección de Necesidades de Capacitación **(DNC)** | 1 |
| 17 | Sistema de Transferencias **(Transfer)** | 1 |
| 18 | Sistema para la automatización de los archivos de trámite y concentración del CONALEP **(SATyC)** | 1 |
| 19 | Sistema de nómina administrativa y docente **(Factum)** | 1 |
| 20 | **Módulo de Almacén** | 1 |
| 21 | **Centro de Servicios Integrales (CSI)** | 1 |
| 22 | Sistema de administración de las necesidades generales de operación de la industria de la hospitalidad **(Arpón)** | 1 |
| 23 | Sistema de Administración de Bibliotecas de la Universidad de Colima **(SIABUC)** | 1 |
| 24 | **Portal Institucional** | 1 |
| 25 | **Moodle** | 1 |
| 26 | **FTP Privado** | 1 |
| 27 | **FTP Publico** | 1 |
| 28 | **Correo Institucional** | 1 |
| 29 | **EIDA** | NA por el momento |
| 30 | **SECC**  (Sistema de Evaluación de Competencias) | NA por el momento |
| 31 | **MAAGTIC SI**  (Manual administrativo de Aplicación General en materia de Tecnologías de la información Comunicaciones y de seguridad de la información) | NA por el momento |
| 32 | Sistema de Administración de Bibliotecas vía Web **(Janium)** | 1 |
| 33 | **CONVOCATORIAS** | NA por el momento |
| 34 | Sistema Integral de Administración de Recursos **(SIAR)** | 1 |
| 35 | **WebCat** | NA por el momento |
| 36 | **WebCat Administrador (Admincat)** | NA por el momento |
| 37 | **atramite** | NA por el momento |
| 38 | **calidadyservicio** | 1 |
| 39 | **Sistema de evaluacion de desempeño** | 1 |

### Sistemas en el SITE del CONALEP.

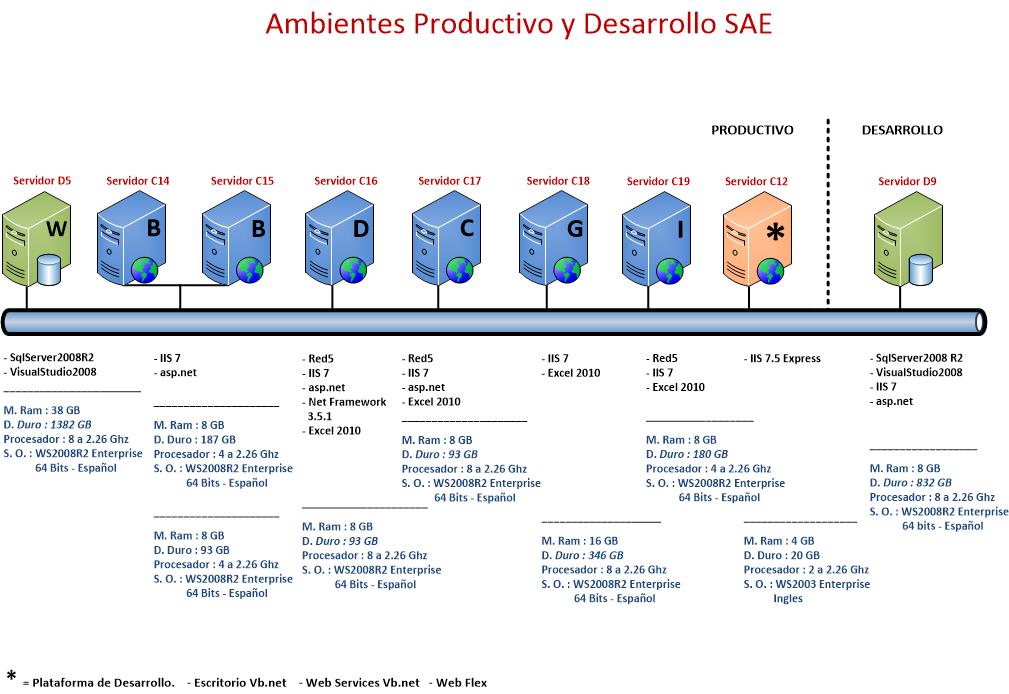
| **Cvo** | **Sistema / Aplicación** | **Número de URL´s requeridas para la publicación actual** |
| --- | --- | --- |
| 1 | **Biblioteca Digital** | 1 |
| 2 | **Intranet** | 1 |
| 3 | **Mesa de Servicio** | 1 |
| 4 | **Active Directory** | NA |
| 5 | **Replica Active Directory** | NA |
| 6 | **WSUS** | NA |
| 7 | **NTP Server** | NA |
| 8 | **VMWare** | NA |

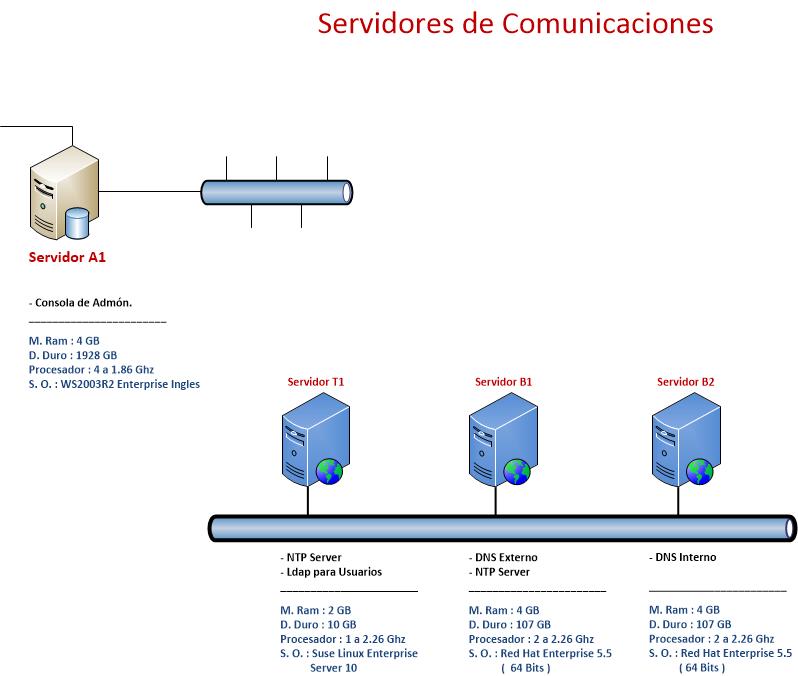
## Inventario actualizado de aplicaciones, sistemas y servicios de CONALEP.

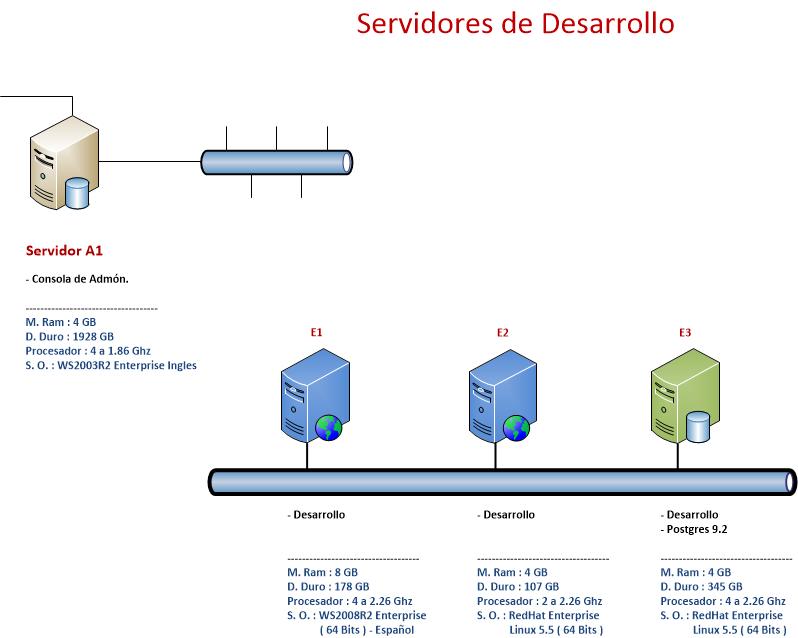
| **Cvo** | **Sistema / Aplicación** | **Descripción** | **Número de URL´s requeridas para la publicación actual** | **Estado** | **Ubicación** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | **SAE**  (Sistema de Administración Escolar) | Sistema que lleva la administración y control escolar en cada uno de sus procesos para la atención del Alumno | 17 | Activo | Centro de Datos |
| 2 | **SIGEFA-SAE** (Sistema de Gestión de Formación Académica) | Sistema que permite monitorear las prácticas llevadas a cabo semestre tras semestre por los docentes | 2 | Activo | Centro de Datos |
| 3 | **SIFORMA** | Sistema para la formación de docentes y personal administrativo académico y adaptación de contenidos para su aplicación en línea. | 1 | Activo | Centro de Datos |
| 4 | Aplicación Prueba tipo **Enlace** | Simulador de la prueba tipo Enlace | 1 | Activo | Centro de Datos |
| 5 | **AdminEnlace** | Administración del sistema enlace | 1 | Activo | Centro de Datos |
| 6 | **SIE** (Sistema de Información Estadística) | Sistema que permite realizar la captación, integración y disposición de información estadística de los principales indicadores educativos y de gestión | 1 | Activo | Centro de Datos |
| 7 | **Test Conalep Orienta** | Instrumento que permite reflexionar sobre los intereses vocacionales de los alumnos | 1 | Activo | Centro de Datos |
| 8 | **AdminOrienta** | Administración del sistema orienta | 1 | Activo | Centro de Datos |
| 9 | **Generador de Encuestas** | Herramienta generadora de encuestas, permite recabar la información para su interpretación. | 1 | Activo | Centro de Datos |
| 10 | **POA Conalep Federalizado**  (Estatal) | Apoya a las unidades responsables federalizadas en su proceso de elaboración del programa operativo anual y el seguimiento programático | 1 | Activo | Centro de Datos |
| 11 | **POA**  (Oficinas Nacionales) | Sistema de registro, control y seguimiento del Programa Operativo Anual | 1 | Activo | Centro de Datos |
| 12 | **SIEC**  (Sistema de Información Estadística de Capacitación) | Sistema que permite: Registrar, integrar y evaluar los servicios de capacitación brindados a los distintos usuarios del Colegio. | 1 | Activo | Centro de Datos |
| 13 | **SECYT**  (Sistema Estadístico de Capacitación y Tecnológicos) | Sistema que permite: Registrar, integrar y evaluar los servicios tecnológicos y de capacitación brindados a los distintos usuarios del Colegio. | 1 | Activo | Centro de Datos |
| 14 | **Rayuela** | Herramienta Didáctica que permite informar al ciudadano sobre la protección de Datos Personales. | 1 | Activo | Centro de Datos |
| 15 | **Bussines Object** | Herramienta que nos permite la explotación de Información, minería de datos | 1 | Activo | Centro de Datos |
| 16 | Detección de Necesidades de Capacitación **(DNC)** | Módulo de Detección de Necesidades de Capacitación. Información que se envía a la Secretaría de la Función Pública | 1 | Activo | Centro de Datos |
| 17 | Sistema de Transferencias **(Transfer)** | Control de transferencia de datos personales | 1 | Activo | Centro de Datos |
| 18 | Sistema para la automatización de los archivos de trámite y concentración del CONALEP **(SATyC)** | Control de Gestión Documental | 1 | Activo | Centro de Datos |
| 19 | Sistema de nómina administrativa y docente **(Factum)** | Nuevo Sistema de Recursos Humanos y Nómina | 1 | Activo | Centro de Datos |
| 20 | **Módulo de Almacén** | Módulo de apoyo a la operación de almacén | 1 | Activo | Centro de Datos |
| 21 | **Centro de Servicios Integrales (CSI)** | Menú de acceso de los sistemas desarrollados con administración de roles y usuarios | 1 | Activo | Centro de Datos |
| 22 | Sistema de administración de las necesidades generales de operación de la industria de la hospitalidad **(Arpón)** | Software que se encuentra hospedado en la nube con acceso vía web, que apoya a las carreras de Hospitalidad Turística y Alimentos y bebidas. | 1 | Activo | Nube |
| 23 | Sistema de Administración de Bibliotecas de la Universidad de Colima **(SIABUC)** | Es una herramienta que utilizan los bibliotecarios de los planteles del Sistema Conalep que cuentan con SIABUC para la Catalogación y Clasificación decimal Dewey | 1 | Activo | Centro de Datos |
| 24 | **Portal Institucional** | Es un sitio web que ofrece al usuario, de forma fácil e integrada, el acceso a una serie de recursos y de servicios relacionados al CONALEP | 1 | Activo | Centro de Datos |
| 25 | **Moodle** | Sistema de administración del aprendizaje, en la cual están montados cursos en línea. | 1 | Activo | Centro de Datos |
| 26 | **FTP Privado** | Servidor de ftp de la Coordinación | 1 | Activo | Centro de Datos |
| 27 | **FTP Publico** | Servidor de FTP para la poblacion de CONALEP | 1 | Activo | Centro de Datos |
| 28 | **Correo Institucional** | Servicio de correo electrónico | 1 | Activo | Nube |
| 29 | **EIDA** | Servicio Web que nos permiten enlazar aplicaciones a determinados procesos | NA por el momento | Inactivo / Desarrollo | Centro de Datos |
| 30 | **SECC**  (Sistema de Evaluación de Competencias) | Herramienta que permite de manera sistematizada y estandarizada el registro, control y análisis de la información generada por los servicios de Evaluación con fines de Certificación | NA por el momento | Inactivo / Desarrollo | Centro de Datos |
| 31 | **MAAGTIC SI**  (Manual administrativo de Aplicación General en materia de Tecnologías de la información Comunicaciones y de seguridad de la información) | Herramienta que nos permitirá tener una mejor gestión de las unidades de tecnologías de la información y comunicaciones de la institución. Además de ser parte de la Regulación Base Cero, simplificando los trámites | NA por el momento | Inactivo/Desarrollo | Centro de Datos |
| 32 | Sistema de Administración de Bibliotecas vía Web **(Janium)** | Sistema que administra el control de bibliotecas de cada plantel para atención a la comunidad Conalep (alumno, docentes, administrativo etc.) Controlada desde Oficinas Nacionales. | 1 | Activo | Centro de Datos |
| 33 | **CONVOCATORIAS** | Herramienta que permite el registro a Aspirante a Director de Plantel | NA por el momento | Inactivo | Centro de Datos |
| 34 | Sistema Integral de Administración de Recursos **(SIAR)** | GRP que considera la operación de Presupuesto, contabilidad, tesorería, cuentas por pagar, activo fijo, adquisiciones y almacén | 1 | Inactivo | Centro de Datos |
| 35 | **WebCat** | Sistema de mesa de ayuda, gestiona los servicios solicitados por Oficinas Nacionales en materia de TIC | NA por el momento | Inactivo | Centro de Datos |
| 36 | **WebCat Administrador (Admincat)** | Sistema de mesa de ayuda, gestiona los servicios solicitados por Oficinas Nacionales en materia de TIC | NA por el momento | Inactivo | Centro de Datos |
| 37 | **atramite** | Sistema de apoyo al SATYC | NA por el momento | Inactivo | Centro de Datos |
| 38 | **calidadyservicio** | Controlar la información del CONALEP, partiendo desde el ciclo de vida de cada documento (ingreso, aprobación, publicación y actualización), así como registrar y dar seguimiento a las actividades relativas al sistema de gestión de calidad. | 1 | Activo | Centro de Datos |
| 39 | **Sistema de Evaluación de Desempeño (sed)** | Evaluar el desempeño de los servidores públicos administrativos adscritos al CONALEP, mediante la valoración cuantitativa y cualitativa en el cumplimiento de metas orientado al cumplimiento de los objetivos institucionales | 1 | Activo | Centro de Datos |

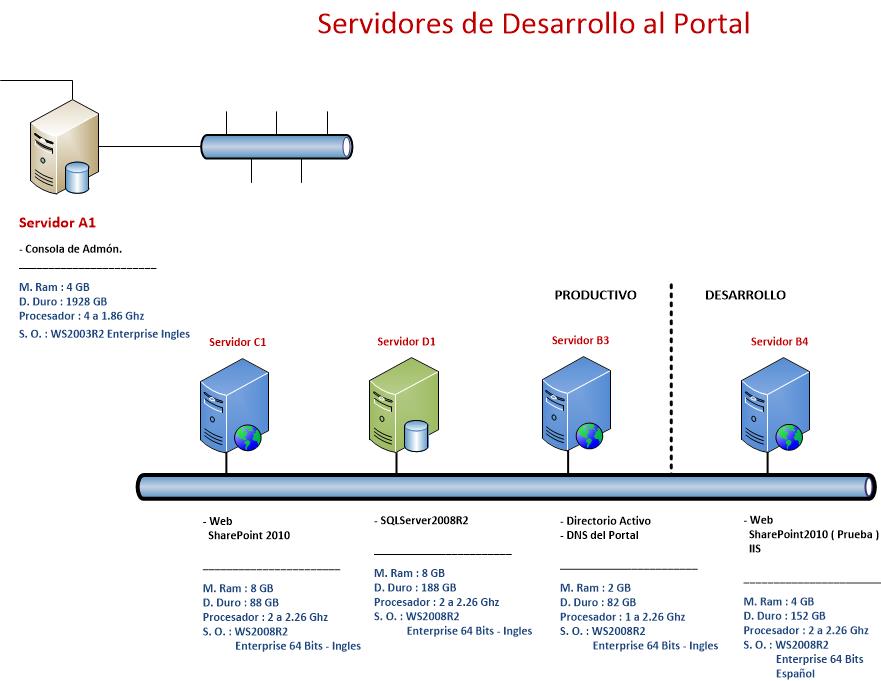
| **Cvo** | **Sistema / Aplicación** | **Descripción** | **Número de URL´s requeridas para la publicación actual** | **Estado** | **Ubicación** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | **Biblioteca Digital** | En la Biblioteca digital se pueden consultar y descargar diferentes recursos académicos tales como libros, manuales, objetos de aprendizaje y programas tutoriales, entre otros, de apoyo a las carreras de la oferta educativa. | 1 | Activo | SITE CONALEP |
| 2 | **Intranet** | Es una página web local, instalada para las necesidades de la organización, administrada por medio de un gestor de contenidos (Web builder). | 1 | Activo | SITE CONALEP |
| 3 | **Mesa de Servicio** | Nueva versión del sistema de mesa de ayuda, gestiona los servicios solicitados por Oficinas Nacionales en materia de TIC | 1 | Activo | SITE CONALEP |
| 4 | **Active Directory** | Servicio de Directorio Activo para Oficinas Nacionales | NA | Activo | SITE CONALEP |
| 5 | **Replica Active Directory** | Servicio de Directorio Activo para Oficinas Nacionales | NA | Activo | SITE CONALEP |
| 6 | **WSUS** | Servidor de actualizaciones | NA | Activo | SITE CONALEP |
| 7 | **NTP Server** | Servidor de tiempo | NA | Activo | SITE CONALEP |
| 8 | **VMWare** | Servidores para virtualización VMware v4 | NA | Activo | SITE CONALEP |

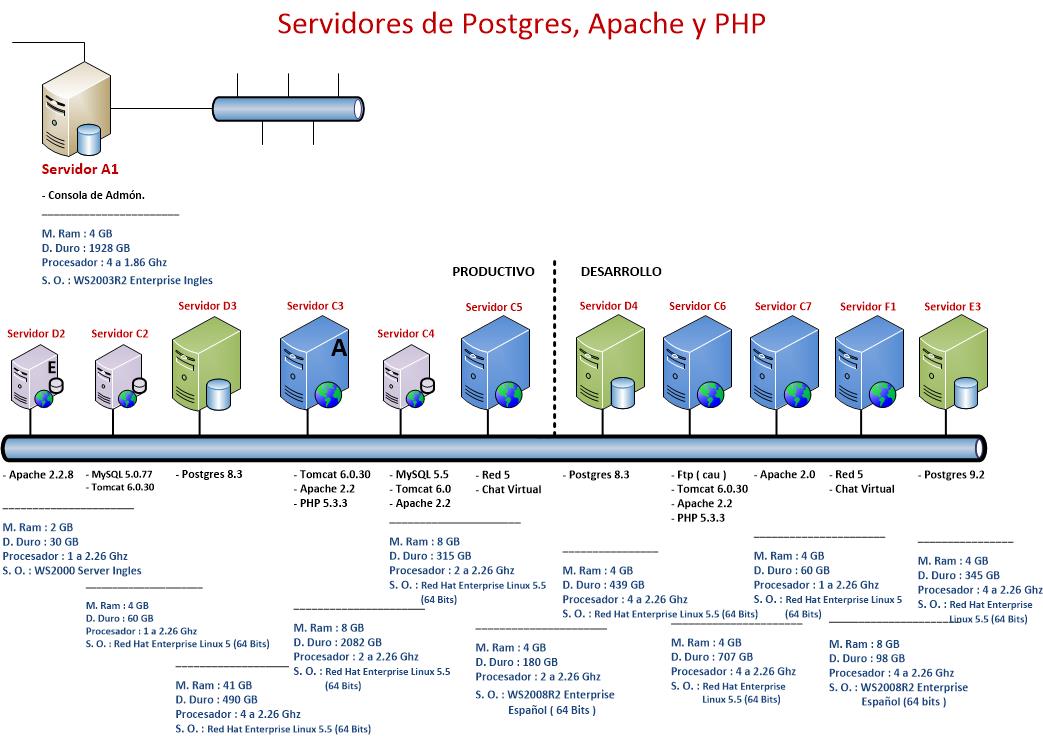
## Diagramas de las plataformas de operación utilizadas por las aplicaciones, sistemas y servicios de CONALEP.

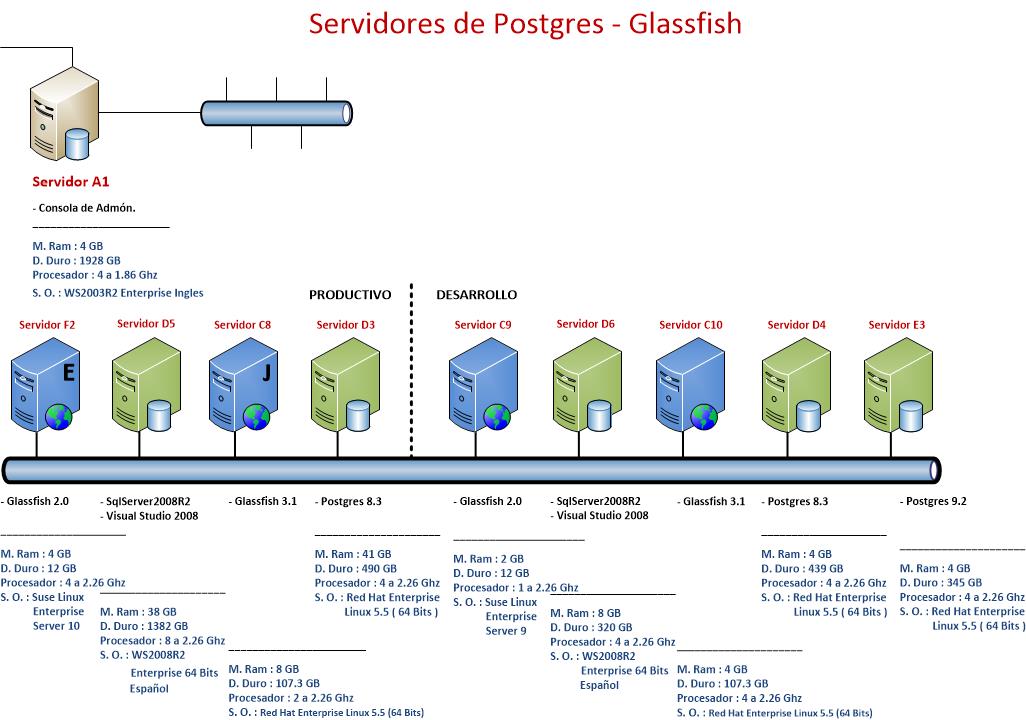
****

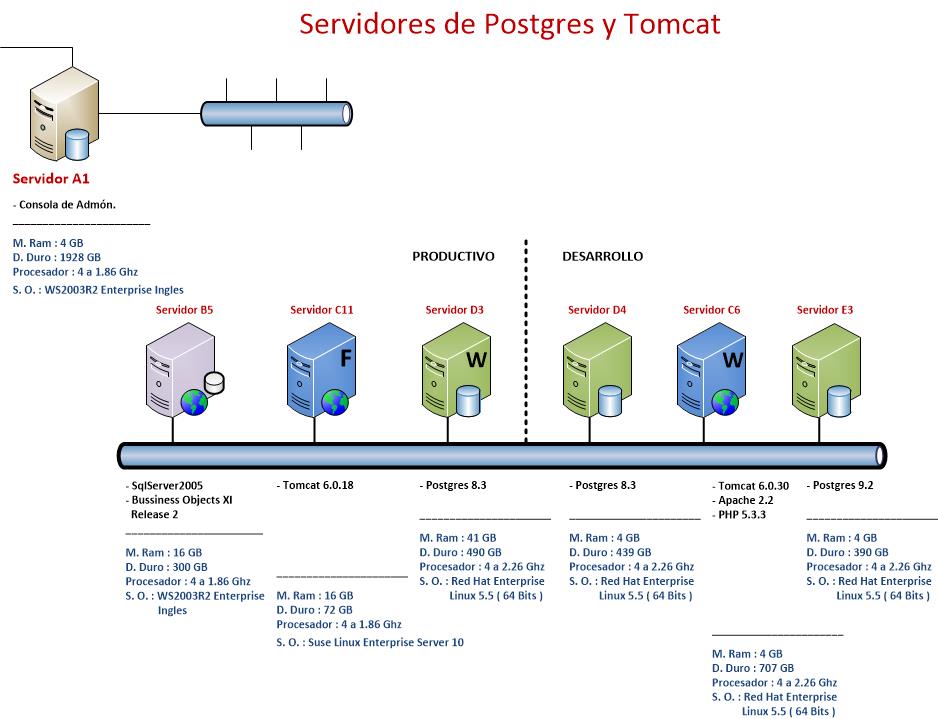
****

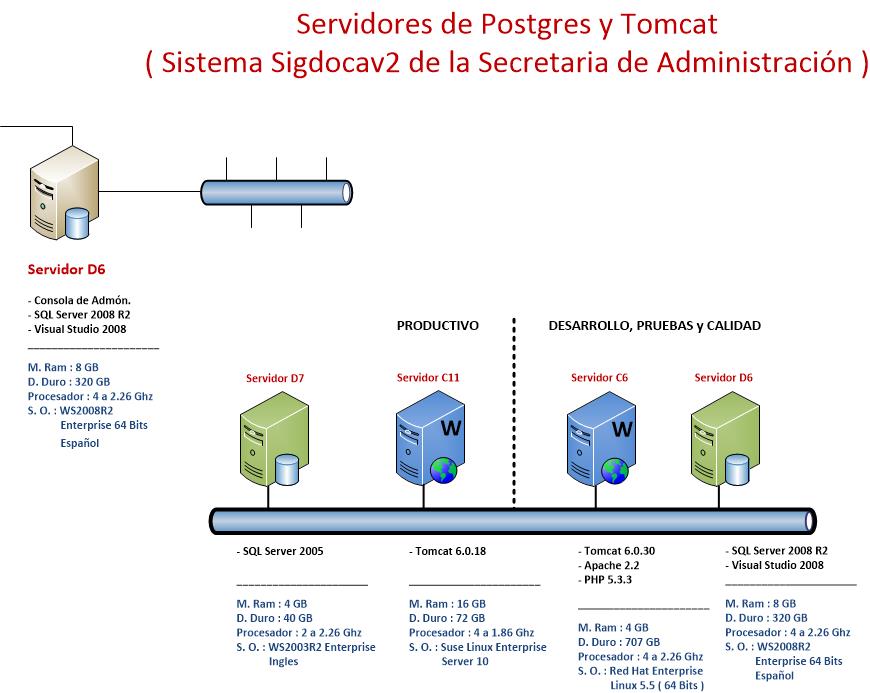
****

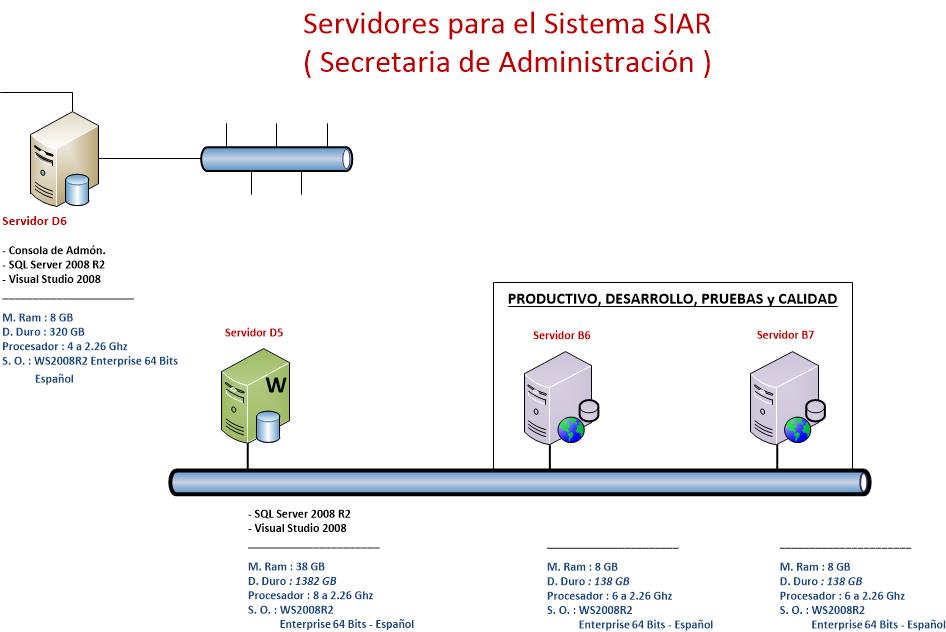
****

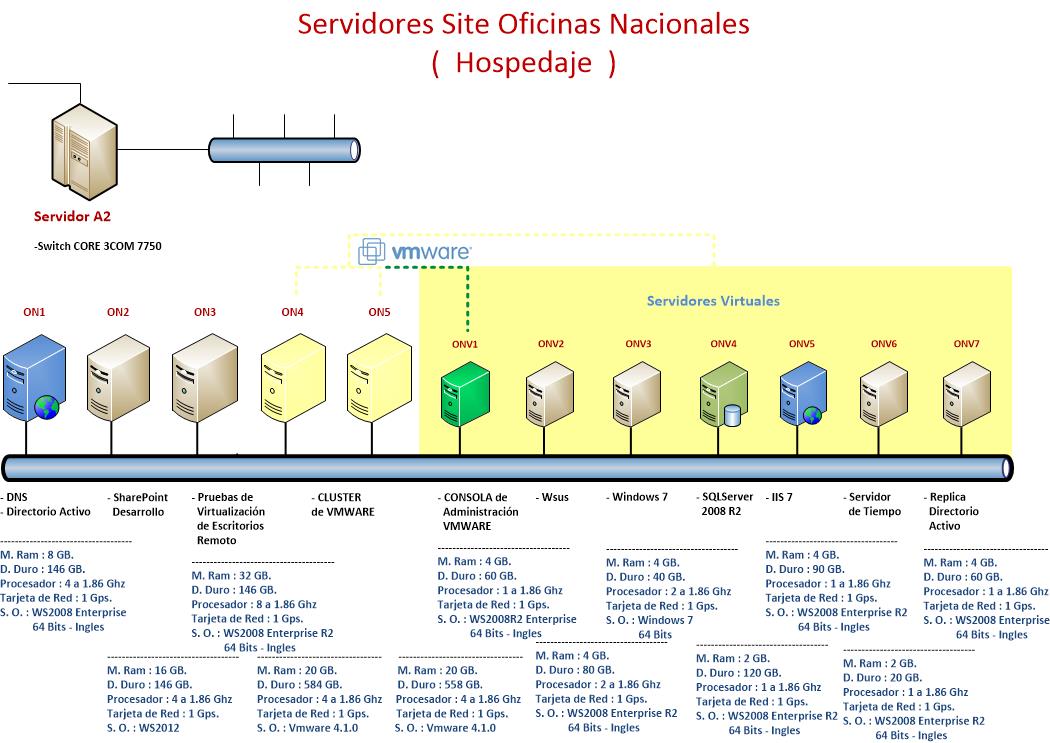
****

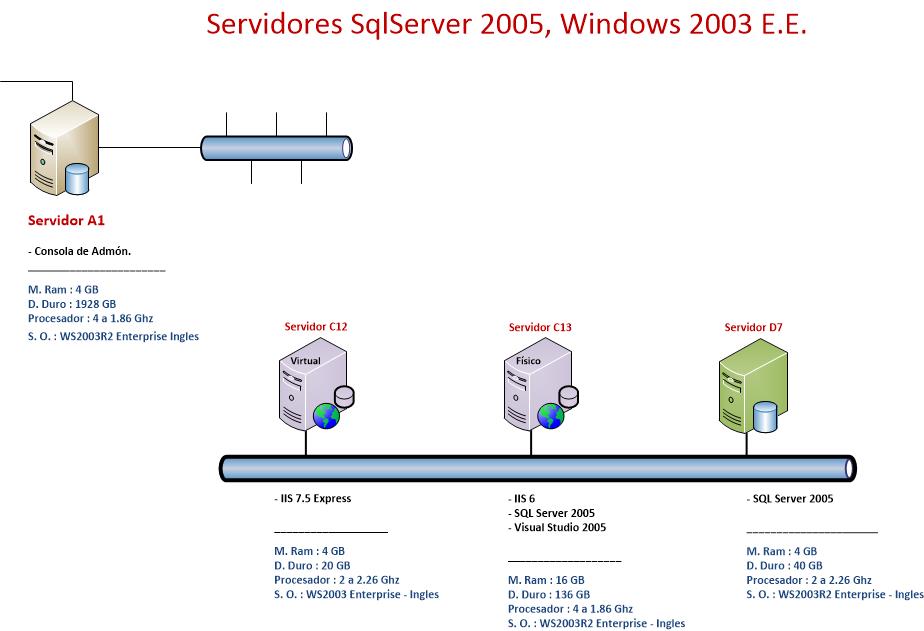
****

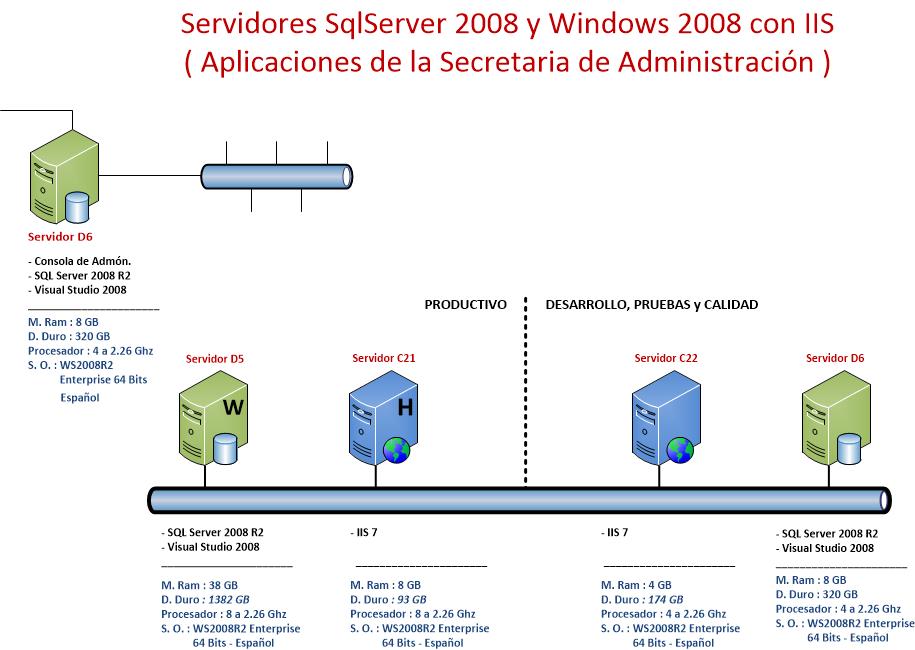
****

****

****

****

****

****

## Detalle de la infraestructura utilizada para los sistemas y aplicaciones de CONALEP.

### Infraestructura del Hospedaje en el Centro de Datos.

| **Servidores Virtuales** | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cvo.** | **Disco duro en GB.** | **Procesador** | **Memoria en GB.** | **Sistema operativo** | **Entorno** | **Aplicativo Base** |
| 1 | 85 | 4 cores a  2.26 GHz | 8 | Microsoft Windows Server 2008 R2 Enterprise Español ( 64 bits) | Productivo | IIS 7 ASP.NET |
| 2 | 85 | 4 cores a 2.26 GHz | 8 | Microsoft Windows Server 2008 R2 Enterprise Español ( 64 bits) | Productivo | IIS 7 ASP.NET |
| 3 | 85 | 8 cores a 2.26 GHz | 8 | Microsoft Windows Server 2008 R2 Enterprise Español ( 64 bits) | Productivo | IIS 7 .NET Framework 3.5.1 ASP.NET Excel 2010 Red5 0.6.3 Java TM Update 29 Java TM development kit 6 update 27 |
| 4 | 85 | 8 cores a 2.26 GHz | 8 | Microsoft Windows Server 2008 R2 Enterprise Español ( 64 bits) | Productivo | IIS 7 ASP.NET .NET Framework 3.5.1 Excel 2010 Red5 0.6.3 Java TM development kit 6 update 27 |
| 5 | 1493 | 8 cores a 2.26 GHz | 8 | Microsoft Windows Server 2008 R2 Enterprise Español ( 64 bits) | Desarrollo | Microsoft SQL server 2008 R2 |
| 6 | 1493 | 8 cores a 2.26 GHz | 38 | Microsoft Windows Server 2008 R2 Enterprise Español ( 64 bits) | Productivo | Microsoft SQL Server 2008 R2  Microsoft Visual Studio 2008 Shell (Integrated Mode) ESN |
| 7 | 85 | 4 cores a 2.26 GHz | 8 | Microsoft Windows Server 2008 R2 Enterprise Español ( 64 bits) | Desarrollo | IIS 7 ASP.NET |
| 8 | 85 | 4 cores a 2.26 GHz | 4 | Microsoft Windows Server 2008 R2 Enterprise Español ( 64 bits) | Desarrollo | IIS 7 ASP.NET Red5 1.0.0 |
| 9 | 320 | 4 cores a 2.26 GHz | 8 | Microsoft Windows Server 2008 R2 Enterprise Español ( 64 bits) | Desarrollo | SQL server 2008 R2  Microsoft Visual Studio 2008 Shell (Integrated Mode) ESN |
| 10 | 107.3 | 4 cores a 2.26 GHz | 4 | Red Hat Enterprise Linux 5.5 (64-bits) | Desarrollo | Glassfish 3.1 |
| 11 | 107.3 | 2 cores a 2.26 GHz | 8 | Red Hat Enterprise Linux 5.5 (64-bits) | Productivo | Glassfish 3.1 |
| 12 | 107.3 | 2 cores a 2.26 GHz | 4 | Red Hat Enterprise Linux 5.5 (64-bits) | Desarrollo | Glassfish 3.1 |
| 13 | 491.5 | 4 cores a 2.26 GHz | 41 | Red Hat Enterprise Linux 5.5 (64-bits) | Productivo | postgresql 9.2 |
| 14 | 180 | 2 cores a 2.26 GHz | 4 | Microsoft Windows Server 2008 R2 Enterprise Español ( 64 bits) | Desarrollo | IIS 7 Red5 1.0.0 Java 7 Update 29 (64-bit) Java SE Development kit 7 Update 9 (64-bit) GLP Ghostcript 9.00 openOffice.org 3.2 OpenOffice 3.2 SDK Microsoft Office Professional Plus 2013 |
| 15 | 439 | 4 cores a 2.26 GHz | 4 | Red Hat Enterprise Linux 5.5 (64-bits) | Desarrollo | postgres 8.3.0 |
| 16 | 342 | 4 cores a 2.26 GHz | 4 | Red Hat Enterprise Linux 5.5 (64-bits) | Desarrollo | Tomcat 6.0.30 Apache 2.2 y php 5.3.3  Moodle 2.5.2 |
| 17 | 908 | 2 cores a 2.26 GHz | 8 | Red Hat Enterprise Linux 5.5 (64-bits) | Productivo | Tomcat 6.0.30 Apache 2.2 y php 5.3.3  Moodle 2.5.2 |
| 18 | 315 | 2 cores a 2.26 GHz | 8 | Red Hat Enterprise Linux 5.5 (64-bits) | Productivo | apache-tomcat-6.0 Apache-2.2 mysql-5.5 |
| 19 | 330 | 8 cores a 2.26 GHz | 16 | Microsoft Windows Server 2008 R2 Enterprise Español ( 64 bits) | Productivo | IIS 7 Excel 2010 Micrososft FrontPage Server extension 2002 for Windows Server 2008 Microsoft Visual Studio 2005 Premier Partner ESN ASP.NET |
| 20 | 85 | 8 cores a 2.26 GHz | 8 | Microsoft Windows Server 2008 R2 Enterprise Español ( 64 bits) | Productivo | IIS 7 Java TM Update 29 Java TM development kit 6 update 27 Microsoft Excel professional plus 2010 ASP.NET Red5 0.6.3 |
| 21 | 90 | 4 cores a 2.26 GHz | 8 | Microsoft Windows Server 2008 R2 Enterprise Español ( 64 bits) | Productivo | IIS 7 Java 7 Update 29 (64-bit) Java SE Development kit 7 Update 9 (64-bit) Red5 1.0.0 GLP Ghostcript 9.06 openOffice.org 3.4.1 OpenOffice 3.4.1 SDK |
| 22 | 180 | 4 cores a 2.26 GHz | 8 | Microsoft Windows Server 2008 R2 Enterprise Español ( 64 bits) | Productivo | IIS 7 Java 7 Update 29 (64-bit) Java SE Development kit 7 Update 9 (64-bit) Red5 1.0.0  Microsoft Office Professional plus 2010 ASP.NET |
| 23 | 80 | 2 cores a 2.26 GHz | 8 | Microsoft Windows Server 2008 R2 Enterprise inglés (64 bits) | Productivo | Share Point 2010 IIS 7 |
| 24 | 180 | 2 cores a 2.26 GHz | 8 | Microsoft Windows Server 2008 R2 Enterprise inglés (64 bits) | Productivo | SQLserver 2008 R2 |
| 25 | 80 | 1 core a 2.26 GHz | 2 | Microsoft Windows Server 2008 R2 Enterprise inglés (64 bits) | Productivo | Active Directory/dns |
| 26 | 150 | 2 cores a 2.26 GHz | 4 | Microsoft Windows Server 2008 R2 Enterprise Español ( 64 bits) | Desarrollo | IIS 7 |
| 27 | 130 | 6 cores a 2.26 GHz | 8 | Microsoft Windows Server 2008 R2 Enterprise ( 64 bits) |  |  |
| 28 | 130 | 6 cores a 2.26 GHz | 8 | Microsoft Windows Server 2008 R2 Enterprise ( 64 bits) |  |  |
| 29 | 490 | 4 cores a 2.26 GHz | 4 | Red Hat Enterprise Linux 5.5 (64-bits) | Pruebas | postgres 9.2 |
| 30 | 107 | 2 cores a 2.26 GHz | 4 | Red Hat Enterprise Linux 5.5 (64-bits) | Productivo | bind 9.3.6 NTP Server |
| 31 | 107 | 2 cores a 2.26 GHz | 4 | Red Hat Enterprise Linux 5.5 (64-bits) | Productivo | bind 9.3.6 |
| 32 | 10 | 1 core a 2.26 GHz | 2 | Suse Linux Enterprise Server 10 | productivo | NTP Server Ldap para usuarios |
| 33 | 12 | 4 cores a 2.26 GHz | 4 | Suse Linux Enterprise Server 10 | Productivo | Glassfish ver 2. |
| 34 | 30 | 1 core a 2.26 GHz | 2 | Microsoft Windows Server 2000 Ingles | Productivo | DBAccess, Apache 2.2.8 |
| 35 | 20 | 2 cores a 2.26 GHz | 4 | Microsoft Windows Server 2003 Enterprise Ingles | Productivo | IIS 7.5 express SQL Server 2005  Visual Studio 2005 Premier Partner Edition ESN |
| 36 | 40 | 2 cores a 2.26 GHz | 4 | Microsoft Windows Server 2003 R2 Enterprise Ingles | Productivo | Microsoft SQL Server 2005 IIS V6.0 Visual Studio 2005 Premier Partner Edition ENU |
| 37 | 60 | 1 core a 2.26 GHz | 4 | Red Hat Enterprise Linux 5 (64 bits) | Productivo | apache-tomcat-6.0.0.30  mysql-5.0.77 |
| 38 | 12 | 1 core a 2.26 GHz | 2 | Suse Linux Enterprise Server 9 | Desarrollo | Glassfish ver 2. |
| 39 | 60 | 1 core a 2.26 GHz | 4 | Red Hat Enterprise Linux 5 (64 bits) | Desarrollo | apache 2.0 |

***Nota:*** Estos servidores virtuales cuentan con 2 interfaces de red una para el acceso a datos, publicación, y la otra para uso de administración del personal del centro de datos.

| **Servidores Físicos** | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cvo.** | **Disco Duro en GB.** | **Procesadores** | **Memoria en GB.** | **Interfaces de red** | **Interfaces Drac** | **Sistema operativo** | **Entorno** | **Aplicativo** |
| 40 | 72 | 1 (4 cores a 1.86 GHz) | 16 | 4 | 1 | Suse Linux Enterprise Server 10 | Productivo | tomcat 6 |
| 41 | 136 | 1 (4 cores a 1.86 GHz) | 16 | 4 | 1 | Microsoft Windows Server 2003 R2 Enterprise Ingles | Desarrollo  Servidor de base de datos del poa 2011-2012 (David del Llano) | IIS V6.0 SQL server 2005  visual studio 2005 Premier Partner Edition ENU Microsoft .NET Framework 2.0  Microsoft .NET Framework 3.0 Microsoft .NET Framework 3.5 Microsoft .NET Framework 4 Microsoft Office Profesional 2010 |
| 42 | 300 | 1 (4 cores a 1.86 GHz) | 16 | 4 | 1 | Microsoft Windows Server 2003 R2 Enterprise Ingles | Productivo | BusinessObject XI Release 2 IIS V6.0  Microsoft Visual Studio 2005 Premier Partner Edition ENU, BusinessOBjects XI Release 2, Tomcat Web Server 5.0 Microsoft .NET Framework 2.0  Microsoft .NET Framework 3.0 Microsoft .NET Framework 3.5 PgAdmin III 1.16 Aqua Data Studio 11.0 32 bit |
| 43 | 1928 | 1 (4 cores a 1.86 GHz) | 4 | 2 | 1 | Microsoft Windows Server 2003 R2 Enterprise Ingles | Productivo | Vmware ESX Server 3.0.2  pgAdmin III Postgres-SQL Tools Versión 1.16.1 |

### Infraestructura del Hospedaje SITE de Comunicaciones en Oficinas de CONALEP.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Servidores Físicos** | | | | | | | | |
| **Cvo.** | **Procesador** | **Memoria** | **Espacio en Disco** | **Interfaces de red** | **Interface Drac** | **Sistema Operativo** | **Entorno** | **Aplicación** |
| 44 | 1 (4 cores) a 1.86 GHz. | 8 Gb. | 146 GB. | 2 | 1 | Microsoft Windows Server 2008 Enterprise Ingles (64 bits) | Productivo | Rol de Directorio Activo, Rol de DNS propios del sistema |
| 45 | 1 (4 cores) a 1.86 GHz. | 20 Gb. | 584 GB | 4 | 1 | VMware ESXi, 4.1.0 Cluster de Virtualización | Productivo | Cluster de VMware |
| 46 | 1 (4 cores) a 1.86 GHz. | 20 Gb. | 558 GB | 4 | 1 | VMware ESXi, 4.1.0 Cluster de Virtualización | Productivo | Cluster de VMware |
| 47 | 1 (4 cores) a 1.86 GHz. | 16 Gb. | 146 Gb. | 4 | 1 | Microsoft Windows Server 2012 | Prueba | Pruebas de instalación SharePoint |
| 48 | 2 (8 cores) a 1.86 GHz | 32 Gb. | 146 gb. | 4 | 1 | Microsoft Windows Server 2008 Enterprise R2 Ingles (64 bits) | Prueba |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Servidores Virtuales** | | | | | | |
| **Cvo.** | **Procesador** | **Memoria** | **Espacio en Disco** | **Sistema Operativo** | **Entorno** | **Aplicación** |
| 49 | 2 cores a 1.86 GHz | 4 Gb. | 80 Gb. | Microsoft Windows Server 2008 Enterprise R2 Ingles (64 bits) | Productivo | Servidor de actualizaciones de Windows, y ForeFront (WSUS) |
| 50 | 1 core a 1.86 GHz | 4 Gb. | 60 Gb. | Microsoft Windows Server 2008 Enterprise R2 Ingles(64 bits) | Productivo | VMware vSphere Client ESXi, 4.1.0 (Virtual Center) |
| 51 | 1 core a 1.86 GHz | 4 Gb. | 60 Gb. | Microsoft Windows Server 2008 Enterprise Ingles (64 bits) | Productivo | REPLICA del Active Directory, (Rol de Directorio Activo, Rol de DNS propios del sistema) |
| 52 | 1 core a 1.86 GHz | 2 Gb. | 120 Gb. | Microsoft Windows Server 2008 Enterprise R2 Ingles (64 bits) | Productivo | Servidor de base de datos del sistema mesa de ayuda  SQL server 2008 Enterprise 64 Bits (English) |
| 53 | 1 core a 1.86 GHz | 4 Gb. | 90 Gb. | Microsoft Windows Server 2008 Enterprise R2 Ingles (64 bits) | Productivo | Servidor Web del sistema mesa de ayuda  IIS Ver. 7 |
| 54 | 1 core a 1.86 GHz | 2 Gb. | 20 Gb. | Microsoft Windows Server 2008 Enterprise R2 Ingles (64 bits) | Productivo | NTP Server Servidor de tiempo para sincronizar los servidores del SITE de comunicaciones de Oficinas CONALEP con el servidor de tiempo del Centro Nacional de Metrología (CENAM) |
| 55 | 2 cores a 1.86 GHz | 4 Gb. | 40 Gb. | Microsoft Windows 7 64 bits | Prueba | Pruebas de escritorio virtual |

***NOTA:*** Los servidores cuentan con una sola interface de RED.

## Monitoreo de las URL´s de CONALEP

El CONALEP actualmente tiene una cuenta a un sitio web suscrita por el proveedor actual, a través del cual se puede monitorear las 48 URL´s desde una computadora y dispositivos móviles.

El CONALEP proporcionara al LICITANTE el listado de las URL´s monitoriadas una vez adjudicado.

# NIVELES DE SERVICIO (SLA´S)

Centro de Datos. En caso de contingencia mayor que impida continuar las operaciones en el Centro de Datos (principal) propuesto, el licitante realizará en un plazo no mayor a 72 horas , las instalaciones, configuraciones y demás actividades relacionadas a fin de dar continuidad a los servicios de CONALEP, para lo cual el licitante deberá presentar en su propuesta un plan básico de recuperación de desastres (DRP), el licitante deberá evidenciar que tiene la capacidad de realizar este tipo de plan, mediante la comprobación de que este tipo de metodología está dentro del alcance de los certificados de los sistemas de gestión vigentes de las normas ISO 20000 e ISO 27001, en su momento CONALEP determinará e informará al licitante que servicios tienen prioridad. Se entiende por contingencia mayor en aquellos casos en donde las instalaciones que albergan la infraestructura sufra daños mayores debido a un desastre natural o de algún ataque terrorista, lo cual impida continuar brindando los servicios desde ese centro de datos (principal).

Falla de Aplicaciones: Cualquier falla que interrumpa la disponibilidad por cada una de las aplicaciones, sistemas y/o servicios de CONALEP, imputable al servicio proporcionado y que no cumpla con un 99.7% de disponibilidad mensual; La indisponibilidad de una aplicación será acumulable durante el mes en curso y el tiempo total será medido contra el nivel de disponibilidad requerido, y, en caso de ser superior, se aplicará la pena convencional correspondiente.

Perdida de alguna funcionalidad en el Servicio de respaldos, recuperación de información y Bóveda de medios. Una vez solicitado un servicio para la recuperación de información, el proveedor dispondrá de 6 horas para restaurar lo requerido, que podrá ser: un servidor completo incluyendo Sistema Operativo, aplicación, base de datos, etc.

Solicitudes de incremento a la infraestructura de Almacenamiento, Memoria y Procesamiento. El CONALEP, como parte del servicio, requiere un incremento de la capacidad de procesamiento, memoria y de almacenamiento de acuerdo a lo descrito en el **punto** **1.1 “Servicio de suministro de Infraestructura de Procesamiento, Memoria y Almacenamiento”**. Una vez hecha la solicitud de incremento, el LICITANTE dispondrá de 48 horas naturales para proveer el incremento requerido.

**Solicitudes de Servicio Administrado de la Plataforma de Operación.**

Nivel Alto. El LICITANTE dispondrá de 72 horas contadas a partir de hecha una solicitud referente a la ejecución de cambios en la configuración en la Infraestructura de Procesamiento, Almacenamiento y/o Comunicaciones.

Nivel medio. El LICITANTE dispondrá de 48 horas contadas a partir de hecha una solicitud referente a la ejecución, Instalaciones, configuraciones y/o implementación de nuevos servicios, tales como la generación de una nueva máquina virtual, con su correspondiente Sistema Operativo, Motor de Base de Datos, etc.

Nivel Bajo. El LICITANTE dispondrá de 1.5 horas contadas a partir de hecha la solicitud referente a la administración básica del Sistema Operativo, tales como: Generación y borrado de usuarios y grupos, cambio de contraseñas, etc.

El detalle de todos los niveles de servicios no considerados, serán acordados entre el CONALEP y el LICITANTE ganador.

## Pena-convencional y deducción al Pago.

El CONALEP aplicará una pena convencional de un 10% del monto total del contrato por atraso e incumplimiento parcial o deficiente en la prestación de los servicios, aplicables de la siguiente manera:

1. Por atraso en el cumplimiento de la fecha pactada para el inicio del servicio, la pena por día será del 2% del monto del contrato, y hasta por un 10%.
2. Por incumplimiento parcial o deficiente en la prestación de los servicios la pena será:

* Si el proveedor excede las 72 horas requeridas para reanudar la operación de CONALEP, en caso de haber tenido una contingencia mayor en el Centro de Datos principal, se le aplicará una pena convencional equivalente al 3.3% del pago mensual por cada día o fracción natural de atraso desde el momento del incumplimiento y hasta que cumpla con la obligación, misma que se calculará sobre el monto mensual de la factura del mes en que ocurra el evento. Se entiende por contingencia mayor en aquellos casos en donde las instalaciones que albergan la infraestructura sufra daños mayores debido a un desastre natural o de algún ataque terrorista.
* Si el proveedor incumple con los niveles de servicio (SLA’s) solicitados en el **Apartado 1 “Especificaciones Técnicas del Servicio”** de la presente convocatoria, se le aplicará una pena convencional por cada hora o fracción natural de atraso desde el momento del incumplimiento y hasta que cumpla con la obligación, misma que se calculará sobre el monto mensual de la factura del mes en que ocurra el evento de acuerdo a los siguientes criterios:

**Criterios de aplicación de penas convencionales de los niveles de servicio (SLA’s)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Servicio** | **Nivel de servicio** | **Equivalente en horas (horas de tolerancia antes de aplicar la amonestación)** | **Pena convencional** |
| Disponibilidad de Aplicaciones, Sistemas y/o servicios del Conalep | 99.7 %  (Mensual) | 2.16 | El cálculo de la amonestación será tomando como base el monto total del pago mensual del contrato dividido entre el total de horas del mes restándole las horas de tolerancia |
| Solicitud de Restauración de información | 99.17%  (Mensual) | 6 |
| Solicitud  de infraestructura de Almacenamiento y Procesamiento | 93.4%  (Mensual) | 48 |
| Solicitudes de Servicio Administrado de la Plataforma de Operación | NIVEL ALTO 90%  NIVEL MEDIO 93.4%  NIVEL BAJO 99.8%  (Mensual) | NIVEL ALTO 72.  NIVEL MEDIO 48.  NIVEL BAJO 1.5. |
| Garantia sobre la migración de aplicaciones | Nivel de servicio de atención de la corrección: 100%, incluyendo la actualización de la documentación correspondiente.  (Al inicio) | 96 hrs tomando en cuenta solo los días laborables de Lunes a Viernes |

Entendiendose los niveles de la siguiente manera:

* NIVEL ALTO. Cuando la solicitud requiere ejecución de cambios en la configuración en la Infraestructura de Procesamiento, Almacenamiento y/o Comunicaciones.
* NIVEL MEDIO. Cuando la solicitud requiere de la ejecución, Instalaciones, configuraciones y/o implementación de nuevos servicios, tales como la generación de una nueva máquina virtual, con su correspondiente puesta a punto de Sistema Operativo, Motor de Base de Datos, etc.
* NIVEL BAJO. La solicitud referente a la administración básica del Sistema Operativo, tales como: Generación y borrado de usuarios y grupos, cambio de contraseñas, etc.

# ENTREGABLES

* Documento al inicio del contrato y de manera mensual con el detalle de la infraestructura de procesamiento, memoria y espacio en disco que el LICITANTE proporcionará a CONALEP para hospedar sus aplicaciones, sistemas y servicios, el cual deberá presentarse en el siguiente formato:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cantidad de Procesamiento, memoria y disco** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Cvo Servidor** | **Procesador** | | | | **Memoria (GB)** | **Conectividad LAN ySAN** | | | **Espacio en disco** | | | | | |
| **Cantidad** | **Tipo** | **Frecuencia (GHz)** | **Total de cores** | **Cantidad de tarjetas de red** | **Numero de puertos** | **No. De tarjetas HBA** | **Disco Duro** | | | **Disco SAN** | | |
| **Crudo** | **Utilizado** | **libre** | **Crudo** | **Utilizado** | **Libre** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Total** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* Al inicio del contrato, deberá entregar el diagrama(s) de la solución en alta disponibilidad que propone el LICITANTE para brindar el servicio; en este diagrama se deberá observar el equipamiento (servidores, Switches, Balanceadores, Firewall, IPS, etc) y la conectividad LAN y SAN (diferenciar por color). Considerar que en caso de haber cambios durante la vigencia del contrato ésta deberá ser previamente aprobada por personal autorizado del CONALEP y actualizada por el LICITANTE en caso de haber cambios.
* Al inicio del contrato, deberá entregar el diagrama(s) de la solución en alta disponibilidad de la infraestructura de comunicaciones que el LICITANTE utiliza para brindar el servicio a CONALEP. Considerar que en caso de haber cambios durante la vigencia del contrato ésta deberá ser previamente aprobada por personal autorizado del CONALEP y actualizada por el LICITANTE en caso de haber cambios.
* Al inicio del contrato, deberá entregar las memorias Técnicas de instalación de la infraestructura y plataforma de operación por cada aplicación, sistemas y/o servicio de CONALEP en medio electrónico; Considerar que en caso de haber cambios durante la vigencia del contrato ésta deberá ser previamente aprobada por personal autorizado del CONALEP y actualizada por el LICITANTE en caso de haber cambios.
* Al inicio del contrato, deberá entregar las memorias Técnicas de instalación, configuración y administración de la infraestructura de Seguridad Perimetral utilizada para brindar el servicio; Considerar que en caso de haber cambios durante la vigencia del contrato ésta deberá ser previamente aprobada por personal autorizado del CONALEP y actualizada por el LICITANTE en caso de haber cambios.
* Al inicio del contrato, deberá entregar las memorias técnicas de instalación, configuración y administración de la infraestructura y esquemas de respaldos y recuperación; Considerar que en caso de haber cambios durante la vigencia del contrato ésta deberá ser previamente aprobada por personal autorizado del CONALEP y actualizada por el LICITANTE.
* Una vez concluida la implementación del software de monitoreo deberá proporcionar un documento con la URL de acceso de solución de monitoreo vía web, el usuario y contraseña asignado a CONALEP para que pueda confirmar la disponibilidad de los servicios, métricas e indicadores de desempleño los 7X24X365 durante la vigencia del contrato.
* Al inicio del contrato, deberá entregar el documento con el detalle del licenciamiento de la plataforma de operación el cual deberá contener al menos la siguiente información:
  + Número de licencias contratadas
  + Número de licencias utilizadas
  + Número de licencias libres
  + Descripción y versión
  + Sistema operativo
  + Motor de base de datos
  + Servidores de aplicación y web
  + Otro
  + Vigencia del soporte y actualizaciones
* De manera mensual, deberá entregar el diagrama que muestre el uso de las licencias en los servidores diferenciando si es físico o virtual, dicho diagrama deberá actualizarse durante la vigencia del contrato si hay modificaciones.
* Resumen mensual y concentrado anual de las instalaciones y configuraciones realizadas para otorgar los servicios a CONALEP indicando al menos lo siguiente:
* Fecha de solicitud y hora
* Detalle de la solicitud
* Detalle de los componentes de infraestructura involucrados
* Fecha y hora de atención a la solicitud
* Recursos libres disponibles después de otorgar el servicio
* Resumen mensual de la bitácora de envío de los respaldos a la bóveda de medios, detallando al menos la siguiente información:
* TITULO: FORMATO DE BITACORA DE ENVÍO DE RESPALDOS A LA BÓVEDA DE MEDIOS
* Servidor
* Fecha de Respaldo
* Fecha de Envío
* Observaciones
* Núm de Caja o Paquete en que se envío
* Ubicación
* Resumen mensual y anual de uso de ancho de banda utilizado por cada aplicación, sistema y/o servicio publicado en la internet, dicho resumen deberá contener al menos la siguiente información:
* Nombre de la aplicación, sistema o servicio
* URL de acceso
* Puerto de servicio
* Número de peticiones por día, semana, mes, año
* Porcentaje de ancho de banda utilizado, por día, semana, mes, año
* Porcentaje de ancho de banda libre, por día, semana, mes, año
* Porcentaje de disponibilidad total del medio asignado a CONALEP
* Al inicio del contrato, deberá entregar la cuenta de acceso de solo lectura al portal del proveedor de servicio de internet para verificación del uso y disponibilidad de los medios asignados a CONALEP.
* Al inicio del contrato, solo en el caso de que la migración del Directorio Activo y DNS no se haya realizado con éxito, entonces el licitante deberá entregar las memorias técnicas de la instalación, configuración e implementación del Directorio Activo y DNS. Considerar que en caso de haber cambios durante la vigencia del contrato ésta deberá ser previamente aprobada por personal autorizado del CONALEP y actualizada por el LICITANTE.
* Al término de la migración, deberá entregar las memorias técnicas y documentación de los procesos del MAAGTICSI, aplicables a la migración de la totalidad de los servicios públicos y locales de CONALEP y por cada sistema migrado lo siguiente:
* Indicar si fue necesario realizar algún cambio en el sistema operativo, especificar estos cambios.
* Indicar si fue necesario realizar algún cambio en el servidor web o de aplicaciones, especificar estos cambios.
* Indicar si fue necesario realizar algún cambio en el motor de base de datos, especificar estos cambios.
* Indicar si fue necesario realizar algún cambio en la configuración de la aplicación, en este caso entregar en medio magnético, el cambio realizado (código fuente, archivos de configuración, etc.).
* Indicar si fue necesario realizar algún cambio en la base de datos, en este caso, entregar en medio magnético el cambio realizado (script de la base de datos, archivos de carga inicial, etc.).
* Al término de la migración, deberá entregar el procedimiento de restablecimiento de los servicios para el caso de una contingencia.
* Mensualmente el LICITANTE deberá entregar bitácoras de monitoreo y administración de la infraestructura de cómputo, comunicaciones y seguridad incluyendo los accesos físicos y lógicos a los servidores donde se aloja la información de CONALEP.
* El LICITANTE adjudicado deberá proporcionar en un término no mayor a 2 días hábiles posteriores al inicio del contrato, los datos de las personas a las cuales se les puede solicitar atención de un reporte cuando el tiempo para dar atención a éste, ha rebasado los tiempos de respuesta máximos descritos o bien que por su naturaleza la atención del mismo se requiera en carácter urgente. Asimismo se deberá incluir la información necesaria para la localización del personal responsable de dar seguimiento a la prestación del servicio incluyendo al menos la siguiente información: Número telefónico de oficina o celular, localizador y correo electrónico.

### ANEXO No. 2

### MODELO DE ANTEPROYECTO DE CONTRATO

##### CONTRATO No. CAS-\_\_\_\_\_/2014

**MONTO $\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ I.V.A. INCLUIDO**

**VIGENCIA DEL CONTRATO: DEL \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

CONTRATO DE ADQUISICIÓN DE BIENES (O PRESTACIÓN DE SERVICIO EN SU CASO) QUE CELEBRAN POR UNA PARTE, **EL COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA**, REPRESENTADO POR **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** EN SU CARÁCTER DE DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA Y ADQUISICIONES DEL COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA Y POR LA OTRA **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, REPRESENTADA POR EL **C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,EN SU CARÁCTER DE APODERADO LEGAL, A QUIENES EN LO SUCESIVO Y PARA LOS EFECTOS DE ESTE CONTRATO SE LES DENOMINARÁ COMO **"CONALEP"** Y **"EL PROVEEDOR"** RESPECTIVAMENTE, DE CONFORMIDAD CON LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:

**D E C L A R A C I O N E S**

**I.-** DE **"CONALEP"**

**I.1.-** QUE ES UN ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DEL GOBIERNO DEL ESTADO, CON PERSONALIDAD JURÍDICA Y PATRIMONIO PROPIOS CREADO POR DECRETO PRESIDENCIAL DEL 27 DE DICIEMBRE DE 1978, PUBLICADO EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN EL 29 DEL MISMO MES Y AÑO, CUYO OBJETO ES CONTRIBUIR AL DESARROLLO NACIONAL MEDIANTE LA FORMACIÓN DE RECURSOS HUMANOS CALIFICADOS, SEGÚN SE ESTABLECE EN EL DECRETO POR EL QUE SE REFORMA EL DIVERSO QUE CREA AL CONALEP, DE FECHA 22 DE NOVIEMBRE DE 1993, PUBLICADO EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN EL 08 DE DICIEMBRE DEL MISMO AÑO.

**I.2.-** QUE COMPARECE EN ESTE ACTO REPRESENTADO POR EL **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, EN SU CARÁCTER DE DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA Y ADQUISICIONES DEL COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA, TODA VEZ QUE CUENTA CON PODER PARA ACTOS DE ADMINISTRACIÓN Y DOMINIO LIMITADOS, MISMO QUE ACREDITA CON ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO \_\_\_\_\_\_\_\_\_ DE FECHA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, PROTOCOLIZADA ANTE LA FE DE LA NOTARIO PÚBLICO No. 41 DEL ESTADO DE MÉXICO, LICENCIADA PATRICIA IRMA FIGUEROA BARKOW.

**I.3.-** QUE CON LA FINALIDAD DE IMPULSAR, FORTALECER Y CONSOLIDAR LOS SERVICIOS EDUCATIVOS QUE OFRECE, LE RESULTA DE PARTICULAR IMPORTANCIA CELEBRAR EL PRESENTE ACUERDO DE VOLUNTADES.

**I.4.-** QUE PARA CUBRIR LAS EROGACIONES QUE SE DERIVEN DEL PRESENTE CONTRATO, LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA AUTORIZÓ EL PRESUPUESTO CORRESPONDIENTE, A TRAVÉS DE LA OFICIALIA MAYOR DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA, A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN PRESUPUESTAL Y RECURSOS FINANCIEROS, MEDIANTE OFICIO **DGAPyRF No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, DE FECHA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Y REQUISICIÓN CON CLAVE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**I.5.-** QUE ESTÁ INSCRITO EN EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO CON EL NÚMERO DE CLAVE CNE-781229 BK4.

**I.6.-** QUE TIENE ESTABLECIDO SU DOMICILIO EN LA CALLE 16 DE SEPTIEMBRE No. 147 NORTE, COLONIA LÁZARO CÁRDENAS, MUNICIPIO DE METEPEC, ESTADO DE MÉXICO, C.P. 52148.

**I.7.-** QUE LA ADJUDICACIÓN DEL PRESENTE CONTRATO SE REALIZÓ A TRAVÉS DEL PROCEDIMIENTO DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, CON **NÚMERO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, DISPUESTO EN LOS ARTÍCULOS, 26 FRACCIÓN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, APROBADO EL PROCEDIMIENTO POR LA DIRECCIÓN CORPORATIVA DE TECNOLOGÍAS APLICADAS.

#### II. DE **"EL PROVEEDOR"**

**II.1.-** DECLARA SER UNA SOCIEDAD MERCANTIL ORGANIZADA Y EXISTENTE CONFORME A LAS LEYES DE LA REPÚBLICA MEXICANA, Y QUE ACREDITA SU LEGAL EXISTENCIA MEDIANTE ESCRITURA PÚBLICA No. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** DE FECHA **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, OTORGADA ANTE LA FE DEL NOTARIO PÚBLICO **No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-**DEL ESTADO DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, E INSCRITA EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y EL COMERCIO DE LA CIUDAD DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ BAJO EL FOLIO MERCANTIL NÚMERO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, DE FECHA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, MISMA QUE SE AGREGA AL PRESENTE CONTRATO EN COPIA FOTOSTÁTICA COMO ANEXO No. 1.

**II.2.-** QUE EL C. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**SE ENCUENTRA FACULTADO PARA SUSCRIBIR EL PRESENTE INSTRUMENTO, LO CUAL ACREDITA MEDIANTE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_DE FECHA **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, OTORGADA ANTE LA FE DEL LIC. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DE LA CIUDAD DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, FACULTADES QUE A LA FECHA NO LE HAN SIDO REVOCADAS NI LIMITADAS EN FORMA ALGUNA Y QUE SE IDENTIFICA CON \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CON NÚMERO DE FOLIO **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, EXPEDIDA POR EL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL, MISMOS QUE SE INCORPORAN AL PRESENTE INSTRUMENTO EN COPIA FOTOSTÁTICA COMO ANEXO No.1.

**II.3.-** QUE TIENE CAPACIDAD JURÍDICA PARA CONTRATAR Y REÚNE LAS CONDICIONES LEGALES, TÉCNICAS Y ECONÓMICAS NECESARIAS PARA OBLIGARSE A LA ENTREGA DE LOS SERVICIOS, MATERIA DE ESTE CONTRATO Y QUE DENTRO DE SU OBJETO SOCIAL COMPRENDE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ENTRE OTRAS.

**II.4.-** QUE ESTÁ INSCRITO EN EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES CON LA CLAVE No. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Y QUE PARA ACREDITARLO EXHIBE CÉDULA Y SOLICITUD DE INSCRIPCION AL REGISTRO FEDERAL DE ACTIVIDADES, DE CONFORMIDAD CON LA LEY DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA VIGENTE, DEJANDO FOTOCOPIA DE LOS DOCUMENTOS RELACIONADOS EN EL ANEXO No. 1.

**II.5.-** QUE TIENE ESTABLECIDO SU DOMICILIO FISCAL EN **LA CALLE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, C.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_**, MISMO QUE SEÑALA PARA LOS FINES Y EFECTOS LEGALES DE ESTE CONTRATO.

**II.6.** QUE NO SE ENCUENTRA EN NINGUNO DE LOS SUPUESTOS CONTENIDOS EN EL ARTÍCULO 50 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, QUE LE IMPIDAN CONTRATAR.

**II.7.** QUE CONOCE EL CONTENIDO Y LOS REQUISITOS QUE ESTABLECE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, PUBLICADA EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN EL DÍA 04 DE ENERO DE 2000, EN VIGOR A PARTIR DEL 04 DE MARZO DE 2000, EL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, ASÍ COMO LAS DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS EXPEDIDAS EN ESTA MATERIA Y LOS ANEXOS QUE FORMAN PARTE INTEGRANTE DEL PRESENTE CONTRATO.

**III**.- DE **"LAS PARTES"**.

**III.1.-** QUE SE RECONOCEN AMPLIAMENTE LA PERSONALIDAD, ATRIBUCIONES Y CAPACIDAD CON QUE SE OSTENTAN.

**III.2.-** QUE CUENTAN CON LOS RECURSOS NECESARIOS PARA CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES QUE SE DERIVAN DEL PRESENTE ACUERDO DE VOLUNTADES.

EXPUESTO LO ANTERIOR, **"LAS PARTES"** SUJETAN SU COMPROMISO A LA FORMA Y TÉRMINOS QUE SE ESTABLECEN EN LAS SIGUIENTES:

**C L A U S U L A S**

**PRIMERA:** **OBJETO.-** EL OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO ES QUE EL CONALEP ADQUIERA DEL PROVEEDOR LOS BIENES (O SERVICIO) QUE CORRESPONDEN A \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES Y DEMÁS DESCRIPCIONES ESTABLECIDAS EN LA CLÁUSULA SEGUNDA Y EN EL ANEXO NO. 2, EL CUAL FORMA PARTE INTEGRANTE DEL PRESENTE CONTRATO.

**SEGUNDA.- OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR.-** EL PROVEEDOR SE COMPROMETE Y OBLIGA A ENTREGAR A EL CONALEP LOS BIENES (O SERVICIO) QUE CORRESPONDEN A \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, DE ACUERDO A LAS SIGUIENTES CARACTERÍSTICAS, ASÍ COMO A SU COTIZACIÓN, MISMA QUE SE ADJUNTA, COMO ANEXO NÚMERO 2 DEL PRESENTE CONTRATO.

**DESCRIPCIÓN TÉCNICA MINIMA DE LOS BIENES (O SERVICIOS)**

**TERCERA: DESCRIPCIÓN DE LOS ANEXOS.-** LOS ANEXOS QUE FORMAN PARTE INTEGRANTE DE ÉSTE CONTRATO Y QUE SE ENCUENTRAN FIRMADOS POR EL APODERADO LEGAL DE EL **“PROVEEDOR”** Y APROBADOS POR **“CONALEP”** SON LOS SIGUIENTES:

ANEXO No. 1: DOCUMENTACIÓN LEGAL DEL **"PROVEEDOR"**.

ANEXO No. 2: DESCRIPCIÓN Y ESPECIFICACIONES DE LOS BIENES (O EN SU CASO SERVICIOS), OFERTA TÉCNICA Y ECONÓMICA.

ANEXO No. 3: FORMATOS DE FIANZA Y CARTA GARANTÍA.

*CUARTA: PRECIO****.-*** *"LAS PARTES"* ***ACUERDAN QUE LOS PRECIOS SERAN FIJOS HASTA LA ENTREGA TOTAL DE LOS BIENES (O PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS), CUYO MONTO TOTAL ES DE*** *$\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,* ***CON UN PRECIO UNITARIO POR CADA UNA DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, AMBAS CANTIDADES MAS EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO, DE CONFORMIDAD AL ANEXO NÚMERO 2, MISMO QUE FORMA PARTE INTEGRANTE DEL MISMO CONTRATO.***

**QUINTA: LUGAR DE PAGO.-**EL **“CONALEP”** REALIZARÁ LOS PAGOS EN EL DOMICILIO SEÑALADO EN LA DECLARACIÓN I.6 MEDIANTE CHEQUE Y/O TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA POR LA CANTIDAD QUE REPRESENTE LA FACTURA PREVIAMENTE EXHIBIDA, A TRAVÉS DE LA SUBCOORDINACIÓN DE OPERACIÓN FINANCIERA (CAJA GENERAL) DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA; Y ES REQUISITO INDISPENSABLE LO SIGUIENTE:

* CUENTA APERTURADA A NOMBRE DEL PROVEEDOR
* INSTITUCIÓN BANCARIA
* SUCURSAL
* NÚMERO DE CUENTA
* CLABE BANCARIA (DE 18 DÍGITOS)
* ESTADO DE CUENTA.

**SEXTA: VIGENCIA Y FECHA DE ENTREGA.-** **"LAS PARTES"** CONVIENEN QUE LA VIGENCIA DEL CONTRATO SERA **DEL \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** PERÍODO EN QUE **“EL PROVEEDOR”** SE OBLIGA A ENTREGAR LOS BIENES (O PRESTAR LOS SERVICIOS).

**SÉPTIMA: LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES (O PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS).- “EL PROVEEDOR”** SE OBLIGA A ENTREGAR LOS BIENES (O PRESTAR LOS SERVICIOS) CORRESPONDIENTES EN EL ALMACÉN GENERAL DEL CONALEP, UBICADA EN SANTIAGO GRAFF NO. 105, COLONIA PARQUE INDUSTRIAL TOLUCA, TOLUCA ESTADO DE MÉXICO, EN UN HORARIO DE 9:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES, (PARA LOS SERVICIOS SE ESPECIFICA EN QUE LUGAR SE PRESTARAN ÉSTOS)

DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 55 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, EL PROVEEDOR SERÁ RESPONSABLE DE GARANTIZAR LA INTEGRIDAD DE LOS BIENES HASTA EL MOMENTO DE SU ENTREGA EN EL ALMACÉN GENERAL DEL CONALEP. (APLICA SOLO PARA BIENES)

**OCTAVA: TRANSPORTE DE LOS BIENES.-** EL TRANSPORTE DE LOS BIENES CORRERÁ A CARGO DEL PROVEEDOR, HASTA LA ENTREGA TOTAL DE LOS MISMOS, EN EL LUGAR CITADO EN LA CLÁUSULA ANTERIOR, ESTOS ENTREGADOS A ENTERA SATISFACCIÓN DEL CONALEP. (APLICA SOLO PARA BIENES)

EL PROVEEDOR DEBERÁ ENTREGAR LOS BIENES CORRESPONDIENTES, DEBIDAMENTE EMPACADOS PARA EVITAR QUE SUFRAN DAÑOS DURANTE SU TRANSPORTACIÓN, HASTA EL LUGAR DE DESTINO FINAL. (APLICA SOLO PARA BIENES)

**NOVENA: PAGO.-** EL **“CONALEP”** SE OBLIGA A REALIZAR EL PAGO EN UNA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EXHIBICIONES, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, UNA VEZ RECIBIDOS LOS BIENES (O PRESTADOS LOS SERVICIOS) A ENTERA SATISFACCION DEL CONALEP, DE CONFORMIDAD AL ARTICULO 51 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PUBLICO EL CUAL NO PODRA EXCEDER DE 20 (VEINTE) DÍAS NATURALES DE CONFORMIDAD CON SU OFERTA ECONÓMICA, MISMA QUE SE ADJUNTA COMO ANEXO NUMERO 2 AL PRESENTE CONTRATO; TERMINO QUE SERA CONTADO A PARTIR DE LA FECHA DE RECEPCION DE LA FACTURA CORRESPONDIENTE A LOS BIENES ENTREGADOS, MISMA QUE DEBERA REUNIR TODOS LOS REQUISITOS FISCALES VIGENTES Y APLICABLES A NOMBRE DEL COLEGIO DE EDUCACION PROFESIONAL TECNICA.

**DÉCIMA: PAGOS EN EXCESO A FAVOR DEL PROVEEDOR.-** **“EL PROVEEDOR”**, SE OBLIGA A REINTEGRAR A **“EL CONALEP”** LAS CANTIDADES QUE HAYAN SIDO PAGADAS EN EXCESO, CANTIDADES QUE DEBEN REINTEGRARSE MAS LOS INTERESES CORRESPONDIENTES, CONFORME AL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO EN EL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN, COMO SI SE TRATARA DEL SUPUESTO DE PRÓRROGA PARA EL PAGO DE CRÉDITOS FISCALES.

LOS CARGOS SE CALCULARÁN SOBRE LAS CANTIDADES PAGADAS EN EXCESO EN CADA CASO Y SE COMPUTARÁN POR DÍAS NATURALES DESDE LA FECHA DEL PAGO, HASTA LA FECHA EN QUE SE PONGAN EFECTIVAMENTE LAS CANTIDADES A DISPOSICIÓN DEL **"CONALEP"**.

**DÉCIMA PRIMERA: RESPONSABILIDADES DEL PROVEEDOR.-** **“EL PROVEEDOR”** SERÁ EL ÚNICO RESPONSABLE DE LA ENTREGA DE LOS BIENES (O PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS) Y DEBE SUJETARSE A TODOS LOS REGLAMENTOS Y ORDENAMIENTOS DE LAS AUTORIDADES COMPETENTES EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, TAMBIÉN ESTÁ OBLIGADO A RESPONDER DE LOS DAÑOS Y PERJUICIOS QUE POR INOBSERVANCIA O NEGLIGENCIA DE SU PARTE, SE LLEGUEN A CAUSAR AL **“CONALEP”** O A TERCERAS PERSONAS.

IGUALMENTE, SE OBLIGA **“EL PROVEEDOR”** A NO CEDER EN FORMA PARCIAL NI TOTAL, A FAVOR DE CUALQUIER OTRA PERSONA, FÍSICA O MORAL SUS DERECHOS Y OBLIGACIONES DERIVADOS DE ESTE CONTRATO Y SUS ANEXOS, CON EXCEPCIÓN DE LOS DERECHOS DE COBRO POR LOS BIENES (O SERVICIOS), EN CUYO SUPUESTO SE DEBE CONTAR CON LA CONFORMIDAD PREVIA DEL **“CONALEP”**, EN APEGO AL ÚLTIMO PÁRRAFO DEL ARTÍCULO 46 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO.

LA CESIÓN HECHA EN CONTRAVENCIÓN DE LO ESTIPULADO EN EL PÁRRAFO ANTERIOR, ES NULA Y EL **“CONALEP”** SE RESERVA SU DERECHO A EJERCITAR LA ACCIÓN LEGAL QUE LE CORRESPONDA.

**DÉCIMA SEGUNDA.-** **GARANTÍAS.-** **"EL PROVEEDOR"** SE OBLIGA A CONSTITUIR GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, DE ACUERDO A LO PREVISTO POR EL ARTÍCULO 48, FRACCIÓN II DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO AJUSTÁNDOSE A LOS SIGUIENTES LINEAMIENTOS:

1. SE CONSTITUIRÁ GARANTÍA, POR EL 10% (DIEZ POR CIENTO) DEL MONTO TOTAL DEL CONTRATO PARA EL CUMPLIMIENTO A FAVOR DEL COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA, MEDIANTE LA EXPEDICIÓN DE CHEQUE DE CAJA O CERTIFICADO O FIANZA, ESTA ÚLTIMA POR UNA INSTITUCIÓN AUTORIZADA EN LOS TÉRMINOS DE LA LEY FEDERAL DE INSTITUCIONES DE FIANZAS A FAVOR DEL COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DE ACUERDO AL FORMATO QUE SE ANEXA EN EL PRESENTE CONTRATO;
2. LA GARANTÍA DEBERÁ SER PRESENTADA DENTRO DE LOS 10 (DIEZ) DÍAS NATURALES SIGUIENTES, A LA FIRMA DEL CONTRATO;
3. **"EL PROVEEDOR"** QUEDARÁ OBLIGADO A RESPONDER DE LOS DEFECTOS QUE RESULTAREN EN LOS BIENES O EN SU CASO LA DEFICIENCIA DE LOS SERVICIOS), DE LOS VICIOS OCULTOS Y DE CUALQUIER OTRA RESPONSABILIDAD EN QUE HUBIERE INCURRIDO, EN LOS TÉRMINOS SEÑALADOS EN EL PRESENTE CONTRATO Y EN EL CÓDIGO CIVIL FEDERAL.
4. PARA GARANTIZAR DURANTE EL PERÍODO **DEL \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, MAS UN PERIODO DE 30 DÍAS MÁS, LAS OBLIGACIONES A QUE SE REFIERE EL INCISO ANTERIOR, **“EL PROVEEDOR”** DEBERÁ EXHIBIR UNA CARTA GARANTÍA QUE AMPARE LA CALIDAD DE LOS BIENES (O EN SU CASO SERVICIOS) DESCRITOS EN LA CLÁUSULA SEGUNDA Y EL ANEXO No. 2 DEL PRESENTE CONTRATO, ÉSTA EN PAPEL MEMBRETEADO Y CON LA FIRMA DEL APODERADO LEGAL DE **“EL PROVEEDOR”**, MISMAS QUE SERÁN REVISADAS Y APROBADAS EN SU CASO POR EL **“CONALEP”**; Y:
5. SE HARÁ EFECTIVA LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO CUANDO NO SE CUMPLAN LAS CONDICIONES CONVENIDAS EN EL CONTRATO; LOS BIENES (O SERVICIOS) NO SEAN ENTREGADOS EN LA VIGENCIA ESTIPULADA; CUANDO LOS BIENES (O SERVICIOS) NO CUMPLAN CON LAS ESPECIFICACIONES PACTADAS; POR INCUMPLIMIENTO DE ALGUNA DE LAS OBLIGACIONES DE **“EL PROVEEDOR”**, SIN EXIMIR LA FACULTAD DEL **“CONALEP”** DE RESCINDIR O DEMANDAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO SIEMPRE Y CUANDO EXISTAN CAUSAS JUSTIFICADAS PARA ELLO. **LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA SERÁ** IN**DIVISIBLE** Y EN CASO DE PRESENTARSE ALGÚN INCUMPLIMIENTO SE HARÁ EFECTIVA LA MISMA EN DICHOS TÉRMINOS.

**DÉCIMA TERCERA: MODIFICACIÓN AL CONTRATO.-** EL **“CONALEP”** PODRÁ REALIZAR CONVENIOS MODIFICATORIOS DERIVADOS DEL PRESENTE CONTRATO MISMOS QUE DEBEN FORMALIZARSE POR ESCRITO Y SER SUSCRITOS POR AMBAS PARTES. LAS MODIFICACIONES NO PODRÁN VERSAR SOBRE PRECIOS, ANTICIPOS, PAGOS PROGRESIVOS, ESPECIFICACIONES, Y EN GENERAL CUALQUIER CAMBIO QUE IMPLIQUE OTORGAR CONDICIONES MÁS VENTAJOSAS A **“EL PROVEEDOR”** COMPARADAS CON LAS ESTABLECIDAS ORIGINALMENTE.

**DÉCIMA CUARTA PRÓRROGAS.-** CON FUNDAMENTO EN LA FRACCIÓN XV DEL ARTÍCULO 45 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, SE PODRÁN OTORGAR PRÓRROGAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR, DERIVADO DE CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR DEBIDAMENTE JUSTIFICADO Y DOCUMENTADO, SIEMPRE Y CUANDO NO IMPLIQUE OTORGAR CONDICIONES MÁS VENTAJOSAS DE LAS PACTADAS ORIGINALMENTE Y SE REALICE DENTRO DEL PRESENTE EJERCICIO PRESUPUESTAL, MISMAS QUE DEBERÁN FORMALIZARSE A TRAVÉS DEL INSTRUMENTO JURÍDICO QUE CORRESPONDA DE CONFORMIDAD AL ARTÍCULO 52 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO.

**DÉCIMA QUINTA: TERMINACIÓN ANTICIPADA.-** EL **“CONALEP”** PODRÁ DAR POR TERMINADOS ANTICIPADAMENTE LOS CONTRATOS CUANDO CONCURRAN RAZONES DE INTERÉS GENERAL, O BIEN, CUANDO POR CAUSAS JUSTIFICADAS SE EXTINGA LA NECESIDAD DE REQUERIR LOS BIENES O SERVICIOS ORIGINALMENTE CONTRATADOS, Y SE DEMUESTRE QUE DE CONTINUAR CON EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES PACTADAS, SE OCASIONARÍA ALGÚN DAÑO O PERJUICIO AL ESTADO, O SE DETERMINE LA NULIDAD DE LOS ACTOS QUE DIERON ORIGEN AL CONTRATO, CON MOTIVO DE LA RESOLUCIÓN DE UNA INCONFORMIDAD O INTERVENCIÓN DE OFICIO EMITIDA POR LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA. EN ESTOS SUPUESTOS LA DEPENDENCIA O ENTIDAD REEMBOLSARÁ AL PROVEEDOR LOS GASTOS NO RECUPERABLES EN QUE HAYA INCURRIDO, SIEMPRE QUE ÉSTOS SEAN RAZONABLES, ESTÉN DEBIDAMENTE COMPROBADOS Y SE RELACIONEN DIRECTAMENTE CON EL CONTRATO CORRESPONDIENTE.

**DÉCIMA SEXTA: RESCISIÓN ADMINISTRATIVA.-** EL **“CONALEP”** PODRÁ EN CUALQUIER MOMENTO RESCINDIR ADMINISTRATIVAMENTE EL PRESENTE CONTRATO, CUANDO **“EL PROVEEDOR”** INCURRA EN INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO. SI PREVIAMENTE A LA DETERMINACIÓN DE DAR POR RESCINDIDO EL CONTRATO, SE REALIZAN LOS SERVICIOS, EL PROCEDIMIENTO INICIADO QUEDARÁ SIN EFECTO, PREVIA ACEPTACIÓN Y VERIFICACIÓN DEL CONALEP DE QUE CONTINUA VIGENTE LA NECESIDAD DE LOS MISMOS, APLICANDO EN SU CASO LAS PENAS CONVENCIONALES CORRESPONDIENTES.

SE CONSIDERARÁN CAUSALES DE RESCISIÓN LOS SIGUIENTES SUPUESTOS, QUE SE SEÑALAN EN FORMA ENUNCIATIVA, MÁS NO LIMITATIVA:

*1.- SI NO ENTREGA LOS BIENES DENTRO DE LA VIGENCIA PACTADA.*

*2.- SI NO CUMPLE CON LA CLÁUSULA SEGUNDA Y EL ANEXO No. 2.*

*3.- DE EJECUCIÓN, POR FALTA DE MATERIALES, TRABAJADORES O EQUIPO.*

*4.- SI NO DA LAS FACILIDADES NECESARIAS A LOS SUPERVISORES QUE AL EFECTO DESIGNE EL* ***“CONALEP”*** *PARA LA REVISIÓN Y CONTROL DE SUS ACTIVIDADES.*

*5.- POR SU NEGATIVA A CAMBIAR LOS BIENES QUE EL* ***“CONALEP”*** *NO ACEPTE POR DEFICIENTES.*

*6.- SI CEDE, TRASPASA O SUBCONTRATA PARTE O LA TOTALIDAD DE LA OBLIGACIÓN DEL PRESENTE CONTRATO.*

*7.- SI NO GARANTIZA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.*

*8.- MODIFIQUE LAS CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO OFERTADO SIN AUTORIZACIÓN EXPRESA DEL CONALEP.*

*9.- NO CUMPLA CON ALGUNA DE LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN EL PRESENTE CONTRATO.*

*10.- ASÍ COMO CUALQUIER OTRA CAUSA QUE IMPLIQUE CONTRAVENCIÓN A LOS TÉRMINOS DEL CONTRATO.*

EL PROCEDIMIENTO DE RESCISIÓN SE LLEVARÁ A CABO CONFORME A LO SIGUIENTE:

SE PODRÁ RESCINDIR ADMINISTRATIVAMENTE EN CUALQUIER MOMENTO EL CONTRATO EN CASO DE INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A CARGO DEL PROVEEDOR, EL PROCEDIMIENTO SE INICIARA CONFORME A LO SIGUIENTE.

I. SE INICIARÁ A PARTIR DE QUE AL PROVEEDOR LE SEA COMUNICADO POR ESCRITO EL INCUMPLIMIENTO EN QUE HAYA INCURRIDO, PARA QUE EN UN TÉRMINO DE CINCO DÍAS HÁBILES EXPONGA LO QUE A SU DERECHO CONVENGA Y APORTE, EN SU CASO, LAS PRUEBAS QUE ESTIME PERTINENTES;

II. TRANSCURRIDO EL TÉRMINO A QUE SE REFIERE LA FRACCIÓN ANTERIOR, LA DEPENDENCIA O ENTIDAD CONTARÁ CON UN PLAZO DE QUINCE DÍAS PARA RESOLVER, CONSIDERANDO LOS ARGUMENTOS Y PRUEBAS QUE HUBIERE HECHO VALER EL PROVEEDOR. LA DETERMINACIÓN DE DAR O NO POR RESCINDIDO EL CONTRATO DEBERÁ SER DEBIDAMENTE FUNDADA, MOTIVADA Y COMUNICADA AL PROVEEDOR DENTRO DICHO PLAZO, Y

III. CUANDO SE RESCINDA EL CONTRATO SE FORMULARÁ EL FINIQUITO CORRESPONDIENTE, A EFECTO DE HACER CONSTAR LOS PAGOS QUE DEBA EFECTUAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD POR CONCEPTO DE LOS BIENES RECIBIDOS O LOS SERVICIOS PRESTADOS HASTA EL MOMENTO DE RESCISIÓN.

INICIADO UN PROCEDIMIENTO DE CONCILIACIÓN LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES, BAJO SU RESPONSABILIDAD, PODRÁN SUSPENDER EL TRÁMITE DEL PROCEDIMIENTO DE RESCISIÓN.

SI PREVIAMENTE A LA DETERMINACIÓN DE DAR POR RESCINDIDO EL CONTRATO, SE HICIERE ENTREGA DE LOS BIENES O SE PRESTAREN LOS SERVICIOS, EL PROCEDIMIENTO INICIADO QUEDARÁ SIN EFECTO, PREVIA ACEPTACIÓN Y VERIFICACIÓN DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD DE QUE CONTINÚA VIGENTE LA NECESIDAD DE LOS MISMOS, APLICANDO, EN SU CASO, LAS PENAS CONVENCIONALES CORRESPONDIENTES.

CUANDO POR MOTIVO DEL ATRASO EN LA ENTREGA DE LOS BIENES O LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS, O EL PROCEDIMIENTO DE RESCISIÓN SE UBIQUE EN UN EJERCICIO FISCAL DIFERENTE A AQUÉL EN QUE HUBIERE SIDO ADJUDICADO EL CONTRATO, LA DEPENDENCIA O ENTIDAD CONVOCANTE PODRÁ RECIBIR LOS BIENES O SERVICIOS, PREVIA VERIFICACIÓN DE QUE CONTINÚA VIGENTE LA NECESIDAD DE LOS MISMOS Y SE CUENTA CON PARTIDA Y DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA DEL EJERCICIO FISCAL VIGENTE, DEBIENDO MODIFICARSE LA VIGENCIA DEL CONTRATO CON LOS PRECIOS ORIGINALMENTE PACTADOS. CUALQUIER PACTO EN CONTRARIO A LO DISPUESTO EN ESTE ARTÍCULO SE CONSIDERARÁ NULO.

**DÉCIMA SÉPTIMA: PENAS CONVENCIONALES**.- EL CONALEP APLICARÁ UNA PENA CONVENCIONAL DE UN 10% DEL MONTO TOTAL DEL CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO. POR ATRASO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA FECHA PACTADA PARA EL INICIO DEL ARRENDAMIENTO DE LOS BIENES, LA PENA SERÁ POR EL 2% DIARIO SOBRE EL IMPORTE TOTAL DE LA PARTIDA (O EN SU CASO TOTAL DEL CONTRATO) POR TRASO, HASTA POR UN 10% DEL MONTO TOTAL DEL CONTRATO.

LOS SUPUESTOS ANTES REFERIDOS SE DESCONTARÁN ADMINISTRATIVAMENTE DE LA LIQUIDACION \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ QUE SE FORMULE SIN PERJUICIO DEL DERECHO QUE TIENE EL **“CONALEP”** DE OPTAR ENTRE EXIGIR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO O RESCINDIRLO.

**DÉCIMA OCTAVA: SUPERVISIÓN DE LA ENTREGA DE LOS BIENES.-** EL **“CONALEP”** SE RESERVA EN TODO MOMENTO EL DERECHO DE NOMBRAR AL PERSONAL QUE CONSIDERE NECESARIO PARA SUPERVISAR Y VIGILAR LA CORRECTA ENTREGA DE LOS BIENES (O PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS) POR **“EL PROVEEDOR”**.

**DÉCIMA NOVENA: PROPIEDAD INTELECTUAL.-** “**EL PROVEEDOR”** SERA EL RESPONSABLE PARA EL CASO DE VIOLACIONES EN MATERIA DE DERECHOS INHERENTES A LA PROPIEDAD INTELECTUAL DE CONFORMIDAD CON EL ARTICULO 45 FRACCION XX DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVCIOS DEL SECTOR PUBLICO. (APLICA PARA BIENES Y ALGUNOS SERVICIOS)

**VIGÉSIMA: RELACIONES LABORALES.-** **“EL PROVEEDOR”** EN SU CARÁCTER DE EMPRESARIO Y DE PATRÓN DEL PERSONAL QUE OCUPE CON MOTIVO DE LA ENTREGA DE LOS BIENES OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO, SERÁ EL ÚNICO RESPONSABLE DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DE LAS DISPOSICIONES LEGALES Y DEMÁS ORDENAMIENTOS EN MATERIA FISCAL, DEL TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL, POR LO QUE **“EL PROVEEDOR”** EN FORMA EXPRESA LIBERA A EL CONALEP DE CUALQUIER CONTROVERSIA LEGAL QUE PUDIERA SURGIR.

**“EL PROVEEDOR”** CONVIENE, POR LO MISMO, EN RESPONDER A SU COSTA DE TODAS LAS RECLAMACIONES QUE SUS TRABAJADORES PRESENTAREN EN SU CONTRA, O EN CONTRA DEL **“CONALEP”**, POR LO QUE EL PROVEEDOR LIBERA AL CONALEP EN FORMA EXPRESA DE CUALQUIER RESPONSABILIDAD QUE AL RESPECTO PUDIERA SURGIR.

**VIGÉSIMA PRIMERA: CONDICIONES DE ENTREGA, Y SUPERVISIÓN DEL SERVICIO.-** EL **“CONALEP”** DURANTE LA VIGENCIA DEL PRESENTE CONTRATO RECIBIRÁ Y SUPERVISARÁ LOS BIENES A TRAVÉS DEL TITULAR DEL ALMACÉN GENERAL DEL CONALEP (APLICA SOLO PARA BIENES), HASTA QUE SEAN ENTREGADOS EN SU TOTALIDAD, SIENDO RESPONSABLE DE VERIFICAR QUE LOS BIENES (O SERVICIOS) SEAN ENTREGADOS DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ESTABLECIDAS EN EL PRESENTE CONTRATO LA DIRECCIÓN DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

EL **“CONALEP”** SE RESERVA EL DERECHO DE RECLAMAR POR LOS BIENES DEFECTUOSOS (O SERVICIOS MAL PRESTADOS) O POR PAGO DE LO INDEBIDO.

CON FUNDAMENTO EN LA FRACCIÓN XVII DEL ARTÍCULO 45 DE LA LEY DE ADQUISICIONES ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, EL CONALEP PODRÁ DEVOLVER Y/O SOLICITAR LA REPOSICION DE LOS BIENES, POR LO TANTO EL PROVEEDOR DEBERA PROCEDER A LA REPOSICION O DEVOLUCION DE LOS BIENES (O PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS), QUE NO CUMPLAN CON LOS REQUISITOS TECNICOS SOLICITADOS EN EL PRESENTE CONTRATO Y LAS OFERTADAS EN SU PROPUESTA TECNICA PARA SU REPOCISION EN UN TERMINO NO MAYOR A \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DÍAS HÁBILES A PARTIR DE NOTIFICADO AL PROVEEDOR, EN CASO CONTRARIO SE PROCEDERÁ CONFORME A LAS CLÁUSULAS RELATIVAS A PENAS CONVENCIONALES Y RESCISIÓN ADMINISTRATIVA.

**VIGÉSIMA SEGUNDA:** **SEGUROS.-** DE CONFORMIDAD CON EL ARTICULO 55 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PUBLICO, EL PROVEEDOR SERA RESPONSABLE DE GARANTIZAR LA INTEGRIDAD DE LOS BIENES HASTA EL MOMENTO DE SU ENTREGA EN EL ALMACEN GENERAL DEL CONALEP. (APLICA SOLO PARA BIENES)

**VIGÉSIMA TERCERA: LEGISLACIÓN.-** PARA LA INTERPRETACIÓN, CUMPLIMIENTO Y MODIFICACIÓN DEL PRESENTE CONTRATO, ASÍ COMO PARA TODO AQUELLO QUE NO ESTÉ EXPRESAMENTE ESTIPULADO EN EL MISMO, SE ESTARÁ A LO DISPUESTO POR LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y SU REGLAMENTO Y A LO NO PREVISTO SERÁN APLICABLES SUPLETORIAMENTE EL CÓDIGO CIVIL FEDERAL, LA LEY FEDERAL DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y EL CÓDIGO FEDERAL DE PROCEDIMIENTOS CIVILES, ASÍ COMO TODA LA DEMÁS LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD APLICABLE.

**VIGÉSIMA CUARTA:** **JURISDICCIÓN.-** EN CASO DE CONTROVERSIA, **"LAS PARTES"** RESOLVERÁN LAS MISMAS ANTE LOS TRIBUNALES FEDERALES DE LA CIUDAD DE MÉXICO, DISTRITO FEDERAL, RENUNCIANDO TÁCITA Y EXPRESAMENTE A CUALQUIER FUERO QUE PUDIERA CORRESPONDERLES POR RAZÓN DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO O CUALQUIER OTRA CAUSA.

LAS PARTES, ENTERADAS DEL CONTENIDO Y ALCANCE LEGAL DE TODAS Y CADA UNA DE LAS CLÁUSULAS DE ESTE INSTRUMENTO, LO FIRMAN EN METEPEC, ESTADO DE MÉXICO A \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DE 2014.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| POR EL **"CONALEP"** |  | POR **"EL PROVEEDOR"** |
| DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA  Y ADQUISICIONES |  | C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  APODERADO LEGAL |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| POR EL **"CONALEP"** |  | POR **"EL PROVEEDOR"** |
| **DIRECTOR DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(AREA REQUIRIENTE)** |  | **COORDINADOR DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS** |

## ANEXO No. 3

### MODELO DE FIANZA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

Nota: ESTE ANEXO SOLO LO DEBERÁ PRESENTAR EL LICITANTE QUE RESULTE ADJUDICADO.

FIANZA No. :**(NUM. DE FIANZA)** FECHA: (**10 DÍAS NATURALES COMO MÁXIMO A PARTIR DE LA FECHA DEL CONTRATO)**

POR $\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(10% DEL IMPORTE TOTAL DEL CONTRATO)

ANTE: COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA.

PARA GARANTIZAR POR: (NOMBRE O RAZÓN SOCIAL, R.F.C. Y DOMICILIO DE LA EMPRESA) EL CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, DERIVADAS DEL CONTRATO: (No. DE CONTRATO) DE FECHA: (FECHA EN QUE SE FIRMÓ CONTRATO), CON IMPORTE DE $(MONTO DEL CONTRATO) (CON LETRA). RELATIVO A: (DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS, MISMOS QUE SE ESPECIFICAN EN LA CLÁUSULA PRIMERA DEL CONTRATO) CELEBRADO CON EL COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA, REPRESENTADA POR EL M.A.E.E. JOSÉ LUIS IZQUIERDO GONZÁLEZ, EN SU CARÁCTER DE DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA Y ADQUISICIONES DEL COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA, TODA VEZ QUE CUENTA CON PODERES PARA ACTOS DE ADMINISTRACIÓN Y DE DOMINIO LIMITADOS, MISMOS QUE ACREDITA CON TESTIMONIO No. 1,634 DE FECHA 17 DE JUNIO DE 2013, PROTOCOLIZADA ANTE LA FE DE LA NOTARIO PÚBLICO No. 41 DE ESTADO DE MÉXICO, LICENCIADA PATRICIA IRMA FIGUEROA BARKOW.

LA PRESENTE FIANZA SE EXPIDE DE CONFORMIDAD CON LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y SU REGLAMENTO, LA LEY FEDERAL DE INSTITUCIONES DE FIANZAS, Y ESTARÁ VIGENTE HASTA QUE LAS ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, TRABAJOS O SERVICIOS MATERIA DEL CONTRATO DE REFERENCIA, HAYAN SIDO RECIBIDOS A ENTERA SATISFACCIÓN DEL CONALEP DE ACUERDO A LO ESTIPULADO EN EL CONTRATO DE REFERENCIA, LA PRESENTE FIANZA AMPARA EL PERIODO DE GARANTÍA DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS OBJETO DEL CONTRATO DE REFERENCIA, ASÍ MISMO ES NECESARIO PARA CANCELAR LA PRESENTE FIANZA, CONTAR CON LA CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO TOTAL DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES QUE SE SEÑALA EN LA FRACCIÓN B) DEL PÁRRAFO I DEL ARTÍCULO 103 DEL REGLAMENTO DE LA LEY EN CITA.

ESTA FIANZA PERMANECERÁ VIGENTE DURANTE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES QUE GARANTICE Y CONTINUARÁ VIGENTEHASTA QUE SE CORRIJAN LOS DEFECTOS Y SE SATISFAGAN LAS RESPONSABILIDADES A QUE HAYA LUGAR. Y EN CASO DE QUE SE PRORROGUE O EXISTA ESPERA EN EL PLAZO AL CUMPLIMIENTO DE LOS CONTRATOS, ASÍ COMO DURANTE LASUBSTANCIACIÓN DE TODOS LOS RECURSOS LEGALES O DE LOS JUICIOS QUE SE INTERPONGAN Y HASTA QUE SE DICTE RESOLUCIÓN DEFINITIVA QUE QUEDE FIRME Y EN QUE SE ESTABLEZCA PARA LA CORRECCIÓN DE LOS SERVICIOS QUE SE GARANTIZAN, LA VIGENCIA DE LA PRESENTE QUEDARÁ AUTOMÁTICAMENTE PRORROGADA EN CORCONDANCIA CON DICHA PRÓRROGA O ESPERA DE CONFORMIDAD CON EL ARTÌCULO 118 DE LA LEY FEDERAL DE INSTITUCIONES DE FIANZAS.

EL PROVEEDOR SE OBLIGA AL TERMINAR LA ENTREGA DE LOS BIENES A RESPONDER ANTE EL CONALEP DE LOS DEFECTOS QUE RESULTEN DE LA ADQUISICIÒN DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS DEL CONTRATO DE REFERENCIA, DE VICIOS OCULTOS O DE CUALQUIER OTRA RESPONSABILIDAD EN QUE SE HUBIESE INCURRIDO EN SU EJECUCIÓN.

**LA COMPAÑÍA AFIANZADORA EXPRESAMENTE DECLARA:**

QUE LA AFIANZADORA ACEPTA EXPRESAMENTE SOMETERSE A LOS PROCEDIMIENTOS DE EJECUCIÓN PREVISTOS EN LA LEY FEDERAL DE INSTITUCIONES DE FIANZAS PARA LA EFECTIVIDAD DE LAS FIANZAS, AÚN PARA EL CASO DE QUE PROCEDA EL COBRO DE INDEMNIZACIÓN POR MORA, CON MOTIVO DEL PAGO EXTEMPORÁNEO DEL IMPORTE DE LA PÓLIZA DE FIANZA REQUERIDA.

QUE ESTA FIANZA SE OTORGA ATENDIENDO A TODAS LAS ESTIPULACIONES CONTENIDAS EN EL CONTRATO DE REFERENCIA, ASÍ COMO A SUS ANEXOS.

EN CASO DE OTORGAMIENTO DE PRÓRROGAS O ESPERAS AL PROVEEDOR PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES, DERIVADAS DE LA FORMALIZACIÓN DE CONVENIOS DE AMPLIACIÓN AL MONTO O AL PLAZO DEL CONTRATO, SE DEBERÁ REALIZAR LA MODIFICACIÓN CORRESPONDIENTE A LA FIANZA;

CUANDO AL REALIZARSE EL FINIQUITO RESULTEN SALDOS A CARGO DEL PROVEEDOR Y ÉSTE EFECTÚE LA TOTALIDAD DEL PAGO EN FORMA INCONDICIONAL, LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEBERÁN CANCELAR LA FIANZA RESPECTIVA.

LAS MODIFICACIONES A LAS FIANZAS DEBERÁN FORMALIZARSE CON LA PARTICIPACIÓN QUE CORRESPONDA A LA AFIANZADORA, EN TÉRMINOS DE LAS DISPOSICIONES APLICABLES.

LA PRESENTE FIANZA PERMANECERÁ EN VIGOR DESDE LA FECHA DE SU EXPEDICIÓN Y DURANTE LA SUBSTANCIACIÓN DE TODOS LOS RECURSOS LEGALES O JUICIOS QUE SE INTERPONGAN, HASTA QUE SE DICTE RESOLUCIÓN FEFINITIVA POR AUTORIDADES COMPETENTES.

**NOTA: DEBERÁ PRESENTARSE EN ORIGINAL Y 2 FOTOCOPIAS DE LA FIANZA, NO SE ADMITEN TACHADURAS NI ENMENDADURAS.**

## ANEXO No. 4

### MODELO DE CARTA SOBRE DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS DE LOS BIENES Y CALIDAD DE LOS SERVICIOS

**Nota: ESTE ANEXO SOLO LO DEBERÁ PRESENTAR EL LICITANTE QUE RESULTE ADJUDICADO.**

**Carta Sobre Defectos y Vicios Ocultos de los Bienes y/o Servicios**

**FECHA:**

ANTE: COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA

PARA GARANTIZAR POR  **, CON DOMICILIO** , LA CALIDAD, BUENA EJECUCIÓN Y CUALQUIER OTRA RESPONSABILIDAD DERIVADA DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS ADQUIRIDOS AMPARADOS BAJO EL CONTRATO **( CAS- /2014)** DE FECHA DE DE 2014 EN QUE SE FIRMÓ EL CONTRATO), CELEBRADO EN EL COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA, REPRESENTADA POR **EL M.A.E.E. JOSÉ LUIS IZQUIERDO GONZÁLEZ** EN SU CARÁCTER DE APODERADO LEGAL DEL COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA, TODA VEZ QUE CUENTA CON PODERES PARA ACTOS DE ADMINISTRACIÓN Y DE DOMINIO LIMITADOS, MISMOS QUE ACREDITA CON TESTIMONIO 1,634 DE FECHA 17 DE JUNIO DE 2013, PROTOCOLIZADA ANTE LA FE DE LA NOTARIO PÚBLICO No. 41 DEL ESTADO DE MÉXICO., LICENCIADA PATRICIA IRMA FIGUEROA BARKOW, RELATIVO A **( ).** QUE SE ESPECIFICAN EN LA CLÁUSULA PRIMERA DEL CONTRATO)**.** ASÍ COMO EN SU CASO, A LAS ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS REALIZADOS O EJECUTADOS A TRAVÉS DE LOS CONVENIOS Y MODIFICACIONES A DICHO CONTRATO, CUYO MONTO TOTAL EJERCIDO ES LA CANTIDAD DE **UN MONTO DE $ ( /100 M.N.).** CANTIDADES CON IVA INCLUIDO.

LA VIGENCIA DE ESTA GARANTÍA SERÁ DEL DE AL DE DE , MÁS UN PERIODO DE 30 DÍAS NATURALES AL TÉRMINO DEL CUAL DE NO HABER INCONFORMIDAD DEL CONALEP, DEJARÁ DE SURTIR EFECTOS LEGALES CORRESPONDIENTES. EN CASO DE PRESENTAR DEFECTOS QUE RESULTEN EN LOS BIENES Y/O SERVICIOS MAL EJECUTADOS O CUALQUIER OTRA RESPONSABILIDAD EN QUE HAYA INCURRIDO EN LA REALIZACIÓN O EJECUCIÓN DE LOS MISMOS. DERIVADAS DEL CONTRATO, EL CONALEP DEBERÁ COMUNICARLO DE INMEDIATO Y POR ESCRITO AL PROVEEDOR. ESTA GARANTÍA CONTINUARÁ VIGENTE HASTA QUE SE CORRIJAN LOS DEFECTOS Y SE SATISFAGAN LAS RESPONSABILIDADES A QUE HAYA LUGAR.

**.**  EXPRESAMENTE DECLARA:

LA PRESENTE GARANTÍA DE EXPIDE DE CONFORMIDAD CON LA **“LEY”** Y SU **“REGLAMENTO”**.

QUE LA PRESENTE GARANTÍA SE OTORGA ATENDIENDO A TODAS LAS ESTIPULACIONES CONTENIDAS EN EL CONTRATO DE REFERENCIA SUS CONVENIOS, MODIFICACIONES Y LA RECEPCIÓN FORMAL DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS.

LA PRESENTE GARANTÍA PERMANECERÁ EN VIGOR DESDE LA FECHA DE SU EXPEDICIÓN Y DURANTE LA SUBSTANCIACIÓN DE TODOS LOS RECURSOS LEGALES O JUICIOS QUE SE INTERPONGAN, HASTA QUE SE DICTE RESOLUCIÓN DEFINITIVA POR AUTORIDAD COMPETENTE.

APODERADO LEGAL

## ANEXO No. 5

## MODELO DE LA NOTA INFORMATIVA PARA PARTICIPANTES DE PAÍSES MIEMBROS DE LA ORGANIZACIÓN PARA LA COOPERACIÓN Y EL DESARROLLO ECONÓMICO (OCDE)

El compromiso de México en el combate a la corrupción ha transcendido nuestras fronteras y el ámbito de acción del Gobierno Federal. En el plano internacional y como miembro de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE) y firmante de la Convención para combatir el cohecho de Servidores Públicos extranjeros en transacciones comerciales internacionales, hemos adquirido responsabilidades que involucran a los sectores público y privado.

Esta Convención busca establecer medidas para prevenir y penalizar a las personas y a las empresas que prometan o den gratificaciones a funcionarios públicos extranjeros que participan en transacciones comerciales internacionales. Su objetivo es eliminar la competencia desleal y crear igualdad de oportunidades para las empresas que compiten por las contrataciones gubernamentales.

La OCDE ha establecido mecanismos muy claros para que los países firmantes de la Convención cumplan con las recomendaciones emitidas por ésta y en el caso de México, iniciará en noviembre de 2003 una segunda fase de evaluación -la primera ya fue aprobada- en donde un grupo de expertos verificará, entre otros:

* La compatibilidad de nuestro marco jurídico con las disposiciones de la convención.
* El conocimiento que tengan los sectores público y privado de las recomendaciones de la convención.

El resultado de esta evaluación impactará el grado de inversión otorgado a México por las agencias calificadoras y la atracción de inversión extranjera.

Las responsabilidades del sector público se centran en:

* Profundizar las reformas legales que inició en 1999.
* Difundir las recomendaciones de la Convención y las obligaciones de cada uno de los actores comprometidos en su cumplimiento.
* Presentar casos de cohecho en proceso y concluidos (incluyendo aquellos relacionados con lavado de dinero y extradición).

Las responsabilidades del sector privado contemplan:

* Las Empresas: Adoptar esquemas preventivos como el establecimiento de Códigos de Conducta, de mejores prácticas corporativas (controles internos, monitoreo, información financiera pública, auditorías externas) y de mecanismos que prevengan el ofrecimiento y otorgamiento de recursos o bienes a servidores públicos, para obtener beneficios particulares o para la empresa.
* Los Contadores Públicos: Realizar auditorías; no encubrir actividades ilícitas (doble contabilidad y transacciones indebidas, como asientos contables falsificados, informes financieros fraudulentos, transferencias sin autorización, acceso a los activos sin consentimiento de la gerencia); utilizar registros contables precisos; informar a los directivos sobre conductas ilegales.
* Los abogados: Promover el cumplimiento y revisión de la Convención (imprimir el carácter vinculatorio entre ésta y la Legislación Nacional); impulsar los esquemas preventivos que deben adoptar las empresas.

Las sanciones impuestas a las personas físicas o morales (privados) y a los servidores públicos que incumplan las recomendaciones de la Convención, implican entre otras, privación de la libertad, extradición, decomiso y/o embargo de dinero o bienes.

Asimismo, es importante conocer que el pago realizado a servidores públicos extranjeros es perseguido y castigado independientemente de que el funcionario sea acusado o no. Las investigaciones pueden iniciarse por denuncia, pero también por otros medios, como la revisión de la situación patrimonial de los servidores públicos o la identificación de transacciones ilícitas, en el caso de las empresas.

El culpable puede ser perseguido en cualquier país firmante de la convención, independientemente del lugar donde el acto de cohecho haya sido cometido.

En la medida que estos lineamientos sean conocidos por las empresas y los servidores públicos del país, estaremos contribuyendo a construir estructuras preventivas que impidan el incumplimiento de las recomendaciones de la convención y por tanto la comisión de actos de corrupción.

Por otra parte, es de señalar que el Código Penal Federal sanciona el cohecho en los siguientes términos:

"Artículo 222

Cometen el delito de cohecho:

* El servidor público que por sí, o por interpósita persona solicite o reciba indebidamente para sí o para otro, dinero o cualquiera otra dádiva, o acepte una promesa, para hacer o dejar de hacer algo justo o injusto relacionado con sus funciones, y
* El que de manera espontánea dé u ofrezca dinero o cualquier otra dádiva a alguna de las personas que se mencionan en la fracción anterior, para que cualquier servidor público haga u omita un acto justo o injusto relacionado con sus funciones.

Al que comete el delito de cohecho se le impondrán las siguientes sanciones:

Cuando la cantidad o el valor de la dádiva o promesa no exceda del equivalente de quinientas veces el salario mínimo diario vigente en el Distrito Federal en el momento de cometerse el delito, o no sea valuable, se impondrán de tres meses a dos años de prisión, de treinta a trescientos días multa y destitución e inhabilitación de tres meses a dos años para desempeñar otro empleo, cargo o comisión públicos.

Cuando la cantidad o el valor de la dádiva, promesa o prestación exceda de quinientas veces el salario mínimo diario vigente en el Distrito Federal en el momento de cometerse el delito, se impondrán de dos a catorce años de prisión, de trescientos a mil días multa y destitución e inhabilitación de dos a catorce años para desempeñar otro empleo, cargo o comisión públicos.

En ningún caso se devolverá a los responsables del delito de cohecho, el dinero o dádivas entregadas, las mismas se aplicarán en beneficio del estado.

Capítulo XI

Cohecho a Servidores Públicos extranjeros

Artículo 222 bis:

Se impondrán las penas previstas en el artículo anterior al que con el propósito de obtener o retener para sí o para otra persona ventajas indebidas en el desarrollo o conducción de transacciones comerciales internacionales, ofrezca, prometa o dé, por sí o por interpósita persona, dinero o cualquiera otra dádiva, ya sea en bienes o servicios:

* A un servidor público extranjero o a un tercero que éste determine, para que dicho servidor público gestione o se abstenga de gestionar la tramitación o resolución de asuntos relacionados con las funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión;
* A un servidor público extranjero, o a un tercero que éste determine, para que dicho servidor público lleve a cabo la tramitación o resolución de cualquier asunto que se encuentre fuera del ámbito de las funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión, o
* A cualquier persona para que acuda ante un servidor público extranjero y le requiera o le proponga llevar a cabo la tramitación o resolución de cualquier asunto relacionado con las funciones inherentes al empleo, cargo o comisión de este último.

Para los efectos de este artículo se entiende por servidor público extranjero, toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión en el poder legislativo, ejecutivo o judicial o en un órgano público autónomo en cualquier orden o nivel de gobierno de un estado extranjero, sea designado o electo; cualquier persona en ejercicio de una función para una autoridad, organismo o empresa pública o de participación estatal de un país extranjero; y cualquier funcionario o agente de un organismo u organización pública internacional.

Cuando alguno de los delitos comprendidos en este artículo se cometa en los supuestos a que se refiere el artículo 11 de este Código, el Juez impondrá a la persona moral hasta mil días multa y podrá decretar su suspensión o disolución, tomando en consideración el grado de conocimiento de los Órganos de Administración respecto del cohecho en la transacción internacional y el daño causado o el beneficio obtenido por la persona moral.

## ANEXO No. 6

## AFILIACIÓN AL PROGRAMA DE CADENAS PRODUCTIVAS

***de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2014.***

***Nombre de la Empresa***

**En Nacional Financiera, S.N.C. se está coordinando una iniciativa sin duda histórica, para apoyar a las PyMES en el país. La estrategia principal consiste en establecer un Programa Obligatorio de Compras del Gobierno Federal hacia las pequeñas y medianas empresas mexicanas. Dicho programa pretende que en el año 2014, el 35% de las adquisiciones públicas se canalicen a este segmento productivo, principal generador del Producto Interno Bruto y de empleo.**

**Para tal fin, un primer paso es la incorporación obligatoria de todas las Dependencias y Entidades al Programa Cadenas Productivas de Nacional Financiera, S.N.C., lo que nos permitirá conocer en forma consolidada la situación actual de la proveeduría gubernamental y proponer metas anuales en materia de compras de gobierno a PyMES a partir del 2008.**

**En este contexto, tengo el agrado de invitarte a incorporar tu empresa al programa, para que goce de los beneficios que éste le brinda:**

*Cadenas Productivas ofrece:*

* *Adelantar el cobro de las facturas mediante el descuento electrónico*
  + *Obtener liquidez para realizar más negocios*
  + *Mejorar la eficiencia del capital de trabajo*
  + *Agilizar y reducir los costos de cobranza*
  + *Realizar las transacciones desde la empresa en un sistema amigable y sencillo, www.nafin.com.mx*
  + *Realizar en caso necesario, operaciones vía telefónica a través del Call Center 50 89 61 07 y 01800 NAFINSA (623 46 72)*
* *Acceder a capacitación y asistencia técnica gratuita*
* *Recibir información*
* *Formar parte del Directorio de compras del Gobierno Federal*

*Características descuento ó factoraje electrónico:*

* *Anticipar la totalidad de su cuenta por cobrar (documento)*
* *Descuento aplicable a tasas preferenciales*
* *Sin garantías, ni otros costos ó comisiones adicionales*
* *Contar con la disposición de los recursos en un plazo no mayor a 24 hrs, en forma electrónica y eligiendo al intermediario financiero de su preferencia*

*Afiliarse al programa es por única vez y no es necesario realizar el proceso nuevamente en alguna otra dependencia o entidad, no tiene ningún costo; en caso de requerirlo podrás hacer el cobro anticipado en la página www.nafin.com.mx o bien vía telefónica.*

*A fin de facilitar tu afiliación, te agradeceré comunicarte a los teléfonos 50.89.61.07 y 01800 NAFINSA, donde el personal de Nacional Financiera, S.N.C. te orientará para la entrega de los documentos relacionados en el documento anexo y la formalización del convenio en un término de cinco días.*

*Al concretar tu afiliación tendrás como beneficio formar parte del Directorio de Compras que ofrece ser un proveedor elegible para el Sistema de Compras del Gobierno Federal.*

*Reitero nuestro agradecimiento por tu participación y aprovecho la ocasión para enviarte un cordial saludo.*

*Atentamente*

**LISTA DE DOCUMENTOS PARA LA INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE DE AFILIACIÓN**

**AL PROGRAMA DE CADENAS PRODUCTIVAS.**

1.- Carta Requerimiento de Afiliación, Fallo o Pedido.

Debidamente firmada por el área usuaria compradora

2.- \*\*Copia simple del Acta Constitutiva (Escritura con la que se constituye o crea la empresa).

Esta escritura debe estar debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio.

Debe anexarse completa y legible en todas las hojas.

3.- \*\*Copia simple de la Escritura de Reformas (modificaciones a los estatutos de la empresa)

Cambios de razón social, fusiones, cambios de administración, etc.,

Estar debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio.

Completa y legible en todas las hojas.

4.- \*\*Copia simple de la escritura pública mediante la cual se haga constar los Poderes y Facultades del Representante Legal para Actos de Dominio.

Esta escritura debe estar debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio.

Debe anexarse completa y legible en todas las hojas.

5.- Comprobante de domicilio Fiscal

Vigencia no mayor a 2 meses

Comprobante de domicilio oficial (Recibo de agua, Luz, Teléfono fijo, predio)

Debe estar a nombre de la empresa, en caso de no ser así, adjuntar contrato de arrendamiento, comodato.

6.- Identificación Oficial Vigente del (los) representante(es) legal(es), con actos de dominio

Credencial de elector; pasaporte vigente ó FM2 (para extranjeros)

La firma deberá coincidir con la del convenio

7.- Alta en Hacienda y sus modificaciones

Formato R-1 ó R-2 en caso de haber cambios de situación fiscal (razón social o domicilio fiscal)

En caso de no tener las actualizaciones, pondrán obtenerlas de la página del SAT.

8.- Cédula del Registro Federal de Contribuyentes (RFC, Hoja Azul)

9.- Estado de Cuenta Bancario donde se depositaran los recursos

Sucursal, plaza, CLABE interbancaria

Vigencia no mayor a 2 meses

Estado de cuenta que emite la Institución Financiera y llega su domicilio.

**La documentación arriba descrita, es necesaria para que la promotoría genere los contratos que le permitirán terminar el proceso de afiliación una vez firmados, los cuales constituyen una parte fundamental del expediente:**

Contrato de descuento automático Cadenas Productivas

Firmado por el representante legal con poderes de dominio.

2 convenios con firmas originales

Contratos Originales de cada Intermediario Financiero.

Firmado por el representante legal con poderes de dominio.

**(\*\* Únicamente, para personas Morales)**

Usted podrá contactarse con la Promotoría que va a afiliarlo llamando al 01-800- NAFINSA (01-800-6234672) ó al 50-89-61-07; ó acudir a las oficinas de Nacional Financiera en:

Av. Insurgentes Sur no. 1971, Col Guadalupe Inn, C.P. 01020, Delegación Álvaro Obregón, en el Edificio Anexo, nivel Jardín, área de Atención a Clientes.

**Estimado Proveedor del Gobierno Federal:**

Con el propósito de iniciar su proceso de afiliación a la Cadena Productiva, es importante que me proporcione la información abajo indicada; con lo anterior, estaré en posibilidad de generar los contratos y convenios, mismos que a la brevedad le enviaré vía correo electrónico.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_**

**Información requerida para Afiliación a la Cadena Productiva.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_**

**Cadena(s) a la que desea afiliarse:**

**\***

**\***

**\***

Número(s) de proveedor (opcional):

**\***

**\***

**Datos generales de la empresa.**

Razón Social:

Fecha de alta SHCP:

R.F.C.:

Domicilio Fiscal: Calle: No.:

C.P.:

Colonia: Ciudad:

Teléfono (incluir clave LADA):

Fax (incluir clave LADA):

e-mail:

Nacionalidad:

Datos de constitución de la sociedad: **(Acta Constitutiva / Persona Moral)**

No. de la Escritura:

Fecha de la Escritura:

**Datos del Registro Público de Comercio**

Fecha de Inscripción:

Entidad Federativa:

Delegación ó municipio:

Folio:

Fecha del folio :

Libro:

Partida:

Fojas:

Nombre del Notario Público:

No. de Notaria:

Entidad del Corredor ó Notario:

Delegación o municipio del corredor ó Notario:

**Datos de inscripción y registro de poderes para actos de dominio** (Persona Moral)**:**

(Acta de poderes y/o acta constitutiva)

No. de la Escritura:

Fecha de la Escritura:

Tipo de Poder: Único () Mancomunado () Consejo ()

**Datos del registro público de la propiedad y el comercio** (Persona Moral)**:**

Fecha de inscripción:

Entidad Federativa:

Delegación ó municipio:

Folio:

Fecha del folio :

Libro:

Partida:

Fojas:

Nombre del Notario Público:

No. de Notaría:

Entidad del Corredor ó Notario:

Delegación o municipio del corredor ó Notario:

**Datos del representante legal con actos de administración o dominio:**

Nombre:

Estado civil:

Fecha de nacimiento:

R.F.C.:

Fecha de alta SHCP:

Teléfono:

Fax (incluir clave LADA):

e-mail:

Nacionalidad:

Tipo de identificación oficial: Credencial IFE ( ) **Pasaporte** Vigente ( ) FM2 ó FM3 extranjeros ( )

No. de la identificación (si es IFE poner el No. que está en la parte donde está su firma):

Domicilio Fiscal: Calle: No.:

C.P.:

Colonia:

Ciudad:

**Datos del banco donde se depositarán recursos:**

Moneda: pesos ( X ) dólares ( )

Nombre del banco:

No. de cuenta (11 dígitos):

Plaza:

No. de sucursal:

CLABE bancaria:(18 dígitos):

Régimen: Mancomunada ( ) Individual ( ) Indistinta ( ) Órgano colegiado ( )

**Persona(s) autorizada(s) por la PyME para la entrega y uso de claves:**

Nombre:

Puesto:

Teléfono (incluir clave LADA): Fax:

E-mail:

**Actividad empresarial:**

Fecha de inicio de operaciones:

Personal ocupado:

Actividad ó giro:

Empleos a generar:

Principales productos:

Ventas (último ejercicio) anuales:

Netas exportación:

Activo total (aprox.):

Capital contable (aprox.)

Requiere Financiamiento SI NO

## ANEXO No. 7

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  | | --- | |  | |  |  |  |  | **CATALOGO DE BENEFICIARIOS** | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | SOLICITUD DE ALTA ó BAJA DE BENEFICIARIO | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | FECHA DE ELABORACIÓN | | | | | |  |  |
|  | TIPO DE MOVIMIENTO : | | | | |  | | --- | |  | | ALTA | | |  | | --- | | BAJA | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | D | D | M | M | A | A | A | A |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | FECHA DE REGISTRO | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  | FOLIO | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | |  |
|  |  | D | D | M | M | A | A | A | A |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | NOMBRE COMPLETO DEL BENEFICIARIO, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTE | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  | U.R. Y/O ORG. | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **L** | **5** | **X** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | CURP | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | DOMICILIO | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | CALLE | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | NUMERO EXTERIOR | | | |  | NUMERO INTERIOR | | | | | COLONIA | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | | | |  |  | | | |  |  | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | LOCALIDAD Y/O DELEGACIÓN | | | | | |  | ESTADO | |  |  |  |  |  | MUNICIPIO | | |  |  |  |  |
|  |  |  | | | | | |  |  | | | | | |  |  | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | CÓDIGO POSTAL | | | |  |  |  |  |  |  | TELÉFONO | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | | | | |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | CORREO ELECTRÓNICO | | | | |  |  | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | No. DE CUENTA DE CHEQUES | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | CLAVE BANCARIA ESTANDARIZADA ( CLABE ) | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | No. DE SUCURSAL | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | No. DE PLAZA | | | |  | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | NOMBRE COMO APARECE EN LA CUENTA DE CHEQUES | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | FECHA DE APERTURA | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  | MONEDA | | |  | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | D | D | M | M | A | A | A | A |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | DENOMINACION DE LA INSTITUCION BANCARIA | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | FECHA DE CANCELACIÓN | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | D | D | M | M | A | A | A | A |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **SELLO** | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | NOMBRE Y FIRMA DEL BENEFICIARIO (EN SU CASO, SERVIDOR | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | PUBLICO FACULTADO DE LA U.R. ú ORGANISMO) | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |