



## ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

### LICITACIÓN PÚBLICA, NACIONAL, ELECTRÓNICA

N° LA-11-712-011000999-N-16-2025

### "SERVICIO DE RESERVACIÓN, EXPEDICIÓN Y ENTREGA DE PASAJES AÉREOS NACIONALES E INTERNACIONALES, PARA EL SECTOR CENTRAL, LOS ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS DESCONCENTRADOS Y ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA"

En la Ciudad de México, siendo las **11:00 horas** del día **08 de abril de 2025**, en las oficinas de la Dirección de Adquisiciones de la Secretaría de Educación Pública, ubicadas en Avenida Universidad no. 1200, piso 3, cuadrante 3-F, Colonia Xoco, Demarcación Territorial Benito Juárez, C.P. 03330, se presentaron los servidores públicos, cuyos nombres y firmas aparecen al final de la presente Acta, con objeto de iniciar la sesión de la Junta de Aclaraciones a la convocatoria indicada al rubro, de acuerdo con lo previsto en los artículos 33 último párrafo y 33 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público en adelante "**la Ley**", 45 y 46 de su Reglamento, así como en el numeral **III.b.1.** de la Convocatoria. -----

En atención al Criterio Normativo de Interpretación TU 03/2020, para el uso de medios electrónicos, ópticos, o cualquier otra tecnología en la ejecución de actos públicos y reuniones institucionales en materia de adquisiciones y arrendamientos de bienes muebles, prestación de servicios de cualquier naturaleza, obras públicas y servicios relacionados con las mismas, suscrito por la Titular de la Unidad de Normatividad de Contrataciones Públicas, en la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, de fecha 30 de marzo de 2020, se hace constar que al presente evento se invitó a participar de manera remota, a través de una videoconferencia, en la aplicación Microsoft Teams, a los representantes de la Dirección General de Presupuesto y Recursos Financieros; a los Órganos Administrativos Desconcentrados y a los Organismos Descentralizados consolidados en el procedimiento; así como, a los asesores de la Unidad de Actualización Normativa, Legalidad y Regulación y del Órgano Interno de Control en la Secretaría de Educación Pública. -----

#### **I. INICIO DEL ACTO**

El acto es presidido por el **C. José Guadalupe Mendoza García, Director de Adquisiciones**, servidor público designado por la convocante, quien al inicio de esta Junta comunicó a los participantes que de conformidad con el artículo 33 Bis de la Ley, solamente se atenderán solicitudes de aclaración a la convocatoria de las personas que hayan presentado a través de CompraNet, el escrito en el que expresen su interés en participar en esta licitación, por sí o en representación de un tercero y cuyas solicitudes de aclaración se recibieran con 24 (veinticuatro) horas de anticipación a este Acto. -----

El presidente del acto fue asistido por los representantes de la Dirección General de Presupuesto y Recursos Financieros con el apoyo de los Órganos Administrativos Desconcentrados y Organismos Descentralizados consolidados en el procedimiento, en su calidad de área técnica y requirente, quienes solventarán las solicitudes de aclaración de carácter técnico y el representante del área contratante, solventará las solicitudes de aclaración de carácter administrativo. -----





## ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

LICITACIÓN PÚBLICA, NACIONAL, ELECTRÓNICA  
N° LA-11-712-011000999-N-16-2025

**“SERVICIO DE RESERVACIÓN, EXPEDICIÓN Y ENTREGA DE PASAJES AÉREOS NACIONALES E INTERNACIONALES, PARA EL SECTOR CENTRAL, LOS ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS DESCONCENTRADOS Y ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA”**

### II. RECEPCIÓN DE SOLICITUDES DE ACLARACIÓN

Se hace constar que se recibieron las manifestaciones de interés en participar en el procedimiento, así como las solicitudes de aclaración a la convocatoria, a través de CompraNet, por parte del siguiente licitante: -----

No	NOMBRE, RAZÓN O DENOMINACIÓN SOCIAL	SOLICITUD DE ACLARACIÓN PRESENTADA EN TIEMPO	No. DE SOLICITUDES DE ACLARACIÓN
1	ARTMEX VIAJES, S.A. DE C.V.	Sí	3
		<b>TOTAL</b>	<b>3</b>

Asimismo se informa que las siguientes personas morales manifestaron interés en participar sin formular pregunta alguna: BARRERA ASESORES TURISTICOS INTERNACIONALES, S.A. DE C.V.; EL MUNDO ES TUYO, S.A. DE C.V. y TAYIRA TRAVEL, S.A. DE C.V. -----

### III. CONTESTACIÓN A LAS SOLICITUDES DE ACLARACIÓN

Los representantes de la Dirección General de Presupuesto y Recursos Financieros con el apoyo de los Órganos Administrativos Desconcentrados y Organismos Descentralizados consolidados en el procedimiento manifestaron haber concluido con las preguntas de carácter técnico. -----

El representante del área contratante manifestó que no hubo preguntas de carácter administrativo. -----

A continuación, se procedió a dar lectura a la documentación presentada. -----

#### ANEXOS AL ACTA:

- ANEXO 1.- PRECISIÓN GENERAL.

### IV. CIERRE DEL ACTA

Siendo las **12:35 horas**, se hace constar que el archivo con las preguntas y respuestas fue publicado en la plataforma CompraNet, señalándose que el tiempo máximo para formular las solicitudes de aclaración que se consideren necesarias en relación con las respuestas otorgadas será hasta las **18:40 horas** del día **08 de abril de 2025**, informando a los licitantes que la sesión de la junta de aclaraciones se reanuda a las **18:45 horas del mismo día**. -----





## ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

LICITACIÓN PÚBLICA, NACIONAL, ELECTRÓNICA

N° LA-11-712-011000999-N-16-2025

**"SERVICIO DE RESERVACIÓN, EXPEDICIÓN Y ENTREGA DE PASAJES AÉREOS NACIONALES E INTERNACIONALES, PARA EL SECTOR CENTRAL, LOS ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS DESCONCENTRADOS Y ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA"**

Para efectos de la notificación y en términos del artículo 37 Bis de la Ley, a partir de esta fecha se difunde la presente acta en CompraNet (<https://upcp-compranet.buengobierno.gob.mx/>) y se pone a disposición de los licitantes copia de esta en el tablero de avisos de la Dirección de Adquisiciones de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios de la Secretaría de Educación Pública, ubicado en Avenida Universidad no. 1200, piso 3, cuadrante 3-F, Colonia Xoco, Demarcación Territorial Benito Juárez, C.P. 03330, en donde se fijará copia de la carátula del Acta o un ejemplar o el aviso del lugar donde se encuentra disponible, por un término no menor de cinco días hábiles, siendo de la exclusiva responsabilidad de los licitantes, acudir a enterarse de su contenido y obtener copia de esta. Este procedimiento sustituye a la notificación personal. -----

Después de dar lectura a la presente Acta, se dio por terminado este acto, siendo las **12:40 horas**, del día **08 de abril de 2025**, firmando al margen y al calce los que en él actuaron. -----

### POR LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA:

NOMBRE Y CARGO	FIRMA
<b>C. JOSÉ GUADALUPE MENDOZA GARCÍA</b> DIRECTOR DE ADQUISICIONES	
<b>C. MARINO BULMARO RAMÍREZ CARMONA</b> COORDINADOR SECTORIAL DE GESTIÓN DE PAGOS Y TESORERÍA EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE PRESUPUESTO Y RECURSOS FINANCIEROS	

### POR LOS ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS DESCONCENTRADOS:

NOMBRE Y CARGO	FIRMA
<b>C. ISIS CITLALLI GÓMEZ LÓPEZ</b> COORDINADORA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y EVALUACIÓN UNIVERSITARIA EN LA UNIVERSIDAD ABIERTA Y A DISTANCIA DE MÉXICO	<i>PARTICIPA DE MANERA REMOTA, A TRAVÉS DE LA APLICACIÓN MICROSOFT TEAMS</i>





## ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

LICITACIÓN PÚBLICA, NACIONAL, ELECTRÓNICA

N° LA-11-712-011000999-N-16-2025

**“SERVICIO DE RESERVACIÓN, EXPEDICIÓN Y ENTREGA DE PASAJES AÉREOS NACIONALES E INTERNACIONALES, PARA EL SECTOR CENTRAL, LOS ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS DESCONCENTRADOS Y ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA”**

<b>C. FERNANDO MEDINA HIRIARTE</b> TITULAR DEL ÁREA DE RECURSOS FINANCIEROS EN LA UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL	<i>PARTICIPA DE MANERA REMOTA, A TRAVÉS DE LA APLICACIÓN MICROSOFT TEAMS</i>
<b>C. CRISTIAN DURÁN CONTRERAS</b> TITULAR DEL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES EN LA UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL	<i>PARTICIPA DE MANERA REMOTA, A TRAVÉS DE LA APLICACIÓN MICROSOFT TEAMS</i>
<b>C. JOSÉ ORTEGA SÁNCHEZ</b> DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS EN LA UNIDAD DEL SISTEMA PARA LA CARRERA DE LAS MAESTRAS Y LOS MAESTROS	<i>PARTICIPA DE MANERA REMOTA, A TRAVÉS DE LA APLICACIÓN MICROSOFT TEAMS</i>
<b>C. JUANA FLORES SÁNCHEZ</b> SUBDIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS EN LA UNIDAD DEL SISTEMA PARA LA CARRERA DE LAS MAESTRAS Y LOS MAESTROS	<i>PARTICIPA DE MANERA REMOTA, A TRAVÉS DE LA APLICACIÓN MICROSOFT TEAMS</i>
<b>C. JOSÉ LUIS ORTIZ VALDIVIA</b> SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y FINANZAS EN LA UNIDAD DEL SISTEMA PARA LA CARRERA DE LAS MAESTRAS Y LOS MAESTROS	<i>PARTICIPA DE MANERA REMOTA, A TRAVÉS DE LA APLICACIÓN MICROSOFT TEAMS</i>
<b>C. GABRIELA HERRERA MARÍN</b> SUBDIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS EN LA ESTACIÓN DE LA TELEVISIÓN XEIPN CANAL ONCE DEL DISTRITO FEDERAL	<i>PARTICIPA DE MANERA REMOTA, A TRAVÉS DE LA APLICACIÓN MICROSOFT TEAMS</i>
<b>C. MABEL GEOVANELLY ASCENCIO LARA</b> SUBDIRECTORA DE ADQUISICIONES EN LA COORDINACIÓN NACIONAL DE BECAS PARA EL BIENESTAR BENITO JUÁREZ	<i>PARTICIPA DE MANERA REMOTA, A TRAVÉS DE LA APLICACIÓN MICROSOFT TEAMS</i>
<b>C. YOLANDA MOTA GÓMEZ</b> DIRECTORA DE ADQUISICIONES EN LA COORDINACIÓN NACIONAL DE BECAS PARA EL BIENESTAR BENITO JUÁREZ	<i>PARTICIPA DE MANERA REMOTA, A TRAVÉS DE LA APLICACIÓN MICROSOFT TEAMS</i>





## ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

LICITACIÓN PÚBLICA, NACIONAL, ELECTRÓNICA

Nº LA-11-712-011000999-N-16-2025

**"SERVICIO DE RESERVACIÓN, EXPEDICIÓN Y ENTREGA DE PASAJES AÉREOS NACIONALES E INTERNACIONALES, PARA EL SECTOR CENTRAL, LOS ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS DESCONCENTRADOS Y ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA"**

### POR LOS ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS:

NOMBRE Y CARGO	FIRMA
<b>C. GERMÁN ALMEIDA REYNOSO</b> JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES DEL CENTRO DE ENSEÑANZA TÉCNICA INDUSTRIAL	<i>PARTICIPA DE MANERA REMOTA, A TRAVÉS DE LA APLICACIÓN MICROSOFT TEAMS</i>
<b>C. MARIO ALBERTO NARVÁEZ SÁNCHEZ</b> SUBDIRECTOR DE SERVICIOS Y MANTENIMIENTOS EN EL CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DE ESTUDIOS AVANZADOS DEL INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL	<i>PARTICIPA DE MANERA REMOTA, A TRAVÉS DE LA APLICACIÓN MICROSOFT TEAMS</i>
<b>C. EDUARDO CARRILLO SANTILLÁN</b> DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS ESCOLARES EN EL COLEGIO DE BACHILLERES	<i>PARTICIPA DE MANERA REMOTA, A TRAVÉS DE LA APLICACIÓN MICROSOFT TEAMS</i>
<b>C. AUREA DEYANIRA MARTÍNEZ ESPINOSA</b> JEFE DEL DEPARTAMENTO DE COMPRAS EN EL COLEGIO DE BACHILLERES	<i>PARTICIPA DE MANERA REMOTA, A TRAVÉS DE LA APLICACIÓN MICROSOFT TEAMS</i>
<b>C. CLAUDIA JAELY CEDILLO PÉREZ</b> DIRECTORA DE SERVICIOS EN LA COMISIÓN NACIONAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE	<i>PARTICIPA DE MANERA REMOTA, A TRAVÉS DE LA APLICACIÓN MICROSOFT TEAMS</i>
<b>C. EZEQUIEL MAZA RAMÍREZ</b> JEFE DE DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA EN LA COMISIÓN NACIONAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE	<i>PARTICIPA DE MANERA REMOTA, A TRAVÉS DE LA APLICACIÓN MICROSOFT TEAMS</i>
<b>C. ERICK ENRIQUE INCLÁN VARGAS</b> SUBDIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS DEL CONSEJO NACIONAL DE FOMENTO EDUCATIVO	<i>PARTICIPA DE MANERA REMOTA, A TRAVÉS DE LA APLICACIÓN MICROSOFT TEAMS</i>





## ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

LICITACIÓN PÚBLICA, NACIONAL, ELECTRÓNICA

N° LA-11-712-011000999-N-16-2025

**"SERVICIO DE RESERVACIÓN, EXPEDICIÓN Y ENTREGA DE PASAJES AÉREOS NACIONALES E INTERNACIONALES, PARA EL SECTOR CENTRAL, LOS ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS DESCONCENTRADOS Y ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA"**

<b>C. VALERIA MARGARITA NAVA BARRIENTOS</b> JEFE DE DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES EN EL FONDO DE CULTURA ECONÓMICA	<i>PARTICIPA DE MANERA REMOTA, A TRAVÉS DE LA APLICACIÓN MICROSOFT TEAMS</i>
<b>C. ARTURO ZÚÑIGA JIMÉNEZ</b> REPRESENTANTE DEL INSTITUTO NACIONAL PARA LA EDUCACIÓN DE LOS ADULTOS	<i>PARTICIPA DE MANERA REMOTA, A TRAVÉS DE LA APLICACIÓN MICROSOFT TEAMS</i>
<b>C. RUBÉN SILVA ESCÁRCEGA</b> PERSONAL DESIGNADO DE LA DIVISIÓN DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES EN EL PATRONATO DE OBRAS E INSTALACIONES DEL INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL	<i>PARTICIPA DE MANERA REMOTA, A TRAVÉS DE LA APLICACIÓN MICROSOFT TEAMS</i>
<b>C. NANCY ALEJANDRA HERNÁNDEZ ARCE</b> DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN EN EL PATRONATO DE OBRAS E INSTALACIONES DEL INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL	<i>PARTICIPA DE MANERA REMOTA, A TRAVÉS DE LA APLICACIÓN MICROSOFT TEAMS</i>

### POR LA UNIDAD DE ACTUALIZACIÓN NORMATIVA, LEGALIDAD Y REGULACIÓN:

NOMBRE Y CARGO	FIRMA
<b>C. JORGE FRANCISCO MARTÍNEZ MARTÍNEZ</b> DIRECTOR DE CONVENIOS Y APOYO EN ADQUISICIONES, OBRA PÚBLICA Y SERVICIOS	<i>PARTICIPA DE MANERA REMOTA, A TRAVÉS DE LA APLICACIÓN MICROSOFT TEAMS</i>
<b>C. JOSÉ EDUARDO GARCÍA GARCÍA</b> JEFE DE DEPARTAMENTO EN LA DIRECCIÓN DE CONVENIOS Y APOYO EN ADQUISICIONES, OBRA PÚBLICA Y SERVICIOS	<i>PARTICIPA DE MANERA REMOTA, A TRAVÉS DE LA APLICACIÓN MICROSOFT TEAMS</i>





## ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

LICITACIÓN PÚBLICA, NACIONAL, ELECTRÓNICA

N° LA-11-712-011000999-N-16-2025

**"SERVICIO DE RESERVACIÓN, EXPEDICIÓN Y ENTREGA DE PASAJES AÉREOS NACIONALES E INTERNACIONALES, PARA EL SECTOR CENTRAL, LOS ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS DESCONCENTRADOS Y ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA"**

### POR EL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA:

NOMBRE Y CARGO	FIRMA
<b>C. ALDO IVÁN RAMÍREZ GARCÍA</b> REPRESENTANTE DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	<i>PARTICIPA DE MANERA REMOTA, A TRAVÉS DE LA APLICACIÓN MICROSOFT TEAMS</i>

|



# ANEXO 1

✓



DGPYRF.-30.2/ 143 /2025

Asunto:

Ciudad de México, a 07 de abril de 2025

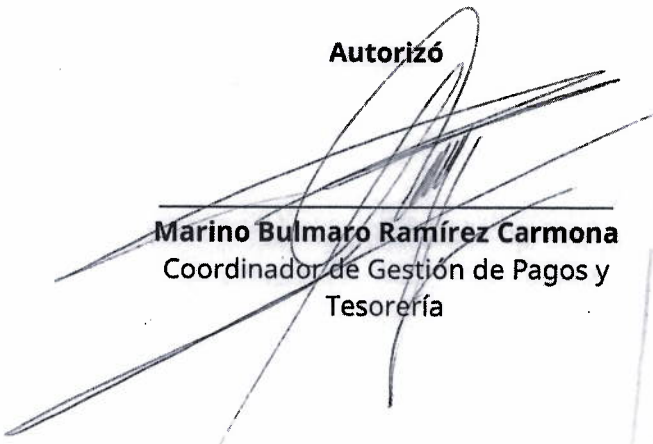
**LIC. JOSÉ GUADALUPE MENDOZA GARCIA**  
**DIRECTOR DE ADQUISICIONES**  
**PRESENTE**

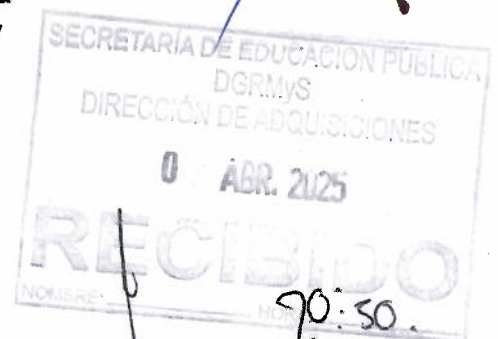
Hago referencia a la contratación del "Servicio de Reservación, Expedición y Entrega de Pasajes Aéreos Nacionales e Internacionales para el Sector Central, así como sus Órganos Administrativos Desconcentrados y Organismos Descentralizados" durante el ejercicio fiscal 2025.

Al respecto, me permito hacer entrega de la Plantilla de carga masiva de aclaraciones, cabe hacer mención que el formato editable se hará llegar por correo electrónico.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Autorizó

  
Marino Bulmaro Ramirez Carmona  
Coordinador de Gestión de Pagos y  
Tesorería



Plantilla de carga masiva de aclaraciones

Completar únicamente la columna F				REDACTAR RESPUESTA DE ACLARACIÓN.	
Valores de origen, No modificar	Valores de origen, No modificar	Valores de origen, No modificar	Valores de origen, No modificar	Valores permitidos. Hasta 2,000 caracteres en mayúsculas, sin acentos, ni caracteres especiales (\$\$, #/)	
ID de la pregunta	Licitante	Tipo de aclaración	Sección de la convocatoria	Aclaración	
				Respuesta	
754187	ARTMEX VIAJES SA DE CV	TÉCNICO	F) REQUISITOS PARA LOS PARTICIPANTES DEL PROCEDIMIENTO	<p>15. ACREDITAR INGRESOS EQUIVALENTES AÑ 20% (VEINTE PORCIENTO) RESPECTO DEL MONTO MÁXIMO DE SU CONTRATACIÓN. LA COMPROBACION SE REALIZARA MEDIANTE LA ULTIMA DECLARACION FISCAL ANUAL (2023)Y LA ULTIMA DECLARACION FISCAL PROVISIONAL (FEBRERO 2025) DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA PRESENTADAS POR EL LICITANTE ABTE LA SECRETARIA DE HCAIENDA Y CREDITO PÚBLICO.) PREGUNTA: ¿ SE DEBE PRESENTAR LA DECLARACION FISCAL 2024?</p>	SE PRECISA QUE SE DEBERÁ PRESENTAR LA DECLARACIÓN ANUAL DE IMPUESTOS CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2024
754188	ARTMEX VIAJES SA DE CV	TÉCNICO	F) REQUISITOS PARA LOS PARTICIPANTES DEL PROCEDIMIENTO	<p>25. PARA GARANTIZR EL CUMPLIMIENTO EFICIENTE DEL SERVICIO EL LICITANTE DEBERA CONTAR UNA ESCTRUCTURA ORGANIZACIONAL DE CUANDO MENOS 25 PERSONAS, CON ESTO SE ASEGURARA LA CALIDAD OPERATIVA Y ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO PARA LA SEP ORGANOS ADMINISTRATIVOS DESCONCENTRADOS Y ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS. PREGUNTA: ¿ PARA ACREDITAR QUE EL LICITANTE CUENTA CUANDO MENOS 25 PERSONAS EN SU ESTRUCTURA ORGANIZACIONA, ¿ DEBERA PRESENTAR EL ULTIMO PAGO DE LAS CUOTAS OBREROS PATRONALES?</p> <p>9.- PRESENTAR DOCUMENTACION LEGIBLE CON EL QUE ACREDITE QUE EL PERSONAL RESPONSABLE DE LA ATENCIÓN DEL SERVICIO, SEÑALADAS EN EL NUMERAL SEIS, CUENTAN CON LA CERTIFICACIÓN IATA FUAAV O IATA TRAINING. SE VERIFICARÁ SU VALIDEZ EN LA PÁGINA CHECKACODE DE LA IATA.</p> <p>COMENTARIO LA IATA ES EL ORGANISMO INTERNACIONAL QUE RIGE A LAS LÍNEAS AÉREAS Y AGENCIAS DE VIAJES DE TODO EL MUNDO. ASÍ TAMBIÉN AUTORIZA LA CAPACITACIÓN DE LOS AGENTES O EJECUTIVOS DE VENTA DE BOLETOS DE AVIÓN DE LAS AGENCIAS DE VIAJES. EN LOS AÑOS 2000 A 2008 EL DIPLOMA SE DENOMINABA IATA FUAAV Y EN LOS AÑOS DEL 2009 A 2018, CAMBIO EL NOMBRE DE IATA FUAAV (FEDERACIÓN UNIVERSAL DE AGENCIA DE VIAJES) A IATA FITT (FUNDAMENTOS EN VIAJES Y TURISMO POR SUS SIGLAS EN INGLÉS) QUE SE APLICA A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA TRAINING DE LA PROPIA IATA PARA EL AÑO 2019 A LA FECHA, EL DIPLOMADO SE LE DENOMINA IATA FITT SABRE O AMADEUS QUE ES EL SISTEMA QUE SE MANEJÓ EN EL DIPLOMADO ( FUNDAMENTOS EN VIAJES Y TURISMO SABRE O AMADEUS POR SUS SIGLAS EN INGLÉS ), QUE TAMBIÉN SE APLICA A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA TRAINING DE LA PROPIA IATA, POR LO QUE CUALQUIERA DE LOS 3 DIPLOMAS QUE TENGA EL EJECUTIVO, YA SEA IATA FUAAV Ó IATA FITT , Ó IATA FITT SABRE Ó AMADEUS, SON SIMILARES Y SE TRATA DE UNO SOLO, EL CUAL HA VENIDO EVOLUCIONANDO TENIENDO PARA LOS PRIMEROS NÚMEROS DE FOLIO IDENTIFICADOR Y EN LA ACTUALIDAD CÓDIGO QR.</p> <p>PREGUNTA: ¿SE DEBE DE PRESENTAR SOLO EL DIPLOMA, YA SEA IATA FUAAV Y/O IATA FITT Y/O IATA FITT SABRE O AMADEUS DE LOS EJECUTIVOS?</p>	SE PRECISA QUE PARA ACREDITAR ESTE PUNTO LOS LICITANTES DEBERÁN EXHIBIR EL ÚLTIMO PAGO DE LAS CUOTAS OBRERO PATRONALES 2025, CON LA CUAL, SE VERIFICARÁ QUE CUENTA CON AL MENOS 25 PERSONAS Y QUE LOS EJECUTIVOS PROPUESTOS LABORAN PARA EL.
754189	ARTMEX VIAJES SA DE CV	TÉCNICO	F) REQUISITOS PARA LOS PARTICIPANTES DEL PROCEDIMIENTO	<p>COMENTARIO LA IATA ES EL ORGANISMO INTERNACIONAL QUE RIGE A LAS LÍNEAS AÉREAS Y AGENCIAS DE VIAJES DE TODO EL MUNDO. ASÍ TAMBIÉN AUTORIZA LA CAPACITACIÓN DE LOS AGENTES O EJECUTIVOS DE VENTA DE BOLETOS DE AVIÓN DE LAS AGENCIAS DE VIAJES. EN LOS AÑOS 2000 A 2008 EL DIPLOMA SE DENOMINABA IATA FUAAV Y EN LOS AÑOS DEL 2009 A 2018, CAMBIO EL NOMBRE DE IATA FUAAV (FEDERACIÓN UNIVERSAL DE AGENCIA DE VIAJES) A IATA FITT (FUNDAMENTOS EN VIAJES Y TURISMO POR SUS SIGLAS EN INGLÉS) QUE SE APLICA A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA TRAINING DE LA PROPIA IATA PARA EL AÑO 2019 A LA FECHA, EL DIPLOMADO SE LE DENOMINA IATA FITT SABRE O AMADEUS QUE ES EL SISTEMA QUE SE MANEJÓ EN EL DIPLOMADO ( FUNDAMENTOS EN VIAJES Y TURISMO SABRE O AMADEUS POR SUS SIGLAS EN INGLÉS ), QUE TAMBIÉN SE APLICA A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA TRAINING DE LA PROPIA IATA, POR LO QUE CUALQUIERA DE LOS 3 DIPLOMAS QUE TENGA EL EJECUTIVO, YA SEA IATA FUAAV Ó IATA FITT , Ó IATA FITT SABRE Ó AMADEUS, SON SIMILARES Y SE TRATA DE UNO SOLO, EL CUAL HA VENIDO EVOLUCIONANDO TENIENDO PARA LOS PRIMEROS NÚMEROS DE FOLIO IDENTIFICADOR Y EN LA ACTUALIDAD CÓDIGO QR.</p> <p>PREGUNTA: ¿SE DEBE DE PRESENTAR SOLO EL DIPLOMA, YA SEA IATA FUAAV Y/O IATA FITT Y/O IATA FITT SABRE O AMADEUS DE LOS EJECUTIVOS?</p>	EL LICITANTE DEBERÁ ANEXAR A SU PROPUESTA LAS CONSTANCIAS Y/O DIPLOMAS (SEGÚN SEA EL CASO), DE LOS CUATRO NUMERALES SIGUIENTES : 1.IATA FUAAV O, 2.IATA FITT O, 3.IATA FITT SABRE O, 4.IATA FITT AMADEUS. CON EL FOLIO IDENTIFICADOR O CÓDIGO QR SEGÚN CORRESPONDA, PARA VERIFICAR SU AUTENTICIDAD, DE LOS DOS EJECUTIVOS DE CUENTA, ASÍ COMO DEL EJECUTIVO SUSTITUTO.